

上海市闵行区建设和管理委员会
闵行区公共资源交易网项目事前评审报告
(2024 年度)

项目名称：闵行区公共资源交易网

项目单位：闵行区建设和管理委员会

主管部门：闵行区建设和管理委员会

2023 年 11 月

目 录

目 录	2
一、项目概况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目内容	3
(三) 项目预算	4
(四) 绩效目标	5
二、项目评审情况	7
三、项目存在问题与改进建议	8
四、项目预算审核意见	8
附件 1: 《绩效目标申报表》	9
附件 2: 《项目事前评估描述》	16
一、项目概况	16
1. 项目背景	16
2. 依据充分性	16
3. 项目的必要性和重要性	16
4. 项目的可行性	17
二、项目绩效目标设定情况	17
1. 项目的总体目标	17
2. 项目阶段性目标	17
3. 项目的具体目标	17
三、项目投入情况	17
1. 项目总投入和构成情况	17
2. 资金来源情况	19
3. 成本管理情况	19
四、项目计划活动	19

1. 项目活动内容.....	19
2. 实施范围和对象.....	19
3. 项目实施计划.....	19
五、保证项目实施的制度、措施.....	20
1. 项目管理制度.....	20
3. 预算管理制度.....	20
3. 财务管理制度.....	20
六、风险因素分析.....	21
附件 3：《项目预算评审评分表》.....	22
附件 4：《项目预算评审指标体系》.....	23

闵行区公共资源交易网项目事前评审报告

一、项目概况

(一) 项目背景

1、立项背景

国家政策提供大力支持。习近平主席多次在会议中强调，关键科学技术是国之重器，应努力推动移动通信、核心芯片、操作系统、服务器等科技制造领域的自主研发与应用。自主可控已经上升到国家战略高度，国家在研发投入、知识产权保护、政府补助等方面提供了有利支持。2015年以来，政府对于自主可控相关行业的补助力度持续增强，补助金额最高的“计算机、通信和其他电子设备制造业”金额合计168.86亿元。此外，政府建立了多只政府引导基金投资自主可控领域，国家对核高基专项的支持力度不断加强。

近年来，中央及各地方政府开始出台一系列信创支持政策，信创政策在2019年至2021年间呈现阶梯式增长，不同地区信创政策中展现地方信创产业发展方向也大相径庭，上海市信创重点发展方向以党政为主，为信创政务，进行应用业务系统和解决方案的国产自主知识产权下的更新。

国产替代加速发展。原计划为2020年十三五期间完成党政军市场的替代，2020年之后在国计民生行业推进，这一进程因中美贸易摩擦升级有望加速推进。当前我国芯片、操作系统、数据库等核心元件国产占有率相对较低，未来党政军+国计民生八大行业的国产替代将为国产软硬件带来巨大发展空间。在贸易战摩擦不断升级的背景下，国家政策强力推动自主可控相关行业的国产替代，领域也由此前的党政军市场进一步扩大到国计民生行业，包括金融、石油、电力、电信、交通、航空航天、医疗、教育等涉及国计民生的重大行业。预计在十四

五期间基本实现政务信息化安全可靠应用。加强国家政务信息化工作管理统筹力度，推进政务信息化工程项目统筹规划、共建共享、业务协同和安全可靠运行。此外，要全面提升政务信息化基础设施、重大平台、业务系统和数据资源的安全保障能力，全面落实信息安全和信息系统等级分级保护制度，基本实现政务信息化安全可靠应用，确保政务信息化建设和应用全流程安全可靠，实现政务数据资源全生命周期安全保护。

2. 立项依据

《中华人民共和国建筑法》

《中华人民共和国招标投标法》

《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 16 号）

《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规〔2018〕14 号）

《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6 号）

《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》（闵建管规〔2022〕1 号）

《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3 号）；

《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5 号）；

《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3 号）；

《党政机关信创应用信息类产品采购名录》

（二）项目内容

1. 建设目标

基于国产化信息技术创新应用体系，选择国产化硬件产品和国产基础软件产品，按照相关标准，统一规范使用国产化标准流式和版式软件，设计并建设符合国家信息技术创新应用相关要求的信息化应用系统，满足全国产化客户端并兼容基于 WINDOWS/INTEL 终端的混合访问模式，实现闵行区公共资源交易网（信创）向自主计算机环境的迁移，按照 2018 年上海市委领导对全市“要率先推进信息技术创新应用全覆盖”的工作要求，推进全区信创信息化建设。

