**2023年度行政事业性国有资产**

**分析报告**

为适应向全国人大常委会报告国有资产管理情况工作的要求，根据《行政单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第35号）、《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）和《行政事业单位国有资产报告制度》等有关规定，现对我单位本年度资产总体、配置、使用、处置以及收益情况等分析报告如下：

**一、单位基本情况**

截至2023年12月31日，我单位编制人数102人，较上年度增加0人，年末实有人数91人，较上年度增加0人。

**二、行政事业单位国有资产基本情况**

**（一）资产总体情况**

截至2023年12月31日，我单位资产总额（账面净值，下同）13,674.45万元，较上年增长10.37%。负债总额63.04万元,较上年增长-29.21%。净资产13,611.42万元,较上年增长10.66%。

**1.资产分布情况**

我部门/单位行政单位国有资产436.87万元，占3.19%；事业单位国有资产13,237.58万元，占96.81%。

**2.资产构成情况**

流动资产378.72万元，较上年增长-19.20%，占资产总额2.77%；固定资产5,375.54万元，较上年增长-11.33%, 占资产总额39.31%；在建工程0.00万元，较上年增长0.00%，占资产总额0.00%；长期投资0.00万元，占资产总额0.00%；无形资产7,920.20万元，较上年增长35.19%，占资产总额57.92%；公共基础设施0.00万元，占资产总额0.00%；政府储备物资0.00万元，占资产总额0.00%；文物文化资产0.00万元，占资产总额0.00%；保障性住房0.00万元，占资产总额0.00%；其他资产0.00万元，占资产总额0.00%。

**3.固定资产构成情况**

房屋和构筑物0.00万元，占固定资产的0.00%（其中，房屋0.00万元，占固定资产的0.00%）；设备5,256.91万元，占97.79%（其中，车辆0.00万元，占0.00%，单价100万（含）以上（不含车辆）设备822.28万元，占15.30%）；文物和陈列品0.00万元，占0.00%；图书和档案0.00万元，占0.00%；家具和用具118.63万元，占2.21%；特种动植物0.00万元，占0.00%。

**（二）具体管理情况**

**1.资产配置情况**

2023年度，我部门/单位配置固定资产851.04万元（账面原值，下同）。从资产类别分析，配置房屋和构筑物0.00万元，占0.00%；配置设备833.69万元，占97.96%；配置文物和陈列品0.00万元，占0.00%；配置图书和档案0.00万元，占0.00%；配置家具和用具17.35万元，占2.04%；配置特种动植物0.00万元，占0.00%。从配置方式分析，新购851.04万元，占100.00%；调拨0.00万元，占0.00%；接受捐赠0.00万元，占0.00%；置换0.00万元，占0.00%；其他方式新增0.00万元，占0.00%。

我部门/单位配置无形资产3,785.37万元。从资产类别分析，配置专利0.00万元，占0.00%；配置非专利技术0.00万元，占0.00%；配置土地使用权0.00万元，占0.00%；配置计算机软件3,296.98万元，占87.10%。从配置方式分析，新购3,660.75万元，占96.71%；调拨124.63万元，占3.29%；接受捐赠0.00万元，占0.00%；置换0.00万元，占0.00%；其他方式新增0.00万元，占0.00%。

我部门/单位配置在建工程0.00万元。

**2.资产使用情况。**

**（1）资产自用情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位自用固定资产10,324.26万元，占账面固定资产总额的100.00%，其中:在用10,311.63万元，占账面固定资产总额的99.88%；闲置12.63万元，占账面固定资产总额的0.12%；待处置（待报废、毁损等）0.00万元，占账面固定资产总额的0.00%。自用无形资产9,962.13万元，占账面无形资产总额的100.00%；其中在用9,962.13万元，占账面无形资产总额的100.00%；闲置0.00万元，占账面无形资产总额的0.00%；待处置（待报废、毁损等）0.00万元，占账面无形资产总额的0.00%。

**（2）出租出借情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位出租出借资产0.00万元，占资产总额的0.00%。其中，流动资产0.00万元，占资产总额的0.00%；固定资产0.00万元，占资产总额的0.00%；无形资产0.00万元，占资产总额的0.00%；在建工程0.00万元，占资产总额的0.00%；其他资产0.00万元，占资产总额的0.00%。

2023年度新增出租出借资产0.00万元。其中，流动资产0.00万元，占0.00%；固定资产0.00万元，占0.00%；无形资产0.00万元，占0.00%,在建工程0.00万元，占0.00%,其他资产0.00万元，占0.00%。

**（3）对外投资情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位对外投资总额0.00万元。其中，短期投资0.00万元；长期债券投资0.00万元；长期股权投资0.00万元。

2023年度新增对外投资0.00笔，账面原值0.00万元。其中，短期投资0.00笔，账面原值0.00万元；长期债券投资0.00笔，账面原值0.00万元；长期股权投资0.00笔，账面原值0.00万元。

**3.资产处置情况**

2023年度，我部门/单位处置资产0.00万元。从资产类别分析,流动资产0.00万元，占0.00%；固定资产0.00万元，占0.00%；无形资产0.00万元，占0.00%；长期投资0.00万元，占0.00%；在建工程0.00万元，占0.00%；其他资产0.00万元，占0.00%。从处置形式上分析，转让0.00万元，占0.00%；无偿划转0.00万元，占0.00%；对外捐赠0.00万元，占0.00%；置换0.00万元，占0.00%；报废0.00万元，占0.00%；损失核销0.00万元，占0.00%，其他方式0.00万元，占0.00%。

