

2023 年梅陇镇环卫公司专项经费项目 支出绩效评价报告

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

梅陇镇位于闵行区的东部，是闵行区重要的对外交通枢纽、都市型工业基地、现代居住区和区域性商贸中心。随着梅陇镇日新月异的发展步伐，从创建文明城区、创建市级文明镇、创建文明行业、政风行风建设、迎世博环卫保障、积分制考核、五违整治、迎检创全、迎进博环卫保障以及防台防汛等一系列的工作，都离不开环卫作业。为提高梅陇镇道路洁净水平，提升市民生活环境，梅陇镇人民政府根据《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》（沪绿容〔2017〕21号）文件精神，2023年继续设立“梅陇镇环卫公司专项经费项目”，该项目为经常性项目。在2018年以前由环卫公司负责实施，后因机构改革、政企分开。由梅陇镇城市运行管理中心（下文简称“镇城运中心”）负责。

项目委托环卫公司对梅陇镇95个不收费小区收运生活垃圾，购买扫路车、养护车、在车辆上装箱体改造，对梅陇镇机动车道路进行机扫、洒水、冲洗作业；维护4座公厕免费使用等工作。通过公开招投标的方式委托第三方单位开展沪闵路以南至外环线12座公厕、梅陇镇外环线以南，金都路以北9座公厕的保洁管理服务。委托第三方单位开展梅陇镇梅强路276号压缩站内运行管理，将生活垃圾清运至闵吴生活垃圾码头。2023年梅陇镇环卫公司专项经费项目预算金额17276646元，调整后预算金额为13803889元，截止2023年12月31日，实际支出13803889元，预算执行率100%。资金全部来源于镇级资金。

（二）项目立项依据

1. 《中华人民共和国城市市容和环境卫生管理条例》（2017年修改）（国务院令 第101号）。

2. 《上海市市容环境卫生管理条例》；
3. 《2018年上海市市容环境质量监测实效检查评价办法》；
4. 《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》（沪绿容〔2017〕21号）；
5. 《关于建立完善本市生活垃圾全程分类体系的实施方案》（沪府办规〔2018〕8号）；
6. 《上海市两网融合回收体系建设建设导则（试行）》（沪分减联办〔2018〕3号）；
7. 《闵行区国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》（2016年1月闵行区第五届人民代表大会第九次会议批准）。

（三）项目预算及资金使用情况

1. 项目支出情况

2023年梅陇镇环卫公司专项经费项目预算金额17276646元，调整后预算金额为13803889元，截止2023年12月31日，实际支出13803889元，预算执行率100%。资金全部来源于镇级资金。具体预算资金支出明细见下表：

表1：项目预算支出表（单位：元）

项目名称	二级项目	具体明细	年初预算	合同金额	调整后预算	实际支出	预算执行率	备注
梅陇镇环卫公司专项经费项目	小区生活垃圾清运费	小区生活垃圾清运费用	3413760	-	3413760	3413760	100%	
	压缩站市场化运营	梅强路生活垃圾压缩站市场化运营服务	6619950	7355500	4964962.5	4964962.5	100%	支付2023年初预算3个季度服务费
	环卫公厕市场化运营	沪闵路-外环路	2425050	2425050	1818787.5	1818787.5	100%	支付2023年合同金额3个季度服务费
		外环路-金都路	1900022	1775620	1331715	1331715	100%	

项目名称	二级项目	具体明细	年初预算	合同金额	调整后预算	实际支出	预算执行率	备注
	机扫、洒水、冲洗作业费	机扫、洒水、冲洗作业经费	1330664	-	1330664	1330664	100%	
	公厕免费使用维护管理费	公厕免费使用维护管理费用	64000	-	64000	64000	100%	
	环卫车辆	扫路车(梅陇)	268800	-	0	0	-	未采购
		养护车(梅南)	374400	-	0	0	-	未采购
		车辆上装(箱体)改造	880000	-	880000	880000	100%	
合计			1727664 6		13803889	13803889	100%	

2. 拨付流程

2023年梅陇镇环卫公司专项经费采用授权支付的方式拨付资金：环卫公司向梅陇镇城市运行管理中心申请资金，梅陇镇城运中心审核后向镇财政申请资金，镇财政审核后拨付至城运中心，由城运中心拨付至环卫公司，第三方公司向梅陇镇环卫公司提供发票及付款凭证等材料，由梅陇镇环卫公司将资金拨付至第三方公司，具体拨付流程如下：

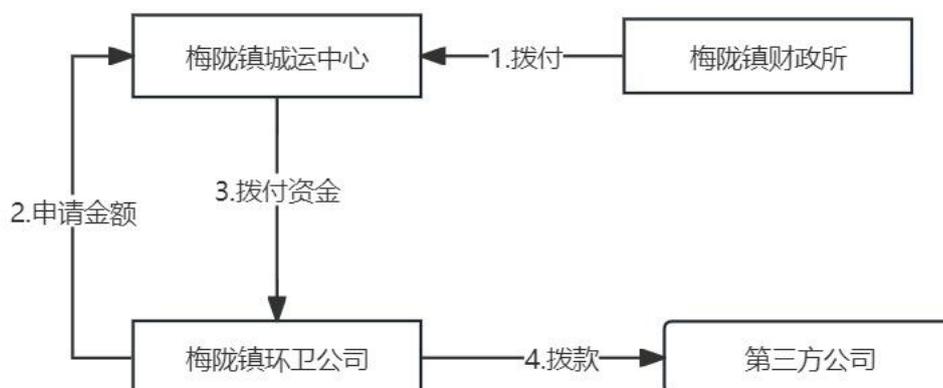


图 1：资金申请拨付流程图

（四）项目计划实施内容及完成情况

2023年梅陇镇环卫公司专项经费项目主要内容是小区生活垃圾清运费、梅强路生活垃圾压缩站市场化运营服务、环卫公厕市场化管理、机扫、洒水、冲洗作业经费、公厕免费使用维护管理、购置环卫车辆共6项。具体计划及完成情况如下：

（1）小区生活垃圾清运费

根据上海市物价局和市容环卫局沪价费（2004）48号文件有关条款精神，小区居民生活垃圾清运费不列入收费项目，梅陇镇城市运行管理中心委托环卫公司开展小区居民生活垃圾清运工作，2023年，完成梅陇镇不收费小区95个收运生活垃圾，每天2次收运，日清干垃圾3556桶。具体小区明细如下：