项目将完成基于信息技术创新的全平台改造，包括服务器、终端、基础软件、业务系统等涉及改造的软件或硬件，并实现全部门、全条线使用。

2. 主要内容

本次将基于国产服务器、存储、基础软件、应用软件、客户端系统开发部署、实施推广，对现有的闵行区公共资源交易网应用进行适配改造。具体如下：

1、国产化系统改造

采用国产化操作系统，国产数据库和国产中间件，对应用系统重构。国产化操作系统改造，采用麒麟 V10 操作系统，达梦数据库，金蝶中间件。

1) 操作系统改造

将原来存储在 Window 系统的文件，改造到适应 Liunx 系统的目录结构及用户权限的文件系统中。

2) 数据库国产化改造

原系统支持的 SQL SERVER 迁移至国产达梦数据库环境，按照国产数据库的规范要求，需要修改存储过程、函数以及原程序 T-SQL 语句，以及索引设计等。

3) 中间件国产化改造

原 WINDOWS 中 IIS 下的应用，改造迁移到基于 J2EE 的国产金蝶（或东方通中间件）等中间件。

2、数据迁移

历史数据量大，需要迁移和验证。新的数据库中建立的数据表名称、表间关系、表字段名称、表字段类型和原数据库保持一致，这在很大程度上保障了数据迁移工作的可靠性，同时也可以最大程度上利用原系统的资源（如 sql 语句等），加快了程序的开发进度。

具体包括数据库工具迁移、辅助模块开发、手工重新录入、有效性验证、其他处理。

（三）项目预算

1. 项目总投资投入和构成情况

本项目计划总投入 149.5 万元，其中项目建设费用 137 万元、项目建设其他费用 12.5 万元。

费用名称	金额 (万元)	备注
软件开发费用	137	含软件开发
监理费	4.1	
软件测评费	3.4	
安全测评费	2.5	
密码测评费	2.5	
总预算 (万元)	149.5	

(四) 绩效目标

1. 业务绩效考核目标

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	考察要点	目标值
投入管理目标	项目立项	立项依据充分性	考察立项是否有充分的依据，立项是否符合国家、本市的有关规定。	(1) 有相关政策依据，符合国家有关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策；(2) 与项目实施单位职责密切相关	充分
		项目立项规范性	考察项目立项规范程度。项目的申请、设立过程是否符合相关要求，相关文件是否齐全。	(1) 项目按照规定的程序申请设立；(2) 所提交的文件、材料符合相关要求；(3) 事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估或集体决策等。	合规
投入管理	投入管理	组织保障充分性	考察项目是否具备充分的组织保障。	(1) 项目实施流程及参与部门分工明确；(2) 区建管委指派专人负责系统日常管理工作。	充分
		预算执行率	考虑项目实际指出金额与预算金额的比率，反映项目预算资金的执行情况。	预算执行情况是否按计划完成，预算执行率=实际指出/预算核定金额×100%	100%
财务管理	财务管理	财务制度健全性	考察项目单位是否按照国家相关规定设置会计账簿，进行会计核算，是否有健全的会计核算制度和财务管理制度	有适用于本项目的财务管理制度，制度包括以下内容：(1) 预算管理；(2) 支出管理；(3) 项目结算及决算管理等。	健全
		资金使用规范性	考察项目资金是否按照相关规定拨付和财务核算是否符合项目预算批复或合同规定的用途	(1) 资金拨付符合相关审批程序；(2) 按照合同规定或者预算执行计划进度进行拨付；(3) 资金使用用途与项目合同规定及项目内同相符。	规范
项目管理	项目管理	政府采购流程合规性	考察政府采购流程是否合乎规范，是否进行相关合同管理。	(1) 按照采购流程进行采购计划的制定、确定采购形式，有序开展招投标工作；(2) 合同签订过程中审批程序、签订形式规范，及时完成合同的签订，严格依据合同条例执行合同管理	合规
		监理工作流程规范性	考察投资监理和工程监理的工作流程是否完善、及时、完整，其中重点考察投资监理在成本管理及财务监控的工作完成情况；重点考察工程监理在项目时间管理、质量管理、风险管理的工作完成情况。	(1) 投资监理依据《上海市市级建设财力项目财务监督管理办法》（沪府办发〔2015〕19号）、国家和上海市有关法律法规及合同规定对项目单位、资金进行监理工作；(2) 完成成本管理工作，及时提交投资监理报告、及时完成工程款申请审核；(3) 工程监理根据《信息技术服务 监理》（GB/T19668）以及合同规定对服务安全、质量、进度进行管理核查，及时提交服务监理报告。	规范
		验收流程	考察项目验收流程是否规范完整。	验收前委托第三方测试机构进行测试合格	规范

