

（营商办）投促中心项目描述

一、项目概况

1、项目背景：

2023年，为全面落实闵行区政府下派给街道的招商职能，更好地服务好辖区内企业，高质量地完成招商引资和财政收入的任务，建议进一步调整现有机构设置，成立新虹投资促进中心以下简称“投促中心”，在不断加强企业服务工作的同时，加大招商引资力度。投资促进中心办公地址定于申贵路花海配套用房。

2023年投促中心项目年度计划已基本完成但招商内资企业与外资企业数量未达到预计目标，所以2024年投促中心将围绕商务区集中的新能源产业、国际贸易行业、新零售业、金融业等产业行业开展招商推介系列活动。对标区级优化营商环境招商大会举行街道优化营商环境招商推介经济会议。为更好服务招商工作，科学系统运用数字化信息化招商服务平台。

2、依据充分性：

（1）《主任办公会议会议纪要第16期》——会议讨论并原则同意了营商办关于新增新虹街道投促中心部门经费的请示事项。

（2）《党工委会议会议纪要第21期》——会议讨论并通过了营商办关于审议新虹街道投资促进中心职能配置方案的请示。

（3）《新虹街道党政联席会议备忘录第7期》——“1. 抓紧成立招商中心，形成招商工作机制，选聘核心骨干人员；2. 及时分解招商指标任务，抓好项目跟踪服务工作；3. 加强与南虹桥公司的对接沟通，组织工作人员的政策培训；4. 推进与第三方的签约事宜。”

3、项目必要性和重要性：

为全面落实区政府下派给街道的招商职能，更好服务辖区内企业，高质量完成招商引资和财政收入的任务，同时，投促中心能更好地向前来新虹地区投资的企业进行服务工作。

4、项目的可行性：

（1）组织结构上，在街道领导的统一领导下，由投促中心工作人员协同工作站服务辖区企业。工作人员经验丰富能够确保高质量完成招商引资和财政

收入工作。

(2) 机制制度上，先后出台《新虹街道投促中心职能配置方案》、《关于投资促进中心员工考核及薪酬激励的方案》和《新虹街道党政联席会议备忘录第7期》对投促中心相关工作内容做出规定，总体制度建立较为完善。

(3) 现有的工作设备能基本满足工作人员的工作需求，但仍需要进行进一步的采购。

综上所述该项目切实可行。

二、项目绩效目标设定情况

1、项目的总体目标：

为更好的向前来新虹地区投资的企业进行服务工作，新虹街道成立投资促进中心。为更好的向前来新虹地区投资的企业进行整体推荐路演等商务接待活动，为此在申贵路申长路口的楼房进行改造；在申贵路申长路采购办公家具；办公桌椅、储物柜、沙发、会议桌、茶几等；每季度开展投资促进推介会活动；每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动；每个季度制作投促中心宣传手册；购买专业的第三方服务机构，为新虹区域内的招商服务工作做好保障。

2、项目的具体目标：

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	指标依据
绩效指标	产出指标	数量指标	投促中心新虹会客厅的完成度	100%	计划标准
			投资促进推介会活动开展次数	4次	计划标准
			政策培训完成数量	12次	计划标准
			投促中心日常工作完成率	100%	计划标准
			办公会务厅设施设备及家具采购	3个领导办公室，12个工作人员工位、会议室、接待室、展示区、户外露台洽谈区办公家具及办公电脑设备、打印设备、会议设备	计划标准
		投促中心宣传手册制作数量	一批	计划标准	
		质量指标	政策宣传活动开展达标率	100%	计划标准
			政策培训开展达标率	100%	计划标准
			投促中心日常工作开展达标	100%	计划标准

一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	指标依据	
		率			
		招商服务考核合格率	100%	计划标准	
		办公会务厅设施设备验收合格率	100%	计划标准	
		投促中心宣传手册制作合格率	100%	计划标准	
	时效指标	投资促进推介会活动开展及时性	每季度	计划标准	
		政策培训完成及时性	每月	计划标准	
		投促中心日常工作开展及时性	及时	计划标准	
		招商工作及时性	及时	计划标准	
		招商奖励发放及时性	及时	计划标准	
		办公会务厅设施设备及家具完成及时性	年底前	计划标准	
		投促中心宣传手册制作及时性	每季度	计划标准	
	效益指标	社会效益指标	为新虹招商工作提供保障	保障	计划标准
			提高新虹招商服务水平	提升	计划标准
商务接待水平			良好	计划标准	
可持续影响指标		长效管理制度健全性	健全	计划标准	
		档案管理制度健全性	健全	计划标准	

