

上海市闵行区浦锦街道  
信息化统一管理平台建设项目  
评审报告  
(2024 年度)

项目名称：信息化统一管理平台建设项目

项目单位：浦锦街道党政办公室（财务管理办公室）

主管部门：上海市闵行区浦锦街道办事处

委托单位：上海市闵行区浦锦街道办事处

评价机构：上海锦航会计师事务所有限责任公司

2024 年 1 月

# 目 录

一、项目概况 .....	1
(一) 项目背景 .....	1
(二) 项目内容 .....	3
(三) 项目预算 .....	8
(四) 2024 年绩效目标 .....	13
二、项目评审情况 .....	14
三、项目存在问题与改进建议 .....	15
(一) 问题：绩效目标编制科学性有待提升 .....	15
(二) 问题：项目计划及管理制度需要进一步完善 .....	15
(三) 问题：项目绩效目标和指标需要进一步完善和细化 ...	16
四、项目预算审核意见 .....	16
附件 .....	20

# 信息化统一管理平台建设项目评审报告

## 一、项目概况

### (一) 项目背景

1、近两年来，国家持续推动政府的数据化转型，相继出台“数字政府”和“数字中国”建设政策。

国发〔2022〕14号《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》提到：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，创新行政管理和服务方式，全面提升政府履职效能。建立常态化考核机制，将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考。建立完善数字政府建设评估指标体系，树立正确评估导向，重点分析和考核统筹管理、项目建设、数据共享开放、安全保障、应用成效等方面情况，确保评价结果的科学性和客观性。”

2023年中共中央、国务院《数字中国建设整体布局规划》提到：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，创新行政管理和服务方式，全面提升政府履职效能。建立常态化考核机制，将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考。建立完善数字政府建设评估指标体系，树立正确评估导向，重点分析和考核统筹管理、项目建设、数据共享开放、安全保障、应用成效等方面情况，确保评价结果的科学性和客观性。”

上海市积极响应国家规划，对数字化转型工作进行系统谋划、统一部署，

各专业领域明确自身数字化转型工作重点，并初步形成“1+3+X”政策体系：一个总体要求：《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》；三个重点领域行动方案：《推进上海经济数字化转型赋能高质量发展行动方案（2021-2023年）》、《推进上海生活数字化转型构建高品质数字生活行动方案（2021—2023年）》、《推进治理数字化转型实现高效能治理行动方案》；多个专项政策：《上海市推进商业数字化转型实施方案（2021-2023年）》、《上海市交通行业数字化转型实施意见（2021-2023年）》等。

闵行区政府在2023年9月《闵行区政务信息化项目管理办法》中对信息化项目建设及申报提出明确要求：“主体职责（十二）：各项目单位（包括各街镇、莘庄工业区）负责编制本部门信息化发展规划，做好项目建设和项目资金管理”、“项目申报第八条（申报原则）：申报项目须按照闵行区数字化转型工作总体要求，通过项目建设加速推进网络级应用系统的资源整合，以数字维度全方位赋能城市迭代进化、加速创新”、“项目申报应符合原则：（一）条件成熟。要结合闵行区城市数字化转型建设要求，符合本部门信息化发展规划。（二）集约建设。按照集约、高效、安全的原则，统筹部门自身业务需求，重点支持有利于信息资源互联互通、业务协同、信息共享的大系统、大平台。”、“项目申报第十条（申报要求）：预算单位按照区财政年度预算编制和区信息化项目申报要求，对信息化项目进行必要性、可行性研究，形成本单位信息化建设项目预算。”

浦锦街道办事处目前在用多个信息化系统，但存在以下问题：1、整体性较弱，整体工作未提前规划布局，与市区计划推进方向相比较为滞后，导致建设工作相对被动；2、系统建设分散，跨条线、跨层级之间缺乏业务协同，导致局部领域实现了智能化，但整体运行效能不高，缺少统一的逻辑方法和理论体系，数字化转型的顶层架构设计亟待构建。

在上述背景下，浦锦街道决定在 2024 年实施信息化统一管理平台建设项目。项目旨在对现有系统进行整合，建设共通性能力，并在重要领域实施先行建设。

## （二）项目内容

### 1、立项依据

国发〔2022〕14 号《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型……将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考……”

2023 年中共中央、国务院《数字中国建设整体布局规划》：“到 2025 年，基本形成横向打通、纵向贯通、协调有力的一体化推进格局……”、“要夯实数字中国建设基础。一是打通数字基础设施大动脉。整体提升应用基础设施水平，加强传统基础设施数字化、智能化改造。二是畅通数据资源大循环。推动公共数据汇聚利用，建设公共卫生、科技、教育等重要领域国家数据资源库。”

《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》：城市数字化转型总体架构：城市数基（底座、中枢、平台互联互通）、城市数体（经济、生活、治理数字化“三位一体”）、城市数治（政府、市场、社会“多元共治”）

《推进上海经济数字化转型 赋能高质量发展行动方案（2021-2023 年）》：重点领域：数字产业化（软件、信息服务业、在线新经济）、产业数字化（科技、金融、商贸、航运、制造、农业）

《推进上海生活数字化转型 构建高品质数字生活行动方案（2021—2023 年）》：重点领域：健康、成长、居住、出行、文旅、消费、扶助、无障碍

上海市《推进治理数字化转型实现高效能治理行动方案》：重点领域：政务服务、城市运行、经济监管、社会治理、智慧政法

《上海市推进商业数字化转型实施方案（2021-2023年）》：重点任务：消费基础设施建设、数字载体建设、市场主体培育、应用场景创新

《上海市交通行业数字化转型实施意见（2021-2023年）》：重点任务：加快新基建、推进交通两网融合、加强数字监管、构建新场景

2023年9月《闵行区政务信息化项目管理办法》：“主体职责（十二）：各项目单位（包括各街镇、莘庄工业区）负责编制本部门信息化发展规划，做好项目建设和项目资金管理”、“项目申报第八条（申报原则）：申报项目须按照闵行区数字化转型工作总体要求，通过项目建设加速推进网络级应用系统的资源整合，以数字维度全方位赋能城市迭代进化、加速创新”、“项目申报应符合原则：（一）条件成熟。要结合闵行区城市数字化转型建设要求，符合本部门信息化发展规划。（二）集约建设。按照集约、高效、安全的原则，统筹部门自身业务需求，重点支持有利于信息资源互联互通、业务协同、信息共享的大系统、大平台。”、“项目申报第十条（申报要求）：预算单位按照区财政年度预算编制和区信息化项目申报要求，对信息化项目进行必要性、可行性研究，形成本单位信息化建设项目预算。”

