

2024 年度闵行区虹桥镇 财政支出项目绩效（后）评价报告

项目名称：2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位：上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

主管部门：上海市闵行区虹桥镇人民政府

委托部门：上海市闵行区虹桥镇财政所

评价机构：上海港融投资管理有限公司

主 评 人：郑逸群

二〇二五年七月

目 录

摘 要	1
一、项目概况	6
(一) 项目立项的背景和目的	6
(二) 项目立项文件	7
(三) 项目预算及资金使用情况	9
(四) 项目计划实施内容及完成情况	15
(五) 项目绩效目标及实现情况	18
(六) 项目的组织及管理	20
二、绩效评价工作开展情况	25
(一) 绩效评价对象、范围和目的	25
(二) 绩效评价依据	26
(三) 评价指标体系	26
(四) 评价方法及等级	29
(五) 绩效评价工作过程	29
三、评价结论及绩效分析	30
(一) 评价结论	30
(二) 绩效分析	32
(三) 具体指标分析	33
四、主要经验及做法、存在问题和建议	40
(一) 主要经验及做法	40

(二) 存在问题	41
(三) 相关建议	41
五、相关附件	42
附件一：绩效评价指标体系表	43
附件二：调查问卷	52
附件三：社会调查报告	53
附件四：工作底稿	54
附件五：专家意见修改对照表	91

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

财政支出绩效后评价报告

摘 要

● 项目概况

虹桥镇，隶属于上海市闵行区，蒲汇塘横贯，地处闵行区境东北部，毗邻上海虹桥国际机场，东与徐汇区接壤，南至漕宝路与梅陇镇相连，西与七宝镇相邻，北至虹桥路与长宁区为邻，全镇行政区域面积 11.08 平方千米。虹桥镇人民政府下设虹桥镇规划和生态环境办公室（以下简称“规建办”），其主要职能包括：生态环境资源保护，负责辖区内生态环境资源的综合保护与利用；落实环境保护工作；市政与公共安全，负责市政、交通、消防、水务、防汛、防台、防震等工作。市容环境管理，负责集镇管理、环境整治、市容市貌管理、动拆迁工作。地下空间管理：负责辖区内地下空间使用管理。

2021 年 8 月，闵行区建设和管理委员会与闵行区财政局联合发文，出台《关于归集建筑能源审计项目经费事项的通知》（闵建管联〔2021〕7 号），文件中明确建筑能源审计列入财政预算，由区建管委实施，所需资金由区、镇（莘庄工业区）按 35:65 比例承担，涉及街道的由区全额承担。

2021 年 11 月，闵行区建设和管理委员会出台《闵行区国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统管理办法》（闵建管〔2021〕51 号），文件中要求对相关平台和已联网建筑进行日常运行维护，各街镇负责做好辖区内大型商业商办楼宇建筑能耗监测系统相关工作，并落实专项资金，确保系统正常、稳定运行。

为保障上述相关工作的顺利实施，虹桥镇设立“规建办工作经费项目”，由虹桥镇规划和生态环境办公室负责具体实施。2024 年根据上级相关要求，主要工作内容包含大气环境监测地面微站数据服务、限额以下建设项目第三方辅助监管服务费、土壤污染状况调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、城市体检工作、工程可行性研究、单元控制性详细规划、能耗监测系统项目分项计量安装等 10 项工作内容。

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目年初预算总额 194.04 万元，年中主要根据上级文件要求，新增土壤污染状况调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、城市体检工作、工程可行性研究等子项目，调整后预算 477.28 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，实际执行 476.86 万元，预算执行率为 99.91%。

● 评价结论

本次绩效评价是对 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目做一次全面总结和客观评价，根据项目最终结果和数据，运用适当的评价方法对项目作出评价。经评价该项目的绩效评分 89.56 分，评价结果为“良”。

其中，项目决策满分 20 分，得分 18 分，得分率为 90.00%。

项目过程满分 20 分，得分 15 分，得分率为 75.00%。

项目产出满分 30 分，得分 30 分，得分率为 90.00%。

项目效益满分 30 分，得分 26.56 分，得分率为 88.53%。

● 绩效分析

项目决策方面：虹桥镇规建办工作经费项目作为经常性项目，由具备相应职能的虹桥镇规建办负责实施，项目依据《关于进一步推进本市建筑能源审计工作的通知》（沪建建材联〔2020〕352 号）、《闵行区国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统管理办法》（闵建管〔2021〕51 号）、《关于加快辖区内大气环境监测地面微站建设的通知》（闵环办〔2022〕22 号）、《上海市低碳示范创建工作方案》（沪环气〔2021〕182 号）等文件要求设立，此项目立项依据充分，流程规范，绩效目标编制合理，但部分子项目预算编制合理性不足，项目单位年初实际安排预算与核定金额存在偏差，结果应用不到位。

项目过程管理：2024 年项目预算执行率达 99.91%，财务管理制度健全且执行有效。项目业务管理制度同样健全，档案管理较为规范。但在合同条款方面，部分服务合同如“大气环境监测地面微站”、“限额以下建设项目第三方辅助监管服务费”等项目合同中未对服务验收要求作详尽描述。部分项



目实际资金拨付与合同约定付款方式偏离。验收方面，服务类项目缺乏考核结果应用，未明确将考核结果与服务费用挂钩，考核验收机制待进一步完善。

项目产出成果：项目基本按计划完成了建筑能源审计、建筑能源系统维保、完成大气环境监测、限额以下建设项目第三方辅助监管、土壤污染调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、工程可行性研究等工作内容，产出质量和产出时效性均满足了计划要求。

项目效益分析：2024 年通过项目实施，相关项目实施成效主要体现在如下：社会公众对环境改善、施工情况的满意度分别为 80.28%和 78.17%，居民整体满意度达 84.37%；成效与安全并重，建筑能源审计结果得到全面应用，且 2024 年项目实施过程中未发生重大安全事故；管理体系健全有效，建立了包括沟通协调、日常管理与联席会议、应急响应等制度机制，并在执行中取得实效。

● 主要经验及做法

1. 统筹推进城市规划、建设与精细化管理

为科学评估城镇发展现状、精准破解治理难题，2024 年度城市体检工作立足系统性部署与实效性推进，在实践中探索形成了“试点突破、框架引领、成果转化”的特色路径，突破传统“以镇域为主”的体检惯性，聚焦社区这一治理末梢，靶向选取上虹新村作为先行示范点开展专项体检。这一做法既紧扣“城镇发展好不好，居民感受最直接”的核心逻辑，又通过“小切口”实现治理问题的“深挖掘”，为后续面上推广积累了基层实践样本。

2. 持续健全生态环境保护体制机制

为系统提升环境治理能力，2024 年着力构建完善生态环境保护制度体系，聚焦年度重点任务与突出环境问题，先后研究编制并印发实施多项专项工作方案。具体包括：《虹桥镇 2024 年度生态环境保护重点工作》（明确全年目标与核心任务）、《虹桥镇生态环境问题自查整改专项行动工作方案》（推动问题排查与闭环整治）、《虹桥镇道路扬尘专项治理工作方案》（针对扬尘污染强化精细管控）以及《虹桥镇配合上海市生态环境保护例行督察工作方案》（确保督察迎检工作高效有序）。这一系列方案的制定与实施，为我

科学、精准、高效推进生态环境保护工作提供了坚实的制度保障和行动指南，有力促进了环境治理效能的提升。

● 存在问题

1. 预算编制合理性待提升，评审结果应用不足

在年初预算编制过程中，注意到项目单位在部分子项目的预算编报上，其合理性尚有提升空间。以“限额以下建设项目第三方辅助监管”子项为例，其编报的巡查费用单价略高于市场普遍水平，同时具体工作量也有待进一步明确。此外，项目单位最终安排的年初预算金额，与前期预算评审所核定的结果存在一定差异。这些情况反映出预算前评审过程中发现的问题点以及提出的核定建议，在实际编制预算时未能得到充分地应用和体现，预算前评审机制的作用有待更有效地发挥。

2. 考核结果与合同付款脱节，挂钩机制亟待健全

经对相关合同的详细审查，确认绝大多数服务合同文本中，未能清晰、具体地建立服务质量考核验收结果与合同款项支付之间的直接关联。具体表现为：考核验收的评分、评价等级等关键结果，缺乏与付款金额、支付比例或支付时效的明确挂钩条款。弱化了考核的激励约束作用，不利于保障服务质量和财政资金效益，反映出当前考核验收体系存在结构性缺陷，亟须进行系统性完善与强化，以建立刚性、可操作的考核结果应用机制。

3. 项目部分资金未按合同约定及时支付，合同管理执行不够有效

通过对项目合同签订及执行情况的专项核查，发现如“大气环境监测地面微站 2024 年度进度款项”等子项目，未能严格按照合同约定的支付时间节点履行付款义务。此情况反映出当前合同管理流程中对付款节点的刚性约束力不足，制度执行的严肃性和有效性有待提升，亟须强化合同履约监管机制，确保合同条款得到切实遵守，保障项目顺利推进和财政资金规范使用。

● 评价建议

1. 强化子项目预算编审精细度，夯实需求合理性基础

建议加强对子项目预算编报的精细化指导与审核，特别是对服务单价、



工作量等关键要素，要求提供充分的市场询价依据和详细的工作量测算说明，确保预算需求的合理性和可验证性；其次，建立预算前评审结果应用的刚性约束机制，明确要求项目单位在编制最终年初预算时，必须充分吸纳评审意见，对于核定金额的调整须提供充分依据并履行必要的报批程序，以弥合评审结果与实际安排之间的偏差。

2. 构建精细化考核评分体系，强化考核结果应用机制

建议项目单位修订合同范本，明确挂钩规则，制定统一的服务类合同标准模板，强制纳入“考核结果与付款挂钩”核心条款。例如：明确考核评分 ≥ 90 分时，全额支付合同款项；80-89分按90%支付；70-79分按70%支付；低于70分暂停支付并要求整改，整改后仍不达标则扣除对应比例款项（如50%及以上）。细化“支付时效”关联规则：考核合格后15个工作日内支付；考核需整改的，整改验收通过后10个工作日内支付，逾期按约定支付违约金。

3. 强化合同管理刚性约束，确保资金支付及时精准

建议各预算单位切实履行合同管理主体责任，加强项目全过程监督：严格履行合同约定的支付义务：对于已签订的合同，必须严格按照约定的付款方式、时间节点及金额，及时、足额支付相关款项，杜绝无故拖延支付行为，切实保障财政资金使用效率与项目顺利推进。规范处理支付延误情形：如遇不可抗力等客观因素导致无法按约支付，应及时、主动与供应商沟通协商。在双方达成一致的基础上，依法依规签订书面补充协议，明确调整后的支付安排，确保合同执行的规范性与合法性，并做好相关记录备案。

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

财政支出绩效后评价报告

前言

2025 年 5 月，上海港融投资管理有限公司受上海市闵行区虹桥镇财政所委托，对“2024 年虹桥镇规建办工作经费项目”开展绩效评价工作，梳理项目完成情况，对决策、过程、产出、效益做出综合的评价，为项目今后发展提出建议。我司随即成立评价小组并按绩效评价的相关要求形成本评价报告。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

1. 立项背景

虹桥镇，隶属于上海市闵行区，蒲汇塘横贯，地处闵行区境东北部，毗邻上海虹桥国际机场，东与徐汇区接壤，南至漕宝路与梅陇镇相连，西与七宝镇相邻，北至虹桥路与长宁区为邻，全镇行政区域面积 11.08 平方千米。虹桥镇人民政府下设虹桥镇规划和生态环境办公室（以下简称“规建办”），其主要职能包括：生态环境资源保护，负责辖区内生态环境资源的综合保护与利用；落实环境保护工作；市政与公共安全，负责市政、交通、消防、水务、防汛、防台、防震等工作。市容环境管理，负责集镇管理、环境整治、市容市貌管理、动拆迁工作。地下空间管理：负责辖区内地下空间使用管理。

2021 年 8 月，闵行区建设和管理委员会与闵行区财政局联合发文，出台《关于归集建筑能源审计项目经费事项的通知》（闵建管联〔2021〕7 号），文件中明确建筑能源审计列入财政预算，由区建管委实施，所需资金由区、镇（莘庄工业区）按 35:65 比例承担，涉及街道的由区全额承担。

2021 年 11 月，闵行区建设和管理委员会出台《闵行区国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统管理办法》（闵建管〔2021〕51 号），文件中要求对相关平台和已联网建筑进行日常运行维护，各街镇负责做好辖区内大型商业商办楼宇建筑能耗监测系统相关工作，并落实专项资金，确保系统正常、

稳定运行。

为保障上述相关工作的顺利实施，虹桥镇设立“规建办工作经费项目”，由虹桥镇规划和生态环境办公室负责具体实施。2024 年根据上级相关要求，主要工作内容包含大气环境监测地面微站数据服务、限额以下建设项目第三方辅助监管服务费、土壤污染状况调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、城市体检工作、工程可行性研究、单元控制性详细规划、能耗监测系统项目分项计量安装等 10 项工作内容。

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目年初预算总额 194.04 万元，年中主要根据上级文件要求，新增土壤污染状况调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、城市体检工作、工程可行性研究等子项目，调整后预算 477.28 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，实际执行 476.86 万元，预算执行率为 99.91%。

