

# 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

## 部门整体支出绩效评价报告

项目名称：2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心  
部门整体支出绩效评价报告

委托单位：闵行区虹桥镇财政所

项目单位：闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

评价机构：上海港融投资管理有限公司

二〇二五年七月

## 目 录

摘 要 .....	1
一、单位基本情况 .....	10
(一) 单位概况 .....	10
(二) 部门履职及年度工作完成情况 .....	17
(三) 单位绩效目标 .....	53
(四) 单位预算及使用情况 .....	58
(五) 单位管理制度 .....	67
二、绩效评价工作开展情况 .....	73
(一) 绩效评价对象、目的和关注点 .....	73
(二) 绩效评价依据 .....	75
(三) 评价方法和等级 .....	76
(四) 指标体系 .....	77
(五) 绩效评价工作过程 .....	78
三、评价结论及绩效分析 .....	80
(一) 评价结论 .....	80
(二) 绩效分析 .....	86
(三) 具体指标分析 .....	87
四、主要经验及做法、存在问题和建议 .....	101
(一) 主要经验及做法 .....	101
(二) 存在的问题 .....	103
(三) 建议措施 .....	104
五、相关附件 .....	105
附件 1 绩效评价指标体系 .....	107
附件 2 访谈报告 .....	124
附件 3 调查问卷 .....	127
附件 4 调查报告 .....	129
附件 5 管理制度（节选） .....	131
附件 6 评价工作底稿 .....	134
附件 7 专家意见修改对照表 .....	208

## 摘要

### 一、部门概述

2021 年，虹桥镇城市建设管理事务中心正式组建，作为虹桥镇党委、政府所属的正科级事业单位，加挂“上海市闵行区虹桥镇房屋管理所”牌子。2024 年 6 月，根据《上海市闵行区机构改革方案》(闵委发〔2024〕10 号)文件精神，经区委编委批准(闵委编委〔2024〕62 号)撤销上海市闵行区虹桥镇水务管理站事业单位，同时虹桥镇城建中心不再挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子，不再承担“房屋日常事务性管理工作”的职能，增加水务日常事务性管理工作的职能。

2024 年虹桥镇城建中心单位控制编制数为 30 人，截止至 2024 年底，实际在职人数为 26 人。

2024 年虹桥镇城建中心年初预算金额为 213517.90 万元，调整后预算为 295263.12 万元，实际执行 294173.74 万元，预算执行率为 99.63%。其中：基本支出年初预算为 10798.90 万元，调整后预算为 11240.36 万元，实际执行 10754.15 万元，预算执行率为 95.67%；项目支出年初预算为 202719.00 万元，调整后预算为 284022.76 万元，实际执行 283419.59 万元，预算执行率为 99.97%。

虹桥镇城建中心主要职责为：市政道路及交通设施的建管维护、公共绿化和林业建设与养护指导、市容环卫及垃圾分类管理、街面市容环境卫生责任区自律、自治等日常管理；指导业委会运作和物业行业管理，开展房屋安全巡查及老旧房屋修缮；落实河长制工作，负责镇级河道设施的日常管理维护，农田水利设施、镇管排水设施、排涝设施及其他各类小型水务设施的建设和日常维护工作；承担防汛应急事务及涉水突发事件处置；同时推进节水型社会建设，做好二次供水设施改造等民生工程；完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。

虹桥镇城建中心无下属事业单位，下设 3 个业务条线，分别为：虹桥镇城市网格化综合管理中心、虹桥镇水务管理条线、虹桥镇房屋管理条线。

2024 年度，虹桥镇城建中心各项主要职能的履职成果有：

(1) 市政：完成紫秀路中修及环境提升、白樟路道路中修工程，推进金汇南路项目前期手续；加强道路巡查养护，修复车行道 4777 平方米、侧平石 120 米，整治行道树树根拱起问题并更换损坏人行道 756 平方米，托底处置井盖 196 处；优化交通设施，漆画非机动车停车线 4875 米，设置交通标志牌 5 套，清除旧标线 257 平方米、重划 847 平方米，完成姚虹路等多条道路人行道平整度整治；完成姚虹路（古羊路至吴中路）、金汇路、红松路、青杉路等多条道路人行道平整度专项整治。

(2) 绿化：完成金虹桥公园品质提升（开放面积 28638.79 平方米），建成 2 座口袋公园，推进邹家宅绿地、程家桥路 168 弄项目前期工作；落实林长制，开展 17 次督导检查、1005 件日常巡查及 239 件专业巡查，处置率 100%，培训宣传 11 场，上报信息 20 篇；通过社区园艺师指导、聘用专业人员、开展 10 场宣传活动及 15 次小区现场服务提升居住区绿化管理；救助野生动物 6 起，持续开展野保宣传及爱鸟周观鸟活动（已连续 8 年）。

(3) 交通：完成 25 条道路 1009 个停车泊位智能化改造，对接区交通委开通 8 条道路 367 个泊位的智能收费；实现 27 家机动车清洗企业 100% 备案，管理 367 个智慧停车场；完成 2 条社区巴士运营及市政交通设施养护工作。

(4) 环卫：完成 2 座公厕大修及 15 座公厕适老适幼化改造；每月开展 10 次城市清洁日活动，整治点位 128 处；规范装修垃圾治理，检查小区堆放点公示与环境；升级环卫基地设备设施并做好日常管理。

(5) 垃圾分类：完成 4 个市级 I 类精品小区复验，新增 2 个市级 I 类、25 个市级 II 类精品小区及 185 个微更新小区；每月全覆盖检查并通报结果，在居住区开展 39 场“沪尚回收”活动。

(6) 市容：发放防台防汛安全告知书 2153 份；处置各类平台案件 4110 件（完成率 100%，满意率 97%）；整治紫秀路非机动车乱停放、跨门经营等问题及吴中路 405 弄乱停乱放现象；聘请第三方考核市容管理单位，完成

540 块店招牌安全检测，核算片区各条线设施量与工作量。

(7) 河道治理：开展河道全覆盖巡查，累计清除福寿螺 1876 个、卵块 963 处；补种河道绿化 154 m<sup>2</sup>、水生植物 13670 m<sup>2</sup>，粉刷沿河栏杆 630m，新增救生设施 12 处；养护水生植物及生态净化廊道约 39.16 万 m<sup>2</sup>，检修设备 73 套，泼洒培养菌 46 次，水质自测 294 次，7 条镇、村级河道水质均达优III类；镇级河长巡河 41 次、村级河长巡河 91 次，达标率 100%；开展水务法规宣传培训及广场宣传活动。

(8) 排水设施管养：完成万源路积水改善中修、超 10 年雨水管线修复项目及一二级排水户外部核查；改造雨水进水口 192 个，安装防坠隔板 147 个；疏通雨污水管道 12.04 万米，清理污泥 1101.41 吨，巡视检查问题整改率 100%。

(9) 防汛工作：修订防汛防台及人员转移预案，添置草包、沙袋、抽水泵等物资，开展防汛安全检查，加强汛期值守。

(10) 其他水务工作：完成道路管道养护路面修复、通沟淤泥清运处理、市政井盖托底及 GIS 数据维护等。

(11) 业委会管理：指导 2 个具备条件的小区成立业委会，有序推动 15 个小区完成业委会换届，并协助制定规范化管理制度；指导 12 个小区召开业主大会，举办主题业委会沙龙，邀请第三方社区管理专业讲师参与交流探讨。

(12) 物业管理：委托专业第三方评估机构，对部分老旧住宅小区开展批量化物业服务价格市场咨询评估；虹梅路 2986 弄、2964 弄及天怡公寓已由天呈物业实施统一管理。

(13) 房屋租赁管理：完成 33 家“非居改建长租公寓”的实地排查与约谈整改，从房屋安全、消防安全、治安安全等维度开展全面评估并分类处置；完成上级交办任务，整理上报新时代城市建设者管理者之家项目 200 张床位的相关材料。

(14) 房屋修缮改造：加装电梯新增签约 28 台、开工 44 台、完工 36

台；完成程家桥路 191 弄、211 弄/218 弄、228 弄小区老旧部队用房更新改造，虹桥西郊公寓及虹梅路 2806 弄“美丽家园”建设项目，以及 3 个小区消防设施维修更新。

## 二、评价结论

2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价总体得分为 88.08 分，评价等级为“良”。

其中：部门决策类指标满分 15 分，得分 13.00 分，得分率为 86.67%；

部门管理类指标满分 31 分，得分 26.00 分，得分率为 83.87%；

部门产出类指标满分 27 分，得分 25.35 分，得分率为 93.89%

部门绩效类指标满分 27 分，得分 23.73 分，得分率为 87.89%。

## 三、绩效分析

**部门决策方面：**单位职能设定方面，单位职能设定明确，并细化分解至各内设业务条线及岗位，单位中长期规划在虹桥镇城建中心目前运行模式的基础上，对未来的发展方向和目标均做出了较为明确的要求，规划全面、完整、明确；整体绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量。但年度预算计划工作计划完整性存在不足，部分常规工作未在计划中涉及，部分工作未明确具体完成质量要求等。

**部门管理方面：**基本支出预算执行率、“三公”经费和在编人数控制率，公务卡管理、固定资产管理、存量资金管理、政府采购管理、档案管理等方面制度健全且执行有效，且虹桥镇城建中心各业务条线在工作中，工作管理制度健全。但是在项目支出预算调整率、业务管理制度执行有效性、预决算公开等方面可进一步完善。

**部门绩效方面：**市政、绿化、交通、环卫、垃圾分类、市容、河道治理、排水管网养护、防汛工作、业委会管理、物业管理、房屋租赁管理和修缮改造工作等 14 项核心职能工作基本按照工作计划要求完成，道路养护、绿化养护、河道养护、排水设施养护、业委会指导工作、物业考核工

作等基本能达到工作质量要求，房屋修缮改造项目一次性验收合格率；3个业务条线工作基本能够按照计划时间节点完成；100%完成处置各类平台案件，包括12345市民热线、区绿容局投诉平台、镇网格员巡查案件等，案件满意率为97%；市容管理方面，荣获“创建上海市市容环境综合管理达标、示范街镇”称号；加装电梯工作方面，2024年在全区考核评比中位列第一；水生态养护成效明显，7条镇管河道水质均达到优III类水质。但是垃圾分类月度达标情况、道路养护考核情况、河道养护及排水设施养护区级考核排名、辖区物业考核评分等方面有待提升。

#### 四、主要经验及做法、存在问题和建议

##### （一）主要经验及做法

###### 1. 精细化城市管理建设，提升城镇综合品质

虹桥镇城建中心以“美丽街区”建设为核心抓手，建立市场化管理考核机制，通过引入第三方专业评估机构，形成《虹桥镇城市管理绩效评价月报》，推动城市管理向精细化、品质化方向纵深发展。

在市政与景观建设方面，严格按计划完成紫秀路、姚虹路等市政道路中修及景观提升工程，立体绿化建设超额完成目标，2024年累计建成2120平方米；同步加强街面秩序维护与草花花境景观优化，提升了街区整体视觉质感。

在公共空间优化方面，推动公园开放共享与绿道贯通。辖区公园拆除围墙实现24小时开放，并通过合川路街面改造串联金虹桥公园与新泾港8.8公里绿道，构建起独具特色的“城市步行长廊”，促进公园、绿道与街面空间的无界融合，拓展了市民休闲活动场景。

在市容与安全管理方面，成效显著。荣获“民用机场净空保护先进单位”称号；建立跨部门联合巡查机制，集中整治违规广告与高空坠物隐患，强化公共安全保障；高效处置12345市民热线、区绿容局投诉平台及镇网格员巡查案件，保持较高的群众满意度。

在垃圾分类与资源利用方面，成效突出。2024年干垃圾日均产生量控

制在 125.7 吨，控制率达 99%；湿垃圾日均处理量 129.62 吨，完成率 116%；可回收物日均量 83.65 吨，完成率 135%，生活垃圾回收利用率达 63%，干垃圾减量与资源循环利用成效显著。同时，全年在居住区开展“沪尚回收”活动日 39 场，在园区单位开展 36 场，累计吸引 2046 人次下单参与，有效提升了居民自主分类投放意识与回收参与积极性。

## 2. 实行“河湖长制+专业养护”双轨并行模式，构建长效管护机制

在管理机制方面，实行“河湖长制+专业养护”双轨并行模式。一是构建水质监测与应急处置联动机制，实现问题早发现、快处置；针对外来物种防控，采取科学措施，组织夜间集中整治，通过“夜间清理+专项治理”遏制福寿螺扩散蔓延，改善水环境，保障水域生态安全。二是强化上级督查考核结果运用，建立河长履职评价体系，推动各级河长履职。三是对“三查三访”交办问题实施闭环管理，确保整改按时保质完成，建立长效机制防问题反弹。

## 3. 聚焦民生需求，推进民生工程

加梯工作领跑全区，2024 年，既有多层住宅加装电梯任务超额完成，综合考核位列全区第一。同步建立“一梯一档”全生命周期管理机制，实现从意愿征询、方案审查到施工验收、运维管理的闭环监管，累计获得市级个人荣誉 1 项、区级集体及个人荣誉 6 项。

在社区治理方面，有序推进小区业委会换届选举工作，通过专业指导帮助新一届业委会建立规范化管理制度，确保业委会工作规范运行。创新引入第三方社区管理专家团队，定期组织开展经验交流研讨会，为社区治理提供专业指导，激发基层治理创新活力，推动形成各具特色的社区治理新模式。

在住房安全管理方面，构建“房屋安全、消防安全、治安安全”三位一体的评估体系，实施分类处置机制。持续强化长租公寓市场治理整顿，通过常态化监管措施压实主体责任，有效规范非居改建长租公寓市场秩序，促进住房租赁市场健康有序发展，切实保障居民居住安全。

## （二）存在的问题

### 1. 工作计划安排细化不足

2024 年，虹桥镇城建中心 3 个业务条线的年度工作计划虽基本能依据单位职责及上级考核要求部署工作内容，但计划安排的精细化程度不足。部分计划未明确具体时间节点和质量标准，内容多以业务条线的基础任务描述、预期完成效果为主，既缺乏对具体实施内容的细化说明，也未设定可量化的数值目标。例如，市政、环卫、市容管理，排水设施日常养护及物业管理等领域，均未详细阐述工作内容、完成的质量要求与时间节点，不利于过程追踪与成果评估。

### 2. 店铺招牌检测与部分设施养护工作存在短板

在店招店牌安全管理方面，全镇检测覆盖率不高，安全风险排查的全面性与持续性有待提升。在市政道路养护质量方面，城市支路病害密度达 9.187 处/公里，高于全区平均水平，年度综合评分为 54.1 分，日常巡查频次与预防性维护力度不足，对道路病害的早期干预和系统治理能力需进一步强化。在排水设施运维方面，2024 年 1 月-12 月间，有 6 个月份被通报存在管道积泥深度超标、挂篮垃圾堆积超标等问题，部分问题反复出现，排水设施日常管护的标准执行不严。

### 3. 考核管理执行有效性略有不足

水务设施考核机制力度不足。水务站对第三方服务的考核未严格依照河道管理、排水设施、泵站管理等专项考核办法开展系统评分，仅以验收报告作为考核依据，考核标准的刚性与执行的规范性不足。

### 4. 部分工作表现和管理质效略有不足

在垃圾分类管理方面，根据垃圾分类月度评估报告，2024 年 1 月至 12 月共有 6 个月份居住区垃圾分类存在不达标情况，垃圾分类精细化管理需进一步加强。

在物业服务管理方面，全镇 140 家物业企业中获评 A 级（得分 90 分及以上）者仅占 47.12%，物业服务质效有待提升。部分小微小区因物业收费

标准偏低、运营成本压力过大，普遍面临“无人接手”的突出困境，物业服务供给的可持续性和服务质量保障有待提升。

在河道与排水设施养护的区级考核中，表现欠佳。虹桥镇河道养护工作在2024年街镇、工业区考核中位居中游；排水管道管理工作在全区18个管理单位中排名第13位，养护质量评分偏低，养护质量与成效均有较大提升空间，需针对性强化管护措施。

### （三）建议措施

#### 1. 工作计划精细化管理

建议细化计划编制。各业务条线在年度计划中明确各项工作的具体实施时间和量化指标，补充完善市政、环卫、市容管理，排水设施日常养护及物业管理等日常管理的工作计划陈述。细化与量化计划内容，针对以基础任务描述、预期完成效果表述的计划，将内容拆解为具体可执行的事项，并设定相关量化指标，确保重点事项都有可量化的考核标准。

#### 2. 优化管理，补齐设施养护短板

一是店招店牌检测方面，制定年度检测计划，明确年度完成全镇店招店牌全覆盖检测计划。二是提升市政道路养护质量，加密城市支路日常巡查频次，加大预防性养护投入；对病害密度高于全区平均水平的路段实施专项整治，病害密度控制在区级要求、行业标准内。三是针对排水管道养护质量问题重复发生制定整改计划，加强对养护单位的监督，确保养护工作符合质量标准。对于重复出现的问题，要求养护单位制定相关整改计划，采取精准化整改措施，并将整改成效纳入下一季度考核指标体系。

#### 3. 优化考核管理

水务设施管理考核方面，严格执行河道管理、排水设施等专项考核办法，对第三方服务开展量化评分。考核指标细化至“河道水质达标率”“泵站设备完好率”等可测量项目，评分结果作为费用结算、合作续约及奖惩措施的核心依据，实现“以考促管、以考促效”。



#### 4. 聚焦薄弱环节，提升重点工作成效

一是建议加强对居住区垃圾分类督导、检查工作。针对垃圾容器标识不规范、混装混运、投放点周边环境脏乱、小包垃圾落地、分类纯净度低等扣分项，加强日常督导与专项检查；通过优化投放点布局、加大居民宣传培训力度等措施，对不达标小区联动物业落实整改，推动分类质量提升。

二是建议加强物业企业规范化管理，组织开展“A级企业经验交流会”“服务技能专题培训”，对评分低于70分的企业实施约谈并督促整改；针对小微小区“无人接手”的难题，推动相邻小微小区整合管理，引入专业化物业团队，整体提升辖区物业服务质量和水平。

三是强化河道与排水设施养护考核，对照区级考核指标，系统梳理河道养护、排水管道管理中的薄弱环节，针对性制定治理方案，加大养护资金投入与技术升级力度，推动考核成绩提质进位。

## 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心 部门整体支出绩效评价报告

依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》(沪委发〔2019〕12号)、《上海市市级预算部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)》(沪财绩〔2019〕19号)、《关于印发〈闵行区部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)〉的通知》(闵财评〔2020〕2号)等文件,为进一步加强部门(单位)整体支出预算绩效管理,上海港融投资管理有限公司受闵行区虹桥镇财政所委托,对闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心2024年单位整体支出预算绩效管理情况进行绩效评价。

### 一、单位基本情况

#### (一) 单位概况

##### 1. 单位历史沿革

上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心(以下简称“虹桥镇城建中心”)前身为虹桥镇城镇建设管理办公室,系虹桥镇人民政府直属行政机构,主要承担镇域内基础设施建设、市容环境管理等职能。2021年,根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施方案》(沪委办发〔2020〕28号)和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施意见》(闵委办发〔2021〕2号)文件精神,经镇党委、政府研究并报区委编委批复,正式组建虹桥镇城市建设管理事务中心,作为虹桥镇党委、政府所属相当于正科级事业单位,加挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子。

2024年6月,根据《上海市闵行区机构改革方案》(闵委发〔2024〕10号)文件精神,经区委编委批准(闵委编委〔2024〕62号)撤销上海市闵行区虹桥镇水务管理站事业单位,同时虹桥镇城建中心不再挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子,不再承担“房屋日常事务性管理工作”的职能,

增加“水务日常事务性管理工作的职能。

## 2. 组织构架

2024年，虹桥镇城建中心核定事业编制30名，下设虹桥镇房屋管理条线（以下简称“房管条线”）、虹桥镇城市网格化综合管理中心（以下简称“城管条线”）、虹桥镇水务管理条线（以下简称“水务条线”），无下属事业单位。其主要负责贯彻执行城市建设管理法规政策，统筹实施市政工程、绿化养护、物业管理、房屋安全监管、河道治理、排水管网养护等工作，是虹桥镇推进城市更新与基层治理的重要职能支撑单位。截至2024年12月31日，实际在编在职人数共26人，在编率为86.67%。其中，房管条线实际在编在职人数共9人；城管条线实际在编在职人数共6人；水务条线实际在编在职人数共5人；其他部门借调6人。

虹桥镇城建中心具体的组织架构如下图：

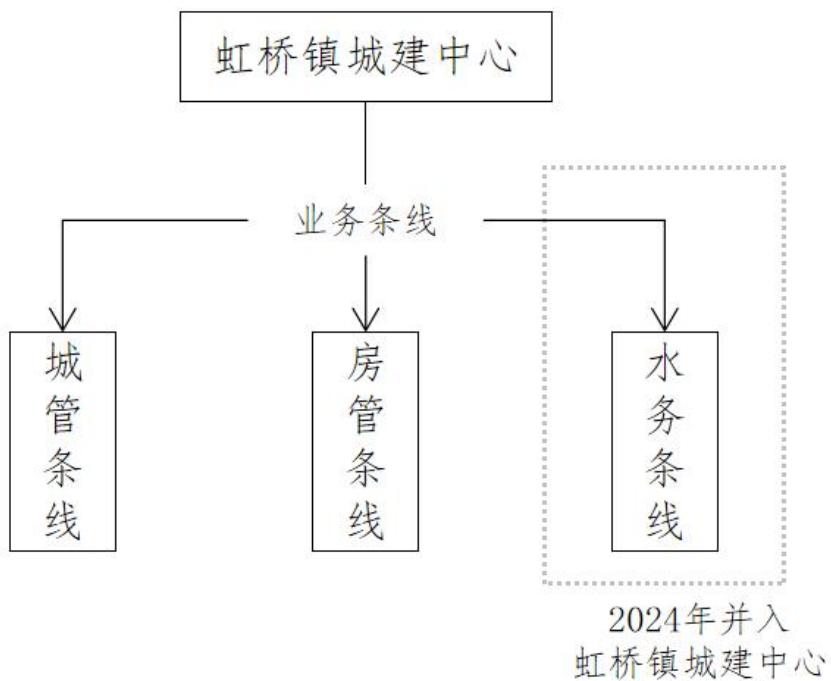


图 1.1 组织架构图

## 3. 单位职能

2021年，根据《关于完善街道乡镇管理体制改革整合街道乡镇管理服务资源的实施方案》（沪委办发〔2020〕28号）和《闵行区关于完善街镇管理



体制整合街镇管理服务资源的实施意见》(闵委办发〔2021〕2号)文件精神,经虹桥镇镇党委、政府讨论,报区委编委批复决定建立上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心。根据《关于建立上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心的通知》(闵虹府编〔2021〕3号)和《关于中共上海市闵行区虹桥镇委员会上海市闵行区虹桥镇人民政府所属事业单位机构编制调整事项的通知》(闵委编委〔2024〕62号),2024年上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心的主要职责是:

- (一) 承担辖区内城市道路、农村公路、街坊道路、村内道路及交通设施的建设管理、公交服务、小型工程管理等日常事务性工作;
- (二) 承担辖区内公共绿化和林业的建设、养护及小区绿化的日常管理、指导工作;
- (三) 承担辖区内市容环卫、垃圾分类等日常事务性工作;
- (四) 承担街面市容环境卫生责任区自律、自治等日常管理责任;
- (五) 承担指导业主大会(业主委员会)的组建、换届改选和日常工作;
- (六) 承担物业服务行业的指导、日常管理等工作;
- (七) 配合上级职能部门,开展住房租赁和房地产中介机构的日常管理;
- (八) 承担辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理,配合做好房屋管理执法联动和老旧房屋修缮改造等工作,协调、处理辖区内房屋使用综合事务和纠纷;
- (九) 承担辖区内社区基础建设、日常管理等工作;
- (十) 落实辖区内河长制、湖长制工作;
- (十一) 做好辖区内镇级以下河道建设和日常管理工作。
- (十二) 落实辖区内农田水利设施、镇管排水设施、排涝设施及其他各类小型水务设施的建设和日常维护工作,做好辖区内二次供水设施改造与日常管理工作。



(十三)做好节水型社会建设工作，承担辖区内水资源日常管理工作，以及市政消火栓的日常养护管理工作。

(十四)承担辖区内防汛日常事务性工作，及时上报并处置辖区内涉水突发事件。

(十五)完成虹桥镇党委、政府交办的其他工作。

各业务条线密切配合，协同推进各项工作的开展落实。评价组根据“三定方案”内容以及实际工作情况，对单位职责进行归集，经预算单位确认，单位职责按各业务条线划分，城管条线核心职能归类为市政、绿化、环卫、交通、市容、垃圾分类等6项，水务条线核心职能归类为河道治理、排水设施养护、防汛工作、其他水务工作等4项，房管条线核心职能归类为业委会管理、物业管理、房屋租赁管理、房屋修缮改造等4项。具体职能职责配置对应情况详见下表1.1。

表 1.1 具体职能职责配置表

序号	核心职能	部门职能职责	对应科室	科室及下属事业单位职责	职能活动分解
1	市政	贯彻落实执行城市建设管理等相关法律法规和政策；承担辖区内小型工程管理等日常事务性工作		1. 拟定市政年度工作计划和措施并执行 2. 负责本镇中小道路设施的管理工作，确保镇级道路良好状态；督促村级、工业区道路管理，并指导好日常管理工作；协调好上级局行，全方位做好各项市政服务工作	市政日常管理
2	绿化	承担辖区内公共绿化和林业的建设、养护及小区绿化的日常管理、指导工作	城管条线	1. 负责本镇绿化建设和管理工作，完成绿化建设工程项目和督促基层单位绿化建设项目； 2. 负责做好日常的公共绿化养管工作，确保镇级绿化和公共绿地的良好状态； 3. 督促基层单位做好日常养管工作，并严格考核。 4. 做好服务与指导工作，协助基层单位办理有关绿化的审批等手续	绿化建设 绿化养管 其他绿化管理
3	环卫	承担辖区内环卫等日常事务性工作		贯彻执行环卫的有关法律法规，结合本镇实际，拟定环卫年度工作计划和措施，并依法行政、依法办事。负责宣传市政、绿化、交通、环卫和市容的有关法律法规，做到纵到底横到边，覆盖全镇不留空白点	环卫日常事务管理
4	交通	承担辖区内公交服务，承担辖区内城市道路、农村公路、街坊道路、		负责本镇交通设施、公交线路、站点的日常管理工作；配合有关部门做好交通管理整治工作；指导和督促基	交通设施日常管理 公交线路日常管理



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

序号	核心职能	部门职能职责	对应科室	科室及下属事业单位职责	职能活动分解
		村内道路及交通设施的建设管理	水务条线	层单位做好交通设施的日常管理工作；协调好上级局行、交通协作单位及相关部门	站点日常管理
5	市容	承担辖区内市容等日常事务性工作；承担街面市容环境卫生责任区自律、自治等日常管理责任		负责本镇景观灯光、广告、非广告以及店招店牌的备案审批管理；积极开展本镇市容管理工作；督促基层单位做好日常市容管理工作，做好有关市容的服务和指导工作；针对群众关心和反映的热点与难点问题，加强调查研究和协调，切实为群众办实事、做好事；加强自身作风建设，不断提高服务质量和工作能力	市容日常管理 广告、非广告、店招店牌管理
6	垃圾分类	承担辖区内垃圾分类等日常事务性工作		负责垃圾分类的日常管理工作，承办上级主管部门和镇党委、政府及领导交办的其他事项	垃圾分类管理
7	河道治理	落实辖区内河长制湖长制工作；做好辖区内镇级以下河道建设和日常管理工作		做好辖区内镇级以下河道建设和日常管理工作；落实辖区内河长制湖长制工作	河道日常管理 水生态保护 河长制湖长制
8	排水设施管养	落实辖区内农田水利设施、镇管排水设施和排涝设施及其他各类小型水务设施的建设和日常维护工作	水务条线	落实辖区内农田水利设施、镇管排水设施和排涝设施及其他各类小型水务设施的建设和日常维护工作	排水设施日常管理 水务设施建设
9	防汛工作	承担辖区内防汛日常事务性工作，及时上报处置辖区内涉水突发事件		承担辖区内防汛日常事务性工作	防汛日常事务管理
10	其他	做好节水型社会建设工作，承担辖		做好节水型社会建设工作，承担辖区内水资源日常管	节水活动建设与管



序号	核心职能	部门职能职责	对应科室	科室及下属事业单位职责	职能活动分解
	水务工作	区内水资源日常管理工作, 以及市政消火栓的日常养护管理工作		理工作, 以及市政消火栓的日常养护管理工作; 做好辖区内的二次供水设施改造与日常管理工作; 协助开展水事违法行为的查处工作, 及时上报并处置辖区内涉水突发事件; 贯彻落实执行水务管理等相关法律法规和政策	理 市政消火栓管理 二次供水设施改造 水事违法行为查处 其他水务工作
11	业委会管理	承担指导业主大会(业主委员会)的组建、换届改选和日常运作	房管条线	承担指导业主大会(业主委员会)的组建、换届改选和日常运作	业委会指导监督
12	物业管理	承担物业服务行业的指导、日常管理等工作		承担物业服务行业的指导、日常管理等工作	物业管理
13	房屋租赁管理	配合上级职能部门, 开展住房租赁日常管理		配合上级职能部门, 开展住房租赁日常管理	房屋租赁管理
14	房屋修缮改造	承担辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理, 配合做好房屋管理执法联动和老旧房屋修缮改造等工作, 协调、处理辖区内房屋使用综合事务和纠纷		承担辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理, 配合做好房屋管理执法联动和老旧房屋修缮改造等工作, 协调、处理辖区内房屋使用综合事务和纠纷	房屋修缮改造

