闵行区人民政府办公室关于公开

采购2025年度法律顾问服务的公告

根据国家和本市加强党政机关法律顾问工作要求，为充分发挥外聘法律顾问在全面依法治区工作中的积极作用，闵行区人民政府办公室决定向社会公开采购法律顾问服务。现就有关事项公告如下：

一、公开采购基本内容

选聘2家律师事务所，每家律师事务所至少委派1名专职执业律师或者律师团队为闵行区人民政府办公室提供2025年度法律顾问服务。

二、法律顾问基本要求

**（一）律师事务所要求**

1.律师团队负责人执业年限不低于5年，且有不低于3年的相应政府事务服务经验；

2.所内拥有专（兼）职执业律师不少于20人；

3.在上海市范围内有常驻办公地点；

4.符合闵行区党政机关法律顾问制度规定的其他条件。

**（二）专职执业律师要求**

1.政治素质高，拥护党的理论和路线方针政策，始终坚持正确的政治方向，热衷于公益法律服务; 具有良好职业道德和社会责任感;

2.法学专业本科及以上学历，且取得法律职业资格证书；

3.具有5年以上执业经历，在本专业领域具有一定的社会影响力，且严格遵纪守法，未受过刑事处罚、党纪处分、司法行政部门的行政处罚、律师协会的行业处分。

4.熟悉市情、区情、社情、民情，有较强的分析和处理问题的能力。

三、服务内容及要求

**（一）法律顾问服务内容**

1.为重大决策、重大行政行为提供法律意见；

2.对重大疑难复杂执法案件进行法律审查；

3.参与行政规范性文件的制定、审查；

4.参与合作项目的洽谈，协助起草、修改重要的法律文书或者以党政机关为一方当事人的重大合同；

5.为处置涉法涉诉案件、信访案件和重大突发事件等提供法律服务；

6.参与重大事项社会稳定风险的法律分析与评估；

7.参与区领导信访接待；

8.参与处理行政复议、诉讼、仲裁等法律事务；

9.参与区政府办公室组织的法律知识培训活动，致力于提高党政机关工作人员法律素质；

10.参与区政府办公室组织的相关调研、检查活动，并提出改进工作的意见、建议；

11.区政府办公室交办或聘任合同约定的其他法律事务。

　**（二）法律顾问服务要求**

1.法律顾问应当勤勉、尽责地为闵行区人民政府办公室提供法律服务。

　　2.法律顾问出具法律意见原则上应当在3个工作日内完成；紧急情况下，有特殊要求的，法律顾问应当按照闵行区人民政府办公室的要求时限完成委托事项。

四、采购程序及所需材料

**（一）报名时间**

2024年12月1日——2024年12月15日

**（二）报名方式**

1.由律师事务所填写《关于闵行区人民政府办公室2024年法律顾问服务费报价表》1份（详见附件），并提供律师事务所执业许可证、主办律师职业证书、主办律师工作简历情况（包括但不限于在本市行政机关担任兼职政府法律顾问情况，主要研究领域/业务专长，代表性著作、论文，代理重大案件及法律事务情况，本人申请担任兼职政府法律顾问的主要优势）等相关材料。

2.请将以上材料扫描盖章后发送至区政府办公室法律事务科政务网邮箱fzb@shmh.gov.cn。邮件名称：法律顾问应聘姓名+单位。

**（三）资格审查与审定**

闵行区人民政府办公室对报名者提供的材料进行审查、核实。经审查核实，根据公平竞争，择优录取原则进行综合评审，经履行相应报批程序后，采购相应法律顾问服务。

联系人：朱峰；联系电话：24033314

附件：《关于闵行区人民政府办公室2025年法律顾问服务费报价表》

闵行区人民政府办公室

 2024年12月1日

附件：

关于闵行区人民政府办公室2025年

法律顾问服务费报价表

单位： （盖章） 时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| **服务项目** | **收费报价** |
| 全年法律顾问费 |  元/每年 |
| 行政诉讼代理费 | 一审 | 二审 | 再审 |
|  元/每件 |  元/每件 |  元/每件 |
| 行政复议代理费 | 行政复议 | 复议后一审 | 复议后二审 |
|  元/每件 |  元/每件 |  元/每件 |
| 备注：涉及行政诉讼、行政复议的同类型案件可以协商报价。 |

联系人： 联系电话：