（二）项目立项文件

各子项目立项依据文件如下：

表 1.1 立项依据表

序号	子项目	依据文件	关键文件要素摘取
1	建筑能源审计工作	《关于归集建筑能源审计项目经费事项的通知》闵建管联〔2021〕7 号	针对社会投资项目的建筑能源审计工作由区建管委实施，所需资金由区、镇(莘庄工业区)按 35:65 比例承担涉及街道的由区全额承担，在街道年度部门预算中平衡。
2	建筑能耗监测系统维保	《区府办抄告单》（闵府抄〔2021〕6 号）	根据闵行区人民政府办公室抄告单（闵府抄〔2021〕6 号），由区建管委负责区建筑能耗监测系统管理工作，并按规定统一实施政府采购。根据中标单价进行测算，区卫健委、区教育局、区民政局、各街镇(莘庄工业区)2024 年应付款金额详见附件 4，请各单位按附件 4 中的实收金额于 3 月 30 日前付款至区建管委专用存款户。
3	大气环境监测地面微站数据服务	《关于加快推进辖区内大气环境监测地面微站建设的通知》（闵环办〔2022〕22 号）	虹桥镇需建设 10 个大气环境监测地面微站点位。

序号	子项目	依据文件	关键文件要素摘取
4	限额以下建设项目第三方辅助监管服务费	《闵行区限额以下小型建设工程管理办法》（闵府规发〔2022〕6号）	各镇政府、街道办事处、莘庄工业区可自行组织或委托有相应资质的第三方专业机构，加强对限额以下工程现场监管，并对第三方专业机构进行监督、考核。
5	土壤污染状况调查	《上海市建设用 地土壤污染状况调查、风险评估、风险管控和修复、效果评估等工作的若干规定》	经土壤污染状况普查、详查和监测、现场检查等方式表明有土壤污染风险的建设用地地块，所在区生态环境主管部门应当书面通知土地使用权人（含土地储备机构）按照国家和本市有关标准规范开展土壤污染状况调查，编制土壤污染状况调查报告。
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	虹桥镇党政办公室抄告单（闵虹府抄〔2024〕135号）	经 2024 年 9 月 5 日镇长办公会议讨论，现将有关意见抄告如下： 会议同意：追加虹桥镇镇村级河道入河排污口排查整治专项工作预算经费 11 万元。
7	城市体检工作	《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕58号）	经 2024 年 5 月 11 日镇长办公会议讨论，现将有关意见抄告如下： 会议同意：根据《2024 年闵行区城市体检工作方案》，追加 2024 年虹桥镇城市体检工作预算 19.8 万元。
8	程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕155号）	经 2024 年 10 月 8 日镇长办公会议讨论，现将有关意见抄告如下： 会议同意：追加办理市政协十四届一次会议第 0809 号提案工作预算 9.9 万元。
9	虹桥社区 01 单元控制性详细规划 20a 街坊局部调整	《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕59号）	经 2024 年 5 月 17 日镇长办公会议讨论，现将有关意见抄告如下： 会议同意：追加虹桥社区 01 单元（S110101）控制性详细规划 20a 街坊局部调整项目经费 9.3 万元。
10	能耗监测系统项目分项计量安装	《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕153号）	经 2024 年 10 月 31 日镇长办公会议讨论，现将有关意见抄告如下： 会议同意：根据《关于开展闵行区既有大型公共建筑分项计量安装工作的通知》，追加闵行区虹桥镇能耗监测系统项目分项计量安装预算 240.099392 万元。

（三）项目预算及资金使用情况

1. 近年预算资金安排及执行情况

虹桥镇规建办工作经费项目为历年实施的经常性项目，预算金额全部来源于镇级一般公共预算（部分子项目如“建筑能源审计工作”由区、镇分摊，区级负责主要实施，街镇负责镇级部分资金归集），项目近年预算及执行情况详见下表：

表 1.2 项目近年预算及执行情况（单位：万元）

年度	年初预算	调整后预算金额	预算执行数	预算执行率
2023	105.13	67.36	67.15	99.68%
2024	194.04	477.28	476.86	99.91%

2024 年年初预算较 2023 年增加主要原因系建筑能源审计数量增加，2023 年需完成虹桥镇泓毅大厦、红星美凯龙 2 幢楼宇的建筑能源审计工作，2024 年共涉及 21 个审计项目，项目数量由区主管部门确定。

2024 年内预算调整幅度较大主要原因系主要系子项目新增，如：（1）根据《关于开展闵行区既有大型公共建筑分项计量安装工作的通知》，追加闵行区虹桥镇能耗监测系统项目分项计量安装预算 240.099392 万元。（2）追加办理市政协十四届一次会议第 0809 号提案工作预算 9.9 万元。（3）追加虹桥社区 01 单元（S110101）控制性详细规划 20a 街坊局部调整项目经费 9.3 万元。（4）追加虹桥镇镇村级河道入河排污口排查整治专项工作预算经费 11 万元。

2. 预算安排情况

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目年初申报预算为 328.80 万元，预算核定后金额为 190.91 万元，实际安排预算为 194.04 万元，具体预算安排情况如下：

表 1.3 预算安排明细表（单位：万元）

序号	二级构成	申报年初预算		审核年初预算				实际年初预算	较核定预算偏差
		申报金额	预算编制依据	审核金额	增核减	核减率	审核说明		
1	建筑能源审计工作	60.6	涉及 21 个审计项目，项目数量由区主管部门确定，单价标准参照沪建建材联〔2020〕352 号文件标准申报，审计费由区镇按 35%：65%比例分摊	60.57	-0.03	-0.05%	根据区级核定单价和数量	60.6	0.03
2	建筑能耗监测系统维保	16	涉及 8 个项目，项目数量由区主管部门确定，单价标准由区级部门与第三方协商约定为 2 万元/个	16	0	0.00%	区里确定单价和数量，不作核减	16	0
3	大气环境监测地面微站	40	10 个点位，每个点位 4 万元	36.9	-3.1	-7.75%	核定项目费用 40 万元，按照 10 个点位、每个点位 4 万元；核减原因：①保障上年度尾款 4.9 万元；②下年度按照 80%安排服务款，尾款 20%建议在 2025 年安排	40	3.1
4	限额以下建设项目第三方辅助监管服务费	99.8	包含巡查费用、交通费及项目补贴、管理费用、业务培训	64.81	-34.99	-35.06%	核定项目费用为 94.81 万元，按 2024 年支付 64.81 万元，尾款 30 万元安排在 2025 年核减原因：①无证施工巡检：根据实际工作量测算，主要分为两块内容：辖区内沿街商铺全覆盖巡查，约需 5 个工作日；考虑部分商铺整改、复查约需 3-10 个工作日，取中按 5 个工作日；合计每次需要至少 10 个工作日；按 1 名专家 800 元/人天、1 名工作人员 500 元/人天的一般标准、1 名资料整理员 350 元/人天，平均为 1650 元/天；②安全宣传：一般讲课费按 300-500 元/课时测算，预计每季度开展一次安全宣传、一次约 4 课时，每季度安全宣传费用约 1600 元；③信访应急、突发专项：遇投诉、信访，及时赶往现场处理，配合镇规建办、安监所等部门开展专项行动，按配置 3 人测算，1 名专家 800 元/人天、2 名工作人员 500 元/人天的一般	64.81	0
5	土壤污染状况调查	0	审核前未申报	12.63	审核期间追加，为上年度尾款，依据合同约定金额核定			12.63	0

序号	二级构成	申报年初预算		审核年初预算				实际年初预算	较核定预算偏差
		申报金额	预算编制依据	审核金额	增核减	核减率	审核说明		
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	0	年初未申报，年中追加	年初未审核				-	-
7	城市体检工作	0						-	-
8	陈家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	0						-	-
9	虹桥社区 01 单元控制性详细规划 20a 街坊局部调整	0						-	-
10	能耗监测系统项目分项计量安装	0						-	-
11	限额以下工程项目监管平台	98	系统平台开发费用	0	-98	-100.00%	核定项目费用为 69.3 万元，由于无上级立项文件，建议项目暂缓安排核减原因：①单价核减：原本是按照高级工程师 2500 元/人天、中级工程师 2000 元/人天、初级工程师 1500 元/人天，与市场价差异较大，核定为高级工程师 2000 元/人天、中级工程师 1500 元/人天、初级工程师 1000 元/人天；②内容核减：开发服务器子项目，每年(依据需求可升级配置)，依据、内容不足，直接核减，涉及预算 3.71 万元	0	0
12	低碳发展实践区碳排放核算综合服务	14.4	包括低碳发展实践区创建（基础资料调研、初始碳排放核算、报告编制）、年度项目收集整理、碳排放量核算（4 年*2 万元/年）、组织宣传培训活动、中期自评估报告编制（含指标体系得分项整理、证明材料收集）、专家评审费、验收报告编制（含指标体系得分项整理、证明材料收集）	0	-14.4	-100.00%	无上级正式立项文件，建议暂缓	0	0
合计		328.8	-	190.91	-137.89	-41.94%	-	194.04	3.13



3. 预算执行情况

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目年初预算总额 194.04 万元，年中调整后预算 477.28 万元，截至 2024 年 12 月 31 日，实际执行 476.86 万元，预算执行率为 99.91%。

表 1.4 2024 年项目预算执行情况（单位：万元）

序号	二级构成	年初预算	调整金额	调整后预算	调整原因/依据	预算执行金额	预算执行率
1	建筑能源审计工作	60.60	-0.27	60.33	根据区级文件实际要求归集资金额度调整	60.33	100.00%
2	建筑能耗监测系统维保	16.00	-0.09	15.91	根据区级文件实际要求归集资金额度调整	15.91	100.00%
3	大气环境监测地面微站	40.00	-6.36	33.64	根据区级签订的补充协议，虹桥镇新建 5 台设备的服务期延后至 2024 年 12 月 21 日，当年关账前无法支付，故调减预算。	33.64	100.00%
4	限额以下建设项目第三方辅助监管服务费	64.81	0.00	64.81	-	64.81	100.00%
5	土壤污染状况调查	12.63	0.00	12.63	-	12.63	100.00%
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	0.00	11.00	11.00	根据《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕135 号），追加预算	10.88	98.91%



港融投资

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

序号	二级构成	年初预算	调整金额	调整后预算	调整原因/依据	预算执行金额	预算执行率
7	城市体检工作	0.00	19.65	19.65	根据《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕58号），追加2024年虹桥镇城市体检工作预算19.8万元。	19.65	100.00%
8	陈家桥路168弄地块厂区道路工程可行性研究	0.00	9.90	9.90	根据《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕155号），追加预算	9.60	96.97%
9	虹桥社区01单元控制性详细规划20a街坊局部调整	0.00	9.30	9.30	根据《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕59号），追加预算	9.30	100.00%
10	能耗监测系统项目分项计量安装	0.00	240.10	240.10	根据《虹桥镇党政办公室抄告单》（闵虹府抄〔2024〕153号），追加预算	240.10	100.00%
合计		194.04	283.24	477.28	-	476.86	99.91%

各子项目具体预算执行情况如下所示：

表 1.5 2024 年项目预算执行具体情况表

序号	子项目	明细	调整后预算	预算执行金额	预算执行率	合同金额/文件要求归集资金	应付金额（根据合同文件等梳理）	实际支出月份	支出金额	偏差说明
1	建筑能源审计工作	2024 年款项	60.33	60.33	100.00%	60.33	60.33	10 月	60.33	无偏差
2	建筑能耗监测系统维保	2024 年款项	15.91	15.91	100.00%	15.91	15.91	3 月	15.91	无偏差
3	大气环境监测地面微站	2023 年尾款	33.64	33.64	100.00%	原合同总金额 24.50 万元，因客观原因签订补充协议后合同总金额降低为 21.56 万元	1.96	1 月	1.96	无偏差
		39.60					23.76	4 月	11.88	支付情况较合同条款相比存在偏差
								6 月	11.88	
							7.92	10 月	7.92	无偏差
4	限额以下建设项目第三方辅助监管服务费	2024 年进度款	64.81	64.81	100.00%	94.20	37.00	1 月	37.00	无偏差
							27.81	10 月	27.81	无偏差
5	土壤污染状况调查	2023 年尾款	12.63	12.63	100.00%	25.26	12.63	2 月	12.63	无偏差
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	2024 年款项	11.00	10.88	98.91%	10.88	3.26	10 月	3.26	无偏差
							7.62	11 月	7.62	无偏差
7	城市体检工作	2024 年款项	19.65	19.65	100.00%	19.65	19.65	8 月	19.65	无偏差
8	程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	2024 年款项	9.90	9.60	96.97%	9.60	9.60	11 月	9.60	无偏差
9	虹桥社区 01 单元控制性详细规划 20a 街坊局部调整	2023 年尾款	9.30	9.30	100.00%	31.00	9.30	6 月	9.30	无偏差
10	能耗监测系统项目分项计量安装	2024 年款项	240.10	240.10	100.00%	240.10	240.10	11 月	240.10	无偏差
合计			477.28	476.86	99.91%	-	476.86	-	476.86	-