## 2、服务对象

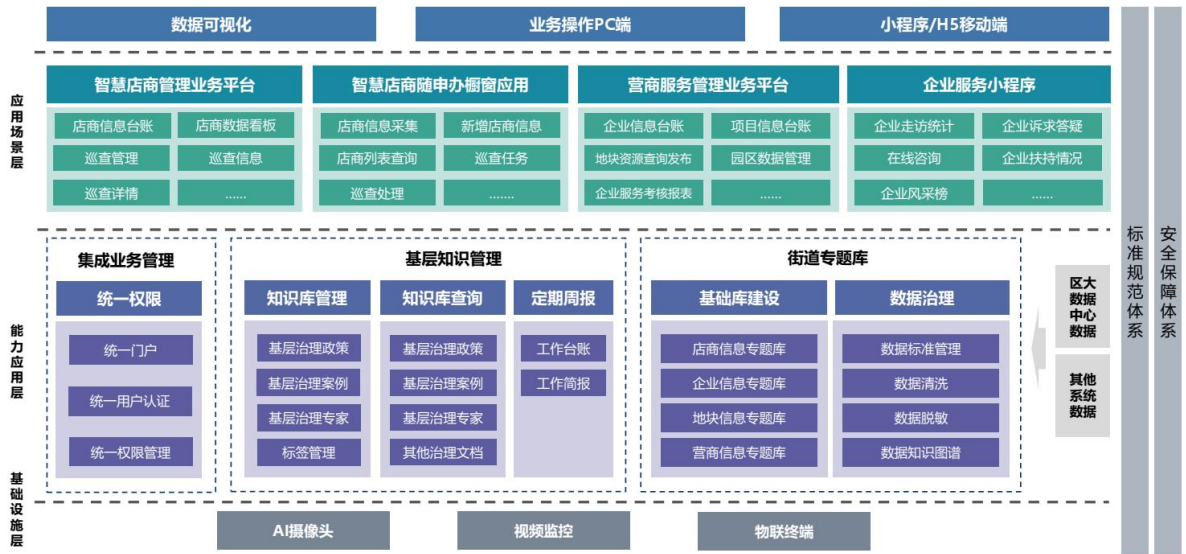
街道群众：本项目可提升街道办事处对当地群众的政务服务水平

其他政府部门：本项目可提升与其他政府部门间的信息沟通与整合能力。

## 3、主要服务内容

行政系统的数字化、平台化是一个较为长期的工程。2024年度，本项目主要基于现有基础设施，完成“能力应用层”的建设，即统一数据库、集成业务管理、基层治理知识管理助手三大模块。

# 1.建设架构



# 2.建设内容：街道专题库



## 店商信息专题库建设

商铺名称、实际经营地址、信用代码、法人姓名、营业状态、是否拥有营业执照、所属行业、注册地址、是否属于商场、录入类型



## 企业信息专题库建设

企业名称、企业类型、统一信用代码、法人姓名、所属行业、成立日期、注册地址、注册资金、企业规模、营业期限、营业收入、企业资质、行政许可、企业人员信息、融资信息、登记变更信息



## 地块信息专题库建设

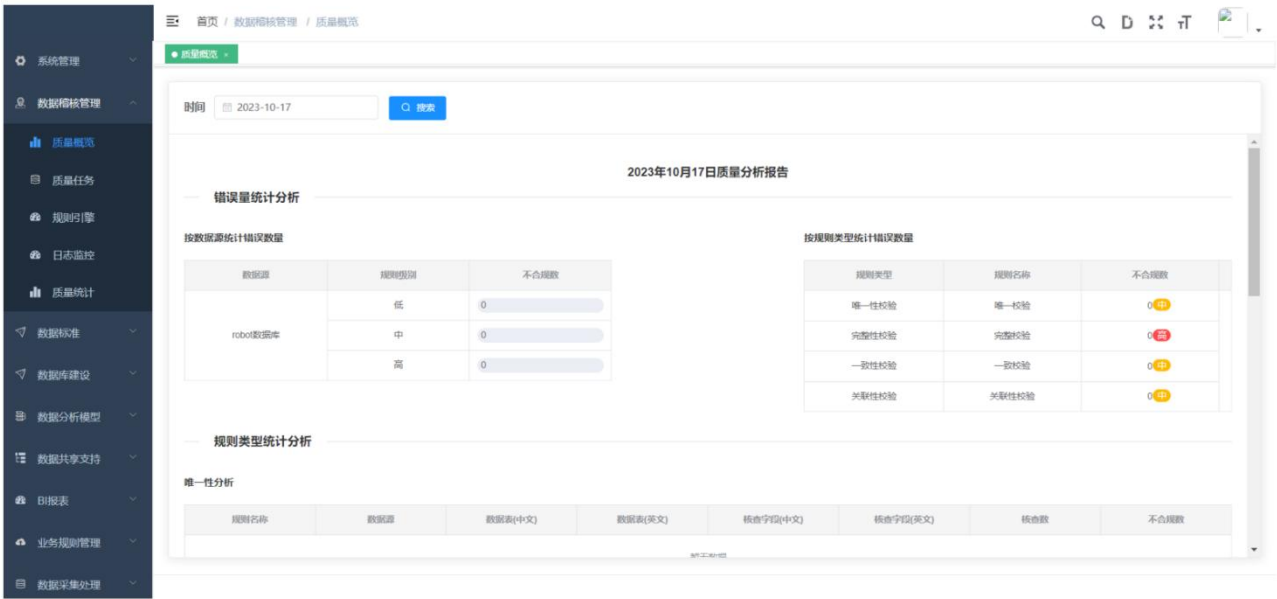
地块名称、面积、用地性质、容积率、建筑密度、绿化、区域地块评估、地块上的企业和实施中项目



## 营商信息专题库建设

企业排行数据、企业人才信息、企业实际税收、企业走访服务数量、企业走访评分、项目名称、项目内容、项目数量、项目拟投资额(万元)、引进资金(万元)、招商项目状态、产业地块名称、产业地块数量、产业地块面积、园区房间数量、园区房间空闲状态

## 2.建设内容：街镇专题库



## 2.建设内容：集成系统



统一门户登录

按照营商、店商管理板块，将在用的各市级、区级系统进行整合，统一各应用系统访问入口



统一用户认证

调用区大数据中心统一资源服务能力，实现组织机构管理日常管理和SSO服务，提高系统登录的安全性



统一权限管理

系统接入管理、用户账号管理、角色和权限定义、用户权限分配、日志管理实现统一权限管理



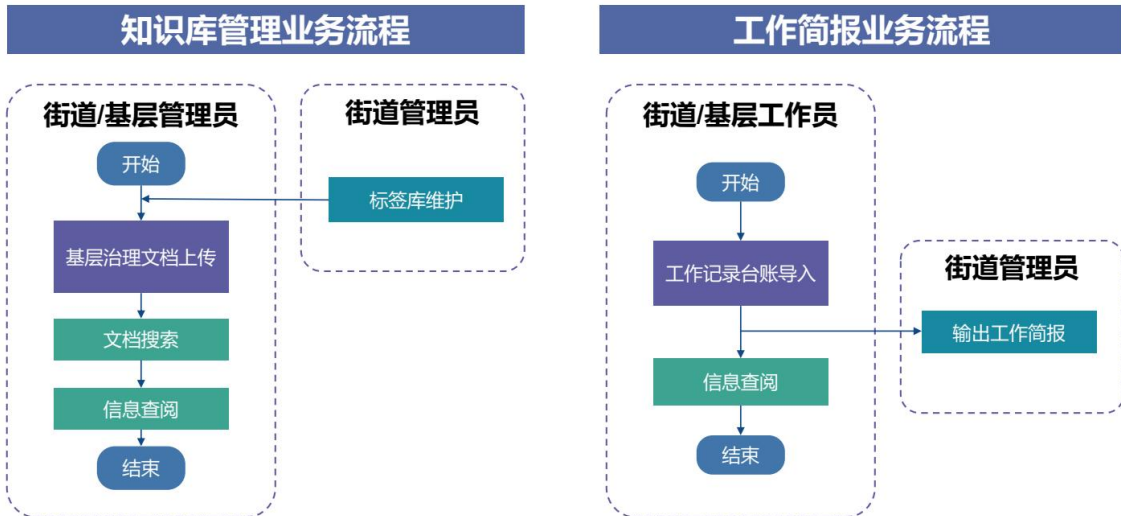
## 2.建设内容：集成系统

最近常用 平台链接 Q 输入名称(按Enter键搜索)