3、阶段性工作目标：

投促中心办公项目于 2023 年完成项目建安工程，按招标设计方案，需配置中心办公场所办公位、会议室、接待室、洽谈室、展示区等场所办公家具及办公设备，投促会客厅项目建安部分于 2024 年年初完成。其余项目按照计划全面落实招商引资工作，开展投资促进相关工作，推动区域内重大项目落地。

三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：

2024 年本项目申报预算 4,597,210.00 元，具体申报明细如下表所示：

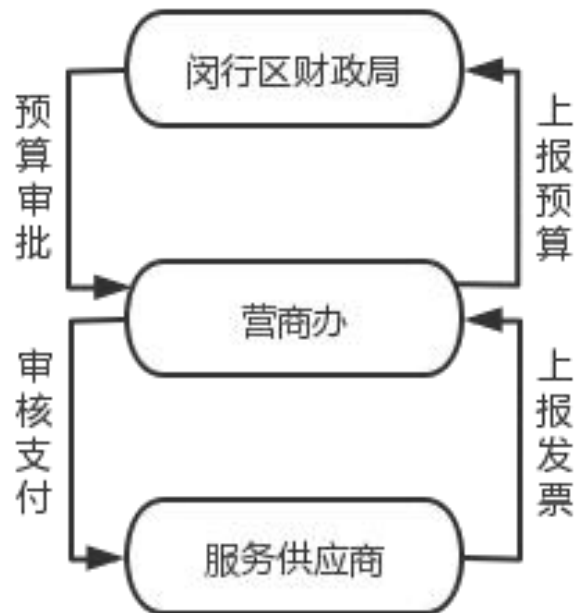
项目名称	项目内容	项目明细	单价	数量	金额
(营 商办) 投促中心	投促中心办公改造项目	投促中心办公项目工程二类费用	150,000.00	1	150,000.00
		投促中心办公场所设施设备费用	200,000.00	1	200,000.00
	合计数				350,000.00
	阿里工作站及新虹会客厅项目	新虹会客厅办公设施设备	300,000.00	1	300,000.00
		项目工程尾款	850,000.00	1	850,000.00

	合计数				1,150,000.00
投促中心工作经费	投促中心物业管理费	343,210.00	1		343,210.00
	投促中心招商服务系统数字化平台	150,000.00	1		150,000.00
	投促中心招商推介会议会务费用	300,000.00	1		300,000.00
	合计数				793,210.00
	投促中心工作人员薪资及绩效奖金	投促中心工作人员薪资及绩效奖金	2,304,000.00	1	2,304,000.00
合计					4,597,210.00

2、经常性项目执行情况：

2023年初投促中心预算为500万元，截止2023年10月15日，执行为91.65%，年末预计会达到95%以上。

3、资金来源情况：本项目预算资金均来源于区级财政资金



4、成本管理情况：

2024年投促中心成本主要分为三个部分：

(1) 投促中心办公改造项目：投促中心办公项目于2023年完成项目工程二类费用15万元，按招标设计方案，需配置中心办公场所办公位、会议室、接待室、洽谈室、展示区等场所办公家具及办公设备，预计费用20万元，合计35

万元。

(2) 阿里工作站及新虹会客厅项目：促会客厅项目建安部分于 2024 年年初完成，建安费及二类费用 85 万元按照 2023 年 6 月 14 日第 10 期主任办公会议纪要列入预算。根据指导意见，各街镇投资会客厅硬件设施建设需统一，结合投资会客厅功能定位，还需配置包含多媒体会议室、标准会议室、宣传区域、展示区域、监控设备、前台门头等，预计费用 30 万元，合计 115 万元。

(3) 投促中心工作经费：投促中心分两层，一楼投资会客厅二类投促办公中心，物业管理费合计 34.32 万元，招商服务系统数字化平台运维费用 15 万元，2024 年投促中心对标区级优化营商环境招商大会举行街道优化营商环境招商推介经济会议，预计费用 30 万元，合计 79.32 万元。

