

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		法律顾问费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	0.90	0.90	0.90	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	0.90	0.90	0.90	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	委托第三方履行法律顾问职责，提供法律咨询、协助修改审查合同等有关法律文书、协助进行法制宣传、提供有关法制信息。提升行政决策水平，有效降低决策风险和成本，提高决策质量，增强各级行政机关领导干部及工作人员的法治观念，全面推进依法行政，建设法治政府。			委托第三方履行法律顾问职责，提供法律咨询、协助修改审查合同等有关法律文书、协助进行法制宣传、提供有关法制信息。提升行政决策水平，有效降低决策风险和成本，提高决策质量，增强各级行政机关领导干部及工作人员的法治观念，全面推进依法行政，建设法治政府。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	重要法律合同审核率	=100(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		法律咨询服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		法律顾问配置数	=2.00(人)	2.00(人)	6.00	6.00	
	质量 指标	合同审核质量达标性	符合标准	达成指标	6.00	6.00	
		服务人员资质达标性	达标	达成指标	6.00	6.00	
	时效 指标	合同审核及时性	10 天内	达成指标	5.00	5.00	
		法律咨询服务及时性	及时（按期完成）	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	有责法律纠纷发生数	=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00	
		提升行政决策水平	提升	达成指标	5.00	5.00	
		降低决策风险和成本	降低	达成指标	5.00	5.00	
		意见建议被采纳次数	≥10.00(次)	15.00(次)	5.00	5.00	
	可持 续影	法律服务长效机制健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
		法律服务长效机制执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	

	响指						
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		闵行区“一网通办”信息平台系统（2023 年升级改造项目）					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	931.30	931.30	929.80	10.00	99.83	9.98
	其中：当年财政拨款	931.30	931.30	929.80	-	99.83	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	基于前期闵行“一网通办”数字化转型建设成果进行优化升级，拓展提升闵行“一网通办”大系统基础能力、统一综窗标准化建设、区块链电子材料库深化工作，对“免申即享”、“智慧好办”服务、“政务智能办”服务、“一件事”服务进行优化升级，创新建设虚拟政务大厅、移动端及自助终端服务接入、统一综窗能力升级等应用服务，夯实区一网通办任务中枢系统、企业专属网页、区块链+电子材料入库、一网通办数据运营分析及展示等业务能力支撑，推动“一网通办”改革向纵深发展。			基于前期闵行“一网通办”数字化转型建设成果进行优化升级，2024 年拓展提升闵行“一网通办”大系统基础能力、统一综窗标准化建设、区块链电子材料库深化工作，对“免申即享”、“智慧好办”服务、“政务智能办”服务、“一件事”服务进行优化升级，创新建设虚拟政务大厅、移动端及自助终端服务接入、统一综窗能力升级等应用服务，夯实区一网通办任务中枢系统、企业专属网页、区块链+电子材料入库、一网通办数据运营分析及展示等业务能力支撑，推动“一网通办”改革向纵深发展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	信息平台系统升级改造数	=11.00(类)	11.00(类)	10.00	10.00	
	质量 指标	功能模块验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	平台系统验收及时性	2024 年 12 月底前	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	信息平台系统重大故障率	=0.00(%)	0.00(%)	10.00	10.00	
		信息平台系统运行稳定性	稳定	达成指标	10.00	10.00	
		系统功能正常使用	正常使用	达成指标	10.00	10.00	
		一网通办办事便捷度	提升	达成指标	5.00	5.00	
		区一网通办信息平台拓展升级改造	深化	达成指标	5.00	5.00	
	可持	系统后续运维机制有效性	有效	达成指标	5.00	5.00	

