

社区教育工作项目描述

一、项目概况

2024年浦锦街道社区学校“社区教育工作”项目申报财政预算共计329,270.00元，资金主要用于①社区教育活动：依据社区教育考核要求，开展人文行走、创意手工、读书最美、家庭教育、微课等系列活动费用支出开展社区教育品牌活动；②开班课程：一是社区老年学校开班开课中教师全年课时费、线上课程录制、课程中教师所需教材、教学用具等费用支出；二是用于区老年艺术节相关赛事参与，包含合唱、舞蹈、戏剧等赛事参与的节目创排与参赛保障；三是通过社区老年大学开班教育的智慧场景建设（社区宽带网络、物联网接入网络、认证授权管理系统、云平台，以及各种智能终端设备等）推动社区教育智慧化探索，更好的服务社区居民，加快学习型社会建设脚步等。

1、项目背景：依托浦锦街道社区学校现有硬件配置，根据资源合理利用、整体统筹原则，进行统一调配运营。力争在大楼运行实际情况的基础上，把工作做实、做好，服务于社区居民，满足日常需求以保障社区老年大学、社区教育、课题研究、各类社区教育等活动等项目正常开展。

2、依据充分性：《中共闵行区委关于加强党建引领下的基层公共文化服务的指导意见》、《闵行区社区教育考核管理办法》、《浦锦街道社区教育日常管理办法》

3、项目必要性和重要性：以贯彻《公民道德建设实施纲要》为重点，以提高市民素质和社区文明程度为核心，对社区居民进行形势、政策、法律法规、社会公德、家庭美德、科学知识、文明健康等生活方式的教育。

4、项目的可行性：有相关文件支持，各类社区教育能顺利开展。

二、项目绩效目标设定情况

主要对项目目标值做出具体阐述，尤其注意绩效目标的科学性、合理性、量化度，具体内容要求如下：

1、项目的总体目标：坚持走符合闵行区情、具备街道区域特色的教学之路，探索各类教育深度融合、相互协调、同步发展的机制，以“优化适合学习者终身发展的教育之路，办好人民满意的社区教育”为办学宗旨，以“适应社

会发展的变化，满足各类人群的多元学习需求，促进人的全面发展”为办学理念做好社区教育工作。

2、项目的具体目标：完成 2024 年各级社区教育活动，老年艺术教育活动，计划春季开班 26 个，秋季开班 26 个，各项社区教育类活动内容开展及时有效。通过项目实施，满足各类人群的多元学习需求，促进社区居民的全面发展。

3、阶段性工作目标：项目按照时间节点的工作目标。

三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：

项目明细	二级明细	三级明细	明细金额	单价	依据	数量	依据
社区教育工作	社区教育活动	社区教育品牌活动	50,000.00	50,000.00	往年经验	1	工作计划
	开班课程	数字化课程建设	50,000.00	50,000.00	往年经验	1	工作计划
		线下课程	100,000.00	100,000.00	往年经验	1	工作计划
		社区教育标准化建设教学用具	30,000.00	30,000.00	往年经验	1	工作计划
		2023 年承办区老年艺术节项目尾款	32,670.00	32,670.00	往年经验	1	工作计划
		承办区老年艺术节项目	66,600.00	66,600.00	往年经验	1	工作计划
合计			329,270.00			6	

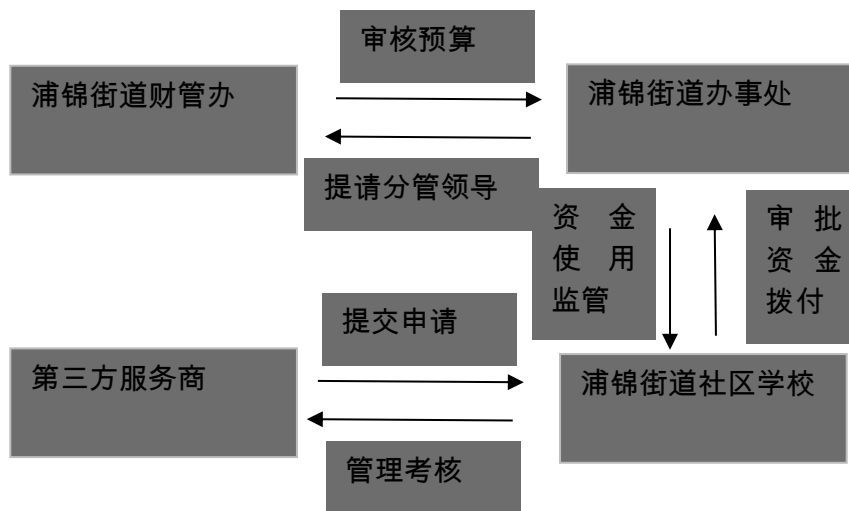
2、经常性项目执行情况：

近 3 年的预算安排和实际执行情况；

近三年		调整后预算	预算执行	预算执行率
2021 年	学生社会实践指导站	99,230.00	99,230.00	100.00%
	社区学校品牌活动—读书节	150,000.00	150,000.00	100.00%
	市、区、街道级活动	98,550.00	98,550.00	100.00%
	社区教育成果展示	48,919.00	48,919.00	100.00%
	社区学校培训讲座	19,926.00	19,926.00	100.00%
	特色课程	99,800.00	99,800.00	100.00%
	教材费	9,488.00	9,488.00	100.00%
	社区学校线上课程	30,000.00	30,000.00	100.00%