(4) 投促中心工作人员薪资及绩效奖金 230.4 万元。

5、设备配置标准情况：投促中心 3 个领导办公室，12 个工作人员工位、会议室、接待室、展示区、户外露台洽谈区办公家具及办公电脑设备、打印设备、会议设备。（按闵投发文件要求，各街镇需成立投资会客厅，列入街镇考核项目）

四、项目计划活动

1、项目活动内容：

(1) 2024 年根据成立投促中心的职能配置方案；计划每月按时完成投促中心人员工资发放，为新虹招商工作提供保障。

(2) 按计划完成投促中心办公场所办公设施设备的采购：包含投促中心个领导办公室，12 个工作人员工位、会议室、接待室、展示区、户外露台洽谈区办公家具及办公电脑设备、打印设备、会议设备等。

(3) 跨年度完成投促中心新虹会客厅的建设项目，按计划对投资会客厅办公场所办公设备的提升改造费用，包含多媒体会议室、标准会议室、宣传区域、展示区域、监控设备、前台门头等。

(4) 为更好服务招商工作，科学系统运用数字化信息化招商服务平台。

(5) 每季度开展投资促进推介会活动，每月邀请相关委办局和行业专家为企业和投促中心人员进行政策解读培训活动。

(6) 每个季度制作投促中心宣传手册，更好的向辖区内企业推送商务区企业动态、政策解读、活动举办等信息。

2、实施范围和对象：

(1) 投促中心办公场所及投资会客厅建造提升，根据闵投发【2023】7号文件，关于印发《闵行区投资会客厅建设工作指导意见（试行）》，各街镇需建设投资接待窗口，向市场化、法治化、国际化一流的目标建设。根据指导意见，投资会客厅硬件设施建设需统一，结合投资会客厅功能定位，需配置包含多媒体会议室、标准会议室、宣传区域、展示区域、监控设备、前台等

(2) 投促中心招商服务项目：全面落实招商引资工作，开展投资促进相关工作，推动区域内重大项目落地，参考区投促中心月月签系列招商推介活动，2024年投促中心围绕商务区集中的新能源产业、国际贸易行业、新零售业、金融业等产业行业开展招商推介系列活动。对标区级优化营商环境招商大会举行街道优化营商环境招商推介经济会议。为更好服务招商工作，科学系统运用数字化信息化招商服务平台。

3、项目实施计划：

(1) 2024年年初完成投促中心会客厅的建设。

(2) 2024年第二季度完成投促中心办公场所办公设施设备的采购：包含投促中心3个领导办公室，12个工作人员工位、会议室、接待室、展示区、户外露台洽谈区办公家具及办公电脑设备、打印设备、会议设备等。

(3) 2024年第三季度完成数字化平台运维的建设。

(4) 2024年完成支付投促中心所需要支付的物业费、相关的办公费用以及会议会务费用。

五、保证项目实施的制度、措施

项目管理制度：《关于新虹街道投资促进中心职能配置的方案》。

资金管理制度：项目按照《专项资金管理暂行办法》、《关于进一步规范和加强本市乡镇财政性资金管理的若干意见》、《新虹街道预算执行管理办法》《新虹街道财务管理制度》及区级相关财务要求对项目财务内部管理，主

要包括预算业务控制、收支业务控制、政府采购业务控制、资产控制、专项资金控制等内容。

六、项目整改情况（未评价项目可不填）

无

七、风险因素分析

无

填报单位：新虹街道投促中心

日期：2023.10.30

项目预算评审评分表

(2024年度)

项目基本信息				
项目名称	(营商办)投促中心			
项目单位	上海市闵行区新虹街道办事处			
年度预算总金额(万元)	459.721			
其中:	上级资金	0		
	区级资金	459.721		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	50	总分	98
	项目管理(30%)	28		
	项目绩效(20%)	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	3
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	3
		项目计划科学性(B12)	5	5
		财务管理制度健全性(B13)	10	10
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	10
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
总计			100	98

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府的战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得5分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得5分。
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分。 ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。 ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。
				项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分； ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分； ③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。
		项目预算 (A2)	20	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分； 若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
								与同类地区比较，得 3 分；无同类项目比较分析的，得 0 分。
				预算细化度 (A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况，得 2 分。 ②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得 3 分。
				预算规范性 (A23)	考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得 2 分。 ②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得 3 分。
				预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得 5 分。
项目管理	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度的健全性高，得 3 分； ②项目管理制度可操作性强，得 2 分。

