

附表 1

## 施工单位履约行为评价标准

填表日期：

| 报建编号     |             | 标段号                                                                    |          |          |                                |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------------|
| 项目名称     |             | 开工日期                                                                   |          |          |                                |
| 建设单位     |             | 竣工日期                                                                   |          |          |                                |
| 施工总包单位   |             | 中标价（元）                                                                 |          |          |                                |
| 建筑规模     |             |                                                                        |          |          |                                |
| 工程履约情况评价 |             |                                                                        |          |          |                                |
| 序号       | 考核分项        | 考核具体内容                                                                 | 基准<br>分值 | 评价<br>分值 | 备注                             |
| 1        | 关键岗位人员履职    | 按信息化考勤规则计分，人员变更手续。                                                     | 10       |          | 项目经理（项目副经理）、技术负责人、质量负责人、安全负责人等 |
| 2        | 进度控制        | 按照合同约定或计划时间竣工备案交付。                                                     | 10       |          |                                |
| 3        | 质量控制        | 符合设计要求和施工规范。                                                           | 15       |          |                                |
| 4        | 安全文明施工      | 安全教育、交底，重大危险源控制，制定安全隐患排查制度，安全防护措施到位，现场文明施工落实到位。                        | 15       |          |                                |
| 5        | 农民工工资       | 开设农民工工资专户；签订劳动合同；具备完整的工资发放台账及支付凭证；具备通畅的工资纠纷投诉、举报渠道；及时处理相关工资争议。         | 10       |          |                                |
| 6        | 技术问题解决问题的能力 | 项目的施工组织方案编制合理；对于专项技术方案论证到位、可行；能够快速响应、处理紧急施工情况；危大施工作业方案经过专家评审；产出创新研究成果。 | 10       |          |                                |
| 7        | 施工资料编制与管理   | 资料完整、全面、合规；能够准确反映施工情况；能及时提交相关管理资料。                                     | 10       |          |                                |
| 8        | 结算完成能力      | 结算涉及的各项费用核算准确无误，能保证真实性，及时性；结算文件根据合同条款执行，符合相应标准。                        | 10       |          |                                |
| 9        | 综合协调        | 与项目相关方的沟通协作是否顺畅。                                                       | 10       |          |                                |
| 10       | 行政处罚        | 受到行政处罚的，每起扣 5 分。                                                       |          |          |                                |
| 11       | 加分项         | 获评国家级奖项加 5 分；<br>获评市级奖项加 3 分；<br>获评区级奖项加 1 分。                          |          |          | 同类奖项按高级别的加分，不累加                |
| 12       | 否决项         | 发生质量事故、安全事故的；<br>发生农民工群体上访造成较大舆情的；<br>违反廉洁从业承诺的。                       | 有/无      |          |                                |
| 合计       |             |                                                                        | 100      |          |                                |

建设单位负责人签名：

盖章：

附表 2

## 监理单位履约行为评价标准

填表日期：

|          |                      |                                                  |          |          |                     |
|----------|----------------------|--------------------------------------------------|----------|----------|---------------------|
| 报建编号     |                      | 标段号                                              |          |          |                     |
| 项目名称     |                      | 开工日期                                             |          |          |                     |
| 建设单位     |                      | 竣工日期                                             |          |          |                     |
| 监理单位     |                      | 中标价（元）                                           |          |          |                     |
| 建筑规模     |                      |                                                  |          |          |                     |
| 工程履约情况评价 |                      |                                                  |          |          |                     |
| 序号       | 考核分项                 | 考核具体内容                                           | 基准<br>分值 | 评价<br>分值 | 备注                  |
| 1        | 监理企业<br>履职能力         | 按照合同约定履行职责，并确保其履职行为符合相关法律法规和合同要求。                | 10       |          |                     |
| 2        | 人员配备、<br>到岗情况        | 按信息化考勤规则计分，人员变更手续。                               | 10       |          | 总监、总监代表、<br>专业监理工程师 |
| 3        | 监理人员<br>履职能力         | 能否严格按照《建设工程监理规范》和监理合同进行全面监理，并按照监理规划、监理细则实施监理工作。  | 10       |          |                     |
| 4        | 质量控制                 | 对工程质量的控制能否按设计要求和强制性规范标准执行。                       | 15       |          |                     |
| 5        | 安全、文明<br>施工管理        | 对施工现场重大危险源、安全风险点的日常检查，确保安全风险得到有效控制。现场文明施工落实到位。   | 15       |          |                     |
| 6        | 审批及报<br>审手续          | 对专项方案、分包单位资质审批和材料的报审执行情况。                        | 10       |          |                     |
| 7        | 资料编制<br>与管理          | 资料完整，能准确反映施工监理情况，及时整理、提交相关管理资料。                  | 10       |          |                     |
| 8        | 监理措施<br>单的整改<br>落实情况 | 对监理过程中发现的问题是否开具整改单并及时闭合。                         | 10       |          |                     |
| 9        | 组织协调<br>能力           | 对各方的协调和沟通能力，以及解决现场问题的能力。                         | 10       |          |                     |
| 10       | 行政处罚                 | 受到行政处罚的，每起扣 5 分。                                 |          |          |                     |
| 11       | 加分项                  | 获评国家级奖项加 5 分；<br>获评市级奖项加 3 分；<br>获评区级奖项加 1 分。    |          |          | 同类奖项按高级别的加 分，不累加    |
| 12       | 否决项                  | 发生质量事故、安全事故的；<br>发生农民工群体上访造成较大舆情的；<br>违反廉洁从业承诺的。 | 有/<br>无  |          |                     |
| 合计       |                      |                                                  | 100      |          |                     |