国家级 9    **市级 25**    区级 6    街镇级 4

<p>上海市农村帮扶公共管理平台</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市农村集体经济统计平台</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市农村实用人才调查系统</p> <p>市级 农业农村委</p>
<p>上海市农村集体“三资”信息管理系统</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市农村经营管理信息网络平台</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市信息进村入户工程益农信息平台</p> <p>市级 农业农村委</p>
<p>上海市村内路桥管理系统</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市农村宅基地信息管理系统</p> <p>市级 农业农村委</p>	<p>上海市农村宅基地基础信息调查平台</p> <p>市级 农业农村委</p>

## 2.建设内容：基层治理知识管理助手



## 2.建设内容：基层治理知识管理助手



### 4、项目实施方案

自第三方购买政务信息化系统建设服务。

### 5、项目组织管理

项目按照《浦锦街道政务信息化项目管理办法》进行项目管理。按照《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等制度来进行财务管理。

- (1) 财政拨款单位：上海市闵行区财政局；
- (2) 项目主管单位：上海市闵行区浦锦街道办事处；
- (3) 项目实施部门：上海市闵行区浦锦街道办事处党政办公室；
- (4) 项目利益相关者：行政系统使用人员、办事群众、数据使用者。

### (三) 项目预算

项目属于非经常性项目，由浦锦街道党政办负责实施，通过购买服务完成信息化系统数字化转型的统一数据库、集成业务管理、基层治理知识管理助手等部分的构建。

信息化统一管理平台建设项目 2024 年预算申请财政资金 110.00 万元，构成明细如下：

表 1 信息化统一管理平台建设项目 2024 年度预算明细表

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
一	系统建设费			100.00				
1	统一 数据 库	街道数据 库建设	街道基础 数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 人房信息数据：人口、房屋、社区/村居委及相互关联信息 企业信息数据：企业基本静态信息数据及登记变更等动态信息数据 城市部件信息数据：街道市政公用设施、非公共设施等基础 城市部件的数量、位置、编码等基础信息	1.50	人月	2.00	3.00
2			街道业务 数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 司法案件数据：司法矛盾纠纷案件及处置信息数据 民意诉求数据：民意诉求及相关处置信息数据 农村集体资产数据：农村集体资产基本静态数据及租赁调拨 等动态数据	1.50	人月	2.00	3.00
3			街道专题 数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 重点事项数据：街道重要重大重点事件基础信息及处置数据 生态治理数据：水域、河道、林田等相关生态治理数据	1.50	人月	2.00	3.00
4		数据治理	数据标准 管理	根据区大数据中心等部门相关标准，对数据标准查询、数据 标准地图、数据标准登记、数据标准审核、数据标准评估、 智能标准化进行标准治理	1.00	人月	2.00	2.00
5			数据采集 与共享交 换	通过对数据采集、数据共享交换、数据资源目录、数据共享 门户、数据开放门户治理，采集各系统数据	1.50	人月	2.00	3.00
6			数据治理	街道数据治理：对本期项目开发数据探查、数据提取、数据 清洗、数据转换、数据关联、数据比对、数据标识建设	1.50	人月	2.00	3.00
7			元数据管理：对相关业务元数据管理	1.00	人月	2.00	2.00	

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价(万元)	合计 (万元)
8				数据清洗融合：对本期项目开发标准层建设、整合层建设、主题层建设、应用层建设、历史层建设	1.50	人月	2.00	3.00
9				数据质量管理：对本期项目开发数据质量管理、数据质量探查、数据质量规则、数据质量监控、数据质量工单、数据质量报告	1.50	人月	2.00	3.00
10				数据运维：对数据运维监控、运维管理、数据脱敏管理	1.50	人月	2.00	3.00
11			数据知识图谱	基于闵行区大数据平台海量数据资源和知识图谱建设街道数据知识图谱	1.00	人月	2.00	2.00
12			数据画像	基于闵行区大数据平台海量数据做数据画像建设街道数据画像	1.00	人月	2.00	2.00
13			数据服务管理	包括接口管理平台、数据索引检索服务、自助分析系统	1.00	人月	2.00	2.00
14			数据问题处理	包括数据需求问题和应用问题，提供沟通的场所	1.00	人月	2.00	2.00
15			资源协同	通过资源协同系统，促进实现资源共享与协调	1.00	人月	2.00	2.00
16			考核评价	根据评价指标体系对资源提供方提供的的数据质量以及资源共享进行考评	1.00	人月	2.00	2.00
17		统一门户	统一 UI 规范	统一界面设计要求在整个系统或平台中保持一致的视觉风格，包括颜色、字体、图标等方面	1.50	人月	2.00	3.00
18			布局和导航设计	统一界面设计要求统一的布局结构和导航方式，使用户在不同页面或功能间能够轻松切换和操作	1.00	人月	2.00	2.00
19			界面开发	将街道在用的各市级、区级系统进行整合，统一各应用系统访问入口	1.00	人月	2.00	2.00
20	集成业务管理	统一用户认证	组织机构管理	调用区大数据中心统一资源服务能力，实现街道与下属机构及岗位信息的新增、修改、删除、查看	1.50	人月	2.00	3.00
21				SSO 服务	调用区大数据中心统一认证服务-SSO 服务，实现各账户统	1.50	人月	2.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
				一登录。				
22			用户身份认证	基于区统一认证服务能力进行用户登录身份验证,提高系统登录的安全性。	1.00	人月	2.00	2.00
23		统一权限管理	系统接入管理	接入街道自有系统的用户及权限库,并将用户及权限管理统一归并到集成业务管理模块。	1.50	人月	2.00	3.00
24	用户账号管理		参照政务办公账户体系,将街道在用的各系统用户账号进行整合归并,推进用户全生命周期管理,包括用户注册、账号绑定、密码重置等功能。用户账号信息包括登录用户名、姓名、所属单位等。	1.00	人月	2.00	2.00	
25	角色和权限定义		基于街道组织架构及三定方案,对用户账号角色进行配置,并根据系统管理需求进行权限定义。	1.00	人月	2.00	2.00	
26	用户权限分配		根据用户的角色、职责和需求,分配和管理不同角色的数据访问权限及菜单访问权限。管理员可以根据具体需求,对用户进行权限的授予、修改或撤销,确保用户只能访问其需要的资源和功能	1.00	人月	2.00	2.00	
27	日志管理		记录用户的操作和访问日志,实现权限审计和监控。管理员可以查看用户的操作记录,确保权限的合理使用和安全性。	1.50	人月	2.00	3.00	
28	基层治理知识管理助手	知识库管理	基层治理政策文档管理	相关知识政策类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
29			基层治理案例文档管理	相关知识案例类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
30			基层治理专家文档管理	相关知识专家文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
31			其它治理 文档管理	相关知识其他类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
32			标签管理	提供知识库文档标签类别自定义的新增、删除、修改	1.00	人月	2.00	2.00
33		知识库查 阅	基层治理 政策查阅	通过智能问答形式查询基层治理政策详细文档内容展示与 查看	2.00	人月	2.00	4.00
34	基层治理 案例查阅		通过智能问答形式查询基层治理案例详细文档内容展示与 查看	2.00	人月	2.00	4.00	
35	基层治理 专家查询		通过智能问答形式查询基层治理专家详细文档内容展示与 查看	2.00	人月	2.00	4.00	
36	其它治理 文档查阅		通过智能问答形式查询其他治理详细文档内容展示与查看	2.00	人月	2.00	4.00	
37	定期周报		工作台账	提供台账展示基层人员工作记录(姓名、所属部门、时间段、 工作量),支持台账导入新增、根据工作人员姓名、时间段、 所属部门搜索工作记录	2.00	人月	2.00	4.00
38		工作简报	对工作记录进行分析统计,形成工作简报	1.50	人月	2.00	3.00	
二	其他费用				10.00			
1	工程监理费				3.00			
2	软件测评费				3.00			
3	安全测评费				2.00			
4	密码评测费				2.00			
	总计				110.00			