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	考察要点	目标值
		规范性			
		巡检制度健全性	考察项目是否监理巡检制度。	(1) 对系统定期巡查；(2) 定期对系统、设备维护保养。	健全
业务目标	社会效益	系统月平均使用率	考察系统建设完成后投入使用情况。	验收完成后，系统投入使用，系统月平均使用率=系统限额以下小型建设工程竣工项目数量/系统限额以下小型建设工程报建项目数量×100%	≥70%
影响力目标	长效管理	长期维护机制健全性	考察项目运维期对闵行区公共资源交易平台的长期维护方案的健全情况。	(1) 明确设备维护运营主体；(2) 项目建设或具备长期维护机制，制定相应的维护方案；(3) 配备维护管理人员；(4) 具备相应的应急响应机制。	健全
		信息化管理健全性	考察闵行区公共资源交易平台投入使用后限额以下小型建设工程项目的信息化管理情况。	(1) 与数据平台对接实现数据传输；(2) 数据平台具备充分的人员、场地与技术保障。	健全

2. 技术绩效考核目标

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	考察要点	目标值
技术目标	数量	项目申报数量	考察系统建设过程中限额以下小型建设工程项目申报情况。	项目数量是否满足《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》的相关要求。	100%
	质量	项目竣工备案率	考察项目的竣工备案情况。	竣工备案率达到目标值，竣工备案率=竣工备案项目数量/报建项目数量×100%	≥80%
	时效	运维服务时效性	考察项目运维服务的时效性	(1) 7*24 小时不间断服务；(2) 接到服务请求后 30 分钟内电话响应。	及时

二、项目评审情况

经评价小组评审后得分结果为 95 分。各项指标得分情况如下：

表-3 指标评分得分情况表

指标	A 项目决策类	B 项目管理类	C 项目绩效类	合计分值
权重	50	30	20	100
得分	48	30	17	95
得分率	96%	100%	85%	95%

从项目决策上看：依据《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6号）、《闵行区限额以下小型建设工程施工承包管理实施细则》（闵建规管〔2022〕1号）等文件精神，根据限额以下工程管理的实际情况，升级闵行区公共资源交易平台，符合政策导向及区建管委工作需求。项目立项政策文件明确，依据充足，立项的必要性高。

从项目管理上看：根据《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6号）等制度文件的要求，项目实施流程及进度计划明确，质量管理方案完善，参与部门分工明确，指派专人负责系统日常管理工作。会计核算制度和财务管理制度健全，包括预算管理、支出管理、项目结算及决算管理等。安全管理方案明确，涉及环境、人员、文档等安全管理措施。在日常推进项目过程中，设有例会、培训、汇报、研讨等管理制度。项目管理总体方案明确，有利于保障项目顺利推进，项目的可行性较高。

从项目绩效上看：项目总体建设目标、主要实施内容较为明确、与项目工作计划内容相符，符合各文件目标要求，总体合理性较好；绩效目标设置有监测项目数量、监测数据质量、运维时效等目标，但对于推进工程项目实现监管全覆盖目标尚缺乏量化指标。

三、项目存在问题与改进建议

建议补充相应的量化指标，体现区平台建成之后，对于闵行小工程建设领域全流程监管的效果。

四、项目预算审核意见

考虑本项目纳入区科委信息化建设资金，从建设资金统筹协调考虑，建议在本项目总预算安排 149.5 万元，核减金额 29.5 万元。

表-4 2023 年项目预算建议表

项目名称	申报金额(万元)	核定金额(万元)	核减金额(万元)	2024 年拨付金额(万元)
闵行区公共资源交易网信创改造项目	179	149.5	29.5	149.5