	续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.98	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		闵行区行政服务平台系统三级等保					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	9.00	9.00	7.00	10.00	77.77	7.78
	其中：当年财政拨款	9.00	9.00	7.00	-	77.77	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为维护信息网络安全，计划开展闵行区行政服务平台系统三级等保建设工作，主要是指对信息系统进行安全测评和风险评估、验证信息系统是否满足相应安全保护等级要求，并形成信息安全等级保护测评纸质报告，以确保系统数据安全性。			为维护信息网络安全，闵行区行政服务平台系统三级等保建设工作按合同进度如期完成。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	等保建设预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	定级备案工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		差距分析工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		安全整改工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		整改复核工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		等保测评完成数	=1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
	质量 指标	系统测评高危情况	=0.00(个)	0.00(个)	5.00	5.00	
		系统一票否决项	不存在	达成指标	5.00	5.00	
		满足等保高于 70 分	≥70.00(分)	70.00(分)	5.00	5.00	
	时效 指标	纸质报告出具及时性	≤14.00(天)	14.00(天)	5.00	5.00	
		纸质报告获取及时性	≤60.00(天)	60.00(天)	5.00	5.00	
		安全整改时及时性	≤60.00(天)	60.00(天)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升系统数据安全性	提升	达成指标	5.00	5.00	
		闵行区行政服务平台系统运行稳定	运行稳定	达成指标	5.00	5.00	
		系统安全保障情况	保障	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指	后续运维机制有效性	有效	达成指标	5.00	5.00	
		系统数据安全保障机制有效性	有效	达成指标	5.00	5.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用人员满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	97.78	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		停车费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	60.00	60.00	56.69	10.00	94.48	9.45
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	56.69	-	94.48	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为进一步优化我区营商环境，根据“为办事群众提供免费停车服务”相关要求，对办事群众停车费用实行部分减免，为办事群众提供免费停车 1 小时服务，进一步优化闵行区营商环境，缓解周边停车压力，提高办事群众满意度。			为进一步优化我区营商环境，根据“为办事群众提供免费停车服务”相关要求，对办事群众停车费用实行部分减免，为办事群众提供免费停车 1 小时服务，进一步优化闵行区营商环境，缓解周边停车压力，提高办事群众满意度。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
产出 指标	数量 指标	免费 1 小时停车票数量	>85000.00 (辆)	100000.00 (辆)	10.00	10.00	
	质量 指标	免费停车票发放合规性	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	免费停车票发放及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	缓解周边停车压力	缓解	达成指标	10.00	10.00	
		车辆拥堵时间	降低	达成指标	10.00	10.00	
		车辆停放安全率	≥95.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性	建立健全	达成指标	10.00	10.00	
		长效管理机制执行有效性	执行有效	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	办事群众满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

总分		100.00	99.45	
评分等级	优			

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		党建经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	2.00	2.00	1.95	10.00	97.50	9.75
	其中：当年财政拨款	2.00	2.00	1.95	-	97.50	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过开展图书购置阅读、学习教育主题活动等相关党建工作，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强，提升基层党组织和每个共产党员都有强烈的宗旨意识和责任意识，发挥战斗堡垒作用、先锋模范作用，提高党员队伍整体素质。			通过开展图书购置阅读、学习教育主题活动等相关党建工作，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强，提升基层党组织和每个共产党员都有强烈的宗旨意识和责任意识，发挥战斗堡垒作用、先锋模范作用，提高党员队伍整体素质。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	党建活动次数	≥2.00(次)	10.00(次)	10.00	10.00	
		党建活动党员参与率	≥80.00(%)	98.00(%)	10.00	9.00	
	质量 指标	党建活动主题切合度	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	党建活动开展及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	活动党员覆盖率	≥80.00(%)	98.00(%)	10.00	9.00	
		提升党员责任意识	提升	达成指标	10.00	10.00	
		发挥党员模范带头作用	发挥	达成指标	10.00	10.00	
		丰富党员业余文化生活	丰富	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	党建管理长效管理机制健全性	建立健全	达成指标	0.00	0.00	
		党建管理长效管理机制执行有效性	执行有效	达成指标	0.00	0.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	党员职工满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	0.00	0.00	