#### （四）2024 年绩效目标

##### 1、内容

项目单位编制了 2024 年度预算申报表和项目绩效目标表，见附件 1。

项目设置的经济成本指标合理性欠佳，数量指标、质量指标较为简略，未与项目经费支出一一匹配；效益指标设置不合理。

评审组根据《关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发[2019]12 号）、《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发[2019]50 号）对预算管理的要求，结合项目的具体特点，针对项目单位原来设置的绩效目标存在的不足之处进行调整和完善，经与项目单位沟通确认后，具体如下：

##### 1. 总目标

整合基础数据资源，建立跨系统的数据共享、数据交换机制，拓展应用场景，提高街道治理数字化、智能化水平，以数字赋能助推街道智慧治理。

##### 2. 年度目标

对现有系统进行整合，建设共通性能力，并在重要领域实施先行建设。

##### 3. 具体绩效目标

表 2 修改完善后的项目绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	街道信息化统一管理平台建设成本	≤98.06 万元
	产出指标	数量指标	完成子模块数量	完成街道基础数据库、街道业务数据库、街道专题数据库、数据治理、统一门户、统一用户认证、统一权限管理、知识库管理、知识库查阅、定期周报 10 个子模块。
			验收情况	验收合格
		质量指标	系统的稳定性	不出现重大异常
			系统的安全性	有网络防火墙、数据保密措施、数据备份
	时效指标	系统搭建及时性	项目平台按时上线	
	效益指标	经济效益指标	精简信息系统数量，减少跨系统对接需求的成本；降低原有系统常态化维护费用。	降低成本及现有维护费用
		社会效益	在生活服务、城市治理、经济运营方面提高行政办事效率	有提升（问卷调查结果）
	效果指标	影响力指标	长效管理机制健全性	健全
		满意度指标	行政系统使用人员满意度	≥90%（问卷调查结果）

## 二、项目评审情况

项目单位自评项目总得分为 92 分，经评审后得分结果 82 分，其中：项目决策权重 50 分，得分 42 分；项目管理权重 30 分，得分 25 分；项目绩效权重 20 分，得分 15 分。

从项目决策上看：立项依据充分严谨；现有政务系统仍可以运行，该项目主要是进行整合升级，不可替代性有限；项目风险评估有待补充；预算科学性较好，但未与同类项目进行比较；预算细化至三级明细，决策程序规范，但预算编制主要通过 2 家供应商询价，预算编制科学性有待提升。



从项目管理上看：项目依据闵行区浦锦街道《浦锦街道政务信息化项目管理办法》进行项目管理；项目内容计划基本明确，但未明确年内进度；依据《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等制度来进行财务管理。未针对项目进行风险管理。

从项目绩效上看：项目绩效目标完整性和量化程度能够基本满足立项目标，项目内容、预算与绩效目标基本匹配，项目单位也分别根据项目的工作要求设置了成本指标、产出数量目标、质量目标、时效目标、效益目标和效果目标。但项目绩效目标和绩效指标需进一步完善和细化。

各项评分详见附件 4。

### 三、项目存在问题与改进建议

#### （一）问题：预算编制科学性有待提升

该项目为一次性项目，项目单位根据浦锦街道预算绩效管理要求编制项目绩效目标申报表，明确了项目实施目标，项目资金投资额与工作任务相匹配，预算内容与项目内容相匹配，但预算单价的测算依据主要来自两家供应商的报价。经我方专家测算，供应商报价偏高，预算金额存在优化空间。预算编制科学性有待提升。

#### 建议：提升单价测算依据的科学性

建议项目单位扩大询价范围，适当引入专家评审论证，提升单价测算依据的科学性。

#### （二）问题：项目计划及管理制度需要进一步完善

项目实施方案整体具有可行性，但未设立针对该项目的专门项目管理制度，完善进度监管机制、考核机制等。

### **建议：设立针对该项目专门的项目管理制度**

建议项目单位参照同类项目实施情况，结合上级相关政策文件，建立项目管理制度并分解项目指标和考核标准，进一步有针对性地完善项目计划。列出切实可行的、详细的工作计划，明确时间、工作内容和考核方式等关键内容，使之更具可行性、操作性和考核性。

### **（三）问题：项目绩效目标和指标需要进一步完善和细化**

该项目原本设置的经济成本指标合理性欠佳，数量指标、质量指标较为简略，未与项目经费支出一一匹配；效益指标设置不合理，有待进一步完善。

### **建议：建立根据项目的财政支出预算明细，进一步完善绩效目标和指标**

项目绩效目标和指标需要进一步完善和细化。完善后的项目绩效目标和指标见修改后的绩效目标申报表。

## **四、项目预算审核意见**

本项目前期预算 110.00 万，评审小组经过多次核实核对，经进一步成本测算后评审，建议本项目预算金额为 98.06 万元。

表 2 项目预算资金审核对比明细表

二级明细	项目内容	项目明细	2024 年预算申报金额			2024 年预算审核金额			审核说明
			单价 (万元)	工作量 (人月)	申报金额 (万元)	单价 (万元)	工作量 (人月)	审核金额 (万元)	
统一数据库	街道数据库建设	街道基础数据库	2.00	1.50	3.00	3.20	3.06	9.80	专家测算
		街道业务数据库	2.00	1.50	3.00				
		街道专题数据库	2.00	1.50	3.00				
集成业务管理	数据治理	数据标准管理	2.00	1.00	2.00	3.20	9.48	30.34	专家测算
		数据采集与共享交换	2.00	1.50	3.00				
		数据治理	2.00	1.50	3.00				
			2.00	1.00	2.00				
			2.00	1.50	3.00				
			2.00	1.50	3.00				
			2.00	1.50	3.00				
		数据知识图谱	2.00	1.00	2.00				
数据画像	2.00	1.00	2.00						

