

2024 年度闵行区华漕镇社区党群服务中心  
单位整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心

主管部门：上海市闵行区华漕镇人民政府

委托单位：上海市闵行区华漕镇财政所

评价机构：上海港融投资管理有限公司

二〇二五年七月

# 目 录

摘 要 .....	1
一、单位基本情况 .....	10
(一) 单位概况 .....	10
(二) 单位职能 .....	11
(三) 单位战略目标及中长期规划 .....	16
(四) 年度工作计划 .....	19
(五) 部门年度绩效目标 .....	23
(六) 部门预算资金 .....	31
(七) 单位管理情况 .....	39
二、绩效评价工作开展情况 .....	48
(一) 绩效评价对象、目的和关注点 .....	48
(二) 绩效评价依据 .....	50
(三) 评价方法和等级 .....	51
(四) 绩效评价工作过程 .....	54
三、评价结论及绩效分析 .....	58
(一) 评价结论 .....	58
(二) 绩效分析 .....	61
(三) 具体绩效分析 .....	63
四、主要经验及做法、存在问题和建议 .....	89
(一) 主要经验及做法 .....	89
(二) 存在的问题 .....	90
(三) 建议措施 .....	91

## 摘 要

### 一、部门概述

上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心，根据中共上海  
市闵行区委机构编制委员会《关于上海市闵行区华漕镇社区  
党群服务中心机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕  
156号），设置上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心（以  
下简称“中心”），为华漕镇党委、政府所属相当于正科级  
事业单位，机构类别为公益一类。上海市闵行区华漕镇社区  
党群服务中心不设内设机构，事业编制7名，截止至2024  
年底，实际在职人数为6人。

2024年华漕镇社区党群服务中心年初预算金额为  
2024.81万元，调整后预算为1410.62万元，实际执行1410.62  
万元，预算执行率为100%。其中：基本支出年初预算为1348.6  
万元，调整后预算为1318.1万元，实际执行1318.1万元，  
预算执行率为100%；项目支出年初预算为676.21万元，调  
整后预算为92.52万元，实际执行92.52万元，预算执行率  
为100%。

华漕镇社区党群服务中心的主要职责是：①贯彻落实执  
行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策。②承担区域  
化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”  
党组织建设。③承担对基层党组织书记、专职党群工作者的  
教育培训和管理工作。④指导基层党组织做好党员发展、教  
育、管理等党务工作。⑤加强党群服务阵地建设组织开展和

指导党群活动。⑥承担党代表联络和服务等工作。⑦承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作。⑧建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动。⑨融合开展新时代文明实践各项工作。⑩完成华漕镇党委、政府交办的其他工作。

华漕镇社区党群服务中心无下属事业单位，下设 3 个科室，分别为：基础业务部、综合保障部、教育活动部。

2024 年度，华漕镇社区党群服务中心各项主要职能的履职成果有：

（1）党员管理：①2024 年党员组织关系转接服务方面共办理转入 238 人，转出 124 人，党委内转 905 人，咨询人数近 790 余人。②机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务，1408 名在职党员完成报到，报到率 100%，村居共计发布 141 次志愿服务项目，参与志愿服务 2012 人次。

（2）党员教育：①打造“2+32+N”的党员身边培训矩阵，以 2 个镇级党群服务中心、32 个居村级党群服务中心（站）、N 个特色党小组等作为“线下”学习主阵地，将各类教育阵地串点成线，全力打造培训矩阵。②统筹开展分级分类培训，分层次组织机关、企事业单位党员干部、居村党组织书记、村“两委”成员及后备干部、入党积极分子等培训班，在全覆盖的基础上提升培训的有效性。前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 102 次，覆盖约 3000 人

次。

(3) 阵地建设：①打造一批沿街、开放的党群服务阵地，5家网格党群服务阵地（诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东）的建设提升工作已完成并通过区级验收，其中2家网格党群服务阵地（诸翟南、纪王西）的新址建设于2024.12月底完成。②推进11家党群服务站标准化建设工作，4家纳入区级项目的居民区党群服务站（爱博七村、诸新路、博雅苑和西郊河畔）已全部通过区级验收，其余4家村党群服务中心建设提升已完成，3家居民区党群服务站在2024年底完成提升并启动运维。

(4) 人才工作：①截至2024年第三季度，华漕镇申报认定春申金字塔人才296人，其中新引入人才228人，紧密对接企业，做好各类人才申报的宣传工作。②常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务900余次、春申金字塔人才安居补贴近百万元。③打造人才服务套餐包，涵盖“思政学习、赋能加油、品质生活、乐居服务”75个项目，服务套餐进企业、进园区、进人才驿站，全年共开展活动71场，参与人才1185人次。

## 二、评价结论

2024年闵行区华漕镇社区党群服务中心部门整体支出绩效评价总体得分为88.97分，评价等级为“良”。

其中：决策类指标满分15分，得分13分，得分率为86.67%；

管理类指标满分 30 分，得分 24.7 分，得分率为 82.33%；  
产出类指标满分 31 分，得分 30 分，得分率为 96.77%；  
效益类指标满分 24 分，得分 21.27 分，得分率为 88.63%。

### 三、绩效分析

**部门决策方面：**单位职能设定方面，单位职能设定明确，并细化分解至各内设科室及岗位，单位中长期规划在华漕镇社区党群服务中心目前运行模式的基础上，对未来的发展方向和目标均做出了较为明确的要求，规划全面、完整、明确；整体绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量。但年度预算计划工作计划完整性存在不足，部分常规工作未在计划中涉及，部分工作未明确具体完成数量、质量要求等。

**部门管理方面：**基本支出预算执行率、在编人数控制率，固定资产管理、存量资金管理、政府采购管理、档案管理等 方面制度健全且执行有效，且华漕镇社区党群服务中心各业务条线在工作中，工作管理制度健全。但是在基本、项目支出预算编制合理性、决算管理规范性、合同管理、考核管理等方面可进一步完善。

**部门绩效方面：**党员管理（包括完成党员关系转接和排查工作，完成发展党员工作，完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作，完成流动党员线上线下登记工作，核准本镇流动党员工作底数）、党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作（完成编制华漕基层党务工作

手册，完成基层党组织党务工作者开展分层次、分领域开展培训工作，统筹开展分级分类培训，完成打造培训矩阵工作。成立街区党组织队伍，根据区委组织部的要求和指导，形成了镇党事委赋能全覆盖工作机制）、阵地建设（打造一批沿街、开放的党群服务阵地，推进党群服务站标准化建设工作，在爱博七村居民区党群站等几个硬件较为突出的站点进行试点）、人才服务（完成各类人才挖掘、申报和服务工作，常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务，完成相关科研院所进一步深度合作，④持续深化“HC Service 人才湾”品牌）共 4 项核心职能工作基本按照工作计划要求完成，社区治理志愿服务工作报到率、统筹开展分级分类培训覆盖率、新兴领域党的组织体系全覆盖、阵地建设运维验收通过率等基本能达到工作质量要求；除 2 家网格党群服务阵地、7 家党群服务站标准化建设验收工作稍有滞后外，其他业务工作基本能够按照计划时间节点完成。效益方面，党课开设形式多样、内容丰富，新兴领域党的组织体系全覆盖有效推动问题诉求和片区资源对接，有效解决街区实际诉求和问题，阵地建设推动党群阵地资源下沉，区认定“春申金字塔”人才数量增长率高达 87.34%，但人才工作条线区考核 2024 年处于全区居中水平，社会公众/居民整体满意度为 91.1%，处于较高水平，不满意问题主要集中在党群服务中心提供服务内容的清晰了解度和咨询党员发展、组织关系转接等党务政策的清晰度和效率方面。

