

# （平安办）平安建设项目描述

## 一、项目概况

### 1、项目背景：

新虹街道位于虹桥商务区的核心区域，近年来随着虹桥商务区周边区域的快速发展，地区治安形势日益复杂，新虹派出所现有警务辅助力量逐渐递减，无法满足大量新增社会管理工作需要。在当前警力无增长的情况下，根据闵行公安分局《关于建议为新虹派出所增派保安的函》的要求，2024 年为新虹派出所配备保安人员 120 名，维护区域正常秩序。虹桥综合交通枢纽是虹桥火车站、地铁 2 号线、10 号线、长途客运出入口，出租车和多条地面公交线的始发点，人流、车流、物流密集，各类交通违法行为、非法客运等一系列问题日益凸显，随着虹桥天地和国家会展中心的建成，大量人流、车流涌入，治安管控压力空前。同时，新虹街道辖区内的沪青平公路（航东路至华翔路段）是连结长宁区和青浦区的主干道，也是市民上下班的必经之路，随着人口的增长和车辆的增加，交通管理压力日益显著。为此，2024 年新虹街道通过外聘 52 名保安组建交通保安队伍，全面提升了道路交通秩序的和谐稳定；结合虹桥枢纽地区的反恐现状，新虹街道通过政府采购的形式外聘 100 名保安在西交通中心区域协助枢纽派出所开展治安防治工作。

坚持践行发展新时代“枫桥经验”，围绕平安闵行构建以社区为基础、网格为平台、群防群治为助力、联勤联动为保障的平安矩阵共同体的目标定位，切实保障居民群众安全。明确公安民警参与城市综合管理联动执法的工作职责，积极发挥公安机关在社会治理中的主力军作用，根据《闵行区关于加强公安机关对于城市管理综合执法保障的实施方案（试行）》中“每个街镇联动执法机动分队配备 12 名保安，以政府购买的形式，由区级统一招录保安队员，加强同意编队管理，所需人员、车辆、装备等资金由各街镇财力保障”的要求，新虹街道设立区保安专项，组建联动执法机动分队，在公安民警带领下开展日常巡控工作。且作为虹桥交通枢纽，地区治安形势复杂，人流、车流、物流密集，治安管控压力大，在当前警力无增长的情况下，为了促进社会的和谐稳定，同时解决“4050”人员就业难的问题，辅助本辖区内社会安保、综合整治、治安巡防和打击工作，2024 年新虹街道社区辅警配置人数为 120 名。另外，外口协管

78名，主要负责协助派出所实有人口、实有房屋信息采集。

## 2、依据充分性：

1. 《上海市人民政府办公厅关于本市组织实施万人就业项目的试行意见》（沪府办[2003]67号）--“4、适应劳动者就业心理和愿望，逐步推进劳动组织的规范化、社会化，同时为其提供技能提升的机会与就业服务的支持。”；

2. 《国务院办公厅关于政府向社会力量购买服务的指导意见》【2013】96号文--“党的十八大强调，要加强和创新社会管理，改进政府提供公共服务方式。新一届国务院对进一步转变政府职能、改善公共服务作出重大部署，明确要求在公共服务领域更多利用社会力量，加大政府购买服务力度。”；

3. 《中共上海市委办公厅上海市人民政府办公厅印发〈关于深化拓展网格化管理提升城市综合管理效能的实施意见〉的通知》（沪委办发[2014]46号）--“建立联动联勤工作机制。街道、乡镇城市网格化综合管理中心牵头，以城管委骨干，以公安为保障，市场监管、房管等与城市综合管理密切相关的职能部门派出机构、执法单位共同参与的联动工作机制，组建由街道、乡镇城市网格化综合管理中心负责指挥管理、相对稳定的联勤队伍，着力增强城市管理顽症的快速发现、派单和处置能力。”

4. 公安局闵行分局《关于建议为新虹派出所增派特保的函》、沪公闵函（2019）229号《关于商请为新虹、枢纽两公安派出所增配特保力量的函》、闵行区公安分局《关于商请为新虹、枢纽两公安派出所增配特保力量的函》、根据公安部、市局“治安巡逻防控网”和“群防群治网”等建设工作的要求加强治安管理。