## （二）部门履职及年度工作完成情况

### 1. 中长期规划

2020 年 5 月，虹桥镇城建中心根据《上海市闵行区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》等文件内容，各业务条线结合自身职责职能制定了“十四五”规划，规划覆盖落实 14 项核心职能。具体任务如下：

#### （1）城管条线“十四五”工作计划：

①市政：做好日常管理工作，新增街头街景 5-6 处，社保特色景观道路 1-2 条。

②绿化：预计虹桥镇申报公园 1 座，街心花园改造 2 处，申报绿道建设 2km 以上，应季应节做好绿地林地的防护措施，不断提高绿地养护水平。组织开展春季义务植树的活动，积极推动市民绿化节的各项活动；加大宣传保护野生动物力度，组织爱鸟周的观鸟活动，做好日常野保巡查工作。做好绿地排摸调查，遏制绿化面积减少的情况发生。

③交通：加强与区局沟通，强化镇域公交服务设施日常管理，及时维护设备以保障功能完好；结合市级道路停车场考核，深化停车诱导系统建设，摸排挖掘停车泊位，规范停车场（库）管理；解决交通盲点，配合推进吴中路规划施工，协调处置轨交 15 号线吴中路站周边事宜；结合调研拟新增 1 条社区巴士线路。

④环卫：2020-2023 年对虹桥环卫综合服务有限公司实施拆除重建，新建环卫综合基地将整合环卫车辆停车场、生活垃圾中转站、建筑垃圾中转站，并利用地下空间建设含有害垃圾暂存点的两网融合中转站；同步维护更新现有清运车辆，保障设施设备完好整洁，减少因设备陈旧导致的作业扰民，提升服务意识与居民满意度，推进城市垃圾治理标准化，打造规范的垃圾末端处置场所。

⑤垃圾分类：“十四五”期间，巩固分类成果并实现新开小区全覆盖；

提升源头分类质量，推行“精细化”管理，强化对源头产品生产流通环节的指导；推动居民家庭落实“一严禁、两分类、一鼓励”要求，深化公共场所与居住区分类容器、垃圾箱房改造，完善“定时定点”投放与绿色账户规范管理；建立责任明确的居民区分类综合治理机制，常态长效巩固垃圾分类示范镇成果。

⑥市容：“十四五”期间完善市容环境规划设计，深化“一横五纵”整治方案，打造景观亮点与提升管理档次；巩固市容环境质量，落实市容环境卫生责任区制度并开展特定区域治理；加强户外广告与景观灯光管理，全面推进市、区行业主管部门部署的相关设施治理工作。

## （2）水务条线“十四五”工作计划：

①河道治理：巩固整治成果，强化长效管理，完善机制与提升水平，确保河道实现“水清面洁、岸净有绿、设施完好”；以改善环境、提升水质为核心推进治理，完成消除镇村级河道劣V类水体目标；深化河长体系建设，加强与水务专管员、各级河长的协同，落实“河长制”管理，推动河道水环境显著改善。

②排水设施管养：加强雨污水管线养护与检查，制定日常养护计划和巡查制度，及时清捞垃圾以保障管线畅通；监督企事业单位新、改建项目的内部雨污水分流改造，指导辖区单位办理、更换排水许可证；规范泵站管理，定期与不定期检查结合，做好日常保养与站容站貌改善，优化引清调水方案，提升智能化管理水平。

③防汛工作：落实防汛防台责任制，提升应急管理能力，加强抢险队伍建设，与各责任单位协同联动；开展安全检查以消除隐患、整改薄弱环节；汛期实行24小时值班制度，随时应对突发事件；雨天及时做好泵站预降抢排，保障安全度汛。

④其他水务工作：扩大宣传范围与力度，开展“世界水日”“中国水周”等活动及多样化水环境保护志愿活动，提升居民爱水、护水、节水意识，

营造良好社会氛围。

### （3）房管条线“十四五”工作计划：

①业委会管理：提升业委会履职能力建设，强化居民区党组织对业委会的支撑、指导与监督；加强业委会成员轮训，通过第三方评估与指导推广先进经验，督促工作薄弱的业委会对标整改。

②物业管理：加快“红色物业”创建，发挥居民区党组织核心引领作用；规范物业行业管理，推进物业公司制度化建设与监管力度；强化小区维修资金监管及风险防范，五年内实现记账小区全覆盖；督促物业企业开立公共收益银行监管账户，依法淘汰劣质企业，维护行业良性发展。

③房屋租赁管理：依据上级部署要求，按时完成相关工作任务。

④房屋修缮改造：强化加装电梯工程专业指导，通过专题培训、上门解答等方式深入片区普及政策与流程；总结成功小区经验，提炼群众参与有效机制并推广，消除居民顾虑；力争未来五年新增 20 部加装电梯，让更多居民享受民生红利。

评价组对虹桥镇城建中心“十四五”规划文件进行梳理，将文件内容归纳为 14 项核心职能，具体中长期目标、与核心职能匹配情况、核心指标及实现情况等详见下表 1.2。

通过对比分析，虹桥镇城建中心在以下任务上表现较好，具体如下：

市政基础设施建设方面，严格按计划完成市政道路中修工程及景观提升项目；绿化建设与养护方面，顺利完成口袋公园建设项目，并高标准完成辖区内绿化养护工作；交通设施改善方面，积极推进交通设施设备维保工作，新增社区巴士线路 2 条，完成全镇 1042 个路面停车泊位的智能化改造；环卫设施建设方面，按期完成环卫基地建设并正式投入使用；生活垃圾分类工作表现优异，获评“上海市生活垃圾分类示范街道（镇、乡）”；市容管理方面，因工作成效显著，荣获“2024 年度民用机场净空保护工作先进单位”称号；水环境治理方面，通过河道环境综合整治，水质显著提升，III类及以上水质占比达 100%；民生工程推进方面，超额完成上级下达



的既有多层住宅加装电梯完工和开工任务指标；加装电梯工作获得多项荣誉，2023 年度上海市房屋管理实事立功竞赛“优秀个人”称号、2022 年度闵行区加装电梯工作“优秀管理者”1 名、“加梯能手”4 名；“唯虹桥 越虹桥”立功竞赛“优秀班组”称号。

各个业务条线“十四五”规划及完成情况如下表：

表 1.2 单位中长期规划梳理表

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
市政	市政日常管理	十四五期间，以人为本、服务民生。探索精细化、人性化的城市管理模式，深化改革，创新管理。深化养护市场化改革，统筹兼顾推进行业发展。新增街头街景 5-6 处，社保特色景观道路 1-2 条。	新增街头街景 5-6 处 新增特色景观道路 1-2 条	日常对市政道路的车行道、人行道道板砖进行巡查，完成人行道平整度专项整治工作，更换损坏人行道、托底处置人行道、车行道井盖；完成白樟路（红松路-吴中路）道路中修和品质提升工程，虹桥镇拥堵路段标志标线更新、绿苑路绿地设施提升工程、虹中路树穴改造等。
绿化	绿化建设	十四五期间，预计虹桥镇申报公园 1 座，街心花园改造 2 处，申报率到建设 2km 以上，应季应节做好绿地林地的防护措施，不断提高绿地养护水平。	申报公园 1 座 街心花园改造 2 处	完成 5 处口袋公园改造项目；完成新建规划吴中路北侧虹中路东绿地（24a-03 地块部分）1.54 公顷、规划吴中路南侧莲花路西绿地（mh24b-01 地块部分）1.02 公顷、规划吴中路南侧虹霞地块绿地（mh23-02 地块部分）0.8 公顷、红松路虹中路西北角转角绿地 0.14 公顷、规划吴中路南侧虹梅路东绿地（19b-01 地块部分）0.24 公顷，总共 3.74 公顷。立体绿化建设指标每年 0.2 公顷。
	绿化养管		提高养护水平	虹桥镇公园绿地面积 80.08 公顷养护情况良好
	其他绿化工作	1. 组织开展春季义务植树的活动，积极推动市民绿化节的各项活动；2. 做好绿地排摸调查，遏制绿化面积减少的情况发生；3. 加大宣传保护野生动物力度，组织爱鸟周的观鸟活动，做好日常野保巡查工作。	积极推动绿化节活动	积极举办绿化宣传活动，推进林长制工作，完成林长督导检查工作；按时完成市民绿化节的开幕仪式。



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
交通	交通设施日常管理	1. 加强同区局上级部门的沟通，增强镇域内公交服务设施的日常管理，及时联系相关部门做好设施设备的维护和保养，确保服务设施的正常使用及功能完好。 2. 解决镇内存在的交通盲点，积极配合推进规划吴中路建设施工。	及时推进交通设施设备维保	完成合川吴中路口南侧、金汇吴中路口北侧、红松东翠钰南路西侧路口道路渠化工程；在宜山合川路口、金汇吴中路口设置左转待转区；完善道路标线，缓解交通拥堵。
	公交线路日常管理	协调处置新建轨交 15 号线吴中路站点周边情况，跟进大调研工作，预计增设社区巴士新线路 1 条。	增设 1 条线路	开通 2 条在镇域范围内开行的社区巴士
	站点日常管理	结合市运管处对道路停车场的考核，继续深化停车诱导系统，排摸挖掘停车泊位，做好道路停车场（库）的各项管理工作。	深化停车系统	完成全镇 1042 个路面停车泊位的智能化改造。
环卫	环卫日常事务管理	2020-2023 年将对现有的虹桥环卫综合服务有限公司进行拆除重建，包括环卫车辆停车场、生活垃圾中转站、建筑垃圾中转站，并充分利用地下空间建设两网融合中转站（含有害垃圾暂存点）四大功能的环卫综合基地。	重建环卫公司	如期完成虹泉路环卫基地建设并启用。环卫基地集合生活垃圾压缩中转、两网融合集散、作业车辆集中停放和日常办公为一体的综合性功能体，同时配备污水处理和废气净化等设备，确保作业达到环评标准。

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
		<p>维护及更新现有清运车辆，确保各类设施设备的完好、整洁及美观，降低因设备陈旧造成的作业扰民，增强服务意识，提高居民对于环卫作业质量的满意率，进一步完善城市垃圾治理革命，打造标准化垃圾末端处置场所。</p>	提高环卫工作质量	<p>1. 巩固道路机扫率和冲洗率均达 90%，提升道路清障清污速率。2. 完成吴中路爱琴海商圈席地可坐高保洁区域创建。3. 采购三家装修垃圾运输服务企业，规范末端处置环节，装修垃圾全量进入区级资源化利用场站。4. 完成环卫新能源车更新 9 辆，生活垃圾压缩站提升改造 2 座，职工工间休息室建设 1 座。5. 完成 15 座公厕适老适幼化改造，以及 2 座公厕的大修。完成 10 个公厕的 24 小时开放，满足周边居民夜间的如厕需求。</p>
垃圾分类	垃圾分类管理	<p>1. 推进居民家庭严格按照“一严禁、两分类、一鼓励”实行垃圾分类。深化落实公共场所和居住区分类容器和垃圾箱房改造。“十四五”期间，巩固垃圾分类成果，对新开小区进行全覆盖。提升源头分类质量，实现“精细化”管理，强化垃圾分类源头产品生产流通环节指导与管理。</p> <p>2. 完善“定时定点”投放和绿色账户规范管理。建立各方责任明确的居民区垃圾分类综合治理机制，常态长效巩固垃圾分类示范镇工作成果。</p>	巩固垃圾分类成果	<p>1. 完成 6 个市级 I 类垃圾分类精品小区、25 个市级 II 类垃圾分类精品小区的创建。2. 31 个厢房科技赋能，实现应用场景形成“发现、派单、整改、销项”闭环管理机制，接入镇“一网统管”平台。3. 同城管执法中队、网格化中心、各村公司、各村居合作监督，加强对辖区垃圾分类工作的指导、监督与整改，超额完成历年任务指标。生活垃圾日处理量为干垃圾 138 吨/天、湿垃圾 79 吨/天、餐厨垃圾 50 吨/天。3. 可回收物管理体系纳入“沪尚回收”平台管理，完成 151 个点位的录入，其中 89 个固定点位，59 个流动点位以及 3 个智能柜。6 个小区实现“沪尚回收”精细化分类，做到玻璃、金属、塑料、纸张（纸板）、织物分类投放。4. 创建示范型可回收物中转站一座。</p>



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
市容	市容日常管理	十四五期间完善市容环境规划设计方案，进一步完善“一横五纵”的设计思路及整治方案，打造景观亮点，提高管理档次。巩固提升市容环境质量，进一步落实市容环境卫生责任区管理制度，开展特定区域环境治理。	提升市容环境质量	虹桥镇夜景照明提升项目于2023年初完工，形成吴中路、合川路“一纵一横”夜景亮线。
	广告、非广告、店招店牌管理	加强户外广告和景观灯光管理，全面落实推进市、区行业主管部门，关于景观灯光和户外广告设施治理工作。	加强公告整治工作	落实市、区整治违规广告和安全要求，制定工作计划并按计划做好各项户外设施整治工作整改率100%。
	其他工作	进一步落实市容环境卫生责任区管理制度，开展特定区域环境治理。	完成商铺大数据建设	责任区数据库建设完成，掌握区域内商铺总数（2178家）及基本情况并登记入表，统一制作责任告知书，发放到各企事业单位，实现告知全覆盖；成立6家自律组织，完善自律组织日常运行制度，推动社会力量共治共享共建。
河道治理	河道日常管理	进一步巩固河道整治成果，注重长效管理，完善管理机制，提升管理水平，确保河道“水清面洁、岸净有绿、设施完好”。	提升河道管理水平	严格按照市、区、镇河湖管理养护工作的相关文件要求，完善长效管理，提升养护水平。主动加压，要求河道养护单位每天保洁2次，按要求完成河道巡查、河道垃圾清理、河道护栏、维修堤防护岸等工作；有效控制福寿螺的扩散、蔓延和危害。



核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
	水生态保护	以改善河道环境、提升水质为核心，开展和推进水环境治理工作，确保完成消除镇村级河道劣V类水体的总目标。	消除镇村级河道劣V类水体	1. 完成收割清理水生植物，打捞清运水生植物垃圾，泼洒培养菌，检修曝气沉水风机、喷泉、控制柜等设备等工作。2. 2022年8个考核断面水质平均值都达到IV类水及以上标准，其中3条镇管河道水质均值达到了III类水标准，占比37.5%。3. 2023年8个水质考核断面1-9月水质平均值都达到IV类水及以上标准，其中5条镇管河道水质均值达到优III类，占比62.5%，达成指标。4. 2024年8个水质考核断面中5条镇管河道水质均值达到优III类，完成好水占比62.5%的年度目标。
	河长制湖长制	进一步完善河长体系，加强与水务专管员、河长的沟通，切实推行“河长制”管理模式，促进河道水环境面貌明显提升。	完善河长体系	及时对河长信息进行了更新，并组织河长积极参与闵行区河湖长制工作会议及基层河湖长培训会。完成镇级河长巡河，村级河长巡河工作。
排水设施管养	排水设施日常管理	1. 进一步加强雨污水管线的养护和检查，制定日常养护计划和巡查制度，及时做好市政管线的垃圾清捞工作。2. 加强对企事业单位新、改建项目的内部雨污水分流改造的检查和监督。3. 指导协助辖区内各单位排水许可证的办理和更换工作。	加强雨污水管线养护和检查	1. 完成雨污水管线全面疏通养护，完成清捞通沟淤泥工作，对超10年龄的污水管道、雨水管道完成全覆盖CCTV检测。2. 完成市政排水设施提标改造工作，完成排水管网新增入库及数据维护年度任务。3. 积极协助市、区有关部门做好本镇各单位的排水许可证换证工作。



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
	水务设施建设	规范泵站管理，对各泵站的定期与不定期检查，做好日常保养，逐步改善站容站貌，不断完善引清调水运行方案，同时努力提高泵站智能化管理水平。	改善站容站貌	1. 完成泵站日常管理工作。2. 完成“双40”整改工作，涉及雨水泵站4座，在4座泵站服务区内共排查出混接点位38处，其中企事业单位混接9处，沿街商铺混接9处，小区混接20处，所有点位都已整改完毕。
防汛工作	防汛日常事务性工作	落实防汛防台责任制，提高防汛应急管理水平，加强应急抢险队伍建设，与各防汛责任单位密切配合，协调联动。抓好防汛防台安全检查工作，及时消除安全隐患，整改薄弱环节。汛期24小时值班不脱岗，随时应对突发事件。雨天及时做好各泵站的预降抢排工作，确保安全度汛。	加强应急抢险队伍建设	及时修订年度的防汛防台预案和汛期人员转移预案，调整防汛领导小组成员单位。加强防汛物资储备，对原有应急抢险物资和设备进行清查和维护保养，并添置了草包、沙袋、抽水泵等物资。多次组织召开台风防御工作会议，对防汛防台工作进行动员和部署，保障人民群众生命财产安全。
其他水务工作	节水活动建设与管理	根据上级要求，及时推进其他水务工作	及时推进其他工作	完成节水型小区创建工作；积极开展水务法规宣传培训并举办“建设幸福河湖，促进人水和谐”为主题的广场宣传活动。加强对企事业单位新、改建项目内部雨污水混接返潮的检查和监督。
	市政消火栓管理			认真完成市政消防栓的管理养护任务
	二次供水设施改造			-



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
	水事违法行为查处			完成清网行动,收缴非法网鱼工具,劝阻网鱼钓鱼等工作,
	其他水务工作			-
业委会管理	业委会指导监督	提升业委会能力水平。一是加强各居民区党组织对业委会的支撑、指导和监督。二是加强对业委会成员的轮训工作、严格执行综合管理考核。三是通过第三方业委会工作评估与指导,推广好的业委会工作经验,督促工作欠缺的业委会对标工作差距进行整改。	提升业委会能力水平	1. 共指导完成 5 个有条件的小区成立业委会,有序推进 52 个小区业委会换届工作,同时建立全程预警机制,通过专管员提前通知、提前干预,提前指导,确保业委会换届工作有序开展。2. 并指导业委会制定规范化的管理制度。围绕年度工作目标,引入 8 项参与小区治理的第三方服务,有序推进 137 个代理记账工作,同步开展新建业委会成员履职能培训、小区工程项目流程等专题培训。



核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
物业管理	物业管理	1. 加快“红色物业”创建进度，进一步发挥居民区党组织在社区的核心领导作用。 2. 加强物业规范管理。一是加大物业公司制度化建设。二是加强物业监管力度。三是开展第三方代理记账，五年内争取记账小区达到覆盖。四是业主大会账户启用前，督促前期物业服务企业开立公共收益银行监管账户，并将账目主动向业主进行公布，接受业主监督。五是有效依法淘汰劣质物业企业，未来五年将物业企业压缩至 40 家，维护物业行业良性发展。	加强物业规范管理	1. 严格考核评估全镇 144 个住宅小区、59 家物业服务企业，以第三方物业达标测评为基础，按照《虹桥镇住宅小区物业服务考核评价表》进行评价打分，提升物业履职积极性。完善“质价相符、按质论价、优质优价”的物业服务市场价格形成机制。25 个小区组织召开业主大会表决通过提升物业费或公共收益。 2. 已有 15 个小区通过实地排摸、智慧化场景方案制定、智能感知设备接入，在垃圾分类场所进行场景分析及实时监控，协助物业做好垃圾分类工作，提升住宅小区物业管理水平。
房屋租赁管理	房屋租赁管理	根据实际需求完成辖区内房屋租赁管理工作，及时推进非居改建长租公寓整治	推进非居改建长租公寓整治	2024 年完成制定建设管理者之家工作计划，确定并申报布点点位、床位数及改造计划等内容，并已完成新增 500 张新时代城市建设者管理者之家床位。
房屋修缮改造	房屋修缮改造	强化电梯加装工程的专业指导：一是加强宣传指导。通过专题培训、上门解答等多种手段深入片区针对工程政策、流程再普及、再宣传。二是建立多方协商平台。发挥居民区党组织、居委、业委会作用，强化组织协商，推动居民形成共识。三是借鉴有效加装经验。参考加装电梯成功小区	强化电梯加装工程的专业指导	1. 截至 2024 年 12 月底，全镇累计签约 434 台、开工 358 台、完工 319 台。截至 2025 年 4 月，共发放市补 235 台，资金 3274.2 万元；发放区补 263 台，资金 3909.02906 万元；发放镇补 230 台，资金 4076.45774 万元，发放竣工激励 60 台，资金 90 万；发放以奖代补 35.6 万元。 2. 虹桥镇 144 个住宅小区中共有 1640 台电梯，其中老旧小区共 919 台。



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

核心职能	职能活动	十四五规划	核心指标	进展情况
		的工作流程，提炼群众参与的有效机制，形成可复制可推广的工作经验，消除居民顾虑，促进其他小区加装工程的顺利开展。力争在未来五年再成功安装 20 部电梯，让更多的居民享受到民生福利。 此外，加强老旧电梯更新工作。	老旧电梯更新工作	2020 年至今，经第三方评估，共有 11 个小区 97 台老旧电梯需更新、维修，其中 58 台需一般维修，22 台需重大维修，17 台需更新。目前，涉及维修的 80 台电梯均已完工相关维修工作，17 台需更新的电梯中 10 台已完成，另 7 台由于电梯运行情况良好，22 台老旧电梯因电梯运行情况较差，通过社区自治业主征询的形式，均采取自筹资金的方式完成了老旧电梯更新工作。
		定期或不定期对住宅小区安全情况进行检查督查，对发现的房屋安全隐患，及时将安全隐患消除。根据上级要求，及时推进辖区“美丽家园”建设工作	“美丽家园”建设	自 2021 年 5 月起，完成“城镇房屋综合信息管理平台”房屋采集录入，健全城镇房屋档案和全生命周期管理制度。截至 2022 年底，基本完成排查工作，涉及住宅 2846 栋，建筑面积 7523367.61 平方米。对 144 个住宅小区及长租公寓所涉及的居住安全隐患开展排摸检查，并督促整改，专人专项跟踪处理结果，形成闭环管理。 虹桥西郊公寓、虹梅路 2806 弄陆续确定为区级美丽家园建设小区，虹桥西郊公寓已完工验收；虹梅路 2806 弄已进入收尾工作。红春一公寓、振宏小区、虹井小区、中康公寓微更新项目工程进度过半，程家桥路 181 弄部队项目前期手续完成，将动态跟踪部队方施工进展，确保后续修缮工作顺利衔接。



## 2. 年度工作完成情况及重点任务

虹桥镇城建中心根据单位内部管理要求，围绕职能活动，每年编制年度工作计划，评价组对各业务条线年度工作计划中的主要内容进行了汇总、梳理，并与核心职能、对应项目进行勾稽梳理（详见下表 1.3）。14 项核心职能分别对应 103 项年度工作。评价组按照核心职责、资金侧重以及年度工作计划安排等，梳理判断出 35 项重点工作。

根据计划工作内容和实际完成的对比情况，全年工作均按计划进行，在以下任务上表现较好，具体如下：超额完成立体绿化面积建设任务，提升环境质量；市容环境综合管理成绩显著，荣获“创建上海市市容环境综合管理达标、示范街镇”称号；加装电梯工作成效突出，2024 年在全区考核评比中位列第一；镇水生态养护成效明显，2024 年 7 条镇管河道水质均达到优III类水质。

但有几项工作在推进中存在不足：店招店牌安全检测覆盖率不高，2024 年全镇 2048 块店招店牌中，完成检测 540 块，其中虹桥镇政府做的招牌 363 块，2024 年检测了 343 块；市政道路养护力度有待加强，全年城市支路发现问题 127 处，占全区总量的 8%，病害密度达 9.187 处/公里（高于全区平均水平），年度综合评分为 54.1 分；2024 年区级考核中，排水管道管理在全区 18 个管理单位中排名第 13 位，养护质量与成效欠佳，需进一步提升；河道治理、排水设施养护及泵站管理工作未按考核要求对第三方服务供应商开展评分；全镇 140 家物业企业中，综合评价为 A 级的仅 66 家（占比 47.12%），物业服务整体质量有待提升。

2024 年单位整体年度工作计划与完成情况表如下：

表 1.3 年度工作计划与完成情况表 (单位: 万元)

对应部门	职能	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
城管 条线	市政	完成紫秀路中修及环境提升工程	否	紫秀路道路中修及周边环境提升工程项目前期手续基本完成。	紫秀路道路中修及周边环境提升工程	41.48	按计划完成
		做好金汇南路前期准备工作	否	金汇南路工程项目前期手续基本完成。	金汇南路（吴中路—蒲汇塘桥）道路两侧树穴整修工程尾款	11.24	按计划完成
		确保完成人行道品质提升项目	否	加强对市政道路的车行道、人行道道板砖进行巡查。修复车行道 4777 平方米、侧平石 120 米，开展行道树树根拱起人行道平整度专项整治行道，更换损坏人行道 756 平方米，托底处置人行道、车行道井盖 196 处。对人行道上非机动车停车位的标线、缺失的道路标志牌等设施进行重新漆画和布置。2024 年共漆画非机动车停车线 4875 米；设置交通标志牌 5 套；标线清除 257 平方米；道路标线重新漆画 847 平方米。	上年第四季度市政专项	165.09	按计划完成
			是		市政设施养护	116.76	按计划完成
			否		河滨绿地二期工程尾款	58.55	按计划完成
			否		架空线落地托底及路灯景观灯日常维护	47.69	按计划完成
			否		镇管路灯及景观灯电费支付	45.24	按计划完成
			否		虹桥镇龙柏易居小区综合整治住宅修缮工程尾款	97.90	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况		
			否		虹许路沿线围墙粉刷工程	71.38	按计划完成		
			否		新装电子警察	26.00	按计划完成		
			否		信息箱维护	12.38	按计划完成		
			否	完成人行道平整度专项整治，对姚虹路（古羊路至吴中路）、金汇路、红松路、青杉路等部分道路人行道进行修整。	紫藤路（吴中路—青杉路）道路中修工程尾款	27.14	按计划完成		
			否		虹泉路（新泾港-虹秀路）道路中修尾款	26.41	按计划完成		
			否		红松东路景观提升工程尾款	11.59	按计划完成		
			是	完成白樟路道路中修工程。	白樟路（红松路—吴中路）道路中修工程尾款	412.80	按计划完成		
			是	完成了金虹桥公园品质提升项目。整体开放面积为28638.79平方米，开放场所包括道路广场、滨水步道、公园环道、儿童乐园等。	金虹桥公园管理	9.60	按计划完成		
绿化		金虹桥公园品质提升项目竣工验收，计划于2024年一季度开园，争取春节就能开园。			金虹桥公园开荒保洁	22.07	按计划完成		
					金虹桥公园开园仪式暨	19.25	按计划		



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
					政府开放月活动		完成
					金虹桥公园品质提升工程	507. 49	按计划完成
					金虹桥公园云廊书房专项经费	58. 02	按计划完成
		继续打造精品口袋公园，计划于黄桦路建造2座口袋公园，总面积约1.2万m <sup>2</sup> 。	否	加强了公园、绿地及行道树的养护工作，有效保障了公园绿地的景观面貌。	虹溪公园管理	54. 15	按计划完成
			是		2022年闵行区邻里微公园（口袋公园）建设项目—虹桥镇邻里微公园建设项目尾款	160. 15	按计划完成
			否		政府投资计划（土地基金）-2023年口袋公园建设项目	9. 00	按计划完成
		做好明申花园绿地前期准备工作	否	完成了吴中路外环高速路东北角的“愿景公园”口袋公园的建设工作。虹桥镇东西南北中，各个方位都有居民可以休闲、漫步的口袋公园，完成了虹桥“YUAN”系列口袋	2023年闵行区口袋公园建设项目—吴中路外环高速路东北角绿地建设项目	39. 00	按计划完成

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
				公园的总体布局。			
		做好邹家宅绿地前期准备工作	否	邹家宅绿地项目前期手续基本完成。	-	-	按计划完成
		做好程家桥路 168 弄前期准备工作	否	程家桥路 168 弄周边提升改造工程现处于方案优化阶段。	-	-	按计划完成
		按照年度计划，紧扣时间节点，积极推进林长制工作。	否	已完成 17 次林长督导检查；日常巡查 1005 件问题、专业巡查 239 件问题，处置率均为 100%；上报各类信息 20 篇，林长制宣传培训进行 11 场。	绿化宣传	7.90	按计划完成
		积极发挥社区园艺师的作用，对居住区绿化出现的技术难题予以协助解决。	否	社区园艺师协助指导居住区树木修剪 14 人次。2024 年聘用 4 位绿化专业技术人员，总共举办 10 场绿化宣传活动，15 次进小区现场解决居住区绿化的各类技术问题。	社区园艺师聘用费	2.40	按计划完成
		积极推动绿化保护工作、林业保护工作。	否	野保方面救助 6 起，开展野保宣传活动，并连续 8 年举办爱鸟周观鸟活动。	-	-	按计划完成
		按照相关工作计划和上级要求，完成绿	是	完成绿化日常管理工作，2 处口袋公园土地租金支付。	绿地日常养护	97.37	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		化日常养护工作。	是		绿化设施维护	33. 92	按计划完成
			是		草花（含花箱）养护	122. 55	按计划完成
			否		2023 年第四季度绿化专项	259. 84	按计划完成
			否		虹六土地租金	39. 18	按计划完成
			否		新桥土地租金	128. 25	按计划完成
	交通	智慧停车改造项目启动运营。	是	完成 25 条道路 1009 个停车泊位智能化改造，目前正与区交通委对接，分批开通道路停车泊位智能收费。前期已开通 8 条道路共 367 个泊位，截至 9 月底，道路停车收费累计达 479. 2609 万元。	智慧停车改造项目	222. 30	按计划完成
		做好交通日常管理工作	否	完成机动车清洗企业备案 27 家企业，备案率 100%，完成区绿容局下达的指标。	-	-	按计划完成
			否	完成 367 个智慧停车场管理	2023 年第四季度交通专	198. 46	按计划



虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
			是	完成2条社区巴士运营管理工作 完成辖区内市政交通设施养护工作	项		完成
			是		道路停车场管理	134.03	按计划完成
			否		社区巴士运营	68.40	按计划完成
			是		交通设施维护	37.51	按计划完成
			否		市政交通设施养护	52.17	按计划完成
			是		智能交通设施养护	2.04	按计划完成
			否		公厕管理	187.65	按计划完成
环卫	完成虹桥镇公厕大修项目		是	完成2座公厕大修项目。	公厕智能化网络运营费	5.88	按计划完成
			否		公厕大修及适老化改造工程	39.00	按计划完成
	完成适老适幼化改造项目		否	完成全镇15座适老适幼化公厕改造			
	做好环卫日常管理工作		是	按照工作要求每月开展城市清洁日活动10次，共整治点位128处。	市政道路清扫保洁	661.67	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
			否	配合中央环保督察工作，排查全镇违规处置渣土情况；推进装修垃圾治理，实现新模式收运全覆盖，检查所有小区装修垃圾堆放点的公示牌及周边环境，督促落实整改。	无主垃圾清运	46.63	按计划完成
			是	全镇1-9月虹桥镇干垃圾日均量为125.7吨，干垃圾控制率为99%。干垃圾控制成效显著，资源化利用率明显提升。	渗滤液转运	48.45	按计划完成
			是		生活垃圾短驳	332.32	按计划完成
			是		生活垃圾外运	237.20	按计划完成
			是	湿垃圾日均总量129.62吨，完成率为116%。	餐厨垃圾收运	327.98	按计划完成
			是	可回收物日均量83.65吨，完成率135%，生活垃圾回收利用率达63%。	-	-	按计划完成
			否	根据区绿容局要求，完成垃圾末端处置费支付	垃圾末端处置费	3,773.10	按计划完成
			否		上年四季度经费	1,283.51	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		完成其他环卫相关的工作	否	完成环卫基地相关设备设施升级，日常管理工作	环卫基地计量设备升级项目	19. 20	按计划完成
			否		环卫基地加装新风除湿系统	79. 76	按计划完成
			是		环卫压缩站管理	148. 32	按计划完成
	垃圾分类	完成虹桥镇垃圾厢房改造，精品小区创建	是	2023 年虹桥镇完成了 4 个垃圾分类精品小区的创建，并于 2024 年 6 月完成了这 4 个小区市 I 类精品小区的复验。2024 年新增 2 个市 I 类精品小区，25 个市级 II 类精品小区的创建，以及 185 个微更新。精品示范小区于 10 月底完成镇自查、区级验收，确保 11 月通过市级验收。	2022 年小区破损垃圾厢房维修工程	15. 60	按计划完成
					创建示范性中转站	29. 00	按计划完成
					垃圾房及探头电信专线费	45. 00	按计划完成
					垃圾分类第三方服务	65. 99	按计划完成
					垃圾厢房、压缩站除臭剂	53. 99	按计划完成
					两网融合点站服务	9. 95	按计划完成
					区低附加值回收处理补贴	10. 00	按计划完成



## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
					上年四季度经费	49.22	按计划完成
					志愿者服务补贴	219.16	按计划完成
		运用好已经建立的垃圾分类“4+1”管理机制（4为公开机制、约谈机制、处罚机制、末位通报机制，+1为纪委监察机制），继续做好培训和入户宣传，提高小区、单位、沿街商铺的达标率，提高检查对象得分率。	否	镇级每个月完成一次全覆盖的垃圾分类检查，形成月报并向各居住区、单位进行通报。	宣传费	24.46	按计划完成
			否		生活垃圾分类优化提升奖励资金	60.00	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
市容	继续做好市容环境整治工作	通过垃圾厢房改造打造一批标准化垃圾厢房、精品小区示范点、“沪尚回收”精品示范点，把垃圾分类工作智能化、精细化、精良化、精品化。	否	2024年已经完成39场在居住区面向居民的“沪尚回收”活动日，36场在各单位面向园区的活动，活动日总下单2046人次。提高垃圾自主分类投放意识，以及居民参与回收的积极性。	沪尚回收惠民点项目	31.00	按计划完成
		否	落实绿容局店招广告安全监管工作要求，发放防台防汛安全告知书2153份。	-	-	按计划完成	
		否	完成处置各类平台案件，包括12345市民热线、区绿容局投诉平台、镇网格员巡查案件，共计4110件，完成率100%，案件满意率97%。	-	-	按计划完成	
		否	重大活动市容保障3项均已完成（街面秩序保障，草花花境提升，金虹桥公园围墙打开）。	市容突击整治	95.75	按计划完成	
		否	完成紫秀路沿线非机动车乱停放及跨门经营、乱堆放现象整治工	-	-	按计划完成	



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
				作。			
			否	完成日常市容管理工作，对黄桦路道路乱停乱放进行管理，聘请第三方对市容管理单位进行考核等	上年第四季度市容专项	366.57	按计划完成
			是		市容管理	345.74	按计划完成
			是		黄桦路道路管理	22.77	按计划完成
			是		三乱日常管理	24.84	按计划完成
			否		城市管理绩效考评	19.35	按计划完成
			否		红松路疏导点安置费	9.02	按计划完成
		落实店招店牌安全排查及拆除整治工作	否	完成540块沿街店铺店招店牌安全检测。	店招店牌安全检测维护	19.55	按计划完成
			否		店招广告整治拆除费	39.68	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		持续推进吴中路商圈及周边共享单车禁停，以及非机动车合理停放的市容整治工作。	否	完成对吴中路405弄道路，整治乱停乱放等现象。	吴中路405弄道路管理	12.98	按计划完成
	一体化综合养护	按照区相关部门的工作要求，2025年在虹桥镇全镇范围内推进一体化综合养护工作，将以虹梅路、吴中路为界限，将虹桥分为三个综合养护片区。	-	目前已经完成片区内各个工作条线的设施量与工作量核算年底前完成2025年综合养护单位的提前招投标程序。综合养护工作将涵盖市政、绿化、市容、环卫等方面。	虹桥镇西南片城市一体化管理综合养护	651.59	按计划完成
水务条线	河道治理	加强对小区、沿街商铺及企事业单位混接点的排查和入河排口整治，摸清底	是	加大日常巡查力度，针对历年环保督察发现的问题及市、区第三方整改单等对河道进行全覆盖巡查。	河道日常养护	114.05	按计划完成
					河道零星维修项目	7.37	按计划完成



## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		数。对具备整改条件的, 及时落实整改; 受条件限制的, 制定整改计划方案, 最大限度减少城市污水流入雨水泵站及河道。全力配合推进虹南、虹莘雨水泵站初雨调蓄池项目建设。	否	结合日常养护采用夜间集中整治和日常清理的方式, 累计清除福寿螺 1876 个, 卵块 963 处, 均已按要求灭杀处理。累计补种河道绿化 154 m <sup>2</sup> 、补种水生植物 13670 m <sup>2</sup> 、粉刷沿河栏杆 630m、新增河道救生设施 12 处, 进一步优化水环境面貌及水安全保障。	河道养护补助	46.67	按计划完成
		持续巩固水治理及星级河道创建成果, 提升水环境品质, 守牢水安全底线。加强河道保洁与水质监测, 确保水质稳定达标, 力争优III类水占比从 50%提升至 62.5%。	是	7 条镇、村级河道实施水生态专业养护全覆盖, 累计养护水生植物及生态净化廊道约 39.156 万平方米, 检修曝气沉水风机等设备 73 套, 泼洒培养菌 46 次, 水质自测 294 次。据检测数据, 8 个考核断面中 5 条镇管河道水质均值达优III类, 完成好水占比 62.5%的年度目标。	河道水生态养护	103.43	超额完成

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		全面优化升级河湖长制，加快建设河畅水清、岸绿景美的健康美丽幸福河湖。	否	镇级河长巡河 41 次，村级河长巡河 91 次，河长巡河达标率 100%。针对“三查三访”交办件，严格按照要求及时限完成整改，并形成长效机制，避免相同问题反复出现。	河长制	5.49	按计划完成
			否	开展水务法规宣传培训与广场宣传，在万象城、爱琴海商圈及各村居楼宇户外电子屏播放节水视频与海报。高门泾、西上澳塘河道通过 2024 年度闵行区“健康幸福河湖”选树初验，水环境治理成效和星级河道创建成果得到巩固。	-	-	按计划完成
排水设施管养	万源路等四条道路雨水进水口提标修缮工程	万源路等四条道路雨水进水口提标修缮工程尾款支付	否	完成万源路等四条道路雨水进水口提标修缮工程尾款支付	万源路等四条道路雨水进水口提标修缮工程尾款（2021 年）	3.58	按计划完成
			是	完成 2024 年虹桥镇市政排水提标改造项目	2024 年市政排水口提标改造	15.50	按计划完成
	实施 2024 年市政排水口提标改造工程，改造雨水进水口 192 个，安装防坠隔板 147 个，总投资 147 万元。				2023 年市政排水口提标改造	39.57	按计划完成



虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
完成水务管理日常工作	实施虹桥镇超 10 年龄雨污水管道修复工程, 总投资 350 万元。	是	完成虹桥镇超 10 年龄雨污水管道修复项目	虹桥镇超 10 年龄雨污水管道修复	虹桥镇超 10 年龄雨污水管道修复	36.99	按计划完成
				23 年虹桥镇超 10 年龄污水管道修复工程	23 年虹桥镇超 10 年龄污水管道修复工程	164.96	按计划完成
	虹桥晶典苑街坊道路雨污水管道工程已经办理开工前手续, 年底完工	否	虹桥晶典苑街坊道路雨污水管道工程已经办理开工前手续, 年底完工	-	-	-	按计划完成
		否		配合实施的虹南泵站初雨调蓄池项目完成建设, 明年投入运行。	-	-	按计划完成
	根据新一轮雨污混接普查整治要求, 完成三个非重点区域排水分区普查, 协同督促排水户办理排水许可证。一、二级排水户外部核查已全部完成, 实现 15% 排水用户和 10% 排水分区达标验收。	是	根据新一轮雨污混接普查整治要求, 完成三个非重点区域排水分区普查, 协同督促排水户办理排水许可证。一、二级排水户外部核查已全部完成, 实现 15% 排水用户和 10% 排水分区达标验收。	雨污混接普查	雨污混接普查	217.91	按计划完成
		是		按照“清管行动”要求, 累计疏通雨污水管道 120412m, 通沟污泥量 1101.41 吨, 巡视检查问题整改率	市政雨污水管道养护	163.74	按计划完成
				市政雨污水管道零星维	市政雨污水管道零星维	0.57	按计划



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
				100%。同时，督促相关物业公司加强对园区、小区内部管线的管理养护及对监测井的清捞。	修		完成
					市政雨污水管道检测、日常巡视检查	23. 09	按计划完成
					古北新城一期、南洋绿都、东苑怡和园三个小区旱流截污泵运行电费	0. 09	按计划完成
					通沟淤泥清运处理	39. 18	按计划完成
					gis 数据维护	9. 98	按计划完成
					泵站管理	134. 21	按计划完成
					泵站运行电费	28. 01	按计划完成
					维修养护	6. 10	按计划完成
					远程控制系统	2. 96	按计划完成
					2024 年城市维护水务项目镇级资金	19. 56	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
防汛工作		及时修订本年度的防汛防台预案和汛期人员转移预案。加强防汛物资储备,按时完成防汛工作	否	修订本年度防汛防台及汛期人员转移预案,清查维护原有应急物资设备,新增草包、沙袋、抽水泵等物资,并多次召台风防御会议。今年第3号、13号、14号台风及汛期暴雨期间,辖区道路排水畅通,未出现道路及居民区长时间积水情况。	区管道路综合养护涉及排水设施养护	19.03	按计划完成
			否		防汛防台应急抢险	4.84	按计划完成
其他水务工作	根据实际情况完成其他水务工作	完成雨污分流改造尾款支付	是	完成雨污分流改造尾款支付	11个雨污分流改造小区路面美化	141.95	按计划完成
			否		明申花园雨污水分流改造	183.99	按计划完成
			否		苏四期2018年度雨污水分流改造工程镇配套	560.01	按计划完成
		完成道路管道养护路面修复工作	否	完成道路管道养护路面修复工作	翠钰南路(古羊路-红松路)路面修复	24.28	按计划完成
			否		莲花路道路中修(蒲汇塘-吴美路)	32.19	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
			否	完成市政井盖托底工作，道路管道连通工程	姚虹路道路中修工程 (吴中路-古羊路) 总投资 672.3 万元	146.73	按计划完成
			否		万源路 ((蒲汇塘-吴美路) 积水改善路面中修工程总投资 1142.16 万，申请 40% 资金 435 万	68.04	按计划完成
			否		市政井盖托底	5.94	按计划完成
			是		吴中路规划吴中路雨水管道连通工程	30.00	按计划完成
房管条线	业委会管理	针对全镇 143 个小区业委会成立事宜，制定《虹桥镇业委会组建和换届工作推进计划》。其中，4 个符合成立或换届条件的业委会已组建，其余已启动筹备；18 个不符合条件的，由	是	共指导 2 个有条件的小区成立业委会，有序推进 15 个小区完成业委会换届工作，并指导业委会制定规范化的管理制度，帮助业委会走上规范化运行轨道。开展主题业委会沙龙，围绕物业费调价、加装电梯后续维保、老旧电梯更新改造等热点民生问题，邀请第三方社区管理工作专业讲师共同交流探讨。	2023 年第三方参与社会治理	19.79	按计划完成
					2024 年第三方记账	78.83	按计划完成
					22 年住宅小区专项审计	41.00	按计划完成
					第三方招投标	9.00	按计划完成
					老旧住宅小区第三方物	47.86	按计划



## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		居委会代为履职。			业费评估		完成
					项目工作室	17.82	按计划完成
					宣传费	9.88	按计划完成
					业务培训	7.37	按计划完成
					应急维修中心虹桥站	23.34	按计划完成
	物业管理	针对第三方考核发现的社区物业问题，进一步出台《关于加强虹桥镇住宅小区物业管理工作的指导意见》《虹桥镇关于规范第三方参与社区治理服务工作的整改方案》，强化镇职能部门行业指导与监管责任，明确	是	有12个小区组织召开业主大会表决通过了提升物业费、停车费或公共收益物业企业分成比例的事项，减少了物业的亏损情况，从源头上化解了小区运行的恶性循环。	老旧公房小区物业管理共建补贴	321.03	按计划完成
					加强住宅小区管理考核	47.29	按计划完成
		否		委托专业第三方评估机构对部分老旧住宅小区开展批量化物业服务价格市场咨询评估，公正合理估算物业费。虹梅路2986弄、2964弄及天怡公寓已由天呈物业统一管理，通过“零星小区改区域一体	优秀小区物业激励	30.00	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
房屋租赁管理		物业公司主体责任，推动社区治理责任层层压实。		化服务”模式，有效控本提效，提升辖区物业管理水平。			
		根据上级要求，及时推进非居改建长租公寓整治，新时代城市建设者管理者之家项目，进一步加快构建了“一张床、一间房、一套房”的多层次住房保障体系。	否	完成辖区 33 家“非居改建长租公寓”实地排查与约谈整改，从房屋、消防、治安安全等维度开展全面评估并分类处置。	-	-	按计划完成
			否	新时代城市建设者管理者之家项目已竣工，设床位 200 张，配套公区同步完成。在租企业数量 20 家，提供房间 150 间，在租 80 间（出租率 60%），入住总人数 300 人。	-	-	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
房屋修缮改造		加强属地居委会培训与政策宣传,厘清需加装电梯的小区及楼栋,制定计划节点;明确施工监管责任,定期联动检查督查工地,梳理问题并督促整改,消除施工安全隐患。	是	加装电梯工作:新增签约28台;新增开工44台;完工36台。电梯加装补贴:目前共发放市级补贴188台,资金2616.2万元;发放区级补贴167台,资金1047.99万元;发放镇级补贴167台,资金4593.88万元。施工过程无重大安全事故发生。	住宅小区电梯加装	2769.49	超额完成
		抓好物业常态化巡查机制,要求物业对小区居民违法搭建、群租、破坏承重结构、改变房屋使用性质等行为,及时向相关执法部门上报。定期或不定期对住宅小区安全情况进行检查督查,对发现的	否	老旧部队用房更新改造:程家桥路191弄,211弄/218弄、228弄小区施工进度已完成约80%;181弄项目已成立项,下一步将进行报建。	虹桥镇程家桥路191弄、221弄小区综合修缮	63.93	按计划完成
		美丽家园建设小区:虹桥西郊公寓美丽家园建设项目已完工,在进行资料整理和结算工作。	是	虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮	虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮	1650.00	按计划完成



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

对应部门	职能部门	年度工作计划	重点工作(是/否)	完成情况	对应项目	项目中相关经费支出	偏差情况
		房屋安全隐患，逐项备案，建立台账，列出清单，实行全过程跟踪直至闭环，及时将安全隐患消除。	是	虹梅路 2806 弄已正式开工，预计年内完工。实施镇级“微更新”项目。虹桥小区、中康公寓、红春一公寓和振宏小区已向区房管局报送微更新实施计划，立项已批复，报建流程进行中。	虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮	324.93	按计划完成
				完成 3 个小区消防设施维修更新	旧住房综合改造专项补助（2024 市与区财力结算）	100.00	按计划完成
			否		龙柏易居、奥森公寓、延虹公寓三个小区消防设施维修更新	185.03	按计划完成

### （三）单位绩效目标

虹桥镇城建中心已按照闵行区财政管理要求完成 2024 年整体绩效目标的申报工作，评价组结合核心职能梳理情况，对单位绩效目标进行了补充完善，总目标结合中长期计划梳理，年度目标结合部门年度工作要点指标梳理，具体绩效目标结合年度重点工作梳理。

#### 1. 整体支出绩效总目标

围绕“建设宜居虹桥”核心任务，通过优化城市基础设施管理、强化房屋安全监管、提升绿化养护品质和完善水务服务体系，全面提升虹桥镇城市建设与管理水平；高质量推进老旧小区改造工作，完善配套设施，不断完善各项社区安全及管理机制，改善居民居住环境；精心打造并维护公园、口袋公园等公共休闲空间，增添城镇绿色活力与人文魅力；扎实开展道路修缮及市容景观提升工程，优化交通出行条件，美化镇域整体面貌；强化对物业管理的监督指导，提升物业行业管理和服务水平，保障居民生活有序，同时注重资源的合理配置与利用，积极回应群众关切，切实增强居民对城镇建设与管理成果的满意度，助力虹桥镇实现高质量、可持续发展，不断提高城市管理精细化水平，提升居民生活品质和幸福感。

#### 2. 年度目标

城管条线：推进整体市容环境规划（夜间灯光）设计编制，完善市容环境规划设计方案，进一步完善“一横五纵”的设计思路及整治方案，打造景观亮点，提高管理档次；应季应节做好绿地林地的防护措施，不断提高绿地养护水平；积极推动市民绿化节的各项活动；增强环卫服务意识，提高居民对于环卫作业质量的满意率，进一步完善城市垃圾治理革命，打造标准化垃圾末端处置场所；结合市运管处对道路停车场的考核，继续深化停车诱导系统，排摸挖掘停车泊位，做好道路停车场（库）的各项工作；深化落实公共场所和居住区分类容器和垃圾箱房改造；完善“定时定点”投放和绿色账户规范管理；进一步提高提升城市管理精细化、人性化。



水务条线：以改善河道环境、提升水质为核心，完成消除镇村级河道劣V类水体的总目标。进一步加强雨污水管线的养护和检查，制定日常养护计划和巡查制度，及时做好市政管线的垃圾清捞工作，确保管线畅通。坚持对各泵站的定期与不定期检查，做好日常保养，逐步改善站容站貌，不断完善引清调水运行方案，同时努力提高泵站智能化管理水平。进一步落实防汛防台责任制，不断提高防汛应急管理水平。

房管条线：不断提高物业公司建设的标准化可视化；进一步规范小区业委会管理，提升小区业委会履职能力；建立多方协商平台，发挥居民区党组织、居委、业委会作用，强化组织协商，增加加装电梯工程宣传力度，促进其他小区加装工程的顺利开展；持续推进“美丽家园”建设项目，全面开展镇域内房屋安全排查工作，对老旧房屋、保障性住房等重点区域进行专项检查，保障居民居住安全。

### 3. 具体绩效目标

2024年，虹桥镇城建中心根据相关要求编制单位整体绩效目标，经评价组梳理完善后，单位整体具体绩效目标如下表：

表 1.4 具体绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标说明/来源
产出指标	市场化管理工作	完成人行道品质提升项目	5项	根据工作计划，完成辖区内5项人行道品质提升项目
		完成绿化建设工作	建设口袋公园2座；立体绿化面积建设≥2000平方米	根据上级要求，完成黄桦路建造2座口袋公园，总面积约1.2万平方米，完成2000平方米立体绿化建设
		完成停车泊位智能化改造	1009个	根据工作计划，完成1009个停车泊位智能化改造
		完成公厕改造和大修	17座	根据上级要求，完成17座公厕改造和维修
		完成垃圾分类工作	4个垃圾分类精品小区的创建；4个市I类精	完成4个垃圾分类精品小区的创建；4个市I类精品小区的复验。



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标说明/来源
水务管理工作			品小区的复验	
		完成沿街店铺店招店牌安全检测	540 家	根据工作计划,完成 540 家沿街店铺店招店牌安全检测
		养护河湖面积和水生植物净化面积	河湖面积 $\geq$ 0.2909 平方千米; 水生植物及生态净化廊道养护 $\geq$ 391560 m <sup>2</sup>	根据上级要求和工作计划,养护的河湖面积不低于 0.2909 平方千米, 完成 391560 m <sup>2</sup> 水生植物及生态净化廊道养护工作
		改造雨水进水口	175 个	根据上级文件要求,完成 175 个雨水进水口改造工作
		完成水务工程项目	3 个	根据上级文件要求完成虹桥镇超 10 年龄雨水管线修复项目、市政排水提标改造等工作
		完成排水管网养护工作	疏通雨污水管道 120412m; 通沟污泥量 1101.41 吨	根据工作计划,完成 120412m 雨污水管道疏通, 1101.41 吨通沟污泥清理
		完成小区业委会指导工作	指导成立 2 个; 指导换届 15 个	根据工作计划, 2024 年完成 2 个小区业委会成立工作, 15 个小区业委会换届指导工作
		完成物业费调价推进	12 个	根据工作计划完成 12 个小区物业费调价工作
		完成电梯加装工作	签约 40 个, 完工 35 个, 开工 25 个	根据上级要求, 完成 40 个加装电梯签约工作, 完工 35 个电梯加装, 25 个加装电梯开工
		完成房屋修缮改造工作	修缮老旧小区 4 个; “美丽家园”建设 2 个	根据工作计划,完成 4 个老旧小区综合修缮, 完成 2 个“美丽家园”建设项目
市场化管理	产出质量	道路养护情况	道路损害度低于标准; 道路病害率低于区级水平	根据上级要求,道路损害度低于标准、道路病害率低于区级水平



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标说明/来源
一级指标	水务管理工作	绿化养护情况	良好	根据工作计划,全镇花草箱、绿化养护良好,符合相关养护要求
		垃圾分类月度达标情况	每月达标率 $\geq 95\%$	根据工作计划,垃圾分类第三方检查每月达标率达到 95%以上
		河道养护情况	III类河水占比 $\geq 62.50\%$ ; 河道养护达标率 $\geq 100\%$	根据上级要求,2024年III类河水占比需达 62.50%,河道养护质量达到考核标准
		水务设备完好情况	100%	根据工作要求,保障设备安全、完好运行
		排水设施养护情况	管网积泥深度 $\leq$ 管径 10%; 挂篮垃圾 $\leq$ 挂篮 1/3	根据考核要求,管道积泥深度 $\leq$ 管径 10%; 截污挂篮垃圾 $\leq$ 挂篮 1/3
	房屋管理工作	辖区内业委会组建率	100%	根据工作要求,100%完成辖区内符合条件小区的业委会组建管理
		物业考核覆盖率	100%	根据工作要求,对辖区内所有物业进行考核
		房屋修缮改造项目一次性验收合格率	100%	老旧小区、加装电梯、“美丽家园”建设项目 100%一次性验收合格
	市场化管理工作	人行道中修品质提升及时性	及时	根据工作计划,及时完成人行道品质提升工作
		绿化建设工作完成及时性	一季度完成金虹桥公园品质提升项目,全年完成全镇口袋公园建设、立体绿化建设	根据工作计划,2024年一季度及时完成金虹桥公园品质提升项目,全年完成全镇口袋公园建设、立体绿化建设工作
		城市清洁日活动及时性	每月 10 次	按照工作要求每月开展城市清洁日活动 10 次,共整治点位 128 处。
		垃圾分类工作完成及时性	每月 1 次垃圾分类检查	每个月完成一次全覆盖的垃圾分类检查



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标说明/来源
社会效益指标	水务管理工作	城市管理“一体化”养护推进及时性	及时	根据上级文件,及时推进城市管理“一体化”养护工作
		雨污混接普查工作及时性	及时	根据上级文件要求,及时推进雨污混接普查工作
		防汛防台及时率	100%	发布防汛防台预警时,及时启动响应, 及时处置各项险情
	房屋管理工作	排水管网养护及时性	雨水管道养护一年二次; 污水管道养护两年三次	根据区考核要求养护频次
		房屋修缮改造项目推进及时性	“美丽家园”建设竣工验收及时; 加装电梯工作推进及时	根据工作计划, 及时完成“美丽家园”建设竣工验收工作; 及时推进加装电梯工作
		新时代城市建设者管理者之家项目推进及时性	及时	根据上级要求新时代城市建设者管理者之家项目
市场化管理工作	社会效益	辖区内市容市貌情况	提升	通过项目实施,提升辖区内市容市貌
		道路交通设施情况	完整、完好	根据工作计划,道路交通设施完整完好
		垃圾产量控制情况	镇级干垃圾日均量109-127吨/日; 湿垃圾日均量113-130吨/日; 可回收物日均量62吨/日	根据上级要求,虹桥镇干垃圾日均量109-127吨/日; 湿垃圾日均量113-130吨/日; 可回收物日均量62吨/日
		投诉案件回复处置率	100%	根据工作计划,100%完成投诉案件回复处置工作
		各类平台案件处置满意度	≥90%	根据工作计划,各类平台案件处置满意度不低于90%



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	目标说明/来源
水务管理工作	河道、水养护情况	河道、水养护情况	河道管理养护全覆盖100%，V类水体为0条	通过各项调查排摸工作,确保闵行区河道管理养护全覆盖、无死角,明确责任区域,确保河面环境整洁有序;水质测试结果达标,基本消除劣V类水体
		区级河道养护考核排名	上游	根据工作计划,区级河道养护考核排名处于上游
		排水管网养护区级考核达标情况	≥95分	排水管网养护工作每月上级考核达95分
		辖区业委会管理水平	提升	通过项目实施,提升辖区内业委会管理水平
	房屋管理工作	辖区物业管理水平	辖区物业管理水平,物业考核A等级≥50%, B等级≥90%	通过项目实施,提升辖区内物业管理水平,上级考核物业评分A等级≥50%, B等级≥90%
		房屋隐患排查覆盖及整改情况	100%完成隐患排查和整改	定期开展房屋安全隐患排查,全面排查辖区内老旧房屋、危旧房等重点区域安全隐患,并完成整改
	满意度	居民满意度	≥90%	根据工作计划,辖区内居民对城建中心工作满意度≥90%
	长效管理	长效管理机制健全性	健全	为了保障单位长效、持续运行,单位长效管理机制应包含资金保障制度、资料管理机制等等
		长效管理机制执行有效性	执行有效	为了保障单位长效、持续运行,单位长效管理机制执行有效

#### （四）单位预算及使用情况

##### 1. 单位整体预算及执行情况

###### （1）2024年单位整体预算安排、调整与执行情况

2024年虹桥镇城建中心年初预算金额为213,517.90万元,调整后预算为295,263.12万元,实际执行294,173.74万元,预算执行率为99.63%。具体预算安排、调整与执行情况如下表:



表 1.5 2024 年单位整体预算及执行情况表 (单位: 万元)

年份	类别	项目名称	年初预算	调整后预算	执行金额	执行率
2024 年	基本支出	人员经费	8,553.80	8,393.39	8,220.66	97.94%
		公用经费	2,245.10	2,846.97	2,533.50	88.99%
		小计	10,798.90	11,240.36	10,754.15	95.67%
	项目支出	202,719.00	284,022.76	283,419.59	99.79%	
	合计	213,517.90	295,263.12	294,173.74	99.63%	

## (2) 近三年单位整体预算管理情况

2022 年-2024 年虹桥镇城建中心单位整体支出情况如下表:

表 1.6 2022 年-2024 年单位整体支出情况表 (单位: 万元)

年份	支出类型		年初预算数	全年预算数	决算数	执行率
2022 年	基本支出	人员经费	525.03	530.34	517.18	97.52%
		公用经费	222.50	193.51	100.00	51.68%
	项目支出	34,941.40	25,441.61	25,220.74	99.13%	
	结余分配	0.00	0.00	0.00	-	
	年末结转和结余	245.20	245.20	329.98	-	
	小计	35,934.13	26,410.66	26,167.89	99.08%	
2023 年	基本支出	人员经费	567.68	549.80	542.47	98.67%
		公用经费	212.01	283.93	228.78	80.58%
	项目支出	23,089.86	22,279.37	21,832.13	97.99%	
	结余分配	0.00	0.00	0.00	-	
	年末结转和结余	329.98	255.35	282.19	-	
	小计	24,199.53	23,368.44	22,885.57	97.93%	
2024 年	基本支出	人员经费	855.38	839.34	822.07	97.94%
		公用经费	224.51	284.70	253.35	88.99%
	项目支出	20,271.90	28,402.28	28,341.96	99.79%	
	结余分配	0.00	0.00	0.00	-	
	年末结转和结余	312.26	267.43	267.43	-	
	小计	21,664.05	29,793.74	29,684.80	99.63%	