## 四、主要经验及做法、存在问题和建议

### (一) 主要经验及做法

#### 1.阵地建设采用试点运维模式，推动资源项目下沉

积极探索阵地运维机制，试点爱博七村居民区党群服务站“两配对”模式，即依托党群阵地空间，进行“人与阵地配对、项目与阵地配对”。一方面，邀请百团骨干担当“社区合伙人、主理人、小主人”，通过深度参与党群阵地延时空间管理，特色体制机制形成、社区资金池运维监督等方式激活百团骨干力量，推动资源下沉；另一方面，在阵地开展特色精品项目赋能、运维和展示，打造项目品牌效应，拓宽项目所获关注和资源。

#### 2.人才招引“数量+质量”双提升，高能级打造“聚才”磁场

一是在引才中“扩流量”，聘请信达生物、云南白药等6家企业为“前湾伯乐”引才大使，以重点企业落子带动高端人才落地，随着企业建成入驻，截至第三季度，华漕镇申报认定春申金字塔人才296人，其中新引入人才228人。二是在引才中“提质量”，紧密对接企业，做好各类人才申报的宣传工作。4位人才入选2023年度东方英才各类项目；1人获得海外青年创新人才计划；8人申报2024年度东方英才各类项目；1人认定海外高层次人才；信达生物首批认定闵行区海外人才服务站；农科院入选首批全球杰出人才优享服务重点企业。

## **（二）存在的问题**

### **1.工作计划安排细化不足**

2024年，华漕镇社区党群服务中心的年度工作计划虽基本能依据单位职责及上级考核要求部署工作内容，但计划安排的精细化程度不足。部分计划未明确具体时间节点和数量、质量标准，内容多以业务条线的基础任务描述、预期完成效果为主，既缺乏对具体实施内容的细化说明，也未设定可量化的数值目标。例如，党员教育、阵地运维、人才服务等领域，均未详细阐述工作内容、完成的数量、质量要求与时间节点，不利于过程追踪与成果评估。

### **2.人员经费、公用经费预算编制有待明确和规范**

华漕镇社区党群服务中心核定事业编制数7人，实际在岗人数6人，2024年人员经费预算按照26人编制；2024年公用经费预算编制主要按照党群服务中心大楼能耗费、物业管理费、办公用品费等编制。

人员经费除党群服务中心实际在岗的6人外，其余人为村居的书记、其他职能部门（规建办、社发办等）相关人员，暂未见通过合规程序流程的基本支出编制说明，人员经费、公用经费预算编制有待明确和规范。

### **3.预算编制合理性不足，决算管理有待规范**

经前期中心工作内容梳理，中心主要工作内容分为党员管理、党员教育、阵地运维、人才服务4项内容，当前预算编制中党员教育、阵地运维两块内容混合在同一一级明细内

容中，无法与工作内容对应。2024 年华漕镇社区党群服务中心各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据和上下年度之间相关联的数据、电子数据和纸质数据对应不一致，表 1.6 部分支出执行金额与表 1.5 有出入。

#### **4.合同管理与考核管理执行有效性存在不足**

评价组通过抽查梳理相关合同，合同签订存在主要问题是未将付款方式与考核验收相挂钩（如多媒体设备维护保养合同、党群培训课程供应服务、人才服务课程等），未见考核监管相关内容，缺少对第三方服务质量的量化评估指标管理标准。

### **（三）建议措施**

#### **1.工作计划精细化管理**

建议细化计划编制。业务部门在年度计划中明确各项工作的具体实施时间和量化指标，补充完善党员教育、阵地运维、人才服务等工作计划陈述。细化与量化计划内容，针对以基础任务描述、预期完成效果表述的计划，将内容拆解为具体可执行的事项，并设定相关量化指标，确保重点事项都有可量化的考核标准。

#### **2.明确和规范人员经费、公用经费预算编制**

人员经费预算编制常规情况下不超过华漕镇社区党群服务中心核定事业编制数，公用经费按照闵行区综合定额和单项定额标准编制。中心需进一步明确其他人员的编制信息同时确认是否按要求经过合规的程序流程将人员经费编在

党群服务中心，办公经费中的大楼能耗费、物业管理费等费用是否合理。

### **3.规范预决算管理，提高预算编制细化度及合理性**

预算编制一级明细科目应与工作内容对应，同时单位项目预算构成较为复杂，建议在按照工作内容划分科目的同时，进一步细化，按照工程类与购买服务类、资金来源（市、区、镇）等多维度进一步细分。

各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据前后保持一致，预算单位需进一步做好数据核实工作，按经济分类科目逐项梳理，详细记录差异金额、涉及事项及产生原因，确保每一笔收支都有对应依据。

### **4.优化合同与考核管理**

在合同签订合理性方面，建议在合同签订环节，确保签订日期、服务内容、费用标准等关键要素的准确无误的同时关注服务类合同支付条款设置情况，制定相关条款时明确支付构成，结算款与审价结果挂钩或预留质保金，确保资金支付与服务质量、成果验收紧密关联。重视验收程序，采购验收是保证采购货物或服务质量的重要环节，建议预算单位完善资金支付流程，将采购验收作为资金支付的必要环节，以保障验收程序的落实，视验收情况进行支付。

## 2024 年度上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心

### 单位整体支出绩效评价报告

依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）、《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）等文件，为进一步加强部门（单位）整体支出预算绩效管理，上海港融投资管理有限公司受上海市闵行区华漕镇财政所委托，对上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心 2024 年单位整体支出预算绩效管理情况进行绩效评价。为保障绩效评价工作实施的合理性、科学性和有效性，特制定本工作报告。

#### 一、单位基本情况

##### （一）单位概况

##### 1. 单位简介

上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心，位于上海市闵行区华漕镇繁兴路 759 号。根据中共上海市委机构编制委员会《关于上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕156号），设置上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心（以下简称“中心”），为华漕镇党委、政府所属相当于正科级事业单位，机构类别为公益一类。上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心不设内