附件 1：《绩效目标申报表》

绩效目标申报表（项目总体情况）

（2024 年）

填报单位（盖章）：上海市闵行区建设和管理委员会

金额单位：万元

项目名称	闵行区公共资源交易网信创改造项目		
项目类别	一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>	经常性项目 <input type="checkbox"/>	中期预算试点项目 <input type="checkbox"/>
项目负责人：丁运	联系人：张庆		联系电话：15026721817
起始日期：2024 年 3 月 1 日	结束日期：2024 年 10 月 31 日		
项目概况	<p>根据《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6 号）等政策文件的要求，各区要推进闵行区公共资源交易网，推动限额以下小型建设工程全过程监管。在当前的背景下，区建管委计划于 2024 年对闵行区公共资源交易网进行升级，通过平台建设，实现建设项目全覆盖、全过程监管等功能目标，并对接区政务平台，区一网统管打造一网统管限额以下小型建设工程监管应用场景，为闵行区小工程领域实现监管目标助力。</p>		
项目立项情况	<p>依据： 《中华人民共和国建筑法》 《中华人民共和国招标投标法》 《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 16 号） 《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规〔2018〕14 号） 《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6 号） 《闵行区限额以下小型建设工程施工承包管理实施细则》（闵建管规〔2022〕1 号） 《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3 号）； 《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5 号）； 《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3 号）； 《党政机关信创应用信息类产品采购名录》</p>		
	<p>必要性： 依据《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》等文件精神，现有平台已无法满足信创工作需求，有必要对现有平台进行升级。</p>		
	<p>可行性： 我委采用政府购买服务的方式委托符合一定资质要求的第三方单位对现有闵行区公共资源交易网进行升级建设，工作内容包括平台功能开发、系统部署、系统调试、数据迁移、试运行、用户培训等。</p>		
项目资金	一、项目总预算：		
	二、当年预算：149.5 万元		
	（一）财政拨款：149.5 万元		

	1. 上级财政拨款：
	2. 本级财政安排：149.5 万元
	3. 下级财政配套：
	(二)其他资金：
项目相关资源投入和 制度建设情况	《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 16 号）、《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规〔2018〕14 号）、《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6 号）、《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》（闵建管规〔2022〕1 号）、《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3 号）、《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5 号）、《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3 号）、《党政机关信创应用信息类产品采购名录》
项目总目标	建设闵行区公共资源交易网，实现建设项目全覆盖、全过程监管等功能目标，为闵行区小工程领域实现全过程监管目标助力。
年度 绩效目标	通过政府购买服务的方式，委托第三方建设闵行区公共资源交易网，在满足业务绩效目标的同时，小工程报建项目数量满足区级要求、竣工备案项目率 $\geq 80\%$ 、数据正常率 $\geq 90\%$ 、运维服务及时。
需要说明的 其他问题	

填报单位负责人：

填表人：

填报日期：

财政重点绩效评估申报表（绩效目标）

（2024 年）

项目名称：闵行区公共资源交易网信创改造项目

金额单位：元

项目构成	主要活动的内容和对象	建设闵行区公共资源交易网，实现建设项目全覆盖、全过程监管等功能目标，为闵行区小工程领域实现全过程监管目标助力。			
业务绩效考核目标	一级目标	二级目标	三级目标	目标值	备注
	投入管理目标	项目立项	立项依据充分性	充分	考察立项是否有充分的依据，立项是否符合国家、本市的有关规定。
			项目立项规范性	合规	考察项目立项规范程度。项目的申请、设立过程是否符合相关要求，相关文件是否齐全。
	投入管理	财务管理	组织保障充分性	充分	考察项目是否具备充分的组织保障。
			预算执行率	100%	考虑项目实际指出金额与预算金额的比率，反映项目预算资金的执行情况。
	项目管理	投入管理目标	财务制度健全性	健全	考察项目单位是否按照国家相关规定设置会计账簿，进行会计核算，是否有健全的会计核算制度和财务管理制度
			资金使用规范性	规范	考察项目资金是否按照相关规定拨付和财务核算是否符合项目预算批复或合同规定的用途
			政府采购流程合规性	合规	考察政府采购流程是否合乎规范，是否进行相关合同管理。
	项目管理	监理工作流程规范性	规范	考察投资监理和工程监理的工作流程是否完善、及时、完整，其中重点考察投资监理在成本管理及财务监控的工作完成情况；重点考察工程监理在项目时间管理、质量管理、风险管理的工作完成情况。	
		验收流程规	规范	考察项目验收流程是否规范完整。	