（2）梅强路生活垃圾压缩站市场化运营服务

城运中心通过公开招投标的方式选用第三方公司开展梅陇镇梅强路276号压缩站内运行管理工作，同时将生活垃圾清运至闵吴生活垃圾码头（老江川东路301号），主要完成以下工作，一是配备人员每日3点-11点在垃圾压缩站，完成收集、倾倒生活垃圾工作，做好防火、防盗、防触电、防漏水工作，做好梅强路生活垃圾压缩站卫生清洁、消杀及除臭工作，定期维护机械设备，确保压缩站安全运营。二是配置生活垃圾清运车将生活垃圾清运至闵吴生活垃圾码头，做到日产日清。

（3）环卫公厕市场化管理

城运中心通过公开招投标的方式选用第三方公司开展梅陇镇沪闵路以南至外环线12座公厕、梅陇镇外环线以南，金都路以北9座公厕的保洁管理服务，截止2023年12月31日，业鑫公司完成21座公厕保洁工作，保证公厕每日干净卫生，大小便槽（蹲便器、斗）无水锈、无污物、无尿垢等，内外地坪无积水、无痰迹、无污垢、无垃圾；每年清理一次外墙立面，保障墙面光洁无污迹、无乱涂画。具体公厕明细如下：

（4）机扫、洒水、冲洗作业经费

环卫公司根据市区、区绿化和市容管理局，加强城市化道路机械化作业实施精神要求，开展梅陇镇机动车道机扫、洒水、冲洗工作，截止 2023 年 12 月 31 日，完成机动车道 305960 平方米的机扫、洒水工作，配备 7 个人，8 辆扫路车，5 辆冲洗车，每日 5:00 至 13:00、13:00 至 21:00，两次巡回保洁。其中莲花路、顾戴路、沪闵路、万源路、古美西路、平阳路、古方路巡回保洁频次为 1 次/20 分钟，其它路段巡回保洁频次不超过 1 次/30 分钟。减少道路扬尘，保障梅陇道路清洁、环境优美。

(5) 公厕免费使用维护管理

环卫公司对 4 座公厕免费使用进行维护，采购擦布、除臭香精、垃圾袋、洗衣粉、卫生纸及洁厕液等必要用品，保障公厕正常使用。

(6) 购置环卫车辆

环卫公司完成 4 辆车的车辆上装箱体改造工作。

(五) 项目绩效目标及实现情况

评价小组通过梳理梅陇镇城运中心申报的绩效目标，综合考虑梅陇镇城运中心在项目申报时项目目的以及上海市财政支出绩效评价指标框架，项目组在调研论证、对照上海市财政局《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6 号）《2023 年闵行区全面实施预算绩效管理工作要点》（闵财评〔2023〕2 号）等相关文件精神及分析 2023 年项目实施计划、预算编制、管理制度等，经梅陇镇城运中心确认后，项目绩效目标如下：

1.总目标

通过项目实施，保障梅陇镇道路整洁，公厕管理保洁，为梅陇镇居民使用公厕提供便利，进一步提高梅陇镇市容环境卫生质量，提高环境卫生管理水平，为周边居民提供整洁、良好的市容环境面貌。

2.阶段性目标

通过开展梅陇镇小区生活垃圾清运、梅强路生活垃圾压缩站市场化运营服务、环卫公厕市场化管理、机扫、洒水、冲洗作业经费、公厕免费使

用维护管理、购置环卫车辆等，通过项目实施全面提升环卫保洁营造良好环境保障梅陇镇的环境卫生整洁有序，提升路容路貌，提升市民生活环境。

3.年度目标

经项目评价小组梳理后的年度绩效目标如下：

表 2：项目年度目标完成情况表

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	出处和依据	目标实现度
产出目标	数量	小区垃圾清运工作完成率	95 个	项目工作计划	95 个
		车辆改造工作完成率	2 项	项目工作计划	1 项
		免费公厕维护工作完成率	4 座	项目工作计划	4 座
		公厕保洁工作完成率	21 座	项目工作计划	21 座
		生活垃圾压缩站运营工作完成率	100%	项目工作计划	100%
		机扫、冲洗工作完成率	305960 平方米	项目工作计划	305960 平方米
	质量	考核达标率	≥90 分	项目工作计划	≥90 分
	时效	垃圾清运及时率	每日 2 次	项目工作计划	每日 2 次
		环卫设施保洁作业及时率	及时	项目工作计划	及时
效果目标	社会效益	提高环境卫生管理水平	提高	项目工作计划	提高
		改善环卫设施设备	改善	项目工作计划	改善
		环卫设施设备保洁不当造成的安全事故	0 起	项目工作计划	0 起
		改善周边居民的生活环境质量	改善	项目工作计划	改善
	满意度	周边居民满意度	≥90%	项目工作计划	100%
		管理者满意度	≥90%	项目工作计划	86.8%
	影响力	长效管理机制健全性	健全	项目工作计划	健全

（六）项目的组织及管理

1.项目管理及实施单位职责

（1）项目主管单位

梅陇镇人民政府：负责对整个项目实施过程进行监督和管理，根据服务合同对项目实施单位进行监督管理。

(2) 资金拨付单位

梅陇镇财政所：负责对预算资金进行安排、拨付、管理及监督。

(3) 项目实施单位

梅陇镇城市运行管理中心：项目立项单位，下达和牵头组织项目实施推进任务，并在项目实施过程中进行指导、监管、协调相关事宜。负责编制项目预算、按程序完成预算申报、按财政批复的采购方式实施政府采购、监督项目的实施、负责项目经费的申请、检查验收项目成果资料，监督项目的实施情况。

环卫公司：负责梳理公厕保洁情况，整理小区生活垃圾清运、机扫、洒水、冲洗作业等服务需求，招投标完成后对第三方实施单位的工作进行监督和考核。

(4) 第三方单位

按照合同约定，负责梅陇镇沪闵路以南至外环线共 12 座公厕的保洁管理服务；梅陇镇外环线以南，金都路以北共 9 座公厕进行保洁管理服务。

按照合同约定，负责梅陇镇梅强路 276 号压缩站内运行管理工作，将生活垃圾清运至闵吴生活垃圾码头（老江川东路 301 号）。

2.项目管理情况

(1) 采购管理

由环卫公司梳理公厕保洁情况，整理小区生活垃圾清运、机扫、洒水、冲洗作业等，向城运中心提出服务需求，梅陇镇城运中心编制项目预算后交由梅陇镇财政所，财政所审核汇总后交由梅陇镇人民政府领导审核，审核通过后交由招标单位进行公开招投标，确定好招标单位后，由梅陇镇城运中心与第三方服务单位签订合同，第三方由梅陇镇环卫公司开展监督管理工作。具体实施流程如下图：

