

财政项目支出绩效自评表

街镇名称：**新虹街道**

项目名称：		残疾人就业保障金		预算单位：	新虹街道城市运行管理中心		
主管部门：		上海市闵行区新虹街道(汇总)		实施单位：	新虹街道城市运行管理中心		
具体实施(科室)：		新虹街道城市运行管理中心		是否为经常性项目：	是		
当年预算数(元)：		19,100.00		上年预算金额(元)：	/		
预算执行数(元)：		19,083.00		预算执行率(%)：	100.00%		
自评时间：							
年度总目标：		引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业，参与社会生活，更好地保障残疾人权益。					
完成情况							
一级指标	指标名称	指标解释	权重	评分规则	自评分	扣分原因	
1	投入与管理	财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性	5	①是否已制定或具有相应的项目资金(资产)管理办法；(1分)②项目资金管理办法是否符合相关财务会计制度的规定。(1分)③是否已制定或具有相应的监控机制；(1分)④是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段；(1分)⑤是否按项目进行成本核算，开展必要的项目成本控制。(1分)	5		
2							
3		预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	(参考分值区间，按实际完成情况打分)①预算执行率在90%及以上得8分；②预算执行率大于80%以上不到90%得6-8分；③预算执行率70%以上不到80%得4-6分；④预算执行率70%以下，不得分。	8	
4		绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	①是否随同项目预算同时设置和报送绩效目标(1分)②绩效目标是否与项目预算或资金量相匹配(2分)③是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标和指标值；(1分)④项目预算编制是否细化和量化(主要体现在依据充分、流程合规、数量合适、单价合理、) (4分)其中：科学细化的得4分，基本细化的得2分，未细化的不得分。	6	预算基本细化量化，绩效具体目标和预算的匹配性不够，预算未细化到数量和单价。
5		资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	①资金使用是否符合国家财经法规、财政管理改革要求、财务管理制度，以及有关专项资金管理办法的规定。(包括公务卡、“三公”经费、政府采购等)；(3分)②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续(1分)③是否符合项目预算批复或合同规定的用。(2分)	6	
6		项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	①是否与项目本部门(单位)职责密切相关。(1分)②是否符合部门(单位)中期规划、年度目标和计划。(1分)③项目是否按照规定的程序申请设立。(1分)④项目是否经过本部门(单位)预算评审；(1分)⑤事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。(1分)	5	
7		项目管理制度健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	①是否已制定或具有科学合理的业务管理制度(1分)②项目调整及支出调整手续是否完备(1分)③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全；(1分)④是否采取了有效的推进、质量检查、验收等必需的控制措施或手段。(1分)	4	
8	产出目标	缴纳保障金完整性	缴纳保障金情况	10	缴纳保障金完整得满分，按照权重得分	10	
9		缴纳保障金合规性	缴纳保障金合规情况	12	缴纳保障金手续符合规定得满分，不符合不得分	12	
10		缴纳保障金及时性	缴纳保障金时效性	12	2023年及时缴纳保障金得满分，延迟一次扣1分，扣完为止	12	
11	效果目标	促进残疾人就业	考察是否促进残疾人就业	5	相比去年残疾人就业情况是否有提升，有提升得满分，反之不得分	5	
12		营造关注残疾人社会氛围	关注残疾人社会氛围	5	残疾人社会氛围有提升得满分，反之不得分	5	
13		保障残疾人权益	残疾人权益保障情况	5	残疾人权益得到保障得满分	5	
17	影响力目标	长效管理机制	项目长效管理机制	6	若建立健全残疾人就业保障机制得满分，每一项问题扣10%权重。	6	
18		相关工作人员满意度	工作人员满意程度	9	若工作人员满意度90%以上得满分，60%-90%按权重得分，60%以下不得分。	9	
合计				100		100	

绩效等级：	优
主要绩效：	按照相关规定向国家税务总局缴纳残疾人就业保障金，平等地履行应尽责任和义务，促进残疾人就业，保障残疾人权益。
主要问题：	预算基本细化量化，绩效具体目标和预算的匹配性不够，预算未细化到数量和单价。
改进措施：	深化绩效理念，加强对项目目标管理。积极参与财政组织的相关绩效培训及向第三方专业机构请教，了解绩效管理要求和编制规范，根据项目要达到数量、质量、时效、成本、影响力目标等完整，指标值设置明确、依据充分、可考量。将预算细化到数量和单位，与绩效目标匹配。
实际整改落实情况：	1、项目绩效目标设定进一步具体化来体现绩效指标 2、优化绩效具体目标和预算的匹配度。 预计2024年10月完成整改。
其他需说明理由：	无