## 3、项目必要性和重要性：

近年来，随着虹桥商务区周边区域的快速发展，地区治安形势日益复杂，现有警务辅助力量无法满足大量新增社会管理工作需要，在当前警力无增长情况下，增加特保和辅警力量维护社会治安。新虹辖区部分小区人防、物防、技防建设虽然逐年都有所提高但管理依然较为薄弱，整体防范水平差，入民宅盗窃和盗“三车”案件时有发生。此外，社会发展过程中各类矛盾隐患凸显、群体性事件多发。各类问题和群体性事件如果得不到妥善处置，可能影响社会稳定大局，对新虹发展造成不利影响。

#### 4、项目的可行性：

新虹街道通过招投标购买第三方服务，根据街道相关工作要求，委托专业的第三方对街道辖区进行协助管理服务，并结合历年特保工作、辅警工作经验，形成了一套行之有效的特保和辅警管理办法，项目切实可行。

### 二、项目绩效目标设定情况

#### 1、项目的总体目标。

通过加强特保队伍建设、规范特保队伍网格化巡逻，维护社会治安良好有序；加强辅警管理，配合民警做好各项工作；加强各方整治力度、宣传力度，提高人防、技防、物防质量，入室盗窃发案率得到有效控制并逐步下降，增强居民安全感、满意度。

#### 2、项目的具体目标：

| 一级指标  | 二级指标      | 三级指标         | 年度指标值   | 指标依据 |
|-------|-----------|--------------|---------|------|
| 产出指标  | 数量指标      | 聘用保安数量       | 394 个左右 | 计划标准 |
|       |           | 聘用辅警数量       | 120 个左右 | 计划标准 |
|       |           | 聘用人员保障派出所数量  | 2 个     | 计划标准 |
|       |           | 社区平安建设工作完成率  | 100%    | 计划标准 |
|       | 质量指标      | 特保、辅警人员资质合规性 | 合规      | 计划标准 |
|       | 时效指标      | 社区平安建设完成及时性  | 及时      | 计划标准 |
| 效益指标  | 社会效益指标    | 社区安全事件发生情况   | 较上一年度减少 | 计划标准 |
|       |           | 有责投诉率        | 0%      | 计划标准 |
|       | 可持续影响指标   | 长效管理机制健全性    | 健全      | 计划标准 |
|       |           | 档案管理机制健全性    | 健全      | 计划标准 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 居民满意度        | ≥90%    | 计划标准 |

#### 3、阶段性工作目标：

项目按照时间节点的工作目标及时完成各子项目招投标工作，按计划及时聘用 394 个保安、120 个辅警，为闵行 2 个派出所提供相应协助服务，弥补新虹街道治安辅助力量的不足，维护区域正常秩序，保障社区平安建设工作，保证人员资质合规，社区安全事件减少，提高居民满意度，保证辖区内交通秩序和谐稳定。