二级明细	项目内容	项目明细	2024年预算申报金额			2024年预算审核金额			审核说明
			单价(万元)	工作量(人月)	申报金额(万元)	单价(万元)	工作量(人月)	审核金额(万元)	
		数据服务管理	2.00	1.00	2.00				
		数据问题处理	2.00	1.00	2.00				
		资源协同	2.00	1.00	2.00				
		考核评价	2.00	1.00	2.00				
	统一门户	统一UI规范	2.00	1.50	3.00	3.20	2.07	6.64	专家测算
		布局和导航设计	2.00	1.00	2.00				
		界面开发	2.00	1.00	2.00				
	统一用户认证	组织机构管理	2.00	1.50	3.00	3.20	2.17	6.95	专家测算
		SSO服务	2.00	1.50	3.00				
		用户身份认证	2.00	1.00	2.00				
	统一权限管理	系统接入管理	2.00	1.50	3.00	3.20	4.54	14.54	专家测算
		用户账号管理	2.00	1.00	2.00				
		角色和权限定义	2.00	1.00	2.00				
		用户权限分配	2.00	1.00	2.00				
日志管理		2.00	1.50	3.00					
基层治理知识管理助手	知识库管理	基层治理政策文档管理	2.00	1.00	2.00	3.20	3.55	11.38	专家测算
		基层治理案例文档管理	2.00	1.00	2.00				
		基层治理专家文档管理	2.00	1.00	2.00				
		其它治理文档管理	2.00	1.00	2.00				
		标签管理	2.00	1.00	2.00				

二级明细	项目内容	项目明细	2024年预算申报金额			2024年预算审核金额			审核说明
			单价(万元)	工作量(人月)	申报金额(万元)	单价(万元)	工作量(人月)	审核金额(万元)	
	知识库查阅	基层治理政策查阅	2.00	2.00	4.00	3.20	2.07	6.64	专家测算
		基层治理案例查阅	2.00	2.00	4.00				
		基层治理专家查询	2.00	2.00	4.00				
		其它治理文档查阅	2.00	2.00	4.00				
	定期周报	工作台账	2.00	2.00	4.00	3.20	1.18	3.79	专家测算
		工作简报	2.00	1.50	3.00				
工程监理费				3.00			2.50	专家测算	
软件测评费				3.00			2.50	专家测算	
安全测评费				2.00			1.50	专家测算	
密码评测费				2.00			1.50	专家测算	
<b>总计</b>					<b>110.00</b>			<b>98.06</b>	

附件：

- 1、《财政项目支出绩效目标申报表》;
- 2、《项目描述》;
- 3、《项目预算评审评分表》;
- 4、《项目预算评审指标体系》。

2024年01月10日

附件

附件 1、财政项目支出绩效目标申报表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024 年度)					
项目名称	B01 浦锦街道信息化统一管理平台建设项目	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区浦锦街道(汇总)	实施单位	上海市闵行区浦锦街道办事处		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	1,100,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	1,100,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总体目标 (2024 年-2024 年)		年度总体目标		
			整合基础数据资源，新建一个街道信息化统一管理平台，建立跨系统的数据共享、数据交换机制，拓展应用场景，提高街道治理数字化、智能化水平，以数字赋能助推街道智慧治理。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	街道信息化统一管理平台建设成本	≤980000.00(元)	
	产出指标	数量指标	新建一个街道信息化统一管理平台	=1.00(个系统)	
		质量指标	街道信息化统一管理平台建设验收通过率	=100.00(%)	
		时效指标	街道信息化统一管理平台建设及时率	=100.00(%)	

效益指标	经济效益指标	新建街道信息化统一管理平台使用率	=100.00 (%)
	社会效益指标	新建街道信息化统一管理平台正常运行率	=100.00 (%)
	可持续影响指标	管理平台长效机制健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90.00 (%)



## 附件 2、项目描述

# 上海市闵行区浦锦街道信息统一管理平台建设项目描述

## 一、项目概况

1、项目背景：1、最近两年来，国家持续推动政府的数据化转型，相继出台“数字政府”和“数字中国”建设政策。

国发〔2022〕14号《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》提到：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，创新行政管理和服务方式，全面提升政府履职效能。建立常态化考核机制，将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考。建立完善数字政府建设评估指标体系，树立正确评估导向，重点分析和考核统筹管理、项目建设、数据共享开放、安全保障、应用成效等方面情况，确保评价结果的科学性和客观性。”

2023年中共中央、国务院《数字中国建设整体布局规划》提到：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型，统筹推进各行业各领域政务应用系统集约建设、互联互通、协同联动，创新行政管理和服务方式，全面提升政府履职效能。建立常态化考核机制，将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考。建立完善数字政府建设评估指标体系，树立正确评估导向，重点分析和考核统筹管理、项目建设、数据共享开放、安全保障、应用成效等方面情况，确保评价结果的科学性和客观性。”

上海市积极响应国家规划，对数字化转型工作进行系统谋划、统一部署，各专业领域明确自身数字化转型工作重点，并初步形成“1+3+X”政策体系：一个总体要求：《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》；三个重点领域行动方案：《推进上海经济数字化转型赋能高质量发展行动方案（2021-2023年）》、《推进上海生活数字化转型构建高品质数字生活行动方案（2021—2023年）》、《推进治理数字化转型实现高效能治理行动方案》；多个

专项政策：《上海市推进商业数字化转型实施方案（2021-2023年）》、《上海市交通行业数字化转型实施意见（2021-2023年）》等。

闵行区政府在2023年9月《闵行区政务信息化项目管理办法》中对信息化项目建设及申报提出明确要求：“主体职责（十二）：各项目单位（包括各街镇、莘庄工业区）负责编制本部门信息化发展规划，做好项目建设和项目资金管理”、“项目申报第八条（申报原则）：申报项目须按照闵行区数字化转型工作总体要求，通过项目建设加速推进网络级应用系统的资源整合，以数字维度全方位赋能城市迭代进化、加速创新”、“项目申报应符合原则：（一）条件成熟。要结合闵行区城市数字化转型建设要求，符合本部门信息化发展规划。（二）集约建设。按照集约、高效、安全的原则，统筹部门自身业务需求，重点支持有利于信息资源互联互通、业务协同、信息共享的大系统、大平台。”、“项目申报第十条（申报要求）：预算单位按照区财政年度预算编制和区信息化项目申报要求，对信息化项目进行必要性、可行性研究，形成本单位信息化建设项目预算。”

