

# 使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训项目描述

## 一、项目概况

主要列示项目背景、项目立项的充分性、必要性和可行性等方面，以便评价人员能够迅速了解项目基本情况，具体内容要求如下：

**1、项目背景：**进一步提高企业职工职业能力，加快培养适应本区产业发展的高素质劳动者队伍，为有职工技能培训需求的企业和社会优质培训资源提供对接服务，帮助企业获得供需有效的职业技能培训，提高企业职工的技能水平，以满足产业结构优化升级和企业发展需求。

**2、依据充分性：**《关于完善地方教育附加专项资金分配使用办法进一步加强企业职工职业培训实施意见》（沪府办〔2014〕70号）、《关于区县使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训的指导意见》（沪人社职〔2015〕78号）、《闵行区人民政府印发关于使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训实施意见的通知》（闵府发〔2015〕34号）、《关于进一步使用地方教育附加专项资金开展闵行区职工职业培训的实施意见》（闵人社规发〔2023〕3号）。

**3、项目必要性和重要性：**闵行区是各类制造业企业的集聚地，产业工人队伍数量多，且劳动密集型企业集中，中小型企业居多。组织开展地方教育附加费专项资金项目的政策补贴，可以减轻企业培训职工的成本费用，促进企业开展职工职业能力培训，提升职工综合素质的积极性，加快培养适应本区产业发展的高素质劳动者队伍。

### 4、项目的可行性：

（1）完善工作协调小组。组长由分管区长担任，副组长由区人社局主要领导担任，成员由区人社局、区财政局、区教育局、区总工会分管领导组成。

（2）明确职责和任务分工。区总工会负责岗位能力类培训项目的组织管理、预算编制、资金审核拨付以及监督管理，对各类企业提取使用职工教育经费和组织开展职工职业培训进行监督。

（3）统一组织开展培训。每年区人社局、区总工会、区教育局依据区税

务部门提供的地方教育费附加企业纳税名单，联合对企业开展申报地方教育附加专项资金补贴进行政策辅导和申报培训。

(4) 网上统一申报。项目实施使用市人社局统一的网络工作平台，凡符合资质的企业可在网上自行申报。

## 二、项目绩效目标设定情况

### 1、项目的总体目标。

根据《关于进一步使用地方教育费附加专项资金开展闵行区职工职业培训工作的实施意见》（闵人社规发〔2023〕3号）文件精神，对符合规定条件的企业自行开展职工职业培训，创新工作室培育，晋升技师、高级技师，高师带徒培养项目，工匠培育，职工技能比武选拔项目。通过项目实施，推动企业自主开展职工培训，有利于激发职工劳动热情和创造潜能，促进实体经济发展。

### 2、项目的具体目标：

财政项目支出绩效目标申报表					
(2024年度)					
项目名称	使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训工作	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	闵行区总工会(汇总)	实施单位	上海市闵行区总工会		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	28,630,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	28,630,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目	项目总目标		年度总体目标		

绩效目标			企业自行开展职工职业培训并申报，由总工会进行审核后发放培训补贴；对区一级、市一级（未享受区级补贴）的创新工作室发放2万元/家的创新鼓励补贴；根据市总工会要求，每年开展2次晋升技师奖励项目的申报工作，并按结果发放相应资金；对闵行工匠当选人员进行奖励；组织开展技能竞赛，提升职工业务技能和水平，获得相关职业资格证书的职工人数有所增加。通过各项补贴发放，有效提升相关单位培育项目开发的积极性。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	产出指标	数量指标	完成企业培训补贴申报审核工作	≥200.00(家)		
			完成创新工作室培育补贴发放工作	=10.00(家)		
			完成技师奖励发放工作	=2.00(次)		
			完成工匠培育奖励发放工作	≥10.00(个)		
		质量指标	申报审核、补贴发放准确性	符合政策标准		
			应补尽补率	=100.00(%)		
		时效指标	创新工作室补贴发放及时性	8月		
			技师奖励发放及时性	3月和年底前		
			工匠培育奖励发放及时性	10月		
		成本指标	经济成本指标	成本测算合理性		合理
		效益指标	社会效益指标	企业培训人员考核合格率		=100.00(%)
提升培育项目开发积极性				提升		

	可持续影响指标	长效管理制度建立执行情况	建立健全且执行有效
满意度指标	服务对象满意度指标	补助对象满意度	≥85.00(%)
		培训对象满意度	≥85.00(%)

