

2023 年度闵行区虹桥镇 部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市闵行区虹桥镇党群服务中心

主管部门：上海市闵行区虹桥镇人民政府

委托部门：上海市闵行区虹桥镇财政所

评价机构：上海海峡会计师事务所有限公司

主 评 人： 王豪

二〇二四年七月

目 录

摘 要	1
一、部门概况	5
(一) 机构沿革与业绩回顾	5
(二) 部门职能	6
(三) 部门规划与绩效目标	8
(四) 部门预算及使用情况	17
(五) 部门管理及实施情况	19
(六) 年度工作完成情况	21
(七) 关联方	24
二、绩效评价工作开展情况	24
(一) 评价对象、范围和关注点	24
(二) 绩效评价依据、原则	26
(三) 评价指标体系	27
(四) 评价方法及等级	28
(五) 绩效评价工作过程	29
三、评价结论及绩效分析	31
(一) 评价结论	31
(二) 绩效分析	34
(三) 具体指标分析	35
四、主要经验及做法、存在问题和建议	48
(一) 主要业绩和经验	48
(二) 存在问题	48

（三）相关建议	49
五、相关附件	50
附件 1 年度工作计划	50
附件 2 制度文件	52
附件 3 社会调查问卷和分析	59
附件 4 评价指标体系表	69
附件 5 工作底稿	76
附件 6 专家意见修改对照表	128

摘要

● 部门概述

虹桥镇是虹桥历史文化的溯源地，也是虹桥不忘初心的扎根之地，更是虹桥经济高质量发展的承续之地。为全面贯彻党的十九大精神，落实全国、上海城市基层党建经验交流座谈会的重要精神，推动闵行城市基层党建再上新台阶，虹桥镇党群服务中心以党的政治建设为统领，以坚定理想信念宗旨为根基，以调动全党积极性、主动性、创造性为着力点，以提升基层党组织的组织力和政治功能为关键点，以提升人民群众的获得感、幸福感、安全感为落脚点，坚持城镇一体化统筹发展，把加强党的建设、巩固党的执政基础贯穿在城市发展中的各个环节、各个领域，深入推进城市基层党的工作体制机制创新、组织设置创新、方式方法创新，促进城市治理体系和治理能力现代化，增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。不断推动“产、城、人”的深度融合，为建设开放创新、流量荟萃的“五型经济”新高地和宜居、品质、国际现代化城市示范区提供坚强保证。

虹桥镇党群服务中心贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策，承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设，承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作，指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作，加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动，承担党代表联络和服务等工作，承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作，建立和完

善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动，融合开展新时代文明实践各项工作。

虹桥镇党群服务中心项目为部门整体项目，虹桥镇社区党群服务中心预算资金来源于镇级财政资金，2023年部门全年年初预算金额2,690.84万元，包括基本支出和项目支出。年中根据各子项目实际支付情况调减预算，合计调减资金为19.80万元，调整后预算金额为2,671.04万元，截止至2023年12月31日，预算执行金额为2,590.45万元，整体预算执行率为96.98%。

●评价结论

本次绩效评价是对闵行区虹桥镇党群服务中心2023年部门整体情况进行绩效评价，最终评分结果：项目得分总分为88分，扣了12分，属于“良好”。其中，部门决策类指标权重为14分，得分为10分，得分率为71.43%；部门管理类指标权重为37分，得分为32分，得分率为86.49%；部门效果类指标权重为49分，得分为46分，得分率为93.88%。

●绩效分析

部门决策方面，2023年虹桥镇党群服务中心部门年度工作计划的设定与其职责相符，部门内部划分清晰、人员岗位职责明确。部门各科室工作内容与其职责相关，工作量与部门能力相协调。项目单位制定了本部门中长期规划，依据虹桥镇十四五规划开展工作。部门年度预算编制与部门活动基本匹配，预算计划完整合理，编制流程规范。

部门管理方面，部门年度预算执行良好，整体预算执行率较高，但个别子项目预算调整幅度较大，支出内容与计划内容基本

一致，预算资金使用合规。在内部管理方面，内部控制管理制度不够健全，项目单位按照行政事业单位日常制度和基本管理规范开展日常业务，但缺少常规内部控制制度、档案管理和人事管理等制度文件。

部门绩效方面，虹桥镇党群服务中心 2023 年部门履职完成情况良好，年度重点工作全部完成，年度计划工作基本完成，按照区镇绩效评价管理要求开展部门绩效评价工作。部门产出方面，完成“两新”培训人次 212 人次，人才补贴发放工作，3 个党群服务站的运营保障，720 人参与“两新”党员区域集中党课，完成 3 个五型经济转型。部门效果方面，党建服务水平和全镇人才质量得到了提升，楼宇党建整体和商圈治理水平得到提升，提升了区域竞争力。

●主要业绩

全面提升党群服务站点服务效能，营造党建融合氛围。

为深入践行“人民城市”重要理念，党群服务中心深入学习贯彻市、区加强基层治理体系和治理能力现代化建设工作有关要求，在推进党群中心阵地体系功能建设的过程中，充分发挥党建引领作用，升级党群服务站点，提升基层治理质效。与此同时，对照区总体要求，将原有布局升级改造，打造心悦虹桥居民区党群服务品牌，今年完成居民区总量的 50%，其中红春公寓居民区党群服务中心、金汇华光城居民区党群服务站、龙柏三村居民区党群服务站等 6 个为区级实项目点位，此外虹桥居委党群服务站、河南居委党群服务站、河西居委党群服务站等 13 个为镇级点位，通过精心打磨，形成标准化、统一

化的虹桥镇居民区党群服务站对外标识体系，与 25 个心驿虹桥楼宇党群服务站形成区域互补。

●存在问题

（一）部门中长期规划有待进一步完善，工作计划描述比较简单

虹桥镇党群服务中心对部门的中长期规划和年度工作计划的描述比较简单，合理性和完整性有待进一步提升，进一步提升长效管理制度健全性。

（二）项目预算调整率高，项目预算编制合理性略有不足

2023 年虹桥镇党群服务中心共有 7 个预算项目，其中人才系列计划和五型经济党建项目预算资金调整率分别为 26.53%和 10.09%，项目预算编制的合理性需进一步加强。

●评价建议

（一）合理制定部门中长期规划和工作计划

用中长期规划指导经济社会发展，是我们党治国理政的一种重要方式，建议项目单位结合部门职能制定更加全面完善的中长期规划和工作计划，进一步提升长效管理制度健全性。

（二）加强工程管理，提高预算编制合理性

建议预算单位加强对项目明细内容的梳理，在编制年初预算时，依照计划内容准确测算数量，参考历年执行情况合理预估单价，对于按实发生且发生概率较低的内容，可适度降低预算规模或年初不进行预排、年中按实调整，从而提高预算编制的科学性合理性。

正文

虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价报告

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，根据《中共上海市委、上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）、市财政局《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号）和《关于印发〈2023年闵行区全面实施预算绩效管理工作要点〉的通知》（闵财评〔2023〕2号）等文件的有关规定，受上海市闵行区虹桥镇的委托，上海海峡会计师事务所有限公司以第三方社会评价机构的身份，承担2023年闵行区虹桥镇党群服务中心部门整体支出的绩效评价工作。

一、部门概况

（一）机构沿革与业绩回顾

虹桥镇是虹桥历史文化的溯源地，也是虹桥不忘初心的扎根之地，更是虹桥经济高质量发展的承续之地。在伟大建党精神的引领下，虹桥镇企业将在党委政府搭建的更广阔舞台相遇，紧紧抓住上海、闵行经济腾飞的机遇再创辉煌成就，为打造开放创新、流量荟萃的新高地注入新活力。为全面贯彻党的十九大精神，落实全国、上海城市基层党建经验交流座谈会的重要精神，推动闵行城市基层党建再上新台阶，虹桥镇党群服务中心以党的政治建设为统领，以坚定理想信念宗旨为根基，以调动全党积极性、主动性、创造性为着力点，以提升基层党组织的组织力和政治功能

为关键点，以提升人民群众的获得感、幸福感、安全感为落脚点，坚持城镇一体化统筹发展，把加强党的建设、巩固党的执政基础贯穿在城市发展中的各个环节、各个领域，深入推进城市基层党的工作体制机制创新、组织设置创新、方式方法创新，促进城市治理体系和治理能力现代化，增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力。不断推动“产、城、人”的深度融合，为建设开放创新、流量荟萃的“五型经济”新高地和宜居、品质、国际现代化城市示范区提供坚强保证。

虹桥镇党群服务中心贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策，承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设，承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作，指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作，加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动，承担党代表联络和服务等工作，承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作，建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动，融合开展新时代文明实践各项工作。近年来，虹桥镇社区党群服务中心在镇党委的领导下，以迎接党的二十大胜利召开为契机，结合区委‘加强党建引领“三圈融合”’的工作要求，围绕“同一座虹桥，发展有我”的年度主题，持续推动我镇三级党群服务阵地的规范化建设和服务功能提升，扎实推进党建引领下的城区发展提质和经济发展提效。

（二）部门职能

1. 职能定位

上海市闵行区虹桥镇党群服务中心的主要职责有：①提供人力资源、党务政策咨询；做好人力资源服务；负责接转党员组织关系；配合开展党建工作。②负责指导督促基层党组织按照党务公开要求推进党务公开工作，认真完成全镇所有党组织各项数据统计和信息报送，每月统计汇总基层党组织公开情况，每季度进行一次全面的现场督查专栏情况。③负责规范党费收缴管理工作，定期与银行、财政所核对党费收缴入库情况，及时督查基层党组织、党员党费缴纳情况，确保党费收缴、管理无差错，指导基层党组织规范使用党建活动经费。④负责加强内部管理。认真组织部门工作人员及时传达和学习《关于进一步加强中央“八项规定”贯彻执行的通知》等各类文件规定、会议主要精神和专项讨论，定期报告部门和个人廉政情况。和监督过程中，通过改善和补漏措施，党费收缴和管理做到了规范化和科学化，严格按照规定使用部门公用经费使用。鼓励在办公室内部形成比、学、赶、帮的良好风气。

2. 机构和人员设置

截止到2023年12月31日，虹桥镇党群服务中心在岗人员共计34名，其中核定编制人数为参照公务员法管理事业单位工作人员编制8人。虹桥镇党群服务中心在岗人员中，大专学历4人，占比11.76%，本科学历30人，占比为88.24%。人员年龄：在31-40岁之间8人，占比为23.53%；41-50岁之间19人，占比为55.88%；在51-55岁之间7人，占比为20.59%。

3. 部门资产

截止到2023年12月31日，虹桥镇党群服务中心资产总额

6,075,442.09 元，较上年增长 -1.50%；其中流动资产 4,219,375.37 元，较上年增长 12.02%，占资产总额 69.45%；固定资产 1,856,066.72 元，因设备折旧，较上年增长 -22.71%，占资产总额 30.55%。

表 1 虹桥镇党群服务中心 2023 年部门资产明细（单位：元）

资产明细	期初	期末	占比	较上年度增长
一、资产总额	6,168,139.83	6,075,442.09	-	-1.50%
1. 流动资产	3,766,652.94	4,219,375.37	69.45%	12.02%
2. 固定资产	2,401,486.89	1,856,066.72	30.55%	-22.71%
二、负债	2,278,237.24	1,850,236.61	-	-18.79%
三、净资产	3,889,902.59	4,225,205.48	-	8.62%

其中 2023 年虹桥镇党群服务中心固定资产期初原值 486.17 万元，净值 240.15 万元；期末固定资产原值为 499.29 万元，净值为 185.61 万元，期末所有固定资产均在用。

表 2 虹桥镇党群服务中心 2023 年固定资产明细（单位：万元）

明细构成	期初			期末		
	数量	原值	净值	数量	原值	净值
一、固定资产	733	486.17	240.15	740	499.29	185.61
（一）土地、房屋及构筑物	-	-	-	-	-	-
（二）设备（个、台、辆等）	129	378.78	165.73	136	391.90	118.35
（三）其他固定资产	604	107.39	74.42	604	107.39	67.26

（三）部门规划与绩效目标

1. 战略目标

虹桥镇社区党群服务中心在镇党委的领导下，以党的二十大精神为指引，围绕“未来五年，建设开放创新、流量荟萃的‘五型经济’新高地和宜居、品质、国际现代化城市示范区”的目标，持续推动“三基”工作，党建示范地建设工作，以及人才工作，。

2. 中长期规划

在镇党委的领导下，将围绕“人民城市人民建，人民城市为人民”的重要理念，对标加强和改进城市基层党的建设工作要求，结合党史学习教育，持续推进“三基”工作、行业领域党建工作和人才工作，把加强党的建设贯穿社会治理、城市发展的各个环节和领域，持续增强党的政治领导力、群众组织力、社会号召力。

3. 阶段性目标、工作计划及项目设置

（1）年度工作计划

2023年，虹桥镇社区党群服务中心在镇党委的领导下，以党的二十大精神为指引，围绕“未来五年，建设开放创新、流量荟萃的‘五型经济’新高地和宜居、品质、国际现代化城市典范区”的目标，持续推动“三基”工作，党建示范地建设工作，以及人才工作，主要体现为：

①加强党组织标准化建设，持续夯实“三基”工作。强化基层党务工作，明确标准，细化落实，加强党员教育管理，做好党籍管理和党员组织关系转接；优化党员培训，组建有战斗力的党员队伍，提升党组织能力，坚持集中培训与经常性教育统筹协调。

②提升党建品牌，推动党建阵地体系功能迭代更新。整体布局，全面提升党群服务站点服务效能，营造党建融合氛围，为深入践行“人民城市”重要理念，党群服务中心深入学习贯彻市、区加强基层治理体系和治理能力现代化建设工作有关要求，在推进党群中心阵地体系功能建设的过程中，充分发挥党建引领作用，升级党群服务站点，提升基层治理质效。与此同时，对照区总体要求，将原有布局升级改造，打造心悦虹桥居民区党群服务

品牌；联动商圈楼宇，打造“五型经济”党建示范品牌，初心驿·万象党群服务站投入运营，与万象·心驿虹桥楼宇党群服务站形成商圈与楼宇的联动，创设“与光同行”服务矩阵。

③坚持服务人才理念，关注人才需求，确保政策制度落实。聚焦服务人才计划，提升人才综合素质，严格贯彻落实“春申金字塔人才计划”，积极走访企业进行动员；推进项目申报，持续政策宣传，提升人才满意度，梳理往年人才安居补贴政策执行情况和企业人才反馈，确保《虹桥镇关于促进人才发展的实施办法》落地执行。

（2）项目设置

根据区财政、镇政府的规划指引和号召，虹桥镇党群服务中心2023年设置区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设、残保金、制度外用工经费、综合党委“两新”党建和综合党委制度外用工经费9个一级项目，用于实现党群服务中心职能发挥和年度目标，具体项目设置如下：