	度指 标						
总分					100.00	97.75	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		窗口建设经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	30.96	30.96	16.02	10.00	51.74	5.17
	其中：当年财政拨款	30.96	30.96	16.02	-	51.74	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	依据《关于深入推进“一网通办”进一步加强本市政务服务中心标准化建设与管理的意见（试行）》[沪府办(2020)7 号]和本市“一网通办”考核工作要求，通过人员培训以及全区窗口的考核工作，提升政务窗口工作人员服务水平、文明水平与综合素养，推动“一网通办”建设工作，助力优化营商环境，打造为民服务高效窗口。			依据《关于深入推进“一网通办”进一步加强本市政务服务中心标准化建设与管理的意见（试行）》[沪府办(2020)7 号]和本市“一网通办”考核工作要求，通过人员培训以及全区窗口的考核工作，提升政务窗口工作人员服务水平、文明水平与综合素养，推动“一网通办”建设工作，助力优化营商环境，打造为民服务高效窗口。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	95.00(%)	5.00	3.00	
产出 指标	数量 指标	窗口服务培训开展数	≥1.00(次)	1.00(次)	10.00	10.00	
		全区窗口考核咨询开展数	=1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
		培训人数覆盖数	≥200.00(人)	360.00(人)	5.00	5.00	
	质量 指标	点位监督考核覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	服务培训完成及时性	2024 年 12 月底前	达成指标	5.00	5.00	
		考核咨询完成及时性	2024 年 10-11 月	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	“好差评”差评率	≤0.20(%)	0.01(%)	10.00	10.00	
		窗口服务考核水平	较上一年度提高	达成指标	5.00	5.00	
	可持	窗口服务长效管理机制	健全	达成指标	5.00	5.00	

	续影响指标	窗口服务长效执行机制	有效	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度（五星好评）	≥90.00(%)	99.99(%)	20.00	20.00	
总分					100.00	93.17	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		政务新媒体平台经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	15.00	15.00	14.84	10.00	98.93	9.89
	其中：当年财政拨款	15.00	15.00	14.84	-	98.93	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过实施政务新媒体平台经费项目，通过微信公众号面向公众发布便民服务、正面舆论引导、政策宣传解读、政府公告等内容，年阅读量不少于 5 万次，让群众及时了解政务信息和变化，保障闵行区政府信息有效传达，达到优化行政效能、增强政民互动、提高政府公信力社会影响。			通过实施政务新媒体平台经费项目，通过微信公众号面向公众发布便民服务、正面舆论引导、政策宣传解读、政府公告等内容，年阅读量不少于 5 万次，让群众及时了解政务信息和变化，保障闵行区政府信息有效传达，达到优化行政效能、增强政民互动、提高政府公信力社会影响。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00
产出 指标	数量 指标	年度推文计划完成量		≥300.00(篇)	533.00(篇)	10.00	10.00
		原创推文计划完成量		≥40.00(篇)	151.00(篇)	5.00	5.00
	质量 指标	文字采编完成质量		合格	达成指标	10.00	10.00
		政策信息发布错别字数量		0 个	达成指标	10.00	10.00
	时效 指标	信息发布及时性		及时	达成指标	5.00	5.00
		微信推文更新频次微信图文编排		≥1.00(周/次)	533.00(周/次)	5.00	5.00
效益 指标	社会 效益 指标	政务信息知晓度		提升	达成指标	10.00	10.00
		年度阅读总量		≥50000.00 (次)	125000.00 (次)	5.00	5.00
		关注粉丝数量增长率		>0.00(%)	10.00(%)	5.00	5.00
	可持 续影 响指 标	信息长效管理机制有效性		有效	达成指标	10.00	10.00
满意 度指	服务 对象	群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00

标	满意度指标						
总分					100.00	99.89	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		闵行区帮企纾困“一网通办”项目（第2年）							
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	63.02	63.02	62.65		10.00	99.41	9.94
		其中：当年财政拨款	63.02	63.02	62.65		-	99.41	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	一是在“一网通办”闵行频道开发上线“助企纾困”专栏和移动端服务建设，确保闵行区企业群众及时申报、享受政策。二是建设一套可供受理点工作人员及行政服务中心后端办理人员使用的云窗口系统，实现各类政务服务远程办理。				“按项目建设合同约定如期开发上线“助企纾困”专栏和移动端服务建设，确保闵行区企业群众及时申报、享受政策和建设一套可供受理点工作人员及行政服务中心后端办理人员使用的云窗口系统，实现各类政务服务远程办理。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
产出 指标	数量 指标	系统专栏开发建设数		=2.00(类)	2.00(类)	5.00	5.00		
	质量 指标	功能模块验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
	时效 指标	平台系统验收及时性		2024年12月底前	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	经济 效益 指标	资源的有效利用		促进	达成指标	10.00	10.00		
	社会 效益 指标	系统专栏重大故障率		=0.00(%)	0.00(%)	10.00	10.00		
		系统专栏运行稳定性		稳定	达成指标	10.00	10.00		
		系统专栏功能正常使用		正常使用	达成指标	10.00	10.00		
		一网通办办事便捷度		提升	达成指标	10.00	10.00		
		系统专栏开发建设优化		持续	达成指标	7.00	7.00		
	可持 续影 响指 标	系统后续运维机制有效性		有效	达成指标	8.00	8.00		

