

## 上海市闵行公证处2024年度项目绩效目标汇总表

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	闵行公证处档案电子化专项经费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	300,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
				上年结转资金	0.00
	其他资金		其他资金	300,000.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			由于相关纸质文件档案数量大，纸质档案保存、翻阅、查阅较为不便，故亟需通过委托第三方对相关纸质档案进行电子化工作，为扎实推进上海公证档案信息化建设，加快构建标准统一、功能完善、数据丰富、安全可靠的公证档案信息资源共享体系，推进上海公证档案信息化建设，需对利用率较高的公证档案进行数字化加工工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
成本 指标	成本指标	经济成本指标	成本构成合理性	合理	
	数量 指标		档案扫描数	≥30000.00(份)	
			入驻档案扫描人员数	=2.00(人)	
			完成档案数字化加工工作	=100.00(%)	
			完成数据核查	=1.00(次)	
产出 指标		档案移交扫描流程合规性	保密合规		

绩效 指标	质量指标	档案电子化达标率	=100.00(%)	
		档案扫描容错率	≤5.00(%)	
		时效指标	档案扫描完成及时性	移交后两周内
			数据核查完成及时性	11-12月
	效益指标	社会效益指标	档案电子化达标率	=100.00(%)
			加强档案查询便捷度	加强
			推进公证档案信息资源共享	推进
		可持续影响指标	电子档案留档制度健全性	建立健全且执行有效
			档案扫描长效管理机制健全性	建立健全且执行有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	≥85.00(%)

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	残疾人就业保障金	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	60,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	60,000.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			根据文件要求，按标准及时计提单位残保金并结转到位。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	成本构成合理性	合理	
	产出指标	数量指标	残保金计提完成率	=100.00(%)	
			残保金结转完成率	=100.00(%)	
		质量指标	残保金计提准确率	=100.00(%)	
		时效指标	残保金计提完成及时率	及时	
			残保金结转完成及时率	及时	
	效益指标	社会效益指标	单位工作提质增效情况	提升	
			信息沟通有效性	有效	
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	

	满意度指标	服务对象满意度 指标	主管部门满意度	$\geq 90.00\%$
--	-------	---------------	---------	----------------

# 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	闵行公证处合同制人员经费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区司法局(汇总)	实施单位	上海市闵行公证处		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	6,251,860.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	0.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	6,251,860.00	

项目 绩效 目标	项目总目标	年度总体目标
		根据工作需要，按照上级有关规定，执行合同劳务人员派遣制度，计划聘用合同制人员46人，以解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，正确处理好控制人员编制与公证工作需求之间的关系，提高公证效率。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效	成本指标	经济成本指标	成本构成合理性	合理
	产出指标	数量指标	合同制人员在岗数	=46.00(人)
			薪酬发放完成率	=100.00(%)
			年度考核完成率	≥2.00(次)
		质量指标	薪酬核算准确率	=100.00(%)
			人员数量超编率	=0.00(%)
			人员年度考核合格率	=100.00(%)
			人员工作完成及时性	年底前完成

指标	时效指标	人员年度考核完成及时性	每半年一次	
		人员薪酬发放及时性	=12.00(月)	
	效益指标	社会效益指标	促进部门工作提质增效	促进
			部门工作效率提升度	≥0.00(%)
			投诉信访情况	=0.00(次)
	可持续影响指标	合同制人员管理长效机制健全性	建立健全	
		合同制人员管理长效机制执行有效性	执行有效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	主管科室满意度	≥85.00(%)