

部门（单位）整体支出绩效目标申报表
（2024年度）

部门名称	上海市闵行区民政局(汇总)	下属预算单位个数	10
部门职责	<p>（一）贯彻执行有关民政工作的法律、法规、规章和方针、政策。研究起草本区有关民政工作的规范性文件草案。（二）负责社会救助工作。健全城乡社会救助体系，组织实施城乡居民最低生活保障、特困人员供养、支出型贫困家庭生活救助、临时救助、社区综合帮扶和生活无着流浪乞讨人员救助。（三）负责居民经济状况核对工作。指导监督具体项目实施，指导核对工作机构建设。研究分析居民经济状况。（四）负责社会福利工作。指导各类社会福利设施建设和服务管理。负责孤儿救助和养育工作，指导孤儿儿童保障和成年孤儿回归社会安置工作。（五）负责养老服务工作。推进社会养老服务体系建设和，负责机构养老和社区居家养老服务的监督管理，指导养老服务设施建设和管理，负责特殊困难老年人救助工作。（六）负责残疾人权益保障工作。负责实施困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴制度，负责城乡重度残疾人纳入基本医疗保障的复核工作，按照有关分工，做好残疾人集中就业工作。（七）负责基层政权建设和社区建设工作。推进基层民主政治建设，指导基层群众自治建设，指导居(村)民委员会选举。牵头推进社区工作者队伍建设。（八）负责职业社会工作者相关工作和志愿服务行政管理。会同有关部门做好职业社会工作者及其专业组织培育发展和管理服务，推进专业社会工作人才队伍建设，指导、协调各 领域开展专业社会工作。负责街道办事处、镇人民政府的设立、撤销、调整、更名和界线变更以及驻地迁移的 审核报批，负责行政区划界线管理，负责政区名称的审核报批。负责居(村)民委员会的设立、撤销、规模调整、更名和命名等 审核报批。（九）负责婚姻登记和收养登记管理工作。办理居民的婚姻登记和收养登记。推进婚俗改革。（十）负责殡葬管理工作。推进殡葬改革和殡葬行业标准化建设，负责殡葬服务单位的监督管理。（十一）负责社会组织登记管理和培育发展工作。负责社会组织成立、变更、注销登记及监督管理，会同有关部门为社会组织提供指导和服务，推动社会组织规范建设和信用体系建设，协助开展社会组织党组织建设工作。（十二）负责福利彩票管理工作。指导本区福利彩票销售网络建设和销售网点设置申报。（十三）负责民政领域相关行政执法和执法监督工作，依法 组织查处涉及违反民政法律、法规和条例的行为。健全落实民政行业安全生产责任制，指导协调、监督管理民政行业安全生产工作。</p>		
年度履职目标	<p>继续立足于固根基、补短板、强弱项、扬优势，着力解决“不充分、不均衡”问题，科学谋划、精准发力，以实实在在的举措提升群众的获得感、幸福感、安全感。完善社会救助，进一步夯实托底保障网；推进养老服务，进一步提升服务质量；深化社区治理，进一步筑牢基层基础；规范发展社会组织，进一步激发社会活力；优化社会服务，进一步提升公共服务能力。□</p>		
年度重点任务			
任务名称	主要内容（重点工作计划）		
全力推动养老服务高品质发展□	<p>（一）持续深化15分钟为老服务圈。（二）不断提升专业照护服务能级。一是完善养老机构认知障碍照护专区服务。二是持续开展认知障碍友好社区建设。三是加快专业照护型日间照护中心建设。（三）不断提高社区居家养老服务品质。一是持续拓展“一键通”应急呼叫。二是持续推进居家环境适老化改造项目。（四）推动老年人社会监护体系建设。□</p>		
全面助推社会救助和福利保障持续深化□	<p>（一）深化“政策找人”工作机制。（二）加大未成年人保护和儿童福利工作力度。（三）做强孤独症援助服务内核。□</p>		
全面推进社区治理精细化□	<p>（一）持续激发基层治理活力。（二）推动践行全过程人民民主实践。（三）持续深化基层减负增能。□</p>		
全面深化社会组织健康可持续发展□	<p>（一）完善社会组织管理制度。（二）提升社会组织服务能力。（三）加大社会组织培育扶持。（四）引导社会组织发挥作用。□</p>		
全面提升民政事务质量效能□	<p>（一）优化联动格局。一是开展联合执法，加强监管力度。二是开展联合安全检查，保障人民安全。三是建立联合救助，确保信息互通。（二）加大开放融合。一是推进慈善超市社会化运作。二是引导社会力量参与救助服务。三是推动养老产业市场化发展。（三）加强队伍建设。一是完善养老服务人才培养机制。二是加强社区救助顾问队伍建设。三是加强社区工作者队伍规范化管理。四是加强局干部队伍建设。（四）推进硬件改造。一是积极推进中谊福利院修缮项目。二是完成殡仪馆主楼加固工程。□</p>		