表3 年度项目设置

序号	项目名称	计划实施内容
1	区域化党建	依据年度工作计划，保障六大区域党建工作正常运行，保障区域化党建行业专委会及行业联盟项目实施。通过经费扶持、项目开展，持续扩大党建朋友圈，整合各类优质资源，满足多样服务需求，不断提升区域化党建服务保障党委、政府中心工作的水平和能级。
2	人才系列计划	计划完成职业增能计划、人才专享计划、安居补贴计划、金虹桥人才工作室运营等项目。通过项目实施，完善人才服务体制机制建设，优化人才发展服务环境，着力培育经营管理类、创新创业类、技能工匠类、社会工作类人才为主体的人才队伍，打通联系服务人才的“最后一公里”，不断增强虹桥对人才的吸引力和集聚度。
3	党群服务站	完成2023年万象城、新华红星和新意城党群服务站运营工作，根据服务对象需求，开设各类课程，保障办公经费、人员劳务

序号	项目名称	计划实施内容
		费、设施设备更新维护费和水电物业等费用，更好服务凝聚楼宇全领人群，提升楼宇党建整体水平，发挥站点推进商圈治理、协同治理的重要功能。
4	五型经济党建	完成构筑开放创新、流量荟萃的“五型经济”新高地为背景，建立虹桥镇“五型经济”党建联盟。一是创设联盟架构，搭建镇级召集制，设立“五型经济”T5党建峰会主席团轮值制，推动党的组织活跃在经济形态上；二是完善功能布局，夯实以虹桥源为主题的组织阵地、服务阵地、教育阵地体系；三是做实特色品牌建设，打造场景虹桥源、服务专委会、先锋创客营、人才金字塔，为党建领航“五型经济”发展荟萃虹桥源动力。
5	规范化建设	计划完成7个功能室及党建展示厅版块更新维护，电子设备日常维护，为社区党校提供网络直播课程、教案撰写和讲师补贴等服务，开展金虹桥书记工作室培训工作，完成展示系统开发与更新。通过党群服务中心规范化建设，明确功能定位，落实支撑保障，健全管理机制，依托信息化技术，进一步提升“三基”工作水平，更好服务区域内党组织和党员群众。
6	残保金	保障区域残疾人就业工作正常运行。通过经费扶持不断提升区域残疾人就业的水平和能级。
7	制度外用工经费	为有效解决机构编制紧张与工作人员短缺的矛盾，聘用制度外用工人员2人，充实到现有工作中。按照岗位要求完成全年各项管理考核工作，有效保障制度外用工人员各项收入及福利待遇，确保单位年度工作圆满完成。
8	综合党委“两新”党建	按计划完成年度工作，进一步为“两新”党建工作搭建了学习交流的平台，加强了党建工作和队伍理论知识和业务水平，开拓了“两新”党建工作思路和视野，增强了服务意识和做好群众工作的本领，提高了“两新”党员素质，通过闵行区楼宇党建实训中心(新意心驿虹桥楼宇党群服务站)运营，开展了相应培训工作，为区楼宇党建实训中心推进全区楼宇党建实训创建可复制的示范案例。
9	综合党委制度外用工经费	按计划完成1名制度外用工人员的年度经费发放工作，有效解决了单位编制紧张与工作人员短缺的矛盾，确保单位工作圆满完成。

4. 年度绩效目标、工作计划及重点项目

根据虹桥镇党群服务中心职能和年度工作计划内容，评价组梳理党群服务中心各预算项目安排，根据重要性原则，提炼年度重点工作项目，经项目单位确认2023年重点项目包括3个：人才系列计划、党群服务站和五型经济党建。

（1）人才系列计划

人才系列计划项目的实施内容为整合资源，优化平台，推动人才工作信息化、精准化；对接需求，解决问题，推动人才服务接地气、有温度；创新形式，加强沟通，推动人才政策提升知晓率、满意度。

根据工作计划，人才系列计划项目完成预期目标。完成了职业增能计划、英才优选计划、人才安居补贴和人才专享服务计划等项目。通过项目实施，完善人才服务体制机制建设，优化人才发展服务环境，着力培育经营管理类、创新创业类、技能工匠类、社会工作类人才为主体的人才队伍，打通联系服务人才的“最后一公里”，增强了虹桥对人才的吸引力和集聚度。

（2）党群服务站

党群服务站项目根据服务对象需求，开设各类课程，保障办公经费、人员劳务费、设施设备更新维护费和水电物业等费用，完成全年万象城、新华红星和新意城党群服务站运营工作，东部、西部居民区党群服务站修缮工程以及居民区党群服务站标准化规范化建设专项工作。

2023年项目完成了万象城、新华红星和新意城党群服务站运营工作，根据服务对象需求，开设各类课程，保障办公经费、人员劳务费、设施设备更新维护费和水电物业等费用，更好服务凝聚楼宇全领人群，提升楼宇党建整体水平，发挥站点推进商圈治理、协同治理的重要功能。

（3）五型经济党建

党群服务站项目内容为构筑开放创新、流量荟萃的“五型经济”新高地，建立虹桥镇“五型经济”党建联盟。一是创设联盟架构，搭建镇级召集制，设立“五型经济”T5党建峰会主席团轮值制，推动党的组织活跃在经济形态上；二是完善功能布局，夯实以虹桥源为主题的组织阵地、服务阵地、教育阵地体系；三是做实特色品牌建设，打造场景虹桥源、服务专委会、先锋创客营、人才金字塔，为党建领航“五型经济”发展荟萃虹桥源动力。

2023年项目完成了T5党建峰会、初心驿党群服务站、初心驿商圈党建、日常更新维护、场景虹桥源、金领服务团和虹领服务团等工作内容。

总目标

虹桥镇党群服务中心在镇党委的领导下，将围绕“人民城市人民建，人民城市为人民”的重要理念，对标加强和改进城市基层党的建设工作要求，结合党史学习教育，持续推进“三基”工作、行业领域党建工作和人才工作，把加强党的建设贯穿社会治理、城市发展的各个环节和领域，持续增强党的政治领导力、群众组织力、社会号召力。

年度目标

虹桥镇社区党群服务中心以党的二十大精神为指引，围绕“未来五年，建设开放创新、流量荟萃的‘五型经济’新高地和宜居、品质、国际现代化城市示范区”的目标，持续推动“三基”工作，党建示范地建设工作，以及人才工作。

具体目标

项目组依据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管

理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号）等文件关于指标体系和评价要求，结合2023年虹桥镇党群服务中心的预算构成、项目组织管理以及项目计划与实施情况，进一步梳理完善该项目绩效指标。

二级指标	三级指标	四级指标	目标值	出处和依据	目标实现度
部门履职情况	年度工作完成情况	年度重点工作完成数	3项	年度工作计划	3项
		年度计划完成数	5项	年度工作计划	5项
部门产出	产出数量	“两新”培训人次	212人次	年度工作计划	212人次
		人才系列计划工作完成率	100%	年度工作计划	100%
		党群服务站运营保障数量	3个	年度工作计划	3个
		“两新”党员区域集中党课参与人数	720人	年度工作计划	720人
		五型经济转型完成数	3个	年度工作计划	3个
		产出质量	培训师资合格性	合格	工作要求
	人才系列补贴发放准确率		100%	工作要求	100%
	党群服务站运营保障合格率		100%	工作要求	100%
	党课主题契合度		契合	工作要求	契合
	五型经济转型合格率		100%	工作要求	100%
	产出时效	“两新”培训及时性	及时	工作要求	及时
		人才补贴发放及时性	及时	工作要求	及时
		党群服务站运营保障及时性	及时	工作要求	及时
		“两新”党员区域集中党课开展及时率	100%	工作要求	100%
		五型经济转型完成完成及时性	及时	工作要求	及时
部门效果	社会效益	党建服务水平提升	提升	工作目标	提升
		全镇人才质量提升	提升	工作目标	提升

	社会效益	楼宇党建整体和商圈治理水平提升	提升	工作目标	提升
		区域竞争力提升	提升	工作目标	提升
	满意度情况	工作人员满意度	90%	一般标准	97.26%
		居民满意度	90%	一般标准	89.36%
可持续发展建设	管理机制创新	长效管理制度健全性	健全	工作要求	不够健全
	业务能力提升	人员培训开展落实情况	有效开展	工作要求	有效开展

（四）部门预算及使用情况

1. 部门整体预算与支出

虹桥镇社区党群服务中心预算资金来源于镇级财政资金，2023年部门全年年初预算金额2,690.84万元，包括基本支出和项目支出。年中根据各子项目实际支付情况调减预算，合计调减资金为19.80万元，调整后预算金额为2,671.04万元，截止至2023年12月31日，预算执行金额为2,590.45万元，整体预算执行率为96.98%。详情见下表4。

表4 2023年部门预算与支出情况（单位：元）

支出内容	年初预算金额	调整后预算金额	预算执行金额	预算执行率
基础支出	17,233,000.00	16,091,721.94	15,346,100.00	95.37%
项目支出	9,675,400.00	10,618,718.90	10,558,440.67	99.43%
小计	26,908,400.00	26,710,440.84	25,904,540.67	96.98%

2. 近三年预算与支出明细

虹桥镇党群服务中心2023年部门整体预算金额为2,671.04万元，因项目内容变动，较2022年整体预算2,822.31万元下降了5.36%。

表5 近三年预算与支出情况（单位：元）

年度	支出内容	年度预算金额	执行金额	预算执行率
2023年	基础支出	16,091,721.94	15,346,100.00	95.37%
	项目支出	10,618,718.90	10,558,440.67	99.43%
	合计	26,710,440.84	26,000,311.39	97.34%
2022年	基础支出	18,768,800.00	16,487,698.81	87.85%
	项目支出	9,454,307.50	9,375,979.30	99.17%
	合计	28,223,107.50	25,863,678.11	91.64%
2021年	基础支出	4,273,500.00	3,556,471.79	83.22%
	项目支出	8,338,150.00	8,237,812.80	98.80%
	合计	12,611,650.00	11,794,284.59	93.52%

3. 资金使用情况

虹桥镇党群服务中心部门整体预算金额包括基本支出和项

目支出两部分：

(1) 基本经费

基本经费指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，按性质分为人员经费和公用经费两部分，其中：人员经费指党群服务中心工作人员工资福利支出，预算编制根据实际在岗人员实际工资标准和上海市行政事业单位津补贴、社会保险费、交通补贴费等规定标准编制；公用经费参照实际人数及行政事业单位规定标准编制。2023年基本经费预算与执行情况如下表：

表 6 2023 年基本经费预算与支出情况（单位：元）

内容	年初预算金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
人员经费	16,844,000.00	15,679,921.94	14,973,500.00	95.49%
公用经费	389,000.00	411,800.00	372,600.00	90.48%
合计	17,233,000.00	16,091,721.94	15,346,100.00	95.37%

(2) 项目经费

项目经费指财政所在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。按照具体项目划分，2023年虹桥镇党群服务中心财政支出项目预算金额为 10,618,718.90 元，包括 5 个支出项目，截止到 2023 年 12 月 31 日，预算执行金额为 10,558,440.67 元，预算执行率为 99.43%，项目支出的具体情况见下表。

表 7 2023 年项目经费预算与支出情况（单位：元）

序号	项目名称	年初预算金额	调整金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
1	区域化党建	44.00	0.00	44.00	44.00	100.00%
2	人才系列计划	348.68	-92.50	256.18	256.03	99.94%

3	党群服务站	162.00	220.84	382.84	380.95	99.51%
4	五型经济党建	220.00	-22.20	197.80	196.71	99.45%
5	规范化建设	47.00	-2.00	45.00	42.20	93.78%
6	残保金	14.30	-2.57	11.73	11.73	100.00%
7	制度外用工经费	14.60	16.99	31.59	31.59	100.00%
8	“两新”党建	74.90	-8.99	65.91	65.80	99.83%
9	综合党委制度外用工经费	42.06	-15.23	26.83	26.83	100.00%
合计		967.54	94.33	1,061.87	1,055.84	99.43%

（五）部门管理及实施情况

1. 决策管理

为了规范部门重大行政决策行为，保障重大行政决策的科学、民主、合法，提高决策质量，项目单位根据“三重一大”制度和重大行政决策程序规定，根据重大事项决策管理相关流程，逐级审批，并通过镇长办公会、三重一大会议等进行集体决策，充分发挥民主集中制，确保项目决策程序合规，符合镇人民政府发展的战略目标和战略定位。

2. 业务管理

业务管理方面，进一步加强预算绩效管理工作的组织领导，牢固树立绩效理念，健全绩效制度机制，细化管理任务，落实管理责任，重视管理质量，着力提高财政资金使用绩效，制定了《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》，建立由财政所、各预算单位和项目承担科室、人大等部门参与的预算绩效评价管理机制，提高预算绩效管理的水平。

3. 财务管理

财务管理方面，为进一步加强财务管理，严肃财经纪律，完善街道财务收支管理和监督，合理安排使用资金，根据有关财政法规，按照党风廉政建设和区委、区政府有关文件精神，制定了《财务管理制度》，严格落实“不相容岗位相分离”要求，严格把关款项支付资料及审批流程管理，确保财务管理资金安全，无占用、挪用等情况，同时做好财务档案资料归档工作，及时整理各月凭证并装订成册，集中保管。

4. 资产管理

资产管理方面，为了提高资产使用效能，保证资产安全，依据市区两级资产管理要求，实施专人负责制，对各办公家具、电器等张贴了资产管理标识，对财政所固定资产加强了日常维护及盘点工作，同时在新购入固定资产工作方面，严格履行审批制度，确保新购入资产的使用符合日常工作需求。

5. 人力资源管理

人力资源管理方面，加强工作人员培训工作，采取考试+考核的方式通过线上培训平台进行学习和考试，围绕日常工作重点，明确了学时要求及科目要求，考核结果纳入年底绩效考核，提高了工作人员的业务能力及为人民服务的观念。

6. 内控管理

内控管理方面，为加强各项管理制度的落实，以为人民服务为责任，持续加强工作人员使命感、责任感，坚决杜绝“吃拿卡要”情况的发生，同时对部分工作流程依据实际工作需求进行了梳理，继续秉承内控管理工作常规性的理念，合规办事、合规履职。

党群服务中心根据《行政事业单位内部控制规范》等法律法规和相关规定，结合本阶段实际情况，制定了《闵行区虹桥党群服务中心章程》，在资产管理使用、信息披露、剩余资产处理和章程修改等方面对财政所总体经济活动进行控制，以合理保证经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防腐败，提高公共服务的效率和效果。

（六）年度工作完成情况

2023年，虹桥镇社区党群服务中心在镇党委的领导下，以党的二十大精神为指引，围绕“未来五年，建设开放创新、流量荟萃的‘五型经济’新高地和宜居、品质、国际现代化城市典范区”的目标，持续推动“三基”工作，党建示范地建设工作，以及人才工作。