(1) 2022 年至 2024 年期间形成的年末结转和结余资金, 主要为按规定计提的单位职工福利费结转款项。该笔资金存放于虹桥镇财政所, 属于无使用年限限制的长期结转项目, 符合职工福利费管理的相关规定。

(2) 2024 年单位整体支出较以前年度增加原因: 根据《上海市闵行



区机构改革方案》(闵委发〔2024〕10号)文件精神及区委编委批复(区委编委〔2024〕62号),2024年水务条线合并至虹桥城建中心,相应增加人员编制5名,新增河道养护、防汛防台等专项工作职责,故人员经费、公用经费及项目经费均较往年有所增加。

### (3) 2024年政府采购情况

2024年,虹桥镇城建中心的政府采购涵盖货物类支出、工程类支出及服务类支出。各类支出的确认方式均符合相关法规要求,主要通过公开招投标、询价比价、竞争性磋商等形式实施,完全遵循政府采购的各项规定。2024年各类支出的政府采购具体情况如下表所示:

表 1.7 2024年各类支出的政府采购情况(单位:元)

序号	支出类型	支出金额
1	政府采购货物支出	189,501.80
2	政府采购工程支出	784,780.09
3	政府采购服务支出	30,909,173.00
-	政府采购支出合计	31,883,454.89

评价组查阅了该单位2024年度涉及的各项服务合同,确认合同要素完整、条款清晰明确、签订流程规范,且合同支付条款均与考核结果挂钩,整体合同订立合理。鉴于此,本报告中不再对相关合同进行逐一列示。

## 2. 项目预算安排、调整及执行情况

2024年虹桥镇城建中心项目预算安排、调整及执行情况如下表:

表 1.8 2024年单位整体项目支出情况表(单位:万元)

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
城管条线	白樟路(红松路—吴中路)道路中修工程尾款	120.00	412.80	412.80
	上年第四季度市政专项	161.08	165.18	165.09
	市政设施养护	116.76	116.76	116.76
	虹桥镇龙柏易居小区综合整治住宅修缮工程尾款	102.98	97.90	97.90
	虹许路沿线围墙粉刷工程	0.00	71.38	71.38
	河滨绿地二期工程尾款	64.56	58.55	58.55



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
绿化	架空线落地托底及路灯景观灯日常维护	48.04	48.04	47.69
	镇管路灯及景观灯电费支付	45.60	45.60	45.24
	紫秀路道路中修及周边环境提升工程	0.00	41.48	41.48
	紫藤路(吴中路—青杉路)道路中修工程尾款	27.14	27.14	27.14
	虹泉路(新泾港—虹秀路)道路中修尾款	0.00	26.41	26.41
	新装电子警察	26.00	26.00	26.00
	信息箱维护	14.04	12.44	12.38
	红松东路景观提升工程尾款	11.60	11.60	11.59
	金汇南路(吴中路—蒲汇塘桥)道路两侧树穴整修工程尾款	11.25	11.25	11.24
	2022年闵行区邻里微公园(口袋公园)建设项目—虹桥镇邻里微公园建设项目尾款	96.00	160.15	160.15
绿化	2023年第四季度绿化专项	317.25	259.84	259.84
	2023年闵行区口袋公园建设项目—吴中路外环高速路东北角绿地建设项目	48.00	39.00	39.00
	草花(含花箱)养护	122.55	122.55	122.55
	虹六土地租金	47.60	39.20	39.18
	虹溪公园管理	54.15	54.15	54.15
	金虹桥公园管理	63.46	73.06	65.94
	金虹桥公园开荒保洁	0.00	22.12	22.07
	金虹桥公园开园仪式暨政府开放月活动	0.00	19.30	19.25
	金虹桥公园品质提升工程	480.00	507.49	507.49
	金虹桥公园云廊书房专项经费	60.00	60.00	58.02
绿化	绿地日常养护	97.38	97.38	97.37



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
交通	绿化设施维护	34.00	34.00	33.92
	绿化宣传	8.00	8.00	7.90
	社区园艺师聘用费	2.40	2.40	2.40
	新桥土地租金	128.25	128.25	128.25
	政府投资计划(土地基金)-2023年口袋公园建设项目	0.00	9.00	9.00
	2023年第四季度交通专项	222.72	198.46	198.46
	道路停车场管理	144.00	135.03	134.03
	交通设施维护	37.70	37.70	37.51
	社区巴士运营	68.40	68.40	68.40
	市政交通设施养护	0.00	53.00	52.17
环卫	智慧停车改造项目	222.30	222.30	222.30
	智能交通设施养护	3.41	2.04	2.04
	餐厨垃圾收运	327.98	327.98	327.98
	公厕大修及适老化改造工程	39.00	39.00	39.00
	公厕管理	187.65	187.65	187.65
	公厕智能化网络运营费	6.00	6.00	5.88
	环卫基地计量设备升级项目	0.00	19.30	19.20
	环卫基地加装新风除湿系统	0.00	80.00	79.76
	环卫压缩站管理	148.57	148.57	148.32
	垃圾末端处置费	1,600.00	3,774.00	3,773.10
	上年四季度经费	1,300.00	1,283.51	1,283.51
	渗滤液转运	48.60	48.60	48.45
	生活垃圾短驳	332.32	332.32	332.32
市容	生活垃圾外运	237.20	237.20	237.20
	市政道路清扫保洁	661.67	661.67	661.67
	无主垃圾清运	46.75	46.75	46.63
	城市管理绩效考评	19.40	19.40	19.35
	店招店牌安全检测维护	20.00	20.00	19.55
	店招广告整治拆除费	40.00	40.00	39.68
	红松路疏导点安置费	9.02	9.02	9.02
	黄桦路道路管理	23.00	23.00	22.77
	三乱日常管理	25.00	25.00	24.84
	上年第四季度市容专项	367.00	367.00	366.57



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
一体化养护	市容管理	345.74	345.74	345.74
	市容突击整治	0.00	98.00	95.75
	吴中路405弄道路管理	13.00	13.00	12.98
	虹桥镇西南片城市一体化管理综合养护	651.99	651.99	651.59
	2022年小区破损垃圾箱房维修工程	93.00	15.60	15.60
	创建示范性中转站	0.00	30.00	29.00
	沪尚回收惠民点项目	0.00	32.00	31.00
	垃圾房及探头电信专线费	45.36	45.36	45.00
	垃圾分类第三方服务	66.00	66.00	65.99
	垃圾厢房、压缩站除臭剂	54.00	54.00	53.99
	两网融合点站服务	10.00	10.00	9.95
	区低附加值回收处理补贴	0.00	10.00	10.00
	上年四季度经费	53.69	49.22	49.22
	生活垃圾分类优化提升奖励资金	0.00	60.00	60.00
垃圾分类	宣传费	25.00	25.00	24.46
	志愿者服务补贴	0.00	220.00	219.16
	小计	9,803.56	12,947.23	12,924.93
水务头条	雨污分流改造	11个雨污分流改造小区路面美化	85.00	141.95
	泵站管理	维修养护	8.00	6.10
		泵站管理	135.75	134.21
		泵站运行电费	20.00	28.19
		远程控制系统	15.00	2.96
	防汛	防汛防台应急抢险	5.00	5.00
		防汛设施	8.00	7.13
	河道管理	河道零星维修项目	25.00	7.37
		河道日常养护	114.75	114.05
		河道水生态养护	152.39	103.43
		河道养护补助	0.00	46.67
		河长制	5.60	5.49



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
旧小区雨污水分流改造	明申花园雨污水分流改造	97.50	183.99	183.99
	苏四期 2018 年度雨污水分流改造工程镇配套	0.00	560.01	560.01
路面修复	翠钰南路(古羊路-红松路)路面修复	25.00	25.00	24.28
	莲花路道路中修(蒲汇塘-吴美路)	57.50	32.19	32.19
万源路(蒲汇塘-吴美路)积水改善路面中修工程总投资 1142.16 万,申请 40%资金 435 万	万源路(蒲汇塘-吴美路)积水改善路面中修工程总投资 1142.16 万,申请 40%资金 435 万	1,400.00	68.55	68.04
	姚虹路道路中修工程(吴中路-古羊路)总投资 672.3 万元	175.00	146.73	146.73
雨水管道连通工程	吴中路规划吴中路雨水管道连通工程	30.00	30.00	30.00
雨污混接普查	雨污混接普查	0.00	217.91	217.91
雨污水管线养护	2023 年市政排水口提标改造	41.90	39.57	39.57
	2024 年市政排水口提标改造	7.50	19.00	15.50
	23 年虹桥镇超 10 年龄污水管线修复工程	205.46	164.96	164.96
	gis 数据维护	10.00	9.98	9.98
	虹桥镇超 10 年龄雨水管线修复	45.60	45.60	36.99
	区管道路综合养护涉及排水设施养护	20.00	20.00	19.03
	市政井盖托底	6.00	6.00	5.94
	市政雨污水管道检测、日常巡视检查	23.29	23.29	23.09
	市政雨污水管道零星维	25.00	0.57	0.57



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
	修			
	市政雨污水管道养护	165.00	163.74	163.74
	通沟淤泥清运处理	40.00	40.00	39.18
	古北新城一期、南洋绿都、东苑怡和园三个小区旱流截污泵运行电费	0.50	0.09	0.09
	万源路等四条道路雨水进水口提标修缮工程尾款 (2021 年)	3.60	3.58	3.58
	2024 年城市维护水务项目镇级资金	19.00	19.56	19.56
	小计	2,972.34	2,422.87	2,407.12
房管条线	住宅小区修缮	万源新城 3-4 期外立面修缮	1,592.00	5,634.86
	2024 年“美丽家园”建设	虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮	1,000.00	325.00
		虹桥镇程家桥路 191 弄、221 弄小区综合修缮	66.00	63.93
		虹桥镇程家桥路 218 弄、228 弄小区综合修缮	117.00	50.00
		旧住房综合改造专项补助 (2024 市与区财力结算)	0.00	100.00
	第三方参与社会治理	2023 年第三方参与社会治理	20.00	19.79
		2024 年第三方记账	80.00	78.83
		22 年住宅小区专项审计	41.00	41.00
		第三方招投标	18.00	9.00
		老旧小区小区第三方物业费评估	0.00	48.00
		项目工作室	18.00	17.82
		宣传费	10.00	10.00
		业务培训	16.00	7.37
		应急维修中心虹桥站	25.00	23.34
	虹桥西郊	虹桥西郊公寓小区“美丽家园”建设	200.00	1,050.00



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

业务部门	项目名称	年初预算	调整后预算	实际支出
业务部门	公寓“美丽家园”综合修缮	0.00	600.00	600.00
	加强住宅小区管理考核	30.00	12.00	12.00
	2024年住宅小区管理考核	60.00	31.41	31.41
	住宅小区管理考核尾款	5.84	3.88	3.88
	物业管理共建补贴	340.00	321.03	321.03
	小区消防设施维修更新	187.00	185.03	185.03
	优秀小区物业激励	30.00	30.00	30.00
	既有多层住宅加装电梯政府补贴（市级资金补贴）	0.00	1,092.00	1,092.00
	住宅小区电梯加装补贴	2,000.00	1,690.00	1,677.49
	小计	5,855.84	11,444.29	11,431.30
社建办项目		1,703.68	1,555.74	1,549.02
残保金		6.60	6.45	6.28
制度外用工经费		23.10	23.30	23.30
合计		20,365.12	28,399.88	28,341.96

经核查，虹桥镇社会建设办公室（以下简称“社建办”）主管项目主要包括邻里中心运营管理、社区用房租赁、居委会办公场所装修及设备采购等专项工作。该项目由社建办全权负责组织实施，相关预算资金统一纳入虹桥镇城市建设管理事务中心年度财政预算安排。基于项目管理的权责划



分，本报告仅做项目列示，不进行专项评价。

### 3. “三公”经费支出变动情况

虹桥镇城建中心 2021-2023 年度“三公”经费年初预算均为 1.3 万元，实际执行数为零，2024 年因原水务站职能并入虹桥镇城建中心，故本年度“三公”经费年初预算较以前年度提高，具体明细如下表所示：

表 1.9 近三年“三公”经费支出情况表（单位：万元）

类别	2022 年		2023 年		2024 年	
	预算数	执行数	预算数	执行数	预算数	执行数
(1) 因公出国（境）费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(2) 公务用车购置及运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
其中：公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(3) 公务接待费	1.30	0.00	1.30	0.00	1.50	0.00
合计	1.30	0.00	1.30	0.00	1.50	0.00

### 4. 固定资产变动情况

2024 年年初固定资产总额为 2183.28 万元，年末固定资产总额为 3155.91 万元，固定资产增加主要来源于以下几个方面：一是办公设备更新，包括办公电脑等信息化设备的购置；二是社区基础设施改善，主要为各居委会装修过程中新增的日常家具；三是机构合并转入，原水务管理站固定资产整体划入虹桥镇城建中心。同时，2024 年度按照会计准则对固定资产计提了相应折旧，并对达到使用年限的资产进行了报废核销处理。

表 1.10 近三年固定资产变动情况（单位：万元）

年份	年初数	年末数
2022 年	2,183.28	2,709.92
2023 年	2,709.92	2,991.61
2024 年	2,991.61	3,155.91

## （五）单位管理制度

### 1. 预算管理制度

预算编制：人员经费和公用经费根据《闵行区 2021 年部门预算编制手册》文件规定的人员经费和公用经费标准编制；项目经费根据历年实施情



况、年度工作计划和目标任务等情况编制，汇总成年度财政收支预算草案，预算草案最终通过虹桥镇城建中心办公会议批准同意后，向虹桥镇财政所上报一上预算，经虹桥镇财政所审批同意后，下达二上控制数，虹桥镇城建中心根据预算编制要求进一步细化预算，形成二上预算数，经虹桥镇城建中心办公会议审议决定后，预算草案上报虹桥镇财政所，人代会后正式下达批复。

**预算调整：**在执行过程中需要调整预算，需根据镇财政所安排的时间节点和要求提出追加或调整预算，财务部门审核后经镇党组会同意，按镇财政所规定程序办理相关调整预算的手续。

**预算执行：**虹桥镇城建中心各业务条线负责对预算执行情况综合管理，镇财政所等部门负责监督、审查预算执行情况，发现问题并及时提出整改要求。

## 2. 预算绩效管理制度

虹桥镇城建中心严格按照闵行区财政局下发的《关于开展闵行区 2024 年度财政支出绩效（后）评价工作的通知》、《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2 号）等文件要求沿用区级预算绩效管理制度，推进各环节工作。

2024 年，虹桥镇城建中心根据闵行区预算绩效管理要求及虹桥镇绩效管理计划开展绩效管理工作。在绩效目标管理方面，2024 年虹桥镇城建中心申报的绩效目标覆盖单位全部项目预算，并按要求编制单位整体支出绩效目标；绩效评价管理方面，按照预算主管部门要求，虹桥镇城建中心完成了项目绩效后评价和跟踪评价的自评工作，并按要求完成问题整改落实。

## 3. 预决算管理

2024 年虹桥镇城建中心对 2024 年度单位预算以及 2023 年度单位决算情况均未进行公开。

## 4. 业务管理制度

### （1）“三重一大”制度

虹桥镇城建中心“三重一大”制度的适用范围主要包括以下方面：一是贯彻落实党和国家路线方针政策以及中央、市委、区委、镇党委重要文件、会议精神，需向上级请示报告的重要事项；二是制定部门年度重点工作计划、重大发展部署，以及涉及群众切身利益、影响面广的重要事项；三是部门重要政策制度的制定、修订、废止及重大改革事项的推进实施；四是专项预算编制、养护市场化公司和工程类施工单位的确定等重大经济事项；五是党的建设、群团组织建设等重要工作；六是涉及干部人事管理的重大事项，包括后备干部培养选拔、镇级以上先进评选推荐等；七是其他需要集体研究决策的重要事项。

## （2）内部控制制度

虹桥镇城建中心内部控制制度体系由多项管理制度构成，主要包括信访接待、印章使用管理、岗位职责管理、档案管理、投诉处理、政府采购业务管理、合同管理以及内部监督管理、项目管理绩效考评等制度。

在具体控制措施方面，虹桥镇城建中心建立了以下内部控制机制：一是预算控制机制，通过强化预算编制、执行等环节管理，实现对经济活动的预算约束和风险管控；二是岗位分离控制，通过科学设置关键岗位、明确划分职责权限，形成相互制衡的工作机制；三是授权审批控制，严格执行财务支付审批和报销制度，确保业务办理在授权范围内进行；四是业务流程控制，根据经济活动特点明确业务流程，实行“先审批后使用”原则，确保各环节手续完备、文件齐全；五是政府采购管理，严格按照预算计划执行采购程序，规范验收流程并完善档案管理；六是合同管理机制，实行合同审批制度，规范文本管理和归档工作。七是项目管理绩效考评制度，根据核心职能和业务特点，各条线制定相关项目考核管理制度，如城管条线制定虹桥镇城市绩效考评制度，水务条线制定《虹桥镇河道养护管理考核办法》、《虹桥镇泵站日常管理考核办法》、《虹桥镇排水管道养护考核办法》等，城管条线制定物业综合评价制度。

## （3）资产管理

建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整。对所办公用品实行入库报领制度。对物品入库和领用进行登记，领用人员需注明领用日期、用途、数量等内容。内勤人员要按照“日清、月结”的要求，及时清点物品，并做好登记，每季度向所长报告使用情况。对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。

#### （4）业务管理

评价组通过梳理历年预算单位全部工作实施内容，经和预算单位协商后，考虑到各个业务条线业务实施复杂性较高，本报告中，评价组仅对部分核心业务实施流程（市场化管理工作、水务管理工作、加装电梯工作）进行说明，具体业务实施流程如下：

##### 1) 市场化管理工作：

虹桥镇城建中心城管条线委托第三方服务供应商进行市政、绿化、环卫、交通、市容、垃圾分类等城市基础设施的管理与养护工作，同时对第三方服务供应商实施监管考核；具体考核执行由第三方考核机构每月对第三方服务供应商所负责的上述工作进行考核评分，月度考核评分作为支付服务费用的主要依据；考核不合格项要求限期整改，年度考核结果纳入供应商履约评价档案，作为下一轮招标的重要参考。具体流程如下：

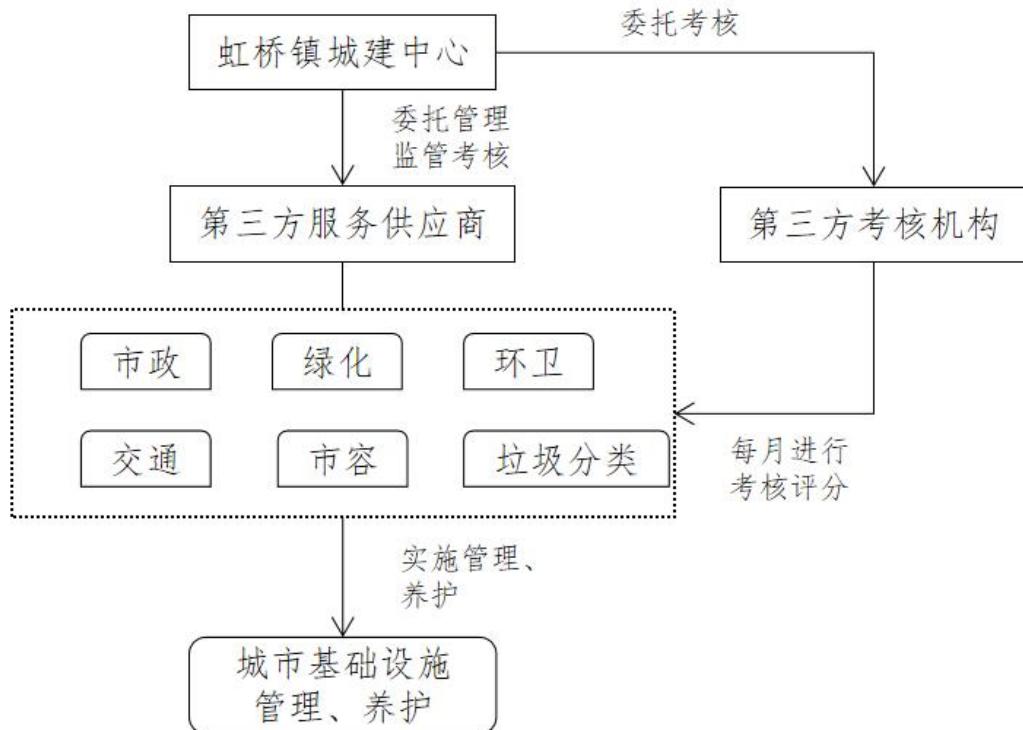


图 1.2 市场化管理实施流程

## 2) 水务管理工作

虹桥镇城建中心水务条线将“河道、排水设施、泵站等”的运行管理与养护任务整体委托给具备资质的第三方服务供应商，并同步签订合同，明确服务范围、技术标准和考核办法；第三方服务供应商根据合同约定，组建专业团队对河道、排水设施及泵站开展日常巡检、清淤疏通、设备保养、故障抢修等工作；同时建立数字化台账，实时记录养护数据，确保设施安全、高效运行；服务供应商每年向虹桥镇城建中心水务条线提交服务履约报告，说明当年度完成的养护内容及完成情况。

具体实施流程如下图：

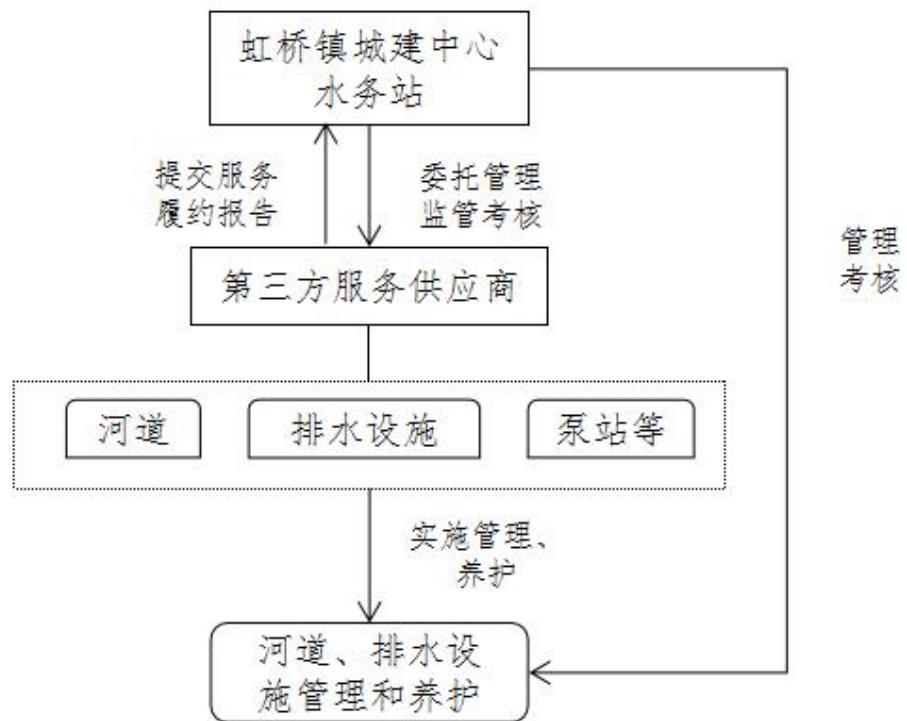


图 1.3 水务管理实施流程

### 3) 加装电梯工作

虹桥镇城建中心房管条线推进加装电梯工作，依流程有序开展：先行开展门洞可行性评估、小区表决、门洞意愿征询，全面摸查情况、凝聚居民共识；三项工作完成后进入签约环节，明确各方权责；接着同步推进方案设计、规划公示、房检地勘，完善加装方案并接受监督、掌握房屋实际条件；之后开展房屋安全性论证，保障加装后房屋安全；再并行落实加梯开工前材料准备、施工许可，为施工做足筹备；随后进行施工安装，让电梯从设计落地；最终完成竣工交付，通过验收、备案，让居民用上安全合规的电梯。具体加装电梯流程如下：

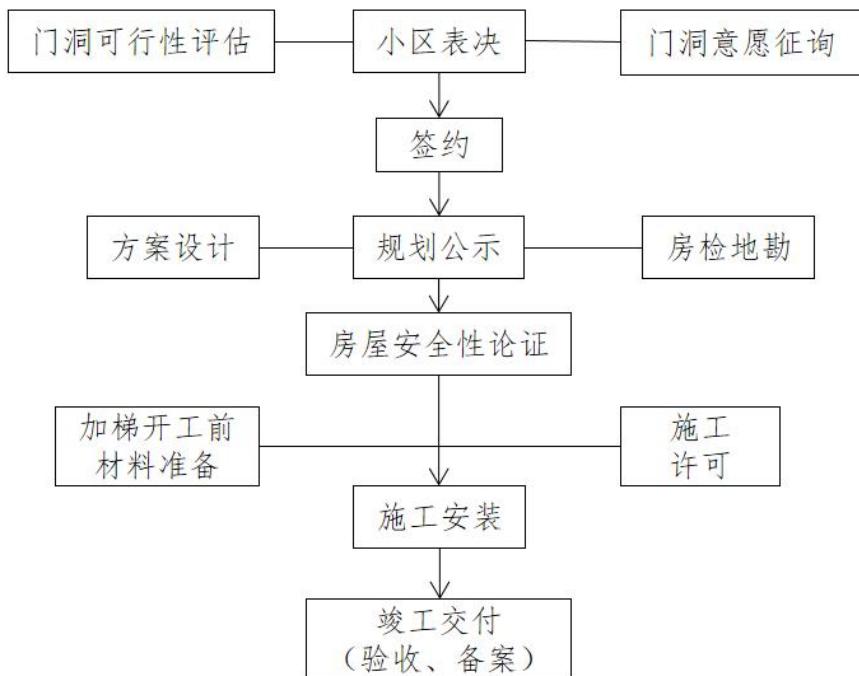


图 1.4 加梯工作实施流程

## 5. 财务管理制度

为进一步规范财务工作，加强经费管理，虹桥镇城建中心制定的财务管理制度包括付款审批制度、资金专账管理制度、专款专用制度、项目结算制度等。

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价对象、目的和关注点

#### 1. 评价对象及范围

本次绩效评价的对象为闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心 2024 年度整体财政支出，评价范围是闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心 2024 年度的单位职责履职情况。评价时段为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

#### 2. 评价目的

整体支出绩效评价是围绕单位整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间



的链接关系，反映单位资源配置合理性和资金运用效益。

本次绩效评价旨在全面考察虹桥镇城市建设管理事务中心的机构运行效能，重点围绕岗位设置合理性、工作计划制定与执行情况以及财政资金使用效益等关键维度，构建科学完善的绩效评价指标体系。通过系统评估单位整体职能履行过程中的资金使用绩效，客观反映工作成效，深入剖析存在问题，并提出具有针对性的改进建议。评价成果将为优化人财物资源配置、提升财政资金使用效益提供重要参考依据，从而有效促进虹桥镇城市建设管理事务中心管理效能和服务水平的全面提升，为推进城市精细化管理和公共服务质量改进奠定坚实基础。

### 3. 评价关注点

部门整体支出绩效评价作为一项系统性评估工作，旨在全面考察部门战略目标达成度及职能履行效能。通过构建科学的评价体系，能够深入分析资源配置的有效性，系统把握各要素间的协同关系，从而在宏观层面评估部门资源配置的合理性和资金使用效益。基于结构化分析和整体效益评估，可精准识别存在问题并提出针对性改进措施。鉴于虹桥镇城市建设管理事务中心实行房管、城管、水务三大业务条线独立管理的运行模式，本次绩效评价将采取分条线评估与整体分析相结合的方式，重点围绕各条线2024年度工作目标完成情况、资金使用效益及管理效能等方面开展综合评价。具体评价工作将按照以下步骤和思路组织实施：

#### (1) 部门决策管理

部门决策：关注单位职责、单位中长期工作规划、年度工作计划，对单位2024年工作内容进行分类，梳理并确认各项年度工作任务及要求，关注工作计划与中长期规划、单位职责的关联关系与匹配度；

部门支出管理：基本支出方面，关注单位整体人员经费是否严格依据实际在岗人员情况落实，公用经费是否切实贯彻厉行节约原则。在项目支出管理方面，从项目设立层面，重点关注一、二级项目设立的基本原则，辅助单位对项目进行优化合并。针对当前支出占比突出的购买服务类项目



和工程类项目，本次评价将重点围绕各业务条线采购必要性、预算编制合理性、流程规范性、合同管理有效性、服务监督考核机制以及资产入账管理情况等维度开展评价；

部门预算管理：重点关注预算编制合理性、预算调整是否有效执行、预算资金实际执行情况。关注绩效目标设置、申报、跟踪、后评价覆盖率、评价质量、预决算信息公开、预决算编报、财政监督检查时发现的问题以及整改落实情况等方面；

管理制度建设：关注各个业务条线的各项管理制度的健全性和制度执行情况，重点关注内控制度执行及长效管理方面。本次评价将从日常业务管理（行业监管考核、单位考核等）、内控制度、财务管理制度等方面进行关注考察。

### （2）部门履职效能

关注部门年度工作目标设定和完成情况；围绕 14 项核心职能，评价产出数量（市政、交通、绿化、环卫、垃圾分类、河道治理、排水设施养护、加装电梯工作、“美丽家园”建设任务等完成情况）、产出质量（相关任务完成达标情况）、产出时效（相关任务推进情况）指标的完成情况。