满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用者满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.94	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		浦江分中心日常运维费						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	35.20	35.20	34.17	10.00	97.07	9.71
		其中：当年财政拨款	35.20	35.20	34.17	-	97.07	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照实际需要，完成浦江分中心办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，更新、维护办事大厅形象、安全、便民等日常工作，保障各窗口日常工作稳定运行。同时进一步提升办事群众满意度，保障区行政服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。				按照实际需要，完成浦江分中心办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，更新、维护办事大厅形象、安全、便民等日常工作，保障各窗口日常工作稳定运行。同时进一步提升办事群众满意度，保障区行政服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	大厅日常运维完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		相关物资配置完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	大厅日常运维达标性		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		相关物资验收合格率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	大厅日常运维完成及时性		及时	达成指标	5.00	5.00	
		相关物资配置及时性 格率		及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常工作开展		有效保障	达成指标	5.00	5.00	
		窗口服务水平		提高	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	运维制度健全性		健全有效	达成指标	10.00	10.00	
满意	服务	办事群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

度指标	对象满意度指标						
总分					100.00	99.71	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		残疾人就业保障金					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	10.00	9.17	9.17	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	10.00	9.17	9.17	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	根据闵行区残疾人保障金相关要求，上海市闵行区行政服务中心根据在职区编职工的工资奖金计提并及时支付残疾人保障金，引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业，参与社会生活，更好地保障残疾人权益。			根据闵行区残疾人保障金相关要求，上海市闵行区行政服务中心根据在职区编职工的工资奖金计提并及时支付残疾人保障金，引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业，参与社会生活，更好地保障残疾人权益。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	残疾人保障金计提率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		残疾人保障金缴纳率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	残疾人保障金计提准确率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	及时完成残疾人保障金计提	及时	达成指标	5.00	5.00	
		及时缴纳计提残疾人保障金	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障残疾人金到位	保障	达成指标	10.00	10.00	
		促进单位工作提质增效	促进	达成指标	5.00	5.00	
		有责投诉情况	0 起	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性	健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	主管单位满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

	度指标						
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

（2024 年度）

项目名称		工作人员识别服费						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	50.88	50.88	50.80	10.00	99.84	9.98
		其中：当年财政拨款	50.88	50.88	50.80	-	99.84	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据相关工作要求，由中心为新增窗口工作人员统一制作 51 套工作服，并对存在 271 件磨损的工作服进行更新，以便统一着装，增加窗口工作人员的辨识度，方便办事群众的同时，提升政府窗口单位整体形象。			根据相关工作要求，由中心为新增窗口工作人员统一制作 51 套工作服，并对存在 271 件磨损的工作服进行更新，以便统一着装，增加窗口工作人员的辨识度，方便办事群众的同时，提升政府窗口单位整体形象。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	新增人员识别服装购置数		=51.00(件)	51.00(件)	10.00	10.00	
		磨损服装更新数		=271.00(件)	271.00(件)	10.00	10.00	
	质量 指标	服装质量达标率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	新增服装购置完成及时性		2024 年 12 月底前	达成指标	5.00	5.00	
		磨损服装更新完成及时性		2024 年 12 月底前	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	着装统一规范性		规范	达成指标	10.00	10.00	
		提升窗口良好服务形象		提升	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	公众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		工作人员满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分						100.00	99.98	
评分等级		优						