1. 加强党组织标准化建设，持续夯实“三基”工作

（1）强化基层党务工作，明确标准，细化落实。加强党员教育管理，做好党籍管理和党员组织关系转接，全年接转党员组织关系2600余人次，与外街镇严密有序对接做好字节跳动党委、宁德时代党总支等5家基层党组织的整建制转出和云峰集团党委整建制转入；严格规范发展党员，完成区委组织部年初指导性计划数34人的发展党员工作，指导基层党组织完成52名预备党员转正。配合做好巡察工作，及时提供各类材料台账，根据巡察反馈情况，做好基层党组织整改，立足长效，编制《虹桥镇基层党组织组织力建设（标准化建设）指导手册》，完善《基层党组织组织生活制度》。不断加强党费收缴工作，严格按照现金存放制度，确保党费收缴管理工作标准化、规范化、制度化。

(2) 优化党员培训，组建有战斗力的党员队伍，提升党组织能力。坚持集中培训与经常性教育统筹协调，充分利用“社区党校”教师团队资源，安排6大类37个班次的专题培训。全年召开3次基层党建工作例会，8次基础党务工作专题培训，指导基层党组织做好市、区平台的发展党员、党费、换届选举等信息的维护。同时，指导基层党组织及时录入维护区党建管理信息平台，审阅“三会一课”、主题党日等台账内容，发现问题立即联系，细致摸排全镇党员入党时间，为全镇180余名老党员发放“光荣在党50年”纪念章。完成机关、事业单位、村公司、居民区和“三新”领域党支部评星定级工作，推动基层党组织全面进步、全面过硬，评选出区五星党（总）支部10个、四星党（总）支部40个、三星党（总）支部70个，二星党（总）支部68个。

2. 提升党建品牌，推动党建阵地体系功能迭代更新

(1) 整体布局，全面提升党群服务站点服务效能，营造党建融合氛围。为深入践行“人民城市”重要理念，党群服务中心深入学习贯彻市、区加强基层治理体系和治理能力现代化建设工作有关要求，在推进党群中心阵地体系功能建设的过程中，充分发挥党建引领作用，升级党群服务站点，提升基层治理质效。与此同时，对照区总体要求，将原有布局升级改造，打造心悦虹桥居民区党群服务品牌，今年完成居民区总量的50%，其中红春公寓居民区党群服务中心、金汇华光城居民区党群服务站、龙柏三村居民区党群服务站等6个为区级实事项目点位，此外虹桥居委党群服务站、河南居委党群服务站、河西居委党群服务站等13个为镇级点位，通过精心打磨，形成标准化、统一化的虹桥镇居

民区党群服务站对外标识体系，与 25 个心驿虹桥楼宇党群服务站形成区域互补。

(2) 联动商圈楼宇，打造“五型经济”党建示范品牌。初心驿·万象党群服务站投入运营，与万象·心驿虹桥楼宇党群服务站形成商圈与楼宇的联动，创设“与光同行”服务矩阵，从政治引领、融合服务、共享共治、商圈联动四个方面着手，营建“人人可进入、时时可体悟”的党建主阵地和商圈新地标，为打造“五型经济”党建示范地提供助力，推动楼宇升级、消费升级、城市形象升级，搭建“党务+政务+社会化”一站式助企服务平台，发挥党建优势优化营商环境，形成新的经济增长点；积极探索“商圈党建”和“数字文创产业集群党建”两大品牌建设，使消费体验升级，把高能级党建要素融入商圈，通过发展数字文创，带动产业链上下游发展，实现吴中路商圈跻身全市销售额前列。

3. 坚持服务人才理念，关注人才需求，确保政策制度落实

(1) 聚焦服务人才计划，提升人才综合素质。严格贯彻落实“春申金字塔人才计划”，积极走访企业进行动员，年内共有 51 家单位成功申报为闵行春申金字塔重点企业，166 人被认定为春申金字塔人才（其中杰出人才 19 人，精英人才 52 人，青年创新 95 人），为人才提供政策咨询、健康体检、走访慰问等服务；依托人才学院虹桥分院为载体，开展文明实践、技能培训、党课教育、政策推介等一系列精彩纷呈的人才活动，如：“能科杯”乒乓球赛、“云峰杯”羽毛球赛、心肺复苏急救课程、红色朗读者等，提升人才队伍的综合素养。

(2) 推进项目申报，持续政策宣传，提升人才满意度。梳

理往年人才安居补贴政策执行情况及企业人才反馈，确保《虹桥镇关于促进人才发展的实施办法》落地执行，结合实际情况，重点提高了安居补贴总量，细化适用企业范围和额度，完善“金虹桥人才申报平台”申报模块，共有镇重点企业 130 家成功注册申报，启动年度安居补贴工作，266 名各类人才通过审查领取租房补贴。“城才直通车”项目举办 30 余场线上线下人才沙龙、专窗咨询等服务活动，内容涉及区镇两级人才政策、税务、劳动法、大学生实践等主题，服务园区楼宇 600 余人次；依托区就促中心，整合企业用人需求，面向各类人才开展 3 场招聘活动专场，推动人才工作提质增效。

（七）关联方

中国电信股份有限公司上海分公司、上海晞兮文化传播有限公司、上海漕河泾开发区闵行高科技园发展有限公司、上海乾家文化科技有限公司等。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价对象、范围和关注点

1. 评价对象和范围

本次评价对象为虹桥镇党群服务中心部门整体，2023 年年度部门整体预算金额合计 25,904,540.67 元。本次评价时段自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

评价范围为虹桥镇党群服务中心的基本支出和项目支出的管理情况、产出及效益等。主要包括：部门职责的履行情况、部门年度计划完成情况、部门内控有效性以及部门职能的实现程度，包括部门工作的整体效果，各项目标的实现程度，虹桥镇党

群服务中心工作人员的满意程度等四方面的内容。

2. 评价重点

本次评价目的为围绕虹桥镇党群服务中心年度职责履行程度和部门战略目标推进程度，分析该部门资源配置有效情况和各部分要素之间有机关系，从单位宏观层面把握部门运作的有效性和资金运用效益。通过收集部门基本情况、预算制定与执行情况、部门战略目标及组织架构等信息，从年度工作计划编制的完整性、工作安排的合理性、部门工作完成情况、重点工作完成情况、工作质量达标率、部门年度绩效目标实现程度、部门整体效益分析中总结经验，更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进，为今后完善部门管理提供可行的参考建议。本次评价围绕核心职能产生的业务活动，探索其经费保障体系，对预算单位人员、公用经费的规范性进行综合评价，其中重点关注项目设立是否符合一级项目围绕核心职能、二级三级明细匹配实际内容的基本原则。

2. 关注点

为更好的完成虹桥镇党群服务中心 2023 年度部门整体绩效评价工作，根据预算=责任=目标=绩效的绩效理念，评价组将如下内容列为评价重点：

（1）工作目标完成情况

依据虹桥镇党群服务中心年初制定的工作计划，结合当年度的工作开展情况对工作目标的完成情况和部门整体运行情况进行评价。

（2）制度建设与队伍建设情况

结合虹桥镇党群服务中心的部门职能设定和人员岗位职责考察管理人员队伍、管理制度的建设情况，对内部管理制度的健全性及与工作实际需要的适应性进行评价，同时对部门组织架构设置是否科学、合理，队伍建设能否与工作需求相适应等方面进行评价。

（3）预算管理及资金使用情况

依据现行法律法规及内部的财务管理制度，对2023年度虹桥镇党群服务中心预算资金的编制、管理及使用情况进行评价，包含基本支出和项目支出控制情况、资金使用合规情况、结余结转资金管理以及存量资金控制等。

（4）部门绩效情况

根据部门职责及年度工作计划对工作完成效率、完成质量以及受益对象的满意度进行评价，通过查阅项目相关资料，结合评价组满意度调查结果对现行工作流程、工作程序便利性进行评价。

（二）绩效评价依据、原则

- 1.《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 2.《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；
- 3.《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；
- 4.《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号）；

5. 《关于闵行区加强城市基层党建的行动纲要》（闵委发〔2017〕36号）；

6. 《虹桥镇关于推进区域化党建加强社区共治的实施意见》（闵虹委〔2015〕23号）；

7. 《关于闵行区加强城市基层党建的行动纲要》（闵委发〔2017〕36号）；

8. 《关于进一步推进虹桥镇楼宇党建工作的实施意见》（闵虹委〔2019〕14号）。

（三）评价指标体系

本次绩效评价运用通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈等方式对虹桥镇党群服务中心进行整体评价，将从部门决策、部门管理和部门绩效等三个方面进行独立打分，最终形成评价结果。其中部门决策（14%），部门管理（35%）、部门绩效（51%），二、三级指标分值主要遵循指标重要性原则和匹配性原则进行分配，详见《部门整体支出绩效评价体系表》

根据《上海市预算部门整体支出绩效管理办法》中部门整体评价指标体系，虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价指标体系一级指标计划从决策管理绩效三部分设计。根据上述确定的对该部门的评价思路，从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面内容构建二级指标体系。评价小组认为部门运行有效情况对于该项目整体产出和效果的实现起到关键性作用，而整体支出绩效情况为项目单位整体产出和效果的直接体现。因此，在共性指标框架的基础上，评价小组主要

通过指标权重分配和个性指标设计来体现本次评价的重点，各类指标设计思路如下：部门决策指标主要从部门职能设置、中长期规划、部门年度计划、年度绩效目标和预算计划科学性等方面设计指标。

部门管理类从部门预算执行和内部制度管理两方面进行评价，其中预算执行管理指标主要从基本支出预算执行率、项目支出预算执行率、预算调整率和资金使用合规率等方面设置指标；内部控制制度则从项目管理制度健全有效性、财务管理制度健全有效性、资产管理制度健全有效性、人力资源管理情况、政府采购制度、公务卡制度、档案管理制度和信息公开制度等方面进行指标设计。

部门决策类指标分为部门履职情况、部门产出和部门效果三个方面：其中部门履职情况从年度重点工作完成率、年度工作完成率等方面设计指标；部门产出主要从部门计划完成主要工作或项目的产出数量目标、质量和时效等方面进行设计；部门效果主要从部门提供服务或开展履职工作产生的社会综合效益方面和受益对象满意度等方面进行指标设计。

（四）评价方法及等级

1、评价方法

本次绩效评价依据“决策→投入→管理→产出→效果”的逻辑发展顺序，遵循重要性、相关性与针对性的原则设置评价指标，以对项目情况进行客观、量化评价。

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

（1）因素分析法：

用于评价项目管理类指标，对项目管理中发现的不足进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生的原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

（2）比较法：

①计划数据与实际数据比较，用于为部分指标标杆的确定提供参考依据；

②制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“项目管理制度健全有效性”、“财务管理制度健全有效性”等；

③政策法规与项目内容比较，用于评价项目是否符合国家发展的战略目标，如“立项依据充分性”和“立项程序规范性”等；

（3）公众评判法：

对本项目各相关职能部门为对象、进行问卷、访谈、座谈等形式的调研，了解其对项目的看法和建议，分析其对项目的满意度，直接反映项目的现实状况和具体效果。

2、评价等级

根据《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号），本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。绩效评价评分总分设置为100分，等级划分为四档：90（含）—100分为优、75（含）—90分为良、60（含）—75分为合格、60分以下为不合格。

（五）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作计划分为六个阶段

第一阶段：准备阶段（5月14日-5月20日）

(1) 成立项目评价工作组，指定项目工作计划；

(2) 参与项目评价工作协调会议，与委托部门交接并听取评价要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持；

第二阶段：初步撰写评价方案（5月21日-5月24日）

(3) 组织项目单位了解项目概况、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；

(4) 项目评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

(5) 向委托方汇报项目进展情况；

(6) 评价小组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至项目单位确认；

(7) 将项目方案报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（5月25日-5月28日）

(8) 组织开展方案评审；

(9) 修改并确定项目评价指标体系和评价方案；

(10) 按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（6月6日-6月10日）

(11) 根据前期所获资料 and 经评审的实施方案，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，项目负责人负责报告的总纂；

(12) 确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

(13) 加强相关职能部门与被评价方的信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（6月11日-6月16日）

（14）召开项目评价报告沟通会；

（15）修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（6月17日）

（16）评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

（17）协助委托方处理后续事宜。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

运用由评价组研究并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对闵行区虹桥镇党群服务中心2023年部门整体情况进行绩效评价，最终评分结果：项目得分总分为88分，扣了12分，属于“良好”。其中，部门决策类指标权重为14分，得分为10分，得分率为71.43%；部门管理类指标权重为37分，得分为32分，得分率为86.49%；部门效果类指标权重为49分，得分为46分，得分率为93.88%。

表8 部门整体绩效分值

指标	部门决策	部门管理	部门效果	合计
权重	14	37	49	100
分值	10	32	46	88
得分率	71.43%	86.49%	93.88%	88.00%

表9 具体指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
A 部门决策 (14分)	A1 职能设置科学性 (4分)	A11 职能设定明确性	-	1	1
		A12 人员岗位职责明确性	-	1	1
	A2 部门中	A21 中长期规划科学合理	-	4	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	
	长期规划适应性 (2分)	性				
	A3 年度工作计划科学完整性 (2分)	A31 工作计划的合理明确性	-	4	2	
	A4 年度绩效目标明确性(2分)	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2	
	A5 年度部门预算计划科学性 (4分)	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	1	1	
		A52 年度部门预算计划规范性	-	1	1	
B 部门管理 (34分)	B1 部门预算执行管理 (10分)	B11 基本支出预算执行率	-	4	2	
		B12 项目支出预算执行率	-	3	3	
		B13 预算调整率	-	4	2	
		B14 资金使用合规性	-	2	2	
	B2 内部制度管理 (24分)	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性		2	1
			B212 项目管理制度执行有效性		2	2
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性		2	2
			B222 财务制度执行有效性		2	2
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性		1	1
			B232 内部控制制度执行有效性		1	1
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性		1	1
			B242 资产管理制度执行有效性		1	1
	B243 资产使用率			1	1	
	B25 人力资源管理	B251 人事管理制度健全性		2	2	
		B252 在编人员控制率		1	1	
		B253 在职人员结构合理性		1	1	
B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效		2	2		