### （3）社会效应

重点关注部门在市政设施维护、绿化养护、环卫、交通管理、市容管理、垃圾分类、河道治理、排水设施养护、防汛工作、业委会管理、物业管理、房屋租赁管理、房屋修缮改造等方面的作用效果，同时收集社会公众反馈意见。

## （二）绩效评价依据

### 1. 预算绩效管理方面文件依据

- ① 《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）
- ② 《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

③《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

④《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）

## 2. 业务管理方面文件依据

①《上海市闵行区国民经济和社会发展第十四个五年规划和二〇三五年远景目标纲要》

②《关于中共上海市闵行区虹桥镇委员会上海市闵行区虹桥镇人民政府所属事业单位机构编制调整事项的通知》（闵委编委〔2024〕62号）

③《关于建立上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心的通知》（闵虹府编〔2021〕3号）

④部门各项管理制度、工作台账

⑤部门整体支出绩效目标

⑥部门预算、执行、决算及公开情况

⑦部门财政管理工作考核情况

## （三）评价方法和等级

### 1. 评价方法

#### （1）比较法

①对比部门职能与实施项目，评价预算单位所实施项目内容是否属于职责范围内；

②对比制度条款与执行情况，评价预算单位是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责；

③对比年度工作计划与实际完成内容的一致性。

#### （2）因素分析法

通过对项目相关方进行访谈，统计、收集部门产出和效果的实际数据，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素（如：职责履行情况、项目完成情况等），评价绩效目标实现程度。

### (3) 公众评判法

通过对社会公众进行问卷调查、访谈，对虹桥镇市容环卫、垃圾分类、道路及交通设施建设、房屋修缮、社区基础建设、河道治理、排水管网养护等方面进行满意度调查，得出绩效目标的实现程度，综合反映部门职能的实现情况以及部门的服务效能。通过现场或电话访谈的方式，对虹桥镇城建中心主要负责人进行调研，详细了解当年工作计划开展实施的细节，以及其他工作任务及要求，确认年度工作计划与战略目标、中长期规划及各条线工作要求的关联程度，从而选择确定评价要素指标。

## 2. 评价等级

根据《关于印发<闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）>的通知》（闵财评〔2020〕2号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优，75（含）-90分为良、60（含）-75分为合格，60分以下为不合格。

## （四）指标体系

### 1. 指标体系构建思路

根据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《关于印发<闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）>的通知》（闵财评〔2020〕2号）的要求，本次评价指标体系框架充分参考上海市财政局及闵行区财政局发布共性指标框架与相关考核规定，反映部门整体支出相关工作与资源配置情况。从决策、管理、产出、效益四方面进行设计。决策与管理指标基本参照共性指标框架设计，主要围绕单位的职能职责、规划制定及预算编制、预算管理和内部管理等环节。产出与效益指标体系则依据部门核心职能进行差异化设计，通过对接单位具体职责和实际业务场景，重点突出部门特色化工作成果与绩效实现情况。该部分指标深度关联业务开展过程，系统反映工作质效与履职成效的对应关系。

## 2. 指标权重分布

本次指标权重设置遵循《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）、《关于开展闵行区2024年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2025〕19号）中的整体框架要求，对一级指标的权重进行总体控制，单位决策指标、单位管理指标和单位绩效指标的分值分别为15分、31分、27分和27分。

此外，在个性指标设计环节，依据指标对应工作的重要性、资源投入情况，以及其与单位发展目标的关联程度来分配指标权重。以城市基础建设管理、水务日常管理、房屋修缮改造这三大核心工作类别为例，因其资源投入规模最大，为客观体现单位履职表现与资源配置效率，需相应提高此类工作在指标体系中的权重占比，构建具有侧重性的指标设置。

## 3. 评价指标体系

具体评价指标体系详见附件1

### （五）绩效评价工作过程

#### 1. 数据采集方法及过程

本次绩效评价主要数据采集方法及过程：

（1）通过政府信息公开渠道下载和收集有关的法律、法规和规范性文件，包括政府决策文件和政策规划资料等；

（2）向被评价单位发放资料清单，获取具体工作计划及总结、管理流程、实施流程、管理制度、考核方式及结果、第三方服务合同、支出凭证、财务审计资料、产出凭证资料和其他管理制度文件；

（3）听取被评价单位有关工作介绍，向其了解单位职责、决策、管理、绩效以及行业相关信息；

（4）现场查阅单位履职对应的产出效果资料文件；

（5）开展社会调查收集有关服务对象满意度的评价资料；



(6)根据收集到数据和信息资料,进行综合定性判断和指标分值计算,得出评价结论。

## 2. 社会调查方案

本次部门整体支出绩效评价的调查方式主要包括访谈和问卷调查。评价组对虹桥镇城建中心相关负责人进行访谈,了解单位情况,获取所需资料并梳理评价思路;向单位工作人员、社会公众发放社会调查问卷,统计问卷调查结果并加以分析,进而形成对应的评价结论,并为部分关注点及观点提供支撑。

### (1) 访谈工作

#### 1) 访谈目的

通过访谈,了解虹桥镇城建中心岗位设置、计划制定和执行以及资金使用情况,建立科学、合理的绩效评价体系,综合反映和评价虹桥镇城建中心整体职能履行中的资金绩效,从而总结经验,发现问题并提出针对性意见,为今后提高整体支出的效果和人财物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议,提高虹桥镇城建中心管理和服务水平。

#### 2) 访谈对象

包括虹桥镇城建中心3个业务部门的负责人和财务人员,上述访谈对象均与项目有直接的、紧密的关联,故评价组选择其为访谈对象,对项目进行深入的了解和探索,为绩效评价报告的形成提供参考。

#### 3) 访谈方式

本次绩效评价的访谈工作以实地座谈的方式开展,评价组预先通过整理梳理年度计划、工作小结等资料大致了解虹桥镇城建中心全年的主要业务工作,再结合对业务工作的分类情况,拟制分条块的访谈提纲,将访谈提纲提前发送给相关人员,约定访谈时间后上门访问,评价组针对不同的访谈对象分别进行了独立的、不受外因影响的访谈,以最大程度保障获取信息的真实性和有效性。

#### 4) 访谈内容



虹桥镇城建中心3个业务部门负责人：单位历史沿革、单位核定编制及实际在编人员情况、单位中长期规划、单位重点工作内容、在职人员职责等。

财务人员：近三年总收入和总支出情况、项目预算编制和执行情况、资产变动情况、三公经费的预算安排及执行情况等。

## （2）问卷调查

### 1) 调查目的

通过问卷调查多方面了解虹桥镇城建中心的社会效益，收集社会公众、虹桥镇城建中心内部工作人员的意见和建议，进而为今后的发展提供参考。

### 2) 调查对象

本次整体支出绩效评价拟定的社会调查问卷发放对象是社会公众。为确保调查问卷结果的真实性与可靠性，本次社会调查问卷均采用现场发放/回收或电话咨询/现场代记的方式，具体方案如下：

表 2.1 社会调查问卷方案

调查对象	调查内容	样本量
社会工作	居住周边的道路状况、绿化情况、公共休闲空间（如公园、口袋公园）的建设与维护、街面道路干净情况、街面跨门营业、车辆乱停乱放情况；供水稳定性、河道清洁度、防汛响应速度情况；虹桥镇近年来在老旧小区改造、社区配套设施完善情况、对加装电梯的知晓度、小区物业服务质量和满意度等	96

## 三、评价结论及绩效分析

### （一）评价结论

2024年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价总体得分为88.08分，评价等级为“良”。评价结论显示，部门财务管理制度健全且执行有效，市场化管理工作和房屋管理工作较好，但水务区级排名、辖区内物业管理等方面存在进一步完善和提高的空间。

具体评分情况如下表所示：



表 3.1 指标评分情况表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	部门决策	15	13	86.67%
2	部门过程	31	26	83.87%
3	部门产出	27	25.35	93.89%
4	部门效益	27	23.73	87.89%
合计		100	88.08	88.08%

具体的业绩分值汇总表如下：

表 3.2 业绩分值汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
A 部门决策	A1 职能设置科学合理性	A11 职能设定明确性	-	2	2
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	2
	A2 部门战略规划	A21 中长期规划职能匹配性	-	2	2
	A3 年度工作计划明确性	A31 工作计划的合理明确性	-	3	1
	A4 年度绩效目标明确性	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2
	A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	2	2
		A52 年度部门预算计划规范性	-	2	2
B 部门管理	B1 部门预算执行管理	B11 基本支出预算执行率	B111 人员经费执行合规性	1	1
			B112 公用经费执行合规性	1	1
		B12 项目支出预算执行率	-	2	2
		B13 三公经费控制情况	-	1	1



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
B2 内部制度管理		B14 预算调整率	-	2	0
		B15 资金使用合规性	-	2	2
		B16 存量资金控制情况	-	1	1
	B21 业务管理制度	B211 业务管理制度健全性	3	3	
		B212 业务管理制度执行有效性	3	2	
	B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	2	
		B222 财务制度执行有效性	2	2	
	B23 资产管理制度	B231 资产管理制度健全性	1	1	
		B232 资产管理制度执行有效性	1	1	
	B24 人力资源管理	B241-人事管理制度健全性	1	1	
		B24-2 在编人员控制率	1	1	
		B24-3 在职人员结构合理性	1	1	
	B25 政府采购制度	B25-1 政府采购制度执行有效性	2	2	
	B26 公务卡制度	B26-1 公务卡制度执行有效性	1	1	
	B27 档案管理制度	B27-1 档案管理制度执行有效性	1	1	



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
		B28 信息公开制度	B28-1 信息公开制度执行有效性	2	0
C 产出指标	C1 产出数量	C11 市场化管理工作	C111 完成人行道品质提升项目	0.5	0.5
			C112 完成绿化建设工作	1	1
			C113 完成停车泊位智能化改造	0.5	0.5
			C114 完成公厕改造和大修	0.5	0.5
			C115 完成精品小区复验工作	0.5	0.5
			C116 完成沿街店铺店招店牌安全检测	0.5	0.5
		C12 水务管理工作	C121 养护河湖面积和水生植物净化面积	1	1
			C122 改造雨水进水口	1	1
			C123 完成水务工程项目	0.5	0.5
			C124 完成排水管网养护工作	1	1
		C13 房屋管理工作	C131 完成小区业委会指导工作	1	1
			C132 完成物业费调价推进	0.5	0.5
			C133 完成电梯加装工作	1	1.75



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
C2 产出质量	C21 市场化管理工作		C134 完成房屋修缮改造工作	0.5	0.5
			C211 道路养护情况	1	0
			C212 绿化养护情况	1	1
			C213 垃圾分类月度达标情况	1	0.2
			C221 河道养护情况	1	1
	C22 水务管理工作		C222 水务设备完好情况	0.5	0.5
			C223 排水设施养护情况	1	0.4
		C23 房屋管理工作	C231 辖区内业委会组建率	1	1
			C232 物业考核覆盖率	1	1
			C233 房屋修缮改造项目一次性验收合格率	1	1
C3 时效	C31 市场化管理工作		C311 人行道中修品质提升及时性	0.5	0.5
			C312 绿化建设工作完成及时性	1	1
			C313 城市清洁日活动及时性	1	1
			C314 垃圾分类工作完成及时性	1	1
			C315 城市管理“一体化”养护推进及时性	1	1



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
D 效益指标	C1 城市管理	C32 水务管理工作	C321 雨污混接普查工作及时性	1	1
			C322 防汛防台及时率	0.5	0.5
			C323 排水管网养护及时性	1	1
		C33 房屋管理工作	C331 房屋修缮改造项目推进及时性	1	1
			C332 新时代城市建设者管理者之家项目推进及时性	0.5	0.5
	D1 社会效益	D11 市场化管理工作	D111 辖区内市容市貌情况	2	2
			D112 道路交通设施情况	1	1
			D113 垃圾产量控制情况	3	3
			D114 投诉案件回复处置率	1	1
			D115 各类平台案件处置满意度	2	2
	D12 水务管理工作	D121 河道、水养护情况	D121 河道、水养护情况	1	1
			D122 区级河道养护考核排名	2	1
		D123 排水管网养护区级考核达标情况		2	1
	D13 房屋管理工作	D131 辖区业委会管理水平		1	1



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
D1 城市管理			D132 辖区物业管理水平	2	1.5
			D133 房屋隐患排查覆盖及整改情况	1	1
	D2 满意度	D21 居民满意度	-	5	4.23
	D3 长效管理	D31 长效管理机制健全性	-	2	2
		D32 长效管理机制执行有效性	-	2	2
合计			-	100	88.08

## （二）绩效分析

**部门决策方面：**单位职能设定方面，单位职能设定明确，并细化分解至各内设业务条线及岗位，单位中长期规划在虹桥镇城建中心目前运行模式的基础上，对未来的发展方向和目标均做出了较为明确的要求，规划全面、完整、明确；整体绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量。但年度预算计划工作计划完整性存在不足，部分常规工作未在计划中涉及，部分工作未明确具体完成质量要求等。

**部门管理方面：**基本支出预算执行率、“三公”经费和在编人数控制率，公务卡管理、固定资产管理、存量资金管理、政府采购管理、档案管理等方面制度健全且执行有效，且虹桥镇城建中心各业务条线在工作中，工作管理制度健全。但是在项目支出预算调整率、业务管理制度执行有效性、预决算公开等方面可进一步完善。

**部门绩效方面：**市政、绿化、交通、环卫、垃圾分类、市容、河道治理、排水管网养护、防汛工作、业委会管理、物业管理、房屋租赁管理和修缮改造工作等 14 项核心职能工作基本按照工作计划要求完成，道路养护、绿化养护、河道养护、排水设施养护、业委会指导工作、物业考核工

作等基本能达到工作质量要求，房屋修缮改造项目一次性验收合格率；3个业务条线工作基本能够按照计划时间节点完成；100%完成处置各类平台案件，包括12345市民热线、区绿容局投诉平台、镇网格员巡查案件等，案件满意率为97%；市容管理方面，荣获“创建上海市市容环境综合管理达标、示范街镇”称号；加装电梯工作方面，2024年在全区考核评比中位列第一；水生态养护成效明显，7条镇管河道水质均达到优III类水质。但是垃圾分类月度达标情况、道路养护考核情况、河道养护及排水设施养护区级考核排名、辖区物业考核评分等方面有待提升。

### （三）具体指标分析

#### 1. 部门决策具体指标分析情况

“部门决策类指标”，总分15分，得分13分，得分率86.67%

##### （1）A11 职能设定明确性，满分2分；得分2分。

得分理由：上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心的主要职责是：承担辖区内城市道路、农村公路、街坊道路、村内道路及交通设施的建设管理、公交服务、小型工程管理、公共绿化和林业的建设、养护及小区绿化的日常管理、指导、市容环卫、垃圾分类、指导业主大会（业主委员会）的组建、换届改选、物业服务行业的指导、辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理、镇级以下河道建设和日常管理、排水设施管理、防汛等工作；根据职能分工，各个业务条线做好辖区内重大活动、重要工作、重点工程的执法保障，以及应急处置工作；单位职能设置明确，得1分。2024年单位下分3个业务条线，各业务条线职责明确，得1分。故本指标得2分。

##### （2）A12 人员岗位职责明确性，满分2分；得分2分。

得分理由：根据内控制度和人员岗位职责情况，部门职责细化至岗位和人员，职责细化落实完整，房管条线主任负责全面主持房管条线工作，副主任负责分管金汇区域及紫藤区域小区、信访条线、维修资金管理、美丽家园建设及领导交办的工作任务等；城管条线各业务都有相关负责人管

理相关工作；水务条线人员分工明确；得 2 分。故本指标得分为 2 分。

**(3) A21 中长期规划职能匹配性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：根据虹桥镇城建中心“十四五”规划和各个业务条线“十四五”工作计划，中长期规划内容与 14 条核心职能相匹配，且规划内容明确、全面、完整，根据评分标准，得 1 分。故本指标得分为 2 分。

**(4) A31 工作计划的合理明确性，满分 3 分；得分 1 分。**

得分理由：通过查阅虹桥镇城建中心 2024 年工作计划，年度工作计划中根据单位职责、上级考核要求部署列示了对应的计划工作内容，得 1 分；但工作计划完整性存在不足，具体是指部分常规工作未在计划中涉及，如市政日常管理、环卫日常管理、市容管理平台案件投诉处置、道路乱停乱放等未列明了各项工作完成的质量要求。根据评分标准，扣 2 分，故本指标得分为 1 分。

**(5) A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：虹桥镇城建中心编制 2024 年单位整体支出绩效目标，绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且具体绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分；故本指标得分为 2 分。

**(6) A51 年度部门预算计划完整合理性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：虹桥镇城建中心在编制 2024 年项目支出预算时，各专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，预算安排和工作计划的匹配性较高，预算调整规范，根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。

**(7) A52 年度部门预算计划规范性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：年度单位预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨，预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策确定，根据评分标准得 2 分，故本指标得分为 2 分。

## 2. 部门管理具体指标分析情况

“部门管理类指标”，总分 31 分，得分 26 分，得分率 83.87%

(1) B111 人员经费执行合规性，满分 1 分；得分 1 分。

得分理由：2024 年 3 个业务条线合计人员经费年初预算为 8553.80 万元，调整后预算为 8393.39 万元，实际执行 8220.66 万元，预算执行率为 97.94%。人员经费按照规定、标准、范围发放，得 1 分。故本指标得分 1 分。

(2) B112 公用经费执行合规性，满分 1 分；得分 1 分。

得分理由：2024 年 3 个业务条线合计公用经费年初预算为 2245.10 万元，调整后预算为 2846.97 万元，实际执行 2553.50 万元，预算执行率为 88.99%。经费使用合规，且控制有效，得 1 分。故本指标得分 1 分。

(3) B12 项目支出预算执行率，满分 2 分；得分 2 分。

得分理由：2024 年 3 个业务条线合计公用经费年初预算为 202719.00 万元，调整后预算为 284022.76 万元，实际执行 283419.59 万元，预算执行率为 99.79%。依据评分标准，得 2 分。故本指标得分 2 分。

(4) B13 三公经费控制情况，满分 1 分；得分 1 分。

得分理由：2024 年虹桥镇城建中心三公经费年初预算为 1.3 万元，实际执行 0 万元，当年度支出数小于当年度控制数，得满分，故本指标得分为 1 分。

(5) B14 预算调整率，满分 2 分；得分 0 分。

得分理由：2024 年虹桥镇城建中心年初预算总额为 213517.90 万元，年中调增 295263.12 万元，预算调整率为 37.47%，按照评分标准，扣 1 分。项目年初预算为 202719.00 万元，调整后预算为 284022.76 万元，项目预算调整率为 40.11%，扣 1 分。故本指标得分为 0 分。

(6) B15 资金使用合规性，满分 2 分；得分 2 分。

得分理由：评价组抽查虹桥镇城建中心资金使用情况，各项资金的拨付审批程序完整、项目重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算

批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，根据评分标准，得 2 分，故本指标得分为 2 分。

**(7) B16 存量资金控制情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：对比虹桥镇对存量资金的相关管理要求和虹桥镇城建中心存量资金的处理情况，单位结转结余资金按照财政规定执行，得 0.5 分，存量资金按照财政规定年限消化，得 0.5 分。故本指标得分为 1 分。

**(8) B211 业务管理制度健全性，满分 3 分；得分 3 分。**

得分理由：3 个业务条线根据各项业务实施特点设立有较为健全的业务管理制度，包括：“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理、项目管理绩效考评制度等，业务管理制度健全，内容完整，得 3 分，故本指标得分为 3 分。

**(9) B212 业务管理制度执行有效性，满分 3 分；得分 2 分。**

得分理由：经评价组查阅 3 个业务条线相关工作台账，2024 年虹桥镇城建中心既定的“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理等业务管理机制均按照业务制度基本得到有效执行，管理记录清晰完整；但项目管理考核制度未能有效执行，如水务条线对第三方进行的考核未根据河道管理考核办法、排水设施考核办法进行考评，仅通过验收报告方式进行考核，扣 1 分。故本指标得分为 2 分。

**(10) B221 财务制度健全性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：为进一步规范财务工作，加强经费管理，保障资金的安全，虹桥镇城建中心制定有完备的财务管理制度，对资金使用审核、会计核算管理、预算编审管理等方面均制定有明确的管理要求，根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。

**(11) B222 财务制度执行有效性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：虹桥镇城建中心资金使用和管理按照既定的政策制度执行，包括预算编制、收支审批、资金拨付和资金监管等方面，符合国家财经法

规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。重大项目开展均经过“三重一大”会议集体决策。记账凭证后附有发票、银行回单、协议书等必要的凭证，相关银行回单的收款方与项目应收方一致，不存在挪用、挤占、虚列支出等情况。根据评分标准，得2分。故本指标得分为2分。

**(12) B231 资产管理制度健全性，满分1分；得分1分。**

得分理由：为加强固定资产管理，保障固定资产的安全完整，合理配置、使用、保管固定资产，提高资产使用效益，虹桥镇城建中心建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整，明确了管理人员职责、购置流程、验收、保管使用、报废、清查和赔偿等重要事项的规定，制度内容全面、明确。按照评分标准，得1分。故本指标得分为1分。

**(13) B232 资产管理制度执行有效性，满分1分；得分1分。**

得分理由：在实际工作中，虹桥镇城建中心按照固定资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理，清册记录完整，及时对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。按评分标准，得1分。故本指标得分为1分。

**(14) B241 人事管理制度健全性，满分1分；得分1分。**

得分理由：虹桥镇城建中心设有人员管理制度，包含考核、培训、薪酬、数据信息管理等，各项制度健全，得1分，故本指标得分为1分。

**(15) B242 在编人员控制率，满分1分；得分1分。**

得分理由：2024年虹桥镇城建中心核定编制人数为30人，截止至2024年底实际在职事业编制人数26人，在编人员控制率≤100%，得1分。故本指标得分为1分。

**(16) B243 在职人员结构合理性，满分1分；得分1分。**

得分理由：2024年虹桥镇城建中心在职人员年龄结构覆盖20岁至60岁，年龄结构较为合理，且在职人员知识结构符合单位职责要求，得1分，故本指标得分为1分。

**(17) B251 政府采购制度执行有效性，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：虹桥镇城建中心政府采购管理按照虹桥镇政府采购管理制度执行，政府采购分为集中定点采购、分散自行采购及非政府采购三种形式，采购方式分为公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源、询价、直接委托六种方式。采购流程执行完毕后，经主要领导审核批示签订合同，并做好合同档案管理。根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。

**(18) B261 公务卡制度执行有效性，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：公务卡管理制度得到有效执行，评价组查看财务凭证，未发现公务卡使用未按制度执行或存在明显不符情况，得 1 分。故本指标得分为 1 分。

**(19) B271 档案管理制度执行有效性，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：档案管理制度得到有效执行，评价组查看虹桥镇城建中心 3 个业务条线各项档案，未发现档案管理未按制度执行，或存在明细不符情况，得 1 分。故本指标得分为 1 分。

**(20) B281 信息公开制度执行有效性，满分 2 分；得分 0 分。**

得分理由：2024 年虹桥镇城建中心对 2024 年度单位预算以及 2023 年度单位决算情况均未进行公开，扣 2 分。故本指标得分为 0 分。

### 3. 部门产出具体指标分析情况

“部门产出类指标”，满分 27 分，得分 25.35 分，得分率 93.89%

**(1) C111 完成人行道品质提升项目，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024 年虹桥镇城建中心完成紫秀路道路中修及周边环境提升工程、紫藤路（吴中路—青杉路）道路中修工程、虹泉路（新泾港—虹秀路）道路中修、白樟路（红松路—吴中路）道路中修工程、虹泉路（新泾港—虹秀路）道路中修等人行道品质提升项目，等 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(2) C112 完成绿化建设工作，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年完成金虹桥公园品质提升项目、完成虹桥镇邻里微

公园建设项目、虹溪公园管理，得 0.5 分；完成万源路 2729 号屋顶，520 平方米；虹梅路吴美路，福络特园区屋顶，600 平方米；吴中路南侧（银亭路至虹莘路）月季花墙立体绿化，1000 平方米；合计 2120 平方米，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。

**(3) C113 完成停车泊位智能化改造，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：完成道路停车场管理工作，完成 367 个智慧停车场管理，并完成 25 条道路 1009 个停车泊位智能化改造，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(4) C114 完成公厕改造和大修，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：根据闵容环〔2023〕8 号要求，完成 15 全镇 15 座适老适幼化公厕改造，2 座公厕大修项目，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(5) C115 完成精品小区复验工作，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：根据闵分减联办〔2024〕1 号文，完成了 4 个垃圾分类精品小区的创建，并于 2024 年 6 月完成了这 4 个小区市 I 类精品小区的复验。2024 年新增 2 个市 I 类精品小区，25 个市级 II 类精品小区的创建，以及 185 个微更新，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(6) C116 完成沿街店铺店招店牌安全检测，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024 年计划在全镇 2048 块店招牌完成检测 540 块，实际完成 540 家沿街店铺店招店牌安全检测，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(7) C121 养护河湖面积和水生植物净化面积，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年结合日常养护采用夜间集中整治和日常清理的方式，累计清除福寿螺 1876 个，卵块 963 处，均已按要求灭杀处理。累计补种河道绿化 154 m<sup>2</sup>、补种水生植物 13670 m<sup>2</sup>、粉刷沿河栏杆 630m、新增河道救生设施 12 处，养护的河湖面积为 0.2909 平方千米，得 0.5 分；完成 391560 m<sup>2</sup>水生植物及生态净化廊道养护工作，检修曝气沉水风机、喷泉、控制柜等设备共 73 套，泼洒培养菌 46 次，水质自测 294 次。得 0.5 分。

故本指标得分 1 分。

**(8) C122 改造雨水进水口，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年根据上级要求，完成 192 个雨水进水口改造工作，超额完成上级任务，完成率为 109.71%，得分 1 分。故本指标得分 1 分。

**(9) C123 完成水务工程项目，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：根据上级文件要求完成 2023 年-2024 年虹桥镇超 10 年龄污水管线修复工程、市政排水口提标改造工作，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(10) C124 完成排水管网养护工作，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年按照“清管行动”要求，累计疏通雨污水管道 120412m，通沟污泥量 1101.41 吨，巡视检查问题整改率 100%，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(11) C131 完成小区业委会指导工作，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年虹桥镇城建中心共指导 2 个有条件的小区成立业委会，有序推进 15 个小区完成业委会换届工作，并指导业委会制定规范化的管理制度，帮助业委会走上规范化运行轨道，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(12) C132 完成物业费调价推进，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024 年虹桥镇完成 12 个小区物业费调价工作，有 12 个小区组织召开业主大会表决通过了提升物业费、停车费或公共收益物业企业分成比例的事项，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(13) C133 完成电梯加装工作，满分 1 分；得分 1.75 分。**

得分理由：2024 年虹桥镇加装电梯工作完成新增签约 28 台，指标完成率为 70%，扣 0.25 分；新增开工 44 台，任务完成率为 125.71%，得 0.5 分；完工 36 台，任务完成率为 144%，得 0.25 分。故本指标得分 1.75 分。

**(14) C134 完成房屋修缮改造工作，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024 年完成老旧部队用房更新改造工作，包含程家桥路 191 弄，211 弄/218 弄、228 弄小区，完成虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修

缮工作、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工作，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(15) C211 道路养护情况，满分 1 分；得分 0 分。**

得分理由：根据 2024 年虹桥镇路面病害结果，虹桥镇城市支路共发现问题 127 处，占全区全年问题总量的 8%，道路的养护力度需加强，扣 0.5 分；2024 年虹桥镇病害密度为 9.187 处/公里高于全区平均水平，年度综合评分为 54.1 分，依据评分标准，扣 0.5 分。故本指标得分 0 分。

**(16) C212 绿化养护情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：根据虹桥镇城市管理绩效评价月报（1-12 月），绿地养护良好，无死株、无缺株、无裸土，无大型杂草和缠绕性杂草；绿地环境整洁，无陈积垃圾；花箱花钵整洁无破损，绿地养护平均分为 92 分，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(17) C213 垃圾分类月度达标情况，满分 1 分；得分 0.2 分。**

得分理由：根据虹桥镇垃圾分类评估报告，2024 年 1 月至 12 月共有 8 个月份居住区垃圾分类达标率低于 95%，未达到区平均水平，依据评分标准，扣 0.8 分。故本指标得分 0.2 分。

**(18) C221 河道养护情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：根据水质考核，全镇 7 条镇、村级河道均达 III 类等级，III 类河水占比达 100%，其中上级考核 8 个水质考核断面中，5 条镇管河道水质均值达到优 III 类，得 0.5 分；根据 2024 年度街镇考核结果反馈，虹桥镇河道养护质量均达到考核标准，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。

**(19) C222 水务设备完好情况，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：全镇水务设备安全、完好运行，完成泵站日常管理养护，且泵站运行正常，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(20) C223 排水设施养护情况，满分 1 分；得分 0.4 分。**

得分理由：根据排水设施管理养护情况通报结果和整改反馈单，2024 年 1 月-12 月有 6 个月份均出现管道积泥深度不达标、挂篮垃圾堆积不达

标情况，依据评分标准扣 0.6 分。故本指标得分 0.4 分。

**(21) C231 辖区内业委会组建率，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：根据房管条线工作台账，虹桥镇共有 144 个小区，其中有 127 个小区达到符合组建业委会的条件，房管条线共指导 127 个小区组建业委会，业委会组建率 100%，依据评分标准，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(22) C232 物业考核覆盖率，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：根据 2024 年虹桥镇 ABC 物业综合评价明细和工作台账，虹桥镇 2024 年全镇 140 家物业公司考核工作，并对小区物业进行等级评定，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(23) C233 房屋修缮改造项目一次性验收合格率，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年程家桥路 191 弄，211 弄/218 弄、228 弄小区改造工程、加装电梯工程、虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮工程、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工程等均能一次性验收合格，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(24) C311 人行道中修品质提升及时性，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024 年及时根据全镇路面情况、人行道情况进行道路中修，及时完成市政道路的车行道、人行道道板砖巡查工作，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(25) C312 绿化建设工作完成及时性，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年一季度及时完成金虹桥公园品质提升项目，全年完成全镇口袋公园建设 2 个，得 0.5 分；2024 年及时完成 2000 平方米的立体绿化建设工作，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。