(四) 项目计划实施内容及完成情况

表 1.6 2024 年度工作计划内容和实际完成情况表

序号	二级构成	项目内容	2024 年工作计划				实际完成情况	完成率
			项目实施范围/对象	服务标准	时间节点/服务期限	验收要求		
1	建筑能源 ¹ 审计工作	区建管委委托第三方能源审计机构开展公共建筑能源审计工作，持续提升建筑能效水平。镇级层面资金归集。	21 个审计项目	按照《公共建筑能源审计标准》（DG/TJ08-2114）等标准要求制定合理的审计程序,并按照程序开展审计工作	3-6 月，审计正式进场；8-9 月，选定下年度审计项目；11-12 月，出具正式报告	出具验收报告并通过专家评审（街镇代为验收）	无偏差,已出具专家评审报告，完成考核指标	100%
2	建筑能耗监测系统 维保	区建管委委托第三方机构开展楼宇现场分项计量系统的设备巡检、维护保养、故障处理、数据监测及维护、备件支持保障服务。加快闵行区建筑节能发展，保障国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统正常运行并提高能耗监测系统中各建筑分项计量的数据在线率与优良率。镇级层面资金归集。	8 个楼宇	符合《国家机关办公建筑与大型公建能耗监测系统》数据中心建设与维护技术导则、《国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统建设、验收与运行管理规范》等行业规范	2024. 1. 9-2025. 1. 8	出具验收报告并通过专家评审（街镇代为验收）	无偏差,设备正常运行	100%
3	大气环境 监测地面 微站	委托第三方对辖区内地面微站提供相关监测设备以及数据服务。	10 个地面微站点位，主要监测因子为:颗粒物 (PM2.5)、颗粒物 (PM10)、臭氧 (O3)、二氧化氮 (NO2)、TVOC 总挥发性有机物)5 个参数及气象 2 参数 (风速、风向)	保证监测数据的科学性、有效性，数据缺失 2 小时内及时响应，设备故障 24 小时内确保数据恢复。各类数据有效数据不低于 95%，设备在线率不低于 95%(不含由于路灯没电导致设备离线)	2023 年底前完成前期三方比价手续；2024 年 1 月正式开始实施，1-12 月完成月报，12 月底前完成年度总结报告	出具验收报告	无偏差,已提供相关月报、年报、总结报告	100%
4	限额以下 建设项目 第三方辅助 监管服务 费	委托第三方安全巡查组织，对建设工程施工现场的安全生产情况进行巡视和检查	辖区内限额以下建设项目，全年约 400 个	符合《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《上海市建设工程质量和安全管理条例》	2023 年底前完成前期招投标手续；2024 年 1 月起正式开始实施，分月度、季度、半年度考察；12 月底前出具考核报告	检查全年度工作报告和工作台账，实际工作量和业务平台数据比对无误，正常履行合同要求（街镇代为验收）。	无偏差,相关工作正常开展，无投诉情况，完成年度要求的工作任务量	100%
5	土壤污染 状况调查	委托第三方机构对虹桥镇虹桥社区 01 单元 20a-08 地块开展土壤污染状况调查。	东至合川路，南至红松东路，西至 20a-09 规划绿地，北至 20a-07 地块,共计 24370 m²	包括资料收集、现场踏勘、人员访谈、土壤和地下水采样监测,数据分析评估和报告编制。采样监测工作具体内容为按照 HJ25. 1-2019 标准要求设置 11 个土壤采样点和 6 个地下水采样点,共采集 37 个土壤样品和 11 个地下水样品 (包含平行样、质控样、空白样、洗样等)。 将所有土壤样品和地下水样品送至具	2023 年 11 月向区环保局提交地块调查报告等报审材料，12 月报告通过专家评审会,12 月 20 日取得区环保局评审意见单	符合合同咨询内容要求；符合有关环境调查及监测技术规范和管理要求；通过由生态环境局组织的专家评审	无偏差,通过由生态环境局组织的专家评审，地块无需开展详细调查工作，可作为一类用地开发利用。	100%

¹ 建筑能源：建筑能源消费是建筑行业及建筑材料生产过程中的能源消耗，以及建筑物内部采暖、空调、照明等功能的能源使用。

序号	二级构成	项目内容	2024 年工作计划				实际完成情况	完成率
			项目实施范围/对象	服务标准	时间节点/服务期限	验收要求		
				有资质的实验室,所有样品的检测项目为《土壤环境质量建设用地土壤污染风险管控标准(试行)》(GB36600-2018)所确定的 45 项基本项目和 40 个其他项目中的 19 项,地下水样品的监测因子与土壤一致。				
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	委托第三方机构对辖区排查范围内全部对象进行全面调查,完成全覆盖、全口径的入河排污口的排查工作有口皆查,应查尽查。	虹桥镇约 7.22 公里河道	符合《上海市入河(海)排污口现场排查溯源工作手册》(试行)、《入河(海)排污口三级排查技术指南》等标准规范要求	2024. 9. 29-2024. 10. 30	形成成果: 虹桥镇入河排污口均按国家标准建立“一口一档”、“一河一档”; 《入河排污口整治建议》(一口一策); 入河排污口分布专题图; 入河排污口数字化成果: 项目总结报告	无偏差,已形成相关成果报告	100%
7	城市体检工作	委托第三方机构综合评价虹桥镇城市发展建设状况、有针对性制定对策措施,优化城市发展目标、补齐城市建设短板、解决“城市病”问题。	虹桥镇城市情况	(1)构建城市体检指标体系:根据 2024 年上海市和闵行区城市体检工作相关文件要求,构建虹桥镇特色城市体检指标体系。 (2)街道指标数据采集与分析:通过部门填报、调研访谈,结合社会满意度调查成果等,采集城市体检指标数据,全面摸清城市现状,了解群众关注热点和生活需求。 (3)社区城市体检信息采集协同:选取 1-2 个试点社区,协助社区利用信息采集平台填写城市体检社区信息,摸清住房和附属设施安全隐患、公共配套设施缺口等问题。 (4)城市体检报告编制:系统性分类评估现状条件,形成“一表三清单”,编制年度城市体检报告。	2024. 6. 11-2024. 8. 31	形成成果: 文本/报告:虹桥镇 2024 年度城市体检报告; 电子文件:word 文件闵行区虹桥镇 2024 年度城市体检检报告,excel 文件城市体检指标评估表、优势清单、问题与预警清单、行动计划项目清单,以及试点社区城市体检指标调查表	无偏差,完成《虹桥镇城市体检报告(2024)》,对街镇级各维度指标分析,及试点社区城市体检指标调查分析,给出了评估、优势清单、问题与预警清单、行动计划项目清单。	100%
8	程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	委托第三方机构对开通程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性进行研究	程家桥路 168 弄地块厂区之间	(1)完成测量、物探工作内容 (2)编制可行性研究报告	2024. 10. 17-2024. 11. 16	形成成果:程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究报告	无偏差,完成程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	100%

序号	二级构成	项目内容	2024 年工作计划				实际完成情况	完成率
			项目实施范围/对象	服务标准	时间节点/服务期限	验收要求		
9	虹桥社区 01 单元控制性详细规划 20a 街坊局部调整	委托第三方机构对闵行区虹桥社区 01 单元(S110101)进行总体研究。研究虹桥社区 01 单元(S110101)20a 街坊内地块边界调整、用地性质及指标调整的可行性，形成合理的局部调整方案。	虹桥社区 S110101 单元，北至原徐虹支线(闵行区与长宁区区界)、西至新泾港、南至规划吴中路，东至虹许路，用地面积约 204 公顷；20a 街坊，程家桥路-金汇路-新泾港-红松东路-合川路围合区域，用地面积约 8.13 公顷	按照国家和地方有关法律、技术规范标准,以及合同约定的工作内容开展规划设计	2023. 9. 26-2024. 9. 25	最终成果通过评审会或相应的技术审查	无偏差,沪府规划〔2023〕300 号-关于同意《上海市闵行区虹桥社区 01 单元（S11-0101）控制性详细规划 20a 街坊局部调整》的批复	100%
10	能耗监测系统项目分项计量安装	对我镇 42 幢单体建筑面积在 2 万平方米以上的既有公共建筑，有计划、步骤地推进用能分项计量装置的安装及联网	42 幢楼宇安装分项计量装置	根据闵建管联〔2024〕2 号文《关于开展闵行区既有大型公共建筑分项计量安装工作的通知》，由区建管委统一招标，制定标准，街镇配合	2024 年底前完成 21 幢楼宇安装及费用支付；2025 年底前完成所有楼宇安装及费用支付	项目完工并由区建管委验收完成后，由区建管委聘请第三方专业单位对工程进行复核，作为工程结算依据	无偏差，已完成考核指标	100%

（五）项目绩效目标及实现情况

1. 总目标

进一步推进建筑能源审计工作，持续提升建筑能效水平；通过保障建筑能耗系统维保，及时处理故障和异常情况，保证系统持续、稳定上传用能监测数据；为确保辖区内限额以下工程项目安全生产、文明施工，开展巡查上报和处置工作；通过购买监测数据服务的方式，对大气环境进行数据监测和分析，及时发现数据异常（预警）点位，提升精准监管水平；创建低碳发展实践区和低碳社区，营造全社会绿色低碳生活新时尚。

2. 年度目标

2024 年虹桥镇规建办项目阶段性工作目标为：2023 年年底前完成各项子项目招投标手续，确定第三方服务供应商；建筑能源审计子项目 3-6 月正式进场，8-9 月选定下年度审计项目，11-12 月出具正式报告；建筑能耗监测系统维保子项目开展 1-12 月监管、沟通、协调工作；限额以下建设项目第三方辅助监管子项目 1 月起正式开始实施，分月度、季度、半年度考察，12 月底前出具考核报告；大气环境监测地面微站子项目 1 月正式开始实施，1-12 月完成月报，12 月底前完成年度总结报告。

3. 具体目标

表 1.7 具体绩效目标

一级目标	目标类型	目标名称	目标值	说明
产出目标	产出数量	完成建筑能源审计	21 个	按上级要求完成 21 个项目建筑能源审计
		完成建筑能耗系统维保	8 个	按上级要求完成 8 个项目建筑能耗系统维保
		完成大气环境监测	10 个点位	完成 10 个镇级点位大气环境监测
		完成限额以下建设项目第三方辅助监管	=400 个	完成对辖区限额以下全年约 400 个建设项目第三方辅助监管
		完成土壤污染调查	1 个地块	虹桥镇虹桥社区 01 单元 20a-08 地块的土地污染调查

一级目标	目标类型	目标名称	目标值	说明
		镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	7.22 公里	完成虹桥镇 7.22 公里河道入河排污口排查工作
		完成工程可行性研究	程家桥路 168 弄地块厂区道路	完成程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究，出具可研报告
		完成城市体检工作	1 份报告（虹桥镇）	完成对虹桥镇的城市体检评估
		单元控制性详细规划	虹桥社区 01 单元	完成虹桥社区 01 单元的控制性详细规划
		完成能耗监测系统项目分项计量安装	100%	完成能耗监测系统项目分项计量安装工作
	产出质量	审计报告合格率	100%	审计报告验收合格率达 100%
		建筑能耗系统维保验收合格率	100%	建筑能耗系统维保验收合格率达 100%
		第三方辅助监管合格率	100%	第三方辅助监管合格率达 100%
		大气环境监测报告合格率	100%	大气环境监测验收报告合格率达 100%
		报告评审通过率	100%	土壤污染状况调查、城市体检可行性研究、控制性规划等项目最终出具报告均通过评审验收
	产出时效	各项工作开展及时性	及时	按照计划的时间节点完成各项工作
效果目标	社会效益	环境质量改善率	改善	消除扬尘、保护植被、控制水洗污染
		建筑能源审计结果应用率	1000%	建筑能源审计结果应用率达 100%
		不发生重大事故	不发生	年重大安全事故发生率低于 1‰
		不发生施工投诉情况	不发生	项目实施过程中无不文明施工现象，无有责投诉
影响力指标	长效管理	长效管理机制健全及执行有效性	健全有效	长效管理制度至少包括资金保障制度、人员保障机制、档案管理机制等等
	满意度指标	居民满意度	≥90%	通过项目实施，居民满意度≥90%

(六) 项目的组织及管理

1. 项目相关单位及主要职责

(1) 各上级主管单位

闵行区建设和管理委员会、闵行区建筑建材业管理所、闵行区机关事务管理局、闵行区生态环境局等上级主管单位，主要负责工作布置、区级监督管理等。

(2) 虹桥镇人民政府

主管部门，组织召开“三重一大”会议，对项目立项进行集体讨论决议；对项目实施提供相应支持和指导。

(3) 虹桥镇财政所

审核项目的预算申报；审核规建办请款申请，通过后完成资金拨付。

(4) 虹桥镇规划建设和生态环境办公室

负责做好建筑能源审计、建筑能耗监测系统维保、限额以下建设项目第三方辅助监管等相关工作，并落实专项资金，确保工作正常稳定开展。

(5) 第三方服务供应商

按照合同约定完成相应工程内容或提供相应服务。

表 1.8 合同情况梳理表							
序号	子项目	明细	供应商	支付途径	合同金额/文件要求归集资金	合同期限/项目周期	付款方式
1	建筑能源审计工作	2024 年款项	上海闵衡建筑检测研究所有限公司(区建管委统一招标)	根据上级文件要求归集资金	60.33	2024.1.1-2024.12.31	2024 年 10 月 31 日前付款至区建管委专用存款户
2	建筑能耗监测系统维保	2024 年款项	上海东方延华节能技术服务有限公司(区建管委统一招标)	根据上级文件要求归集资金	15.91	2024.1.9-2025.1.8	2024 年 3 月 30 日前付款至区建管委专用存款户
3	大气环境监测地面微站	2023 年尾款	上海腾滔科技有限公司	镇财政直接拨付	原合同总金额 24.50 万元，因客观原因签订补充协议后合同总金额降低为 21.56 万元	2023.1.1-2023.12.31	2023 年 2 月底，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付合同款项 60%，支付金额为 147000 元； 2023 年 7 月底，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付合同款项 20%，支付金额为 49000 元； 2023 年 12 月项目验收合格后，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付剩余合同款项，支付金额为 49000 元（签订补充协议后变为 19645 元）。
		2024 年进度款	上海腾滔科技有限公司		39.60	2024.1.1-2024.12.31	2024 年 3 月底，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付合同款项 60%，支付金额为 237600 元； 2024 年 9 月底，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付合同款项 20%，支付金额为 79200 元； 2025 年 3 月底，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付剩余合同款项，支付金额为 79200 元。
4	限额以下建设项目第三方辅助监管服务费	2024 年进度款	上海友源建设工程有限公司		94.20	2024.1.1-2024.12.31	2024 年第一季度，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付第一笔合同款项即 370000 元； 2024 年第三季度，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付第二笔合同款项即 278100 元； 2025 年第一季度，甲方收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付剩余款项即 293900 元。