设机构，事业编制 7 名。设主任 1 名，副主任 1 名。

## （二）单位职能

### 1.单位职能设置

根据《关于上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕156号），上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心的主要职责是：①贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律法规和政策。②承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设。③承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作。④指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作。⑤加强党群服务阵地建设组织开展和指导党群活动。⑥承担党代表联络和服务等工作。⑦承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作。⑧建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动。⑨融合开展新时代文明实践各项工作。⑩完成华漕镇党委、政府交办的其他工作。评价组根据三定方案内容以及中心实际工作情况，对单位职责进行归集，分为 3 项核心职能，具体职责配置对应情况如下。

表 1.1 单位职责及职能活动表

序号	三定职责		内设科室	在岗人数
1	党员管理	负责本镇党员队伍建设，开展党员发展、教育、管理、监督和服务工作，落实党内关怀帮扶	基础业务部	8人 (其中在编1人)
2	基层党建	落实基层党建工作责任制，强化基层党组织标准化规范化建设，督促落实“三会一课”、主题党日等党内组织生活制度		
3		做好本镇新兴领域党建，推进新兴领域党的组织体系全覆盖工作		
4	阵地运维	推进辖区内党群服务阵地标准化规范化建设，提升政治、治理、服务功能	综合保障部 (重点)	3人 (其中在编1人)
5	人才服务	做好本镇人才引进、培养、服务工作，建设国际人才社区	教育活动部 (重点)	2人 (其中在编1人)

## 2.单位工作条线

为落实单位基础以及核心职能，华漕镇社区党群服务中心设有党员管理、基层党建、阵地运维、人才服务4个工作条线，各条线具体工作内容如下：

**党员管理：**开展好本镇入党积极分子、发展党员的确定和培养教育工作；做好本镇预备党员的接收、教育、考察和转正工作；完成本镇新发展、新转入预备党员的归档以及上海市智慧党建管理平台的本级信息录入；组织开展“前湾大课堂”、党课100讲专题讲座、参观红色场馆等党员教育培训工作；指导本镇基层党组织做好因私出国（境）党员党籍管理工作；做好辖区内流动党员登记接收和教育管理工作；做好

本镇党员组织关系转移和接收工作；指导本镇基层党组织做好不合格党员处置和退党工作；保障并规范管理本镇街区党组织服务群众的专项经费；维护上海智慧党建管理平台、上海智慧党建服务平台、闵行党建管理信息平台、“先锋上海”小程序。

**基层党建：**做好党代表联络服务工作，定期组织区、镇党代表进代表联络站接待党员群众，倾听诉求、收集意见，并做好诉求、意见的交办转办，跟踪督办，反馈答复工作；开展本镇党务工作者培训计划，开展党务工作者专业知识技能培训；做好驻区单位党组织到所在地基层党组织报到、在职党员到基层党组织报到、驻区单位社会责任报告和在职党员参与社区活动报告工作；适时更新区域化党建单位资源、需求、项目“三张清单”，跟踪落实项目运行；指导街区党组织常态化做好街区党员群众走访联系、服务凝聚工作。

**阵地运维：**做好本镇社区党校教学教务管理工作；做好镇、居村级阵地内远教平台设备安装、维保以及运行工作；指导居村党群服务中心（站）开展标准化规范化建设，提升政治、治理、服务功能；指导本镇网格党群服务中心开展标准化规范化建设，保障党务、政策、便民信息和资源的集合共享；提升党群服务中心发展力，做好态势感知的安装、维护、检查以及上海智慧党建服务平台阵地信息模块本镇后台信息维护工作；落实基层党群服务中心（站）建立运维机制，规范首问接待、空间使用管理等服务保障工作；建立华漕镇

党群服务中心（站）常态化延时错时服务运行机制，指导党群服务中心（站）开展延时错时服务工作；运维本镇“书记工作室”，发挥老书记传帮带作用；梳理汇总区域化党建单位、职能部门、社会组织等多元资源，建立党群服务阵地项目资源供应链运维机制；提供本镇基层党组织、红色教育基地入党宣誓、组织生活等指导保障工作；做好 12371 咨询服务热线和 5191 赋能热线来电来访接待及党务政策咨询工作。

**人才服务：**推进海内外人才项目申报工作，做好辖区内人才政策宣传、人才排摸、申报指导、政策落实对接工作；开展辖区内人才服务，定期开展人才走访慰问、特色主题活动，协调解决人才诉求和实际困难；梳理汇总辖区内重点企业引才情况，报送海外人才每月活动数据；组织开展国有企业人才年报填报工作；打造华漕国际人才社区品牌，实施国际人才社区建设三年行动计划。

### **3.人员编制情况**

根据《关于上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕156号），核定闵行区华漕镇社区党群服务中心事业编制7名，2022年-2024年期间实际在编人数如下表所示：

表 1.2 人员情况表（数据时效：截至各年年底）

人员类型	核定编制数 (事业编)	在编人数			外聘/社工人数		
		2022 年	2023 年	2024 年	2022 年	2023 年	2024 年
编制人数	7	25	27	24	-	-	-
中心实际人数		6	8	6	10	16	27

注 1：部门人员经费根据表中“编制人数”进行编制，部门公用经费根据表中“中心实际人数”进行编制，公用经费主要为党群服务中心大楼涉及办公相关支出。

注 2：“在编人数”中“实际人数”为当前党群服务中心实际任职的工作人员；“在编人数”中“编制人数”另外包含有村居的书记、其他职能部门（规建办、社发办等）领导、科员等。

注 3:2024 年“外聘/社工人数”中，妇联 3 人、团委 3 人、党群服务中心 14 人、综合党委 5 人、海滨工作室 2 人，共计 27 人。2023 年该部分人数增加的原因是妇联、团委等部分入驻党群服务中心大楼。2024 年“外聘/社工人数”团委、党群服务中心人数均有增加。

村居的书记、其他职能部门（规建办、社发办等）相关人员的人员经费安排在党群服务中心，中心需进一步明确该部分人员的编制信息同时确认是否按要求经过合规的程序流程将人员经费编在党群服务中心。外聘/社工的人员经费编制在华漕镇社会工作办，公用经费编制在华漕镇社区党群服

务中心，基本支出费用编制较为复杂，需进一步梳理核实，避免出现重复安排费用的情况。

### **（三）单位战略目标及中长期规划**

#### **1.单位战略目标**

在镇党委、政府的坚强领导下，坚持凝心铸魂、固本强基，一以贯之地执行党的路线方针政策，聚焦基础党务、人才发展、阵地建设、新兴领域党的组织体系全覆盖工作，把服务群众做为宗旨，扎实推进各项工作，充分发挥桥梁纽带作用。

#### **2.单位中长期规划**

**加强党的全面领导。**加强政治建设，推动基层党组织和广大党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，在政治上、思想上、行动上始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。发挥镇党委领导的核心作用，建立健全镇党委对各基层党组织集中统一领导的制度体系、督促检查和问责机制。加强对经济社会重大事务的决策把关、综合协调，推进决策落实。以“大党建、大调研、大发展”为落脚点，进一步发挥基层党组织的龙头带动作用，持续开展“红色物业”、居村联动党建和国际社区党建工作实践探索，建立党建长效机制。结合“自上而下”“自下而上”方式，全面开展党的建设，营造风清气正的政治生态。