**(26) C313 城市清洁日活动及时性，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年及时根据按照工作要求每月开展城市清洁日活动 10 次，共整治点位 128 处，及时配合中央环保督察工作，对全镇范围进行违规处置渣土情况排摸，完成装修垃圾治理，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(27) C314 垃圾分类工作完成及时性, 满分 1 分; 得分 1 分。**

得分理由: 评价组通过查阅相关工作台账和检查报告, 2024 年虹桥镇按照计划每月完成一次全覆盖的垃圾分类检查, 形成月报并向各居住区、单位进行通报, 得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(28) C315 城市管理“一体化”养护推进及时性, 满分 1 分; 得分 1 分。**

得分理由: 2024 年, 根据闵府发〔2024〕15 号, 及时推进“城市一体化管理综合养护”试点工作, 完成片区内各个工作条线的设施量与工作量核算, 得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(29) C321 雨污混接普查工作及时性, 满分 1 分; 得分 1 分。**

得分理由: 2024 年根据上级要求, 及时推进雨污混接普查工作; 根据新一轮雨污混接普查和整治工作要求, 虹桥镇涉及三个非重点区域排水分区的普查工作, 2024 年协同督促排水户办理排水许可证, 完成一、二级排水户的外部核查工作, 得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(30) C322 防汛防台及时率, 满分 0.5 分; 得分 0.5 分。**

得分理由: 2024 年修订了本年度的防汛防台预案和汛期人员转移预案, 及时对原有应急抢险物资和设备进行清查和维护保养, 并添置了草包、沙袋、抽水泵等物资, 第 3 号台风、第 13 号台风、第 14 号台风以及汛期中的几场暴雨期间, 及时完成道路排水工作, 得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。

**(31) C323 排水管网养护及时性, 满分 1 分; 得分 1 分。**

得分理由: 2024 年及时完成全镇排水管网养护工作, 对管网破裂情况及时进行管网修复, 养护, 雨水管道一年二次养护, 污水管道一年 1-2 次养护, 得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(32) C331 房屋修缮改造项目推进及时性, 满分 1 分; 得分 1 分。**

得分理由: 2024 年虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮工程、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工程完工后, 及时完成竣工验收工作, 得分

1分。故本指标得1分。

**(33) C332 新时代城市建设者管理者之家项目推进及时性，满分 0.5 分；得分 0.5 分。**

得分理由：2024年完成辖区内33家“非居改建长租公寓”的实地排摸、约谈整改等工作，6月完成新时代城市建设者管理者之家项目，完成实际下达任务指标，建设200张床位，得分0.5分。故本指标得分0.5分。

#### 4. 部门效益具体指标分析情况

**“部门效益类指标”，满分 27 分，得分 23.75 分，得分率 87.96%**

**(1) D111 辖区内市容市貌情况，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：2024年，完成重大活动市容保障3项（街面秩序保障，草花花境提升，金虹桥公园围墙打开），完成区绿容局市容整治提升月工作，规范管理设摊经营，以“设摊经营管理”入选全区机制成果展示，得2分。故本指标得分2分。

**(2) D112 道路交通设施情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024年通过项目实施，辖区内道路交通设施良好，非机动车停车线、交通标志牌完整、清晰，得1分。故本指标得分1分。

**(3) D113 垃圾产量控制情况，满分 3 分；得分 3 分。**

得分理由：虹桥镇干垃圾日均量为125.7吨，干垃圾控制率为99%，湿垃圾日均总量129.62吨，完成率为116%，可回收物日均量83.65吨，完成率135%，生活垃圾回收利用率达63%。干垃圾控制成效显著，资源化利用率明显提升。其中，镇级干垃圾日均量指标125.7吨/日、湿垃圾日均量指标129.62吨/日、可回收物日均量83.65吨/日，均符合上级要求，得3分。故本指标得分3分。

**(4) D114 投诉案件回复处置率，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：根据上级派单情况，虹桥镇城管条线共完成处置各类平台案件，包括12345市民热线、区绿容局投诉平台、镇网格员巡查案件，共计4110件，完成率100%，得1分。故本指标得分1分。

**(5) D115 各类平台案件处置满意度，满分 2 分；得分 2 分。**

得分理由：根据工作单处置结果和评价反馈，各类平台案件满意率 97%，得 2 分。故本指标得分 2 分。

**(6) D121 河道、水养护情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：虹桥镇水务条线全年完成全镇河道养护，做到全覆盖、无死角，河面环境整洁有序，得 0.5 分；水质测试结果达标，消除劣 V 类水体，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。

**(7) D122 区级河道养护考核排名，满分 2 分；得分 1 分。**

得分理由：根据区级下达的 2024 年街镇、工业区考核结果，虹桥镇河道养护工作考核排位在中游，需要改进的地方为水质综合评价待提高、河长制基础工作较薄弱，长效养护较薄弱等，依据评分标准，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(8) D123 排水管网养护区级考核达标情况，满分 2 分；得分 1 分。**

得分理由：根据区交通设施中、街镇（工业区）排水管道考核情况汇总表，虹桥镇排水管道管理工作在 18 个管理单位中排名第 13 位，养护质量有待提升，排水管道养护工作成效欠佳，2024 年 1 月-12 月共有 5 个月份考核分数低于 95 分，扣 1 分。故本指标得分 1 分。

**(9) D131 辖区业委会管理水平，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年围绕物业费调价、加装电梯后续维保、老旧电梯更新改造等热点民生问题，组织部分小区业委会成员及居民区代表，并邀请第三方社区管理工作专业讲师进行交流探讨，通过项目实施，进一步提升辖区物业管理水平，提升辖区内业委会管理水平，小区业委会管理良好，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(10) D132 辖区物业管理水平，满分 2 分；得分 1.5 分。**

得分理由：2024 年虹梅路 2986 弄、虹梅路 2964 弄、天怡公寓由天呈物业统一管理，将零星小区物业服务变成区域一体化物业服务，通过新模式有效控制成本，提高服务效能，进一步提升辖区物业管理水平，得 1 分；

根据 2024 年虹桥镇 ABC 物业综合评价明细，虹桥镇物业评分 90 分以上 A 等级占比为 47%，占比未达 50%，扣 0.5 分；评分 80 分以上 B 等级占比为 93.57 分，得 0.5 分。故本指标得分 1.5 分。

**(11) D133 房屋隐患排查覆盖及整改情况，满分 1 分；得分 1 分。**

得分理由：2024 年定期开展房屋安全隐患排查，全面排查辖区内老旧房屋、危旧房等重点区域安全隐患，并完成整改，得 1 分。故本指标得分 1 分。

**(12) D21 居民满意度，满分 5 分；得分 4.23 分。**

得分理由：评价组以现场抽样调查问卷的形式，评价组随机抽取 96 名社会公众开展问卷调查，有效问卷 96 分，问卷回收率 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 的权重，以汇总后的调查结果为指标评分依据。问卷调查结果汇总如下：

表 3.3 居民满意度汇总

序号	调查内容	A	B	C	综合满意度
1	居住周边道路状况	60	30	6	81.25%
2	居住周边绿化情况	59	35	2	83.33%
3	周边公共休闲空间（如公园、口袋公园）的建设与维护	61	35	0	85.42%
4	居住周边街面道路干净整洁程度	60	34	2	83.75%
5	周边“跨门营业、车辆乱停乱放”的治理效果	58	38	0	84.17%
6	所在小区垃圾分类的实施效果	61	33	2	84.17%
7	居住区域供水稳定性（如停水频率、水压）	58	38	0	84.17%
8	周边排水设施养护效果（如雨天排水通畅性）	60	32	4	82.50%
9	周边河道清洁度（如水面状况、有无异味）	65	30	1	86.46%
10	汛期防汛响应速度及处置效果	66	30	0	87.50%
11	近年来老旧小区改造工作（如设施更新、环境提升）	60	36	0	85.00%
12	居住社区配套设施（如停车位、健身器材等）的完善程度	58	38	0	84.17%
13	“老旧小区加装电梯”政策的知晓度	66	29	1	86.88%



序号	调查内容	A	B	C	综合满意度
14	小区物业服务质量和（如卫生、安保、设施维护）	58	38	0	84.17%
15	小区业委会的工作成效（如业主诉求响应、事务管理）	66	28	2	86.25%
	合计	-	-	-	84.61%

调查结果显示，居民满意度为 84.61%，居民对道路状况、绿化情况、公共休闲空间建设和维护满意度较高，对排水情况、河道治理情况、房屋修缮改造较为满意。

根据评分标准，本指标得分为 4.23 分。

#### （13）D31 长效管理机制健全性，满分 2 分；得分 2 分。

得分理由：为了保障单位长效、持续运行，单位长效管理机制包含资金保障制度、资料管理机制等等，长效管理机制健全，得 2 分。故本指标得分 2 分。

#### （14）D32 长效管理机制执行有效性，满分 2 分；得分 2 分。

得分理由：在现有的长效管理机制中，资金保障制度方面，虹桥镇城建中心预算管理制度并且严格按照区级文件开展预算绩效管理工作，同时对项目资金执行专项管理制度，实施相应的考核，保障资金使用高效运用；资料管理机制方面，虹桥镇城建中心能有效妥善保管整理项目支出相关材料并制定档案管理三合一制度，得 2 分。故本指标得分 2 分。

### 四、主要经验及做法、存在问题和建议

#### （一）主要经验及做法

##### 1. 精细化城市管理建设，提升城镇综合品质

虹桥镇城建中心以“美丽街区”建设为核心抓手，建立市场化管理考核机制，通过引入第三方专业评估机构，形成《虹桥镇城市管理绩效评价月报》，推动城市管理向精细化、品质化方向纵深发展。

在市政与景观建设方面，严格按计划完成紫秀路、姚虹路等市政道路中修及景观提升工程，立体绿化建设超额完成目标，2024 年累计建成 2120

平方米；同步加强街面秩序维护与草花花境景观优化，提升了街区整体视觉质感。

在公共空间优化方面，推动公园开放共享与绿道贯通。辖区公园拆除围墙实现 24 小时开放，并通过合川路街面改造串联金虹桥公园与新泾港 8.8 公里绿道，构建起独具特色的“城市步行长廊”，促进公园、绿道与街面空间的无界融合，拓展了市民休闲活动场景。

在市容与安全管理方面，成效显著。荣获“民用机场净空保护先进单位”称号；建立跨部门联合巡查机制，集中整治违规广告与高空坠物隐患，强化公共安全保障；高效处置 12345 市民热线、区绿容局投诉平台及镇网格员巡查案件，保持较高的群众满意度。

在垃圾分类与资源利用方面，成效突出。2024 年干垃圾日均产生量控制在 125.7 吨，控制率达 99%；湿垃圾日均处理量 129.62 吨，完成率 116%；可回收物日均量 83.65 吨，完成率 135%，生活垃圾回收利用率达 63%，干垃圾减量与资源循环利用成效显著。同时，全年在居住区开展“沪尚回收”活动日 39 场，在园区单位开展 36 场，累计吸引 2046 人次下单参与，有效提升了居民自主分类投放意识与回收参与积极性。

## 2. 实行“河湖长制+专业养护”双轨并行模式，构建长效管护机制

在管理机制方面，实行“河湖长制+专业养护”双轨并行模式。一是构建水质监测与应急处置联动机制，实现问题早发现、快处置；针对外来物种防控，采取科学措施，组织夜间集中整治，通过“夜间清理+专项治理”遏制福寿螺扩散蔓延，改善水环境，保障水域生态安全。二是强化上级督查考核结果运用，建立河长履职评价体系，推动各级河长履职。三是对“三查三访”交办问题实施闭环管理，确保整改按时保质完成，建立长效机制防问题反弹。

## 3. 聚焦民生需求，推进民生工程

加梯工作领跑全区，2024 年，既有多层住宅加装电梯任务超额完成，综合考核位列全区第一。同步建立“一梯一档”全生命周期管理机制，实

现从意愿征询、方案审查到施工验收、运维管理的闭环监管，累计获得市级个人荣誉 1 项、区级集体及个人荣誉 6 项。

在社区治理方面，有序推进小区业委会换届选举工作，通过专业指导帮助新一届业委会建立规范化管理制度，确保业委会工作规范运行。创新引入第三方社区管理专家团队，定期组织开展经验交流研讨会，为社区治理提供专业指导，激发基层治理创新活力，推动形成各具特色的社区治理新模式。

在住房安全管理方面，构建“房屋安全、消防安全、治安安全”三位一体的评估体系，实施分类处置机制。持续强化长租公寓市场治理整顿，通过常态化监管措施压实主体责任，有效规范非居改建长租公寓市场秩序，促进住房租赁市场健康有序发展，切实保障居民居住安全。

## （二）存在的问题

### 1. 工作计划安排细化不足

2024 年，虹桥镇城建中心 3 个业务条线的年度工作计划虽基本能依据单位职责及上级考核要求部署工作内容，但计划安排的精细化程度不足。部分计划未明确具体时间节点和质量标准，内容多以业务条线的基础任务描述、预期完成效果为主，既缺乏对具体实施内容的细化说明，也未设定可量化的数值目标。例如，市政、环卫、市容管理，排水设施日常养护及物业管理等领域，均未详细阐述作品内容、完成的质量要求与时间节点，不利于过程追踪与成果评估。

### 2. 店铺招牌检测与部分设施养护工作存在短板

在店招店牌安全管理方面，全镇检测覆盖率不高，安全风险排查的全面性与持续性有待提升。在市政道路养护质量方面，城市支路病害密度达 9.187 处/公里，高于全区平均水平，年度综合评分为 54.1 分，日常巡查频次与预防性维护力度不足，对道路病害的早期干预和系统治理能力需进一步强化。在排水设施运维方面，2024 年 1 月-12 月间，有 6 个月份被通报存在管道积泥深度超标、挂篮垃圾堆积超标等问题，部分问题反复出现，

排水设施日常管护的标准执行不严。

### 3. 考核管理执行有效性略有不足

水务设施考核机制力度不足。水务站对第三方服务的考核未严格依照河道管理、排水设施、泵站管理等专项考核办法开展系统评分，仅以验收报告作为考核依据，考核标准的刚性与执行的规范性不足。

### 4. 部分工作表现和管理质效略有不足

在垃圾分类管理方面，根据垃圾分类月度评估报告，2024年1月至12月共有6个月份居住区垃圾分类存在不达标情况，垃圾分类精细化管理需进一步加强。

在物业服务管理方面，全镇140家物业企业中获评A级（得分90分及以上）者仅占47.12%，物业服务质量和有待提升。部分小微小区因物业收费标准偏低、运营成本压力过大，普遍面临“无人接手”的突出困境，物业服务供给的可持续性和服务质量保障有待提升。

在河道与排水设施养护的区级考核中，表现欠佳。虹桥镇河道养护工作在2024年街镇、工业区考核中位居中游；排水管道管理工作在全区18个管理单位中排名第13位，养护质量评分偏低，养护质量与成效均有较大提升空间，需针对性强化管护措施。

## （三）建议措施

### 1. 工作计划精细化管理

建议细化计划编制。各业务条线在年度计划中明确各项工作的具体实施时间和量化指标，补充完善市政、环卫、市容管理，排水设施日常养护及物业管理等日常管理的工作计划陈述。细化与量化计划内容，针对以基础任务描述、预期完成效果表述的计划，将内容拆解为具体可执行的事项，并设定相关量化指标，确保重点事项都有可量化的考核标准。

### 2. 优化管理，补齐设施养护短板

一是店招店牌检测方面，制定年度检测计划，明确年度完成全镇店招店牌全覆盖检测计划。二是提升市政道路养护质量，加密城市支路日常巡

查频次，加大预防性养护投入；对病害密度高于全区平均水平的路段实施专项整治，病害密度控制在区级要求、行业标准内。三是针对排水管道养护质量问题重复发生制定整改计划，加强对养护单位的监督，确保养护工作符合质量标准。对于重复出现的问题，要求养护单位制定相关整改计划，采取精准化整改措施，并将整改成效纳入下一季度考核指标体系。

### 3. 优化考核管理

水务设施管理考核方面，严格执行河道管理、排水设施等专项考核办法，对第三方服务开展量化评分。考核指标细化至“河道水质达标率”“泵站设备完好率”等可测量项目，评分结果作为费用结算、合作续约及奖惩措施的核心依据，实现“以考促管、以考促效”。

### 4. 聚焦薄弱环节，提升重点工作成效

一是建议加强对居住区垃圾分类督导、检查工作。针对垃圾容器标识不规范、混装混运、投放点周边环境脏乱、小包垃圾落地、分类纯净度低等扣分项，加强日常督导与专项检查；通过优化投放点布局、加大居民宣传培训力度等措施，对不达标小区联动物业落实整改，推动分类质量提升。

二是建议加强物业企业规范化管理，组织开展“A 级企业经验交流会”“服务技能专题培训”，对评分低于 70 分的企业实施约谈并督促整改；针对小微小区“无人接手”的难题，推动相邻小微小区整合管理，引入专业化物业团队，整体提升辖区物业服务质量和。

三是强化河道与排水设施养护考核，对照区级考核指标，系统梳理河道养护、排水管道管理中的薄弱环节，针对性制定治理方案，加大养护资金投入与技术升级力度，推动考核成绩提质进位。

## 五、相关附件

### 附件 1 绩效评价指标体系



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

附件 2 访谈报告

附件 3 调查问卷

附件 4 调查报告

附件 5 管理制度（节选）

附件 6 评价工作底稿

附件 7 专家意见修改对照表

上海港融投资管理有限公司

2025 年 7 月

## 附件1 绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
A 部门决策	A1 职能设置科学合理性	A11 职能设定明确性	-	2	2	考察单位是否围绕核心职能对各科室进行职责划分，职能设定是否明确。	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得2分；职责不清晰，扣1分；未进行职责分解的，得0分。	部门三定方案；部门工作职责分解
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	2	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	部门职责细化落实到岗位和人员，得2分；职责细化落实不完整，扣0.5分；未细化落实，不得分。	人员岗位职责情况、内控制度
	A2 部门战略规划	A21 中长期规划职能匹配性	-	2	2	考察单位所编制或依据的中长期规划是否围绕核心职能展开，是否与部门职能相适应，且规划内容明确、全面、完整。	单位编制或依据的中长期规划内容与14条核心职能相匹配，且规划内容明确、全面、完整，得满分，有一项规划与职能不符扣0.5分，扣完即止。	中长期规划



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
	A3 年度工作计划明确性	A31 工作计划的合理明确性	-	3	1	考察单位工作年度计划与职能的匹配情况，以及计划要素的完备明确情况。	1. 针对核心职能，单位编有相应的年度计划，年度工作计划与部门职能相适应，得 1 分；2. 工作计划安排明确，列明了各项工作完成的数量、时间、质量要求，得 2 分。	年度工作计划
	A4 年度绩效目标明确性、量化度	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无目标，不得分。	整体绩效目标设定情况
	A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整性	-	2	2	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得 2 分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 0.5 分，扣完为止。	资金分配与工作计划内容的对应性
	A52 年度部门预算计划规范	-	2	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得 2 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	项目预算编制明细表、审批单、相关文件等	



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
B 部门管理	B1 部门预算执行管理	B11 基本支出预算执行率	B111 人员经费执行合规性	1	1	考察单位人员经费执行是否按照《部门预算管理办法》规范实施。	人员经费不超规定、超标准、超范围发放，得满分，否则不得分。	决算报表、财务凭证、账簿
			B112 公用经费执行合规性	1	1	考察单位公用经费执行是否按照《部门预算管理办法》规范实施。	公用经费支出符合厉行节约原则，三公经费等六项经费使用合规，且控制有效。“三公经费等六项经费”控制率=(实际支出数/预算安排数)*100%，“三公经费等六项经费”控制率<100%，得满分，否则不得分。	决算报表、财务凭证、账簿
		B12 项目支出预算执行率	-	2	2	考察项目资金执行情况	项目支出预算执行率在 95%以上，得满分，每减 1%扣 0.2 分，扣完为止。资金执行率=决算数/调整后预算数	项目执行情况表、决算报表
		B13 三公经费控制情况	-	1	1	考察三公经费支出的控制情况	当年度支出数小于等于当年度的控制数，得 1 分，大于不得分。	决算报表、财务凭证、账簿



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
	B14 预算调整率	-	年度预算的调整情况, 考察预算编制准确性	2	0	1. 部门预算总额调整幅度在±10%以内, 得1分, 每增减1%扣0.1分, 扣完为止。 2. 项目预算调整幅度在±10%以内, 得1分, 每增减1%扣0.1分, 扣完为止。 预算调整率=(项目年初批复数-年度决算数)/年初批复数*100%	单位指标计划表、决算报表	
	B15 资金使用合规性	-	资金使用是否规范,符合财务管理相关规定	2	2	符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定、资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出, 以上评价要点全部合规得2分, 一项不符合扣0.5分, 扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	财务凭证、以第三方机构抽查为依据	
	B16 存量资金控制情况	-	考察存量资金的使用和控制情况	1	1	1. 结余结转资金按照财政规定执行, 得0.5分, 未按照规定执行的, 扣0.5分; 2. 存量资金按照财政规定年限消化, 得0.5分, 未按照规定执行的, 扣0.5分。 (基本支出中职工福利费、医疗保险可	结余结转资金执行情况; 存量资金消化情况	



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
B2 内部制度管理	B21 业务管理制度	B211 业务管理制度健全性		3	3	考察作为部门主要职能，为居民提供各类服务的业务管理制度是否建立健全	业务管理制度健全、内容完整，列示具体制度名称、内容、管理标准等，得 2 分；制度有缺失或制度存在明显缺陷，扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	业务管理制度、内控制度
	B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性		2	2	考察部门是否按照业务管理制度有效执行	按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得 3 分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 1 分，扣完为止。	业务管理制度执行的相关资料



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
	B23 资产管理制度	B231 资产管理制度健全性	1	1	1	考察部门资产管理制度是否建立健全	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得 1 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.2 分，扣完为止；无制度不得分。	资产管理制度
		B232 资产管理制度执行有效性	1	1	1	考察部门资产管理制度执行是否有效	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣 0.5 分，扣完为止。	日常文档资料
	B24 人力资源管理	B241 人事管理制度健全性	1	1	1	考察部门人员管理制度是否建立健全	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得 1 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	列示具体制度名称、内容、文件
		B242 在编人员控制率	1	1	1	考察部门编制投入使用情况	目标值≤100%得 1 分，超过不得分。	在职编制人数/核定编制人数×100%。
		B243 在职人员结构合理性	1	1	1	考察部门人员配置情况	部门人员年龄结构、知识结构合理，得 1 分，不合理，得 0 分。	年龄结构、知识结构



虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		B25 政府采购制度	B251 政府采购制度执行有效性	2	2	考察部门政府采购制度执行是否有效	按照政府采购管理制度有效执行, 得 2 分; 未按制度执行或存在明显不符情况的, 每个扣 0.5 分, 扣完为止。	是否按照政府采购目录执行; 采购程序是否规范; 政府采购预算执行率
		B26 公务卡制度	B261 公务卡制度执行有效性	1	1	考察部门公务卡制度执行是否有效	按照公务卡管理制度有效执行, 得 1 分; 未按制度执行或存在明显不符情况的, 每个扣 0.5 分, 扣完为止。	按照公务卡管理制度规定的相关内容是否有效执行
		B27 档案管理制度	B271 档案管理制度执行有效性	1	1	考察部门档案管理制度执行是否有效	按照档案管理制度有效执行, 得 1 分; 未按制度执行或存在明显不符情况的, 每个扣 0.5 分, 扣完为止。	按照档案规定的相关内容是否有效执行
		B28 信息公开制度	B281 信息公开制度执行有效性	2	0	考察部门信息公开制度执行是否有效	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效, 得 1 分; 有不符情况, 每项扣 0.5 分, 扣完为止。	按照政府信息公开制度规定的相关内容是否公开
C 产出指标	C1 产出数量	C11 市场化管理工作	C111 完成人行道品质提升项目	0.5	0.5	考察单位是否按照相关工作计划完成市政基础设施养护工作	根据工作计划, 完成辖区内 5 个人行道品质提升项目, 得 0.5 分; 如未完成, 不得分。	年度工作总结、工作台账

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
			C112 完成绿化建设工作	1	1	考察单位是否按照相关工作计划完成绿化养护工作	根据上级要求,完成黄桦路建造 2 座口袋公园, 总面积约 1.2 万平方米, 得 0.5 分; 完成 2000 平方米立体绿化建设, 得 0.5 分, 有一项未完成, 扣 0.5 分, 扣完为止。	相关文件、年度工作计划、工作台账
			C113 完成停车泊位智能化改造	0.5	0.5	考察单位是否按照相关工作计划完成交通设施管理工作	根据工作计划, 完成 1009 个停车泊位智能化改造, 得 0.5 分, 否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C114 完成公厕改造和大修	0.5	0.5	考察单位是否按照上级要求完成公厕改造工作	根据上级要求, 完成 17 座公厕改造和维修, 得 0.5 分, 否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C115 完成精品小区复验工作	0.5	0.5	考察单位是否按照上级要求完成精品小区复验工作	完成 4 个小区市 I 类精品小区的复验, 得 0.5 分, 否则不得分。	上级要求、年度工作计划、
			C116 完成沿街店铺店招店牌安全检测	0.5	0.5	考察单位是否按照要求完成沿街店铺店招店牌安全检测工作	根据工作计划, 完成 540 家沿街店铺店招店牌安全检测, 得 0.5 分, 否则不得分。	年度工作总结、工作台账



一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
C12 水务管理工作		C121 养护河湖面积和水生植物净化面积	1	1		考察单位养护河湖面积和水生植物净化面积的完成情况	养护的河湖面积不低于 0.2909 平方千米, 得 0.5 分; 完成 391560 m <sup>2</sup> 水生植物及生态净化廊道养护工作, 得 0.5 分。	相关文件、年度工作计划、工作台账
		C122 改造雨水进水口	1	1		考察单位是否按照上级要求完成雨水进水口改造工作	按计划完成 175 个雨水进水口改造工作, 得 1 分, 否则不得分,	相关文件、年度工作计划、工作台账
		C123 完成水务工程项目	0.5	0.5		考察水务工程项目完成情况	根据上级文件要求完成虹桥镇超 10 年龄雨水管线修复项目、市政排水提标改造等工作, 得 0.5 分, 若有一项未完成, 则不得分。	年度工作总结、工作台账
		C124 完成排水管网养护工作	1	1		考察单位排水管网养护工作情况	根据工作计划, 完成 120412m 雨污水管道疏通, 得 0.5 分; 完成 1101.41 吨通沟污泥清理, 得 0.5 分。	年度工作总结、工作台账
	C13 房屋管理工作	C131 完成小区业委会指导工作	1	1		考察单位小区业委会指导工作完成情况	根据工作计划, 2024 年完成 2 个小区业委会成立工作, 得 0.5 分; 完成 15 个小区业委会换届指导工作, 得 0.5 分。	年度工作总结、工作台账



## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
			C132 完成物业费调价推进	0.5	0.5	考察单位是否按工作要求完成物业费调价推进工作	根据工作计划完成 12 个小区物业费调价工作, 得 0.5 分, 否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C133 完成电梯加装工作	1	1.75	考察单位是否按工作要求完成电梯加装工作	根据上级要求, 完成 40 个加装电梯签约工作, 得 0.25 分; 完工 35 个电梯加装, 0.5 分; 25 个加装电梯开工, 得 0.25 分, 如未完成, 按权重扣分。	年度工作总结、工作台账
			C134 完成房屋修缮改造工作	0.5	0.5	考察单位是否按工作要求完成房屋修缮改造工作	根据工作计划, 完成 4 个老旧小区综合修缮, 完成 2 个“美丽家园”建设项目	年度工作总结、工作台账
	C2 产出质量	C21 市场化管理工作	C211 道路养护情况	1	0	考察单位进行道路养护工作的完成情况	道路损密度≤5 处/100m <sup>2</sup> 、道路病害率低于区级水平 9 处/公里, 得 1 分; 有一项不达标, 扣 0.5 分, 扣完为止。	第三方考核结果
			C212 绿化养护情况	1	1	考察单位绿化养护工作质量情况	根据工作计划, 全镇花草箱、绿化养护良好, 符合相关养护要求, 第三方考核达标, 得 1 分, 否则不得分。	第三方考核结果
			C213 垃圾分类月度达标情况	1	0.2	考察单位垃圾分类月度考核是否达标	根据工作计划, 垃圾分类第三方检查全镇小区每月达标率达到 95%, 得分 1 分, 每有一月达标率低于 95%, 扣 0.1 分,	第三方考核结果