序号	子项目	明细	供应商	支付途径	合同金额/文件要求归集资金	合同期限/项目周期	付款方式
5	土壤污染状况调查	2023 年尾款	上海市政工程设计研究总院(集团)有限公司		25.26	2023.8.22-2024.8.21	合同签订并收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付 50%； 通过专家评审取得报告评审意见单并收到乙方开具的符合甲方财务要求的发票后 10 个工作日内支付 50%。
6	镇村级河道入河排污口排查整治专项工作	2024 年款项	上海普适导航科技股份有限公司		10.88	2024.9.29-2024.10.30	签订合同并收到乙方开具的发票后十个工作日内支付总金额 30，项目完成且验收合格并收到乙方开具的发票后十个工作日内支付剩余 70%。
7	城市体检工作	2024 年款项	上海城策行建筑规划设计咨询有限公司		19.65	2024.6.11-2024.8.31	合同签订后，乙方提交正式成果经甲方验收通过后，乙方向甲方提交发票、结算单等甲方要求的财务凭证。甲方在收到符合其要求的全部财务凭证后 10 个工作日内向己方支付该费用。乙方未按甲方要求提供财务凭证的，甲方有权拒绝付款且不承担任何违约责任。
8	程家桥路 168 弄地块厂区道路工程可行性研究	2024 年款项	上海市政工程设计研究总院(集团)有限公司		9.60	2024.1.1-2024.12.31	一次性拨付
9	虹桥社区 01 单元控制性详细规划 20a 街坊局部调整	2023 年尾款	上海闵行规划设计研究院有限公司		31.00	2023.9.26-2024.9.25	合同生效后 10 个工作日内，且乙方提供相应金额发票后甲方应向乙方支付设计费总额的 40%，计人民币 124000 元。 任务书批复后 10 个工作日内，且乙方提供相应金额发票后甲方应向乙方支付设计费总额的 30%，计人民币 93000 元。 规划方案获批后 10 个工作日内，且乙方提供相应金额发票后甲方应向乙方支付剩余 30%设计费，计人民币 93000 元。
10	能耗监测系统项目分项计量安装	2024 年款项	-		240.10	2024.1.1-2024.12.31	一次性拨付

2. 业务管理

(1) 业务管理制度

虹桥镇规建办在工作经费项目实施过程中，建立了一系列科学规范的管理制度。具体包括：例会制度，确保项目进展得到有效监督；沟通协调制度，促进各部门信息共享与协作配合；档案管理制度，保障项目资料完整规范；日常考核制度，提升工作效率与执行力；安全生产管理制度，全面预防各类事故风险。

(2) 业务管理流程

委托招标代理单位通过公开招标确定第三方服务供应商，合同签订生效后，由第三方服务供应商与规建办及时沟通，明确当年度服务需求，制定工作计划。服务期间，规建办定期对第三方服务供应商的工作质量进行抽查评估，落实全过程跟踪监督制度，并在服务完成后依据计划内容及目标验收。

具体项目实施流程如下：

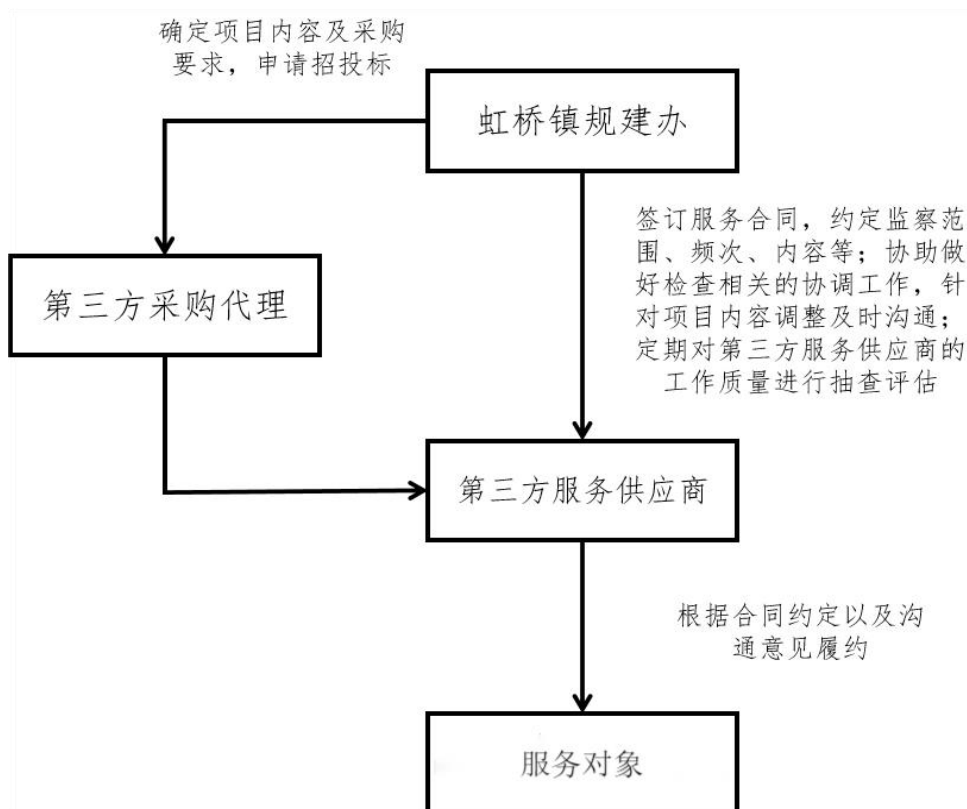


图 1.1 项目实施流程图

3. 财务管理

(1) 财务管理制度

虹桥镇规划和生态环境办公室依照《虹桥镇财政资金支出管理试行规定》对资金进行合理有效的把控，实行部门（单位）和财政所的双线审核，并经镇有关领导审批。部门（单位）审核针对资金支出所对应发票（收据）的真实性、合法性、金额的准确性、附件的明晰性以及审批手续的完整性进行审核；财政所审核针对资金支出所对应的预算计划、业务内容的一致性和真实性进行的审核。

(2) 资金拨付流程

第三方服务供应商根据合同约定的金额开具发票，规建办申请拨付，经部门领导审批会签后附合同、发票等要件报送至镇财政所，由镇财政所审查核准后交由相关部门领导会签，根据核准金额向第三方拨付。

具体资金拨付流程如下：

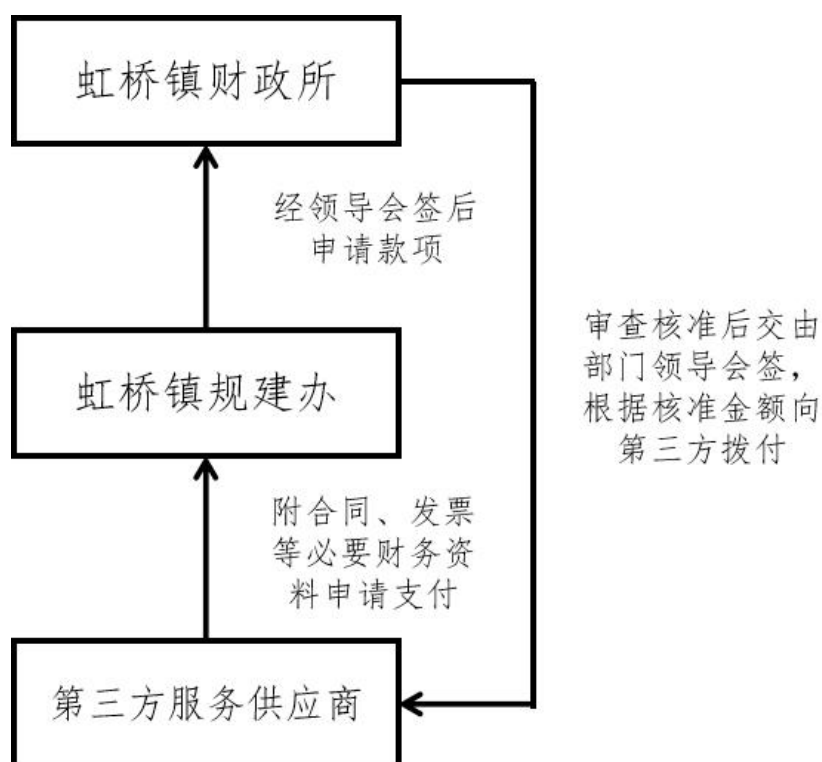


图 1.2 资金拨付流程图

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和目的

1. 绩效评价对象及范围

本次绩效评价的对象为“2024 年虹桥镇规建办工作经费”项目财政支出 194.04 万元；评价范围是项目相关的支出行为及项目所涉的主要相关方（上海市闵行区虹桥镇规建办、第三方服务供应商等）。

2. 评价目的及关注点

本次绩效评价受上海市闵行区虹桥镇财政所委托，对 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目决策、项目管理、项目绩效和项目效果，做出综合的评价，为政府科学决策提供依据。评价组通过前期调研、实地走访、沟通协调等流程，评价组对本次绩效评价的关注点做出如下总结：

（1）预算编制及执行方面：该项目为经常性项目，本次评价将关注项目预算安排是否根据按照数量、单价进行细化编制，编制依据是否基于可靠的排摸数据，从而对预算编制的科学性及合理性进行评判与分析，对提高财政资金使用效率及推进预算精细化管理进行有益探索。

（2）资金管理方面：关注项目资金管理制度及执行情况，是否有完备、健全的管理制度并按制度执行，资金支出与项目是否具备相关性。

（3）项目管理方面：结合项目特点，从合同管理及制度管理两方面出发，明确责任归属与实施步骤，便于总结项目的不足、提出建议。合同管理方面关注各项合同订立的规范性，关注合同要素是否齐全、合同内容是否明确，并关注支付的方式、金额、时间是否与合同相一致。

（4）项目实施管理方面：本次评价自项目实施管理的各阶段环节出发，除了关注采购、验收、入账等流程管理制度是否健全，覆盖项目实施的全过程，还基于标准流程对管理制度执行情况进行评价分析。

3. 评价时段的确定

评价的项目时段确定为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。评价工

作开展时段为 2025 年 6 月至 2025 年 7 月。

（二）绩效评价依据

1. 项目业务文件

（1）《关于归集建筑能源审计项目经费事项的通知》（闵建管联〔2021〕7 号）

（2）《关于加快推进辖区内大气环境监测地面微站建设的通知》（闵环办〔2022〕22 号）

（3）《上海市建设用地土壤污染状况调查、风险评估、风险管控和修复、效果评估等工作的若干规定》

2. 绩效评价管理文件

（1）《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6 号）

（2）《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理意见的实施意见》（沪委发〔2019〕12 号）

（3）《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）

（4）《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50 号）

（三）评价指标体系

1. 评价指标设计

本次绩效评价设计从项目的概况入手，在查阅分析相关政策文件材料以及实地走访的基础上，综合考虑项目的背景、内容、预算、组织管理等因素，从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度考察财政资金使用效率和效益。

（1）决策方面

分为项目立项、绩效目标、资金投入 3 个层面进行指标设计。

项目立项中，考察项目的立项是否合理，申请、设立过程是否符合相关

要求，故设置“立项依据充分性”、“立项程序规范性”指标；

绩效目标中，为考察项目立项时申报的绩效目标是否明确、可完成、可量化，是否符合客观实际，与项目实施内容相匹配，设置“绩效目标合理性”、“绩效目标明确性”指标。

资金投入中，关注项目预算编制情况，是否有明确细化至单价、数量的测算标准依据，资金额度是否与年度目标相适应，故设置“预算编制科学性”指标。

（2）过程方面

分为资金管理和组织实施 2 个层面进行指标设计；

资金管理中，关注项目资金到位情况以及项目预算执行情况；同时关注财务管理制度健全性，考察是否制定了专款专用制度、合同签审制度、付款批复制度、专项资金管理制度等，制度内容是否健全、可操作；通过财务制度执行有效性，考察项目的财务管理制度是否得到有效执行；

组织实施中，考察项目是否明确了工作内容和时间节点；设置“政府采购流程规范性”、“合同签订规范性”、“合同执行有效性”考察项目政府采购情况，合同签订规范性、明确性、合同执行有效性等；在项目管理制度及执行有效性方面，考察考核验收制度建设及执行情况。