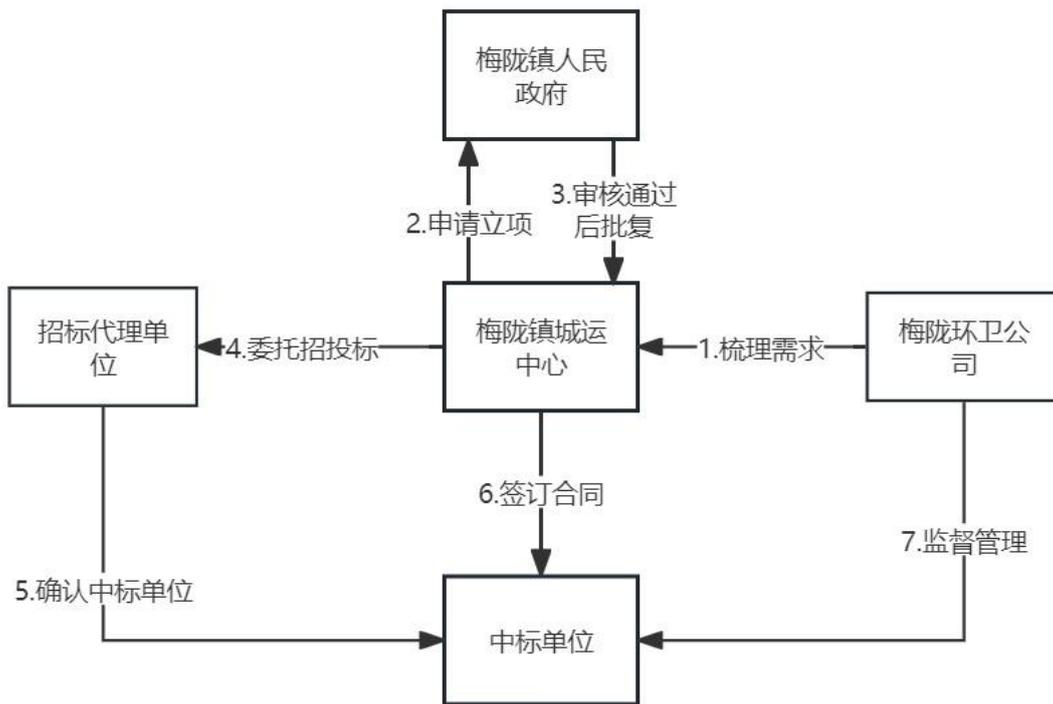


图 2：项目实施流程图

(2) 合同管理

公开招投标结束后，梅陇镇城运中心与第三方服务单位签订合同，开展具体的服务工作，合同内容包括：服务期限，服务区域范围，服务内容和要求，服务时间、频次等，双方的职责与权利，考核内容、方法、标准，服务费用以及违约责任，合同要素齐全。在合同履行方面，约定按季度支付服务费，在总费用中扣除 5% 作为考核费用，根据当年的考核评价结果，于当年度完成并结算，但截至 2023 年 12 月末，仅支付三个月服务费，支付方式与合同不符。

(3) 考核管理

环卫公司根据《环卫公司对外包单位作业和日常考核表》定期或不定期对第三方服务公司进行考核；总费用 5% 作为考核费用。镇城运中心作为实施单位，未制定第三方服务考核的标准等工作内容，缺少考核后问题整改的管理业务流程，未明确规定整改的时间要求、未对整改反馈后的档案管理作要求。

(4) 档案管理

按照《梅陇镇城市运行管理中心内控控制制度》规定对各类资料整理归档的要求，环卫公司将对第三方的考核资料上交至镇城运中心，未进行备份留档。在实际开展中，部分考核资料原件作为凭证，未完全按照档案管理要求对工作中形成的台账资料整理归档。

3.主要业务及财务管理制度

业务管理方面：为保障项目的顺利开展，根据市区下发的文件如《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》《闵行区国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》（2016年1月闵行区第五届人民代表大会第九次会议批准）等规范执行。同时为进一步加强项目管理，确保项目顺利开展，城运中心根据《梅陇镇城市运行管理中心内控控制制度》及与第三方签订的合同对项目从采购、合同、质量等方面进行

管理。环卫公司根据《清道保洁质量长效管理制度》《公共厕所保洁服务要求》《后勤人员岗位责任制》《车辆管理制度》等文件对项目业务方面进行管理。

财务管理方面：根据《梅陇镇城市运行管理中心财务管理内部控制制度》及梅陇镇财政所相关规定执行，安排专人负责项目资金的执行，并按照镇各项财务制度和流程，做好资金管理和结算工作。

(七) 利益相关方

主管单位：梅陇镇人民政府；

项目单位：梅陇镇城市运行管理中心；

其他关联方：第三方公司。

项目受益方：梅陇镇居民。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

1.评价对象和范围

本次绩效评价的对象为：2023年环卫公司专项经费项目。

评价范围为：2023年环卫公司专项经费项目1727.66万元。

2.评价重点

（1）评价总体思路及关注重点

评价小组自2024年5月20日开始实施评价工作，在充分了解项目背景、实施内容、项目预算、组织管理后，结合梅陇镇财政所的要求、专家项目定位确认后分析得出本项目的评价思路及关注重点。

总体评价思路：根据本次绩效评价目的，围绕着“投入管理”“管理机制”“实施效果”三个方面，通过对梅陇镇环卫公司专项经费的分析，综合反映项目效益。

（1）预算编制合理性，关注镇城运中心预算编制的合规性，项目是否明确各子项预算的单价及数量组成，是否按国家规定标准或财政供给标准，政府采购标准（有序市场竞争后的标准）；专家评审论证标准；行业指导标准或历史成本法；市场询价的标准的顺序参考标准进行项目预算的成本测算。