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
			性		
		B27 公务卡制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	1
		B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	2
		B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	2
C 部门绩效 (52分)	C1 部门履职情况 (4分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	2
			C112 年度计划完成率	2	2
	C2 部门产出 (16分)	C21 产出数量	C211 “两新”培训人次	2	2
			C212 人才系列计划工作完成率	2	2
			C213 党群服务站运营保障数量	1	1
			C214 “两新”党员区域集中党课参与人数	2	2
			C215 五型经济转型完成数	1	1
		C22 产出质量	C221 培训师资合格性	2	2
			C222 人才系列补贴发放准确率	2	2
			C223 党群服务站运营保障合格率	1	1
			C224 党课主题契合度	2	2
			C225 五型经济转型合格率	1	1
	C23 产出时效	C231 “两新”培训及时性	1	1	
		C232 人才系列补贴发放及时性	1	1	
		C233 党群服务站运营保障及时性	1	1	
		C234 “两新”党员区域集中党课开展及时率	2	2	
		C235 五型经济转型完成完成及时性	1	1	
	C3 部门效果	C31 社会效益	C311 党建服务水平提升	4	4
			C312 全镇人才质量提升	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
	(28分)		C313 楼宇党建整体和商圈治理水平提升	2	2
			C314 区域竞争力提升	2	2
		C33 可持续发展指标	C331 长效管理制度健全性	4	2
			C332 人员培训开展落实情况	2	2
		C34 满意度情况	C341 工作人员满意度	2	2
			C342 居民满意度	4	3
合计				100	88

(二) 绩效分析

部门决策方面，2023年虹桥镇党群服务中心部门年度工作计划的设定与其职责相符，部门内部划分清晰、人员岗位职责明确。部门各科室工作内容与其职责相关，工作量与部门能力相协调。项目单位制定了本部门中长期规划，依据虹桥镇十四五规划规划开展工作。部门年度预算编制与部门活动基本匹配，预算计划完整合理，编制流程规范。

部门管理方面，部门年度预算执行良好，整体预算执行率较高，但个别子项目预算调整幅度较大，支出内容与计划内容基本一致，预算资金使用合规。在内部管理方面，内部控制管理制度不够健全，项目单位按照行政事业单位日常制度和基本管理规范开展日常业务，但缺少常规内部控制制度、档案管理和人事管理等制度文件。

部门绩效方面，虹桥镇党群服务中心2023年部门履职完成情况良好，年度重点工作全部完成，年度计划工作基本完成，按照区镇绩效评价管理要求开展部门绩效评价工作。部门产出方面，完成“两新”培训人次212人次，人才补贴发放工作，3个

党群服务站的运营保障，720 人参与“两新”党员区域集中党课，完成 3 个五型经济转型。部门效果方面，党建服务水平和全镇人才质量得到了提升，楼宇党建整体和商圈治理水平得到提升，提升了区域竞争力。

（三）具体指标分析

1、部门决策

部门决策指标总分 14 分，得分 10 分。共设置 4 个二级指标，从部门职能设置、工作计划、年度目标及预算计划四个方面进行考察。各分项指标得分和绩效分析如下：

表 9.1 部门决策指标权重与得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 部门决策 (14 分)	A1 职能设置科学合理性 (2 分)	A11 职能设定明确性	1	1
		A12 人员岗位职责明确性	1	1
	A2 部门中长期规划适应性 (4 分)	A21 中长期规划科学合理性	4	2
	A3 年度工作计划 科学完整性 (4 分)	A31 工作计划的合理明确性	4	2
	A4 年度绩效目标明确性 (2 分)	A41 部门绩效目标的合理性、 明确性、量化度	2	2
	A5 年度部门预算 计划科学性 (2 分)	A51 年度部门预算计划完整 合理性	1	1
		A52 年度部门预算计划规范性	1	1
	合计			14

（1）A11 职能设定明确性，满分 1 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心部门的三定方案与部门职责分解内容一致，即贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策；承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作，指导基

层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作，加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动，承担党代表联络和服务等工作，承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作，建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动，融合开展新时代文明实践各项工作和完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。根据评分标准，本指标得 1 分。

(2) A12 人员岗位职责明确性，满分 1 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心(无内设机构)，各工作人员按照职务、工种、职级、职责进行区分，岗位职责明确。根据评分标准，本指标得 1 分。

(3) A21 中长期规划科学合理性，满分 4 分，得 2 分

评价过程中了解到，虹桥镇党群服务中心依据虹桥镇十四五规划开展本部门工作，制定部门的中长期规划与战略目标两者内容相同，中长期规划清晰和完整程度不足。根据评分标准，本指标扣 2 分，得 2 分。

(4) A31 工作计划的合理明确性，满分 4 分，得 2 分

评价过程中了解到，虹桥镇党群服务中心编制了《虹桥镇党群服务中心 2022 年工作总结和 2023 年工作计划》，并根据每年经验开展各项常规性工作和市区上级部门交办工作，但具体工作计划内容不够明确和量化，扣 2 分。本指标得 2 分。

(5) A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度，满分 2 分，得 2 分

根据沟通了解，虹桥镇党群服务中心 2023 年编制并填报了年度部门整体绩效目标。根据评分标准，本指标得满分。

(6) A51 年度部门预算计划完整合理性，满分 1 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心根据单位预算管理要求进行预算编制工作，结合项目单位情况分别编制基本支出预算和项目支出预算。项目支出预算立项依据充分，实际支出内容与计划内容一一对应，能满足部门年度重点工作要求，保障重点工作顺利实施。根据评分标准，本指标得 1 分。

(7) A52 年度部门预算计划规范性，满分 1 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心 2023 年部门预算按照虹桥镇预算资金管理要求编制，并根据计划工作内容和往年实施情况提出预算需求，经部门集体决策流程审核确认后，上报至镇政府审批，预算计划规范，编制流程合格。根据评分标准，本指标得 1 分。

2、部门管理

部门管理指标总分 37 分，得分 32 分。共设置 2 个二级指标，从部门预算执行管理和内部控制管理两个方面进行考察。各分项指标得分和绩效分析如下：

表 8.2 部门管理指标权重与得分表

二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
B1 部门预算执行管理 (13 分)	B11 基本支出预算执行率	-	4	2
	B12 项目支出预算执行率	-	3	3
	B13 预算调整率	-	4	2
	B14 资金使用合规性	-	2	2
B2 内部制度管理 (24 分)	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	2	1
		B212 项目管理制度执行有效性	2	2
	B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	2
		B222 财务制度执行有效性	2	2
	B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	1	1

		B232 内部控制制度执行有效性	1	1
B24 资产管理制度		B241 资产管理制度健全性	1	1
		B242 资产管理制度执行有效性	1	1
		B243 资产使用率	1	1
B25 人力资源管理		B251 人事管理制度健全性	2	2
		B252 在编人员控制率	1	1
		B253 在职人员结构合理性	1	1
B26 政府采购制度		B261 政府采购制度执行有效性	2	2
B27 公务卡制度		B271 公务卡制度执行有效性	1	1
B28 档案管理制度		B281 档案管理制度执行有效性	2	2
B29 信息公开制度		B291 信息公开制度执行有效性	2	2
合计			37	2

(1) B11 基本支出预算执行率，满分 4 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心 2023 年基本支出年度预算金额为 1,609.17 万元，预算执行金额为 1,544.19 万元，基本支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额*100%，达到 95.96%，根据评分办法，基本支出预算执行率达到 100%得满分，每下降 2%扣 1 分，本指标得 2 分。

(2) B12 项目支出预算执行率，满分 3 分，得 3 分

虹桥镇党群服务中心 2023 年项目支出年度预算金额为 1,061.87 万元，预算执行金额为 1,055.84 万元，项目支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=99.43%。项目数量完成率为 100%。根据评分办法，项目支出预算执行率在 95%以上，得 2 分，每减 5%扣 0.5 分，2 分扣完为止。项目数量完成率在 100%，得 1 分，每减 10%扣 0.1 分，1 分扣完为止。本指标得 3 分。

(3) B13 预算调整率，满分 4 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心 2023 年年初部门预算金额为 2,690.84

万元，年中累计调减金额为 19.80 万元，部门预算调整率=预算调整金额/年初预算金额=0.74%，预算调整率在 10%以内，得 2 分。2023 年虹桥镇党群服务中心共有 7 个预算项目，其中人才系列计划和五型经济党建项目预算资金调整率分别为 26.53%和 10.09%，扣 2 分。根据评分办法，本指标扣 2 分，得 2 分。

(4) B14 资金使用合规性，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心在资金使用和拨付时均经过完整审批程序，重大开支经过评估论证，抽查部分财务凭证未发现资金实际用途与预算或审核论证不一致的情况，也未发现截留、挤占、挪用或虚列支出的情况，资金使用合规。根据评分办法，本指标得 2 分。

(5) B211 项目管理制度健全性，满分 2 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心主要职能为承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作，指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作，加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动，承担党代表联络和服务等工作，承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作，建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动，融合开展新时代文明实践各项工作和完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。根据基本职能要求，虹桥镇党群服务中心按照上级指示要求或往年经验开展项目实施，但各项目内容的实施管理制度文件不够健全。根据评分办法，本指标扣 1 分，得 1 分。

(6) B212 项目管理制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心工作人员在实际工作中，严格按照上级政策要求和日常管理制度执行，记录清晰完整，管理制度执行有效。根据评分办法，本指标得2分。

(7) B221 财务管理制度健全性，满分2分，得2分

虹桥镇党群服务中心制定了完善的财务管理制度，包括票据管理制度、财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等管理制度，财务管理制度健全，内容完善。根据评分办法，本指标得2分。

(8) B222 财务管理制度执行有效性，满分2分，得2分

虹桥镇党群服务中心严格按照财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等制度要求执行台账，包括预决算公开表、支出明细表等记录清晰完整，财务管理制度执行有效。根据评分办法，本指标得2分。

(9) B231 内部控制制度健全性，满分1分，得1分

虹桥镇党群服务中心制定了党群服务中心章程，形成完善的完整的内部控制制度文件《虹桥镇社区党群服务中心内部控制规范》。根据评分办法，本指标得满分。

(10) B232 内部控制制度执行有效性，满分1分，得1分

虹桥镇党群服务中心按照行政事业单位票据管理、财务管理、合同管理、固定资产管理等基本规范要求开展各项业务工作。根据评分办法，本指标得1分。

(11) B241 资产管理制度健全性，满分1分，得1分

虹桥镇党群服务中心制定了完善的资产管理制度，包括：固定资产核算、购置、报废和处置内容进行明确规定，制度内容完

善全面。根据评分办法，本指标得1分。

(12) B242 资产管理制度执行有效性，满分1分，得1分

虹桥镇党群服务中心制定了完善的资产管理制度，并按照制度规定对固定资产进行核算、购置、报废，处置流程规范合理。根据评分办法，本指标得1分。

(13) B243 资产使用率，满分1分，得1分

根据实地考察和调研，虹桥镇党群服务中心2023年期末固定资产数量为740件，净值为185.61万元，所有固定资产均在使用中，无空置闲置情况，资产使用率为100%。根据评分办法，本指标得1分。

(14) B251 人事管理制度健全性，满分2分，得2分

虹桥镇党群服务中心根据行政事业单位人事管理要求对工作人员进行综合管理，相关人事考勤和考核制度文件齐全。依据评分办法，本指标得2分。

(15) B252 在编人员控制率，满分1分，得1分

根据闵编委核定，虹桥镇党群服务中心核定参照事业编制数为8人，实有参照事业编8人，在编人员控制率未超过100%。根据评分办法，本指标得1分。

(16) B253 在职人员结构合理性，满分1分，得1分

截止到2023年12月底，虹桥镇党群服务中心无内设机构，根据组织科人员管理和安排，现有参照公务员法管理事业单位工作人员编制38人。其中研究生学历1人，占比2.63%，大专学历3人，占比7.90%，本科学历34人，占比为89.47%。人员年龄：在21-30岁之间10人，占比为26.32%；在31-40岁之间18

人，占比为 47.37%；41-50 岁之间 8 人，占比为 21.05%；在 51-55 岁之间 2 人，占比为 5.26%。人员结构合理。根据评分办法，本指标得 1 分。

（17）B261 政府采购制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心根据国家政府采购法律法规和虹桥镇政府采购管理制度，按照政府采购目录要求开展采购工作，实施采购流程规范合理。根据评分办法，本指标得 2 分。

（18）B271 公务卡制度执行有效性，满分 1 分，得 1 分

虹桥镇党群服务中心严格按照公务卡管理制度，办理日常公务支出和财务报销业务，制度有效执行。根据评分办法，本指标得 1 分。

（19）B281 档案管理制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心根据工作经验、管理要求办理各项工作的档案资料保持工作，包括收支明细表、合同签订、财务凭证、人员信息档案等资料保管完善，不存在遗漏缺失情况。根据评分办法，本指标得满分。

（20）B291 信息公开制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心根据《上海市政府信息公开规定》，在闵行区人民政府官网、公众号等网站公布预决算信息、基本信息等内容。根据评分办法，本指标得 2 分。

3、部门绩效

部门绩效指标总分 49 分，得分 46 分。共设置 3 个二级指标，从部门履职情况、部门产出和部门效果三个方面进行考察。指标得分和绩效分析如下：

表 8.3 部门绩效指标权重与得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
C 部门绩效 (49分)	C1 部门履职情况 (4分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	2
			C112 年度计划完成率	2	2
	C2 部门产出 (22分)	C21 产出数量	C211 “两新”培训人次	2	2
			C212 人才系列计划工作完成率	2	2
			C213 党群服务站运营保障数量	1	1
			C214 “两新”党员区域集中党课参与人数	2	2
			C215 五型经济转型完成数	1	1
		C22 产出质量	C221 培训师资合格性	2	2
			C222 人才系列补贴发放准确率	2	2
			C223 党群服务站运营保障合格率	1	1
			C224 党课主题契合度	2	2
			C225 五型经济转型合格率	1	1
		C23 产出时效	C231 “两新”培训及时性	1	1
			C232 人才系列补贴发放及时性	1	1
			C233 党群服务站运营保障及时性	1	1
			C234 “两新”党员区域集中党课开展及时率	2	2
			C235 五型经济转型完成及时性	1	1
	C3 部门效果 (23分)	C32 社会效益	C311 党建服务水平提升	4	4
			C312 全镇人才质量提升	3	3
			C313 楼宇党建整体和商圈治理水平提升	2	2
			C314 区域竞争力提升	2	2
		C33 可持续发展指标	C331 长效管理制度健全性	4	2
			C332 人员培训开展落实情况	2	2
C34 满意度情况		C341 工作人员满意度	2	2	
		C342 居民满意度	4	3	
合计				49	46

(1) C111 年度重点工作完成率，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心 2023 年重点工作包括人才系列计划、党群服务站和五型经济党建，截止到 2023 年 12 月 31 日，各项工作顺利完成，年度重点工作完成率达到 100%。根据评分办法，本指标得 2 分。

(2) C112 年度计划完成情况，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心年度计划工作内容包括区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设、残保金、制度外用工经费、综合党委“两新”党建和综合党委制度外用工经费 9 各方面，项目单位根据工作计划内容设置 9 个预算项目，截止到 2023 年 12 月 31 日，各项计划内容和预算项目均顺利完成。根据评分办法，本指标得 2 分。

(3) C211 “两新”培训人次，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心计划对 212 人次进行“两新”培训工作，全年完成 212 人次“两新”培训。根据评分办法，本指标得 2 分。

