

## 《部门（单位）整体支出绩效自评表》

（2023年度）

部门（单位）名称	上海市闵行区建设受理服务中心		下属单位个数					
整体支出规模（元）			全年预算数	全年执行数		执行率		
	资金来源：（1）财政拨款		7,005,554.56	6,900,939.00		98.50		
	（2）其他资金		0.00	0.00		0.00		
	资金结构：（1）基本支出		6,450,196.41	6,345,580.85		98.37		
	（2）项目支出		555,358.15	555,358.15		100.00		
年度总体目标	年初设定目标				全年完成情况			
	完成负责的工程建设项目建设程序的受理、办理，涉及项目信息报送（企业自助报送）的抽查、项目信息变更；建设合同备案抽查、合同信息变更、注销；建设工程施工许可受理、审核、信息变更；建设工程综合竣工验收（备案）受理、审核等。 完成负责区域范围内最低资质二、三级施工企业资质、劳务资质申请的受理、办理；最低资质二、三级企业安全生产许可证申请的受理、办理等。 企业资质动态核查，企业安全生产许可证批后核查。				按时完成年初各项目标。			
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
投入管理指标	30	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值			7.50	7.50	
		预算执行管理				10.20	10.20	
		预算绩效管理				4.50	4.50	
		资产管理				0.90	0.90	
		预算透明度				3.00	3.00	
		内部控制管理				2.40	2.40	
		预算信息化				1.50	1.50	
产出指标	25	数量指标	购买辅助用工	=2.00(个)	2.00(个)	5.00	5.00	
			施工图抽查比例	≥10.00(%)	10.00(%)	5.00	4.00	实际抽查10%
		质量指标	窗口受理服务质量达标率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
			施工图质量达标率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		时效指标	各项工作完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益指标	35	社会效益指标	有效提高施工图设计规范性	有效提高	达成指标	9.00	9.00	
			服务窗口工作效率	提高	达成指标	8.00	8.00	
			抽查问题整改率	=100.00(%)	100.00(%)	9.00	9.00	
			有效提升工程建设质量水平	有限提升	达成指标	9.00	9.00	
满意度指标	10	服务对象满意度指标	受益群体满意度	≥85.00(%)	86.00(%)	10.00	10.00	
						100	99	