

# 档案管理辅助服务项目描述

## 一、项目概况

为更好的加强档案的收集整理和规范管理，服务注册登记等各项工作，并为社会各界查阅企业和个体户登记档案提供坚实保障，闵行区市场监督管理局亟需开展档案管理辅助服务项目。

**1、项目背景：**闵行区市场监督管理局成立以来，局存量档案（含原工商、原食药监、原质监）约有 210 万件左右，日常需要投入大量人力、物力（如档案盒、档案袋、封面封底、A4 纸、标签纸、硒鼓、墨盒等）保障日常管理工作以及定期的档案搬迁，以确保库房空间的利用及实体与信息数据的安全。同时存量档案还需要开展企业跨区的档案迁入、迁出工作；企业注销时的出库、入库及移库等工作，预计未来三年平均每年此类工作量约有 2.2 万户（120 万页）左右。

除上述存量档案外，区局每年还会新产生的各类档案，包括但不限于企业登记档案、食药许可档案等，需做接收、整理、装订、扫描、索引、装盒、上架、制作数据并上传智慧云、数据光盘备份等工作流程。其中企业登记档案、食药许可档案未来三年预估平均每年新增约 11.8 万件（354 万页）。

## 2、依据充分性：

根据《档案法》和《上海市档案管理条例》的规定，需对上述档案资料进行收集、整理、扫描、装盒等，确保档案资料得到妥善保管和有效利用。其他相关法律法规包括：《上海市工商专业档案管理办法》汇编、《上海市闵行区市场监督管理局机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》、《上海市企业登记档案查阅办法》（沪工商档〔2015〕101 号）及相关工作制度。

## 3、项目必要性和重要性：

该项目主要解决档案的收集整理和规范管理，服务注册登记等

各项工作，并为社会各界查阅企业和个体户登记档案提供坚实保障。随着本区招商引资力度不断加大，档案部门因企业登记档案归档量捆绑注册许可科业务量呈同步增长。档案管理作为闵行各经营主体登记注册变更注销的重要环节，是优化全区营商环境的重要组成部分，如果项目不开展，档案资料的完整，准确和安全将会收到影响，进而会导致全区企业全生命周期的相关资料管理缺失，进而影响全区的营商环境。

**4、项目的可行性：**为实现项目目标，项目主管部门与实施单位在组织架构、机制建设、工作计划、制度措施、人力资源、固定资产等现有工作及资源的准备情况。

## 二、项目绩效目标设定情况

### 1、项目的总体目标：

围绕局各项工作，认真开展 2024 年各类档案的收集、整理、保管、利用，计划完成不少于 11.8 万卷档案管理，提供优质高效查档服务，提升档案工作的专业化，树立良好服务形象。

### 2、项目的具体目标：

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	档案管理计划完成数	≥118000.00(卷)
		质量指标	档案收集整理规范性	规范
		时效指标	归档及时性	及时
		经济成本指标	项目预算成本控制率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	高效查档服务	优质
			档案工作的专业化程度	提升
		可持续影响指标	长效管理机制建设	健全

满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用人满意度	≥90.00(%)
-------	-----------	----------	-----------

### 3、阶段性工作目标：

平均每年完成档案服务目标 118000 卷（354 万页）。

## 三、项目投入情况

### 1、项目总投入和构成情况：

按照档案每年新增约 11.8 万件（354 万页）计算，每页 0.45 元，预计每年投入 158.7 万元。

2、经常性项目执行情况：近 3 年，区局的每年预算安排 158.7 万元，执行预算未发生变化。

### 3、资金来源情况：

财政项目资金拨款 15 万元，公用经费支出 143.7 万元。

### 4、成本管理情况：

每页 0.45 元

### 5、设备配置标准情况：无。

## 四、项目计划活动

### 1、项目活动内容：

为更好的加强档案的收集整理和规范管理，服务注册登记等各项工作，并为社会各界查阅企业和个体户登记档案提供坚实保障。

### 2、实施范围和对象：

企业和个体户登记等相关档案提供坚实保障。

3、项目实施计划：2024-2026 年度，平均每年完成档案服务目标约 118000 卷（354 万页），预计各项费用总计 1587000 元/年。

## 五、保证项目实施的制度、措施

根据《档案法》和《上海市档案管理条例》的规定，其他相关法律法规包括：《上海市工商专业档案管理办法》汇编、《上海市闵行区市场监督管理局机关文件材料归档范围和文书档案保管期

限表》、《上海市企业登记档案查阅办法》（沪工商档〔2015〕101号）及《上海市闵行区市场监督管理局档案管理制度》、《上海市闵行区市场监督管理局财务管理制度》等相关工作制度。

## **六、项目整改情况**

无。

## **七、风险因素分析**

服务单位必须严格执行《中华人民共和国档案法》等相关法律法规规定以及本局保密要求。

填报单位：上海市闵行区市场监督管理局

日期：2023年12月