			范性							
			巡检制度健全性	健全	考察项目是否监理巡检制度。					
	业务目标	社会效益	系统月平均使用率	≥70%	考察系统建设完成后投入使用情况。					
	影响力目标	长效管理	长期维护机制健全性	健全	考察项目运维期对闵行区公共资源交易网的长期维护方案的健全情况。					
信息化管理健全性			健全	考察闵行区公共资源交易网投入使用后限额以下小型建设工程信息化管理情况。						
技术绩效考核目标	技术目标	数量	项目申报数量	100%	考察系统建设过程中限额以下小型建设工程项目申报情况。					
		质量	项目竣工备案率	≥80%	考察项目的竣工备案情况。					
		时效	运维服务时效性	及时	考察项目运维服务的时效性。					
项目预算分解					明细金额(元)	单价(元)	依据	数量	依据	备注
	构成明细	工程建设项目管理相关费用	项目建设费用	应用软件开发预算	1370000	1370000	依据《上海市市本级信息化项目通用类配置标准》(沪经信推(2015)803号),本项目系统功能优化开发费用按人月估算,人月单价2万元	1	依据《上海市市本级信息化项目通用类配置标准》(沪经信推(2015)803号),本项目系统功能优化开发费用按人月估算,人月单价2万元	
			项目建设其他费用	工程监理费(含财务监理)	41000	41000	按市场价计取	1	按市场价计取	

				软件测评费	34000	34000	按市场价计取	1	按市场价计取	
				安全测评费	25000	25000	按市场价计取	1	按市场价计取	
				密码测评费	25000	25000	按市场价计取	1	按市场价计取	
金额合计					1495000	----	----	---	----	----

财政重点绩效评估目标申报表(制度保障)

(2024 年)

项目名称：闵行区公共资源交易网信创改造项目					
制度保障	文件名称	具体措施	保障阶段		
项目管理制度	《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》(闵府规发[2022]6号)	闵行区限额以下小型建设工程管理系统为闵行区限额以下工程的统一操作平台。区建管委负责闵行区限额以下小型建设工程管理系统的管理运营和维护,根据限额以下工程管理的实际情况及时优化完善管理系统,确保满足限额以下工程管理的的要求。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
	《闵行区限额以下小型建设工程施工承包管理实施细则》(闵建管规[2022]1号)	限额以下工程承发包工作统一在闵行区限额以下小型建设工程信息管理系统上操作。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓
预算管理制度	《闵行区财政局预算编制手册》	根据预算管理的要求,定额标准,程序进行绩效预算项目的编制。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 □
	《闵行区建设和管理委员会预算管理制度》	各单位主要负责编制本单位项目经费收支预算,完成项目绩效目标申报,对部分项目进行事前绩效评估;党群部门负责提供单位编制和人员等基本信息;委财务部门负责编制各单位基本支出收支预算,审核项目经费收支预算和项目绩效目标资料,汇总编制委部门预算方案和整体支出绩效目标。 根据区财政局预算编制程序要求,区建管委部门预算编审(主要指项目经费收支预算)实行“两上两下”的程序。	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 □
财务管理制	《闵行区建设和管理委员会内部财务管	1. 报销程序审核。经费的报销按照报销流程操作,对未	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓

度	理制度》	<p>按报销流程操作的不予受理。</p> <p>2. 凭证合法性审核。经办人应提供税务（或海关）部门统一监制的发票或行政事业单位资金往来结算票据，票据所记载的经济业务符合国家有关政策、法规、制度的规定；提供的原始凭证不真实、不合法有权不予受理，并上报主管领导。</p>			
	《闵行区建设和管理委员会项目经费管理办法》	<p>1. 适用范围。适用于委机关项目支出预算、基本支出预算中安排的购买货物和服务项目。</p> <p>2. 管理原则。专人负责，专款专用。机关各科（室）对纳入预算安排的项目支出，指定项目负责人，抓好项目立项申报、组织实施、成果验收和结算报销的全过程管理。</p>	立项和计划阶段 ✓	实施阶段 ✓	收尾和完成阶段 ✓

项目事前绩效评估描述

一、项目概况

1. 项目背景

依据上海市闵行区人民政府办公室关于印发闵行区限额以下小型建设工程管理办法（闵府办发〔2013〕72号），闵行区于2012年闵行区限额以下小型建设工程管理系统，并于2013年投入使用。截止目前，已产生报建项目13274条，已竣工备案项目6627条。现有平台主要功能包括：报建、承发包、施工许可、竣工验收备案等。依据《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3号）等文件精神，现有平台已无法满足信创工作需求。