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		虹桥国际开放枢纽分中心日常运维					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	43.69	34.91	21.14	10.00	60.55	6.06
	其中：当年财政拨款	43.69	34.91	21.14	-	60.55	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	维持虹桥分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常运维费用。保证各窗口日常工作稳定运行，同时进一步提升办事群众满意度；保障区行政服务中心虹桥分中心日常工作顺利开展。			维持虹桥分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常运维费用。保证各窗口日常工作稳定运行，同时进一步提升办事群众满意度；保障区行政服务中心虹桥分中心日常工作顺利开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	生态环境成本指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	大厅日常运维完成率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		复印纸购置数	≤300.00(包)	300.00(包)	10.00	10.00	
		硒鼓墨盒购置数	≤100.00(件)	100.00(件)	5.00	5.00	
	质量 指标	大厅日常运维达标率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		耗材验收合格率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	大厅日常运维完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		耗材购置及时率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常工作开展	有效保障	达成指标	5.00	5.00	
		窗口服务水平	提高	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影	运维制度健全性	健全有效	达成指标	5.00	5.00	

	响指 标						
满 意 度 指 标	服 务 对 象 满 意 度 指 标	办事群众满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		使用单位满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	96.06	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		受理大厅日常运维					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	208.60	217.38	217.14	10.00	99.88	9.99
	其中：当年财政拨款	208.60	217.38	217.14	-	99.88	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照实际需要，完成受理大厅办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，保证窗口及公共区域便民服务设施及其他辅助办公用品的正常使用，为办事群众提供打印、复印服务，进一步提升办事群众满意度。			按照实际需要，完成受理大厅办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，保证窗口及公共区域便民服务设施及其他辅助办公用品的正常使用，为办事群众提供打印、复印服务，进一步提升办事群众满意度。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	完成窗口日常运维工作	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		完成打印、复印服务工作	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	日常运维达标性	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	日常运维完成及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
		打印、复印服务完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保证日常工作开展	有效保障	达成指标	10.00	10.00	
		窗口服务水品	提高	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效运维制度健全性	建立健全	达成指标	10.00	10.00	
		长效运维制度执行有效	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指	服务 对象	办事群众满意度	≥85(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		使用单位满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

标	满意度指						
总分					100.00	99.99	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 (2024 年度)

项目名称		窗口服务费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	381.88	276.36	276.36	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	381.88	276.36	276.36	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为办事群众提供不少于 16000 件快递免费送达服务,落实新办企业免费刻章惠企政策落地实施，预计刻制不少于 40000 套基本公章，有效解决企业和群众在政务服务大厅来回跑动的问题。同时，对政务大厅 1-3 楼各类标牌、指示牌、宣传栏等宣传品进行及时制作更换布置，有效地宣传普及各项政策，便民利企，提升群众办事的满意度和幸福感。			为办事群众提供不少于 16000 件快递免费送达服务,落实新办企业免费刻章惠企政策落地实施，预计刻制不少于 40000 套基本公章，有效解决企业和群众在政务服务大厅来回跑动的问题。同时，对政务大厅 1-3 楼各类标牌、指示牌、宣传栏等宣传品进行及时制作更换布置，有效地宣传普及各项政策，便民利企，提升群众办事的满意度和幸福感。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	86.00(%)	4.00	3.00	
产出 指标	数量 指标	政务服务快递数	≤16000.00 (件)	16000.00 (件)	5.00	5.00	
		基本公章免费刻制数	≤40000.00 (套)	18910.00 (套)	5.00	5.00	
		宣传印制完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	快递服务送达率	准确送达并 签收	达成指标	5.00	5.00	
		公章刻制合格率	对接世行标 准（4 枚一 套）	达成指标	5.00	5.00	
		宣传品验收达标情况	达标	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	政务服务快递及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		免费公章刻制及时性	注册后 2 小 时内	达成指标	5.00	5.00	
		宣传印刷完成及时性	1-12 月	达成指标	4.00	4.00	