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
(B)				项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高，得 3 分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得 2 分； ③项目采购方式合理性高，得 3 分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得 2 分。
				财务管理制度健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得 3 分； ②专项资金管理办法的健全性高，得 1 分； ③资产管理制度的健全性高，得 1 分。
		项目风险及结果管理 (B2)	10	项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得 4 分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得 3 分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得 3 分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
				项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况		B22	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目： 列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得 5 分。 ②整改具体职能部门职责明确，得 5 分
项目绩效 (C)	20	项目预期产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得 2 分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得 2 分。
				产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12	
				产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13	
		项目预期效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得 2 分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得 2 分。

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
					指标。			
				社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。		C22	
				生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。		C23	

项目预算评审指标体系

一级指标	权重 (%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
		项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况, 用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标, 得 1 分; ②指标对目标任务结果直接产生影响, 包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性, 得 0.5 分; ③指标合理性, 列示指标值和标杆值确立依据, 如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准, 得 0.5 分。
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度, 用以反映满意度指标的编制情况, 以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标, 得 1 分; ②指标合理性, 列示指标值和标杆值确立依据, 如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准, 得 1 分。
总计	100	70 分以下暂缓, 70-90 分部分可行, 90 分以上可行			100	打分标准: 高得满分, 中得 50%, 低得 0 分。		

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依 据充分 性 (A11)	10	考察项目立项 的充分性与相 关性	①充分性：符合国家、市、区 的相关规划、政策法规与工作 任务，与部门职责的关联度 高，符合政府项目的公益性， 且有相关文件依据的，得 5 分；	5	1、2022 年 8 月 16 日新虹街道党政联席会议备忘录第 7 期关于成立投 促中心，2、2022 年 11 月 1 日第 21 期党工委会议纪要关于投促中心职 能分配，3、2023 年 2 月 6 日第 2 期主任办公会议会议纪要，2023 年 2 月 7 日第 5 期党工委会议纪要 关于投促中心工作人员薪酬，4、2023 年 4 月 15 日第 6 期主任办公会议会议纪要关于投促中心装修项目，5、 2023 年 6 月 14 日第 10 期主任办公会议会议纪要关于新虹投资会客厅， 6、闽投发【2023】7 号文件，关于印发《闵行区投资会客厅建设工作 指导意见（试行）》	是	
			②相关性：有市级或区级针对 本项目的文件规定、会议纪 要、转发或批复的文件等，且 有明确依据的，得 5 分。	5		是	
立项必 要性 (A12)	10	考察项目的必 要性、不可替 代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问 题必要性，必要性高，得 6 分；	6		附件 2	
			②列示项目的不可替代性，如 项目不开展，会产生哪些不利 影响，不可替代性高，得 2 分；	2			

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
			③列示项目的唯一性,无重复的同类项目,得2分。	2			
项目可 行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等,得3分;	3			
			②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应,得2分;	2			
			③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制,若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况,从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的,得5分。	5			

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性, 与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高, 得 2 分;	2	附件 2
			②若是经常性项目, 列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况, 与执行情况结合的, 得 3 分; 若为一次性项目, 列示与同类项目预算比较分析的, 原则上与同类地区比较, 得 3 分; 无同类项目比较分析的, 得 0 分。	3	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况, 得 2 分。	2	
			②细化到预算三层架构, 配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的, 得 3 分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效, 经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的, 得 2 分。	2	
			②经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大), 得 3 分。	3	

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算编制合理性（A24）	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得 5 分。	3	附件 2

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得 3 分	1	附件 2
			②项目管理制度可操作性强，得 2 分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得 3 分；	3	附件 2
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得 2 分；	2	
			③项目采购方式合理性高，得 3 分；	2	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得 2 分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得 3 分；	3	附件 2
			②专项资金管理办法的健全性高，得 1 分；	1	

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
			③资产管理制度的健全性高，得 1 分。	1	

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4	附件2
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应 用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。	5	附件2
			②整改具体职能部门职责明确，得5分	5	

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得 2 分；	2	附件 2
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得 2 分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得 2 分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得 2 分。	2	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	4	附件2
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	附件 2
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	