

上海市闵行区农业农村委员会文件

闵农业农村委〔2025〕25号

关于印发《闵行区农业农村委员会 机关科室、委属单位考核办法》的通知

机关各科室、委属各单位：

现将《闵行区农业农村委员会机关科室、委属单位考核办法》印发给你们，请认真遵照执行。

上海市闵行区农业农村委员会

2025年4月8日

闵行区农业农村委员会 机关科室、委属单位考核办法

为全面贯彻落实乡村振兴战略各项工作要求，充分发挥考核政策指挥棒、风向标、助推器的重要作用，激发机关科室和委属单位工作效能，推动整体工作提质增效，全面推动乡村振兴年度工作任务顺利完成，现制定区农业农村委考核办法，具体如下：

一、考核对象

机关科室、委属单位。

二、基本原则

（一）坚持党建引领原则。考核工作和选人用人、绩效奖励、评优评选有机结合，增强溢出效应，提升工作能级。

（二）坚持突出重点原则。扎实推进乡村振兴战略实施，结合单位职能定位和重点工作，看特色亮点，找问题差距，促使各单位充分发挥主观能动性，有效推进乡村振兴重难点问题的解决和突破。

（三）坚持注重基础原则。与业务工作同步考核基层党的建设、党风廉政建设、安全稳定、内部管理等经常性、基础性工作，促进工作的制度化规范化，夯实发展根基。

三、机关科室考核内容及评分标准（总分 100 分）

（一）基础履职（40 分）

1. 日常履职

按时完成常规工作任务，无重大延误或失误；科室内部职责明确，流程规范，协作高效。

2. 内部管理

科室成员分工合理，培训学习常态化，无违规违纪行为。

（二）重点工作（60分）

1. 年度目标完成。根据单位年度任务分解，结合挂图作战工作计划，完成本科室承担的指标任务。

2. 领导交办任务。高效完成上级临时交办的紧急或跨部门协作任务。

四、委属单位考核内容及评分标准（总分100分）

（一）党群工作（20分）

1. **日常履职**。规范开展支部各项基础工作，做好区党建信息管理平台的信息维护和更新等。

2. **宣传工作**。落实意识形态工作责任制、党务宣传、文明创建、特色工作。

3. **组织人事工作**。做好职称、职务、职级等人事管理基础工作、绩效考核、档案管理工作等。

4. **廉政建设**。严格执行廉政纪律，日常监督和专责监督、廉政教育和作风建设。

5. **群团工作**。工会、共青团等组织活动丰富，职工满意度达标。

（二）综合管理工作（20分）

1. **行政管理**。规范文件管理，及时报送材料，落实安全生产责任。

2. **财务管理**。严格执行预算，无违规开支，财务公开透明。

3. **信息管理**。综合考量报送信息的时效性、数量、质量和采纳情况，按规定要求做好职能范围内的政务公开工作。

（三）重点工作（60分）

1. **年度目标完成**。根据单位年度任务分解，结合挂图作战工作计划，完成本单位承担的指标任务。

2. **领导交办任务、与机关科室联动**。高效完成上级临时交办的紧急或跨部门协作任务；以任务为纽带，与机关科室工作紧密配合，构建上下联动新格局。

（四）加分项目（最高10分）

1. 获区级以上表彰或媒体报道（+2分/项）；

2. 经验做法被上级单位推广（+3分/项）。

五、考核方式

（一）自查自评

机关各科室、委属单位按半年度提交总结报告。

（二）集中考评

半年度以“擂台赛比武”形式进行考核，年末由委统一组织会议座谈，科室、单位负责人述职，考核小组评分进行考核。

（三）评分占比

考核小组包含委考核小组领导、考核小组成员和监督观察员，其中委考核小组领导评分占比 50%、考核小组成员评分占比 40%、监督观察员评分占比 10%。

六、结果运用

（一）季度考核

机关科室年中、年末考核结果作为科室长和科室公务员、参公人员二、四季度考核的依据。一、三季度委公务员、参公人员季度考核“好”由委分管领导和各科室长共推。

（二）年度考核

委属单位年中、年末考核各占 50%，作为年度单位考核评定的依据。

（三）个人评先评优

考核结果与干部任用、评先评优挂钩。

本办法由委考核工作小组负责解释。

附件：1. 阜阳市农业农村委员会考核工作小组成员名单
2. 市农业农村委机关科室考核评分表
3. 市农业农村委委属单位考核评分表

附件 1

闵行区农业农村委员会考核工作小组成员名单

一、机关科室、委属单位考核工作小组成员名单

(一) 考核小组领导

朱群英 党组书记、主任

蒋如林 党组成员、副主任、工会主席

茅勤英 副主任

李 娟 党组成员、副主任

(二) 考核小组成员

张 维 机关纪委书记

刘妍真 办公室挂职副主任（主持工作）

唐 玲 党群科副科长（主持工作）

袁伟峰 三农工作促进科科长

曾艳波 农村发展科科长

周洪梅 农业管理科科长

蒋义海 集体经济指导科科长

盛中华 区农业农村委执法大队大队长

路凤琴 区农技中心主任

孙 灿 区农安中心主任

郁达义 区疫控中心主任

姜 亮 区三农中心副主任（主持工作）

蒋 群 区农经站副站长（主持工作）

（三）监督观察员

每半年度轮换抽调 2 名机关纪委代表参与考核打分并进行监督。

以上人员如岗位发生变动，由继任者自然替补。

附件 2

区农业农村委机关科室考核评分表

序号	指标类别	指标内容	分值 (分)	办公室	党群科	三农促 进科	农发科	农管科	集指科
1	基础履职	(1) 日常履职。按时完成常规工作任务, 无重大延误或失误; 科室内部职责明确, 流程规范, 协作高效。 (2) 内部管理。科室成员分工合理, 培训学习常态化, 无违规违纪行为。	40						
2	重点工作	(1) 年度目标完成。根据单位年度任务分解, 结合挂图作战工作计划, 完成本科室承担的指标任务。 (2) 领导交办任务。高效完成上级临时交办的紧急或跨部门协作任务。	60						
考核总分			100						

附件 3

区农业农村委委属单位考核评分表

序号	指标类别	指标内容	分值(分)	执法大队	农技中心	农安中心	三农中心	疫控中心	农经站
1	党群工作	党建工作、宣传思想、组织人事、党风廉政、群团工作。	20						
2	综合管理工作	会计规范及日常管理、安全生产、信息工作、内部管理。	20						
3	重点工作	各单位承担的年度重点工作、领导交办的重要任务。	60						
4	加分项目	获区级以上表彰或媒体报道 (+2 分/项)、经验做法被上级单位推广 (+3 分/项)。	10						
考核总分			110						

公开属性：主动公开

上海市闵行区农业农村委员会办公室

2025年4月8日印发