### 三、项目投入情况

#### 1、项目总投入和构成情况：

2024年平安建设项目计划安排预算47,851,674.00元。

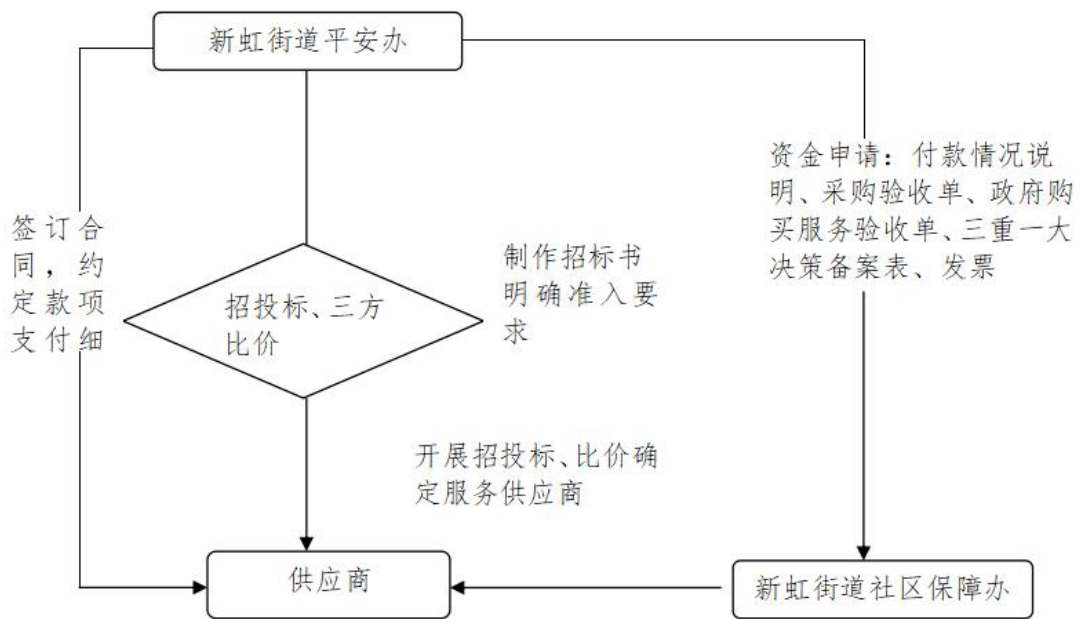
| 项目名称      | 项目内容        | 项目明细          | 单价           | 数量 | 金额            |
|-----------|-------------|---------------|--------------|----|---------------|
| (平安办)平安建设 | 对接虹桥商务区专项经费 | 对接虹桥商务区专项经费补贴 | 500,000      | 4  | 100,000.00    |
|           | 维护社会治安      | 禁毒工作经费        | 25,000.00    | 12 | 2,052,000.00  |
|           |             | 地下通道保安服务费     | 171,000.00   | 1  | 1,559,714.00  |
|           |             | 区保安服务费        | 1,559,714.00 | 2  | 368,410.00    |
|           |             | 社工工作经费        | 184,205.00   | 12 | 1,500,000.00  |
|           |             | 外口工作经费        | 125,000.00   | 20 | 292,000.00    |
|           |             | 武警巡逻伙食补贴      | 14,600.00    | 10 | 8,500,000.00  |
|           |             | 新虹保安服务费       | 850,000.00   | 1  | 400,000.00    |
|           |             | 综治、铁路、反恐等经费   | 400,000.00   | 1  | 117,647.00    |
|           |             | 23年派出所物业管理尾款  | 117,647.00   | 1  | 152,528.00    |
|           |             | 反诈骗工作经费       | 152,528.00   | 10 | 11,312,000.00 |
|           |             | 辅警经费          | 1,131,200.00 | 10 | 637,810.00    |
|           |             | 派出所物业管理       | 63,781.00    | 12 | 7,032,000.00  |
|           |             | 反恐保安服务费       | 586,000.00   | 12 | 1,488,000.00  |
|           |             | 辅助人员加值班误餐费    | 124,000.00   | 1  | 42,600.00     |
|           |             | 23年度交通保安服务费尾款 | 42,600.00    | 1  | 150,000.00    |
|           |             | 技防、物防、人防等     | 150,000.00   | 1  | 1,270,000.00  |
|           |             | 派出所办公用房租金     | 1,270,000.00 | 1  | 466,425.00    |
|           |             | 电子抓拍设备租赁尾款    | 466,425.00   | 1  | 466,425.00    |
|           |             | 交通保安服务费       | 367,545.00   | 12 | 4,410,540.00  |
| 合计        |             |               |              |    | 47,851,674.00 |

#### 2、经常性项目执行情况：

2022年平安建设项目预算为4326.1401.07万元，执行率为100%，2023年年初预算为4533.9294万元，截止2023年8月23日，执行率为73.56%，预期到年底执行率可达95%以上，2024年年初预计预算为4785.1674万元。

#### 3、资金来源情况：

2022年新虹街道平安建设项目预算经费为4785.1674万元，各保安公司每月根据考核确认的最终金额开具发票，平安办收到发票并核准无误后填写情况申请单，并附发票、合同等相关凭证，报至部门相关领导审核会签后向街道保障办申请资金拨付，申请获批后由保障办授权拨付至各保安公司，再由各保安公司拨至各特保人员银行账户中。资金拨付流程如下图所示：



