附件4

**董（监）事会对董（监）事履职评价表（个人）（2024年)**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **考核要点** | **分 值** | **评分** | | | | | |
| **张三** | **李四** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| 职  业  操  守  10分 | 坚持原则，按规章制度履职。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 有较强的组织纪律性，保质保量完成区国资委交办的各项工作。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 较好完成董事长（监事会主席）交办的任务。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 出席董（监）事会会议，准备充分，行使表决权，作用发挥好。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 敢于发表自己的意见、观点，对认为不合理的方案提出修正意见或反对意见。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 履  职  能  力  20分 | 善于学习了解和掌握国资国企发展情况和动态，业务熟练，专业知识丰富，知识面与企业的专业需求相适应；积极参加业务培训，不断提升履职能力。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 参加董（监）事会定期会议，每年不少于2次。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 调查研究，倾听意见，在坚持原则前提下，支持公司经营发展，维护公司权益。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 工作有思路、有见解，向区国资委报告工作事项有重要参考价值。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 岗位工作  30分 | 参加（列席）公司党委会会议、领导班子民主生活会、董事会会议、总经理办公会、财务决算审计会议、企业内部监督部门联席会议等相关会议。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 参与公司董（监）事会建设，积极主动，建言献策。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 爱岗敬业，对工作保持高度热情，工作积极主动。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 年度履职报告完成及时并有较高质量。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 董（监）事日常履职情况专报完成情况快速有效。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 廉  洁  从  业  10分 | 遵守国家法律法规和公司章程。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 不接受公司任何馈赠、报酬和福利待遇。不以权谋私，不泄露公司秘密。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 监事不在监管公司兼职，董事未经批准不在其他公司兼职。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 总分： | | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 签名： 年 月 日 | | | | | | | | |

注：1、本表评价对象为：除董事长、班子成员担任的董监事、监事会主席和职工董监事外的其余董监事人员；2、由公司董事会或监事会对表内人员进行评价，本人需参加自评；3、职工董监事考核由公司职工代表大会负责。

附件5

**董（监）事会对董（监）事履职评价表(汇总表) (2024年)**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **考核要点** | **分值** | **评分** | | | | | |
| **张三** | **李四** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| 职  业  操  守  10分 | 坚持原则，按规章制度履职。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 有较强的组织纪律性，保质保量完成区国资委交办的各项工作。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 较好完成董事长（监事会主席）交办的任务。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 出席董（监）事会会议，准备充分，行使表决权，作用发挥好。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 敢于发表自己的意见、观点，对认为是不合理的方案提出修正意见或反对意见。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 履  职  能  力  20分 | 善于学习了解和掌握国资国企发展情况和动态，业务熟练，专业知识丰富，知识面与企业的专业需求相适应；积极参加业务培训，不断提升履职能力。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 参加董（监）事会定期会议，每年不少于2次。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 调查研究，倾听意见，在坚持原则前提下，支持公司经营发展，维护公司权益。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 工作有思路、有见解，向区国资委报告工作事项有重要参考价值。 | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 岗位工作  30分 | 参加（列席）公司党委会会议、领导班子民主生活会、董事会会议、总经理办公会、财务决算审计会议、企业内部监督部门联席会议等相关会议。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 参与公司董（监）事会建设，积极主动，建言献策。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 爱岗敬业，对工作保持高度热情，工作积极主动。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 年度履职报告完成及时并有较高质量。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 董（监）事日常履职情况专报完成情况快速有效。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 廉  洁  从  业  10分 | 遵守国家法律法规和公司章程。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 不接受公司任何馈赠、报酬和福利待遇。不以权谋私，不泄露公司秘密。 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 监事不在监管公司兼职，董事未经批准不在其他公司兼职。 | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 总分： | | 70 |  |  |  |  |  |  |
| 评语： 单位盖章 年 月 日 | | | | | | | | |