（3）产出方面

分为产出数量、产出质量、产出时效 3 个层面进行指标设计：

产出数量中，考察项目各项工作内容是否应做尽做，考察范围覆盖所有工作内容，包括“建筑能源审计工作完成率”、“建筑能源系统维保完成率”等指标进行考察。

产出质量中，设置“审计报告合格率”、“维保服务验收合格率”等指标进行考察项目完成内容是否合格达标。

产出时效中，考察项目各项完成工作是否按时及时完成，设置“项目完成及时性”指标综合考察该项目产出时效。

(4) 效益方面

分为社会效益、满意度、可持续发展 3 个层面进行指标设计：

社会效益方面，设置“不发生施工投诉情况”、“环境改善情况”、“重大事故发生数”、“审计结果应用率”指标进行考察。

可持续影响方面，鉴于项目的延续性，可持续发展能力的建设是保障项目后续年度继续顺利实施，不断完善的重要因素，设置“长效管理机制健全及执行有效性”指标进行评判。

满意度方面，考察受影响人群的满意度情况，设置“居民满意度”指标。

2. 权重设计思路

本项目的绩效评价指标体系总分确定为 100 分，根据闵行区框架体系并结合项目实际情况，下设 A 类决策、B 类过程、C 类产出、D 类效益 4 大类，分别占 20%、20%、30%和 30%的权重。

A 类决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，从项目立项、项目目标、资金投入三个层面出发，考察项目立项的依据充分性和立项程序规范性、项目绩效目标合理性、预算编制情况等，决策类指标由 3 个二级指标和 5 个三级指标构成，共计 20 分；

B 类过程：反映项目在资金管理和组织实施管理中的执行情况，是主管部门对管理职责履行程度的重要体现，也是项目是否能够顺利完成的侧面支撑，管理类指标由 2 个二级指标、10 个三级指标构成，共计 20 分；

C 类产出：反映项目产出完成情况，分为产出数量、产出质量、产出时效 3 大类进行考核，产出类指标由 3 个二级指标、16 个三级指标构成，共计 30 分；

D 类效益：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接体现，在一级指标中占较大权重，分为社会效益、环境效益、满意度和长效管理 4 大类进行考核，绩效类指标由 3 个二级指标、6 个三级指标构成，共计 30 分。

3. 评价指标体系

具体评价指标体系详见附件一。

（四）评价方法及等级

1. 评价方法

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

（1）因素分析法：对评价过程中发现的问题进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考。

（2）比较法：通过对绩效目标与实施效果进行比较，综合分析绩效目标实现程度。例如制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责。历史数据与当年数据比较，为部分指标标杆的确定提供参考依据。

（3）公众评判法：针对项目的效果进行社会调查，由项目受益方对效果做出直接的评判，并在社会调查中合理引导，尽可能避免公众主观意识对调查结果的偏差；同时采用公众评判法确定部分评价指标的标杆值。

2. 评价等级

本次绩效评价结果采用综合评分定级的方法，根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）文，总分为100分，评价等级分优、良、中、差四档。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80分（含80分）-90分的，绩效评级为良；得分在60分（含60分）-80分的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（五）绩效评价工作过程

1. 本次绩效评价主要数据采集方法及过程如下：

（1）通过政府信息公开渠道下载和收集有关的法律法规和规范性文件，包括政府决策文件和政策规划资料等；

（2）通过政府信息公开渠道收集相关经济数据统计资料；

（3）向项目主管部门发放资料清单，获取项目管理流程、实施流程、

管理制度、制度执行凭证、支出凭证、项目产出凭证资料和其他项目管理资料；

(4) 听取项目主管单位有关项目介绍，向项目主管单位了解项目决策、项目管理和项目绩效以及行业相关信息；

(5) 开展社会调查收集相关方对本项目满意度的评价资料；

(6) 根据收集到数据和信息资料，进行综合定性判断和计算分析，得出结论资料。

2. 社会调查

(1) 调查目的

通过问卷调查多方面了解项目社会效益，收集社会公众对该项目的意见和建议，进而为今后的发展提供参考。

(2) 抽样方法

根据评价指标需要，针对性的根据项目内容设计调查问卷，对本项目满意度进行调查，项目采取随机抽样方式进行问卷调查。

(3) 调查内容及样本量

为保证调研结果的科学性和严谨性，结合项目实际情况，本次问卷调查由评价组进行安排，采用电子问卷的形式进行。所有回收的数据作为主要参考数据，问卷调查结果运用至项目效果类指标。具体调查方案如下表所示：

表 2.1 问卷调查方案

调查对象	问卷内容	取样方式	样本量
虹桥镇居民	辖区内空气质量满意度 辖区内周边施工情况满意度 辖区内河道的水质情况满意度 环境质量整体改善情况满意度 项目实施满意度	随机抽取	100

三、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目评价结果显示，总体情况良好，但项

目在预算编制、合同签订、考核验收等方面仍需进一步加强。项目绩效评分为 89.56 分，总体评价为“良”。

其中，项目决策满分 20 分，得分 18 分，得分率为 90.00%。

项目过程满分 20 分，得分 15 分，得分率为 75.00%。

项目产出满分 30 分，得分 30 分，得分率为 90.00%。

项目效益满分 30 分，得分 26.56 分，得分率为 88.53%。

具体的业绩分值汇总表如下：

表 3.1 业绩值汇总表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	项目决策	20	18	90.00%
2	项目过程	20	15	75.00%
3	项目产出	30	30	100.00%
4	项目效益	30	26.56	88.53%
合计		100	89.56	89.56%

具体得分情况如下：

表 3.2 具体得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 决策（20%）	A1 项目立项（8%）	A11 立项依据充分性	4	4
		A12 立项流程规范性	4	4
	A2 绩效目标（8%）	A21 绩效目标合理性	4	4
		A22 绩效指标明确性	4	4
	A3 资金投入（4%）	A31 预算编制科学性	4	2
B 过程（20%）	B1 资金管理（8%）	B11 预算调整机制规范性	2	1
		B12 预算执行率	2	2
		B13 财务管理制度健全性	2	2
		B14 财务管理制度执行有效性	2	2
	B2 组织管理（12%）	B21 政府采购规范合理性	2	2
		B22 合同签订规范性	2	0
		B23 合同执行有效性	2	1
		B24 业务管理制度健全性	2	2
		B25 验收执行有效性	2	1
		B26 档案管理规范性	2	2
C 产出（30%）	C1 产出数量	C11 完成建筑能源审计	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
	(15%)	C12 完成建筑能耗系统维保	1	1
		C13 完成大气环境监测	2	2
		C14 完成限额以下建设项目 第三方辅助监管	2	2
		C15 完成土壤污染调查	1	1
		C16 镇村级河道入河排污口 排查整治专项工作	2	2
		C17 完成工程可行性研究	1	1
		C18 完成城市体检工作	1	1
		C19 单元控制性详细规划	1	1
		C110 完成能耗监测系统项目 分项计量安装	2	2
	C2 产出质量 (10%)	C21 审计报告合格率	3	3
		C22 建筑能耗系统维保验收 合格率	1	1
		C23 第三方辅助监管合格率	2	2
		C24 大气环境监测报告合格 率	1	1
		C25 报告评审通过率	3	3
	C3 产出时效 (5%)	C31 各项工作开展及时性	5	5
D 效益 (30%)	D1 社会效益 (17%)	D11 环境质量改善率	4	3.21
		D12 建筑能源审计结果应用 率	4	4
		D13 不发生重大事故	4	4
		D14 不发生施工投诉情况	5	3.91
	D2 满意度(10%)	D21 居民满意度	10	8.44
	D3 可持续影响 力 (3%)	D31 长效管理机制健全及执 行有效性	3	3
合计			100	89.56

(二) 绩效分析

项目决策方面：虹桥镇规建办工作经费项目作为经常性项目，由具备相应职能的虹桥镇规建办负责实施，项目依据《关于进一步推进本市建筑能源审计工作的通知》（沪建建材联〔2020〕352号）、《闵行区国家机关办公建筑和大型公共建筑能耗监测系统管理办法》（闵建管〔2021〕51号）、《关于加快辖区内大气环境监测地面微站建设的通知》（闵环办〔2022〕22号）、《上海市低碳示范创建工作方案》（沪环气〔2021〕182号）等文件要求设

立，此项目立项依据充分，流程规范，绩效目标编制合理，但部分子项目预算编制合理性不足，项目单位年初实际安排预算与核定金额存在偏差，结果应用不到位。

项目过程管理：在执行过程中，该项目展现了高度的预算执行率，达到 99.91%，财务管理制度健全且执行有效。项目业务管理制度同样健全，档案管理较为规范。但在合同条款方面，部分服务合同如“大气环境监测地面微站”、“限额以下建设项目第三方辅助监管服务费”等项目合同中未对服务验收要求作详尽描述。部分项目实际资金拨付与合同约定付款方式偏离。验收方面，服务类项目缺乏考核结果应用，未明确将考核结果与服务费用挂钩，考核验收机制待进一步提升。

项目产出成果：项目基本按计划完成了建筑能源审计、建筑能源系统维保、完成大气环境监测、限额以下建设项目第三方辅助监管、土壤污染调查、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、工程可行性研究等工作内容，产出质量和产出时效性均满足了计划要求。

项目效益分析：项目实施成效显著，主要体现为公众满意度较高，其中社会公众对环境改善、施工情况的满意度分别为 80.28%和 78.17%，居民整体满意度达 84.37%；成效与安全并重，建筑能源审计结果得到全面应用，且 2024 年项目实施过程中未发生重大安全事故；管理体系健全有效，建立了包括沟通协调、日常管理与联席会议、应急响应等在内的制度机制，并在执行中取得实效。

（三）具体指标分析

1. 项目决策具体指标分析情况

“决策类指标”总分 20 分，得分 18 分，得分率为 90.00%。

（1）“A11 立项依据充分性”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：项目依据《关于进一步推进本市建筑能源审计工作的通知》（沪建建材联〔2020〕352 号）、《闵行区国家机关办公建筑 and 大型公共建

筑能耗监测系统管理办法》（闵建管〔2021〕51号）、《关于加快辖区内大气环境监测地面微站建设的通知》（闵环办〔2022〕22号）、《上海市低碳示范创建工作方案》（沪环气〔2021〕182号）等文件要求设立，与规建办职能契合匹配，项目立项依据充分，立项程序规范，实施必要性强。

依据评分标准，该指标得4分。

（2）“A12 立项流程规范性”，满分4分，得分4分。

得分理由：虹桥镇规建办拟定项目预算和当年度实施计划，报送虹桥镇财政所并提交了项目相关申请文件，经相关会议批准项目申请，得2分。相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进，得2分。

依据评分标准，该指标得4分。

（3）“A21 绩效目标合理性”，满分4分，得分4分。

得分理由：根据虹桥镇规建办填报的绩效目标申报表，项目绩效目标与实际工作内容相关联；项目预期产出效益和效果目标值可量化，符合正常的业绩水平；项目目标值与预算确定的资金量相匹配。依据评分标准，该指标得4分。

（4）“A22 绩效目标明确性”，满分4分，得分4分。

得分理由：根据虹桥镇规建办填报的绩效目标申报表，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；项目设置的指标值清晰、可衡量；项目设置的产出目标与项目目标计划数相对应。依据评分标准，该指标得4分。

（5）“A31 预算编制合理性”，满分4分，得分2分。

得分理由：项目预算编制经过项目库管理和自下而上的申报与审核流程，得1分；预算编制内容与部门履职职责高度匹配，得1分；项目年初预算编报时部分子项目预算编制合理性不足，如“限额以下建设项目第三方辅助监管”，巡查费用单价高于市场价、工作量未明确，扣1分；项目单位年初实际安排预算与核定金额存在偏差，结果应用不到位，扣1分。依据评分标准，该指标得2分。

2. 项目过程具体指标分析情况

“过程类指标”总分 20 分，得分 15 分，得分率为 75.00%。

(1) “B11 预算调整机制规范性”，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：2024 年度项目预算调整率为 145.97%，超过 15%，扣 1 分；预算调整流程规范，手续齐全，依据充分，调整合理，得 1 分。依据评分标准，该指标得 1 分。

(2) “B12 预算执行率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：2024 年度项目预算执行率为 99.91%。依据评分标准，该指标得 2 分。

(3) “B13 财务管理制度健全性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：为了保障项目资金的安全规范，项目相关的财务管理制度有“付款审批制度”、“资金专账管理制度”、“专款专用制度”、“项目结算制度”等，且各项制度内容明确，完整，财务管理制度健全，得 2 分。依据评分标准，该指标得 2 分。

(4) “B14 财务管理制度执行有效性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组查阅项目支出相关财务凭证，项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，有相关负责人签字，且项目资金拨付时发票、合同等材料齐全，项目资金全部用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；现有的财务管理制度均能得到有效执行，得 2 分。依据评分标准，该指标得 2 分。

(5) “B21 政府采购规范合理性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过翻阅相关政府采购文件，项目政府采购符合相关法规条款，主要包括公开招标、竞争性磋商、比选等形式；政府采购流程合理，未发现不必要的招标费用支出。依据评分标准，该指标得 2 分。

(6) “B22 合同签订规范性”，满分 2 分，得分 0 分。

得分理由：合同条款方面，部分服务合同如“大气环境监测地面微站”、

“限额以下建设项目第三方辅助监管服务费”等项目合同中未对服务验收要求作详尽描述。依据评分标准，该指标得 0 分。

(7) “B23 合同执行有效性”，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：通过查阅比对相关项目合同并结合访谈调研，第三方服务供应商能够按合同既定的服务内容提供服务，得 1 分；发现存在资金拨付与合同约定付款方式偏离，如“大气环境监测地面微站-2024 年进度款”，扣 1 分。依据评分标准，该指标得 1 分。