#### 4、成本管理情况：

2024年预算共由20个子项目组成，子项目成本管理情况为市场询价和历史成本构成。

### 四、项目计划活动

1、项目活动内容：以购买服务的形式委托第三方在辖区内组织特保、辅警队伍，负责辖区内秩序维护。

#### 2、实施范围和对象：

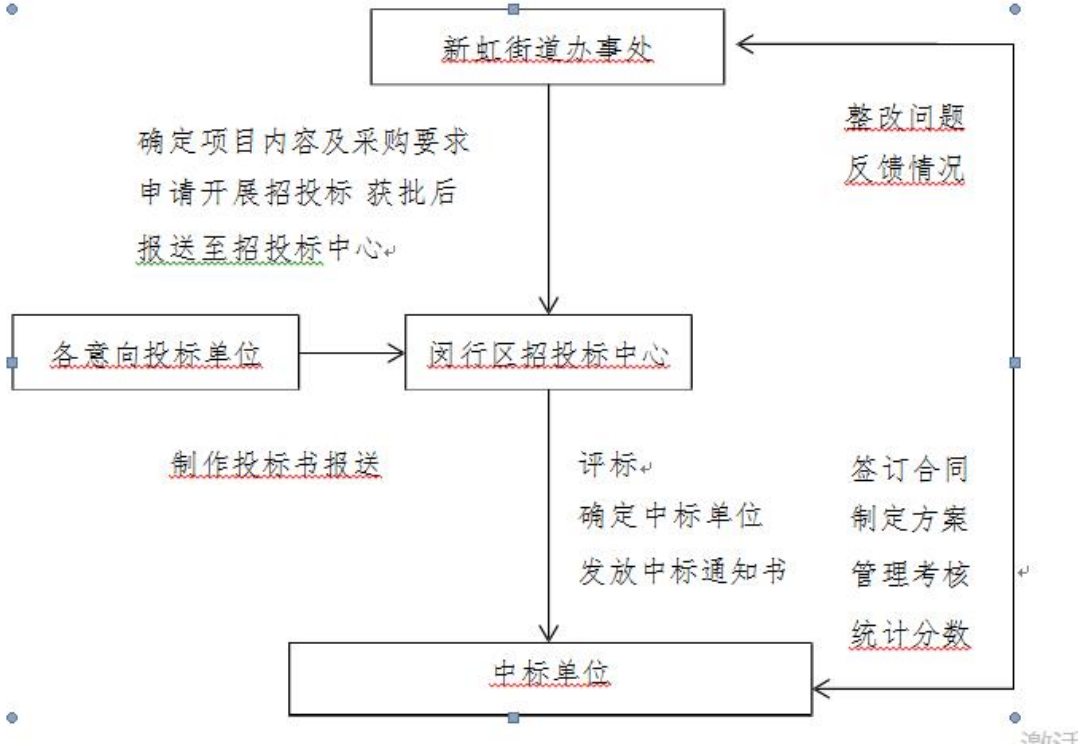
(1) 新虹街道办事处平安办：项目主管部门

①根据相关政策文件及会议纪要，完成项目立项以及项目预算编制和申报；②制定项目实施方案；③组织开展项目公开招投标工作；④按照既定方案和相关制度对项目进行全过程管理和考核；⑤审核付款申请后向街道保障办申请拨付。

(2) 新虹街道办事处财管办：项目资金拨付部门审核预算及请款申请，每月对请款单、发票及相关材料进行审核后，以授权支付的形式向各保安公司拨付款项。

(3) 第三方服务公司：通过政府采购中标的服务单位，负责整年度的特保、辅警工作，完成合同内规定的相关内容和平安办布置的任务要求。

3、项目实施计划：具体实施流程如下图所示，基本可以保障项目的实施和运行。



## 五、保证项目实施的制度、措施

1、在制度建设方面，已制定并执行的制度有：《闵行区公安民警联动执法保障机制》、《闵行区公安民警参与联动执法应急响应机制》、《闵行区联动执法行刑链接工作机制》、《闵行区联席会议沟通协作和考核机制》等。这些机制中对于职责范围、审批制度、用警制度、人员装备、指挥调度、勤务制度、例会制度、奖惩考核等方面做了明确规定。

2、本项目各子项目的管理考核方式如下表所示：

为保障新虹街道辅警项目有序开展，针对新虹派出所和虹桥枢纽所保安人员制定了一整套管理考核制度，包括对食堂、门卫、留置、指挥守台、巡逻、车辆管理、值班组长、巡逻组长、监控室组长的考核。除考核制度外，还设置了扭获奖奖励标准。

