

单位整体支出绩效目标申报表	
(2024年度)	
单位名称	上海市闵行区古美路街道城市建设管理事务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	<p>(一) 贯彻落实执行城市建设管理、房屋管理工作等相关法律法规和政策；</p> <p>(二) 承担辖区内城市道路、街坊道路及交通设施的建设管理、公交服务、小型工程管理等日常事务性工作；</p> <p>(三) 承担辖区内公共绿化和林业的建设、养护及小区绿化的日常管理、指导工作；</p> <p>(四) 承担辖区内市容环卫、垃圾分类等日常事务性工作；</p> <p>(五) 承担街面市容环境卫生责任区自律、自治等日常管理责任；</p> <p>(六) 承担指导、日常监督业主大会（业主委员会）的组建、换届改选和日常运作；</p> <p>(七) 承担物业服务行业的指导、日常管理等工作；</p> <p>(八) 协助配合上级职能部门，开展住房租赁和房地产中介机构的日常管理；</p> <p>(九) 承担辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理，配合做好房屋管理执法联动和老旧房屋修缮改造等工作，协调、处理辖区内房屋使用综合事务和纠纷；</p> <p>(十) 承担辖区内社区基础建设、日常管理等工作；</p> <p>(十一) 完成古美路街道党工委、办事处交办的其他工作。</p>
年度履职目标	<p>(一) 持续抓好“红色物业”创建，从居民区党组织、居委会、业委会、物业企业四个维度推进“红色物业”创建，推行业委会规范化运作以及物业规范化、可视化服务</p> <p>(二) 扎实推进电梯加装，落实工作场所，进行实体化办公，并购买第三方专业人员充实工作队伍，指导居民区开展业主大会、居民协商、签约等前期工作。</p> <p>(三) 做实做细垃圾分类，中心在垃圾分类工作条线加强精细化管理，完善长效管理机制，保障街道垃圾分类成效持续稳步提升。</p> <p>(四) 强化业委会建设，在党建引领业委会建设的政策体系下，落实业委会主任工作例会制度、业委会四项约束机制、评优机制、四项支撑机制全面促进业委会规范运作</p> <p>(五) 落实物业行业监管，组织第三方专业单位对区域内物业企业在物业管理情况开展综合考核评价。</p> <p>(六) 保障信访案件处置，及时处置各类信访案件，保障信访案件得到及时的处理。</p> <p>(七) 认真做好市容管理，结合“固全”迎检、“进博会”保障、“上海市园林街镇”创建等工作，扎实推进绿化养护工作落到实处，进一步营造辖区“宜居”生态环境</p>
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
“红色物业”创建	推行业委会规范化运作以及物业规范化、可视化服务业委会结构，进一步优化业委会履职能力和积极性。继续做大“红色物业”示范社区增量，在去年基础上再报送多个小区参与创建，力争有新的示范社区创建成功。
推进电梯加装	落实工作场所，进行实体化办公，并购买第三方专业人员充实工作队伍，指导居民区开展业主大会、居民协商、签约等前期工作。同时，购买加梯咨询服务，搭建“分管领导包干+加梯办巡查+基层工作周报”的督导模式，分级分
垃圾分类建设	垃圾分类工作条线加强精细化管理，完善长效管理机制，保障街道垃圾分类成效持续稳步提升。
统筹落实业委会换届	充分借助居民区党组织的两个“建议权”以及“业委会和物业工作指导委员会”积极作用，有序推进19个小区的业委会换届工作，并协同居委会、业委会开展小区“三个文本”的修订工作。
建设紧密型业委会	通过业委会主任工作例会、业委会沙龙、组织参观学习等活动等形式，加强职能部门与业委会之间的沟通频率，提高对业委会的管理力度，形成对业委会的抓手，以便辖区业委会思想认识和工作方向的统一，为居民自治整体水平的

全力打造精细化物业管理	继续落实激励淘汰机制，依托“家园共建”物业考核和“红黑榜”，促进物业服务企业提升管理服务能级，提高星级物业企业比重。落实物业管理联席会议制度，定期研究解决小区管理共性问题。通过有效落实对物业行业的指导		
探索区域化物业管理模式	在逐步缩减辖区物业企业数量的同时，针对微型小区管理难、街坊道路及相邻小区管理难的突出问题，在微型小区，以及街坊道路相邻小区中，探索区域化物业管理模式，有效整合物业管理资源，提高物业服务效能，缓解物		
进一步完善市容管理	通过合理部署街面市容、环卫保障力量，强化市容管控力度，对乱张贴、乱牵挂横幅、违规设置广告牌等现象进行集中治理。重点路段突出问题进行分类专项整治。进一步规范户外广告设施及店招牌的设置，提高商户备案率。结		
持续推进绿化管理	在今年的基础上继续落实指导、监管职能，组织开展业务培训、技能比拼，强化考核评级和结果运用，倒逼养护单位进一步提升管理水平。督促养护单位加强日常巡查，即知即改，并落实精细化管理，体现成效。今年如成功创建		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	100,829,345.20		
1、资金来源：（1）财政拨款	100,829,345.20		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	4,623,040.00		
（2）项目支出	96,206,305.20		
年末在职人数	内设机构数		
12	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
数量指标	物业企业考核完成情况	=60.00(家)	
	辖区干垃圾控制完成情况	=75.00(吨)	
	信访案件处置完成情况	=1900.00(件)	
	物业服务企业评级“星级”完成情况	=8.00(个)	
	小区业委会换届完成情况	=10.00(个)	
	可回收物总量控制完成情况	=70.00(吨)	
	湿垃圾日均分类完成情况	=50.00(吨)	
	区“红色物业”示范社区建设完成情况	=20.00(个)	

产出指标		接听居民咨询完成情况	=1000.00(人)
	质量指标	区“红色物业”示范社区建设验收通过率	=100.00(%)
		物业服务企业评级达标率	=100.00(%)
		接听居民咨询处置率	=100.00(%)
		垃圾控制量达标率	=100.00(%)
		物业企业考核通过率	=100.00(%)
		信访案件处置整改率	=100.00(%)
		时效指标	区“红色物业”示范社区建设完成及时性
	物业服务企业评级“星级”完成及时性		及时
	接听居民咨询完成及时性		及时
	辖区干垃圾控制完成及时性		及时
	湿垃圾日均分类完成及时性		及时
	小区业委会换届完成及时性		及时
	物业企业考核完成及时性		及时
信访案件处置完成及时性	及时		
效益指标	社会效益指标	小区整体管理水平	提升
		整体物业管理水平	提升
		群众居住环境	改善
		生态文明环境	改善
		上海市垃圾分类实效测评完成情况	50名内
		群众生活质量	提升
		群众投诉率	降低
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	建立健全
满意度指标	服务对象满意度指标	社区居民满意度	≥90.00(%)