(8) “B24 业务管理制度健全性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：业务管理方面，规建办各项工作均按照上级文件要求开展，管理制度相对健全，包括：合同管理制度、定期抽检制度、月报季报年报制度、质量检查验收制度、档案管理制度等。依据评分标准，该指标得 2 分。

(9) “B25 验收执行有效性”，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：虹桥镇规建办按既定的验收细则对第三方服务供应商进行考核验收，对考核验收发现的问题及时要求第三方进行整改，但通过查阅合同中相关验收要求，规建办对服务类项目缺乏考核结果应用，未明确将考核结果与服务费用挂钩，考核验收机制待进一步提升。依据评分标准，该指标得 1 分。

(10) “B26 档案管理规范性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过查阅相关档案资料，项目实施过程中具有相应的档案管理制度，得 1 分；各项档案、材料保存齐全、完整，得 1 分。依据评分标准，该指标得 2 分。

3. 项目产出具体指标分析情况

“产出类指标”总分 30 分，得分 30 分，得分率为 100.00%。

(1) “C11 完成建筑能源审计”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成建筑能源审计工作。共计完成 21 项建筑能源审计工作。

依据评分标准，该指标得 2 分。

(2) “C12 完成建筑能耗系统维保”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了建筑能耗系统维保工作。共计完成 8 栋楼宇的建筑能耗系统维保工作。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(3) “C13 完成大气环境监测”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了大气环境监测工作。共计完成 10 个点位的的大气环境监测地面微站监测工作。

依据评分标准，该指标得 2 分。

(4) “C14 完成限额以下建设项目第三方辅助监管”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了限额以下建设项目第三方辅助监管工作。依据评分标准，该指标得 2 分。

(5) “C15 完成土壤污染调查”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了土壤污染调查工作，通过由生态环境局组织的专家评审，地块无需开展详细调查工作，可作为一类用地开发利用。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(6) “C16 镇村级河道入河排污口排查整治专项工作”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了镇村级河道入河排污口排查整治专项工作。

依据评分标准，该指标得 2 分。

(7) “C17 完成工程可行性研究”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了工程可行性研究。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(8) “C18 完成城市体检工作”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了城市体检工作。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(9) “C19 单元控制性详细规划”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了单元控制性详细规划工作。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(10) “C110 完成能耗监测系统项目分项计量安装”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了能耗监测系统项目分项计量安装工作。

依据评分标准，该指标得 2 分。

(11) “C21 审计报告合格率”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：2024 年 21 份建筑能源审计报告均通过专家评审，镇规建办代为验收出具相关验收报告。

依据评分标准，该指标得 3 分。

(12) “C22 建筑能耗系统维保验收合格率”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：2024 年建筑能耗系统维保项目通过服务验收，镇规建办代为验收出具相关验收报告。

依据评分标准，该指标得 1 分。

(13) “C23 第三方辅助监管合格率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：2024 年第三方辅助监管项目通过服务验收。依据评分标准，该指标得 2 分。

（14）“C24 大气环境监测报告合格率”，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：2024 年大气环境监测报告通过镇规建办验收，出具相关验收报告。已提供相关月报、年报、总结报告。

依据评分标准，该指标得 1 分。

（15）“C25 报告评审通过率”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：2024 年度其他子项目的最终成果均通过相关评审验收，具有对应验收报告。依据评分标准，该指标得 3 分。

（16）“C31 各项工作开展及时性”，满分 5 分，得分 5 分。

得分理由：2024 年各项工作均按照计划要求及时开展。依据评分标准，该指标得 5 分。

4. 项目效益具体指标分析情况

“效益类指标”总分 30 分，得分 26.56 分，得分率为 88.53%。

（1）“D11 环境质量改善率”，满分 4 分，得分 3.21 分。

得分理由：根据问卷调查结果，环境改善满意度为 80.28%。根据评分标准，该项指标得分为 8.54 分。

（2）“D12 建筑能源审计结果应用率”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：2024 年建筑能源审计结果全部得到应用。根据评分标准，该指标得 4 分。

（3）“D13 不发生重大事故”，满分 4 分，得分 4 分。

得分理由：2024 年项目/工程实施过程中未发生重大事故。根据评分标准，该指标得 4 分。

（4）“D14 不发生施工投诉情况”，满分 5 分，得分 3.91 分。

得分理由：根据问卷调查结果，施工情况满意度为 78.17%。根据评分标准，该项指标得分为 8.54 分。

(5) “D21 居民满意度”，满分 10 分，得分 8.44 分。

得分理由：根据问卷调查结果，平均群众满意度为 84.37%。根据评分标准，该项指标得分为 8.44 分。

(6) “D31 长效管理机制健全及执行有效性”，满分 3 分，得分 3 分。

得分理由：通过访谈调研，项目单位建立了较为健全的沟通协调制度、日常管理和联席会议制度、应急响应机制等，并在项目实施过程中执行有效。依据评分标准，该指标得 3 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

(一) 主要经验及做法

1. 统筹推进城市规划、建设与精细化管理

为科学评估城镇发展现状并精准施策，系统部署并扎实推进 2024 年度城市体检工作。特别聚焦试点社区层面，精心选取上虹新村作为先行示范点，深入开展专项体检。严格遵循“住房-小区-社区”三级递进的分析框架，系统梳理了各层面存在的短板与问题，并针对性提出了优化策略与改进建议。正式报告已正式编制完成，为后续全镇层面的推广实施及精准治理提供了详实依据和有益借鉴。

2. 持续健全生态环境保护体制机制

为系统提升环境治理能力，2024 年着力构建完善生态环境保护制度体系，聚焦年度重点任务与突出环境问题，先后研究编制并印发实施多项专项工作方案。具体包括：《虹桥镇 2024 年度生态环境保护重点工作》（明确全年目标与核心任务）、《虹桥镇生态环境问题自查整改专项行动工作方案》（推动问题排查与闭环整治）、《虹桥镇道路扬尘专项治理工作方案》（针对扬尘污染强化精细管控）以及《虹桥镇配合上海市生态环境保护例行督察工作方案》（确保督察迎检工作高效有序）。这一系列方案的制定与实施，为我科学、精准、高效推进生态环境保护工作提供了坚实的制度保障和行动指南，有力促进了环境治理效能的提升。

（二）存在问题

1. 考核结果与合同付款脱节，挂钩机制亟待健全

经对相关合同的详细审查，确认绝大多数服务合同文本中，未能清晰、具体地建立服务质量考核验收结果与合同款项支付之间的直接关联机制。具体表现为：考核验收的评分、评价等级等关键结果，缺乏与付款金额、支付比例或支付时效的明确挂钩条款。弱化了考核的激励约束作用，不利于保障服务质量和财政资金效益，反映出当前考核验收体系存在结构性缺陷，亟须进行系统性完善与强化，以建立刚性、可操作的考核结果应用机制。

2. 项目部分资金未按合同约定及时支付，合同管理执行不够有效

通过对项目合同签订及执行情况的专项核查，发现如“大气环境监测地面微站 2024 年度进度款项”等子项目，未能严格按照合同约定的支付时间节点履行付款义务。此情况反映出当前合同管理流程中对付款节点的刚性约束力不足，制度执行的严肃性和有效性有待提升，亟须强化合同履约监管机制，确保合同条款得到切实遵守，保障项目顺利推进和财政资金规范使用。

（三）相关建议

1. 构建精细化考核评分体系，强化考核结果应用机制

建议项目单位修订合同范本，明确挂钩规则，制定统一的服务类合同标准模板，强制纳入“考核结果与付款挂钩”核心条款。例如：明确考核评分 ≥ 90 分时，全额支付合同款项；80-89 分按 90% 支付；70-79 分按 70% 支付；低于 70 分暂停支付并要求整改，整改后仍不达标则扣除对应比例款项（如 50% 及以上）。细化“支付时效”关联规则：考核合格后 15 个工作日内支付；考核需整改的，整改验收通过后 10 个工作日内支付，逾期按约定支付违约金。

2. 强化合同管理刚性约束，确保资金支付及时精准

建议各预算单位切实履行合同管理主体责任，加强项目全过程监督：严格履行合同约定的支付义务：对于已签订的合同，必须严格按照约定的付



款方式、时间节点及金额，及时、足额支付相关款项，杜绝无故拖延支付行为，切实保障财政资金使用效率与项目顺利推进。规范处理支付延误情形：如遇不可抗力等客观因素导致无法按约支付，应及时、主动与供应商沟通协商。在双方达成一致的基础上，依法依规签订书面补充协议，明确调整后的支付安排，确保合同执行的规范性与合法性，并做好相关记录备案。

五、相关附件

附件一：绩效评价指标体系表

附件二：调查问卷

附件三：社会调查报告

附件四：工作底稿

上海港融投资管理有限公司

2024 年 7 月



附件一：绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
A 决策 (20%)	A1 项目 立项 (8%)	A11 立项依据 充分性	4	考察项目立项依据是否充分，是否符合国家、本市的相关规定。	①项目与预算单位职能契合，符合相关规定，得 2 分； ②立项原因充分，目的明确，得 2 分。	立项文件、项目背景资料	4
		A12 立项流程 规范性	4	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立，提供相关材料，得 2 分； ②项目相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进，得 2 分。	立项文件、项目背景资料	4
	A2 绩效 目标 (8%)	A21 绩效目标 合理性	4	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目设置绩效目标，得 1 分； ②绩效目标与工作内容有关联性，得 1 分； ③产出效益和效果符合政策业绩水平，得 1 分； ④绩效目标名称表述规整，得 1 分。	绩效目标申报表	4



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		A22 绩效指标明确性	4	考察项目绩效目标是否明确，是否符合客观实际，是否清晰、量化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目绩效指标与项目计划数对应，得 1 分；②产出类绩效指标细化为数量、质量、时效、成本；效果类绩效指标细化为社会的、经济的、生态环境的效益，以及满意度、可持续发展影响率指标，得 1 分；③绩效目标指标值是否符合正常水平，得 1 分；④具体绩效指标值量化度高，得 1 分。	绩效目标申报表	4
	A3 资金投入 (4%)	A31 预算编制科学性	4	考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过项目库管理和自下而上的申报与审核流程，得 1 分；②预算编制内容与部门履职职责高度匹配，得 1 分；③预算明细内容细化至单价乘以数量，并具备明确的数量和单价依据，得 1 分；④预算投入在规模和内容上，与项目实施内容高度匹配，得 1 分。	预算编制明细表	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
B 过程 (20%)	B1 资金管理 (8%)	B11 预算调整机制规范性	2	考察项目预算调整情况，从预算调整控制情况和预算调整相关手续是否完整两个角度去考察。	①预算调整率在 15%以下，得 1 分，否则不得分；预算调整率=预算调整金额/年初预算×100%；②预算调整流程规范，手续齐全，依据充分，调整合理，得 1 分，否则不得分。	预算明细表、调整后预算	1
		B12 预算执行率	2	考察项目的预算执行情况，反映财政资金使用效率。	预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%，执行率 95%以上，得 2 分；执行率 80%-90%之间，得 1 分；执行率 80%以下，不得分。	预算支出明细表	2
		B13 财务管理制度健全性	2	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，项目实施单位的财务管理制度是否健全。	包括但不限于付款审批制度、资金专账管理制度、专款专用制度、项目结算制度。以上评价要点各占 1/4 权重分，全部合规得 4 分，一项不符合扣除相应权重分。	财务管理制度、资金管理办法	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		B14 财务管理制度执行有效性	2	考察项目资金使用是否符合相关制度规定，资金拨付流程是否规范，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。	①预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，得 0.5 分，否则不得分；②付款凭证等财务资料齐全、资金拨付与合同约定、补贴人数相一致，得 0.5 分，否则不得分；③项目资金用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分，否则不得分。	财务凭证、项目支出明细账	2
	B2 组织管理 (12%)	B21 政府采购规范合理性	2	考察项目实施过程中政府采购管理情况，从采购流程规范性和合理性两个方面评判。	①项目政府采购符合相关法规条款，主要包括公开招标、竞争性磋商、比选等形式，得 1 分，否则不得分。②政府采购流程合理，没有不必要的招标费用支出，得 1 分，否则不得分。	政府购买服务相关法规、合同协议	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		B22 合同签订规范性	2	考察项目的服务合同设置与签订是否规范。	①合同必要的合同要素包括但不限于合同价、服务内容、付款约定、各方权责及违约处理等内容完整，得 1 分，否则不得分；②合同各条款设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素均有详尽描述，合同签订规范，能够保障项目有序、合规、顺利实施得 1 分，否则不得分。	合同协议	0
		B23 合同执行有效性	2	考察项目实际执行过程中是否严格按合同既定的资金拨付、合同要求执行。	①第三方服务供应商按合同既定的服务内容提供服务，得 1 分，否则不得分；②按合同条款进行服务费支付，得 1 分，否则不得分。	合同协议、工作台账	1
		B24 业务管理制度健全性	2	考察与项目直接相关的实施管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。	已制定或具有相应的实施管理制度，且业务管理制度合法、合规、完整，得 2 分，每缺失一项管理制度扣 1 分，扣完为止。	管理制度	2
		B25 验收执行有效性	2	考察项目实施过程中考核部门是否按照拟定验收细则对项目涉及第三方进行考核验收且是否对发现的问题及时整改。	①部门按既定的验收细则对第三方服务供应商进行考核验收，得 1 分，否则不得分；②对考核验收发现的问题及时要求第三方进行整改，得	验收报告	1



