

## B02 人事工作项目描述

### 一、项目概况

主要列示项目背景、项目立项的充分性、必要性和可行性等方面，以便评价人员能够迅速了解项目基本情况，具体内容要求如下：

**1、项目背景：**为进一步规范浦锦街道公益性岗位辅助人员队伍管理，在《关于浦锦街道协管类和公益性劳动组织转制后从业人员核定及分类管理方案》的基础上，结合街道实际情况，做好街道人员招录及福利保障等人事管理工作，开展社区工作者招聘体检和政审等事务工作。

**2、依据充分性：**根据闵浦锦委〔2023〕71号《关于完善浦锦街道公益性岗位辅助人员管理的方案》的要求，进一步规范浦锦街道公益性岗位辅助人员队伍管理；根据区委组织部要求，做好援外干部关心关爱工作，对上年度考核优秀人员安排行政奖励疗休养；根据区人保局要求，开展一年两次社区工作者公开招聘。采用“一居一村一策”，综合研判现存辅助人员队伍的年龄结构、工作能力、退休到岗时限，形成专项方案，保证工作不停、业务不断，平稳有序过渡。即“老人只出不进、新人按需增加”，做到实有人数逐年递减，直至消化完毕，力争在5年内完成队伍的年龄结构、学历水平、工作能力提升，建成一支能匹配街道高质量发展的辅助人员队伍。

**3、项目必要性和重要性：**2018年成立社区综合协管服务社（以下简称协管社）和就业援助服务社（以下简称援助社）两个机构，主要承接原“4050”人员。本项目在实施过程中，明确管理主体，优化管理模式，规范薪酬及成本管理并加强日常管理。

**4、项目的可行性：**本项目在实施过程中，街道协管社委托市场化公司管理，涉及四类人员：大联动人员、河道保洁人员、社区助老人员、林业养护人员。在原有人员退出后，按照“只出不进”原则，由市场化公司统一管理。由条线部门自行管理，涉及四类人员：劳动监察人员、特种设备人员、房屋管理人员、联防队人员。根据核定额度配备辅助人员。下沉居村综合管理，涉及五类人员：就业、综治、外口、助残、文化。根据核定额度配备辅助人员。援助社根据《关于促进本市公益性劳动组织转制的指导意见》，以“社区四保”（保洁、保绿、保养、保安）转制组织为载体，安置就业困难人员，成立援助社。

主要为社区卫生公益保洁人员，负责保洁等工作。

## 二、项目绩效目标设定情况

主要对项目目标值做出具体阐述，尤其注意绩效目标的科学性、合理性、量化度，具体内容要求如下：

1、项目的总体目标。做好人员招录及福利保障等人事管理工作，完成行政奖励人员疗休养，开展社区工作者招聘体检和政审，及时开展居村干部素质培训，举办风采展示擂台赛、参与全国书记主任培训等。

2、项目的具体目标：做好人员招录及福利保障等人事管理工作，完成28人行政奖励人员疗休养，开展社区工作者招聘体检和政审，体检人员约48人，及时开展居村干部素质培训，举办风采展示擂台赛、参与全国书记主任培训等。

3、阶段性工作目标：项目按照时间节点的工作目标。

## 三、项目投入情况

### 1、项目总投入和构成情况：

项目名称	项目内容	项目明细	单价	数量	2024年预算数	
B02 人事工作	干部工作	援外干部经费	35000	1	35000.00	
	行政奖励疗休养	疗休养费	6000	28	168000.00	
	社区工作者招聘	体检费	500	48	24000.00	
	新时代干部能力提升	风采展示擂台赛等		50000	1	50000.00
		全国居村书记主任培训		137500	1	50000.00
		双周讲堂		150000	1	150000.00
	协管社经费	薪酬体系-月基本工资		36900	335	12361500.00
		薪酬体系-考核奖		7775	389	3024475.00
		薪酬体系-岗位津贴		9912	123	1219176.00
		福利待遇-单位福利		3045	335	1020075.00
		福利待遇-工会经费		694	335	232490.00

	办公经费	1093	335	366155.00
	单位成本	39735	335	13311225.00
	合计:			32,012,096.00

**2、经常性项目执行情况：**需列出近3年的预算安排和实际执行情况；详细说明下年度预算计划与上年度实际执行数产生差异变化的原因（如数量变化、标准变化、内容变化等）。

项目	2023年		2022年		2021年	
	预算金额	实际执行	预算金额	实际执行	预算金额	实际执行
干部工作	63000	25949.3	80000	74792.93	150000	25537.63
行政奖励 疗休养	174000	169161.97	102000	0	192000	0
社区工作者 招聘	24500	21000	20000	18900	20000	10974
新时代干部 能力提升	260000	240586.8	-	-	-	-
合计	521500	456698.07	202000	93692.93	362000	36511.63

#### 2024年预算

3、资金来源情况：财政补助。

4、成本管理情况：文件法。

5、设备配置标准情况：无。

#### 四、项目计划活动

主要列示活动内容、范围、对象、项目利益相关方的作用和职责，具体内容要求如下：

1、项目活动内容：做好人员招录及福利保障等人事管理工作，完成28人行政奖励人员疗休养，开展社区工作者招聘体检和政审，体检人员约48人，及时开展居村干部素质培训，举办风采展示擂台赛、参与全国书记主任培训等。

2、实施范围和对象：浦锦街道机关科室、企事业单位、居村、协管社。

**3、项目实施计划：**浦锦街道协管社和援助社管理主体，协管社由党建办统一管理，援助社由受理中心统一管理。

### **五、保证项目实施的制度、措施**

闵浦锦委〔2023〕71号《关于完善浦锦街道公益性岗位辅人员管理的方案》

### **六、项目整改情况（未评价项目可不填）**

不适用。

### **七、风险因素分析**

无。

填报单位：浦锦街道社区党建办

日期：2024年1月