（2）项目组织管理的规范性，关注第三方中标单位管理机制健全情况，通过查阅项目单位管理制度，分析项目管理制度健全情况。重点关注梅陇镇城运中心现行对第三方的履约监督。

（3）采购方式合规性，通过翻阅台账资料及访谈，项目是否按照规定流程开展政府采购，采购需要与实际开展是否匹配，签订的合同要素是否齐全。本项目均为委托服务业务，关注各委托工作是否按照合同约定实施，服务质量是否符合合同要求及考核要求，关注考核管理是否到位、是否及时落实整改；台账等工作量材料是否健全等。

（4）项目预期效果实现情况，并总结项目工作经验：主要是评价项目

的设立是否达到预设的目标，重点从两个方面查看，一是通过收集项目完成过程中的资料台账，反映项目实际完成情况，重点关注合同履行完成情况；二是通过问卷及满意度调查，关注项目实施后带来的效益。总结项目好的经验做法，发现项目存在的问题，提出相关建议。

（二）绩效评价依据、原则

1.项目业务类

（1）《中华人民共和国城市市容和环境卫生管理条例》（2017年修改）（国务院令 第101号）；

（2）《上海市市容环境卫生管理条例》；

（3）《2018年上海市市容环境质量监测实效检查评价办法》；

（4）《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》（沪绿容〔2017〕21号）；

（5）《关于建立完善本市生活垃圾全程分类体系的实施方案》（沪府办规〔2018〕8号）；

（6）《上海市两网融合回收体系建设建设导则（试行）》（沪分减联办〔2018〕3号）；

（7）《闵行区国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》（2016年1月闵行区第五届人民代表大会第九次会议批准）；

2.绩效评价管理类

（1）关于印发《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6号）；

（2）《2023年闵行区全面实施预算绩效管理工作要点》（闵财评〔2023〕2号）。

3.评价原则

本次绩效评价秉承科学规范、公平公正、绩效相关等原则，结合本项目的实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法进行评价。并达到如下要求：

(1) 在资料收集上，采用客观数据，由预算主管部门审查、项目评价小组组织复查，并结合问卷调查等方式，确保各指标真实。

(2) 保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进意见。

(三) 评价指标体系

指标体系细化设计遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”原则，并按照《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）规定的格式确定本项目评价指标体系。具体各指标解释、标杆值、指标来源及标杆值依据、评分方法以及数据来源及取证方式见下表：

表 3：2023 年梅陇镇环卫公司专项经费绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源
A 项目决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性		5	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；③项目立项是否与梅陇镇城运中心职责范围相符，属于部门履职所需；④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 20%，扣完为止。	查阅政府文件、相关文件资料
		A12 项目立项规范性		3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的集体决策。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 35%，扣完为止。	查阅政府文件、相关文件资料
	A2 项目目标	A21 绩效目标合理性		4	考察项目所设定的目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 25%，扣完为止。	查阅政府文件、目标申报表及相关文件资料
		A22 绩效指标明确性		4	考察依据目标设定的指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目目标与项目实施的相符情况。	①梅陇镇城运中心是否将项目目标细化分解为具体的指标；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；③是否与项目年度任务数或计划数相对应；④项目预算是否与项目范围、质量、成本、时间和执行效果相匹配。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 25%，扣完为止。	查阅政府文件、目标申报表及相关文件资料
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性		4	考察项目预算编制是否符合国家、市区政府具体相关指导性文件，以及是否经过合理测算进行预算编制等。	①项目预算编制是否符合国家相关法律法规、上海市、闵行区政府具体相关指导性文件；项目预算资金安排明细到单价和数量，并有明确的标准或依据；②项目预算结构合理，充分、详细地列示各子项目的信息与项目范围。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的 50%，扣完为止。	单位填列表格、财务账册、预算明细

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	
B 项目过程	B1 投入管理	B11 预算执行率		3	用以反映项目预算执行的情况。	预算执行率=实际支出数/项目预算数×100%。预算执行率95%—100%，得满分；每下降1%，扣权重5%，80%以下不计分。	单位填列表格、财务账册、预算明细	
		B12 资金使用合规性		4	考察梅陇镇城运中心是否按照财务管理制度有效执行。	①是否根据需要细化核算，相关会计记录是否及时、真实、完整。②资金的拨付和支出是否有完整的审批程序和手续，是否符合“三重一大”规定，具有相关负责人员签字，凭证齐全等；③是否按照项目预算批复或合同规定的用途、内容、拨付比例、方式使用资金；④项目中不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。符合所有条件，得满分；存在④中任意一个现象不得分；其余一项不符合，扣权重的35%。扣完为止。	财务、资产管理制度文件，内控制度文件以及相关文件资料	
	B2 组织管理	B21 管理制度健全性		4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的50%，扣完为止。	财务、资产管理制度文件，内控制度文件以及相关文件资料	
		B22 管理制度执行的有效性	B221 过程管理执行有效性		3	考察梅陇镇城运中心在项目开展过程中，项目单位是否针对项目开展进度、质量和实施风险控制措施，以及措施是否有效。	①项目涉及相关方的职责明确，清晰；②制定具体实施计划，工作计划、考核计划等，各方按计划配备相关人员开展工作；③有效执行考核制度，根据考核结果监督第三方及时落实整改；符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的34%，扣完为止。	基础表，业务管理制度，访谈以及相关文件资料
			B222 采购		3	考察项目实施单位在项目开展过程中，项目单位是否依	①采购内容符合预算批复和项目的实际需要；②执行了规定的政府采购程序；③采购需求内容完整、明确、清晰，与实际需求相	基础表，业务管理制