## 2、依据充分性：

国发〔2022〕14号《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型……将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考……”

2023年中共中央、国务院《数字中国建设整体布局规划》：“到2025年，基本形成横向打通、纵向贯通、协调有力的一体化推进格局……”、“要夯实数字中国建设基础。一是打通数字基础设施大动脉。整体提升应用基础设施水平，加强传统基础设施数字化、智能化改造。二是畅通数据资源大循环。推动公共数据汇聚利用，建设公共卫生、科技、教育等重要领域国家数据资源库。”

《上海市全面推进城市数字化转型“十四五”规划》：城市数字化转型总体架构：城市数基（底座、中枢、平台互联互通）、城市数体（经济、生活、治理

数字化“三位一体”)、城市数治(政府、市场、社会“多元共治”)

《推进上海经济数字化转型 赋能高质量发展行动方案(2021-2023年)》:

重点领域:数字产业化(软件、信息服务业、在线新经济)、产业数字化(科技、金融、商贸、航运、制造、农业)

《推进上海生活数字化转型 构建高品质数字生活行动方案(2021—2023年)》:重点领域:健康、成长、居住、出行、文旅、消费、扶助、无障碍

上海市《推进治理数字化转型实现高效能治理行动方案》:重点领域:政务服务、城市运行、经济监管、社会治理、智慧政法

《上海市推进商业数字化转型实施方案(2021-2023年)》:重点任务:消费基础设施建设、数字载体建设、市场主体培育、应用场景创新

《上海市交通行业数字化转型实施意见(2021-2023年)》:重点任务:加快新基建、推进交通两网融合、加强数字监管、构建新场景

2023年9月《闵行区政务信息化项目管理办法》:“主体职责(十二):各项目单位(包括各街镇、莘庄工业区)负责编制本部门信息化发展规划,做好项目建设和项目资金管理”、“项目申报第八条(申报原则):申报项目须按照闵行区数字化转型工作总体要求,通过项目建设加速推进网络级应用系统的资源整合,以数字维度全方位赋能城市迭代进化、加速创新”、“项目申报应符合原则:(一)条件成熟。要结合闵行区城市数字化转型建设要求,符合本部门信息化发展规划。(二)集约建设。按照集约、高效、安全的原则,统筹部门自身业务需求,重点支持有利于信息资源互联互通、业务协同、信息共享的大系统、大平台。”、“项目申报第十条(申报要求):预算单位按照区财政年度预算编制和区信息化项目申报要求,对信息化项目进行必要性、可行性研究,形成本单位信息化建设项目预算。”

**3、项目必要性和重要性：**浦锦街道办事处目前在用多个信息化系统，但存在以下问题：1、整体性较弱，整体工作未提前规划布局，与市区计划推进方向相比较为滞后，导致建设工作相对被动；2、系统建设分散，跨条线、跨层级之间缺乏业务协同，导致局部领域实现了智能化，但整体运行效能不高，缺少统一的逻辑方法和理论体系，数字化转型的顶层架构设计亟待构建。

在上述背景下，浦锦街道决定在 2024 年实施信息统一管理平台建设项目。项目旨在对现有系统进行整合，建设共通性能力，并在重要领域实施先行建设。

**4、项目的可行性：**

项目按照《浦锦街道政务信息化项目管理办法》进行管理。通过购买第三方政务信息化系统建设服务完成平台搭建。

**二、项目绩效目标设定情况**

**1、项目的总体目标：**整合基础数据资源，建立跨系统的数据共享、数据交换机制，拓展应用场景，提高街道治理数字化、智能化水平，以数字赋能助推街道智慧治理。

**2、项目的具体目标：**

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	街道信息化统一管理平台建设成本	≤980000.00(元)
	产出指标	数量指标	新建一个街道信息化统一管理平台	=1.00(个系统)
		质量指标	街道信息化统一管理平台建设验收通过率	=100.00(%)
		时效指标	街道信息化统一管理平台建设及时率	=100.00(%)
	效益指标	经济效益指标	新建街道信息化统一管理平台使用率	=100.00(%)
		社会效益指标	新建街道信息化统一管理平台正常运行率	=100.00(%)
		可持续影响指标	管理平台长效机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90.00(%)

3、阶段性工作目标：2024 年度应对现有系统进行整合，建设共通性能力，并在重要领域实施先行建设。

### 三、项目投入情况

#### 1、项目总投入和构成情况：

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价（万元）	合计 （万元）
一	系统建设费				100.00			
1	统一数据库	街道数据库建设	街道基础数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 人房信息数据：人口、房屋、社区/村居委及相互关联信息 企业信息数据：企业基本静态信息数据及登记变更等动态信息数据 城市部件信息数据：街道市政公用设施、非公共设施等基础城市部件的数量、位置、编码等基础信息	1.50	人月	2.00	3.00
2			街道业务数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 司法案件数据：司法矛盾纠纷案件及处置信息数据； 民意诉求数据：民意诉求及相关处置信息数据；	1.50	人月	2.00	3.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
				农村集体资产数据：农村集体资产基本静态数据及租赁调拨等动态数据				
3			街道专题数据库	构建街道基础信息数据库，重点建设内容包括： 重点事项数据：街道重要重大重点事件基础信息及处置数据 生态治理数据：水域、河道、林田等相关生态治理数据	1.50	人月	2.00	3.00
4		数据治理	数据标准管理	根据区大数据中心等部门相关标准，对数据标准查询、数据标准地图、数据标准登记、数据标准审核、数据标准评估、智能标准化进行标准治理	1.00	人月	2.00	2.00
5	数据采集与共享交换		通过对数据采集、数据共享交换、数据资源目录、数据共享门户、数据开放门户治理，采集各系统数据	1.50	人月	2.00	3.00	
6	数据治理		街道数据治理：对本期项目开发数据探	1.50	人月	2.00	3.00	

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
				查、数据提取、 数据清洗、数 据转换、数据 关联、数据比 对、数据标识 建设				
7				元数据管理： 对相关业务元 数据管理	1.00	人月	2.00	2.00
8				数据清洗融 合：对本期项 目开发标准层 建设、整合层 建设、主题层 建设、应用层 建设、历史层 建设	1.50	人月	2.00	3.00
9				数据质量管 理：对本期项 目开发数据质 量管理、数据 质量探查、数 据质量规则、 数据质量监 控、数据质量 工单、数据质 量报告	1.50	人月	2.00	3.00
10				数据运维：对 数据运维监 控、运维管理、 数据脱敏管理	1.50	人月	2.00	3.00
11			数据知识 图谱	基于闵行区大 数据平台海量 数据资源和知 识图谱建设街 道数据知识图 谱	1.00	人月	2.00	2.00
12			数据画像	基于闵行区大 数据平台海量 数据做数据画 像建设街道数 据画像	1.00	人月	2.00	2.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
13			数据服务管理	包括接口管理平台、数据索引检索服务、自助分析系统	1.00	人月	2.00	2.00
14			数据问题处理	包括数据需求问题和应用问题, 提供沟通的场所	1.00	人月	2.00	2.00
15			资源协同	通过资源协同系统, 促进实现资源共享与协调	1.00	人月	2.00	2.00
16			考核评价	根据评价指标体系对资源提供方提供的资源质量以及资源共享进行考评	1.00	人月	2.00	2.00
17			统一 UI 规范	统一界面设计要求在整个系统或平台中保持一致的视觉风格, 包括颜色、字体、图标等方面	1.50	人月	2.00	3.00
18	集成业务管理	统一门户	布局和导航设计	统一界面设计要求统一的布局结构和导航方式, 使用户在不同页面或功能间能够轻松切换和操作	1.00	人月	2.00	2.00
19			界面开发	将街道在用的各市级、区级系统进行整合, 统一各应用系统访问入口	1.00	人月	2.00	2.00
20			统一用户认证	组织机构管理	调用区大数据中心统一资源服务能力, 实现街道与下属	1.50	人月	2.00