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
					1 分，否则不得分。		
		B26 档案管理规范性	2	考察项目管理过程中，财务及业务管理资料包括合同文件、资金凭证、工作记录等是否管理规范。	①已制定或具有相应的档案管理制度或规定，得 1 分，否则不得分；②各项档案、材料保存齐全、完整，得 1 分，否则不得分。	档案资料	2
C 产出 (30%)	C1 产出数量 (15%)	完成建筑能源审计	2	考察项目实际完成情况，是否按计划完成建筑能源审计工作。	按照计划完成建筑能源审计工作，得满分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	2
		完成建筑能耗系统维保	1	考察项目实际完成情况，是否按计划完成建筑能耗系统维保工作。	按照计划完成建筑能耗系统维保工作，得满分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	1
		完成大气环境监测	2	考察项目实际完成情况，是否按计划完成大气环境监测工作。	按照计划完成大气环境监测工作，得满分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	2
		完成限额以下建设项目第三方辅助监管	2	考察项目实际完成情况，是否按计划完成限额以下建设项目第三方辅助监管工作。	按照计划完成限额以下建设项目第三方辅助监管，得 2 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	2
		完成土壤污染调查	1	考察项目实际完成情况，是否按计划完成土壤污染调查工作。	按照计划完成土壤污染调查工作，得 1 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	1
		镇村级河道入河排污口排查	2	考察项目实际完成情况，是否按计划完成镇村级	按照计划完成镇村级河道入河排污口排查整治专项工	工作计划、台账记录、访谈调研	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		整治专项工作		河道入河排污口排查整治专项工作。	作，得 2 分，否则不得分。		
		完成工程可行性研究	1	考察项目实际完成情况，是否按计划完成工程可行性研究。	按照计划完成工程可行性研究，得 1 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	1
		完成城市体检工作	1	考察项目实际完成情况，是否按计划完成城市体检工作。	按照计划完成城市体检工作，得 1 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	1
		单元控制性详细规划	1	考察项目实际完成情况，是否按计划完成单元控制性详细规划	按照计划完成单元控制性详细规划，得 1 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	1
		完成能耗监测系统项目分项计量安装	2	考察项目实际完成情况，是否按计划完成能耗监测系统项目分项计量安装。	按照计划完成能耗监测系统项目分项计量安装，得 1 分，否则不得分。	工作计划、台账记录、访谈调研	2
	C2 产出质量 (10%)	审计报告合格率	3	考察建筑能源审计质量达标情况，是否通过评审验收	2024 年建筑能源审计报告均通过评审验收，得满分，否则按照合格比率扣分	工作计划、验收报告、访谈调研	3
		建筑能耗系统维保验收合格率	1	考察建筑能耗系统维保质量达标情况，是否通过服务验收	2024 年建筑能耗系统维保通过服务验收，得满分，否则不得分	工作计划、验收报告、访谈调研	1
		第三方辅助监管合格率	2	考察第三方辅助监管质量达标情况，是否通过服务验收	2024 年第三方辅助监管通过服务验收，得满分，否则不得分	工作计划、验收报告、访谈调研	2



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		大气环境监测报告合格率	1	考察大气环境监测质量达标情况，最终成果是否通过评审验收	2024 年大气环境监测报告通过评审验收，得满分，否则不得分	访谈调研、工作总结	1
		报告评审通过率	3	考察其他子项目质量达标情况，最终成果是否通过评审验收	2024 年度其他子项目的最终成果均通过评审验收，得满分，每有 1 项未通过，扣 1 分，扣完为止。	访谈调研、工作总结	3
	C2 产出时效 (5%)	各项工作开展及时性	5	考察各项工作开展及时性，是否按计划时间节点完成相关工作	2024 年度各项工作均按照计划要求及时开展，得满分，每有 1 项未及时开展，扣 1 分，扣完为止。	访谈调研、工作总结	5
D 效益 (30%)	D1 社会效益 (17%)	环境质量改善率	4	考察项目实施效果，项目间接影响环境质量，根据社会公众调查反映目前辖区内环境质量是否有所改善	通过问卷调查了解虹桥镇居民对于辖区内环境情况的满意度，按照实际得分率，取相应权重分数。	问卷调查	3.21
		建筑能源审计结果应用率	4	考察项目实施效果，建筑能源审计结果是否全部应用	建筑能源审计结果应用率达 100%，得满分；否则根据应用比率扣分。	访谈调研、工作总结	4
		不发生重大事故	4	考察项目实施效果，通过项目实施是否有效改善绿化投诉情况	2024 年项目/工程实施过程中未发生重大事故，得满分，否则不得分。	访谈调研	4



一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		不发生施工投诉情况	5	考察项目实施效果，根据社会公众调查反映目前辖区内施工满意度情况	通过问卷调查了解虹桥镇居民对于辖区内施工情况的满意度，按照实际得分率，取相应权重分数。	问卷调查	3.91
	D2 满意度(10%)	居民满意度	10	考察项目实施效果，虹桥镇居民对于该项目实施（与群众相关的子项目：大气环境监测、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、工程施工等）是否满意。	通过问卷调查了解虹桥镇居民对于项目实施的满意度，按照实际得分率，取相应权重分数。	问卷调查数据	8.44
	D3 可持续影响力（3%）	长效管理机制健全及执行有效性	3	考察该项目是否建立了健全的长效管理机制并有效执行。	根据项目实际，评价组认为必要的长效管理机制包括沟通协调制度、日常管理和联席会议制度、应急响应机制等，每项必要的长效管理机制占 1 分；若未建立健全的相关机制，或机制未有效执行，扣 1 分，扣完为止。	长效管理机制	3
合计			100	-			89.56

附件二：调查问卷

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

虹桥镇居民满意度调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

1. 请问您认为所在辖区内空气质量的满意度如何？

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

2. 请问你对辖区内周边施工情况是否满意，是否存在扰民情况？

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

3. 请问您对辖区内河道的水质情况是否满意？

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

4. 请问您对所在辖区内环境质量的整体满意度如何，是否逐年改善？

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

5. 请问您在大致了解我们这个项目的部分实施内容后，认为开展实施这些项目的必要性如何，是否满意，有何建议？

A. 满意 B. 较满意 C. 一般 D. 不满意 E. 非常不满意

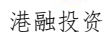
附件三：社会调查报告

通过随机抽取虹桥镇居民开展问卷调查，计划回收问卷数 100 份，实际回收有效问卷 71 份，问卷回收率 71%。该问卷涉及 5 个题目，每题占平均权重分，问卷下设 A、B、C、D 四个选项，分别对应 100%，75%，50%，25%，0% 的权重，问卷调查结果汇总如下：

问卷调查结果

调查内容	选 A 占比	选 B 占比	选 C 占比	选 D 占比	选 E 占比	满意度
辖区内空气质量满意度	53.52%	36.62%	8.45%	1.41%	0.00%	85.56%
辖区内周边施工情况满意度	39.44%	40.85%	14.08%	4.23%	1.41%	78.17%
辖区内河道的水质情况满意度	50.70%	29.58%	11.27%	8.45%	0.00%	80.63%
环境质量整体改善情况满意度	38.03%	45.07%	16.90%	0.00%	0.00%	80.28%
项目实施满意度	88.73%	11.27%	0.00%	0.00%	0.00%	97.18%
平均满意度						84.37%

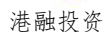
虹桥镇居民总体满意度为 84.37%，整体满意度良好，在辖区内空气质量满意度、辖区内河道的水质情况满意度、环境质量整体改善情况满意度、项目实施满意度等方面良好，但在辖区内周边施工情况满意度方面有待提升。



项目名称	2024 年虹桥镇规建办工作经费项目
------	--------------------

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

54



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

55

A21 绩效目标合理性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	①项目设置绩效目标，得 1 分；②绩效目标与工作内容有关联性，得 1 分；③产出效益和效果符合政策业绩水平，得 1 分；④绩效目标名称表述规整，得 1 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	根据虹桥镇规建办填报的绩效目标申报表，项目绩效目标与实际工作内容相关联；项目预期产出效益和效果目标值可量化，符合正常的业绩水平；项目目标值与预算确定的资金量相匹配。依据评分标准，该指标得 4 分。
指标得分	4 分

A22 绩效指标明确性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目绩效目标是否明确，是否符合客观实际，是否清晰、量化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	①项目绩效指标与项目计划数对应，得 1 分；②产出类绩效指标细化为数量、质量、时效、成本；效果类绩效指标细化为社会的、经济的、生态环境的效益，以及满意度、可持续发展影响率指标，得 1 分；③绩效目标指标值是否符合正常水平，得 1 分；④具体绩效指标值量化度高，得 1 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	根据虹桥镇规建办填报的绩效目标申报表，将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；项目设置的指标值清晰、可衡量；项目设置的产出目标与项目目标计划数相对应。依据评分标准，该指标得 4 分。
指标得分	4 分

A31 预算编制科学性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。
指标权重	4%
评价标准及细则	①预算编制经过项目库管理和自下而上的申报与审核流程，得 1 分；②预算编制内容与部门履职职责高度匹配，得 1 分；③预算明细内容细化至单价乘以数量，并具备明确的数量和单价依据，得 1 分；④预算投入在规模和内容上，与项目实施内容高度匹配，得 1 分。
数据来源	预算编制明细表
评价结果	项目预算编制经过项目库管理和自下而上的申报与审核流程，得 1 分；预算编制内容与部门履职职责高度匹配，得 1 分；项目年初预算编报时部分子项目预算编制合理性不足，如“限额以下建设项目第三方辅助监管”，巡查费用单价高于市场价、工作量未明确，扣 1 分；项目单位年初实际安排预算与核定金额存在偏差，结果应用不到位，扣 1 分。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B11 预算调整机制规范性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目预算调整情况,从预算调整控制情况和预算调整相关手续是否完整两个角度去考察。
指标权重	2%
评价标准及细则	①预算调整率在 15%以下,得 1 分,否则不得分;预算调整率=预算调整金额/年初预算×100%;②预算调整流程规范,手续齐全,依据充分,调整合理,得 1 分,否则不得分。
数据来源	预算明细表、调整后预算
评价结果	2024 年度项目预算调整率为 145.97%,超过 15%,扣 1 分;预算调整流程规范,手续齐全,依据充分,调整合理,得 1 分。依据评分标准,该指标得 1 分。
指标得分	1 分

B12 预算执行率

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目的预算执行情况，反映财政资金使用效率。
指标权重	2%
评价标准及细则	预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%，执行率 95%以上，得 2 分；执行率 80%-90%之间，得 1 分；执行率 80%以下，不得分。
数据来源	预算支出明细表
评价结果	2024 年度项目预算执行率为 99.91%。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B13 财务管理制度健全性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，项目实施单位的财务管理制度是否健全。
指标权重	2%
评价标准及细则	包括但不限于付款审批制度、资金专账管理制度、专款专用制度、项目结算制度。以上评价要点各占 1/4 权重分，全部合规得 4 分，一项不符合扣除相应权重分。
数据来源	财务管理制度、资金管理办法
评价结果	为了保障项目资金的安全规范，项目相关的财务管理制度有“付款审批制度”、“资金专账管理制度”、“专款专用制度”、“项目结算制度”等，且各项制度内容明确，完整，财务管理制度健全，得 2 分。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B14 财务管理制度执行有效性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目资金使用是否符合相关制度规定，资金拨付流程是否规范，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。
指标权重	2%
评价标准及细则	①预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，得 0.5 分，否则不得分；②付款凭证等财务资料齐全、资金拨付与合同约定、补贴人数相一致，得 0.5 分，否则不得分；③项目资金用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分，否则不得分。
数据来源	财务凭证、项目支出明细账
评价结果	评价组查阅项目支出相关财务凭证，项目资金的拨付有完整的审批程序和手续，有相关负责人签字，且项目资金拨付时发票、合同等材料齐全，项目资金全部用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；现有的财务管理制度均能得到有效执行，得 2 分。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B21 政府采购规范合理性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施过程中政府采购管理情况,从采购流程规范性和合理性 2 个方面评判。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目政府采购符合相关法规条款,主要包括公开招标、竞争性磋商、比选等形式,得 1 分,否则不得分。②政府采购流程合理,没有不必要的招标费用支出,得 1 分,否则不得分。
数据来源	政府购买服务相关法规、合同协议
评价结果	通过翻阅相关政府采购文件,项目政府采购符合相关法规条款,主要包括公开招标、竞争性磋商、比选等形式;政府采购流程合理,未发现不必要的招标费用支出。依据评分标准,该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B22 合同签订规范性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目的服务合同设置与签订是否规范。
指标权重	2%
评价标准及细则	①合同必要的合同要素包括但不限于合同价、服务内容、付款约定、各方权责及违约处理等内容完整，得 1 分，否则不得分；②合同各条款设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素均有详尽描述，合同签订规范，能够保障项目有序、合规、顺利实施得 1 分，否则不得分。
数据来源	合同协议
评价结果	合同条款方面，部分服务合同如“大气环境监测地面微站”、“限额以下建设项目第三方辅助监管服务费”等项目合同中未对服务验收要求作详尽描述。依据评分标准，该指标得 0 分。
指标得分	0 分

B23 合同执行有效性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际执行过程中是否严格按合同既定的资金拨付、合同要求执行。
指标权重	2%
评价标准及细则	①第三方服务供应商按合同既定的服务内容提供服务，得 1 分，否则不得分；②按合同条款进行服务费支付，得 1 分，否则不得分。
数据来源	合同协议、工作台账
评价结果	通过查阅比对相关项目合同并结合访谈调研，第三方服务供应商能够按合同既定的服务内容提供服务，得 1 分；发现存在资金拨付与合同约定付款方式偏离，如“大气环境监测地面微站-2024 年进度款”，扣 1 分。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