3、阶段性工作目标：项目按照时间节点的工作目标。

3月底和11月底前，完成对职工晋升技师、高级技师的补贴拨付；

8月底前，完成创新工作室培育和补贴拨付；

10月，完成“闵行工匠”奖励拨付；

10-11月，完成创新工作室命名和补贴发放工作；完成对企业自行开展职工职业培训的审核和补贴拨付。

### 三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：

项目名称	项目二级构成	项目三级明细	单价	数量	年初预算
使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训工作的	统筹资金支持高技能人才培养	晋升高级技师补贴	2000	50	100000
		晋升技师补贴	1000	100	100000
		高师带徒培养项目-高级工师傅补贴	1000	100	100000
		高师带徒培养项目-技师师傅补贴	2000	35	70000
		高师带徒培养项目-高级技师师傅补贴	3000	10	30000
		工匠培育-闵行当代工匠培育	10000	20	200000
		创新工作室培育补贴	20000	10	200000
	企业班组长培训和岗位技能培训	企业班组长培训和岗位技能培训费用	27830000	1	27830000

2、经常性项目执行情况：需列出近3年的预算安排和实际执行情况；详细说明下年度预算计划与上年度实际执行数产生差异变化的原因（如数量变化、标准变化、内容变化等）。单位：万元

预算年度	年初预算	全年预算	实际支出	执行率	下年度预算计划与上年度实际执行数产生差异变化的原因
2022年	2,863.00	2,800.00	2,619.03	93.54%	阅人社规发〔2021〕5号文件增加了补贴的范围
2023年	2,863.00	1980.00	1905.00	96.21%	2022年部分补贴项目受疫情
2024年	2863.00				2023年第三方审计介入审核企业申报材料，有关资料需补充更正后申报

**3、资金来源情况：**上级财政拨款、本级财政安排、下级财政配套、其他资金（如自筹等），同时须附图说明资金申请和拨付流程。若是政府采购类项目，还需要说明拟采用的政府采购方式及理由，并简要介绍近三年来采购受托方的基本情况；

项目资金（元）	项目资金总额	28630000
	其中：财政资金	28630000
	其他资金	0

**4、成本管理情况：**支出标准和成本测算合理性情况，如文件法、市场法、行业标准法、专家咨询法等。

（1）关于对企业自行开展职工职业培训实施培训补贴。企业开展职工内训实施定额补贴，补贴标准为每人每个项目 600 元。（补贴标准随经济社会发展和物价水平变化适时调整）

（2）对申报经市总工会相关部门审核确认，职工晋升为高级工、技师和高级技师的带教老师，按照市总工会标准 1:1 比例给予个人补贴。

（3）职工技能比武培养选拔项目。对承办区级职工技能比武的区属工会或基层工会，按每个项目给予经办扶持补贴 5 万元，用于组织宣传、场地能源消耗、专家评审、竞赛命题、竞赛考评等相关支出。