2. 依据充分性

《中华人民共和国建筑法》

《中华人民共和国招标投标法》

《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第16号）

《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规〔2018〕14号）

《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6号）

《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》（闵建管规〔2022〕1号）

《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3号）；

《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5号）；

《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3号）；

《党政机关信创应用信息类产品采购名录》

3. 项目的必要性和重要性

依据《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》等文件精神，现有平台已无法满足信创工作需求，有必要对现有平台进行升级。

4. 项目的可行性

闵行区建管委采用政府购买服务的方式委托符合一定资质要求的第三方单位对现有闵行区公共资源交易网进行升级建设，工作内容包括平台功能开发、系统部署、系统调试、数据迁移、试运行、用户培训等。

二、项目绩效目标设定情况

1. 项目的总体目标

建设闵行区公共资源交易网，实现报建、承发包、施工许可、竣工验收备案等功能目标，为闵行区实现建设项目全覆盖、全过程监管目标助力。

2. 项目阶段性目标

通过政府购买服务的方式，委托第三方建设闵行区公共资源交易网，在满足业务绩效目标的同时，小工程报建项目数量满足区级要求、竣工备案项目率 $\geq 80\%$ 、数据正常率 $\geq 90\%$ 、运维服务及时。

3. 项目的具体目标

表-2 绩效目标明细表

一级目标	二级目标	三级目标	年度目标值
投入管理目标	项目立项	立项依据充分性	充分
		项目立项规范性	合规
	投入管理	组织保障充分性	充分
		预算执行率	100%
	财务管理	财务制度健全性	健全
		资金使用规范性	规范
	项目管理	政府采购流程合规性	合规
		监理工作流程规范性	规范
		验收流程规范性	规范
		巡检制度健全性	健全
业务目标	社会效益	系统月平均使用率	$\geq 70\%$
影响力目标	长效管理	长期维护机制健全性	健全
		信息化管理健全性	健全
技术目标	数量	项目申报数量	100%
	质量	项目竣工备案率	$\geq 80\%$
		数据正常率	$\geq 90\%$
	时效	运维服务时效性	及时

三、项目投入情况

1. 项目总投入和构成情况

2024年项目计划总投入149.5万元，其中项目建设费用137万元、项目建设其他费用12.5万元。

表-3 2024 年项目总投入和构成情况表

项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注
闵行区公共资源交易网信创改造项目	项目建设费用	应用软件开发预算	1370000	1370000	依据《上海市市本级信息化项目通用类配置标准》（沪经信推（2015）803号），本项目系统功能优化开发费用按人月估算，人月单价2万元	1	依据《上海市市本级信息化项目通用类配置标准》（沪经信推（2015）803号），本项目系统功能优化开发费用按人月估算，人月单价2万元	
	项目建设其他费用	工程监理费（含财务监理）	41000	41000	按市场价计取	1	按市场价计取	
		软件测评费	34000	34000	按市场价计取	1	按市场价计取	
		安全测评费	25000	25000	按市场价计取	1	按市场价计取	
		密码测评费	25000	25000	按市场价计取	1	按市场价计取	
金额合计			1495000					

2. 资金来源情况

2024 年项目资金由区级财政承担，列入区级一般公共预算安排，纳入闵行区建设和管理委员会预算管理；由财政授权支付。

3. 成本管理情况

在考虑设备采购、人员安排等成本因素的基础上，通过预算手段和严格审批制度强化成本意识，将成本外开销降至最低。同时，项目费用纳入财务统一管理，单独核算，确保专款专用，并且针对项目经费管理和使用建立面向结果的追踪问效机制。

四、项目计划活动

1. 项目活动内容

建设闵行区公共资源交易网，实现报建、承发包、施工许可、竣工验收备案等功能目标，为闵行区实现建设项目全覆盖、全过程监管目标助力。

2. 实施范围和对象

(1) 实施范围及对象：针对闵行区公共资源交易网。

(2) 项目相关方

财政部门：闵行区财政局，负责项目的预算审核、预算批复、资金拨付、资金使用监管等职责。

主管部门：闵行区建设和管理委员会，负责统筹项目开展并监督项目开展情况。

实施单位：闵行区建设和管理委员会，负责项目预算的编制和申报；开展招标投标工作，确定项目的服务公司，并与服务公司签订条款明晰的合同、实施考核。

3. 项目实施计划

表-7 项目计划表

计划时段	计划工作	工作内容
2024. 3- 2024. 4	招投标	完成平台建设项目招投标并签署开发合同
2024. 5- 2024. 7	平台开发	完成闵行区公共资源交易网功能开发
2024. 8- 2024. 9	平台部署及调试	完成政务云部署及调试，完成历史数据迁移
2024. 9	平台试运行	平台试运行，功能完善，完成三类平台用户培训
2024. 9	软件测评、安全测评、 密码测评	完成软件测评、安全测评、密码测评
2024. 10	项目验收	完成项目验收