**充分发挥基层党组织作用。**严格落实“三会一课”制度，增强基层党员的党性观念，在各项工作中自觉发挥先锋模范

作用。完善居民区党组织架构，形成党支部牵头、业委会、居委会、物业公司联动的“1+3”四位一体居民区党建协同治理模式，提升小区业委会和物业公司的专业化水平，形成统一、规范的“红色物业”管理服务机制，持续完善“红色管家”一对一管理服务模式。积极发挥基层党组织班子领导核心作用。将党建引领与国际社区治理相结合，构建多领域融合、多元主体参与、精准服务群众需求的国际社区治理体系。以政府购买服务的形式，鼓励引导社会组织广泛参与基层党建治理，以“自下而上”的方式解决群众诉求，提升基层党建工作效率，巩固党建自治、共治基础。借助区域党建协同治理优势，联动邻里中心、新时代文明实践站，加强区域化党建“三张清单”管理，完善资源整合型党建工作模式。依托吴淞江风情馆、北港文化客堂间等“红色阵地”、“文化空间”建设，加强基层党组织联动、党群合作互动。

**提升人口综合服务。**优化人口服务，实施更加积极的人才政策，积极应对人口老龄化，合理控制无序流动人口。加强租赁房管控，有序引导外来人口按照法制化、规范化要求开展经营活动。结合现代化产业招商要求，逐步引入高端人口，优化全镇人口结构比例，引导全镇人口合理布局。进一步发挥国际社区促进会等社团组织作用，加快出台针对外籍人口的定制化、特色化管理规定，有效实现外籍人士本地化管理、信息传导与文化交流，盘活国际高端人口资源。依托长三角国际人才服务港等功能性项目，为境外高层次医学人才、

专业服务人才办理签证、居住证、工作居留、永久居留等提供便利服务，为外籍高层次人才创办科技型企业提供支持服务。

#### (四) 年度工作计划

评价组从党群服务中心 3 项核心职能出发，对应中长期规划，将部门 2024 年的主要工作计划及完成情况进行梳理对应，认为 2024 年工作计划完成情况较好，对应至各个项目支出情况无偏差，单位履职情况较好，具体单位职能、中长期规划、年度工作计划、完成情况、项目对应梳理情况如下：

表 1.3 2024 年部门工作任务、工作计划、完成情况及对应项目经费情况（单位：万元）

职能大类	中长期规划	序号	工作任务	工作计划	完成情况	是否重点工作	实施形式	项目	支出金额	偏差情况
基础业务部	<p>加强政治建设，推动基层党组织和广大党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，在政治上、思想上、行动上始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。发挥镇党委领导的核心作用，建立健全镇党委对各基层党组织集中统一领导的制度体系、督促检查和问责机制。加强对经济社会重大事务的决策把关、综合协调，推进决策落实。以“大党建、大调研、大发展”为落脚点，进一步发挥基层党组织的龙头带动作用，持续开展“红色物业”、居村联动党建和国际社区党建工作实践探索，建立党建长效机制。结合“自上而下”“自下而上”方式，全面开展党的建设，营造风清气正的政治生态。</p> <p>充分发挥基层党组织作用。严格落实“三会一课”制度，增强基层党员的党</p>	1	基础党务	持续做好党员关系转接和排查工作，按照“得益、网格、就近”三个原则，推动华漕党员转接和排查工作。加快镇级 LD 党员支部更名和清理，做好 9 名未转出党员思想工作，力争 2024 年中彻底撤销该党支部。积极配合区委组织部做好 LD 党员排查工作，在确保完成任务的前提下，不出现相关投诉。	2024 年党员组织关系转接服务方面共办理转入 238 人，转出 124 人，党委内转 905 人，咨询人数近 790 余人。严格做到转入有“审核”，转出有“落实”；严格发展党员工作，按照“成熟一个、发展一个”的原则，2024 年共发展党员 24 名，其中 35 周岁以下 17 名，新经济组织 3 名，新就业群体 1 名，做到向重点群体和薄弱领域倾斜，精准落实指导性计划；深化落实“双报到”“双报告”机制，扎实推动机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务，1408 名在职党员完成报到，报到率 100%，村居共计发布 141 次志愿服务项目，参与志愿服务 2012 人次；依托“智慧党建”管理平台，开展流动党员线上线下登记工作，推动来沪流动党员主动报到、接受纳管，核准本镇流动党员工作底数，夯实工作基础。目前我镇累计流入党员 602 人，累计纳管 105 人，累计流回 79 人，纳管率为 17%。	×	人员	-	-	无偏差
		2	党员教育	<p>强化党务工作责任意识；优化“212”党务工作者培训计划；深化“五星党组织”示范作用；并针对动迁村党员管理、回搬小区党员关系转接等内容，固化分片区座谈交流探讨机制。将举办全镇首届党务工作者大比武活动，拟开展“最美党务工作者”评选工作，通过选树典型，让一批一直默默无闻的党务工作者走到台前，展示自己。同时，在居村减负方面，将持续做好每月党务“双提示”工作，年终党务工作考核将主要参考该提示和群众投诉情况，不再要求基层提供大量资料进行集中考核。将启动编制华漕基层党务工作手册，将一些高频、易错党务事项进行归纳整理，便于基层党务工作者查阅。</p>	<p>一方面规范党组织各类基础党务工作，从发展党员、三会一课、党员组织关系转接等十大方面制作《华漕镇基础党务工作操作手册》并下发，确保党务工作规范运行。以全覆盖+小班化培训的模式对基层党组织党务工作者开展分层次、分领域培训 11 次，提高党务工作者抓落实本领和能力，以队伍强推动党务强、基础强、组织强。另一方面开展好组织生活，下发《华漕镇基础党务工作提示》10 期，指导基层党组织以“三会一课”和“主题党日”为主要内容，加强党员考核管理，提高党性修养，教育引导党员干部发挥好示范引领作用。</p> <p>打造“2+32+N”的党员身边培训矩阵，以 2 个镇级党群服务中心、32 个居村级党群服务中心（站）、N 个特色党小组等作为“线下”学习主阵地，将各类教育阵地串点成线，全力打造培训矩阵。邀请上海交通大学“声入人心”学生理论宣讲团、居村书记等逐步构建成梯队式社区党校师资体系，通过“前湾大讲堂”、“华彩讲堂”开展授课。</p> <p>统筹开展分级分类培训，分层次组织机关、企事业单位党员干部、居村党组织书记、村“两委”成员及后备干部、入党积极分子等培训班，在全覆盖的基础上提升培训的有效性。前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 102 次，覆盖约 3000 人次。</p>	×	人员+项目	党建活动经费	36.49 万元 (其中存量资金支付 12.85 万元)	无偏差