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
C21 城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告	C22 水务管理 工作	C221 河道养护情况					扣完为止。	
			C221 河道养护情况	1	1	考察单位河道养护是否符合上级要求	根据上级要求, 2024 年III类河水占比达 62.50%, 得 0.5 分; 河道养护质量达到考核标准, 得 0.5 分。	工作台账、考核结果
		C222 水务设备完好情况	0.5	0.5		考察单位水务设备是否完好、完整	水务设备安全、完好运行, 得 0.5 分, 否则不得分。	年度工作总结、工作台账
		C223 排水设施养护情况	1	0.4		考察排水设施养护情况	根据考核标准, 每月考核结果未出现管道积泥深度>管径 10%, 得 0.5 分; 截污挂篮垃圾>挂篮 1/3, 得 0.5 分; 每有一月抽查出现积泥、垃圾堆积不达标情况, 扣 0.1 分, 扣完为止。	区级考核结果、整改回复单
	C23 房屋管理 工作	C231 辖区内业委会组建率	1	1		考察单位对辖区内业委会指导工作的完成情况	100%完成辖区内符合条件 127 个小区的业委会组建管理, 得 1 分。	工作台账
		C232 物业考核覆盖率	1	1		考察单位对物业指导工作完成情况, 对物业考核是否全覆盖	完成对辖区内所有物业的考核工作, 得 1 分, 否则不得分。	工作台账、考核表



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
C3 时效	C31 市场化管理工作		C233 房屋修缮改造项目一次性验收合格率	1	1	考察房屋修缮工程验收情况	老旧小区、加装电梯、“美丽家园”建设项目 100%一次性验收合格，得 1 分，如有一项工程验收不合格，扣 0.25 分，扣完为止。	工作台账、验收报告
			C311 人行道中修品质提升及时性	0.5	0.5	考察单位是否及时推进市政道路维修工作	根据工作计划，及时完成人行道品质提升工作，得 0.5 分。	年度工作总结、工作台账
			C312 绿化建设工作完成及时性	1	1	考察单位是否及时推进全镇绿化建设工作	2024 年一季度及时完成金虹桥公园品质提升项目，全年完成全镇口袋公园建设 2 个，得 0.5 分；及时完成 2000 平方米的立体绿化建设工作，得 0.5 分。	年度工作总结、工作台账
			C313 城市清洁日活动及时性	1	1	考察单位是否及时推进全镇城市清洁活动工作	按照工作要求每月开展城市清洁日活动 10 次，整治相关点位，得 1 分，否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C314 垃圾分类工作完成及时性	1	1	考察单位是否及时推进全镇垃圾分类工作	每个月完成一次全覆盖的垃圾分类检查，得 1 分，否则不得分。	年度工作总结、工作台账



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
C31 城市管理	C32 水务管理工作		C315 城市管理“一体化”养护推进及时性	1	1	考察单位是否及时推进城市管理“一体化”养护工作	根据上级要求及时推进城市管理“一体化”养护试点工作，得 1 分；否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C321 雨污混接普查工作及时性	1	1	考察单位是否及时推进雨污混接普查工作	根据上级要求及时推进雨污混接普查工作，得 1 分，否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C322 防汛防台及时率	0.5	0.5	考察单位防汛防台工作完成时效	发布防汛防台预警，及时启动响应，及时处置各项险情，得 0.5 分；否则不得分。	年度工作总结、工作台账
			C323 排水管网养护及时性	1	1	考察单位是否及时推进排水管网养护工作	完成全年排水管网养护工作，及时进行管网修复，养护，得 1 分；否则不得分。	年度工作总结、工作台账
	C33 房屋管理工作		C331 房屋修缮改造项目推进及时性	1	1	考察单位是否及时推进房屋修缮改造工作	及时完成“美丽家园”建设竣工验收工作；及时推进加装电梯工作，得 1 分，如有一项未按照上级要求及时完成扣 0.5 分。	年度工作总结、工作台账



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
			C332 新时代城市建设者管理者之家项目推进及时性	0.5	0.5	考察单位是否及时推进新时代城市建设者管理者之家项目工作	根据上级要求新时代城市建设者管理者之家项目，得 0.5 分，否则不得分。	年度工作总结、工作台账
D 效益指标	D1 社会效益	D11 市场化管理工作	D111 辖区内市容市貌情况	2	2	考察单位履职对辖区内市容市貌提升情况	辖区内市容市貌提升，乱停乱放、跨门营业现象有所改善，道路环境有所提升，绿化情况良好，得 2 分。	第三方考核评分
			D112 道路交通设施情况	1	1	考察单位履职对辖区内路交通设施养护情况	辖区内道路交通设施良好，非机动车停车线、交通标志牌完整、清晰，得 1 分。	第三方考核报告
			D113 垃圾产量控制情况	3	3	考察单位履职对辖区内干垃圾、湿垃圾、可回收物品产量控制情况	虹桥镇干垃圾日均量 109-127 吨/日；湿垃圾日均量 113-130 吨/日；可回收物日均量 62 吨/日，得 3 分，如有一项不符合标准，扣 1 分，扣完为止。	工作台账、总结，第三方考核结果
			D114 投诉案件回复处置率	1	1	考察单位履职情况，是否完成相关平台投诉案件回复处置工作	100%完成投诉案件回复处置工作，得 1 分，每一个工作单未完成，扣 0.1 分，扣完为止。	工作单



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
D11 水务管理	D12 水务管理工作		D115 各类平台案件处置满意度	2	2	考察单位履职对辖区内各类平台案件处置满意情况	各类平台案件处置满意度不低于 90%，得 2 分，若低于 90%，按权重扣分。	工作单、评价反馈
			D121 河道、水养护情况	1	1	考察单位履职情况，是否完成辖区内全部河道养护，水养护是否达标	闵行区河道管理养护全覆盖、无死角，明确责任区域，确保河面环境整洁有序，得 0.5 分；水质测试结果达标，消除劣 V 类水体，得 0.5 分。若有一项未完成，扣 0.5 分，扣完为止。	工作总结、区级考核结果
			D122 区级河道养护考核排名	2	1	考察区级考核排名情况	区级河道养护考核排名处于上游，得满分；排名在中游，得 1 分；排名在下游，不得分。	区级考核结果
			D123 排水管网养护区级考核达标情况	2	1	考察区级考核排名情况、达标情况	排水管网养护工作每月上级考核达 95 分，得满分；每存在一次未达到 95 分，扣 0.2 分，扣完为止。	区级考核结果
	D13 房屋管理工作	D131 辖区业委会管理水平		1	1	考察单位履职对辖区内业委会管理水平提升情况	通过项目实施，提升辖区内业委会管理水平，小区业委会管理良好，得 1 分，否则不得分。	工作台账、工作总结



港融投资

## 虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
D1 城市建设管理	D11 物业管理	D132 辖区物业管理水平	2	1.5	考察单位履职对辖区内物业管理水平提升情况	通过项目实施,提升辖区内物业管理水平,得 1 分,否则不得分;上级考核物业评分 A 等级占比 $\geq 50\%$ ,得 0.5 分,否则不得分;上级考核物业评分 B 等级占比 $\geq 90\%$ ,得 0.5 分,否则不得分。	工作台账、工作总结	
			1	1	考察房屋隐患排查覆盖及整改情况	定期开展房屋安全隐患排查,全面排查辖区内老旧房屋、危旧房等重点区域安全隐患,并完成整改,得 1 分。		
	D21 居民满意度	-	5	4.25	考察辖区居民对单位城市基础设施管理的满意情况	向涉及人群发放问卷,下设 A、B、C 三个选项,对应 100%, 60%, 0% 三种权重,取加总后平均分作为评分依据,100% 满意得 5 分,指标得分 = $5 \times$ 补贴对象的满意度。	社会调查、访谈结果	
	D31 长效管理机制健全性	-	2	2	考察长效管理机制建设情况,应包含资金保障制度、资料管理机制等等	长效管理机制含资金保障制度、资料管理机制等等,得 2 分,缺少一项应有的长效管理办法扣 1 分,扣完为止。	长效管理机制	



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		D32 长效管理机制执行有效性	-	2	2	考察长效管理机制执行有效情况	上述长效管理机制的执行有效性各占1分，每有1项长效管理机制未得到有效执行，扣1分，扣完为止。	长效管理机制
合计			-	100	88.10	-	-	-

## 附件2 访谈报告

### 一、访谈背景及目的

通过访谈，了解虹桥镇城建中心岗位设置、计划制定和执行以及资金使用情况，建立科学、合理的绩效评价体系，综合反映和评价虹桥镇城建中心整体职能履行中的资金绩效，从而总结经验，发现问题并提出针对性意见，为今后提高整体支出的效果和人财物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议，提高虹桥镇城建中心管理和服务水平。

### 二、访谈对象

包括虹桥镇城建中心3个业务条线负责人、财务人员，上述访谈对象均与项目有直接的、紧密的关联，故评价组选择其为访谈对象，对项目进行深入的了解和探索，为绩效评价报告的形成提供参考。

### 三、访谈方式

本次绩效评价的访谈工作以实地座谈的方式开展，评价组预先通过整理梳理虹桥镇城建中心年度计划、工作小结等资料大致了解虹桥镇城建中心全年的主要业务工作，再结合对业务工作的分类情况，拟制分条块的访谈提纲，将访谈提纲提前发送给相关人员，约定访谈时间后上门访问，评价组针对不同的访谈对象分别进行了独立的、不受外因影响的访谈，以最大程度保障获取信息的真实性和有效性。

### 四、访谈内容

虹桥镇城建中心各个负责人：单位历史沿革、单位核定编制及实际在编人员情况、单位中长期规划、在职人员职责等。

财务人员：近三年总收入和总支出情况、项目预算编制和执行情况、资产变动情况、三公经费的预算安排及执行情况等。

### 五、访谈结果

虹桥镇城建中心各业务条线负责人：

请简述单位历史沿革：

上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心前身为虹桥镇城镇建设管

理办公室，系虹桥镇人民政府直属行政机构，主要承担镇域内基础设施建设、市容环境管理等职能。2021年，根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施方案》（沪委办发〔2020〕28号）和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施意见》（闵委办发〔2021〕2号）文件精神，经镇党委、政府研究并报区委编委批复，正式组建虹桥镇城市建设管理事务中心，作为虹桥镇党委、政府所属相当于正科级事业单位，加挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子。

2024年，根据《上海市闵行区机构改革方案》（闵委发〔2024〕10号）文件精神，经区委编委批准（闵委编委〔2024〕62号）撤销上海市闵行区虹桥镇水务管理站事业单位，同时虹桥镇城建中心不再挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子，不再承担“房屋日常事务性管理工作”的职能，增加水务日常事务性管理工作的职能。

#### 请简述单位核定编制及实际在职人员情况：

虹桥镇城建中心隶属于闵行区虹桥镇人民政府，参照《中华人民共和国公务员法》管理，机构级别为相当于正科级，为参照公务员法管理事业单位，单位控制编制数为30人，截止至2024年底，实际在职人数为26人。

#### 请简述单位中长期规划：

虹桥镇城建中心各个业务条均根据闵行区十四五规划独立编制部门独立编制部门中长期规划，并根据相关工作职责制定十四五工作计划。

其中，房管条线“十四五”工作计划涵盖市政、绿化、交通、环卫、垃圾、市容六大领域重点工作；水务条线“十四五”工作计划涵盖河道治理、排水设施、防汛工作、水务宣传四大板块；城管条线“十四五”工作计划涵盖业委会建设、物业管理和房屋修缮三大重点。

#### 请简述单位在职人员职责：

单位分为3个业务条线，对单位各个岗位均有明确的岗位职责要求，各岗位具体职责，可以提供。



**财务人员：**

**请简述近三年预算安排和执行情况：**

近三年，虹桥镇城建中心预算规模存在一定波动，2022 年虹桥镇城建中心年初预算金额为 356889.30 万元，调整后预算为 261654.65 万元，实际执行 258379.14 万元，预算执行率为 98.75%。2023 年虹桥镇城建中心年初预算金额为 238695.5 万元，调整后预算为 231130.98 万元，实际执行 226033.78 万元，预算执行率为 97.79%。2024 年虹桥镇城建中心年初预算金额为 213517.90 万元，调整后预算为 295263.12 万元，实际执行 294173.74 万元，预算执行率为 99.63%。

**请简述固定资产情况：**

近三年固定资产变动不大，变动的部分主要为办公设备更新，包括办公电脑等信息化设备的购置。2024 年年初固定资产总额为 2183.28 万元，年末固定资产总额为 3155.91 万元，2024 固定资产变动比较大的原因为社区基础设施改善，主要为各居委会装修过程中新增的日常家具；此外水务条线合并转入，原水务管理站固定资产整体划入虹桥镇城建中心。

**请简述三公经费的预算安排及执行情况：**

虹桥镇城建中心 2021-2023 年度“三公”经费年初预算均为 1.3 万元，实际执行数为零，2024 年因水务条线职能并入虹桥镇城建中心，2024 年度“三公”经费年初预算较以前年度提高，为 1.5 万元，实际执行数为 0。

### 附件3 调查问卷

#### 闵行虹桥镇城市建设管理中心工作效果公众满意度调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

#### 一、居住环境与街面管理

1. 您对居住周边道路状况（如路面平整度、修复及时性）的评价？

- A. 较好 B. 一般 C. 较差

2. 您对居住周边绿化情况（如绿植养护、景观效果）的评价？

- A. 较好 B. 一般 C. 较差

3. 您对周边公共休闲空间（如公园、口袋公园）的建设与维护的评价？

- A. 较好 B. 一般 C. 较差

4. 您认为居住周边街面道路干净整洁程度如何？

- A. 较干净 B. 一般 C. 较脏乱

5. 您对居住周边“跨门营业、车辆乱停乱放”的治理效果评价？

- A. 较有效 B. 一般 C. 较无效

6. 您对所在小区垃圾分类的实施效果（如分类规范度、清运及时性）的评价？

- A. 较好 B. 一般 C. 较差

#### 二、市政与水务服务

7. 您对居住区域供水稳定性（如停水频率、水压）的评价？

- A. 较稳定 B. 一般 C. 较不稳定

8. 您对周边排水设施养护效果（如雨天排水通畅性）的评价？



A. 较好 B. 一般 C. 较差

9. 您对周边河道清洁度（如水面状况、有无异味）的评价？

A. 较清洁 B. 一般 C. 较浑浊

10. 您对汛期防汛响应速度及处置效果的评价？

A. 较及时 B. 一般 C. 较迟缓

### 三、社区建设与服务

11. 您对虹桥镇近年来老旧小区改造工作（如设施更新、环境提升）的评价？

A. 较好 B. 一般 C. 较差

12. 您认为居住社区配套设施（如停车位、健身器材等）的完善程度如何？

A. 较完善 B. 一般 C. 较欠缺

13. 您对“老旧小区加装电梯”政策的知晓度？

A. 较了解 B. 一般（听说过但不熟悉） C. 不了解

14. 您对所在小区物业服务质量和（如卫生、安保、设施维护）的满意度？

A. 较满意 B. 一般 C. 较不满意

15. 您对所在小区业委会的工作成效（如业主诉求响应、事务管理）的评价？

A. 较好 B. 一般 C. 较差

#### 附件4 调查报告

评价组以现场抽样调查问卷的形式,评价组随机抽取96名社会公众开展问卷调查,有效问卷96分,问卷回收率100%。主要对居住周边的道路状况、绿化情况、公共休闲空间(如公园、口袋公园)的建设与维护、街面道路干净情况、街面跨门营业、车辆乱停乱放情况,小区垃圾分类情况;供水稳定性、排水设施养护满意情况、河道清洁度、防汛响应速度情况;对加装电梯的知晓度、小区物业服务质量和小区业委会满意度、虹桥镇近年来在老旧小区改造、社区配套设施完善情况等进行调查。

问卷下设A、B、C三个选项,分别对应100%,60%,0%的权重,以汇总后的调查结果为指标评分依据。问卷调查结果汇总如下:

序号	调查内容	A	B	C	综合满意度
1	居住周边道路状况	60	30	6	81.25%
2	居住周边绿化情况	59	35	2	83.33%
3	周边公共休闲空间(如公园、口袋公园)的建设与维护	61	35	0	85.42%
4	居住周边街面道路干净整洁程度	60	34	2	83.75%
5	周边“跨门营业、车辆乱停乱放”的治理效果	58	38	0	84.17%
6	所在小区垃圾分类的实施效果	61	33	2	84.17%
7	居住区域供水稳定性(如停水频率、水压)	58	38	0	84.17%
8	周边排水设施养护效果(如雨天排水通畅性)	60	32	4	82.50%
9	周边河道清洁度(如水面状况、有无异味)	65	30	1	86.46%
10	汛期防汛响应速度及处置效果	66	30	0	87.50%
11	近年来老旧小区改造工作(如设施更新、环境提升)	60	36	0	85.00%
12	居住社区配套设施(如停车位、健身器材等)的完善程度	58	38	0	84.17%
13	“老旧小区加装电梯”政策的知晓度	66	29	1	86.88%



港融投资

虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

序号	调查内容	A	B	C	综合满意度
14	小区物业服务质量和（如卫生、安保、设施维护）	58	38	0	84.17%
15	小区业委会的工作成效（如业主诉求响应、事务管理）	66	28	2	86.25%
合计		-	-	-	84.61%

调查结果显示，居民满意度为 84.61%，居民满意度较高，调查指标满意度均达 80%以上。评价组在调查问卷过程中了解到，大部分居民对道路状况、绿化情况、公共休闲空间建设和维护，辖区内排水情况、河道治理情况、房屋修缮改造、小区物业服务、业委会管理、电梯加装工作较为满意。



## 附件 5 管理制度（节选）

城管条线管理制度：

# 城管办管理制度 目 录

- 一、职工守则。
- 二、职工奖惩办法。
- 三、岗位责任制度。
- 四、检查监督制度。
- 五、会议制度。
- 六、值班制度。
- 七、劳动卫生制度。
- 八、财产管理制度。
- 九、各科室工作职能。
- 十、党风廉政建设和反腐败工作责任分工。
- 十一、请休假制度。
- 十二、日常养护类经费拨付制度及流程（各条线考核制度）。
- 十三、工程类项目实施制度及流程。
- 十四、档案管理制度。
- 十五、“三重一大”实施办法（试行）。
- 十六、公务接待制度。
- 十七、投诉处理机制。



## 水务条线管理制度：

### 名称

-  安全检查制度
-  仓库管理制度
-  档案工作管理制度
-  防汛值班规定
-  工作例会制度
-  虹桥镇泵站日常管理考核办法
-  虹桥镇河道巡查员劳动纪律
-  虹桥镇河道养护财务管理要求
-  虹桥镇河道养护管理考核办法
-  虹桥镇河道养护管理要求
-  虹桥镇河道养护例会制度
-  虹桥镇河道养护项目管理目标
-  虹桥镇河道养护巡查报告制度
-  虹桥镇河道养护资金管理制度
-  虹桥镇河长制工作信息报送和共享制度
-  虹桥镇排水管道养护考核办法
-  虹桥镇水务管理站关于执行“三重一大”制度的实施办法
-  劳动制度实施细则
-  门卫值班制度
-  信访工作管理制度



房管条线管理制度：

## 虹桥镇房管所工作管理规章制度

第一部分 概述 .....	2
第二部分 岗位职责 .....	3
第三部分 议事决策 .....	5
第四部分 管理制度 .....	8
虹桥镇房管所印章使用管理制度 .....	12
虹桥镇房管所信访接待制度 .....	14
虹桥镇房管所四查制度 .....	15

## 附件 6 评价工作底稿

### A11 职能设定明确性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否围绕核心职能对各科室进行职责划分，职能设定是否明确。
指标权重	2
评价标准及细则	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得 2 分；职责不清晰，扣 1 分；未进行职责分解的，得 0 分。
数据来源	部门三定方案；部门工作职责分解
评价结果	上海市闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心的主要职责是：承担辖区内城市道路、农村公路、街坊道路、村内道路及交通设施的建设管理、公交服务、小型工程管理、公共绿化和林业的建设、养护及小区绿化的日常管理、指导、市容环卫、垃圾分类、指导业主大会（业主委员会）的组建、换届改选、物业服务行业的指导、辖区内各类房屋使用安全的日常巡查和管理、镇级以下河道建设和日常管理、排水设施管理、防汛等工作；根据职能分工，各个业务条线做好辖区内重大活动、重要工作、重点工程的执法保障，以及应急处置工作；单位职能设置明确，得 1 分。2024 年单位下分 3 个业务条线，各业务条线职责明确，得 1 分。故本指标得 2 分。
指标得分	2

## A12 人员岗位职责明确性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门对人员岗位职责设定的明确性
指标权重	2
评价标准及细则	部门职责细化落实到岗位和人员，得 2 分；职责细化落实不完整，扣 0.5 分；未细化落实，不得分。
数据来源	人员岗位职责情况、内控制度
评价结果	根据内控制度和人员岗位职责情况，部门职责细化至岗位和人员，职责细化落实完整，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## A21 中长期规划职能匹配性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位所编制或依据的中长期规划是否围绕核心职能展开，是否与部门职能相适应，且规划内容明确、全面、完整。
指标权重	2
评价标准及细则	单位编制或依据的中长期规划内容与 14 条核心职能相匹配，且规划内容明确、全面、完整，得满分，有一项规划与职能不符扣 0.5 分，扣完即止。
数据来源	中长期规划
评价结果	根据虹桥镇城建中心“十四五”规划和各个业务条线“十四五”工作计划，中长期规划内容与 14 条核心职能相匹配，且规划内容明确、全面、完整，根据评分标准，得 1 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2

## A31 工作计划的合理明确性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位工作年度计划与职能的匹配情况，以及计划要素的完备明确情况。
指标权重	3
评价标准及细则	1. 针对核心职能，单位编有相应的年度计划，年度工作计划与部门职能相适应，得 1 分；2. 作计划安排明确，列明了各项工作完成的数量、时间、质量要求，得 2 分。
数据来源	年度工作计划
评价结果	通过查阅虹桥镇城建中心 2024 年工作计划，年度工作计划中根据单位职责、上级考核要求部署列示了对应的计划工作内容，得 1 分；但工作计划完整性存在不足，具体是指部分常规工作未在计划中涉及，如市政日常管理、环卫日常管理、市容管理平台案件投诉处置、道路乱停乱放等未列明了各项工作完成的质量要求。根据评分标准，扣 2 分，故本指标得分为 1 分。
指标得分	1

## A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量
指标权重	2
评价标准及细则	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无目标，不得分。
数据来源	整体绩效目标设定情况
评价结果	虹桥镇城建中心编制 2024 年单位整体支出绩效目标，绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分；故本指标得分为 2 分。
指标得分	2

## A51 年度部门预算计划完整合理性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障
指标权重	2
评价标准及细则	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得 2 分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	资金分配与工作计划内容的对应性
评价结果	虹桥镇城建中心在编制 2024 年项目支出预算时，各专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，预算安排和工作计划的匹配性较高，根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## A52 年度部门预算计划规范性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察年度预算决策程序是否规范
指标权重	2
评价标准及细则	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得 2 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	项目预算编制明细表、审批单、相关文件等
评价结果	年度单位预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨，预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策确定，根据评分标准得 2 分，故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## B111 人员经费执行合规性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位人员经费执行是否按照《部门预算管理办法》规范实施。
指标权重	1
评价标准 及细则	人员经费不超规定、超标准、超范围发放，得满分，否则不得分。
数据来源	决算报表、财务凭证、账簿
评价结果	2024 年 3 个业务条线合计人员经费年初预算为 8553.80 万元，调整后预算为 8393.39 万元，实际执行 8220.66 万元，预算执行率率为 97.94%。人员经费按照规定、标准、范围发放，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## B112 公用经费执行合规性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位公用经费执行是否按照《部门预算管理办法》规范实施。
指标权重	1
评价标准及细则	公用经费支出符合厉行节约原则，三公经费等六项经费使用合规，且控制有效。“三公经费等六项经费”控制率=(实际支出数/预算安排数)*100%，“三公经费等六项经费”控制率<100%，得满分，否则不得分。
数据来源	决算报表、财务凭证、账簿
评价结果	2024 年 3 个业务条线合计公用经费年初预算为 2245.10 万元，调整后预算为 2846.97 万元，实际执行 2553.50 万元，预算执行率率为 88.99%。经费使用合规，且控制有效，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## B12 项目支出预算执行率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察项目资金执行情况
指标权重	2
评价标准 及细则	项目支出预算执行率在 95% 以上，得满分，每减 1% 扣 0.2 分，扣完为止。 资金执行率 = 决算数 / 调整后预算数
数据来源	项目执行情况表、决算报表
评价结果	2024 年 3 个业务条线合计公用经费年初预算为 202719.00 万元，调整后预算为 284022.76 万元，实际执行 283419.59 万元，预算执行率为 99.79%。 依据评分标准，得 2 分。故本指标得分 2 分。
指标得分	2



## B13 三公经费控制情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察三公经费支出的控制情况
指标权重	1
评价标准 及细则	当年度支出数小于等于当年度的控制数，得 1 分，大于不得分。
数据来源	决算报表、财务凭证、账簿
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心三公经费年初预算为 1.3 万元，实际执行 0 万元，当年度支出数小于当年度控制数，得满分，故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B14 预算调整率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性
指标权重	2
评价标准及细则	<p>1. 部门预算总额调整幅度在±10%以内，得 1 分，每增减 1% 扣 0.1 分，扣完为止。</p> <p>2. 项目预算调整幅度在±10%以内，得 1 分，每增减 1% 扣 0.1 分，扣完为止。</p> <p>预算调整率=(项目年初批复数-年度决算数)/年初批复数*100%</p>
数据来源	单位指标计划表、决算报表
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心年初预算总额为 213517.90 万元，年中调增 295263.12 万元，预算调整率为 37.47%，按照评分标准，扣 1 分。项目年初预算为 202719.00 万元，调整后预算为 284022.76 万元，项目预算调整率为 40.11%，扣 1 分。故本指标得分为 0 分。
指标得分	0



## B15 资金使用合规性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定
指标权重	2
评价标准及细则	符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定、资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得 2 分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。
数据来源	财务凭证、以第三方机构抽查为依据
评价结果	评价组抽查虹桥镇城建中心资金使用情况，各项资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，根据评分标准，得 2 分，故本指标得分为 2 分。
指标得分	2

## B16 存量资金控制情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察存量资金的使用和控制情况
指标权重	1
评价标准 及细则	1. 结余结转资金按照财政规定执行，得 0.5 分，未按照规定执行的，扣 0.5 分；2. 存量资金按照财政规定年限消化，得 0.5 分，未按照规定执行的，扣 0.5 分。（基本支出中职工福利费、医疗保险可留用）
数据来源	结余结转资金执行情况；存量资金消化情况
评价结果	对比虹桥镇对存量资金的相关管理要求和虹桥镇城建中心存量资金的处理情况，单位结转结余资金按照财政规定执行，得 0.5 分，存量资金按照财政规定年限消化，得 0.5 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B211 业务管理制度健全性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察作为部门主要职能，为居民提供给类服务的业务管理制度是否建立健全
指标权重	3
评价标准及细则	业务管理制度健全、内容完整，列示具体制度名称、内容、管理标准等，得 2 分；制度有缺失或制度存在明显缺陷，扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	业务管理制度、内控制度
评价结果	3 个业务条线根据各项业务实施特点设立有较为健全的业务管理制度，包括：“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理、项目管理绩效考评制度等，业务管理制度健全，内容完整，得 3 分，故本指标得分为 3 分。
指标得分	3

## B212 业务管理制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门是否按照业务管理制度有效执行
指标权重	3
评价标准 及细则	按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得 3 分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 1 分，扣完为止。
数据来源	业务管理制度执行的相关资料
评价结果	经评价组查阅 3 个业务条线相关工作台账，2024 年虹桥镇城建中心既定的“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理等业务管理机制均按照业务制度基本得到有效执行，管理记录清晰完整；但项目管理考核制度未能有效执行，如水务条线对第三方进行的考核未根据河道管理考核办法、排水设施考核办法进行考评，仅通过验收报告方式进行考核，扣 1 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## B221 财务制度健全性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门是否建立健全财务管理制度。
指标权重	2
评价标准及细则	建立了完善的财务管理制度，包括：1. 资金使用审核管理制度；2. 会计核算管理，得 2 分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	财务管理制度
评价结果	为进一步规范财务工作，加强经费管理，保障资金的安全，虹桥镇城建中心制定有完备的财务管理制度，对资金使用审核、会计核算管理、预算编审管理等方面均制定有明确的管理要求，根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## B222 财务制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察日常财务处理中财务制度执行有效性
指标权重	2
评价标准及细则	按照财务管理制度有效执行，得 2 分；执行过程中未按照制度执行每项扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	日常财务资料
评价结果	虹桥镇城建中心资金使用和管理按照既定的政策制度执行，包括预算编制、收支审批、资金拨付和资金监管等方面，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。重大项目开展均经过三重一大会议集体决策。记账凭证后附有发票、银行回单、协议书等必要的凭证，相关银行回单的收款方与项目应收方一致，不存在挪用、挤占、虚列支出等情况。根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2



## B231 资产管理制度健全性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门资产管理制度是否建立健全
指标权重	1
评价标准及细则	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得 1 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.2 分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	资产管理制度
评价结果	为加强固定资产管理，保障固定资产的安全完整，合理配置、使用、保管固定资产，提高资产使用效益，虹桥镇城建中心建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整，明确了管理人员职责、购置流程、验收、保管使用、报废、清查和赔偿等重要事项的规定，制度内容全面、明确。按照评分标准，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B232 资产管理制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门资产管理制度执行是否有效
指标权重	1
评价标准及细则	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	日常文档资料
评价结果	在实际工作中，虹桥镇城建中心按照固定资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理，清册记录完整，及时对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。按评分标准，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B241 人事管理制度健全性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门人员管理制度是否建立健全
指标权重	1
评价标准 及细则	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得 1 分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
数据来源	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果	虹桥镇城建中心设有人员管理制度，包含考核、培训、薪酬、数据信息管理等，各项制度健全，得 1 分，故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B242 在编人员控制率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门编制投入使用情况
指标权重	1
评价标准 及细则	目标值≤100%得 1 分，超过不得分。
数据来源	在职编制人数/核定编制人数×100%。
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心核定编制人数为 30 人，截止至 2024 年底实际在职事业编制人数 26 人，在编人员控制率≤100%，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B243 在职人员结构合理性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门人员配置情况
指标权重	1
评价标准 及细则	部门人员年龄结构、知识结构合理，得 1 分，不合理，得 0 分。
数据来源	年龄结构、知识结构
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心在职人员年龄结构覆盖 20 岁至 60 岁，年龄结构较为合理，且在职人员知识结构符合单位职责要求，得 1 分，故本指标得分为 1 分。
指标得分	1