近三年		调整后预算	预算执行	预算执行率
	社区学校开班课程	109,000.00	109,000.00	100.00%
	合计	664,913.00	664,913.00	100.00%
2022年	社区教育品牌活动	98,750.00	98,750.00	100.00%
	线下课程	17,000.00	17,000.00	100.00%
	线上课程	96,000.00	96,000.00	100.00%
	合计	211,750.00	211,750.00	100.00%
2023年(截止至9月)	承办区老年艺术节项目	66,600.00	66,600.00	100.00%
	社区教育标准化建设教学用具	30,000.00	30,000.00	100.00%
	社区教育品牌活动	50,000.00	50,000.00	100.00%
	线下课程	103,400.00	103,400.00	100.00%
	合计	250,000.00	250,000.00	100.00%

3、资金来源情况：首先由项目实施单位与第三方签订采购合同，在合同约定时间，经街道办事处审批后，向财管办提交资金拨付申请、发票等资料，财管办审批后向区财政局提交资金拨付申请，经财政局同意后将资金拨付至第三方账户。根据项目业务流程和资金支付审批流程，项目组绘制了资金拨付流程图：



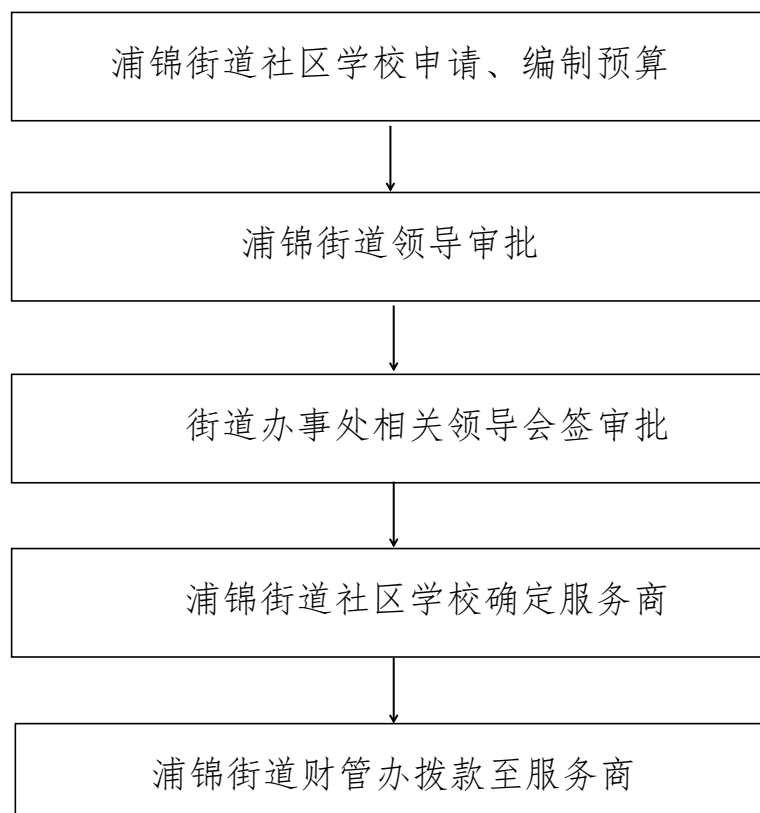
四、项目计划活动

1、项目活动内容：完成2024年各级社区教育活动，老年艺术教育活动，计划春季开班26个，秋季开班26个，各项社区教育类活动开展及时有效。通过项目实施，满足各类人群的多元学习需求，促进社区居民的全面发展。

2、实施范围和对象：①浦锦街道财管办：按照预算编制和实施计划核定

项目预算资金，根据项目单位提交的预算资金申请进行审批与拨付，对财政管理事项进行监督管理和预算绩效管理；②浦锦街道办事处：负责项目预算申报，对资金申请单进行审核并上报财管办申请资金拨付，对项目实施进行总体监管；③浦锦街道社区学校：负责社区教育活动和开班课程各子项目的实施、采购和验收。

3、项目实施计划：具体实施流程如下图所示，基本可以保障项目的实施和运行。



五、保证项目实施的制度、措施

1. 预算管理

预算申报和审批上主要参照《闵行区预算编制手册》进行项目预算资金的编制、申报、安排和使用，执行专款专用，专项核算。

2. 资金使用

资金使用规范参照《浦锦街道财务管理制度》对项目预算资金的使用进行申请、审批和拨付，记录和反映本单位的各项经济活动，做到记录准确及时，

内容完整、发放正确、手续完备。

六、项目整改情况（未评价项目可不填）

本项目为未评价项目。

七、风险因素分析

无。

填报单位：闵行区浦锦街道社区学校

日期：2023年11月12日