序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
				机构及岗位信息的新增、修改、删除、查看				
21			SSO 服务	调用区大数据中心统一认证服务-SSO 服务, 实现各账户统一登录。	1.50	人月	2.00	3.00
22			用户身份认证	基于区统一认证服务能力进行用户登录身份验证, 提高系统登录的安全性。	1.00	人月	2.00	2.00
23			系统接入管理	接入街道自有系统的用户及权限库, 并将用户及权限管理统一归并到集成业务管理模块。	1.50	人月	2.00	3.00
24		统一权限管理	用户账号管理	参照政务办公账户体系, 将街道在用的各系统用户账号进行整合归并, 推进用户全生命周期管理, 包括用户注册、账号绑定、密码重置等功能。用户账号信息包括登录用户名、姓名、所属单位等。	1.00	人月	2.00	2.00
25			角色和权限定义	基于街道组织架构及三定方案, 对用户账号角色进行配置, 并根据系	1.00	人月	2.00	2.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
				统管理需求进行权限定义。				
26			用户权限分配	根据用户的角色、职责和需求，分配和管理不同角色的数据访问权限及菜单访问权限。管理员可以根据具体需求，对用户进行权限的授予、修改或撤销，确保用户只能访问其需要的资源和功能	1.00	人月	2.00	2.00
27			日志管理	记录用户的操作和访问日志，实现权限审计和监控。管理员可以查看用户的操作记录，确保权限的合理使用和安全性。	1.50	人月	2.00	3.00
28			基层治理政策文档管理	相关知识政策类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
29	基层治理知识管理助手	知识库管理	基层治理案例文档管理	相关知识案例类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
30			基层治理专家文档管理	相关知识专家文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00
31			其它治理文档管理	相关知识其他类文档上传、删除、预览、下载	1.00	人月	2.00	2.00

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价 (万元)	合计 (万元)
32			标签管理	提供知识库文档标签类别自定义的新增、删除、修改	1.00	人月	2.00	2.00
33		知识库查阅	基层治理政策查阅	通过智能问答形式查询基层治理政策详细文档内容展示与查看	2.00	人月	2.00	4.00
34	基层治理案例查阅		通过智能问答形式查询基层治理案例详细文档内容展示与查看	2.00	人月	2.00	4.00	
35	基层治理专家查询		通过智能问答形式查询基层治理专家详细文档内容展示与查看	2.00	人月	2.00	4.00	
36	其它治理文档查阅		通过智能问答形式查询其他治理详细文档内容展示与查看	2.00	人月	2.00	4.00	
37		定期周报	工作台账	提供台账展示基层人员工作记录（姓名、所属部门、时间段、工作量），支持台账导入新增、根据工作人员姓名、时间段、所属部门搜索工作记录	2.00	人月	2.00	4.00
38			工作简报	对工作记录进行分析统计，形成工作简报	1.50	人月	2.00	3.00
二	其他费用				10.00			
1	工程监理费				3.00			
2	软件测评费				3.00			
3	安全测评费				2.00			

序号	类目	功能模块	功能内容	功能说明	工作量	单位	工作量 单价(万元)	合计 (万元)
4			密码评测费				2.00	
			总计				110.00	

2、资金来源情况：上级财政拨款。

3、采购方式：拟采用招标方式进行政府采购。

4、成本管理情况：使用市场法结合专家咨询法进行成本管理等。

#### 四、项目计划活动

1、项目活动内容：自第三方购买政务信息化系统建设服务。

2、实施范围和对象：

(1) 财政拨款单位：上海市闵行区财政局；

(2) 项目主管单位：上海市闵行区浦锦街道办事处；

(3) 项目实施部门：上海市闵行区浦锦街道办事处党政办公室；

(4) 项目利益相关者：行政系统使用人员、办事群众、数据使用者。

3、项目实施计划：

行政系统的数字化、平台化是一个较为长期的工程。2024年度，本项目主要基于现有基础设施，完成“能力应用层”的建设，即统一数据库、集成业务管理、基层治理知识管理助手三大模块。

#### 五、保证项目实施的制度、措施

项目按照《浦锦街道政务信息化项目管理办法》进行项目管理。按照《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等制度来进行财务管理。

填报单位：浦锦街道党政办公室（财务管理办公室）

日期：日期：2023年11月10日

## 附件 3、项目预算评审评分表

## 项目预算评审评分表

(2024 年度)

项目基本信息				
项目名称	B01 浦锦街道信息化统一管理平台建设项目			
项目单位	上海市闵行区浦锦街道办事处			
年度预算总金额(万元)		110		
其中:	上级资金	0		
	区级资金	110		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	47	总分	92
	项目管理(30%)	27		
	项目绩效(20%)	18		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策 (50%)	项目立项 (A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	4
		预算规范性(A23)	5	4
		预算编制合理性(A24)	5	4
项目管理 (30%)	项目实施管理 (B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	4
		项目计划科学性(B12)	10	9
		财务管理制度健全性(B13)	5	5
	项目风险或评价 应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	9
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效 (20%)	成本指标 (C1)	经济成本指标(C11)	3	2
	项目预期产出 (C2)	产出数量(C21)	3	3
		产出质量(C22)	3	3
		产出时效(C23)	3	3
	项目预期效益	经济效益(C31)	4	3

	(C3)	社会效益 (C32)		
		生态效益 (C33)		
	项目预期效果 (C4)	影响力 (C41)	2	2
		社会公众或服务对象满意度 (C42)	2	2
总计			100	92

## 附件 4、项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据,项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府的战略目标,政策文件,部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性:符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任 务,与部门职责的关联度高,符合政府项目的公益性,且有相 关文件依据,得 5 分; ②相关性:有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、 转发或批复的文件等,且列示文件依据的,得 5 分。
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可 替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性,必要性高,得 6 分。 ②列示项目的不可替代性,如项目不开展,会产生哪些不利影 响,不可替代性高,得 2 分。 ③列示项目的唯一性,无重复的同类项目,得 2 分。
				项目 可行性 (A13)	考察为实现项目目标的 长短期可行性分析,即项 目有前期准备情况	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估 等,得 3 分; ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应,得 2 分; ③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制,若 是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况,从而能够 说明项目具有较长时期内的可行性的,得 5 分。
		项目预 算(A2)	20	预算科学 性(A21)	考察项目预算编制科学 性,与绩效目标的关联 度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹 配度高,得 2 分; ②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整 情况,与执行情况结合,得 3 分; 若是一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与 同类地区比较,得 3 分;无同类项目比较分析的,得 0 分。