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源
			流程规范性		照规定进行招投标流程的实施，且流程是否规范。	匹配；④服务方遴选标准明确性；⑤变更采购合同.协议是否经过规范的审批程序。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 20%，扣完为止。	度，访谈以及相关文件资料
			B223 服务合同的执行和管理	4	考察服务项目是否按要求订立相关服务合同；合同约定要素和内容是否完整。	①合同要素完整，内容清晰，双方权利义务明确，与招投标内容一致；②合同要签订规范；③按照合同约定、招标文件要求开展各项工作。符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 34%，扣完为止。	合同、相关制度、实地调研以及相关文件资料
			B224 监督管理执行有效性	3	考察项目实施中是否采取有效措施，对第三方中标单位实施监督管理。	①镇城运中心及时组织开展考核，对中标单位完成情况进行考核；②对考核发现问题及时落实整改并纳入问责机制；③对出现的问题及时要求第三方进行整改；符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的 33%，扣完为止。	业务管理制度，访谈以及台账等归档相关文件资料
			B225 档案管理有效性	2	考察项目实施后的档案管理有效性	①具有档案管理制度；②按照档案管理制度有效执行，对 2021 年项目开展的资料全部归纳入档。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的 50%，扣完为止。	基础表，业务管理制度，访谈以及相关文件资料
C 项目产出	C1 产出数量	C11 小区垃圾清运工作完成率		2	考察小区垃圾清运工作完成情况	95 个小区垃圾清运工作完成得满分，缺少 1 个小区垃圾清运工作，扣权重 5%，扣完为止。	项目归档记录、基础表、访谈以及相关资料
		C12 车辆改		1	考察车辆改造工作完成情况	①完成 2 辆车辆购买；②完成 4 辆车辆改造，全部完成得满分，	项目归档记

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源
		造工作完成率				缺少 1 项扣权重 50%，扣完为止。	录
		C13 免费公厕维护工作完成率		0.5	考察免费公厕维护工作完成情况	完成 4 座免费公厕维护工作，缺少 1 项，扣权重 25%，扣完为止	项目归档记录
		C14 公厕保洁工作完成率		2	考察公厕保洁工作完成情况	①完成梅陇镇沪闵路以南至外环线 12 座公厕保洁管理；②完成、梅陇镇外环线以南，金都路以北 9 座公厕的保洁管理。全部完成得满分，缺少 1 项扣权重 50%，扣完为止。	项目归档记录
		C15 生活垃圾压缩站运营工作完成率		3.5	考察生活垃圾压缩站运营工作完成情况	生活垃圾压缩站运营工作完成率达到 100%得满分，否则不得分	项目归档记录
		C16 机扫、冲洗工作完成率		1	考察机扫、冲洗工作完成情况	机动车道 305960 平方米的机扫、洒水工作得满分，否则不得分	项目归档记录
	C2 产出质量	C21 考核达标率		10	考察各项工作考核达标情况	①小区垃圾清运工作达到 95 个小区，清运达到每日 2 次标准；②车辆改造工作达到 4 个，改造合格；③免费公厕维护工作到 4 个，维护率达 100%；④公厕保洁工作考核通过；⑤生活垃圾压缩站运营工作考核通过；⑥机扫、冲洗工作达标，全部符合得满分，一项不符合扣权重 17%，扣完为止。	项目归档记录、基础表、访谈
	C3 产出时效	C31 垃圾清运及时率		2	考察垃圾清运及时情况	每日 2 次垃圾清运得满分，缺少一次，扣权重 50%，扣完为止。	项目归档记录、基础表、访谈
		C32 环卫设施保洁作业		8	考察环卫设施保洁作业及时情况	①免费公厕维护工作完成及时；②公厕保洁工作完成及时；③生活垃圾压缩站运营工作完成及时；④机扫、冲洗工作完成及时，	项目归档记录、基础表、

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源
		及时率				全部完成及时得满分，一项未及时完成，扣权重 25%，扣完为止。	访谈以及相关资料
D	D1 社会效益	D11 提高环境卫生管理水平		3	考察项目实施后提高环境卫生管理水平情况。	根据访谈，项目实施后，提高环境卫生管理水平得满分，否则不得分	项目归档记录、基础表、访谈以及相关资料
		D12 改善环卫设施设备		3	考察项目实施中改善环卫设施设备情况。	根据调查问卷，90%的受访者认为项目实施对改善环卫设施设备积极作用得满分，每降低 1%，扣权重的 5%，扣完为止。	调查问卷
		D13 环卫设施设备保洁不当造成的安全事故		2	考察项目实施后有无发生重大安全事故	发生安全事故 0 起得满分，发生 1 起，扣 50%权重，扣完为止。	访谈
		D14 改善周边居民的生活环境质量		4	考察项目实施后改善市容环境情况。	根据调查问卷，90%的受访者认为项目实施对改善市容环境起积极作用得满分，每降低 1%，扣权重的 5%，扣完为止。	访谈及调查问卷
	D2 可持续影响力	D21 长效管理机制健全性		6	考察长效管理机制（考核机制、准入机制、退出机制、第三方日常管理机制等方面）的健全性及执行情况。	①对管辖范围内各个项目等具有相应的工作台账，并及时更新；②具有较为完善的财务管理制度、项目管理、考核、问题反馈等机制；③建立准入机制、退出机制、第三方日常管理机制、应急预案等方面管理机制并执行有效。全部符合得满分，一项不符合扣除权重分的 33%，扣完为止。	项目归档记录、基础表、访谈以及相关资料
	D3 满意度	D31 管理者满意度		2	考察管理者满意度。	根据调查问卷，满意度 90%以上得满分；90%以下，每下降 1%，扣权重的 5%；扣完为止。	访谈及调查问卷
		D32 周边居民满意度		4	考察受益居民满意度。	根据调查问卷，满意度 90%以上得满分；90%以下，每下降 1%，扣权重的 5%；扣完为止。	调查问卷

（四）评价方法及等级

1.评价方法

评价方法主要包括以下几方面：

（1）项目决策类指标，主要采取相关政策文件、工作计划、预算文件的核查核对，收集与项目有关的政策文件作为评价证据。

（2）项目过程类指标评价标准一般依据国家、地方的财务制度、规范标准以及项目管理制度，评价方式主要采用比较法、因素分析法，采取相关财务数据、管理文件的核查核对。

（3）产出与效果类指标，主要采用基础表填报、审查案卷方式，获取项目实施过程中、实施完成后相关指标的实际数值，通过编制评价工作基础底稿方式归纳运用相关证据。

（4）项目社会评价类指标，主要采用问卷调查方法和访谈调查方法，分别听取项目各方负责人对项目的评价，编制问卷调查统计报告与访谈会议纪要，作为评价证据。

2.评价等级

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，总分为 100 分，绩效评级分优、良、合格、不合格四档。其中，90（含）-100 为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 为合格、60 分以下为不合格。

（五）绩效评价工作过程

1.项目启动阶段

2024 年 6 月 5 日-6 月 15 日，收集有关 2023 年梅陇镇环卫公司专项经费项目管理和资金拨付文件、具体的项目和资金下达计划文件等资料，并组织绩效评价小组对单位进行相关文件进行研读，梳理并确认项目相关单位，对各单位的访谈内容以及各单位的所需资料。