## B251 政府采购制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门政府采购制度执行是否有效
指标权重	2
评价标准及细则	按照政府采购管理制度有效执行，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符合情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率
评价结果	虹桥镇城建中心政府采购管理按照虹桥镇政府采购管理制度执行，政府采购分为集中定点采购、分散自行采购及非政府采购三种形式，采购方式分为公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源、询价、直接委托六种方式。采购流程执行完毕后，经主要领导审核批示签订合同，并做好合同档案管理。根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2

### B261 公务卡制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门公务卡制度执行是否有效
指标权重	1
评价标准及细则	按照公务卡管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行
评价结果	公务卡管理制度得到有效执行，评价组查看财务凭证，未发现公务卡使用未按制度执行或存在明显不符情况，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B271 档案管理制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门档案管理制度执行是否有效
指标权重	1
评价标准及细则	按照档案管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	按照档案规定的内容是否有效执行
评价结果	档案管理制度得到有效执行，评价组查看虹桥镇城建中心 3 个业务条线各项档案，未发现档案管理未按制度执行，或存在明细不符情况，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1



## B281 信息公开制度执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察部门信息公开制度执行是否有效
指标权重	2
评价标准及细则	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得 1 分；有不符合情况，每项扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心对 2024 年度单位预算以及 2023 年度单位决算情况均未进行公开，扣 2 分。故本指标得分为 0 分。
指标得分	0



## C111 完成人行道品质提升项目

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照相关工作计划完成市政基础设施养护工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据工作计划，完成辖区内 5 项人行道品质提升项目，得 0.5 分；如未完成，不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心完成紫秀路道路中修及周边环境提升工程、紫藤路（吴中路—青杉路）道路中修工程、虹泉路（新泾港-虹秀路）道路中修、白樟路（红松路—吴中路）道路中修工程、虹泉路（新泾港-虹秀路）道路中修等人行道品质提升项目，等 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C112 完成绿化建设工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照相关工作计划完成绿化养护工作
指标权重	1
评价标准 及细则	根据上级要求，完成黄桦路建造 2 座口袋公园，总面积约 1.2 万平方米，得 0.5 分；完成 2000 平方米立体绿化建设，得 0.5 分，有一项未完成，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	相关文件、年度工作计划、工作台账
评价结果	2024 年完成金虹桥公园品质提升项目、完成虹桥镇邻里微公园建设项目、虹桥公园管理，得 0.5 分；完成万源路 2729 号屋顶，520 平方米；虹梅路吴美路，福络特园区屋顶，600 平方米；吴中路南侧（银亭路至虹莘路）月季花墙立体绿化，1000 平方米；合计 2120 平方米，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C113 完成停车泊位智能化改造

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照相关工作计划完成交通设施管理工作
指标权重	0.5
评价标准及细则	根据工作计划，完成 1009 个停车泊位智能化改造，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	完成道路停车场管理工作，完成 367 个智慧停车场管理，并完成 25 条道路 1009 个停车泊位智能化改造，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5

## C114 完成公厕改造和大修

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照上级要求完成公厕改造工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据上级要求，完成 17 座公厕改造和维修，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	根据闵容环〔2023〕8 号要求，完成 15 全镇 15 座适老适幼化公厕改造，2 座公厕大修项目，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5

## C115 完成精品小区复验工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照上级要求完成精品小区复验工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	完成 4 个小区市 I 类精品小区的复验，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	上级要求、年度工作计划、
评价结果	根据闵分减联办〔2024〕1 号文，完成了 4 个垃圾分类精品小区的创建，并于 2024 年 6 月完成了这 4 个小区市 I 类精品小区的复验。2024 年新增 2 个市 I 类精品小区，25 个市级 II 类精品小区的创建，以及 185 个微更新，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C116 完成沿街店铺店招店牌安全检测

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照要求完成沿街店铺店招店牌安全检测工作
指标权重	0.5
评价标准及细则	根据工作计划，完成 540 家沿街店铺店招店牌安全检测，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年计划在全镇 2048 块店招牌完成检测 540 块，实际完成 540 家沿街店铺店招店牌安全检测，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5

## C121 养护河湖面积和水生植物净化面积

项目名称：2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位：闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位养护河湖面积和水生植物净化面积的完成情况
指标权重	1
评价标准 及细则	养护的河湖面积不低于 0.2909 平方千米，得 0.5 分；完成 391560 m <sup>2</sup> 水生植物及生态净化廊道养护工作，得 0.5 分。
数据来源	相关文件、年度工作计划、工作台账
评价结果	2024 年结合日常养护采用夜间集中整治和日常清理的方式，累计清除福寿螺 1876 个，卵块 963 处，均已按要求灭杀处理。累计补种河道绿化 154 m <sup>2</sup> 、补种水生植物 13670 m <sup>2</sup> 、粉刷沿河栏杆 630m、新增河道救生设施 12 处，养护的河湖面积为 0.2909 平方千米，得 0.5 分；完成 391560 m <sup>2</sup> 水生植物及生态净化廊道养护工作，检修曝气沉水风机、喷泉、控制柜等设备共 73 套，泼洒培养菌 46 次，水质自测 294 次。得 0.5 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C122 改造雨水进水口

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按照上级要求完成雨水进水口改造工作
指标权重	1
评价标准 及细则	按计划完成 175 个雨水进水口改造工作，得 1 分，否则不得分，
数据来源	相关文件、年度工作计划、工作台账
评价结果	2024 年根据上级要求，完成 192 个雨水进水口改造工作，超额完成上级任务，完成率为 109.71%，得分 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C123 完成水务工程项目

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察水务工程项目完成情况
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据上级文件要求完成虹桥镇超 10 年龄雨水管线修复项目、市政排水提标改造等工作，得 0.5 分，若有一项未完成，则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	根据上级文件要求完成 2023 年-2024 年虹桥镇超 10 年龄污水管线修复工程、市政排水口提标改造工作，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C124 完成排水管网养护工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位排水管网养护工作情况
指标权重	1
评价标准 及细则	根据工作计划，完成 120412m 雨污水管道疏通，得 0.5 分；完成 1101.41 吨通沟污泥清理，得 0.5 分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年按照“清管行动”要求，累计疏通雨污水管道 120412m，通沟污泥量 1101.41 吨，巡视检查问题整改率 100%，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## C131 完成小区业委会指导工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位小区业委会指导工作完成情况
指标权重	1
评价标准 及细则	根据工作计划，2024 年完成 2 个小区业委会成立工作，得 0.5 分；完成 15 个小区业委会换届指导工作，得 0.5 分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年虹桥镇城建中心共指导 2 个有条件的小区成立业委会，有序推进 15 个小区完成业委会换届工作，并指导业委会制定规范化的管理制度，帮助业委会走上规范化运行轨道，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C132 完成物业费调价推进

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按工作要求完成物业费调价推进工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据工作计划完成 12 个小区物业费调价工作，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年虹桥镇完成 12 个小区物业费调价工作，有 12 个小区组织召开业主大会表决通过了提升物业费、停车费或公共收益物业企业分成比例的事项，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C133 完成电梯加装工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按工作要求完成电梯加装工作
指标权重	1
评价标准 及细则	根据上级要求，完成 40 个加装电梯签约工作，得 0.25 分；完工 35 个电梯加装，0.5 分；25 个加装电梯开工，得 0.25 分，如未完成，按权重扣分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年虹桥镇加装电梯工作完成新增签约 28 台，指标完成率为 70%，扣 0.25 分；新增开工 44 台，任务完成率为 125.71%，得 0.5 分；完工 36 台，任务完成率为 144%，得 0.25 分。故本指标得分 1.75 分。
指标得分	1.75



## C134 完成房屋修缮改造工作

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否按工作要求完成房屋修缮改造工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据工作计划，完成 4 个老旧小区综合修缮，完成 2 个“美丽家园”建设 项目
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年完成老旧部队用房更新改造工作，包含程家桥路 191 弄，211 弄/218 弄、228 弄小区，完成虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮工作、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工作，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C211 道路养护情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位进行道路养护工作的完成情况
指标权重	1
评价标准及细则	道路损密度 $\leq 5$ 处/100m <sup>2</sup> 、道路病害率低于区级水平 9 处/公里，得 1 分；有一项不达标，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	第三方考核结果
评价结果	根据 2024 年虹桥镇路面病害结果，虹桥镇城市支路共发现问题 127 处，占全区全年问题总量的 8%，道路的养护力度需加强，扣 0.5 分；2024 年虹桥镇病害密度为 9.187 处/公里高于全区平均水平，年度综合评分为 54.1 分，依据评分标准，扣 0.5 分。故本指标得分 0 分。
指标得分	0

## C212 绿化养护情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位绿化养护工作质量情况
指标权重	1
评价标准 及细则	根据工作计划，全镇花草箱、绿化养护良好，符合相关养护要求，第三方考核达标，得 1 分，否则不得分。
数据来源	第三方考核结果
评价结果	根据虹桥镇城市管理绩效评价月报（1-12 月），绿地养护良好，无死株、无缺株、无裸土，无大型杂草和缠绕性杂草；绿地环境整洁，无陈积垃圾；花箱花钵整洁无破损，绿地养护平均分为 92 分，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## C213 垃圾分类月度达标情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位垃圾分类月度考核是否达标
指标权重	1
评价标准及细则	根据工作计划，垃圾分类第三方检查全镇小区每月达标率达到 95%，得分 1 分，每有一月达标率低于 95%，扣 0.1 分，扣完为止。
数据来源	第三方考核结果
评价结果	根据虹桥镇垃圾分类评估报告，2024 年 1 月至 12 月共有 8 月个月份居住区垃圾分类达标率低于 95%，未达到区平均水平，依据评分标准，扣 0.8 分。故本指标得分 0.2 分。
指标得分	0.2



## C221 河道养护情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位河道养护是否符合上级要求
指标权重	1
评价标准及细则	根据上级要求，2024 年 III 类河水占比达 62.50%，得 0.5 分；河道养护质量达到考核标准，得 0.5 分。
数据来源	工作台账、考核结果
评价结果	根据水质考核，全镇 7 条镇、村级河道均达 III 等级，III 等级河水占比达 100%，其中上级考核 8 个水质考核断面中，5 条镇管河道水质均值达到优 III 等级，得 0.5 分；根据 2024 年度街镇考核结果反馈，虹桥镇河道养护质量均达到考核标准，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C222 水务设备完好情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位水务设备是否完好、完整
指标权重	0.5
评价标准 及细则	水务设备安全、完好运行，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	全镇水务设备安全、完好运行，完成泵站日常管理养护，且泵站运行正常，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C223 排水设施养护情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察排水设施养护情况
指标权重	1
评价标准 及细则	根据考核标准，每月考核结果未出现管道积泥深度 $>$ 管径 10%，得 0.5 分；截污挂篮垃圾 $>$ 挂篮 1/3，得 0.5 分；每有一月抽查出现积泥、垃圾堆积不达标情况，扣 0.1 分，扣完为止。
数据来源	区级考核结果、整改回复单
评价结果	根据排水设施管理养护情况通报结果和整改反馈单，2024 年 1 月-12 月有 6 个月份均出现管道积泥深度不达标、挂篮垃圾堆积不达标情况，依据评分标准扣 0.6 分。故本指标得分 0.4 分。
指标得分	0.4

## C231 辖区内业委会组建率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位对辖区内内容业委会指导工作的完成情况
指标权重	1
评价标准 及细则	100%完成辖区内符合条件 127 个小区的业委会组建管理，得 1 分。
数据来源	工作台账
评价结果	根据房管条线工作台账，虹桥镇共有 144 个小区，其中有 127 个小区达到符合组建业委会的条件，房管条线共指导 127 个小区组建业委会，业委会组建率 100%，依据评分标准，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C232 物业考核覆盖率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位对物业指导工作完成情况，对物业考核是否全覆盖
指标权重	1
评价标准 及细则	完成对辖区内所有物业的考核工作，得 1 分，否则不得分。
数据来源	工作台账、考核表
评价结果	根据 2024 年虹桥镇 ABC 物业综合评价明细和工作台账，虹桥镇 2024 年全镇 140 家物业公司考核工作，并对小区物业进行等级评定，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## C233 房屋修缮改造项目一次性验收合格率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察房屋修缮工程验收情况
指标权重	1
评价标准及细则	老旧小区、加装电梯、“美丽家园”建设项目 100% 一次性验收合格，得 1 分，如有一项工程验收不合格，扣 0.25 分，扣完为止。
数据来源	工作台账、验收报告
评价结果	2024 年程家桥路 191 弄，211 弄/218 弄、228 弄小区改造工程、加装电梯工程、虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮工程、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工程等均能一次性验收合格，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C311 人行道中修品质提升及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进市政道路维修工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据工作计划，及时完成人行道品质提升工作，得 0.5 分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年及时根据全镇路面情况、人行道情况进行道路中修，及时完成市政道路的车行道、人行道道板砖巡查工作，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C312 绿化建设工作完成及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进全镇绿化建设工作
指标权重	1
评价标准 及细则	2024 年一季度及时完成金虹桥公园品质提升项目，全年完成全镇口袋公园建设 2 个，得 0.5 分；及时完成 2000 平方米的立体绿化建设工作，得 0.5 分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年一季度及时完成金虹桥公园品质提升项目，全年完成全镇口袋公园建设 2 个，得 0.5 分；2024 年及时完成 2000 平方米的立体绿化建设工作，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C313 城市清洁日活动及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进全镇城市清洁活动工作
指标权重	1
评价标准 及细则	按照工作要求每月开展城市清洁日活动 10 次，整治相关点位，得 1 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年及时根据按照工作要求每月开展城市清洁日活动 10 次，共整治点位 128 处，及时配合中央环保督察工作，对全镇范围进行违规处置渣土情况排摸，完成装修垃圾治理，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C314 垃圾分类工作完成及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进全镇垃圾分类工作
指标权重	1
评价标准 及细则	每个月完成一次全覆盖的垃圾分类检查，得 1 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	评价组通过查阅相关工作台账和检查报告，2024 年虹桥镇按照计划每月完成一次全覆盖的垃圾分类检查，形成月报并向各居住区、单位进行通报，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C315 城市管理“一体化”养护推进及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进城市管理“一体化”养护工作
指标权重	1
评价标准及细则	根据上级要求及时推进城市管理“一体化”养护试点工作，得 1 分；否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年，根据闵府发〔2024〕15 号，及时推进“城市一体化管理综合养护”试点工作，完成片区内各个工作条线的设施量与工作量核算，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## C321 雨污混接普查工作及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进雨污混接普查工作
指标权重	1
评价标准 及细则	根据上级要求及时推进雨污混接普查工作，得 1 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年根据上级要求，及时推进雨污混接普查工作；根据新一轮雨污混接普查和整治工作要求，虹桥镇涉及三个非重点区域排水分区的普查工作，2024 年协同督促排水户办理排水许可证，完成一、二级排水户的外部核查工作，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## C322 防汛防台及时率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位防汛防台工作完成时效
指标权重	0.5
评价标准 及细则	发布防汛防台预警，及时启动相应，及时处置各项险情，得 0.5 分；否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年修订了本年度的防汛防台预案和汛期人员转移预案，及时对原有应急抢险物资和设备进行清查和维护保养，并添置了草包、沙袋、抽水泵等物资，第 3 号台风、第 13 号台风、第 14 号台风以及汛期中的几场暴雨期间，及时完成道路排水工作，得 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5



## C323 排水管网养护及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进排水管网养护工作
指标权重	1
评价标准 及细则	完成全年排水管网养护工作，及时进行管网修复，养护，得 1 分；否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年及时完成全镇排水管网养护工作，对管网破裂情况及时进行管网修复，养护，雨水管道一年二次养护，污水管道一年 1-2 次养护，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## C331 房屋修缮改造项目推进及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进房屋修缮改造工作
指标权重	1
评价标准 及细则	及时完成“美丽家园”建设竣工验收工作；及时推进加装电梯工作，得 1 分，如有一项未按照上级要求及时完成扣 0.5 分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年虹桥西郊公寓“美丽家园”综合修缮工程、虹梅路 2806 弄“美丽家园”综合修缮工程完工后，及时完成竣工验收工作，得分 1 分。故本指标得 1 分。
指标得分	1



## C332 新时代城市建设者管理者之家项目推进及时性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位是否及时推进新时代城市建设者管理者之家项目工作
指标权重	0.5
评价标准 及细则	根据上级要求新时代城市建设者管理者之家项目，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	年度工作总结、工作台账
评价结果	2024 年完成辖区内 33 家 “ 非居改建长租公寓 ” 的实地排摸、约谈整改等工作， 6 月完成新时代城市建设者管理者之家项目，完成实际下达任务指标，建设 200 张床位，得分 0.5 分。故本指标得分 0.5 分。
指标得分	0.5

## D111 辖区内市容市貌情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内市容市貌提升情况
指标权重	2
评价标准 及细则	辖区内市容市貌提升，乱停乱放、跨门营业现象有所改善，道路环境有所提升，绿化情况良好，得 2 分。
数据来源	第三方考核评分
评价结果	2024 年，完成重大活动市容保障 3 项（街面秩序保障，草花花境提升，金虹桥公园围墙打开），完成区绿容局市容整治提升月工作，规范管理设摊经营，以“设摊经营管理”入选全区机制成果展示，得 2 分。故本指标得分 2 分。
指标得分	2

### D112 道路交通设施情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内路交通设施养护情况
指标权重	1
评价标准 及细则	辖区内道路交通设施良好，非机动车停车线、交通标志牌完整、清晰，得1分。
数据来源	第三方考核报告
评价结果	2024年通过项目实施，辖区内道路交通设施良好，非机动车停车线、交通标志牌完整、清晰，得1分。故本指标得分1分。
指标得分	1

## D113 垃圾产量控制情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内干垃圾、湿垃圾、可回收物品产量控制情况
指标权重	3
评价标准及细则	虹桥镇干垃圾日均量 109-127 吨/日；湿垃圾日均量 113-130 吨/日；可回收物日均量 62 吨/日，得 3 分，如有一项不符合标准，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	工作台账、总结，第三方考核结果
评价结果	虹桥镇干垃圾日均量为 125.7 吨，干垃圾控制率为 99%，湿垃圾日均总量 129.62 吨，完成率为 116%，可回收物日均量 83.65 吨，完成率 135%，生活垃圾回收利用率达 63%。干垃圾控制成效显著，资源化利用率明显提升。其中，镇级干垃圾日均量指标 125.7 吨/日、湿垃圾日均量指标 129.62 吨/日、可回收物日均量 83.65 吨/日，均符合上级要求，得 3 分。故本指标得分 3 分。
指标得分	3



## D114 投诉案件回复处置率

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职情况，是否完成相关平台投诉案件回复处置工作
指标权重	1
评价标准及细则	100%完成投诉案件回复处置工作，得 1 分，每有一个工作单未完成，扣 0.1 分，扣完为止。
数据来源	工作单
评价结果	根据上级派单情况，虹桥镇城管条线共完成处置各类平台案件，包括 12345 市民热线、区绿容局投诉平台、镇网格员巡查案件，共计 4110 件，完成率 100%，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## D115 各类平台案件处置满意度

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内各类平台案件处置满意情况
指标权重	2
评价标准 及细则	各类平台案件处置满意度不低于 90%，得 2 分，若低于 90%，按权重扣分。
数据来源	工作单、评价反馈
评价结果	根据工作单处置结果和评价反馈，各类平台案件满意率 97%，得 2 分。故本指标得分 2 分。
指标得分	2

## D121 河道、水养护情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职情况，是否完成辖区内全部河道养护，水养护是否达标
指标权重	1
评价标准及细则	闵行区河道管理养护全覆盖、无死角，明确责任区域，确保河面环境整洁有序，得 0.5 分；水质测试结果达标，消除劣 V 类水体，得 0.5 分。若有一项未完成，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	工作总结、区级考核结果
评价结果	虹桥镇水务条线全年完成全镇河道养护，做到全覆盖、无死角，河面环境整洁有序，得 0.5 分；水质测试结果达标，消除劣 V 类水体，得 0.5 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## D122 区级河道养护考核排名

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察区级考核排名情况
指标权重	2
评价标准及细则	区级河道养护考核排名处于上游，得满分；排名在中游，得 1 分；排名在下游，不得分。
数据来源	区级考核结果
评价结果	根据区级下达的 2024 年街镇、工业区考核结果，虹桥镇河道养护工作考核排位在中游，需要改进的地方为水质综合评价待提高、河长制基础工作较薄弱，长效养护较薄弱等，依据评分标，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## D123 排水管网养护区级考核达标情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察区级考核排名情况、达标情况
指标权重	2
评价标准及细则	排水管网养护工作每月上级考核达 95 分，得满分；每存在一次未达到 95 分，扣 0.2 分，扣完为止。
数据来源	区级考核结果
评价结果	根据区交通设施中、街镇（工业区）排水管道考核情况汇总表，虹桥镇排水管道管理工作在 18 个管理单位中排名第 13 位，养护质量有待提升，排水管道养护工作成效欠佳，2024 年 1 月-12 月共有 5 个月份考核分数低于 95 分，扣 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1



## D131 辖区业委会管理水平

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内业委会管理水平提升情况
指标权重	1
评价标准 及细则	通过项目实施，提升辖区内业委会管理水平，小区业委会管理良好，得 1 分，否则不得分。
数据来源	工作台账、工作总结
评价结果	2024 年围绕物业费调价、加装电梯后续维保、老旧电梯更新改造等热点民生问题，组织部分小区业委会成员及居民区代表，并邀第三方社区管理工作专业讲师进行交流探讨，通过项目实施，进一步提升辖区物业管理水平，提升辖区内业委会管理水平，小区业委会管理良好，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## D132 辖区物业管理水平

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察单位履职对辖区内物业管理水平提升情况
指标权重	2
评价标准及细则	通过项目实施，提升辖区内物业管理水平，得 1 分，否则不得分；上级考核物业评分 A 等级占比 $\geq 50\%$ ，得 0.5 分，否则不得分；上级考核物业评分 B 等级占比 $\geq 90\%$ ，得 0.5 分，否则不得分。
数据来源	工作台账、工作总结
评价结果	2024 年虹梅路 2986 弄、虹梅路 2964 弄、天怡公寓由天呈物业统一管理，将零星小区物业服务变成区域一体化物业服务，通过新模式有效控制成本，提高服务效能，进一步提升辖区物业管理水平，得 1 分；根据 2024 年虹桥镇 ABC 物业综合评价明细，虹桥镇物业评分 90 分以上 A 等级占比为 47%，占比未达 50%，扣 0.5 分；评分 80 分以上 B 等级占比为 93.57%，得 0.5 分。故本指标得分 1.5 分。
指标得分	1.5



## D133 房屋隐患排查覆盖及整改情况

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察房屋隐患排查覆盖及整改情况
指标权重	1
评价标准 及细则	定期开展房屋安全隐患排查，全面排查辖区内老旧房屋、危旧房等重点区域安全隐患，并完成整改，得 1 分。
数据来源	工作台账、工作总结
评价结果	2024 年定期开展房屋安全隐患排查，全面排查辖区内老旧房屋、危旧房等重点区域安全隐患，并完成整改，得 1 分。故本指标得分 1 分。
指标得分	1

## D21 居民满意度

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察辖区居民对单位城市基础设施管理的满意情况
指标权重	5
评价标准 及细则	向涉及人群发放问卷，下设 A、B、C 三个选项，对应 100%，60%，0% 三种权重，取加总后平均分作为评分依据，100% 满意得 5 分，指标得分 = 5 × 补贴对象的满意度。
数据来源	社会调查、访谈结果
评价结果	评价组以现场抽样调查问卷的形式，评价组随机抽取 96 名社会公众开展问卷调查，有效问卷 96 分，问卷回收率 100%。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0% 的权重，以汇总后的调查结果为指标评分依据。调查结果显示，居民满意度为 85.00%，居民对道路状况、绿化情况、公共休闲空间建设和维护满意度较高，对排水情况、河道治理情况、房屋修缮改造较为满意。  根据评分标准，本指标得分为 4.25 分。
指标得分	4.23



## D31 长效管理机制健全性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察长效管理机制建设情况，应包含资金保障制度、资料管理机制等等
指标权重	2
评价标准及细则	长效管理机制含资金保障制度、资料管理机制等等，得 2 分，缺少一项应有的长效管理办法扣 1 分，扣完为止。
数据来源	长效管理机制
评价结果	为了保障单位长效、持续运行，单位长效管理机制包含资金保障制度、资料管理机制等等，长效管理机制健全，得 2 分。故本指标得分 2 分。
指标得分	2

## D32 长效管理机制执行有效性

项目名称： 2024 年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告

项目单位： 闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心

指标解释	考察长效管理机制执行有效情况
指标权重	2
评价标准 及细则	上述长效管理机制的执行有效性各占 1 分，每有 1 项长效管理机制未得到有效执行，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	长效管理机制
评价结果	在现有的长效管理机制中，资金保障制度方面，虹桥镇城建中心预算管理制度并且严格按照区级文件开展预算绩效管理工作，同时对项目资金执行专项管理制度，实施相应的考核，保障资金使用高效运用；资料管理机制方面，虹桥镇城建中心能有效妥善保管整理项目支出相关材料并制定档案管理三合一制度，得 2 分。故本指标得分 2 分。
指标得分	2



## 附件7 专家意见修改对照表

序号	专家意见	修改意见
1	建议删除“正文”两字，补充大标题：2024年闵行区虹桥镇城市建设管理事务中心部门整体支出绩效评价报告，补充包含评价依据、委托方信息、第三方评价机构信息、评价对象等内容的前言段	已根据专家意见，在正文部分进行大标题补充，修改。
2	正文第二段“虹桥镇城建中心不再挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子”与第三段“虹桥镇城建中心核定事业编制30名，下设虹桥镇房屋管理所”前后不一致，需核实。	根据城建中心提供的2024年“三定方案”，“虹桥镇城建中心不再挂上海市闵行区虹桥镇房屋管理所牌子”为2024年6月后实施，但本次绩效评价为2024年全年整体支出情况，故在2024年单位下设业务条线包含房管条线，已在正文部分进行补充说明。
3	核实“实际在编在职人数共26人”表述的准确性，分析“其他部门借调6人”是否能算作实际在编在职人员呢。建议补充人员年龄、职称等基本信息，说明从其他部门借调6人在城建中心的工作内容。	根据单位人员经费安排情况，“其他部门借调6人”为实际在编在职人员，人员经费和三公经费由统一进行安排，该建议不做修改。
4	补充列示单位政府采购情况。	根据专家意见，在正文补充已补充单位政府采购情况，详见表1.7。
5	补充说明资金结转结余管理情况。	资金结转结余情况和管理情况，在表1.6下方进行说明，该建议不做修改。
6	公用经费连年使用0元（表1.9），每年安排公用经费或2024年提高经费是否合理需斟酌。	2024年提高公用经费安排，已在表1.9上方进行原因说明，故该建议不做修改。
7	十四五尚处收尾阶段，十四五目标几乎全部完成（表1—2）的完成情况呈现方式有较大风险，建议改为进展情况，或者相关目标合并进产出和效果目标中体现	已根据专家意见进行修改，更改完成情况表头为进展情况，详见表1.2。
8	评价组按照资金侧重以及年度工作计划安排等，梳理判断出35项重点工作的重要工作梳理原则不明确，整体评价建议以核心职责相	已根据专家意见进行修改，补充说明重点项目判断原因、理由。



序号	专家意见	修改意见
	关性梳理重点工作。	
9	表 1.3, “偏差情况”的无偏差不准确, 建议采用超额完成、按计划完成之类进行表述。	已根据专家意见进行修改, 详见表 1.3。
10	建议对固定资产进行抽查, 关注固定资产的账账、账实是否相符。展开固定资产明细, 关注其在用率, 电脑、复印机、办公家具等配置合规情况。	已根据专家意见, 在正文部分说明固定资产的管理。
11	C1 类评价指标, 一般以项目或工作完成率来设置, 建议修改。	产出数量指标根据计划完成情况设置, 目标值根据相关数值设置, 该建议不做修改。
12	建议进一步细化评价指标分析; 如 A12 人员岗位职责明确性指标, 需说明人员与岗位职责的匹配情况; A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度指标分析与正文中绩效目标说明段不一致; A52 年度部门预算计划规范性指标, 还应体现预算调剂、调整的规范性; C121 养护河湖面积和水生植物净化面积指标, 对比养护要求, 结合现在的实际情况再作赋分。	已根据专家意见进行修改, 补充说明 A12 人员岗位职责明确性指标, 人员与岗位职责的匹配情况, A41 部门绩效目标的合理性、A52 年度部门预算计划规范性指标进行补充说明等。
13	表 3.2 业绩分值汇总表中补充业绩值列, 或扣分情况说明列	该部分主要简述业绩分值权重和得分情况, 具体业绩情况已在下文部分说明, 扣分情况说明已在具体指标分析说明, 该建议不做修改。
14	主要经验是好的做法, 修改经验 2 小标题, 建议改为实行“河湖长制+专业养护”双轨并行模式, 构建长效管护机制。思考主要经验和主要绩效的区别, 删减该标题下的第一段。	已根据专家意见进行修改该, 对经验 2 进行更改。
15	其他方面, 建议加强审核, 避免文字输入错误, 如“等 1 分”“未列明了各项工作完成的质量要求”等。P85	已根据专家意见进行修改, 对全文进行检索, 更改错字。