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
				预算细化度 (A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况, 得 2 分。 ②细化到预算三层架构, 配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的, 得 3 分。
				预算规范性 (A23)	考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序, 预算申报的及时有效, 经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的, 得 2 分。 ②经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大), 得 3 分。
				预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1. 国家规定标准或财政供给标准; 2. 政府采购标准 (有序市场竞争后的标准); 3. 专家评审论证标准; 4. 行业指导标准或历史成本法; 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的, 得 5 分。
项目管理 (B)	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度, 项目管理制度等。 ①项目管理制度的健全性高, 得 3 分; ②项目管理制度可操作性强, 得 2 分。
				项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划, 活动内容, 管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高, 得 3 分; ②分阶段计划的明确性、可操作性强, 得 2 分; ③项目采购方式合理性高, 得 3 分; ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高, 得 2 分。
				财务管理制度健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度 (财务制度、预算管理制度) 的健全性高, 得 3 分; ②专项资金管理办法的健全性高, 得 1 分; ③资产管理制度的健全性高, 得 1 分。



一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
		项目风险及结果管理 (B2)	10	项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。
				项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目应用、改进情况			对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目： 列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得5分。 ②整改具体职能部门职责明确，得5分
项目绩效 (C)	20	成本指标 (C1)	3	经济成本指标 (C11)	考察项目的成本效益情况	3	C11	①至少编制量化明确的成本指标一个，得2分；②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得1分。
		项目预期产出 (C2)	9	产出数量 (C21)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	3	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得1分。
				产出质量 (C22)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	3	C12	
				产出时效 (C23)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	3	C13	

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
		项目预期效益 (C3)	4	经济效益 (C31)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况,用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时,可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标(经济效益或社会效益或生态效益),得2分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立的依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得2分。
	社会效益 (C32)			项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况,可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。	C22			
	生态效益 (C33)			项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况,用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。				
		项目预期效果 (C4)	4	影响力 (C41)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
				社会公众或服务对象满意度 (C42)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。
总计	100	70分以下暂缓,70-90分部分可行,90分以上可行				100		打分标准:高得满分,中得50%,低得0分。

## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5	国发〔2022〕14号《国务院关于加强数字政府建设的指导意见》：“全面推进政府履职和政务运行数字化转型……将数字政府建设工作作为政府绩效考核的重要内容，考核结果作为领导班子和有关领导干部综合考核评价的重要参考……” 2023年中共中央、国务院《数字中国建设整体布局规划》：“到2025年，基本形成横向打通、纵向贯通、协调有力的一体化推进格局……”、“要夯实数字中国建设基础。一是打通数字基础设施大动脉。整体提升应用基础设施水平，加强传统基础设施数字化、智能化改造。二是畅通数据资源大循环。推动公共数据汇聚利用，建设公共卫生、科技、教育等重要领域国家数据资源库。” 《上海市全面推进城市数字化转型“十四	否	

			<p>②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。</p>	5	<p>五”规划》：城市数字化转型总体架构：城市数基（底座、中枢、平台互联互通）、城市数体（经济、生活、治理数字化“三位一体”）、城市数治（政府、市场、社会“多元共治”）</p> <p>《推进上海经济数字化转型赋能高质量发展行动方案（2021-2023年）》：重点领域：数字产业化（软件、信息服务业、在线新经济）、产业数字化（科技、金融、商贸、航运、制造、农业）</p> <p>《推进上海生活数字化转型构建高品质数字生活行动方案（2021—2023年）》：重点领域：健康、成长、居住、出行、文旅、消费、扶助、无障碍</p> <p>上海市《推进治理数字化转型实现高效能治理行动方案》：重点领域：政务服务、城市运行、经济监管、社会治理、智慧政法</p> <p>《上海市推进商业数字化转型实施方案（2021-2023年）》：重点任务：消费基础设施建设、数字载体建设、市场主体培育、应用场景创新</p> <p>《上海市交通行业数字化转型实施意见（2021-2023年）》：重点任务：加快新基建、推进交通两网融合、加强数字监管、构建新场景</p> <p>2023年9月《闵行区政务信息化项目管理办法》：“主体职责（十二）：各项目单位（包括各街镇、莘庄工业区）负责编制本部门信息化发展规划,做好项目建设和项目资</p>	否
--	--	--	--	---	--	---

					金管理”、“项目申报第八条（申报原则）：申报项目须按照闵行区数字化转型工作总体要求，通过项目建设加速推进网络级应用系统的资源整合，以数字维度全方位赋能城市迭代进化、加速创新”、“项目申报应符合原则：（一）条件成熟。要结合闵行区城市数字化转型建设要求，符合本部门信息化发展规划。（二）集约建设。按照集约、高效、安全的原则，统筹部门自身业务需求，重点支持有利于信息资源互联互通、业务协同、信息共享的大系统、大平台。”、“项目申报第十条（申报要求）：预算单位按照区财政年度预算编制和区信息化项目申报要求，对信息化项目进行必要性、可行性研究，形成本单位信息化建设项目预算。”	
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	5	现有政务系统仍可以运行，该项目主要是进行整合升级。	否
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	1		否
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2		否
项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	2	无专家论证、风险评估。	否
			②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2		项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应。

		③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	4	长时期内可行性有待进一步论证。	否
--	--	---	---	-----------------	---

## A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性, 与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高, 得2分;	2	项目预算表
			②若是经常性项目, 列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况, 与执行情况结合的, 得3分; 若时一次性项目, 列示与同类项目预算比较分析的, 原则上与同类地区比较, 得3分; 无同类项目比较分析的, 得0分。	0	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况, 得2分。	2	
			②细化到预算三层架构, 配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的, 得3分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效, 经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的, 得2分。	2	项目预算的申报程序及有关文件
			②经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大), 得3分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1. 国家规定标准或财政供给标准; 2. 政府采购标准 (有序市场竞争后的标准); 3. 专家评审论证标准; 4. 行业指导标准或历史成本法; 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的, 得5分。	4	项目预算表



## B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度健全性高，得3分	3	《浦锦街道政务信息化项目管理办法》
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性(B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	2	项目计划
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	0	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1	
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	

## B2 “项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	3	风险管理相关制度
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	2	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。		列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。
			②整改具体职能部门职责明确，得5分		

## C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
成本指标 (C11)	3	考察项目的成本效益情况	①至少编制量化明确的成本指标一个，得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得1分。	2	财政项目支出绩效 目标申报表

## C2 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C21)	3	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	财政项目支出绩效 目标申报表
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得1分。	0	
产出质量 (C22)	3	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得1分。	0	
产出时效 (C23)	3	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得1分。	1	

### C3 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C31)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	2	财政项目支出绩效目标申报表
社会效益 (C32)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C33)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

## C4 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C41)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	财政项目支出绩效目标申报表
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C42)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	