(4) C212 人才系列计划工作完成率，满分 2 分，得 2 分

虹桥镇党群服务中心按计划完成职业增能计划、人才专享计划、安居补贴计划、金虹桥人才工作室运营等项目等人才系列计划工作全部内容。根据评分办法，本指标得 2 分。

(5) C213 党群服务站运营保障数量，满分 1 分，得 1 分

2023 年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作。根据评分办法，本指标得 1 分。

(6) C214 “两新”党员区域集中党课参与人数，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心计划开展“两新”党员区域集中党课活动，参与人次数目标为 720 人次，全年完成 720 人次参与。根据评分办法，本指标得 2 分。

(7) C215 五型经济转型完成数，满分 1 分，得 1 分

2023 年虹桥镇党群服务中心计划开展五型经济转型工作，目标数量为 3 个，全年完成数量为 3 个，达成目标。根据评分办法，本指标得 1 分。

(8) C221 培训师资格合格性，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心开展各类培训活动，评价组抽查了项目相关台账，对培训师力量进行核准，确认培训师资格合格。根据评分办法，本指标得 2 分。

(9) C222 人才系列补贴发放准确率，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心严格按照规定，对各类人才系列补贴进行准确发放，人才系列补贴发放准确率达到 100%。根据评分办法，本指标得 2 分。

(10) C223 党群服务站运营保障合格率，满分 1 分，得 1 分

2023 年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作，并完成验收。根据评分办法，本指标得 1 分。

(11) C224 党课主题契合度，满分 2 分，得 2 分

2023年虹桥镇党群服务中心完成各类党课主题活动，党课主题契合时事和活动主题。根据评分办法，本指标得2分。

(12) C225 五型经济转型合格率，满分1分，得1分

2023年虹桥镇党群服务中心计划开展五型经济转型工作，合格率达到100%。根据评分办法，本指标得1分。

(13) C231 “两新”培训及时性，满分1分，得1分

2023年虹桥镇党群服务中心及时开展“两新”培训工作，开拓了“两新”党建工作思路和视野，增强了服务意识和做好群众工作的本领。根据评分办法，本指标得1分。

(14) C232 人才系列补贴发放及时性，满分1分，得1分

2023年虹桥镇党群服务中心严格按照规定，对各类人才系列补贴进行及时发放。根据评分办法，本指标得1分。

(15) C233 党群服务站运营保障及时性，满分1分，得1分

2023年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作，及时性达标。根据评分办法，本指标得1分。

(16) C234 “两新”党员区域集中党课开展及时率，满分2分，得2分

2023年虹桥镇党群服务中心按照工作计划完成各类党课主题活动，及时性达标。根据评分办法，本指标得2分。

(17) C235 五型经济转型完成及时性，满分1分，得1分

2023年虹桥镇党群服务中心按照工作计划完成五型经济转

型工作，完成及时性达标。根据评分办法，本指标得 1 分。

(18) C311 党建服务水平提升，满分 4 分，得 4 分

2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，使辖区党建服务水平有所提升。根据评分办法，本指标得 4 分。

(19) C312 全镇人才质量提升，满分 3 分，得 3 分

2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，使全镇人才质量提升。根据评分办法，本指标得 3 分。

(20) C313 楼宇党建整体和商圈治理水平提升，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，辖区内楼宇党建整体和商圈治理水平得到了提升。根据评分办法，本指标得 2 分。

(21) C314 区域竞争力提升，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，区域竞争力得到了提升。根据评分办法，本指标得 2 分。

(22) C331 长效管理制度健全性，满分 4 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心根据往年工作经验和工作模式开展项目实施管理，长效管理机制较为健全，在税收、预算和财务信息化建设方面，技术水平应用良好；但在部门管理制度更新完善方面有待提升，扣 2 分。根据评分办法，本指标得 2 分。

(23) C332 人员培训开展落实情况，满分 2 分，得 2 分

2023 年虹桥镇党群服务中心人员有开展培训，培训制度、工作计划和实际实施培训情况资料完整。根据评分办法，本指标得 2 分。

(24) C341 工作人员满意度，满分 2 分，得 2 分

评价小组对虹桥镇党群服务中心内部成员进行满意度问卷调查，设置了 8 个满意度问题，综合满意度得分为 99.80%。根据评分办法，本指标得 2 分。

(25) C342 居民满意度，满分 4 分，得 3 分

评价小组对受益于虹桥镇党群服务中心项目的辖区居民进行满意度问卷调查，设置了 5 个满意度问题，综合满意度得分为 81.02%。根据评分办法，本指标得 3 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

(一) 主要业绩和经验

全面提升党群服务站点服务效能，营造党建融合氛围。

为深入践行“人民城市”重要理念，党群服务中心深入学习贯彻市、区加强基层治理体系和治理能力现代化建设工作有关要求，在推进党群中心阵地体系功能建设的过程中，充分发挥党建引领作用，升级党群服务站点，提升基层治理质效。与此同时，对照区总体要求，将原有布局升级改造，打造心悦虹桥居民区党群服务品牌，今年完成居民区总量的 50%，其中红春公寓居民区党群服务中心、金汇华光城居民区党群服务站、龙柏三村居民区党群服务站等 6 个为区级实事项目点位，此外虹桥居委党群服务站、河南居委党群服务站、河西居委党群服务站等 13 个为镇级点位，通过精心打磨，形成标准化、统一化的虹桥镇居民区党群服务站对外标识体系，与 25 个心驿虹桥楼宇党群服务站形成区域互补。

(二) 存在问题

1. 部门中长期规划有待进一步完善，工作计划描述比较简单
虹桥镇党群服务中心对部门的中长期规划和年度工作计划的描述比较简单，合理性和完整性有待进一步提升，进一步提升长效管理制度健全性。

2. 项目预算调整率高，项目预算编制合理性略有不足

2023年虹桥镇党群服务中心共有7个预算项目，其中人才系列计划和五型经济党建项目预算资金调整率分别为26.53%和10.09%，项目预算编制的合理性需进一步加强。

（三）相关建议

1、合理制定部门中长期规划和工作计划，提升长效管理制度健全性

用中长期规划指导经济社会发展，是我们党治国理政的一种重要方式，建议项目单位结合部门职能制定更加全面完善的中长期规划和工作计划，提升长效管理制度健全性。

2、加强工程管理，提高预算编制合理性

建议预算单位加强对项目明细内容的梳理，在编制年初预算时，依照计划内容准确测算数量，参考历年执行情况合理预估单价，对于按实发生且发生概率较低的内容，可适度降低预算规模或年初不进行预排、年中按实调整，从而提高预算编制的科学性合理性。

五、相关附件

附件 1 年度工作计划

2023 年主要工作安排

2023 年，虹桥镇社区党群服务中心在镇党委的领导下，以党的二十大精神为指引，围绕“未来五年，建设开放创新、流量荟萃的‘五型经济’新高地和宜居、品质、国际现代化城市典范区”的目标，持续推动“三基”工作，党建示范地建设工作，以及人才工作，主要体现为：

一、加强党组织标准化建设，持续夯实“三基”工作。强化基层党务工作，明确标准，细化落实，加强党员教育管理，做好党籍管理和党员组织关系转接；优化党员培训，组建有战斗力的党员队伍，提升党组织能力，坚持集中培训与经常性教育统筹协调。

二、提升党建品牌，推动党建阵地体系功能迭代更新。整体布局，全面提升党群服务站点服务效能，营造党建融合氛围，为深入践行“人民城市”重要理念，党群服务中心深入学习贯彻市、区加强基层治理体系和治理能力现代化建设工作有关要求，在推进党群中心阵地体系功能建设的过程中，充分发挥党建引领作用，升级党群服务站点，提升基层治理质效。与此同时，对照区总体要求，将原有布局升级改造，打造心悦虹桥居民区党群服务品牌；联动商圈楼宇，打造“五型经济”党建示范品牌，初心驿·万象党群服务站投入运营，与万象·心驿虹桥楼宇党群服务站形成商圈与楼宇

的联动，创设“与光同行”服务矩阵。

三、坚持服务人才理念，关注人才需求，确保政策制度落实。聚焦服务人才计划，提升人才综合素质，严格贯彻落实“春申金字塔人才计划”，积极走访企业进行动员；推进项目申报，持续政策宣传，提升人才满意度，梳理往年人才安居补贴政策执行情况和企业人才反馈，确保《虹桥镇关于促进人才发展的实施办法》落地执行。

虹桥镇党群服务中心

2022年10月25日

附件 2 制度文件

虹桥镇社区党群服务中心内部控制规范

为建立内部控制工作的长效机制，推进内部控制工作的常态化管理，加强对内部控制工作的监督检查，特制定如下日常内部控制规范。

党群中心层面内控制度

一、组织机构

行政、事业单位的主要负责人是本中心内部控制工作的主要责任人，要对单位的内部控制体系的建立、运行有效负责。

1、成立内部控制领导小组（以下简称“领导小组”），小组成员由虹桥镇社区党群服务中心负责人组成。

领导小组名单如下：

组 长：季 远 虹桥镇社区党群服务中心副主任（主持工作）兼虹桥镇社区党群服务中心党支部书记

副 组 长：魏岳阳 虹桥镇社区党群服务中心党支部副书记

组 员：吴依虹 虹桥镇社区党群服务中心副主任

领导小组为内控牵头，负责日常内控工作和组织、协调，组织本党群中心的内部控制规范的制定；负责组织本中心的预算编制，指导和监督本中心的预算执行；负责组织本中心的财务报账审核；负责本中心政府采购、固定资产的审核，与中心社工一起开展资产盘点和清查等。

组长负责沟通各环节内部控制管理，对中心的资产进行全面管理，制定中心资产管理制度。负责对本中心的各项制度的起草、制定、审核和发布，并督促各部门遵照执行；负责对本中心的各项合同进行

审核，评估经济活动的面临的法律风险；负责与财务部门一起开展资产盘点和清查；其他与政策和法律相关的事项。

副组长负责对不相容岗位与职责分离控制，制定岗位规章制度及岗位职责手册。

组员负责组织对中心的经济活动的内部审计工作，督促相关人员，对内部审计过程中发现的问题进行整改。负责研究制定内部监督管理制度，组织实施对内部控制的建立和执行情况及有效性的监督检查，并提出改进意见或建议，定期进行风险评估。

2、中心负责人任领导小组组长，建立适合本中心实际情况的内部控制体系，并组织实施。

中心负责人负责本中心各项经济活动事项的审批。

社工-4 负责本中心会计业务的开展，负责衔接与财务部门的工作，负责向财务部门报送日常财务单据和办理会计相关事项，

社工-5 负责本中心实物资产的管理，配合资产管理部门进行部门资产的政府采购，资产处置及资产清查等。

社工-2 负责本中心印鉴的管理。

社工-3 负责本中心重要文档、合同的保管。

具体实施要求及规定见本部门制定的《岗位设置情况表》。

二、重大事项的议事机制

行政、事业单位应当建立健全重大事项集体决策研究机制。

行政、事业单位重大经济事项一般包括：大额资金使用、大宗资产采购、基本建设项目、重大外包业务、重要资产处置、信息化建设以及预算编制调整等。重大经济事项均应由领导班子集体研究决定。

具体实施要求及规定严格按照《虹桥镇所属事业单位重大事项集体决策工作的指导意见（试行）》（闵虹委〔2014〕9号）文件执行。

三、建立健全内部控制关键岗位责任制

本中心应建立起工作岗位责任制，在岗位分工的基础上明确各岗位职责，按不相容职务相分离、相互制衡的要求，设置岗位职责，严禁需要相互监督的岗位由一人独自操作全过程。对于经济活动中重要的岗位、高风险业务对应的岗位，应建立定期轮换机制。

业务层面内部控制

一、预算业务控制

预算工作是中心开展经济活动的起点，是对中心的人员、经费、物资、设施等各项资源的预先安排，是实现中心资源配置，合理、有效使用的基础。预算业务包括编制、审批、执行、决算与评价等环节。

为强化、落实经费和资源管理责任，提高资源使用效率，本中心应建立健全中心的预算管理制度；预算安排有序、审批程序规范；科学组织预算项目申报，对于重大预算项目进行申报论证，预算项目申报材料齐全、内容完整；完善预算执行机制，使预算得到有效执行；加强预算绩效管理，建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的全过程预算绩效管理机制。

二、收支业务控制

本中心收支业务包括收入和支出两个方面。本中心应加强收支业务的管理，建立健全收支业务内部管理制度。收到的财政性经费额度

或拨款应及时入账；各类收款行为应合法合规，及时入账，需上缴财政的应及时上缴。建立健全支出执行机制，支出管理制度得到有效执行；支出事项申报理由充分，实际开支符合有关规定，原始凭证合法有效，会计核算准确；严格各类付款审批，手续齐备，支付准确。

具体实施要求及规定严格按照《虹桥镇镇级预算支出管理办法（试行）》（闵虹府委〔2010〕15号）文件执行。

三、采购和政府采购业务控制

政府采购是指事业单位使用财政性资金，按照《中华人民共和国政府采购法》规定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府集中采购目录和采购限额标准依照采购法规定的权限制定。

本中心应当建立完善的政府采购内部管理制度，明确采购业务的内部实施机构，明确各参与处室和人员的职责；根据中心的有关规定编制采购预算，合理安排采购计划；严格执行《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，保证应当纳入集中采购的项目都采用集中采购程序；会计核算确定，档案管理完备。

具体实施要求及规定严格按照《闵行区镇、街道（工业区）政府采购细则》、每年闵行区政府集中采购目录和采购限额标准及每年的常用定点名单执行。

四、资产业务控制

本中心的资产是开展业务的资金和物质基础。本中心资产主要涉及对货币资金、实物资产的管理、无形资产的管理。

1. 货币资金

本中心应确保货币资金和相关印章、票据管理和使用符合国家有

关法律法规的规定，银行账户的开立和管理符合国家有关规定；保证货币资金安全完整，避免货币资金被盗窃、贪污和挪用等情况；账实相符，不存在白条抵库等情况；货币资金管理有效，提高资金的使用效率。

具体实施要求及规定严格按照《虹桥镇行政事业单位财务报销制度》（闵虹府办〔2013〕15号）、《虹桥镇财政专户管理制度》和《虹桥镇镇级预算中心公务卡管理暂行办法（试行）》文件执行。

2. 实物资产

本中心应制定资产管理制度，并进行不断完善；建立健全资产管理制度执行机制，资产管理制度得到严格执行；资产领用、处置手续齐全，正确进行账务处理，定期清查在用资产，确保账实相符。

具体实施要求及规定严格按照《虹桥镇行政、事业单位固定资产管理办法》（闵虹府办〔2012〕26号）文件执行。

五、建设项目业务控制

本中心的建设业务是指中心自行或者委托其他单位进行建造、安装活动。建造活动主要是指各种建筑的新建、改建、扩建及修缮活动；安装主要是指设备的安装工程。建设项目主要包括项目前期阶段、项目建设实施阶段和项目竣工阶段。