五、保证项目实施的制度、措施

1. 项目管理制度

(1) 《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》(闵府规发[2022]6号)

闵行区限额以下小型建设工程管理系统为闵行区限额以下工程的统一操作平台。区建管委负责闵行区限额以下小型建设工程管理系统的管理运营和维护,根据限额以下工程管理的实际情况及时优化完善管理系统,确保满足限额以下工程管理的要求。

(2) 《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》(闵建管规[2022]1号)

限额以下工程承发包工作统一在闵行区限额以下小型建设工程信息管理系统上操作。

3. 预算管理制度

(1) 《闵行区财政局预算编制手册》——根据预算管理的要求,定额标准,程序进行绩效预算项目的编制。

(2) 《闵行区建设和管理委员会预算管理制度》——各单位主要负责编制本单位项目经费收支预算,完成项目绩效目标申报,对部分项目进行事前绩效评估;党群部门负责提供单位编制和人员等基本信息;委财务部门负责编制各单位基本支出收支预算,审核项目经费收支预算和项目绩效目标资料,汇总编制委部门预算方案和整体支出绩效目标。

根据区财政局预算编制程序要求,区建管委部门预算编审(主要指项目经费收支预算)实行“两上两下”的程序。

3. 财务管理制度

(1) 《闵行区建设和管理委员会内部财务管理制度》——(一)财务审核。财务人员应该按照《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》及相关财务规定,对经济事项逐笔审核,提出意见,具体包括:

1. 报销程序审核。经费的报销按照报销流程操作,对未按报销流程操作的不予受理。

2. 凭证合法性审核。经办人应提供税务(或海关)部门统一监制的发票或行政事业单位资金往来结算票据,票据所记载的经济业务符合国家有关政策、法规、制度的规定;提供的原始凭证不真实、不合法有权不予受理,并上报主管领导。

3. 凭证完整性的审核。原始凭证内容填写齐全,对记载不准确、不完整的原

始凭证予以退回，并要求按照规定更正补充；原始凭证的各项内容不得涂改，原始凭证有错误的应当到出具单位重开或更正，更正处应加盖单位印章；原始凭证金额有错误的，应当重新开具，不得在原始凭证上更正；原始凭证中涉及业务合同的，对记载内容的完整性进行审核，对内容不完整的合同予以退回。

4. 凭证有效性的审核。经办人应提供内容真实、数据准确的原始凭证；复印件不得作为报销凭证，确有需要的，需在复印件上加盖公章或财务专用章，并予以说明；原件如有遗失，应由签发单位在复印件及遗失说明上加盖公章，经办人所在部门负责人签署意见后进入报销流程；个人签收单原则上不得代签，确实需要代签的，代签人签署代签人名字，对未予发生的经济事项，严禁代签。

(2) 《闵行区建设和管理委员会项目经费管理办法》——1. 适用范围。适用于委机关项目支出预算、基本支出预算中安排的购买货物和服务项目。

2. 管理原则。专人负责，专款专用。机关各科（室）对纳入预算安排的项目支出，指定项目负责人，抓好项目立项申报、组织实施、成果验收和结算报销的全过程管理。

六、风险因素分析

项目按照本年度预算金额和项目实施进度支付相关费用，相关预算的预估金额存在不确定性，因此预算执行存在执行率低或预算安排金额不够的风险。

填报单位：上海市闵行区建设和管理委员会

2023年11月

附件 3：《项目预算评审评分表》

项目事前绩效评估评分表

(2024 年度)

项目基本信息				
项目名称	闵行区公共资源交易网			
项目单位	闵行区建设和管理委员会			
年度预算总金额(万元)		149.5		
其中：	上级资金	0		
	区级资金	149.5		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	48	总分	95
	项目管理(30%)	30		
	项目绩效(20%)	17		
项目评价表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
预算编制合理性(A24)		5	3	
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	5	5
		财务管理制度健全性(B13)	10	10
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	10
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	3
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	2
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
	总计			100