**4.资产收益情况**

2023年度，我部门/单位出租出借资产收益0.00万元，其中，流动资产收益0.00万元，占0.00%；固定资产收益0.00万元，占0.00%；无形资产收益0.00万元，占0.00%；在建工程收益0.00万元，占0.00%；其他资产收益0.00万元，占0.00%；往期出租出借资产收益0.00万元，占0.00%。对外投资收益0.00万元，其中，短期投资收益0.00万元，占0.00%；长期债券投资收益0.00万元，占0.00%；长期股权投资收益0.00万元，占0.00%。资产处置收益0.00万元，其中：本期处置资产收益0.00万元，占0.00%；往期处置资产收益0.00万元，占0.00%。

**（三）重点资产情况**

**1.土地资产情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位土地账面面积0.00平方米，账面原值0.00万元，账面净值0.00万元。从使用状况分析：在用0.00平方米，占比0.00%，出租出借0.00平方米，占比0.00%，闲置0.00平方米，占比0.00%，待处置0.00平方米，占比0.00%。本年度新增0.00平方米，账面原值0.00万元。

**2.房屋资产情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位房屋账面面积0.00平方米，账面价值0.00万元，其中办公用房面积0.00平方米，占房屋的0.00%；业务用房面积0.00平方米，占0.00%；其他用房面积0.00平方米，占0.00%。从使用状况分析：在用0.00平方米，占0.00%,出租出借0.00平方米，占0.00%,闲置0.00平方米，占0.00%,待处置0.00平方米，占0.00%。

本年度新增账面面积0.00平方米，账面原值0.00万元；本年度处置账面面积0.00平方米，账面原值0.00万元。

**3.车辆资产情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位车辆账面数量1辆，账面原值19.05万元，账面净值0.00万元。从使用状况分析：在用1辆，占100.0%，出租出借0辆，占0.00%，闲置0辆，占0.00%，待处置0辆，占0.00%。

本年度新增车辆0辆，账面原值0.00万元；处置车辆0辆，账面原值0.00万元。

**4.在建工程情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位账面在建工程0.00万元，其中，在建0.00万元，占0.00%，停建0.00万元，占0.00%；建成未使用0.00万元,占0.00%；已投入使用0.00万元，占0.00%；（未转固年限大于6个月0.00万元，占0.00%）。

本年度新增0.00万元，处置0.00万元。

**（四）资产绩效情况**

截至2023年12月31日，我部门/单位固定资产成新率为52.07%；公共基础设施成新率为0.00%；保障性住房成新率为0.00%。

1. **资产管理工作情况**

根据市、区主管部门对固定资产管理的有关规定，我们制订了符合自身实际，便于操作的固定资产管理制度，以制度来规范管理。

1. 建立健全管理机制。明确了资产管理人员，并定期参加财政局等举办的相关业务培训。参与固定资产管理的人员，各司其职，各负其责。单位负责人、资产管理员、资产使用人按照规定办理固定资产购置、入库、登记、领用、报废手续。对保管、使用、维护不当所造成固定资产损毁的，查明原因，分清责任，认真处理。在固定资清查盘点时，组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。相关人员离任时，按规定做好固定资产交接工作。
2. 加强管理扎实工作。定期对资产进行盘点，及时资产盘活，避免资产闲置，2023年我委无闲置资产情况。对于需要处置资产，严格按照《闵行区行政单位国有资产处置管理办法》进行资产处置。每年按照区财政局要求，及时、完整、准确完成资产月报及年报。严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；建立门类清晰的资产总账，记录固定资产情况；对新取得的固定资产，按照要求做好验收手续，办理固定资产入库、登记工作；加强固定资产领用、调拨、报废的处理，严格资产管理规定，逐级审报、审批。
3. 完善长效沟通机制。建立微信群，及时将通知、工作提示等传达至下属事业单位。
4. **保障单位履职和促进事业发展情况**

通过组织开展设备、家具、软件等固定资产、无形资产的情况摸底，推动资产规范登记和入账核算，确保全面、完整、清晰反映本单位资产家底。在此基础上，立足资产投入“过紧日子”，把资产管理聚焦到推动单位主责主业发展上。

**五、资产管理工作存在的问题**

机关事业单位普遍存在审批手续繁琐的问题，缺乏对资产的重视和认识，收到传统观念的影响，大部分职工对资产管理没有充分的认识。

1. 管理体制方面存在的问题

我委在资产管理体制方面存在的问题主要集中在4家事业单位及科委本级之间部分资产权属不清楚，属于历史遗留问题。

 （二）管理方式方面的问题

 主要是个别部门对配备的资产管理松散，对于一些废旧固定资产未及时上报进行报废，导致累计废旧资产较多。

（三）人员流动方面的问题

固定资产管理人员业务能力需要加强，由于本单位固定资产管理人员流动性较大，人员的业务培训方面没有及时跟上，加上工作经验不足，造成资产管理工作开展起来不是很顺畅。

**六、下一步工作思路**

对单位资产进行统一管理，要切实加强对资产管理工作的领导，进一步把我单位资产管理好。

 一要进一步重视资产管理工作，推进行政事业单位资产管理的规范化、制度化。

 二要进一步理顺各部门之间的关系。要进一步健全资产采购、处置等方面管理。

 三要进一步规范各项管理措施。要逐步完善在资产配置、使用、统计及监督检查等方面的管理措施。

 四要结合我委实际情况，与兄弟单位及相关职能部门借鉴优秀经验，努力创造条件，做好我委资产管理工作。