本中心应建立与建设项目相关的议事决策机制，严禁任何个人单独决策或者擅自改变集体决策意见。决策过程及各方面意见应当形成书面文件，与相关资料一同妥善归档保管。

具体实施要求及规定严格按照《虹桥镇行政事业单位基本建设项目财务管理规定（试行）》和《建设项目业务控制》文件执行。

六、合同业务控制

合同控制是指事业机关与企事业单位及其他经济组织通过协议形式明确平等主体之间设立、变更、终止等民事权利义务关系。

本中心应建立健全合同对方主体资格进行调查制度，减少合同履行风险；建立健全合同授权审批制度，对拟订的合同进行合法性审查，确保合同的基本要素齐全；建立健全合同纠纷处理机制，合理、依法解决合同履行中出现的各项纠纷。

本中心应当合理设置岗位，明确合同的授权审批和签署权限，妥善保管和使用合同专用章，严禁未经授权擅自以中心名义对外签订合同，严禁违规签订担保、投资和借贷合同。

1、本中心应当对合同实施归口管理，建立报账员与财务归口管理部门的沟通协调机制，实现合同管理与预算管理、收支管理相结合。

2、本中心应当加强对合同订立的管理，明确合同订立的范围和条件。对于影响重大、涉及较高专业技术或法律关系复杂的合同，应当组织法律、技术、财会等工作人员参与谈判，必要时可聘请外部专家参与相关工作。谈判过程中的重要事项和参与谈判人员的主要意见，应当予以记录并妥善保管。

3、本中心应当对合同履行情况实施有效监控。合同履行过程中，因对方或中心自身原因导致可能无法按时履行的，应当及时采取应对措施。

本中心应当建立合同履行监督审查制度。对合同履行中签订补充合同，或变更、解除合同等应当按照国家有关规定进行审查。

4、报账员应当根据合同履行情况办理价款结算和进行账务处理。未按照合同条款履约的，报账员应当在付款之前向中心有关负责人报告。

5、合同管理员应当加强对合同登记的管理，定期对合同进行统计、分类和归档，详细登记合同的订立、履行和变更情况，实行对合同的全过程管理。与中心经济活动相关的合同应当同时提交财会部门作为账务处理的依据。

本中心应当加强合同信息安全保密工作，未经批准，不得以任何形式泄露合同订立与履行过程中涉及的国家秘密、工作秘密或商业秘密。

6、本中心应当加强对合同纠纷的管理。合同发生纠纷的，中心应当在规定时效内与对方协商谈判。合同纠纷协商一致的，双方应当签订书面协议；合同纠纷经协商无法解决的，经办人员应向中心有关负责人报告，并根据合同约定选择仲裁或诉讼方式解决。

七、评价与监督

本中心应当建立健全内部监督制度，明确各相关岗位在内部监督中的职责权限，规定内部监督的程序和要求，对内部控制建立与实施情况进行内部监督检查和自我评价。

内部监督应当与内部控制的建立和实施保持相对独立。

内部监督岗位应当定期或不定期检查中心内部管理制度和机制的建立与执行情况，以及内部控制关键岗位及人员的设置情况等，及时发现内部控制存在的问题并提出改进建议。

本中心应当根据本中心实际情况确定内部监督检查的方法、范围和频率。

本中心负责人应当指定专人负责对中心内部控制的有效性进行评价并出具本中心内部控制自我评价报告。

附件 3 社会调查问卷和分析

附件 3.1 工作人员问卷

2023 年度虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

工作人员满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区虹桥镇委托，我司对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2024 年 6 月

一、基本问题

1. 您是否了解党群服务中心内部控制管理制度（ ）
A. 非常了解 B. 基本了解 C. 不了解 D. 无内控制度
2. 您是否了解开展基本工作办理日常业务的审批流程（ ）
A. 非常了解 B. 基本了解 C. 不了解 D. 无审批流程
3. 您是否参加过基本业务和技能等方面的培训（ ）
A. 经常参加 B. 偶尔参加 C. 未参加 D. 未组织培训

二、满意度问题

请根据您的真实感受就虹桥镇党群服务中心部门整体支出以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1. 您对人事管理、考勤、考核等制度执行有效性的满意度（ ）
A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意
2. 您对办公条件、环境和软硬件设施运行维护的满意度（ ）
A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

3. 您对信息化应用水平保障日常工作、满足需要的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

4. 您对工作中各部门沟通协调、积极协助配合的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

5. 您对基本管理制度和本职工作相关制度健全性的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

6. 您对党群服务中心组织工作人员培训次数、培训内容的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

7. 您对党群服务中心在区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设等重点工作及日常工作等方面的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意





三、您对虹桥镇党群服务中心部门整体支出有其他的意见和建议吗？

<再次感谢您的支持与配合！>


附件 3.2 工作人员问卷分析

一、基本信息



1. 您是否了解党群服务中心内部控制管理制度 [单选题]

选项	小计	比例
A.非常了解	13	 92.86%
B.基本了解	1	 7.14%
C.不了解	0	 0%
D.无内控制度	0	 0%
本题有效填写人次	14	

2. 您是否了解开展基本工作办理日常业务的审批流程 [单选题]

选项	小计	比例
A.非常了解	14	 100%
B.基本了解	0	 0%
C.不了解	0	 0%
D.无审批流程	0	 0%
本题有效填写人次	14	

3. 您是否参加过基本业务和技能等方面的培训 [单选题]

选项	小计	比例
A.经常参加	12	 85.71%
B.偶尔参加	2	 14.29%
C.未参加	0	 0%
D.未组织培训	0	 0%
本题有效填写人次	14	

二、满意度问题

请根据您的真实感受就虹桥镇党群服务中心部门整体评价以下问题
分别做出事实判断，选出您认可的选项：

(1) 对人事管理、考勤、考核等制度执行有效性的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
人事管理、考勤、考核等制度执行有效性	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(2) 对办公条件、环境和软硬件设施运行维护的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
办公条件、环境和软硬件设施运行维护	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(3) 对信息化应用水平保障日常工作、满足需要的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
信息化应用水平保障日常工作、满足需要	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(4) 对工作中各部门沟通协调、积极协助配合的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
工作中各部门沟通协调、积极协助配合	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(5) 对基本管理制度和本职工作相关制度健全性的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
基本管理制度和本职工作相关制度健全性	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(6) 对党群服务中心组织工作人员培训次数、培训内容的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
党群服务中心组织工作人员培训次数、培训内容	数量	14	0	0	0	0	14
	百分比	6.03%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	70	0	0	0	0	70
业绩值		100.00%					

(7) 对党群服务中心在区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设等重点工作及日常工作等方面的满意度

调研内容		满意	较满意	一般	不太满意	不满意	合计
党群服务中心在区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设等重点工作及日常工作等方面	数量	13	1	0	0	0	14
	百分比	5.60%	0.43%	0.00%	0.00%	0.00%	6.03%
	得分值	65	4	0	0	0	70
业绩值		98.57%					

综合来看，2023年闵行区虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效项目工作人员的平均满意度为99.80%，98.98%的调查对象表示对项目非常满意；1.02%的调查对象对项目表示很满意；0%的调查对象表示对项目满意度为基本满意；0%的调查对象对项目表示不满意；0%的调查对象对项目满意度为很不满意。项目工作人员总体满意度较高。

问卷调查汇总		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
党群服务中心部门整体支出绩效项目项目工作人员问卷	数量	97	1	0	0	0	98
	百分比	98.98%	1.02%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	485	4	0	0	0	490
业绩值		99.80%					

附件 3.3 受益对象问卷

2023 年度虹桥镇党群服务中心履职情况居民满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区虹桥镇委托，我司对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心履职情况展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2024 年 6 月

一、满意度问题

请根据您的真实感受就虹桥镇党群服务中心履职情况作以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在区域化党建方面的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

2、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在人才系列计划的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

3、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在党群服务站方面取得的效果的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

4、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在五型经济党建方面的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

5、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在规范化建设方面的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

二、您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心履职情况有其他的意见和建议吗？



附件 3.4 受益对象问卷分析

(1) 您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在区域化党建方面的满意度

调研内容		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
区域化 党建方 面	数量	90	105	36	1	0	232
	百分比	38.79%	45.26%	15.52%	0.43%	0.00%	100.00%
	得分值	450	420	108	2	0	1160
业绩值		84.48%					

(2) 您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在人才系列计划的满意度

调研内容		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
人才系 列计划	数量	80	83	68	1	0	232
	百分比	34.48%	35.78%	29.31%	0.43%	0.00%	100.00%
	得分值	400	332	204	2	0	1160
业绩值		80.86%					

(3) 您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在党群服务站方面取得的效果的满意度

调研内容		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
党群服 务站方 面	数量	58	104	70	0	0	232
	百分比	25.00%	44.83%	30.17%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	290	416	210	0	0	1160
业绩值		78.97%					

(4) 您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在五型经济党建方面的满意度

调研内容		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
五型经 济党建 方面	数量	62	103	65	2	0	232
	百分比	26.72%	44.40%	28.02%	0.86%	0.00%	100.00%
	得分值	310	412	195	4	0	1160
业绩值		79.40%					

(5) 您对 2023 年闵行区虹桥镇党群服务中心在规范化建设方面的满

意度

调研内容		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
规范化建设方面的满意度	数量	80	88	64	0	0	232
	百分比	34.48%	37.93%	27.59%	0.00%	0.00%	100.00%
	得分值	400	352	192	0	0	1160
业绩值		81.38%					

综合来看，2023年闵行区虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效项目受益群众的平均满意度为81.02%，31.90%的调查对象表示对项目非常满意；41.64%的调查对象对项目表示很满意；26.12%的调查对象表示对项目满意度为基本满意；0.34%的调查对象对项目表示不满意；0%的调查对象对项目满意度为很不满意。项目受益群众总体满意度较高。

问卷调查汇总		非常满意	很满意	基本满意	不满意	很不满意	合计
2023年虹桥镇党群服务中心项目服务对象问卷	数量	370	483	303	4	0	1160
	百分比	31.90%	41.64%	26.12%	0.34%	0.00%	100.00%
	得分值	1850	1932	909	8	0	5800
业绩值		81.02%					

综上所述，通过对满意度统计汇总，可以做出以下结论：

1、项目实施效果良好，服务对象评价较高。本次问卷设置了5个问题从项目开展的实际效果进行调查，通过汇总分析发现服务对象对各项问题的回答绝大多数为比较满意以上，因此本项目满意度非常高，说明项目实施的效果良好，起到了用行动践行人民至上、为民服务初心，用坚守诠释守土尽责担当的目的，得到了广大服务对象的认

可与好评。

2、服务对象对党群服务站方面的期望还有提升空间。因此建议项目单位对这些方面进行研究，考察是否有必要增加服务人员，或者调整绩效目标指标，提高服务对象满意度水平。

附件 4 评价指标体系表

虹桥镇党群服务中心部门整体绩效评价指标体系框架表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
部门决策 (14分)	职能设置科学合理性 (4分)	职能设定明确性	-	1	考察部门对下属单位(科室)职能设定的明确性	部门三定方案;部门工作职责分解	职能设置与“三定”方案一致,并分解到各部门,得1分;职责不清晰,得0.5分;未进行职责分解的,得0分。	1
		人员岗位职责明确性	-	1	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	人员岗位职责情况	部门职责细化落实到岗位和人员,得1分;职责细化落实不完整,得0.5分;未细化落实,得0分。	1
	部门中长期规划适应性 (2分)	中长期规划科学合理性	-	4	考察部门中长期规划的科学性,以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性	部门规划报告,规划制定的相关论证或上级部门的认定	中长期规划清晰、全面、完整,经相应的程序认定,得4分;缺失一项扣2分;无规划,不得分。	2
	年度工作计划科学完整性 (2分)	工作计划的合理明确性	-	4	考察年度工作计划的合理性、明确性,与本部门规划及上级部门的适应性	年度工作计划经集体决策,所形成的正式文件	部门工作计划明确、全面、完整,并经集体决策正式下发文件,得4分;缺失一项扣2分;无计划,不得分。	2
	年度绩效目标明确性 (2分)	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分,符合客观实际,绩效指标是否清晰、细化、可衡量	部门绩效目标设定情况	绩效目标制定依据充分,符合客观实际,绩效指标清晰、细化、可考量,得2分;缺失一项扣0.5分;无目标,不得分。	2

	年度部门预算计划科学性 (4分)	年度部门预算计划完整性	-	1	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	资金分配与工作计划内容的对应性；	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得1分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣0.5分，扣完为止。	1
		年度部门预算计划规范性	-	1	考察年度预算决策程序是否规范	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得1分；有不符情况每项扣0.5分，扣完为止。	1
部门管理 (36分)	部门预算执行管理 (10分)	基本支出预算执行率	-	4	考察基本支出资金执行情况	资金执行率=决算数/调整后预算数；	执行率在100%，得4分，每减2%扣1分，扣完为止。 (基本支出中职工福利费、医疗保险可剔除)	2
		项目支出预算执行率	-	3	考察项目资金执行情况和项目完成情况	资金执行率=决算数/调整后预算数； 项目数量完成率=项目实际完成数量/计划完成数量	1、执行率在95%以上，得3分，每减5%扣1分，3分扣完为止。2、项目数量完成率在100%，得1分，每减10%扣0.1分，1分扣完为止。	3
		预算调整率	-	4	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性。	(项目年初批复数-年度决算数)/年初批复数*100%，是否超10%	1、部门预算总额调整幅度在±10%以内，得4分，每增减1%扣0.1分，2分扣完为止。2、单个项目预算调整幅度在±10%以内，得1分，每有一个项目超过10%扣1分，扣完为止。	2
		资金使用合规性	-	2	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定。	以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据(定义为重大违规、违纪事项的一票否决制)	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得2分，一项不符合扣0.5分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	2

内部制度管理 (26分)	项目管理制度	项目管理制度健全性	2	考察作为部门主要职能,为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全	列示具体制度名称、内容、文件	项目管理制度健全、内容完整,得2分;制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣0.5分,扣完为止;无制度不得分。	1
		项目管理制度执行有效性	2	考察部门是否按照项目管理制度有效执行	项目执行的相关资料	按照管理制度有效执行、管理纪录清晰完整,得2分;未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣0.5分,扣完为止。	2
	财务管理制度	财务制度健全性	2	考察部门是否建立健全财务管理制度。	列示具体制度名称、内容、文件	完善的财务管理制度,包括:1、资金使用审核管理制度;2、会计核算管理,得2分;制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣0.5分,扣完为止;无制度不得分。	2
		财务制度执行有效性	2	考察日常财务处理中财务制度执行有效性	日常财务资料	按照财务管理制度有效执行,得2分;执行过程中未按照制度执行每项扣0.5分,扣完为止。	2
	内部控制制度	内部控制制度健全性	1	考察内部控制制度的健全性	列示具体制度名称、内容、文件	按照财政部要求,建立完善的内部控制制度,得1分;制度不完整的每个扣0.25分,扣完为止;制度缺失不得分。	1
		内部控制制度执行有效性	1	考察部门是否按照内部控制制度有效执行	日常文档资料	按照内控管理制度有效执行,得1分;未按制度执行或管理记录缺失的,每项扣0.25分,扣完为止。	1
	资产管理制度	资产管理制度健全性	1	考察部门资产管理制度是否建立健全	列示具体制度名称、内容、文件	建立完善的资产管理制度,包括:专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等,得1分;制度缺失或制度存在明显缺陷每扣0.2分,扣完为止;无制度不得分。	1
		资产管理制度执行有效	1	考察部门资产管理制度执行是否有效	日常文档资料	按照资产管理制度有效执行,通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产	1