（4）晋升技师、高级技师项目。对申报经市总工会相关部门审核确认，获得技师、高级技师晋升补贴的职工，按照市总工会标准 1:0.5 比例给予个人扶持补贴。

（5）对成功申报上海市创新工作室的本区企业，按照市总工会标准 1:1

比例给予企业扶持补贴，已获得闵行区创新工作室或示范性创新工作室补贴的不重复享受。

(6) 对经企业上报、专家评审、社会公示，被命名为“闵行工匠”的个人，给予 5000 元补贴。

**5、设备配置标准情况：**设备配置标准的必要性依据。

无。

#### **四、项目计划活动**

主要列示活动内容、范围、对象、项目利益相关方的作用和职责，具体内容要求如下：

**1、项目活动内容：**负责岗位能力类培训项目的组织管理、预算编制、资金审核拨付以及监督管理，对各类企业提取使用职工教育经费和组织开展职工职业培训进行监督。

#### **2、实施范围和对象：**

(1) 企业自行开展职工职业培训补贴对象：税收征管关系在本区的企业(房地产企业除外)，其在职从业人员开展培训。

(2) 为企业集中提供培训服务并实施培训补贴：税收征管关系在本区的企业。

(3) 使用区级统筹资金支持高技能人才培养：税收征管关系在本区的各类单位及其在职从业人员。

**3、项目实施计划：**项目实施的主要时间节点与主要工作流程，需附项目管理流程图。

#### **(1) 高师带徒培养项目**

职工申报——基层工会初审——区总工会复审——市职工技协服务中心终审

#### **(2) 职工技能比武培养选拔项目**

确定承办单位——开展技能竞赛——提交申报材料——区总工会审核审议

#### **(3) 晋升技师、高级技师项目**

职工申报——基层工会初审——区总工会复审——市职工技协服务中心

终审

#### (4) 创新工作室培育项目

①由创建单位工会填写《闵行区创新工作室申报表》，报各区属工会。区属工会对申报材料进行初审，择优报送至区总工会。区总工会接受申报后，组织专家团队对其进行评审，经区总工会主席办公会通过予以命名并授予“闵行区创新工作室”牌匾。

②各区属工会根据已创建区级创新工作室情况，对照示范性创新工作室条件，先行开展推荐评审工作，符合条件的，填写《闵行区示范性创新工作室申报表》，择优向区总工会申报推荐名单。区总工会将对各单位申报推荐的示范性创新工作室进行考核、评审、社会评价、公示，经区总工会主席办公会通过命名并授予“闵行区示范性创新工作室”牌匾。

③市级创新工作室：单位工会申报——区属工会初审——区总工会复审——市总工会评审

#### (5) 闵行工匠培育项目

单位推荐/社团推荐/个人自荐——街镇审核——专家评审——现场答辩——区总工会审定——公示命名

### 五、保证项目实施的制度、措施

管理制度：《关于进一步使用地方教育费附加专项资金开展闵行区职工职业培训工作的实施意见》（闵人社规发〔2023〕3号）

资金管理制度：《闵行区总工会采购管理办法》（闵工党组〔2021〕29号）

日常考核制度：实施专项资金预决算管理，做好资金使用、审核、监督，并各自定期组织社会第三方对补贴资金使用情况开展审计、绩效评估。

### 六、项目整改情况（未评价项目可不填）

1、对已开展过绩效评价的项目，要列示前一年度评价情况和前、中、后评价主要问题。

跟踪评价中：2023年，第三方审计介入审核企业申报材料，审核小组审核进度相对较慢，影响执行进度。

2、根据上述问题所采取的主要整改措施。

加强工作指导，督促审核进度，审核完毕后及时拨付补贴。

## 七、风险因素分析

主要列出对该项目执行过程中可能会影响项目完成的风险因素，包括但不限于资金管理风险、政策环境风险、项目组织实施管理风险等。

1. 关于对企业自行开展职工职业培训实施培训补贴预算编制受实际企业申报情况和地方教育费附加税收政策影响。

2. 存在企业和培训提供虚假申报材料、骗取或挪用专项资金等违规风险。





# 项目预算评审指标体系

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据,项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	<p>项目设立与区委区政府战略目标,政策文件,部门十三五规划的依据充分性和相关性。</p> <p>①充分性:符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任任务,与部门职责的关联度高,符合政府项目的公益性,且有相关文件依据,得5分;</p> <p>②相关性:有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等,且列示文件依据的,得5分。</p>
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	<p>①列示项目解决当前现实问题必要性,必要性高,得6分。</p> <p>②列示项目的不可替代性,如项目不开展,会产生哪些不利影响,不可替代性高,得2分。</p> <p>③列示项目的唯一性,无重复的同类项目,得2分。</p>
				项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长期可行性分析,即项目有前期准备情况	10	A13	<p>①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等,得3分;</p> <p>②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应,得2分;</p> <p>③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制,若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况,从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的,得5分。</p>
		项目预算 (A2)	5	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性,与绩效目标的关联度。	5	A21	<p>①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分;</p> <p>②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行情况结合,得3分;</p> <p>若是一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。</p>
				预算精细化 (A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	<p>①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。</p> <p>②细化到预算三层架构,配以明确的数量测量依据、单价和标准来源的,得3分。</p>