职能大类	中长期规划	序号	工作任务	工作计划	完成情况	是否重点工作	实施形式	项目	支出金额	偏差情况
	性观念，在各项工作中自觉发挥先锋模范作用。完善居民区党组织架构，形成党支部牵头、业委会、居委会、物业公司联动的“1+3”四位一体居民区党建协同治理模式，提升小区业委会和物业公司的专业化水平，形成统一、规范的“红色物业”管理服务机制，持续完善“红色管家”一对一管理服务模式。积极发挥基层党组织班子领导核心作用。将党建引领与国际社区治理相结合，构建多领域融				一是探索“书记工作室”实训模式，通过美丽乡村建设、社会治理典型的经验做法，邀请经验丰富的老书记讲述他们在社区履职故事，引导社区青年干部学习身边榜样，践行为民初心。二是开设特色化情景党课，在区域范围内挖掘“民星”讲师，讲述身边人身边事，打造“红色音乐”党课等，形成系列精品党课。					
	合、多元主体参与、精准服务群众需求的国际社区治理体系。以政府购买服务的形式，鼓励引导社会组织广泛参与基层党建治理，以“自下而上”的方式解决群众诉求，提升基层党建工作效率，巩固党建自治、共治基础。借助区域党建协同治理优势，联动邻里中心、新时代文明实践站，加强区域化党建“三张清单”管理，完善资源整合型党建工作模式。依托吴淞江风情	3	新兴领域党的组织体系全覆盖	(2024年新工作)	每个街区党组织设有1正科1副科1社工，专职全覆盖工作。在实践中探索形成包含路段包干法、变量必访法、设点采集法、商铺联盟法等15项内容的全覆盖常态化走访联系工作法，截至2024年底开展五轮全覆盖走访排摸。 全覆盖工作开展以来，目前累计收到21名新兴领域从业人员递交的入党申请书，发展新就业群体党员1名。针对快递外卖小哥助餐、买药、充电等共性需求，协调联系商铺为新就业群体提供优惠服务，既为商铺引流增加收入，也为小哥减轻了生活负担。目前已有10余家商铺挂牌亮牌，推出了针对快递外卖小哥的15元暖新套餐、10元特惠理发、100多种药品八折优惠、电瓶车优惠维修等活动。	×	-	-	-	-
综合保障部		4	阵地建设	首先，确保完成华二、虹韵、杨家巷、石皮弄、纪王5家居村党群服务站建设。其次，将与社建办充分合作，针对居民区筹备组，提早谋划，按照成熟一个建设一个的要求，努力实现2-3家站点建设。三年里，将争取完成居村党群服务站标准化建设30家，完成区下达指标24家的125%左右。	根据《上海市新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动方案和工作指引》关于全面加强阵地支持保障的要求，以及《闵行区以党的组织体系全覆盖牵引党建引领片区网格治理工作导则》文件精神，要打造一批沿街、开放的党群服务阵地，用于街区党支部和片区治理委员会实体化办公地。截至目前，5家网格党群服务阵地（诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东）的建设提升工作已完成并通过区级验收，其中2家网格党群服务阵地（诸翟南、纪王西）的新址建设将于2024.12月底完成。 按照“党建引领、集约共享、群众满意”的基本原则，对照“服务空间最大化、设施系统标准化、服务质量规范化、事项准入一口化”的建设要求，以及“政治引领、基层党建、基层治理、为民服务”的功能要求，稳步推进11家党群服务站标准化建设工作，4家纳入区级项目的居民区党群服务站（爱博七村、诸新路、博雅苑和西郊河畔）已全部通过区级验收，其余4家村党群服务中心建设提升已完成，3家居民区党群服务站在2024年底完成提升并启动运维。	√	人员+项目	党建服务站建设运维费用、党建重点项目工作经费、区域化党建品牌创建	194.71万元（其中存量资金支付192.38万元、区拨经费0.69万元）	无偏差

职能大类	中长期规划	序号	工作任务	工作计划	完成情况	是否重点工作	实施形式	项目	支出金额	偏差情况
	馆、北港文化客堂间等“红色阵地”、“文化空间”建设,加强基层党组织联动、党群合作互动。			将持续拓展社区服务功能,深度挖掘社区能人、达人,引领更多热心居民参与社区服务和社会治理,打造多元融合的“超能服务团队”。2024年,我们拟将出台《华漕镇居村党群服务站运维管理规约》,将联合社建设、社发办、财政所组建赋能工作小组,在坚持居村自主运维党群服务阵地的前提下,拟在爱博七村居民区党群站等几个硬件较为突出的站点进行试点,以制度化形式就居村党群服务阵地赋能工作明确路径,形成闭环。	探索阵地运维机制,试点爱博七村居民区党群服务站“两配对”模式,即依托党群阵地空间,进行“人与阵地配对、项目与阵地配对”。一方面,邀请百团骨干担当“社区合伙人、主理人、小主人”,通过深度参与党群阵地延时空间管理,特色体制机制形成、社区资金池运维监督等方式激活百团骨干力量,推动资源下沉;另一方面,在阵地开展特色精品项目赋能、运维和展示,打造项目品牌效应,拓宽项目所获关注和资源。			党群服务站点建设运行费(爱博七村)	4.94万元 (存量资金支付)	
教育活动部	提升人口综合服务。优化人口服务,实施更加积极的人才政策,积极应对人口老龄化,合理控制无序流动人口。加强租房管控,有序引导外来人口按照法制化、规范化要求开展经营活动。结合现代化产业招商要求,逐步引入高端人口,优化全镇人口结构比例,引导全镇人口合理布局。进一步发挥国际社区促进会等社团组织作用,加快出台针对外籍人口的定制化、特色化管理规定,有效实现外籍人士本地化管理、信息传导与文化交流,盘活国际高端人口资源。依托长三角国际人才服务港等功能性项目,为境外高层次医学人才、专业服务人才	5	人才工作	<p>将持续深化各类人才挖掘、申报和服务工作,加强“三进三同步”(三进:进园区、进校区、进社区;三同步:与招商引资同步、与企业注册同步、与社区服务同步)“华十条”“春申金字塔人才”等政策宣传,推进人才“思政学习、赋能加油、品质生活、暖心服务”四项服务计划向多维度深入,打造“人才动能集聚区”。2023年,通过联动全镇多个部门,在企业大量动迁,拿地企业还主要处于建设周期等情况下,全镇成功申报市级高层次人才1名,是全区仅有的5个成功申报破零的街镇之一;经区认定“春申金字塔”人才158名,较2022年增长132%,远超全区平均92%增幅,2024年力争突破200名。</p> <p>将以建设高品质国际人才社区为出发点,与相关科研院所进一步深度合作,持续推动区域创新力建设,对标对表《三年行动计划》,“开闸”与“引流”并举,不搞“大水漫灌”,明确2024年华漕人才政策重点突破方向。在市区两级人才办的大力指导下,携手虹桥国际人才港、中央法务区,争取市级人才发展综合授权改革试点落户华漕,努力让虹桥前湾国际人才社区建设“华漕样板”成为“闵行标准”。</p>	<p>一是在引才中“扩流量”,聘请信达生物、云南白药等6家企业为“前湾伯乐”引才大使,以重点企业落子带动高端人才落地,随着企业建成入驻,截至第三季度,华漕镇申报认定春申金字塔人才296人,其中新引入人才228人。二是在引才中“提质量”,紧密对接企业,做好各类人才申报的宣传工作。4位人才入选2023年度东方英才各类项目;1人获得海外青年创新人才计划;8人申报2024年度东方英才各类项目;1人认定海外高层次人才;信达生物首批认定闵行区海外人才服务站;农科院入选首批全球杰出人才优享服务重点企业。</p> <p>一是“全周期”人才服务体系提质增效。常态化开展人才走访,组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务900余次、春申金字塔人才安居补贴近百万元;制作前湾人才赋能清单,汇集人才落户政策、居住证办理、房源信息、子女教育政策等服务信息,提供人才一站式服务感受。二是“一站式”人才服务空间提档升级。围绕乐居、乐动、乐业、乐游4个版块线路,整合人才服务优质点位,制作“菁英LIFE乐前湾”人才服务地图并发布,有效拓展人才服务空间。</p>	√	人员+项目	人才服务及活动费	21.81万元 (其中存量资金支付7.12万元)	无偏差