			性				保持完好，得1分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣0.25分，扣完为止。	
			资产使用率	1	考察部门资产是否得到有效利用	资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%	根据资产的特性，每种类型资产的资产使用率在90%以上得满分，每减少1%扣0.1分，扣完为止。	1
	人力资源管理		人事管理制度健全性	2	考察部门人员管理制度是否建立健全。	列示具体制度名称、内容、文件	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得2分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣0.5分，扣完为止；无制度不得分。	2
			在编人员控制率	1	考察部门编制投入使用情况	在职编制人数/核定编制人数×100%。	目标值≤100%得1分，超过不得分。	1
			在职人员结构合理性	1	考察部门人员配置情况	年龄结构、知识结构	部门人员年龄结构、知识结构合理，得1分，不合理，得0分。	1
		政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	考察部门政府采购制度执行是否有效	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率	按照政府采购管理制度有效执行，得2分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣0.5分，扣完为止。	2
		公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	考察部门公务卡制度执行是否有效	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行	按照公务卡管理制度有效执行，得1分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣0.5分，扣完为止。	1
		档案管理制度	档案管理制度执行有效性	2	考察部门档案管理制度执行是否有效	按照档案规定的内容是否有效执行	按照档案管理制度有效执行，得2分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣0.5分，扣完为止。	2
		信息公开制度	信息公开制度执行有效性	2	考察部门信息公开制度执行是否有效	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得2分；有不符情况，每项扣0.5分，扣完为止。	2
部门绩效	部门履职情况	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成	2	考察部门年度重点工作完成情况	年度重点工作完成个数/年度重点工作计划个数×	完成率100%的，得2分；每未完成1项重点工作，扣1分，扣完为止。	2

(50分)	(6分)		率			100%		
			C112 年度计划完成率	2	考察部门年度计划工作完成情况	年度计划工作完成个数/年度计划工作个数×100%	完成率 100%的,得 2 分;每未完成 1 个工作,扣 0.5 分,扣完为止。	2
	部门产出 (12分)	C21 产出数量	C211 “两新”培训人次	2	考察参与“两新”培训的人次数	实际参与“两新”培训人次数为 212 人	参与“两新”培训人次达到 212 人得满分,每下降 1 人扣 0.5 分,扣完为止	2
			C212 人才系列计划工作完成率	2	考察是否按计划完成人才系列计划工作	实际完成人才系列计划工作	完成率达到 100%得满分,每下降 10%扣 0.5 分,扣完为止	2
			C213 党群服务站运营保障数量	1	考察是否按计划完成党群服务站运营保障的数量	实际完成运营保障的党群服务站数量为 3 个	完成运营保障的党群服务站数量达到 3 个得满分,每下降 1 个扣 0.5 分,扣完为止	1
			C214 “两新”党员区域集中党课参与人数	2	考察“两新”党员区域集中党课的参与人数	实际参与“两新”党员区域集中党课人次数为 720 人	参与“两新”培训人次达到 720 人得满分,每下降 10 人扣 0.5 分,扣完为止	2
			C215 五型经济转型完成数	1	考察完成五型经济转型工作数量	实际完成五型经济转型的数量为 3 个	完成五型经济转型的数量达到 3 个得满分,每下降 1 个扣 0.5 分,扣完为止	1
			C22 产出质量	C221 培训师资格合格性	2	考察培训师资是否合格	培训师资合格人数/实际培训师资人数*100%	合格率达到 100%得满分,每下降 10%扣 0.5 分,扣完为止
	C222 人才系列补贴发放准确率	2	考察人才系列补贴发放是否准确	人才系列补贴发放准确人数/实际发放人数*100%	准确率达到 100%得满分,每下降 1%扣 0.5 分,扣完为止	2		

		C223 党群服务站运营保障合格率	1	考察党群服务站运营保障是否合格	党群服务站运营保障合格数/实际运营保障数*100%	合格率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止	1	
		C224 党课主题契合度	2	考察党课主题是否契合项目主题	年度工作报告及满意度测评	党课主题契合项目主题得满分，否则不得分	2	
		C225 五型经济转型合格率	1	考察五型经济转型是否合格	五型经济转型完成准确数/实际工作完成数*100%	合格率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止	1	
	C23 产出时效	C231 “两新”培训及时性	1	考察“两新”培训是否及时	年度工作报告及满意度测评	“两新”培训及时得满分，否则不得分。	1	
		C232 人才系列补贴发放及时性	1	考察人才系列补贴发放是否及时	年度工作报告及满意度测评	人才系列补贴发放及时得满分，否则不得分。	1	
		C233 党群服务站运营保障及时性	1	考察党群服务站运营保障是否及时	年度工作报告及满意度测评	党群服务站运营保障完成及时得满分，否则不得分。	1	
		C234 “两新”党员区域集中党课开展及时率	2	考察“两新”党员区域集中党课开展是否及时	及时开展党课数/实际开展数*100%	及时率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止	2	
		C235 五型经济转型完成及时性	1	考察五型经济转型是否及时	年度工作报告及满意度测评	五型经济转型完成及时得满分，否则不得分。	1	
	部门效果	C31 社会效	C311 党建服	4	考察项目开展对辖区	年度工作报告及满意度测	项目开展对辖区党建服务水平有改善得 4 分，否则不得	4

(24分)	益	务水平提升		党建服务水平的影响	评	分。	
		C312 全镇人才质量提升	3	考察项目开展对全镇人才质量的影响	年度工作报告及满意度测评	项目开展对全镇人才质量有提升得3分，否则不得分。	3
		C313 楼宇党建整体和商圈治理水平提升	2	考察项目开展对楼宇党建整体和商圈治理水平的影响	年度工作报告及满意度测评	项目开展对楼宇党建整体和商圈治理水平有提升得3分，否则不得分	2
		C314 区域竞争力提升	2	考察辖区群众对区域竞争力的影响	年度工作报告及满意度测评	项目开展对区域竞争力有提升得3分，否则不得分	2
	C33 可持续发展指标	C331 长效管理制度健全性	4	考察长效管理机制健全情况	部门长效制度健全情况	长效管理制度建立健全得4分，每缺少一项扣2分，扣完为止	2
		C332 人员培训开展落实情况	2	考察人员培训工作落实情况	人员培训制度与开展情况	培训制度和计划完善得1分，开展培训得1分。	2
	C34 满意度情况	C341 工作人员满意度	2	考察内部工作人员对部门的综合满意度	满意度测评	根据问卷分析，满意度得分达到90%得满分，每下降0.5%扣0.5分，扣完为止。	2
		C342 居民满意度	4	考察辖区群众对项目的综合满意度	满意度测评	根据问卷分析，满意度得分达到90%得满分，每下降0.5%扣1分，扣完为止。	3
	合计		100				88

附件 5 工作底稿

A11 立项依据充分性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门对下属单位（科室）职能设定的明确性
指标权重：	1
评价标准：	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得 1 分；职责不清晰，得 0.5 分；未进行职责分解的，得 0 分。
评分依据：	部门三定方案；部门工作职责分解
评价结果：	<p>虹桥镇党群服务中心部门的三定方案与部门职责分解内容一致，即贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策；承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作，指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作，加强党群服务阵地建设，组织开展和指导党群活动，承担党代表联络和服务等工作，承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作，建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动，融合开展新时代文明实践各项工作和完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。根据评分标准，本指标得 1 分。</p>
	指标得分： 1

A12 人员岗位职责明确性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门对人员岗位职责设定的明确性
指标权重：	1
评价标准：	部门职责细化落实到岗位和人员，得 1 分；职责细化落实不完整，得 0.5 分；未细化落实，得 0 分。
评分依据：	人员岗位职责情况
评价结果：	虹桥镇党群服务中心（无内设机构），各工作人员按照职务、工种、职级、职责进行区分，岗位职责明确。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

A21 中长期规划科学性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性
指标权重：	4
评价标准：	中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得 4 分；缺失一项扣 2 分；无规划，不得分。
评分依据：	部门规划报告，规划制定的相关论证或上级部门的认定
评价结果：	<p>评价过程中了解到，虹桥镇党群服务中心依据虹桥镇十四五规划开展本部门工作，制定部门的中长期规划与战略目标两者内容相同，中长期规划清晰和完整程度不足。根据评分标准，本指标扣 2 分，得 2 分。</p> <p>指标得分：2</p>

A31 工作计划的合理明确性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性
指标权重：	4
评价标准：	部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得 4 分；缺失一项扣 2 分；无计划，不得分。
评分依据：	年度工作计划经集体决策，所形成的正式文件
评价结果：	评价过程中了解到，虹桥镇党群服务中心编制了《虹桥镇党群服务中心 2022 年工作总结和 2023 年工作计划》，并根据每年经验开展各项常规性工作和市区上级部门交办工作，但具体工作计划内容不够明确和量化，扣 2 分。本指标得 2 分。
	指标得分： 2

A41 部门绩效目标的合理性、 明确性、量化度

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量
指标权重：	2
评价标准：	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无目标，不得分。
评分依据：	部门绩效目标设定情况
评价结果：	<p>根据沟通了解，虹桥镇党群服务中心 2023 年编制并填报了年度部门整体绩效目标。根据评分标准，本指标得满分。</p> <p style="text-align: center;">指标得分：2</p>

A51 年度部门预算计划完整合理性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障
指标权重：	1
评价标准：	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得 1 分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	资金分配与工作计划内容的对应性；
评价结果：	虹桥镇党群服务中心根据单位预算管理要求进行预算编制工作，结合项目单位情况分别编制基本支出预算和项目支出预算。项目支出预算立项依据充分，实际支出内容与计划内容一一对应，能满足部门年度重点工作要求，保障重点工作顺利实施。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

A52 年度部门预算计划规范性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察年度预算决策程序是否规范
指标权重：	1
评价标准：	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得 1 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策
评价结果：	虹桥镇党群服务中心 2023 年部门预算按照虹桥镇预算资金管理要求编制，并根据计划工作内容和往年实施情况提出预算需求，经部门集体决策流程审核确认后，上报至镇政府审批，预算计划规范，编制流程合格。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B11 基本支出预算执行率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察基本支出资金执行情况
指标权重：	4
评价标准：	执行率在 100%，得 4 分，每减 5%扣 1 分，扣完为止。 (基本支出中职工福利费、医疗保险可剔除)
评分依据：	资金执行率=决算数/调整后预算数
评价结果：	虹桥镇党群服务中心 2023 年基本支出年度预算金额为 1,609.17 万元，预算执行金额为 1,544.19 万元，基本支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额*100%，达到 95.96%，根据评分办法，基本支出预算执行率达到 100%得满分，每下降 2%扣 1 分，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B12 项目支出预算执行率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察项目支出资金执行情况
指标权重：	3
评价标准：	1、执行率在 95%以上，得 3 分，每减 5%扣 1 分，3 分扣完为止。2、项目数量完成率在 100%，得 1 分，每减 10%扣 0.1 分，1 分扣完为止。
评分依据：	资金执行率=决算数/调整后预算数； 项目数量完成率=项目实际完成数量/计划完成数量
评价结果：	虹桥镇党群服务中心 2023 年项目支出年度预算金额为 1,061.87 万元，预算执行金额为 1,055.84 万元，项目支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=99.43%。项目数量完成率为 100%。根据评分办法，项目支出预算执行率在 95%以上，得 2 分，每减 5%扣 0.5 分，2 分扣完为止。项目数量完成率在 100%，得 1 分，每减 10%扣 0.1 分，1 分扣完为止。本指标得 3 分。
	指标得分： 3

B13 预算调整率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性。
指标权重：	4
评价标准：	1、部门预算总额调整幅度在±10%以内，得4分，每增减1%扣0.1分，2分扣完为止。2、单个项目预算调整幅度在±10%以内，得1分，每有一个项目超过10%扣1分，扣完为止。
评分依据：	$(\text{项目年初批复数} - \text{年度决算数}) / \text{年初批复数} * 100\%$ ，是否超10%
评价结果：	<p>虹桥镇党群服务中心2023年年初部门预算金额为2,690.84万元，年中累计调减金额为19.80万元，部门预算调整率=预算调整金额/年初预算金额=0.74%，预算调整率在10%以内，得2分。2023年虹桥镇党群服务中心共有7个预算项目，其中人才系列计划和规范化建设项目预算资金调整率分别为26.53%和15.90%，扣2分。根据评分办法，本指标扣2分，得2分。</p>
	指标得分：2

B14 资金使用合规性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定。
指标权重：	2
评价标准：	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得 2 分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。
评分依据：	以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据（定义为重大违规、违纪事项的一票否决制）
评价结果：	虹桥镇党群服务中心在资金使用和拨付时均经过完整审批程序，重大开支经过评估论证，抽查部分财务凭证未发现资金实际用途与预算或审核论证不一致的情况，也未发现截留、挤占、挪用或虚列支出的情况，资金使用合规。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B211 项目管理制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察作为部门主要职能,为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全
指标权重：	2
评价标准：	项目管理制度健全、内容完整,得 2 分;制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分,扣完为止;无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	<p>虹桥镇党群服务中心主要职能为承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作,承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作,指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作,加强党群服务阵地建设,组织开展和指导党群活动,承担党代表联络和服务等工作,承担人力资源储备,做好人才队伍培育、管理、服务工作,建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务,组织开展志愿活动,融合开展新时代文明实践各项工作和完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。根据基本职能要求,虹桥镇党群服务中心按照上级指示要求或往年经验开展项目实施,但各项目内容的实施管理制度文件不够健全。根据评分办法,本指标扣 1 分,得 1 分。</p> <p>指标得分： 1</p>