效益指标	社会效益指标	群众办事往返次数	减少	达成指标	5.00	5.00	
		政策宣传知晓率	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		新办企业开业成本	降低	达成指标	5.00	5.00	
	可持续影响指标	长效管理制度健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
		长效管理制度执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
		宣传制品动态管理机制有效性	有效	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	新办企业满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		办事群众满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
总分					100.00	99.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		政府雇员及购买服务经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	2,139.22	2,360.40	2,347.93	10.00	99.47	9.95
	其中：当年财政拨款	2,139.22	2,360.40	2,347.93	-	99.47	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	根据政府雇员额度，招录资质达标的文职、综窗专技、财务专技等工作人员不少于 116 人，充实到各科室及下属事业单位中，辅助各科室和下属事业单位做好日常行政业务工作、后勤保障工作、各项技术性工作，缓解各科室工作压力，按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。			根据政府雇员额度，年底资质达标的文职、综窗专技、财务专技等工作人员为 118 人，充实到各科室及分中心中，辅助各科室和分中心做好日常行政业务工作、后勤保障工作、各项技术性工作，缓解各科室工作压力，按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	人员配置完成率	≥116.00(人)	118.00(人)	10.00	10.00	
	质量 指标	雇员年度考核合格率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		雇员人员出勤率	≥95.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	
		雇员资质达标率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	合同签约续约及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		雇员工作完成及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
		年度考核完成及时性	12 月底前	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益 指标	部门工作效率提升度	>0.00(%)	5.00(%)	5.00	5.00	
		促进部门工作提质增效	促进	达成指标	5.00	5.00	
		有责投诉信访情况	=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	雇员管理长效机制健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
		雇员管理长效机制执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指	服务 对象	服务单位满意度	≥85.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		主管科室满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

标	满意度指						
总分					100.00	99.95	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2024 年度）

项目名称		大零号湾分中心日常运维费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	13.95	13.95	13.83	10.00	99.13	9.91
	其中：当年财政拨款	13.95	13.95	13.83	-	99.13	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照实际工作需要，完成大零号湾分中心办公桌椅、电脑、打印机设备等维修保养以及日常办公用品等物资的配置，保证各窗口日常工作稳定运行，为办事群众提供打印、复印服务，优化大厅环境，进一步提升办事群众满意度。			维持大零号湾分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区行政服务中心南部分中心日常工作顺利开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	7.00	7.00	
产出 指标	数量 指标	窗口相关设施日常运维工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
		打印、复印服务工作完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	质量 指标	日常运维达标率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	时效 指标	日常运维完成及时性	及时	达成指标	8.00	8.00	
		打印、复印服务及时性	及时	达成指标	8.00	8.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障窗口日常工作开展	有效保障	达成指标	8.00	8.00	
		窗口服务水平质量	提高	达成指标	7.00	7.00	
	可持 续影 响指 标	长效运维制度健全性	建立健全	达成指标	7.00	7.00	
		长效运维制度执行有效	执行有效	达成指标	7.00	7.00	
满意 度指	服务 对象	办事群众满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	7.00	7.00	
		使用单位满意度	≥95.00(%)	95.00(%)	7.00	7.00	

标	满意度指						
总分					100.00	99.91	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	闵行区行政服务中心新大厅智能化及综合集成管理平台升级建设项目(2024 硬件运维)						
主管部门	上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	38.18	38.18	38.00	10.00	99.52	9.95
	其中：当年财政拨款	38.18	38.18	38.00	-	99.52	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过项目实施，委托第三方机构派驻 1 个人员，对闵行区行政服务中心新大厅智能化及综合集成管理平台开展年度硬件运维工作，主要包括政务大厅取号机、自助服务终端、叫号显示屏、好差评 pad 基础设施保障运维及问题排查，确保各子系统持久稳定的运行，保障政务服务大厅日常受理信息化稳定运作。			通过项目实施有效保障了闵行区行政服务中心新大厅智能化及综合集成管理平台开展年度硬件运维工作，主要包括政务大厅取号机、自助服务终端、叫号显示屏、好差评 pad 基础设施保障运维及问题排查，确保各子系统持久稳定的运行，保障政务服务大厅日常受理信息化稳定运作。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00
产出 指标	数量 指标	硬件运维服务完成数		=4.00(类)	4.00(类)	5.00	5.00
		驻点服务人员到岗数		=1.00(人)	1.00(人)	5.00	5.00
		日常运维服务完成率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00
	质量 指标	硬件设备完好率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00
		人员资质合格率		=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00
	时效 指标	日常硬件运维服务及时性		及时	达成指标	10.00	10.00
		故障排除及时性		及时	达成指标	10.00	10.00
		应急响应及时性		及时（承诺时间内）	达成指标	10.00	10.00
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常运维开展		有效保障	达成指标	5.00	5.00
		软硬件正常运转情况		正常（365 天/年）	达成指标	5.00	5.00
		重大故障发生率		=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00
	可持	运维管理制度健全性		健全	达成指标	5.00	5.00

	续影响指标	运维管理制度执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.95	
评分等级		优					