职能大类	中长期规划	序号	工作任务	工作计划	完成情况	是否重点工作	实施形式	项目	支出金额	偏差情况
	办理签证、居住证、工作居留、永久居留等提供便利服务，为外籍高层次人才创办科技型企业提供支持服务。			将持续做好与创奇战略合作，扩大前湾“奇思荟”影响，积极争取享有中国健康产业奥斯卡之称的“奇璞奖”落户华漕，共迎 10 年庆典。打响“HC Service 人才湾”品牌，谋划“人才服务月”各类活动，拟以“华彩文化、华彩运动、华彩课堂、华彩智汇、华彩公益、华彩体验”为六大主题，开展“1 个主会场+X 个分会场”活动。同时，我们也在积极与受理中心、招商办等部门合作，拟建设集人才申报、创新创业、生活服务等于一体的人才数智服务平台，打造华漕人才全生命周期服务体系。	一是持续深化“HC Service 人才湾”品牌。在服务体系建设上，以“两湾四站多点”为服务体系，实现空间升级和服务升级；建立海归人才库，构建人才赋能网，邀请海归人才作为“课长”、“营长”、“赛长”、“社长”，开展人才家庭亲子“秋游”、前湾棒球赛等活动；打造人才服务套餐包，涵盖“思政学习、赋能加油、品质生活、乐居服务”75 个项目，服务套餐进企业、进园区、进人才驿站，全年共开展活动 71 场，参与人才 1185 人次。二是积极搭建育才成才多元平台。举办第五届中国健康产业创新“奇璞奖”、第二届价值共创大会、召开首届虹桥前湾国际高端药械创新产业论坛、“华漕质量 共创共享”等医药产业会议；依托马克沪众创空间，开展 startup·day 创新创业大赛，为各类人才拓渠道、引资源，营造更优创新创业环境。					

## （五）部门年度绩效目标

### 1.整体支出绩效总目标

为全面履行单位职能，做好基础党务、人才发展、阵地建设、新兴领域党的组织体系全覆盖工作。按照《关于上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心机构编制事项调整的批复》文件要求做好党员管理、基层党建、阵地运维、人才服务工作。

### 2.年度绩效目标及目标分解

（1）党员管理：持续做好党员关系转接和排查工作，严格发展党员工作，按照“成熟一个、发展一个”的原则，深化落实“双报到”“双报告”机制，扎实推动机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务，依托“智慧党建”管理平台，开展流动党员线上线下登记工作，推动来沪流动党员主动报到、接受纳管，核准本镇流动党员工作底数，夯实工作基础。

（2）党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖：编制华漕基层党务工作手册，以全覆盖+小班化培训的模式对基层党组织党务工作者开展分层次、分领域开展培训。打造“2+32+N”的党员身边培训矩阵，以2个镇级党群服务中心、32个居村级党群服务中心（站）、N个特色党小组等作为“线下”学习主阵地，将各类教育阵地串点成线，全力打造培训矩阵。统筹开展分级分类培训，分层次组织机关、企事业单位党员干部、居村党组织书记、村“两委”成员及后备干部、

入党积极分子等培训班。探索“书记工作室”实训模式，开设特色化情景党课。成立街区党组织队伍，根据区委组织部的要求和指导，形成了镇党事委赋能全覆盖工作机制。

（3）阵地运维：根据《上海市新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动方案和工作指引》关于全面加强阵地支持保障的要求，以及《闵行区以党的组织体系全覆盖牵引党建引领片区网格治理工作导则》文件精神，要打造一批沿街、开放的党群服务阵地，用于街区党支部和片区治理委员会实体化办公地。按照“党建引领、集约共享、群众满意”的基本原则，对照“服务空间最大化、设施系统标准化、服务质量规范化、事项准入一口化”的建设要求，以及“政治引领、基层党建、基层治理、为民服务”的功能要求，推进党群服务站标准化建设工作。持续拓展社区服务功能，深度挖掘社区能人、达人，引领更多热心居民参与社区服务和社会治理，打造多元融合的“超能服务团队”，拟在爱博七村居民区党群站等几个硬件较为突出的站点进行试点，以制度化形式就居村党群服务阵地赋能工作明确路径，形成闭环。

（4）人才服务：将持续深化各类人才挖掘、申报和服务工作，加强“三进三同步”（三进：进园区、进校区、进社区；三同步：与招商引资同步、与企业注册同步、与社区服务同步）“华十条”“春申金字塔人才”等政策宣介，推进人才“思政学习、赋能加油、品质生活、暖心服务”四项服务计划向多维度深入，打造“人才动能集聚区”。在市区两级人才办

的大力指导下，携手虹桥国际人才港、中央法务区，争取市级人才发展综合授权改革试点落户华漕，努力让虹桥前湾国际人才社区建设“华漕样板”成为“闵行标准”。将持续做好与创奇战略合作，扩大前湾“奇思荟”影响，打响“HC Service 人才湾”品牌，谋划“人才服务月”各类活动。

单位整体支出绩效目标分解明细如下表所示：

表 1.4 2024 年度部门整体支出绩效分解目标表

一级目标	二级目标	三级目标	目标值	说明
产出指标	产出数量	完成党员关系转接和排查工作	按实际人数办理（约 1200 人次）	完成党员关系转接和排查工作，根据历年实施情况，办理相关业务人数约 1200 人次
		完成发展党员工作	按实际人数办理（约 20 余人次）	完成完成发展党员工作工作，根据历年实施情况，办理相关业务人数约 20 人次
		完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作	在职党员参与志愿服务（约 2000 人次）	完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作，根据历年实施情况，在职党员参与志愿服务约 2000 人次
		完成流动党员线上线下登记工作	核准本镇流动党员（约 600 余人）	完成流动党员线上线下登记工作，根据历年实施情况，核准本镇流动党员约 600 余人
	党员教育 和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	完成编制华漕基层党务工作手册	100%	从发展党员、三会一课、党员组织关系转接等十大方面制作《华漕镇基础党务工作操作手册》并下发，确保党务工作规范运行
		完成基层党组织党务工作者分级分类培训工作	≥100 次	统筹开展分级分类培训，分层次组织机关、企事业单位党员干部、居村党组织书记、村“两委”成员及后备干部、入党积极分子等培训班，根据历年实施情况前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 100 余次
		完成打造培训矩阵工作	“2+32+N”	打造“2+32+N”的党员身边培训矩阵，以 2 个镇级党群服务中心、32 个居村级党群服务中心（站）、N 个特色党小组等作为“线下”学习主阵地