2.前期调研

2024 年 6 月 15 日-7 月 5 日，项目组多次到梅陇镇城运中心、环卫公司收集资料，主要收集项目预算资金使用情况、项目目标完成情况、项目

管理制度与执行情况等。

3.工作方案阶段

评价小组专访项目单位相关负责人，与相关人员充分沟通，对评价思路、指标体系、调查问卷及访谈等内容听取意见和建议。根据调研沟通情况，完善绩效评价工作方案。

4.问卷调查

2024年7月5日-7月15日，为确保问卷调研的全面性和代表性，本次调研问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。对梅陇镇居民进行了调查。对居民发放100份问卷。共回收100份。

5.访谈

2024年7月15日-7月25日，评价组成员对梅陇镇城运中心相关管理者、项目实施人员进行访谈，主要了解项目的完成情况，经费使用情况，项目所产生的影响，在项目实施过程中积累的经验、遇到的困难及合理建议等。

6.数据分析及撰写报告

评价组根据绩效评价的原理和梅陇镇财政所的要求，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告，在规定时间内上报梅陇镇财政所。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

通过数据采集、社会调查等方式，运用绩效评价指标体系，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益等四方面对“2023年梅陇镇环卫公司专项经费”项目进行客观评价，最终评分结果为86.06分，绩效评级为“良”，具体得分如下：

表 4：2023 年梅陇镇环卫公司专项经费绩效得分表

指标	项目决策类	项目过程类	项目产出类	项目效益类	合计
权重	20%	26%	30%	24%	100%
得分	17	19	27.8	22.26	86.06

（二）绩效分析

主要绩效：从项目决策方面来看：项目立项的依据充分、适当，立项程序及提交的材料规范，但绩效指标设置不够明确，预算编制依据不够充分。从项目过程方面来看：但工作计划不够细化，服务合同的执行和管理不够有效，监督管理执行不够有效，档案管理执行有效性有待提升。从项目产出及绩效方面来看：基本按计划完成各项工作。项目的实施改善环卫设施设备、提高环境卫生管理水平、改善居民的生活环境质量；长效管理机制健全；居民满意度为86.8%，满意度较高。

（三）具体绩效分析

1.项目决策情况

项目决策类指标由3个二级指标和5个三级指标构成，权重分20分，实际得分17分。各指标业绩值和绩效分值如表5-1所示：

表 5-1 项目决策指标及分值

二级指标	三级指标	权重	业绩值	分值
A1.项目立项		8		8
	A11 立项依据充分性	5	充分	5
	A12 项目立项规范性	3	规范	3
A2.项目目标		8		7
	A21 绩效目标合理性	4	合理	4
	A22 绩效指标明确性	4	基本明确	3
A3.资金投入		4		2
	A31 预算编制科学性	4	不够科学	2
合计		20		17

满分指标分析：

（1）A11 立项依据充分性：2023 年梅陇镇环卫公司专项经费设立符合《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》《闵行区国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》（2016 年 1 月闵行区第五届人民代表大会第九次会议批准）等文件及会议要求，符合市、区、镇相关政策规定；项目由梅陇镇城运中心设立，项目设立保障梅陇镇道路整洁，进一步提高梅陇镇市容环境卫生质量，提高环境卫生管理水平，为周边居民提供整洁、良好的市容环境面貌与城运中心职责的紧密

相关；项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；项目未与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复，项目立项依据充分。该指标满分 5 分，得分 5 分，根据评分标准，不扣分。

(2) A12 立项程序规范性：根据调研，2023 年梅陇镇环卫公司专项经费由梅陇镇城运中心根据批复及工作计划编制项目预算填报项目申请，提交梅陇镇领导班子审核，审核通过后，下达预算批复，项目完成立项，均按照梅陇镇规定的程序申请设立；所提交的文件、材料符合相关要求；事前经过梅陇镇城运中心必要的集体决策。该指标满分 3 分，得分 3 分，根据评分标准，不扣分。

(3) A21 绩效目标合理性：根据调研，根据城运中心提供 2023 年梅陇镇环卫公司专项经费绩效目标申报表，总目标为：有效完成辖区内生态环境各项指标，促进市容市貌的整体水平提升；为梅陇镇居民营造良好生活环境、建设宜居环境的要求，促进梅陇镇环卫保洁工作和环境卫生社会事业发展。项目所要实现的产出计划充分支持项目立项所要解决的问题；项目预期产出、结果符合正常的业绩水平；实现项目产出所采用的方式合理、可行；产出计划与预算确定的项目资金量相匹配。该指标满分 4 分，得分 4 分，根据评分标准，不扣分。

扣分指标分析：

(1) A22 绩效指标明确性：根据调研，根据城运中心提供环卫公司专项经费项目绩效目标申报表，梅陇镇城运中心将项目目标细化分解为具体的指标；但是没有通过清晰、可衡量的指标值予以体现，例如车辆上装箱体改造工作完成率、公厕保洁工作完成率、道路清扫完成率的指标为 100%，没有具体完成内容，建议修改为 95 个小区等。该指标满分 4 分，得分 3 分，根据评分标准扣 25%权重，1 分。

(2) A31 预算编制科学性：根据评价组调研了解到，2023 年环卫公司在编制预算时，预算内容与项目内容匹配，预算确定的项目资金量与工作任务较为匹配，但子项机扫、洒水、冲洗作业经费、公厕免费使用维护

管理项目中测算依据不够充分，只是根据历年预算制定预算。小区生活垃圾清运费项目中单价未经过专家、集体论证。该指标满分 4 分，得分 2 分，根据评分标准扣 50%权重，2 分。

2.项目过程情况

项目过程类指标由 2 个二级指标、4 个三级指标及 5 个四级指标构成，权重分 26 分，实际得 19 分。各指标业绩值和绩效分值如表 5-2 所示：

表 5-2 项目过程指标及分值

二级指标	三级指标	四级指标	权重	业绩值	分值
B1.投入管理			7		7
	B11 预算执行率		3	100%	3
	B12 资金使用合规性		4	合规	4
B2.项目管理			19		12
	B21 管理制度健全性		4	基本健全	2
	B22 管理制度执行有效性	B221 过程管理执行有效性	3	基本有效	2
		B222 采购流程规范性	3	规范	3
		B223 服务合同的执行和管理	4	基本有效	3
		B224 监督管理执行有效性	3	不够有效	1
		B225 档案管理有效性	2	基本有效	1
合计			26		19