3、预算单位的主要职责中与资金相关的有资金拨付申请、资金使用情况跟踪等工作。具有较为健全的财务管理制度，其中包括付款审批制度、资金专

账管理制度、专款专用制度、专项资金管理制度等。

## 六、项目整改情况

无

## 七、风险因素分析

平安建设项目包含 20 个子项目，涵盖所有和平安建设相关的子项目，包含①以购买服务的形式委托第三方在辖区内组织特保队伍，负责辖区内秩序维护；②闵行区公安辅警项目；③物业管理；④综治办日常平安建设经费等四大类型项目支出，项目比较杂且多，不利于管理人员统筹和下一年度绩效考核。

填报单位：新虹街道平安办

日期：2023.10.30

# 项目预算评审评分表

(2024年度)

| 项目基本信息      |                 |                   |     |    |
|-------------|-----------------|-------------------|-----|----|
| 项目名称        | (平安办) 平安建设      |                   |     |    |
| 项目单位        | 上海市闵行区新虹街道办事处   |                   |     |    |
| 年度预算总金额(万元) | 4785.1674       |                   |     |    |
| 其中:         | 上级资金            | 0                 |     |    |
|             | 区级资金            | 4785.1674         |     |    |
|             | 镇级资金            | 0                 |     |    |
| 项目得分        | 项目决策(50%)       | 48                | 总分  | 96 |
|             | 项目管理(30%)       | 28                |     |    |
|             | 项目绩效(20%)       | 20                |     |    |
| 项目评分表       |                 |                   |     |    |
| 一级指标        | 二级指标            | 三级指标              | 分值  | 自评 |
| 项目决策(50%)   | 项目立项(A1)        | 立项依据充分性(A11)      | 10  | 10 |
|             |                 | 立项必要性(A12)        | 10  | 10 |
|             |                 | 项目可行性(A13)        | 10  | 10 |
|             | 项目预算(A2)        | 预算科学性(A21)        | 5   | 5  |
|             |                 | 预算细化度(A22)        | 5   | 5  |
|             |                 | 预算规范性(A23)        | 5   | 5  |
|             |                 | 预算编制合理性(A24)      | 5   | 3  |
| 项目管理(30%)   | 项目实施管理(B1)      | 项目管理制度健全性(B11)    | 5   | 3  |
|             |                 | 项目计划科学性(B12)      | 5   | 5  |
|             |                 | 财务管理制度健全性(B13)    | 10  | 10 |
|             | 项目风险或评价应用管理(B2) | 项目风险管理(B21)       | 10  | 10 |
|             |                 | 项目评价结果管理(B22)     |     |    |
| 项目绩效(20%)   | 项目预期产出(C1)      | 产出数量(C11)         | 4   | 4  |
|             |                 | 产出质量(C12)         | 4   | 4  |
|             |                 | 产出时效(C13)         | 4   | 4  |
|             | 项目预期效益(C2)      | 经济效益(C21)         | 4   | 4  |
|             |                 | 社会效益(C22)         |     |    |
|             |                 | 生态效益(C23)         |     |    |
|             | 项目预期效果(C3)      | 影响力(C31)          | 2   | 2  |
|             |                 | 社会公众或服务对象满意度(C32) | 2   | 2  |
| 总计          |                 |                   | 100 | 98 |



## 项目预算评审指标体系

| 一级指标        | 权重 (%) | 二级指标         | 权重 | 三级指标             | 指标解释                          | 权重 | 附表  | 打分标准  |
|-------------|--------|--------------|----|------------------|-------------------------------|----|-----|---|
| 项目决策<br>(A) | 50     | 项目立项<br>(A1) | 30 | 立项依据充分性<br>(A11) | 考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。    | 10 | A11 | 考察项目设立与区委区政府的战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。<br>①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得5分；<br>②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得5分。 |
|             |        |              |    | 立项必要性<br>(A12)   | 考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。           | 10 | A12 | ①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分。<br>②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。<br>③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。   |
|             |        |              |    | 项目可行性<br>(A13)   | 考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况 | 10 | A13 | ① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；<br>② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；<br>③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。                    |
|             |        | 项目预算<br>(A2) | 20 | 预算科学性<br>(A21)   | 考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。        | 5  | A21 | ①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分；<br>②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分；<br>若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上   |