附件 4：《项目预算评审指标体系》

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得 5 分；	10	《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发[2022]6 号）	闵行区限额以下小型建设工程管理系统为闵行区限额以下工程的统一操作平台。区建管委负责闵行区限额以下小型建设工程管理系统的管理运营和维护，根据限额以下工程管理的实际情况及时优化完善管理系统，确保满足限额以下工程管理的要求。	有
					《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》（闵建管规[2022]1 号）	限额以下工程承发包工作统一在闵行区限额以下小型建设工程信息管理系统上操作。	
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得 6 分；	6	项目按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令 第 16 号）、《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规[2018]14 号）、《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发[2022]6 号）、《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》（闵建管规[2022]1 号）、《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3 号）、《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5 号）、《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3 号）、《党政机关信创应用信息类产品采购名录》精神设立并实施，必要性高，暂不存在同类项目。		
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得 2 分；	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得 2 分。	2			

项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	3	闵行区建管委严格按照《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国国家发展和改革委员会令第16号）、《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》（沪府规[2018]14号）、《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发[2022]6号）、《闵行区限额以下小型建设工程施工承包管理实施细则》（闵建管规[2022]1号）、《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知（审议稿）》（电文安组〔2018〕3号）、《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2018〕5号）、《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》（电文安组〔2019〕3号）、《党政机关信创应用信息类产品采购名录》等政策文件中流程标准、管理标准、项目建设标准重点工作要求、重点任务要求和经费保障要求实施开展项目，项目的可行性较高。
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2	
			③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	5	

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分；	2	详见报告
			②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行	2	

		关联度。	情况结合的，得3分； 若时 一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。		
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。	2	
			②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。	1	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。	2	《闵行区建设和管理委员会预算管理制度》
			②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	①按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。	3	详见报告

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性	5	考察与项目直接相关的业务	① 项目管理制度健全性高，得3分	3	《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》、《必须招标的工程项目规定》（中华人民共和国
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	

(B11)		管理制度的健全性和可操作性			国国家发展和改革委员会令第 16 号)、《上海市人民政府关于印发〈上海市工程建设项目审批制度改革试点实施方案〉的通知》(沪府规[2018]14 号)、《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》(闵府规发[2022]6 号)、《闵行区限额以下小型建设工程施工承发包管理实施细则》(闵建管规[2022]1 号)、《关于开展党政机关电子公文系统信创应用内部试点的通知(审议稿)》(电文安组(2018)3 号)、《关于发布〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》(电文安组(2018)5 号)、《关于更新〈党政机关信创应用信息类产品采购名录〉的通知》(电文安组(2019)3 号)、《党政机关信创应用信息类产品采购名录》
项目计划科学性(B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	① 工作计划科学性、合理性高,得 3 分;	3	完成闵行区公共资源交易网信创改造项目功能开发,完成政务云部署及调试,完成三类平台用户培训。
			②分阶段计划的明确性、可操作性强,得 2 分;	2	
			③项目采购方式合理性高,得 3 分;	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高,得 2 分。	2	
财务管理制度健全性(B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度(财务制度、预算管理制度)的健全性高,得 3 分;	3	《闵行区建设和管理委员会内部财务管理制度》、《闵行区建设和管理委员会项目经费管理办法》
			②专项资金管理办法的健全性高,得 1 分;	1	
			③资产管理制度的健全性高,得 1 分。	1	

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果 管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 (注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险)	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4	(1) 投资监理依据《上海市市级建设财力项目财务监督管理办法》(沪府办发(2015)19号)、国家和上海市有关法律法规及合同规定对项目单位、资金进行监理工作；(2) 完成成本管理工作，及时提交投资监理报告、及时完成工程款申请审核；(3) 工程监理根据《信息技术服务 监理》(GB/T19668)以及合同规定对服务安全、质量、进度进行管理核查，及时提交服务监理报告。
			② 项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③ 风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。		
			②整改具体职能部门职责明确，得5分		

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	① 至少编制量化明确一个数量指标，得 2 分；	1	项目申报数量 100% 质量指标 项目竣工备案率 $\geq 80\%$ 数据正常率 $\geq 90\%$ 时效指标 运维服务时效性 及时
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	1	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得 2 分；	1	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得 2 分；	1	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	2	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	2	系统月平均使用率 \geq 70%
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	长效管理机制健全性 健全 档案管理机制健全性 健全 企业满意度 ≥85%
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	