大力推动民政数字化转型□		(一)搭建闵行区认知障碍“e记忆”管理系统。(二)推进家庭养老床位管理系统建设。(三)落实智慧养老院硬件全覆盖建设。(四)完成5家“养老院+互联网医院”建设。(五)加快智慧助餐食堂建设。(六)提升基层智慧治理水平。□	
预算情况			
内容		预算情况	
部门整体预算总额(元)		476,373,173.65	
1、资金来源:(1)财政拨款		476,373,173.65	
(2)其他资金		0.00	
2、资金结构:(1)基本支出		52,920,036.15	
(2)项目支出		423,453,137.50	
年末资产总额(元)	年末在职人数	内设机构数	
117,172,292.09	24	8	
分解目标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	社会组织扶持奖励数	=48.00(家)
		信息化系统运维服务完成数	=7.00(套)
		家庭环境适老化改造家庭数	=1000.00(户)
		助老惠老服务人次	≥66575.00(人次)
		老年综合津贴发放完成数	≥352200.00(人次)
		物业食堂服务人员到岗数	=7.00(人)
		重度残疾人护理补贴人次	≥12600.00(人次)
		儿童福利补贴人次	≥1342.00(人次)
		新增养老床位数量	=210.00(张)
		困难残疾人补贴人次	≥2910.00(人次)
		市级公益性服务招标项目完成数	=17.00(家)
		改建认知障碍照护床位数量	=160.00(张)
	质量指标	补贴资金发放准确性	符合政策规定
		家庭养老环境和床位等改造验收通过率	=100.00(%)
		购买服务考核达标率	=100.00(%)
		补贴对象资质符合性	符合政策标准
		市级公益性服务招标项目验收通过率	=100.00(%)
		购买服务人员持证上岗率	=100(%)
		社会组织资质评估达标率	=100.00(%)
		残疾人及护理补贴发放及时性	每月15号前
儿童福利补贴发放及时性		每月20号前	
社会组织审核完成及时性		11月前	
	老年综合津贴发放及时性	每月15号前	

	时效指标	市级公益性服务招标项目完成及时性	及时
		系统服务响应及时性	2小时内
		家庭养老环境和床位等改造完成及时性	及时
效益指标	社会效益指标	救助对象生活困难减轻情况□	减轻
		养老服务能力提升情况	服务效率较2023年提升
		有责投诉处置率□	=100.00(%)
		困境儿童基本生活保障覆盖率	=100.00(%)
		困难残疾人生活保障情况	有效保障
		补贴政策对象宣传知晓率	=100.00(%)
		各类补贴应补尽补率	=100.00(%)
		各项信息化系统运营稳定性	安全稳定
		机关食堂供餐保障情况	每日130份
		社会组织参与社会治理积极性提升情况□	提升□
	可持续影响指标	补贴对象动态跟踪机制健全性	建立健全
		信息化应用机制健全性	建立健全
		部门协调沟通机制健全性	建立健全
满意度指标	服务对象满意度指标	内部工作人员满意度	≥85.00(%)
		窗口服务对象满意度	≥85.00(%)
		补贴对象满意度□	≥85.00(%)