一级目标	二级目标	三级目标	目标值	说明
		完成镇党事委赋能全覆盖工作机制	5个街区党组织	根据文件要求，完成开展新兴领域党的组织体系全覆盖
	阵地运维工作	完成打造沿街、开放的党群服务阵地工作	7家网格党群服务阵地	根据《上海市新兴领域党的组织体系全覆盖攻坚行动方案和工作指引》关于全面加强阵地支持保障的要求，以及《闵行区以党的组织体系全覆盖牵引党建引领片区网格治理工作导则》文件精神，要打造一批沿街、开放的党群服务阵地，用于街区党支部和片区治理委员会实体化办公地
		完成党群服务站标准化建设工作	11家党群服务站	按照“党建引领、集约共享、群众满意”的基本原则，对照“服务空间最大化、设施系统标准化、服务质量规范化、事项准入一口化”的建设要求，以及“政治引领、基层党建、基层治理、为民服务”的功能要求，稳步推进11家党群服务站标准化建设工作
		完成打造多元融合的“超能服务团队”试点工作	试点爱博七村居民区党群服务站	在坚持居村自主运维党群服务阵地的前提下，拟在爱博七村居民区党群站等几个硬件较为突出的站点进行试点，以制度化形式就居村党群服务阵地赋能工作明确路径，形成闭环
	人才服务工作	完成各类人才挖掘、申报和服务工作	春申金字塔相关人才(≥200人)	加强“三进三同步”（三进：进园区、进校区、进社区；三同步：与招商引资同步、与企业注册同步、与社区服务同步）“华十条”“春申金字塔人才”等政策宣介，推进人才“思政学习、赋能加油、品质生活、暖心服务”四项服务计划向多维度深入，打造“人才动能集聚区”
		完成常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务	100% (服务约900人次)	“全周期”人才服务体系提质增效。常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务

一级目标	二级目标	三级目标		目标值	说明
			完成深化“HC Service 人才湾”品牌相关工作	打造人才服务套餐包约 75 个项目、开展活动约 70 余场	持续深化“HC Service 人才湾”品牌。在服务体系建设上，以“两湾四站多点”为服务体系，实现空间升级和服务升级
			搭建育才成才多元平台工作	举办医药产业会议(≥4 场)、开展创新创业大赛(≥1 场)	积极搭建育才成才多元平台,拟建设集人才申报、创新创业、生活服务等于一体的人才数智服务平台,打造华漕人才全生命周期服务体系
	产出质量	党员管理工作	社区治理志愿服务工作报到率	100%	深化落实“双报到”“双报告”机制,扎实推动机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务,约 1400 余名在职党员完成报到
			流入党员累计纳管率	≥10%	推动来沪流动党员主动报到、接受纳管,核准本镇流动党员工作底数,参考历年实施情况预估纳管率不低于 10%
		党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	统筹开展分级分类培训覆盖率	100%(约 3000 人次)	前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动参与人数不少于 3000 人次
			新兴领域党的组织体系覆盖率	15 项工作法全覆盖	在实践中探索形成包含路段包干法、变量必访法、设点采集法、商铺联盟法等 15 项内容的全覆盖常态化走访联系工作法
		阵地运维工作	7 家网格党群服务阵地区级验收通过	通过	7 家网格党群服务阵地全部通过区级验收
			11 家党群服务站标准化建设区级验收通过	通过	11 家党群服务站标准化建设全部通过区级验收
		人才服务工作	申报春申金字塔人才均通过认定	通过	申报春申金字塔人才均通过认定
			春申金字塔人才安居补贴到位率	100%	符合条件的春申金字塔人才安居补贴均到位

一级目标	二级目标	三级目标		目标值	说明
	时效		人才服务活动参与率	≥1000 人次	根据历年实施情况,服务套餐进企业、进园区、进人才驿站,全年共开展活动 70 余场,参与活动人数不少于 1000 人次
		党员管理工作	机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作及时性	定期(每月进行)	定期(每月进行)开展机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作
			核准本镇流动党员工作底数完成及时性	12 月底前	12 月底前完成核准本镇流动党员工作底数
		党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	完成基层党组织党务工作者分级分类培训及时性	定期(每月进行)	定期(每月进行)开展基层党组织党务工作者分级分类培训
		阵地运维工作	7 家网格党群服务阵地完成并通过验收及时性	12 月底前	7 家网格党群服务阵地(诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东、诸翟南、纪王西)的新址建设计划于 2024.12 月底前完成
			11 家党群服务中心建设提升工作完成并通过验收及时性	12 月底前	11 家党群服务站标准化建设工作计划于 2024.12 月底前完成
		人才服务工作	完成各类人才挖掘、申报和服务工作	12 月底前	12 月底前完成本年度各类人才挖掘、申报和服务工作
效益指标	社会效益	党员教育和新兴领域党的组织体系全	党课开设形式多样、内容丰富	≥2 类/年	党课开设向形式多样、内容丰富化发展,开展特色党课≥2 类/年
			推动问题诉求和片区资源对接	有效推动	有效推动问题诉求和片区资源对接

一级目标	二级目标	三级目标		目标值	说明
		覆盖工作	有效解决街区实际诉求和问题	有效解决	有效解决街区实际诉求和问题
		阵地运维工作	推动党群阵地资源下沉	有效推动	有效推动党群阵地资源下沉
		人才服务工作	区认定“春申金字塔”人才数量增长	增长	区认定“春申金字塔”人才数量较上一年度明显增长
			提升建设高品质国际人才社区	提升	提升建设高品质国际人才社区
			条线区考核情况	靠前	被考核单位排位（例如靠前、处于中游、靠后,分三档）
	长效管理	长效管理机制健全性		建立健全	建立党员学习培训制度、流动党员管理制度、党员志愿服务制度等并执行有效
		长效管理机制执行有效性		有效实施	
	满意度	社会公众满意度		≥90%	社会公众满意度不低于 90%
		基层党组织满意度		≥95%	基层党组织满意度不低于 95%