B212 项目管理制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门是否按照项目管理制度有效执行
指标权重：	2
评价标准：	按照管理制度有效执行、管理纪录清晰完整，得 2 分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目执行的相关资料
评价结果：	虹桥镇党群服务中心工作人员在实际工作中，严格按照上级政策要求和日常管理制度执行，记录清晰完整，管理制度执行有效。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B221 财务管理制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门是否建立健全财务管理制度。
指标权重：	2
评价标准：	建立了完善的财务管理制度，包括：1、资金使用审核管理制度；2、会计核算管理，得 2 分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	虹桥镇党群服务中心制定了完善的财务管理制度，包括票据管理制度、财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等管理制度，财务管理制度健全，内容完善。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B222 财务制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察日常财务处理中财务制度执行有效性
指标权重：	2
评价标准：	按照财务管理制度有效执行，得 2 分；执行过程中未按照制度执行每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	日常财务资料
评价结果：	虹桥镇党群服务中心严格按照财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等制度要求执行台账，包括预决算公开表、支出明细表等记录清晰完整，财务管理制度执行有效。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B231 内部控制制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察内部控制制度的健全性
指标权重：	1
评价标准：	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度，得 1 分；制度不完整的每个扣 0.25 分，扣完为止；制度缺失不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	虹桥镇党群服务中心制定了党群服务中心章程，形成完善的完整的内部控制制度文件《虹桥镇社区党群服务中心内部控制规范》。根据评分办法，本指标得满分。
	指标得分： 1

B232 内部控制制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门是否按照内部控制制度有效执行
指标权重：	1
评价标准：	按照内控管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或管理记录缺失的，每项扣 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	日常文档资料
评价结果：	虹桥镇党群服务中心按照行政事业单位票据管理、财务管理、合同管理、固定资产管理等基本规范要求开展各项业务工作。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B241 资产管理制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门资产管理制度是否建立健全
指标权重：	1
评价标准：	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得 1 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.2 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	虹桥镇党群服务中心制定了完善的资产管理制度，包括：固定资产核算、购置、报废和处置内容进行明确规定，制度内容完善全面。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B242 资产管理制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门资产管理制度执行是否有效。
指标权重：	1
评价标准：	按照资产管理制度有效执行,通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好,得 1 分;未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣 0.25 分,扣完为止。
评分依据：	日常文档资料
评价结果：	虹桥镇党群服务中心制定了完善的资产管理制度,并按照制度规定对固定资产进行核算、购置、报废,处置流程规范合理。根据评分办法,本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B243 资产使用率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门资产是否得到有效利用
指标权重：	1
评价标准：	根据资产的特性，每种类型资产的资产使用率在 90%以上得满分，每减少 1%扣 0.1 分，扣完为止。
评分依据：	资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%
评价结果：	根据实地考察和调研，虹桥镇党群服务中心 2023 年期末固定资产数量为 740 件，净值为 185.61 万元，所有固定资产均在使用中，无空置闲置情况，资产使用率为 100%。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B251 人事管理制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门人员管理制度是否建立健全。
指标权重：	2
评价标准：	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得 2 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	虹桥镇党群服务中心根据行政事业单位人事管理要求对工作人员进行综合管理，相关人事考勤和考核制度文件齐全。依据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B252 在编人员控制率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门编制投入使用情况
指标权重：	1
评价标准：	目标值 \leq 100%得 1 分，超过不得分。
评分依据：	在职编制人数/核定编制人数 \times 100%。
评价结果：	根据闵编委核定，虹桥镇党群服务中心核定参照事业编制数为 8 人，实有参照事业编 8 人，在编人员控制率未超过 100%。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B253 在职人员结构合理性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门人员配置情况
指标权重：	1
评价标准：	部门人员年龄结构、知识结构合理，得 1 分，不合理，得 0 分。
评分依据：	年龄结构、知识结构
评价结果：	截止到 2023 年 12 月 31 日，虹桥镇党群服务中心在岗人员共计 34 名，其中核定编制人数为参照公务员法管理事业单位工作人员编制 8 人。虹桥镇党群服务中心在岗人员中，大专学历 4 人，占比 11.76%，本科学历 30 人，占比为 88.24%。人员年龄：在 31-40 岁之间 8 人，占比为 23.53%；41-50 岁之间 19 人，占比为 55.88%；在 51-55 岁之间 7 人，占比为 20.59%。
	指标得分： 1

B261 政府采购制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门政府采购制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	按照政府采购管理制度有效执行，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率
评价结果：	虹桥镇党群服务中心根据国家政府采购法律法规和虹桥镇政府采购管理制度，按照政府采购目录要求开展采购工作，实施采购流程规范合理。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B271 公务卡制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门公务卡制度执行是否有效
指标权重：	1
评价标准：	按照公务卡管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行
评价结果：	虹桥镇党群服务中心严格按照公务卡管理制度，办理日常公务支出和财务报销业务，制度有效执行。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

B281 档案管理制度执行有效性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门档案管理制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	按照档案管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照档案规定的内容是否有效执行
评价结果：	虹桥镇党群服务中心根据工作经验、管理要求办理各项工作的档案资料保持工作，包括收支明细表、合同签订、财务凭证、人员信息档案等资料保管完善，不存在遗漏缺失情况。根据评分办法，本指标得满分。
	指标得分： 2

B291 信息公开制度有效执行性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门档案管理制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得 2 分；有不符情况，每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开
评价结果：	虹桥镇党群服务中心根据《上海市政府信息公开规定》，在闵行区人民政府官网、公众号等网站公布预决算信息、基本信息等内容。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C111 年度重点工作完成率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门年度重点工作完成情况
指标权重：	2
评价标准：	完成率 100%的，得 2 分；每未完成 1 项重点工作，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	年度重点工作完成个数/年度重点工作计划个数×100%
评价结果：	虹桥镇党群服务中心 2023 年重点工作包括人才系列计划、党群服务站和五型经济党建，截止到 2023 年 12 月 31 日，各项工作顺利完成，年度重点工作完成率达到 100%。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C112 年度计划完成情况

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察部门年度计划工作完成情况
指标权重：	2
评价标准：	完成率 100%的，得 2 分；每未完成 1 项重点工作，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	年度计划工作完成个数/年度计划工作个数×100%
评价结果：	<p>虹桥镇党群服务中心年度计划工作内容包括区域化党建、人才系列计划、党群服务站、五型经济党建、规范化建设、残保金、制度外用工经费、综合党委“两新”党建和综合党委制度外用工经费 9 各方面,项目单位根据工作计划内容设置 9 个预算项目,截止到 2023 年 12 月 31 日,各项计划内容和预算项目均顺利完成。根据评分办法,本指标得 2 分。</p>
	指标得分： 2

C211 “两新”培训人次

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察参与“两新”培训的人次数
指标权重：	2
评价标准：	参与“两新”培训人次数达到 212 人得满分，每下降 1 人扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	实际参与“两新”培训人次数为 212 人
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心计划对 212 人次进行“两新”培训工作，全年完成 212 人次“两新”培训。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C212 人才系列计划工作完成率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察是否按计划完成人才系列计划工作
指标权重：	2
评价标准：	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	实际完成人才系列计划工作
评价结果：	虹桥镇党群服务中心按计划完成职业增能计划、人才专享计划、安居补贴计划、金虹桥人才工作室运营等项目等人才系列计划工作全部内容。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C213 党群服务站运营保障数量

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察是否按计划完成党群服务站运营保障的数量
指标权重：	1
评价标准：	完成运营保障的党群服务站数量达到 3 个得满分，每下降 1 个扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	实际完成运营保障的党群服务站数量为 3 个
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C214 “两新”党员区域集中党课参与人数

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察“两新”党员区域集中党课的参与人数
指标权重：	2
评价标准：	参与“两新”培训人次数达到 720 人得满分，每下降 10 人扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	实际参与“两新”党员区域集中党课人次数为 720 人
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心计划开展“两新”党员区域集中党课活动，参与人次数目标为 720 人次，全年完成 720 人次参与。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C215 五型经济转型完成数

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察完成五型经济转型工作数量
指标权重：	1
评价标准：	完成五型经济转型的数量达到 3 个得满分，每下降 1 个扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	实际完成五型经济转型的数量为 3 个
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心计划开展五型经济转型工作，目标数量为 3 个，全年完成数量为 3 个，达成目标。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C221 培训师资合格性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察培训师资是否合格
指标权重：	2
评价标准：	合格率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	培训师资合格人数/实际培训师资人数*100%
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心开展各类培训活动，评价组抽查了项目相关台账，对培训师资力量进行核准，确认培训师资合格。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C222 人才系列补贴发放准确率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察人才系列补贴发放是否准确
指标权重：	2
评价标准：	准确率达到 100%得满分，每下降 1%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	人才系列补贴发放准确人数/实际发放人数*100%
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心严格按照规定，对各类人才系列补贴进行准确发放，人才系列补贴发放准确率达到 100%。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C223 党群服务站运营保障合格率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察党群服务站运营保障是否合格
指标权重：	1
评价标准：	合格率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	党群服务站运营保障合格数/实际运营保障数*100%
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作，并完成验收。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C224 党课主题契合度

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察党课主题是否契合项目主题
指标权重：	2
评价标准：	党课主题契合项目主题得满分，否则不得分
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心完成各类党课主题活动，党课主题契合时事和活动主题。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C225 五型经济转型合格率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察五型经济转型是否合格
指标权重：	1
评价标准：	合格率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	五型经济转型完成准确数/实际工作完成数*100%
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心计划开展五型经济转型工作，合格率达到 100%。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C231 “两新”培训及时性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察“两新”培训是否及时
指标权重：	1
评价标准：	“两新”培训及时得满分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心及时开展“两新”培训工作，开拓了“两新”党建工作思路和视野，增强了服务意识和做好群众工作的本领。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C232 人才系列补贴发放及时性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察人才系列补贴发放是否及时
指标权重：	1
评价标准：	人才系列补贴发放及时得满分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心严格按照规定，对各类人才系列补贴进行及时发放。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C233 党群服务站运营保障及时性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察党群服务站运营保障是否及时
指标权重：	1
评价标准：	党群服务站运营保障完成及时得满分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心委托第三方完成万象心驿虹桥楼宇党群服务站、新意城心驿虹桥楼宇党群服务站和新华红星心驿虹桥楼宇党群服务站这三个党群服务站的运营保障工作，及时性达标。根据评分办法，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

C234 “两新”党员区域集中党课开展及时率

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察“两新”党员区域集中党课开展是否及时
指标权重：	2
评价标准：	及时率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	及时开展党课数/实际开展数*100%
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心按照工作计划完成各类党课主题活动，及时率达标。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C235 五型经济转型完成及时性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察五型经济转型是否及时
指标权重：	1
评价标准：	五型经济转型完成及时得满分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	<p>2023 年虹桥镇党群服务中心按照工作计划完成五型经济转型工作，完成及时性达标。根据评分办法，本指标得 1 分。</p> <p>指标得分： 1</p>

C311 党建服务水平提升

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察项目开展对辖区党建服务水平的影响
指标权重：	4
评价标准：	项目开展对辖区党建服务水平有改善得 4 分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，使辖区党建服务水平有所提升。根据评分办法，本指标得 4 分。
	指标得分： 4

C312 全镇人才质量提升

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察项目开展对全镇人才质量的影响
指标权重：	3
评价标准：	项目开展对全镇人才质量有提升得 3 分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，使全镇人才质量提升。根据评分办法，本指标得 3 分。
	指标得分： 3

C313 楼宇党建整体和商圈治理水平提升

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察项目开展对楼宇党建整体和商圈治理水平的影响
指标权重：	2
评价标准：	项目开展对全镇人才质量有提升得 3 分，否则不得分。
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，辖区内楼宇党建整体和商圈治理水平得到了提升。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C314 区域竞争力提升

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察辖区群众对区域竞争力的影响
指标权重：	2
评价标准：	项目开展对区域竞争力有提升得 2 分，否则不得分
评分依据：	年度工作报告及满意度测评
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心按照年度工作计划开展工作，区域竞争力得到了提升。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C331 长效管理制度健全性

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察长效管理机制健全情况
指标权重：	4
评价标准：	包括部门管理机制和制度创新情况和信息化技术应用情况，每项管理制度建立健全得 2 分，否则不得分
评分依据：	部门长效制度健全情况
评价结果：	2023 年虹桥镇党群服务中心根据往年工作经验和工作模式开展项目实施管理，长效管理机制较为健全，在税收、预算和财务信息化建设方面，技术水平应用良好；但在部门管理制度更新完善方面有待提升，扣 2 分。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C332 人员培训开展落实情况

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察人员培训工作落实情况
指标权重：	2
评价标准：	培训制度和计划完善得 1 分，开展培训得 1 分。
评分依据：	培训记录
评价结果：	<p>2023 年虹桥镇党群服务中心人员有开展培训，培训制度、工作计划和实际实施培训情况资料完整。根据评分办法，本指标得 2 分。</p>
	指标得分： 2

C341 工作人员满意度

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察内部工作人员对部门的综合满意度
指标权重：	2
评价标准：	根据问卷分析，满意度得分达到 90%得满分，每下降 0.5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	满意度测评
评价结果：	评价小组对虹桥镇党群服务中心内部成员进行满意度问卷调查，设置了 8 个满意度问题，综合满意度得分为 99.80%。根据评分办法，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C342 居民满意度

项目名称： 2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价

预算单位： 闵行区虹桥镇党群服务中心

指标解释：	考察内部工作人员对部门人事安排、组织管理、能力培养、发展激励等方面的综合满意度
指标权重：	4
评价标准：	根据问卷分析，满意度得分达到 85%得满分，每下降 4%扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	满意度测评
评价结果：	评价小组对受益于虹桥镇党群服务中心项目的辖区居民进行满意度问卷调查，设置了 5 个满意度问题，综合满意度得分为 81.02%。根据评分办法，本指标得 3 分。
	指标得分： 3

附件 6 专家意见修改对照表

项目单位	虹桥镇党群服务中心
项目名称	2023 年虹桥镇党群服务中心部门整体支出绩效评价
评价机构	上海海峡会计师事务所有限公司
专家评审意见	修改说明
1. P6 建议补充 2021 年以来的部门业绩取得的情况。	1. 报告 P6 已补充近年来的业绩；
2. P7 建议补充其他 26 人非在职人员的情况介绍，补充部门资产出现负增长的原因说明；	2. 报告已补充资产出现负增长的原因说明；
3. P16 建议补充近三年预算与支出明细增长或下降的原因说明；	3. 报告已补充近三年预算与支出明细增长或下降的原因说明
4. 建议重点关注各项服务费活动的开展情况，P17 建议细化表 6 2023 年基本经费预算与支出情况和 5 个支出项目支出的具体情况；	4. P18 已细化 5 个支出项目支出的具体情况；
5. 问题的指出应与评分结果相匹配，建议对指标 A31、B11、B211、C331 和 C342 所反映出来的问题予以披露；	5. 报告问题 1 和建议 1 已匹配指标 A31、C331；
6. 建议进一步完善和细化相关配套制度，确保制度与项目实施的匹配性和可操作性，以保证“组织正规化、管理规范、业务标准化”持续有效运行；	6. 报告已进一步完善和细化相关配套制度；
7. 重视评价结果的反馈，对评价报告中所提出存在的问题和建议应及时反馈给相关部门，发挥评价的作用，有利于该项工作长期有序地开展。	7. 报告已对评价报告中所提出存在的问题和建议反馈给相关部门。