满分指标分析：

(1) **B11 预算执行率**：2023 年梅陇镇环卫公司专项经费项目预算金额 17276646 元，调整后预算金额为 13803889 元，项目资金全部来源于镇级财政资金。截止 2023 年 12 月 31 日，实际支出 13803889 元，预算执行率 100%。该指标满分 3 分，得分 3 分，根据评分标准，不扣分。

(2) **B12 资金使用合规性**：2023 年梅陇镇环卫公司专项经费资金主要用于委托第三方开展压缩站市场化运营、环卫公厕市场化管理项目的服务费，环卫公司用于小区生活垃圾清运费、机扫、洒水、冲洗作业经费、公厕免费使用维护管理费和购置环卫车辆等，根据项目组对项目支出凭证抽查，资金拨付的申请、审批程序和手续完整；会计记录及时、真实、完整。

项目资金的拨付和支出有完整的审批程序和手续，符合“三重一大”规定，具有镇财政所负责人员签字，凭证齐全，资金支出符合项目预算批复及合同规定的用途。未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标满分4分，得分4分，根据评分标准，不扣分。

(3) B222 采购流程规范性：根据访谈，项目主要由环卫公司梳理公厕保洁情况，整理小区生活垃圾清运、机扫、洒水、冲洗作业等，向城运中心提出服务需求，梅陇镇城运中心编制项目预算后交由梅陇镇财政所，财政所审核汇总后交由梅陇镇人民政府领导审核，审核通过后交由招标单位进行公开招投标，确定好招标单位后，由梅陇镇城运中心与第三方服务单位签订合同，第三方由梅陇镇环卫公司开展监督管理工作。招投标流程规范。该指标满分3分，得分3分，根据评分标准，不扣分。

扣分指标分析：

(1) B21 管理制度健全性：项目组通过对梅陇镇城运中心访谈了解，业务管理方面：为保障项目的顺利开展，根据市区下发的文件如《上海市绿化和市容局关于进一步规范本市政府购买市容保障服务工作的通知》《闵行区国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要》（2016年1月闵行区第五届人民代表大会第九次会议批准）等规范执行。同时为进一步加强项目管理，确保项目顺利开展，城运中心根据《梅陇镇城市运行管理中心内部控制制度》及与第三方签订的合同对项目从采购、合同、质量等方面进行管理，环卫公司根据《清道保洁质量长效管理制度》《公共厕所保洁服务要求》《后勤人员岗位责任制》《车辆管理制度》等文件对项目业务方面进行管理。财务管理方面：根据《梅陇镇城市运行管理中心财务管理内部控制制度》及梅陇镇财政所相关规定执行，安排专人负责项目资金的执行，并按照镇各项财务制度和流程，做好资金管理和结算工作。考核方面，梅陇镇城运中心对环卫公司开展的小区生活垃圾清运、机扫、洒水、冲洗作业、公厕免费使用维护管理等工作未制定考核细则；针对压缩站市场化运营、环卫公厕市场化管理项目，仅环卫公司根据《环卫公司对外包单位作

业和日常考核表》定期或不定期对第三方服务公司进行考核，总费用 5%作为考核费用。镇城运中心作为实施单位，未制定第三方服务考核的标准等工作内容，制度健全性方面存在不足。该指标满分 4 分，得分 2 分，根据评分标准扣 50%权重，2 分。

(2) B221 过程管理执行有效性：根据调研，镇城运中心涉及的第三方实施单位职责明确，清晰。但是镇城运中心针对部分子项的实施计划未制定具体的工作量及时间节点。该指标满分 3 分，得分 2 分，根据评分标准扣 34%权重，1 分。

(3) B223 服务合同的执行和管理：通过查阅合同资料，梅陇镇城运中心在完成招标流程后，与中标单位签订了合同。签订合同要素齐全，根据《合同法》的要求，包含当事人的名称或者姓名和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限、地点和方式、违约责任、解决争议的方法、考核等内容，合同签订规范，且按照合同约定及招投标内容，开展各项工作。在合同履行方面，约定按季度支付服务费，在总费用中扣除 5%作为考核费用，根据当年的考核评价结果，于当年度完成并结算，但截至 2023 年 12 月末，仅支付三个月服务费，支付方式与合同不符。该指标满分 4 分，得分 3 分，根据评分标准扣 33%权重，1 分。

(4) B224 监督管理执行有效性：根据翻阅资料及访谈，环卫公司根据《环卫公司对外包单位作业和日常考核表》对第三方进行考核，考核具有扣分项、问题图片等资料，无第三方整改报告，整改照片，无法确认第三方整改是否及时，缺少考核后问题整改的管理业务流程，未明确规定整改的时间要求、未对整改反馈后的档案管理作要求。该指标满分 3 分，得分 1 分，根据评分标准扣 66%权重，2 分。

(5) B225 档案管理有效性：根据调研，环卫公司将对第三方的考核资料上交至镇城运中心，未进行备份留档。在实际开展中，部分考核资料原件作为凭证，未完全按照档案管理要求对工作中形成的台账资料整理归档。档案管理不够有效。该指标满分 2 分，得分 1 分，根据评分标准扣 50%

权重，1分。

3.项目产出情况

项目产出指标由3个二级指标，9个三级指标构成，权重分30分，实际得分27.8分。各指标业绩值和绩效分值如表5-3所示：

表 5-3 项目绩效指标及分值

二级指标	三级指标	权重	业绩值	分值
C1 产出数量		10		9.5
	C11 小区垃圾清运工作完成率	2	100%	2
	C12 车辆改造工作完成率	1	50%	0.5
	C13 免费公厕维护工作完成率	0.5	100%	0.5
	C14 公厕保洁工作完成率	2	100%	2
	C15 生活垃圾压缩站运营工作完成率	3.5	100%	3.5
	C16 机扫、冲洗工作完成率	1	100%	1
C2 产出质量		10		8.3
	C21 考核达标率	10	83%	8.3
C3 产出时效		10		10
	C31 垃圾清运及时率	2	100%	2
	C32 环卫设施保洁作业及时率	8	100%	8
	合计	30		27.8