		20	<p>预算规范性 A23)</p> <p>预算编制合 理性 (A24)</p>	<p>考察预算编制程序的规范 性</p> <p>考察预算编制的成本控制 合理性</p>	5	A23	<p>①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。</p> <p>②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。</p> <p>按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。</p>
	<p>项目管理 (B1)</p>	20	<p>项目管理 制度健全性 (B11)</p> <p>项目计划 科学性B12)</p> <p>财务管理制 度健全性 (B13)</p>	<p>考察与项目直接相关的业 务管理制度的健全性和可 操作性</p> <p>考察项目计划的科学性、 可操作性</p> <p>考察单位的财务管理制度 的健全性和有效性</p>	5	B11	<p>列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。</p> <p>①项目管理制度健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。</p> <p>列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。</p> <p>①工作计划的科学性、合理性高，得3分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分； ③项目采购方式合理性高，得3分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。</p> <p>列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金 管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3 分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分； ③资产管理制度的健全性高，得1分。</p>
<p>项目管理 (B)</p>	<p>项目风险 及管理 (B2)</p>	10	<p>项目风险 管理 (B21)</p>	<p>考察一次性或新增项目项 目风险的识别和管理情况</p>	5	B13	<p>列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金 管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3 分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分； ③资产管理制度的健全性高，得1分。</p> <p>对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出 现的风险。</p>



			项目绩效评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	B22	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目：列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为评），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得5分。 ②整改具体职能部门职责明确，得5分	
项目绩效 (C)	项目预期产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标每一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。	
			产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4		
			产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4		
	项目预期效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	4		①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。
			社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
			生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境 and 生态建设的作用。			



		项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分; ②指标对目标任务直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象的满意度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	
总计	100		70分以下暂缓, 70-90分部分可行, 90分以上可行			100		打分标准: 高得满分, 中得50%, 低得0分。	





## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5	《关于进一步使用地方教育附加专项资金开展闵行区职工职业培训工作的实施意见》（闵人社规发〔2023〕3号）。		是
			②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5	《关于进一步使用地方教育附加专项资金开展闵行区职工职业培训工作的实施意见》（闵人社规发〔2023〕3号）。		是
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6		闵行区是各类制造业企业的集聚地，产业工人队伍数量多，且劳动密集型企业中，中小企业居多。	否
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	2		有助于本区产业发展、提高本区劳动者职业技能和综合素质。	否



项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长期可行性分析	<p>③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。</p> <p>① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；</p> <p>② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；</p> <p>③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。</p>	2		<p>区总工会负责培训项目、资金管理、预算编制、审核支付以及监督企业教育经费使用和职工教育培训进行监督。</p>	否
			<p>① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；</p>	3		<p>现将修订后的《关于进一步使用地方教育附加开展职工培训工作的实施意见》印发</p>	否
			<p>② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；</p>	2		<p>项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应。</p>	否
				5		<p>有工作协调小组和明确的职责、任务分工。</p>	否



## A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分；	2	将项目预算表作为附件完整列示
			②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合的，得3分；若时一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。	3	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。	2	
			②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。	5	列示项目预算的申报程序及有关文件
			②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。	5	提供预算测算的详细依据



## B1“项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3	列示单位的管理责任制度，项目管理制度等
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	3	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	2	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	列示单位的财务制度、资产管理、内部控制制度、专项资金管理制度、专项资产管理、办法等管理制度。
			②专项资金管理方法的健全性高，得1分；	1	
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	





## B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险）	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4	列示有关风险管理的制度
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
			①文件、制度应用落实，得5分。	5	列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。
			②整改具体职能部门职责明确，得5分	5	



## C1“项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	列示指标
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	



## C2“项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况,用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时,可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标(经济效益或社会效益或生态效益),得2分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立的依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得2分。	4	列示指标
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况,可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况,用以反映对综合利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			



### C3“项目预期效果”评价

项目预期效果类 指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可 持续影响情况,用以反映影响力 指标的编制情况以及是否包括 制度保障、人力资源以及经费 的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	列示指标
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对 项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持 续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依 据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家 标准,得0.5分。	0.5	
社会公众 或服务对象 满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实 施效果的满意程度,用以反映 满意度指标的编制情况,以及 满意度群体是否涉及到了管理 部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	列示指标
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依 据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家 标准,得1分。	1	





# 项目预算评审评分表

(2024年度)

项目基本信息				
项目名称	使用地方教育附加专项资金开展职工职业培训项目			
项目单位	闵行区总工会			
年度预算总金额(万元)	2863			
其中:	上级资金	0		
	区级资金	2863		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	50	总分	100
	项目管理(30%)	30		
	项目绩效(20%)	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	5	5
		财务管理制度健全性(B13)	10	10
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	5
		项目评价结果管理(B22)		5
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度(C32)	2	2
总计			100	100