## 项目预算评审指标体系

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标        | 权重 | 三级指标            | 指标解释                      | 权重 | 附表  | 打分标准  |
|------|--------|-------------|----|-----------------|---------------------------|----|-----|---|
|      |        |             |    |                 |                           |    |     | 与同类地区比较，得 3 分；无同类项目比较分析的，得 0 分。   |
|      |        |             |    | 预算细化度 (A22)     | 考察项目预算编制精细化程度             | 5  | A22 | ①列示项目及各子项目的组成情况，得 2 分。<br>②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得 3 分。  |
|      |        |             |    | 预算规范性 (A23)     | 考察预算编制程序的规范性              | 5  | A23 | ①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得 2 分。<br>②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得 3 分。  |
|      |        |             |    | 预算编制合理性 (A24)   | 考察预算编制的成本控制合理性            | 5  | A24 | 按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法：<br>1. 国家规定标准或财政供给标准；<br>2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）；<br>3. 专家评审论证标准；<br>4. 行业指导标准或历史成本法；<br>5. 市场询价的标准。<br>测算依据充分、准确、成本控制合理的，得 5 分。 |
| 项目管理 | 30     | 项目实施管理 (B1) | 20 | 项目管理制度健全性 (B11) | 考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性 | 5  | B11 | 列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。<br>①项目管理制度的健全性高，得 3 分；<br>②项目管理制度可操作性强，得 2 分。   |

## 项目预算评审指标体系

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标           | 权重 | 三级指标            | 指标解释                   | 权重 | 附表  | 打分标准  |
|------|--------|----------------|----|-----------------|------------------------|----|-----|---|
| (B)  |        |                |    | 项目计划科学性 (B12)   | 考察项目计划的科学性、可操作性        | 10 | B12 | 列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。<br>①工作计划科学性、合理性高，得 3 分；<br>②分阶段计划的明确性、可操作性强，得 2 分；<br>③项目采购方式合理性高，得 3 分；<br>④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得 2 分。                     |
|      |        |                |    | 财务管理制度健全性 (B13) | 考察单位的财务管理制度健全性和有效性     | 5  | B13 | 列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。<br>①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得 3 分；<br>②专项资金管理办法的健全性高，得 1 分；<br>③资产管理制度的健全性高，得 1 分。                            |
|      |        | 项目风险及结果管理 (B2) | 10 | 项目风险管理 (B21)    | 考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 | 10 | B21 | 对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目：<br>①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得 4 分；<br>②项目资金管理的风险控制机制健全，得 3 分；<br>③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得 3 分；<br>注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。 |

## 项目预算评审指标体系

| 一级指标     | 权重 (%) | 二级指标        | 权重 | 三级指标           | 指标解释   | 权重 | 附表  | 打分标准  |
|----------|--------|-------------|----|----------------|--|----|-----|---|
|          |        |             |    | 项目评价结果管理 (B22) | 考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况   |    | B22 | 对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目：<br>列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。<br>①文件、制度应用落实，得 5 分。<br>②整改具体职能部门职责明确，得 5 分 |
| 项目绩效 (C) | 20     | 项目预期产出 (C1) | 12 | 产出数量 (C11)     | 预算年度内项目预期产出的产品或服务数量  | 4  | C11 | ①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得 2 分；<br>②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得 2 分。                               |
|          |        |             |    | 产出质量 (C12)     | 预算年度内项目预期产出的产品或服务的质量   | 4  | C12 |   |
|          |        |             |    | 产出时效 (C13)     | 预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性   | 4  | C13 |   |
|          |        | 项目预期效益 (C2) | 4  | 经济效益 (C21)     | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等 | 4  | C21 | ①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得 2 分；<br>②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得 2 分。                           |

## 项目预算评审指标体系

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标 | 权重 | 三级指标       | 指标解释  | 权重 | 附表  | 打分标准 |
|------|--------|------|----|------------|---|----|-----|------|
|      |        |      |    |            | 指标。   |    |     |      |
|      |        |      |    | 社会效益 (C22) | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。 |    | C22 |      |
|      |        |      |    | 生态效益 (C23) | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。                     |    | C23 |      |