满分指标分析：

(1) **C11 小区垃圾清运工作完成率**：根据访谈及归档资料，环卫公司按计划完成小区居民生活垃圾清运工作，2023年，完成梅陇镇95个不收费小区收运生活垃圾，每天2次收运，日清干垃圾3556桶。该指标满分2分，得分2分，根据评分标准，不扣分。

(2) **C13 免费公厕维护工作完成率**：根据访谈及归档资料，环卫公司按计划完成4座公厕免费使用维护工作，采购抹布、除臭香精、垃圾袋、洗衣粉、卫生纸及洁厕液等必要用品，保障公厕正常使用。该指标满分0.5分，得分0.5分，根据评分标准，不扣分。

(3) **C14 公厕保洁工作完成率**：根据访谈及归档资料，业鑫公司按计划完成梅陇镇沪闵路以南至外环线12座公厕、梅陇镇外环线以南，金都路以北9座公厕的保洁管理服务，保证公厕每日干净卫生。该指标满分2分，

得分 2 分，根据评分标准，不扣分。

(4) C15 生活垃圾压缩站运营工作完成率：根据访谈及归档资料。宏毅公司按计划完成梅陇镇梅强路 276 号压缩站内运行管理工作，配备足够的人员每日 3 点-11 点在垃圾压缩站，完成收集、倾倒生活垃圾工作，做好防火、防盗、防触电、防漏水工作，做好梅强路生活垃圾压缩站卫生清洁、消杀及除臭工作，定期维护机械设备，确保压缩站安全运营。配置生活垃圾清运车将生活垃圾清运至闵吴生活垃圾码头，做到日产日清。该指标满分 3.5 分，得分 3.5 分，根据评分标准，不扣分。

(5) C16 机扫、冲洗工作完成率：根据访谈及归档资料，环卫公司按计划完成机动车道 305960 平方米的机扫、洒水工作，配备 7 个人，8 辆扫路车，5 辆冲洗车，每日 5:00 至 13:00、13:00 至 21:00，两次巡回保洁。该指标满分 1 分，得分 1 分，根据评分标准，不扣分。

(6) C31 垃圾清运及时率：根据访谈及归档资料，环卫公司完成每天 2 次收运，不收费小区 95 个收运生活垃圾，垃圾清运及时。该指标满分 2 分，得分 2 分，根据评分标准，不扣分。

(7) C32 环卫设施保洁作业及时率：根据访谈及归档资料，环卫公司及时完成免费公厕维护工作、公厕保洁工作、生活垃圾压缩站运营工作、机扫、冲洗工作。该指标满分 8 分，得分 8 分，根据评分标准，不扣分。

扣分指标分析：

(1) C12 车辆改造工作完成率：根据访谈及翻阅台账，环卫公司完成车辆上装箱体改造工作。但是未购买扫路车、养护车，该指标满分 1 分，得分 0.5 分，根据评分标准扣 50%权重，0.5 分。

(2) C21 考核达标率：根据访谈及翻阅台账，完成 95 个小区垃圾清运工作，质量达标、4 座免费公厕维护工作符合相关要求、公厕保洁工作考核通过、生活垃圾压缩站运营工作考核通过、机扫、冲洗工作质量达标，但未采购环卫车辆，车辆改造工作未达标。该指标满分 10 分，得分 10 分，根据标准扣 17%权重，1.7 分。

4.项目效益情况

项目效益指标由 3 个二级指标，7 三级指标构成，权重分 24 分，实际得分 22.26 分。各指标业绩值和绩效分值如表 5-4 所示：

表 5-4 项目绩效指标及分值

二级指标	三级指标	权重	业绩值	分值
D1.项目效益		12		10.9
	D11 提高环境卫生管理水平	3	100%	3
	D12 改善环卫设施设备	3	85.9%	2.4
	D13 环卫设施设备保洁不当造成的安全事故	2	100%	2
	D14 改善周边居民的生活环境质量	4	87.6%	3.5
D2.可持续影响力		6		6
	D21 长效管理机制健全且执行有效	6	健全有效	6
D3.满意度		6		5.36
	D31 管理者满意度	2	86.8%	2
	D32 周边居民满意度	4	100%	3.36
	合计	24		22.26

满分指标分析：

(1) **D11 提高环境卫生管理水平**：根据访谈及翻阅台账，2023 年梅陇镇环卫公司专项经费项目实施后，提高环境卫生管理水平，建设宜居环境的要求，促进梅陇镇环卫保洁工作和环境卫生社会事业发展。该指标满分 3 分，得分 3 分，根据评分标准，不扣分。

(2) **D13 环卫设施设备保洁不当造成的安全事故**：根据访谈及翻阅台账，2023 年梅陇镇环卫公司专项经费项目实施后，因环卫设施设备保洁不当造成的安全事故为 0 起，该指标满分 2，得分 2，根据评分标准，不扣分。

(3) **D21 长效管理机制健全且执行有效**：实施单位建立对管辖范围内内容具有相应的工作台账，并及时更新；同时城运中心具有完善财务管理制度、项目管理等机制，但镇城运中心未具有考核和问题反馈等机制。同时建立准入机制、退出机制、第三方日常管理机制、应急预案等方面管理机制并执行有效，但项目实施监管职责不够明确，城运中心对项目考核监督管理缺失。该指标已在 B21 管理制度健全性及 B224 监督管理执行有效性扣分，此处不重复扣分。该指标满分 6 分，得分 6 分，根据评分标准，不

扣分。

(4) D31 管理者满意度：根据调查问卷反映，相关管理者认为项目实施整体满意度为 100%。该指标满分 2 分，得分 2 分，根据评分标准，不扣分。

扣分指标分析：

(1) D12 改善环卫设施设备：根据调查问卷反映，居民项目实施对提高城市市容环境整洁度为 85.9%。该指标满分 3，得分 2.4 分，根据标准扣 20%权重，0.6 分。

(2) D14 改善周边居民的生活环境质量：根据调查问卷反映，居民项目实施对改善居民的生活环境质量的提升度为 87.6%。该指标满分 4 分，得分 3.5 分，根据评分标准扣 12.5%权重，0.5 分。

(3) D32 居民满意度：根据调查问卷反映，居民认为项目实施整体满意度为 86.8%。该指标满分 4 分，得分 3.36 分，根据评分标准扣 16%权重，0.64 分。