

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	党政办-档案室规范化建设	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	马桥镇	实施单位	上海市闵行区马桥镇人民政府		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	89,100.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	89,100.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			切实提高工作人员的大局意识、服务意识、责任意识和法治意识，促进档案管理团队建设，确保党委、政府各项工作全面落实和完成。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	上岗培训次数	≥5(次)	
			上岗培训人数	≥5(人)	
			购置归档用品档案盒等数量	≥150(套)	
			档案整理扫描数量	≥70000(张)	
		质量指标	档案人员培训合格率	=100(%)	
		时效指标	及时归档	及时	
	效益指标	社会效益指标	降低档案复印比例	降低	
		可持续影响指标	长效管理机制	健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用人员满意度	≥90(%)	