## 项目预算评审指标体系

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标                            | 权重 | 三级指标               | 指标解释  | 权重                          | 附表  | 打分标准  |
|------|--------|---------------------------------|----|--------------------|---|-----------------------------|-----|---|
|      |        | 项目预期效果 (C3)                     | 4  | 影响力 (C31)          | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况, 用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。      | 2                           | C31 | ①至少编制一个明确的影响力指标, 得 1 分;<br>②指标对目标任务结果直接产生影响, 包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性, 得 0.5 分;<br>③指标合理性, 列示指标值和标杆值确立依据, 如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准, 得 0.5 分。 |
|      |        |                                 |    | 社会公众或服务对象满意度 (C32) | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度, 用以反映满意度指标的编制情况, 以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。 | 2                           | C32 | ①至少编制一个明确的满意度指标, 得 1 分;<br>②指标合理性, 列示指标值和标杆值确立依据, 如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准, 得 1 分。  |
| 总计   | 100    | 70 分以下暂缓, 70-90 分部分可行, 90 分以上可行 |    |                    | 100   | 打分标准: 高得满分, 中得 50%, 低得 0 分。 |     |   |

## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

| 项目立项类指标          | 权重 | 指标解释           | 评分标准  | 评价得分 | 评分依据                                 |  |       |
|------------------|----|----------------|---|------|--------------------------------------|--|-------|
|                  |    |                |   |      | 文件名及文号                               | 关键字段描述   | 是否有附件 |
| 立项依据充分性<br>(A11) | 10 | 考察项目立项的充分性与相关性 | ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分； | 5    | 《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》（沪委发[2014]14号） | “通过委托有资质的专业的市容保障服务公司协助市容管理，将有效提升街道城市网格化综合管理中心的管理效率，是落实市委市政创新社会治理加强基层建设要求一项重要尝试和推进” | 是     |
|                  |    |                | ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。                 | 5    | 《闵行区关于加强公安机关对于城市管理综合执法保障的实施方案（试行）》   | “每个街镇联动执法机动分队配备12名特种保安，以政府购买的形式，由区级统一招   | 是     |

## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

| 项目立项类指标        | 权重 | 指标解释                | 评分标准                                     | 评价得分 | 评分依据   |                                       |       |
|----------------|----|---------------------|--|------|--------|---------------------------------------|-------|
|                |    |                     |  |      | 文件名及文号 | 关键字段描述                                | 是否有附件 |
|                |    |                     |  |      |        | 录特保队员，加强同意编队管理，所需人员、车辆、装备等资金由各街镇财力保障” |       |
| 立项必要性<br>(A12) | 10 | 考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。 | ①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；               | 6    |        |                                       | 附件 2  |
|                |    |                     | ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分； | 2    |        |                                       |       |
|                |    |                     | ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。                  | 2    |        |                                       |       |
| 项目可行性<br>(A13) | 10 | 考察为实现项目目标的长期可行性分析   | ①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；         | 3    |        |                                       |       |
|                |    |                     | ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；               | 2    |        |                                       |       |



## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

| 项目立项类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准   | 评价得分 | 评分依据   |        |       |
|---------|----|------|--|------|--------|--------|-------|
|         |    |      |  |      | 文件名及文号 | 关键字段描述 | 是否有附件 |
|         |    |      | ③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。 | 5    |        |        |       |

## A2 “项目预算”评价

| 项目预算类指标     | 权重 | 指标解释                    | 评分标准   | 评分得分 | 评价依据 |
|-------------|----|-------------------------|--|------|------|
| 预算科学性 (A21) | 5  | 考察项目预算编制科学性, 与绩效目标的关联度。 | ①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高, 得 2 分;   | 2    | 附件 2 |
|             |    |                         | ②若是经常性项目, 列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况, 与执行情况结合的, 得 3 分;<br>若为一次性项目, 列示与同类项目预算比较分析的, 原则上与同类地区比较, 得 3 分; 无同类项目比较分析的, 得 0 分。 | 3    |      |
| 预算细化度 (A22) | 5  | 考察项目预算编制精细化程度           | ①列示项目及各子项目的组成情况, 得 2 分。  | 2    |      |
|             |    |                         | ②细化到预算三层架构, 配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的, 得 3 分。   | 3    |      |
| 预算规范性 (A23) | 5  | 考察预算编制程序的规范性            | ①预算申报的及时有效, 经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的, 得 2 分。  | 2    |      |
|             |    |                         | ②经预算主管部门集体决策程序 (如三重一大), 得 3 分。   | 3    |      |