建设单位负责人签名：

盖章：

附表 3

## 设计单位履约行为评价标准 1

### (设计方案和初步设计阶段)

填表日期:

|                     |              |                                      |          |          |                                |
|---------------------|--------------|--------------------------------------|----------|----------|--------------------------------|
| 报建编号                |              |                                      | 标段号      |          |                                |
| 项目名称                |              |                                      | 中标价（元）   |          |                                |
| 建设单位                |              |                                      |          |          |                                |
| 设计单位                |              |                                      |          |          |                                |
| 建筑规模                |              |                                      |          |          |                                |
| 服务履约情况评价（设计方案、初步设计） |              |                                      |          |          |                                |
| 序号                  | 考核分项         | 考核具体内容                               | 基准<br>分值 | 评价<br>分值 | 备注                             |
| 1                   | 设计方案编制提交周期   | 按合同约定期限完成方案文本：天                      | 3        |          | 延误 5 天扣 1 分                    |
| 2                   | 设计方案<br>文本质量 | 文本的完整性：章节、图纸、内容齐全编制深度符合要求            | 5        |          | 设计方案编制深度符合要求，各章节齐全（参考评审专家意见）   |
| 3                   |              | 使用规范的依据：设计周期的设计规范使用                  | 3        |          | 新规范是否替换老规范（可参考可研评审专家意见）        |
| 4                   |              | 周边环境排摸：设计方案应充分考虑周边环境及地质、水文条件         | 3        |          | 周边环境与方案的契合程度                   |
| 5                   |              | 各征询部门意见的反馈情况：对各征询部门意见在方案上的修改反馈及时性    | 3        |          | 设计方案的修改完善及时性                   |
| 6                   |              | 设计方案规资系统申报的配合：配合建设单位申报的服务质量          | 3        |          | 提供、上传相关电子文件的及时性和准确性            |
| 7                   | 初步设计编制提交周期   | 按合同约定期限完成方案文本：天                      | 5        |          | 延误 5 天扣 1 分                    |
| 8                   | 初步设计文<br>本质量 | 文本的完整性：章节、图纸、内容齐全（文字说明、设计图纸）编制深度符合要求 | 8        |          | 初步设计编制深度符合要求，各章节内容齐全（参考评审专家意见） |
| 9                   |              | 概算的准确性：概算有无漏项；经济指标是否准确               | 8        |          | 参考评审专家意见                       |
| 10                  |              | 周边环境排摸：初步设计方案应充分考虑周边环境及地质、水文条件       | 4        |          | 周边环境与初步设计方案的契合程度               |
| 11                  |              | 各征询部门意见的反馈情况：对各征询部门意见在方案上的修改反馈及时性    | 5        |          | 初步设计方案的修改完善及时性                 |

附表 4

## 设计单位履约行为评价标准 2

### (施工图设计和施工阶段)

| 服务履约情况评价（施工图编制、施工阶段服务） |               |                               |     |  |                                  |
|------------------------|---------------|-------------------------------|-----|--|----------------------------------|
| 12                     | 施工图编制<br>提交周期 | 按合同约定期限完成施工图：天                | 5   |  | 延误 5 天扣 1 分                      |
| 13                     | 施工图质量<br>及服务  | 施工图的完整性：各专业图纸是否齐全图纸深度是否满足要求   | 10  |  | 可参考审图公司、招<br>标代理的意见              |
| 14                     |               | 审图过程修改及反馈及时程度：意见反馈是否及时、上传是否及时 | 5   |  | 和审图公司的沟通<br>反馈审图合格证办<br>理效率      |
| 15                     |               | 规划许可证办理：规资系统上传图纸的准确性、及时性      | 5   |  |                                  |
| 16                     |               | 施工图质量：施工图错误率；各专业之间图纸是否存在明显错误  | 5   |  | 结合施工总包、监理<br>单位意见；设计变更<br>的依据和原因 |
| 17                     | 施工阶段的<br>服务   | 参加工程例会：次                      | 4   |  | 按合同约定参加例<br>会                    |
| 18                     |               | 技术协调：现场技术问题的协调                | 4   |  | 解决技术问题的能<br>力（专业能力、协调<br>能力）     |
| 19                     |               | 设计变更情况：设计交底是否全面；设计变更是否及时      | 4   |  |                                  |
| 20                     |               | 专业技术配合：各专业之间的配合               | 4   |  | 厂家深化专业图纸<br>的审核及时性、配合<br>度       |
| 21                     |               | 竣工验收：工程竣工验收的配合                | 4   |  | 各专业设计参加竣<br>工验收并出具意见             |
| 合计                     |               |                               | 100 |  |                                  |

建设单位负责人签名：

盖章：