B24 业务管理制度健全性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察与项目直接相关的实施管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	已制定或具有相应的实施管理制度，且业务管理制度合法、合规、完整，得 2 分，每缺失一项管理制度扣 1 分，扣完为止。
数据来源	管理制度
评价结果	业务管理方面，规建办各项工作均按照上级文件要求开展，管理制度相对健全，包括：合同管理制度、定期抽检制度、月报季报年报制度、质量检查验收制度、档案管理制度等。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

B25 验收执行有效性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施过程中考核部门是否按照拟定验收细则对项目涉及第三方进行考核验收且是否对发现的问题及时整改。
指标权重	2%
评价标准及细则	①部门按既定的验收细则对第三方服务供应商进行考核验收，得 1 分，否则不得分；②对考核验收发现的问题及时要求第三方进行整改，得 1 分，否则不得分。
数据来源	验收报告
评价结果	虹桥镇规建办按既定的验收细则对第三方服务供应商进行考核验收，对考核验收发现的问题及时要求第三方进行整改，但通过查阅合同中相关验收要求，规建办对服务类项目缺乏考核结果应用，未明确将考核结果与服务费用挂钩，考核验收机制待进一步提升。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

B26 档案管理规范性

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

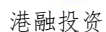
指标解释	考察项目管理过程中，财务及业务管理资料包括合同文件、资金凭证、工作记录等是否管理规范。
指标权重	2%
评价标准及细则	①已制定或具有相应的档案管理制度或规定，得 1 分，否则不得分； ②各项档案、材料保存齐全、完整，得 1 分，否则不得分。
数据来源	档案资料
评价结果	通过查阅相关档案资料，项目实施过程中具有相应的档案管理制度，得 1 分；各项档案、材料保存齐全、完整，得 1 分。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

C11 完成建筑能源审计

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际完成情况，是否按计划完成建筑能源审计工作。
指标权重	2%
评价标准及细则	按照计划完成建筑能源审计工作，得满分，否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成建筑能源审计工作。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

70

C13 完成大气环境监测

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

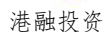
指标解释	考察项目实际完成情况，是否按计划完成大气环境监测工作。
指标权重	2%
评价标准及细则	按照计划完成大气环境监测工作，得满分，否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了大气环境监测工作。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

C14 完成限额以下建设项目第三方辅助监管

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际完成情况,是否按计划完成限额以下建设项目第三方辅助监管工作。
指标权重	2%
评价标准及细则	按照计划完成限额以下建设项目第三方辅助监管,得 2 分,否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况,按照计划要求完成了限额以下建设项目第三方辅助监管工作。依据评分标准,该指标得 2 分。
指标得分	2 分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

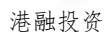
73

C16 镇村级河道入河排污口排查整治专项工作

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际完成情况,是否按计划完成镇村级河道入河排污口排查整治专项工作。
指标权重	2%
评价标准及细则	按照计划完成镇村级河道入河排污口排查整治专项工作，得 2 分，否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了镇村级河道入河排污口排查整治专项工作。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

75



C18 完成城市体检工作

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际完成情况，是否按计划完成城市体检工作。
指标权重	1%
评价标准及细则	按照计划完成城市体检工作，得 1 分，否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了城市体检工作。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

C19 单元控制性详细规划

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

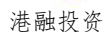
指标解释	考察项目实际完成情况，是否按计划完成单元控制性详细规划
指标权重	1%
评价标准及细则	按照计划完成单元控制性详细规划，得 1 分，否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况，按照计划要求完成了单元控制性详细规划工作。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

C110 完成能耗监测系统项目分项计量安装

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实际完成情况,是否按计划完成能耗监测系统项目分项计量安装。
指标权重	2%
评价标准及细则	按照计划完成能耗监测系统项目分项计量安装,得 1 分,否则不得分。
数据来源	工作计划、台账记录、访谈调研
评价结果	通过比对项目 2024 年度工作计划与实际完成情况,按照计划要求完成了能耗监测系统项目分项计量安装工作。依据评分标准,该指标得 2 分。
指标得分	2 分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

79

C22 建筑能耗系统维保验收合格率

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察建筑能耗系统维保质量达标情况，是否通过服务验收
指标权重	1%
评价标准及细则	2024 年建筑能耗系统维保通过服务验收，得满分，否则不得分
数据来源	工作计划、验收报告、访谈调研
评价结果	2024 年建筑能耗系统维保项目通过服务验收。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

C23 第三方辅助监管合格率

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察第三方辅助监管质量达标情况，是否通过服务验收
指标权重	2%
评价标准及细则	2024 年第三方辅助监管通过服务验收，得满分，否则不得分
数据来源	工作计划、验收报告、访谈调研
评价结果	2024 年第三方辅助监管项目通过服务验收。依据评分标准，该指标得 2 分。
指标得分	2 分

C24 大气环境监测报告合格率

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察大气环境监测质量达标情况，最终成果是否通过评审验收
指标权重	1%
评价标准及细则	2024 年大气环境监测报告通过评审验收，得满分，否则不得分
数据来源	访谈调研、工作总结
评价结果	2024 年大气环境监测报告通过评审验收。依据评分标准，该指标得 1 分。
指标得分	1 分

C25 报告评审通过率

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察其他子项目质量达标情况，最终成果是否通过评审验收
指标权重	3%
评价标准及细则	2024 年度其他子项目的最终成果均通过评审验收，得满分，每有 1 项未通过，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	访谈调研、工作总结
评价结果	2024 年度其他子项目的最终成果均通过评审验收。依据评分标准，该指标得 3 分。
指标得分	3 分

C31 各项工作开展及时性

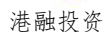
项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察各项工作开展及时性，是否按计划时间节点完成相关工作
指标权重	5%
评价标准及细则	2024 年度各项工作均按照计划要求及时开展，得满分，每有 1 项未及时开展，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	访谈调研、工作总结
评价结果	2024 年各项工作均按照计划要求及时开展。依据评分标准，该指标得 5 分。
指标得分	5 分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

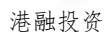
85

D12建筑能源审计结果应用率

项目名称 2024年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施效果，建筑能源审计结果是否全部应用
指标权重	4%
评价标准及细则	建筑能源审计结果应用率达100%，得满分；否则根据应用比率扣分。
数据来源	访谈调研、工作总结
评价结果	2024年建筑能源审计结果全部得到应用。根据评分标准，该指标得4分。
指标得分	4分



2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

87

D14 不发生施工投诉情况

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施效果,根据社会公众调查反映目前辖区内施工满意度情况
指标权重	5%
评价标准及细则	通过问卷调查了解虹桥镇居民对于辖区内施工情况的满意度,按照实际得分率,取相应权重分数。
数据来源	问卷调查
评价结果	根据问卷调查结果,施工情况满意度为 78.17%。根据评分标准,该项指标得分为 8.54 分。
指标得分	3.91 分

D21 居民满意度

项目名称

2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位

上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察项目实施效果，虹桥镇居民对于该项目实施（与群众相关的子项目：大气环境监测、镇村级河道入河排污口排查整治专项工作、工程施工等）是否满意。
指标权重	10%
评价标准及细则	通过问卷调查了解虹桥镇居民对于项目实施的满意度,按照实际得分率，取相应权重分数。
数据来源	问卷调查数据
评价结果	根据问卷调查结果,平均群众满意度为 84.37%。根据评分标准，该项指标得分为 8.44 分。
指标得分	8.44 分

D31 长效管理机制健全及执行有效性

项目名称 2024 年虹桥镇规建办工作经费项目

项目单位 上海市闵行区虹桥镇人民政府（规建办）

指标解释	考察该项目是否建立了健全的长效管理机制并有效执行。
指标权重	3%
评价标准及细则	根据项目实际，评价组认为必要的长效管理机制包括沟通协调制度、日常管理和联席会议制度、应急响应机制等，每项必要的长效管理机制占 1 分；若未建立健全的相关机制，或机制未有效执行，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	长效管理机制
评价结果	通过访谈调研，项目单位建立了较为健全的沟通协调制度、日常管理和联席会议制度、应急响应机制等，并在项目实施过程中执行有效。依据评分标准，该指标得 3 分。
指标得分	3 分

附件五：专家意见修改对照表

专家意见修改对照表		
序号	专家意见	修改情况
1	B26 档案管理规范性涉及类别多样，建议做进一步说明；	已在指标解释中进一步补充说明：“考察项目管理过程中，财务及业务管理资料包括合同文件、资金凭证、工作记录等是否管理规范。”
2	经验的总结针对性缺乏，建议归纳好的做法；经验的高度不足，需要进一步总结和分析独特做法及其显著成效。	根据专家意见进一步提炼经验：为科学评估城镇发展现状、精准破解治理难题，2024 年度城市体检工作立足系统性部署与实效性推进，在实践中探索形成了“试点突破、框架引领、成果转化”的特色路径，突破传统“以镇域为主”的体检惯性，聚焦社区这一治理末梢，靶向选取上虹新村作为先行示范点开展专项体检。这一做法既紧扣“城镇发展好不好，居民感受最直接”的核心逻辑，又通过“小切口”实现治理问题的“深挖掘”，为后续面上推广积累了基层实践样本。
3	摘要：1) 先要有一段文字说明此次评价对象的组成情况，然后再分述各子项目情况。2) 补充说明三个子项目的预算安排和执行情况（具体金额）。3) P1，“泾科技绿洲（四期）工业厂房及辅助用房、龙柏配套商业设施改建项目。”是否为该子项目的实施对象？4) 各子项目的实施内容应进一步说明具体的作业频次和方式等。5) P3，“项目过程管理：在执行过程中，该项目展现了高度的预算执行率，达到 99.91%”，一般不说“展现了高度的预算执行率”，也没必要说明是否高度执行。6) P3，“主要体现为公众满意度较高，其中社会公众对环境改善、施工情况的满意度分别为 80.28% 和 78.17%，居民整体满意度达 84.37%”，相关数据并不能说明满意度较高。	已根据专家意见对摘要中相关内容进行调整

专家意见修改对照表		
序号	专家意见	修改情况
4	预算管理等需要在问题中予以反映。	已根据专家意见补充问题：“1. 预算编制合理性待提升，评审结果应用不足：在年初预算编制过程中，注意到项目单位在部分子项目的预算编报上，其合理性尚有提升空间。以“限额以下建设项目第三方辅助监管”子项为例，其编报的巡查费用单价略高于市场普遍水平，同时具体工作量也有待进一步明确。此外，项目单位最终安排的年初预算金额，与前期预算评审所核定的结果存在一定差异。这些情况反映出预算前评审过程中发现的问题点以及提出的核定建议，在实际编制预算时未能得到充分地应用和体现，预算前评审机制的作用有待更有效地发挥。”
5	建议在正文补充前言，包括评价依据、委托方、第三方机构、评价对象等信息。	已根据专家意见补充前言
6	评价结论及绩效分析方面：（1）评价结论文字部分，补充每类指标的得分和得分率。（2）表 3.2 具体得分表中补充业绩值列，说明扣分内容。（3）绩效分析的项目产出成果方面，补充具体产出的数量。（4）进一步细化完善评价指标分析，特别是工作底稿应全面完善。评分过程应有理有据，避免照抄评分细则；要有足够佐证依据支撑评价结果。（5）正文中具体指标分析与工作底稿评价结果不一致，如正文中 B11 指标为预算调整情况，而表 3.2 具体得分表、附件一：绩效评价指标体系表及工作底稿中均为预算调整机制规范性指标，且前后得分也不一样。	评价结论文字部分，已补充每类指标的得分和得分率。已进一步细化完善评价指标分析
7	问题方面，应在细化评价指标分析基础上，重点关注扣分指标，如预算编制科学性、预算调整情况指标均有扣分，可以挖掘预算编制方面的问题。	已根据专家意见补充问题：“1. 预算编制合理性待提升，评审结果应用不足：在年初预算编制过程中，注意到项目单位在部分子项目的预算编报上，其合理性尚有提升空间。以“限额以下建设项目第三方辅助监管”子项为例，其编报的巡查费用单价略高于市场普遍水平，同时具体工作量

专家意见修改对照表		
序号	专家意见	修改情况
		也有待进一步明确。此外，项目单位最终安排的年初预算金额，与前期预算评审所核定的结果存在一定差异。这些情况反映出预算前评审过程中发现的问题点以及提出的核定建议，在实际编制预算时未能得到充分地应用和体现，预算前评审机制的作用有待更有效地发挥。”
8	建议方面，在深入分析问题成因、问题的可整改基础上，提出可操作性建议。	已根据专家意见补充建议：“建议加强对子项目预算编报的精细化指导与审核，特别是对服务单价、工作量等关键要素，要求提供充分的市场询价依据和详细的工作量测算说明，确保预算需求的合理性和可验证性；其次，建立预算前评审结果应用的刚性约束机制，明确要求项目单位在编制最终年初预算时，必须充分吸纳评审意见，对于核定金额的调整须提供充分依据并履行必要的报批程序，以弥合评审结果与实际安排之间的偏差。”
9	建议加强审核，避免文字输入错误，如“泾科技绿洲（四期）工业厂房”“由区建管委负责”“并按有关规定统一实施政府采购”“向区环保局提交坛块调查报告”“试点社区城市体检”“城市体检报告”等。	已根据专家意见进行全文文字校对