## A2 “项目预算”评价

| 项目预算类指标      | 权重 | 指标解释           | 评分标准  | 评分得分 | 评价依据 |
|--------------|----|----------------|---|------|------|
| 预算编制合理性（A24） | 5  | 考察预算编制的成本控制合理性 | 按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 国家规定标准或财政供给标准；</li> <li>2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）；</li> <li>3. 专家评审论证标准；</li> <li>4. 行业指导标准或历史成本法；</li> <li>5. 市场询价的标准。</li> </ol> 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得 5 分。 | 3    | 附件 2 |

## B1 “项目实施管理”评价

| 项目实施管理类指标          | 权重 | 指标解释                      | 评分标准                             | 评价得分 | 评分依据 |
|--------------------|----|---------------------------|----------------------------------|------|------|
| 项目管理制度健全性<br>(B11) | 5  | 考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性 | ①项目管理制度的健全性高，得 3 分               | 1    | 附件 2 |
|                    |    |                           | ②项目管理制度可操作性强，得 2 分。              | 2    |      |
| 项目计划科学性(B12)       | 10 | 考察项目计划的科学性、可操作性           | ①工作计划科学性、合理性高，得 3 分；             | 3    | 附件 2 |
|                    |    |                           | ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得 2 分；          | 2    |      |
|                    |    |                           | ③项目采购方式合理性高，得 3 分；               | 2    |      |
|                    |    |                           | ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得 2 分。   | 2    |      |
| 财务管理制度健全性<br>(B13) | 5  | 考察单位的财务管理制度的健全性和有效性       | ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得 3 分； | 3    | 附件 2 |
|                    |    |                           | ②专项资金管理办法的健全性高，得 1 分；            | 1    |      |

## B1 “项目实施管理”评价

| 项目实施管理类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准                | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------|----|------|---------------------|------|------|
|           |    |      | ③资产管理制度的健全性高，得 1 分。 | 1    |      |

## B2“项目风险及结果管理”评价

| 项目风险及结果管理类指标    | 权重 | 指标解释   | 评分标准                         | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------------|----|--|------------------------------|------|------|
| 项目风险管理<br>(B21) | 10 | 对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险） | ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； | 4    | 附件2  |
|                 |    |  | ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；        | 3    |      |
|                 |    |  | ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；    | 3    |      |
|                 |    | 对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应<br>用、改进情况                             | ①文件、制度应用落实，得5分。              | 5    | 附件2  |
|                 |    |  | ②整改具体职能部门职责明确，得5分            | 5    |      |

## C1 “项目预期产出”评价

| 项目预期产出类指标     | 权重 | 指标解释                 | 评分标准   | 评价得分 | 评分依据 |
|---------------|----|----------------------|--|------|------|
| 产出数量<br>(C11) | 4  | 预算年度内项目预期产出的产品或服务数量  | ①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；                         | 2    | 附件2  |
|               |    |                      | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2    |      |
| 产出质量<br>(C12) | 4  | 预算年度内项目预期产出的产品或服务质量  | ①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；                         | 2    |      |
|               |    |                      | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2    |      |
| 产出时效<br>(C13) | 4  | 预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性 | ①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；                         | 2    |      |
|               |    |                      | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2    |      |

## C2 “项目预期效益”评价

| 项目预期效益类指标     | 权重 | 指标解释  | 评分标准  | 评价得分 | 评分依据 |
|---------------|----|---|---|------|------|
| 经济效益<br>(C21) | 4  | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。 | ①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分；<br>②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。 | 4    | 附件2  |
| 社会效益<br>(C22) |    | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。   |   |      |      |
| 生态效益<br>(C23) |    | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。                     |   |      |      |



### C3 “项目预期效果”评价

| 项目预期效果类指标             | 权重 | 指标解释  | 评分标准  | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------------------|----|---|---|------|------|
| 影响力<br>(C31)          | 2  | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。     | ①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;                              | 1    | 附件 2 |
|                       |    |   | ②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; | 0.5  |      |
|                       |    |   | ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。  | 0.5  |      |
| 社会公众或服务对象满意度<br>(C32) | 2  | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。 | ①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;                              | 1    |      |
|                       |    |   | ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。    | 1    |      |