## （六）部门预算资金

华漕镇社区党群服务中心系全额拨款公益一类事业单位，各单位根据财政预算管理要求与部门内部预算管理制度编制年度预算。

### 1.近三年单位整体财政拨款收入预算及执行情况

#### （1）近三年单位收入支出情况

华漕镇社区党群服务中心为全额拨款事业单位，收入来源主要为镇级财政拨款资金，及少量其他收入（来源为用于党建工作的非本级财政拨款），近三年收入和支出情况具体如下表所示：

表 1.5 单位近三年收入和支出情况表（单位：万元）

年度	实际收入		实际支出		
	收入种类	金额	支出种类		金额
2022	财政拨款收入	1,140.02	基本支出	人员经费	1,064.78
	上级补助收入	0		公用经费	49.20
	事业收入	0	项目支出		36.22
	其他收入	7.76	上缴上级支出		0
	年初结转和结余	39.41	年末结转和结余		36.98
	小计	<b>1,187.19</b>	小计		<b>1,187.19</b>
2023	财政拨款收入	1,412.01	基本支出	人员经费	1,151.40
	上级补助收入	0		公用经费	67.93
	事业收入	0	项目支出		192.67
	其他收入	0	上缴上级支出		0

年度	实际收入		实际支出		
	收入种类	金额	支出种类	金额	
	年初结转和结余	0	年末结转和结余	0	
	小计	<b>1,412.01</b>	小计	<b>1,412.01</b>	
2024	财政拨款收入	1,410.61	基本支出	人员经费	1,260.90
	上级补助收入	0		公用经费	75.05
	事业收入	0	项目支出	92.52	
	其他收入	15.23	上缴上级支出	0	
	年初结转和结余	37.36	年末结转和结余	34.74	
	小计	<b>1,463.20</b>	小计	<b>1,463.20</b>	

收入方面，2024年中心主要收入来源为镇级资金1410.61万元，其他少量收入为区拨经费15.23万元（主要为区委组织部下拨党员普及教育经费、区委组织部下拨委托代办事项党建经费）。

支出方面，基本支出逐年增加主要原因是人员数量逐年增加。2024年项目支出较2023年减少主要原因部分项目用存量资金拨付，存量资金支付约221.84万元。

## 2.单位近二年预算安排、调整及执行情况

近二年华漕镇社区党群服务中心预算规模存在一定波动，具体预算安排、调整及执行情况详见下表：

表 1.6 单位整体财政拨款收入预算及执行情况表（单位：万元）

年份	类别	项目名称	年初预算	调整后预算	预算调整率	执行金额	执行率
2023	基本支出	人员经费	1280.16	1151.4	-10.06%	1151.4	100.00%
		公用经费	78.31	67.93	-13.26%	67.93	100.00%
		小计	1358.47	1219.33	-10.24%	1219.33	100.00%
	项目支出	189.4	192.67	1.73%	192.67	100.00%	
合计			<b>1547.87</b>	<b>1412</b>	<b>-8.78%</b>	<b>1412</b>	<b>100.00%</b>
2024	基本支出	人员经费	1261.07	1261.28	0.02%	1261.28	100.00%
		公用经费	87.53	56.82	-35.09%	56.82	100.00%
		小计	1348.6	1318.1	-2.26%	1318.1	100.00%
	项目支出	676.21	92.52	-86.32%	92.52	100.00%	
合计			<b>2024.81</b>	<b>1410.62</b>	<b>-30.33%</b>	<b>1410.62</b>	<b>100.00%</b>

注 1. 2022 年预算及执行情况由于系统更新，具体明细内容暂无法导出。2022 年最终执行金额 1150.2 万元，其中基本支出 1114 万元、项目支出 36.22 万元，受疫情影响项目支出较少。

2024 年基本支出执行金额与表 1.5 中基本支出金额有出入，部门各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据前后不一致，预算单位需进一步做好数据核实工作，按经济分类科目逐项梳理，详细记录差异金额、涉及事项及产

生原因，确保每一笔收支都有对应依据。

### **3.2024 年单位预算管理情况**

#### **(1) 基本支出预算安排、调整与执行情况**

##### **1) 预算编制**

2024 年度中心人员经费年初预算 1261.07 万元，主要按照 2023 年底 26 名在编在职人员以及上年度应发工资合计数（人事部门审批标准及政策口径）编制，包含基本养老保险缴费、住房公积金、事业单位离退休、工资、医疗、职业年金缴费、奖金等。

2024 年公用经费年初预算 87.53 万元，预算编制主要参照闵行区综合定额和单项定额标准，主要包含福利费、工会经费、水电费、物业管理费等。

##### **2) 预算调整及执行情况**

截至 2024 年 12 月 31 日，党群服务中心在岗人员共计 24 名，中心根据实际执行情况调整人员经费，基本养老保险缴费、住房公积金、事业单位离退休、工资、医疗、职业年金缴费、奖金等均有相应的调减，但奖励性共性考核奖调增 75.28 万元，调整后人员经费为 1261.28 万元，调整率为 0.02%，截至年末，执行金额 1261.28 万元，执行率为 100%。

截至 2024 年 12 月 31 日，中心公用经费主要基于厉行节约原则实施，于年末根据实际执行情况调整公用经费，调整主要内容为特殊电费、日常维修（护）费、政府采购的物业管理费，调整后公用经费为 56.82 万元，实际执行 56.82

万元，执行率为 100%。

## **(2) 项目支出预算安排、调整与执行情况**

2024 年华漕镇社区党群服务中心的项目支出年初申报共 5 个，年初预算金额共计 676.21 万元，调整后预算金额为 92.52 万元，实际执行金额为 92.52 万元，预算执行率为 100%。2024 年华漕镇社区党群服务中心部门项目预算安排、调整与执行情况明细如下：

表 1.7 部门项目预算安排、调整与执行明细表（单位：万元）

序号	项目名称	二级明细内容	三级明细内容	年初预算	调整后预算	支出数	其他说明
1		编外人员经费		16	14.58	14.58	发放编外人员 1 人工资福利费用
2		抚恤金		36	30.61	30.61	预算 12w*3 人
3		残疾人就业保障金		10	6.68	6.68	-
4	人才服务及活动费	人才活动费	人才峰会	10	0.00	0.00	区级人才大会、行业峰会(奇璞奖等)
5			组织人才沙龙（体制外）活动项目	20	0.00	0.00	使用财政存量资金支付 31030 元。组织人才参加区级、镇级举办的运动会
6		人才服务费	高层次人才服务费（慰问、体检）	17	14.69	14.69	使用财政存量资金支付 40160 元。走访慰问人才按照 3000 元/人标准提供走访慰问服务套餐，走访 67 人
7			人才及企业人事经理服务费	11	0.00	0.00	春申金字塔人才及家属体检费卓越+杰出
8	基层党建经费	党建活动经费	基层党支部党员活动经费	40	20.60	20.60	使用财政存量资金支付 67640 元。党员活动经费 200 元/人/年*2300（包含机关职能部门+居委+两新直属支部党员），实报实销
9			党群中心功能体系完善经费	12	3.04	3.04	使用财政存量资金支付 60875.4 元。全年党课安排 100 场，每场 800 元，（比武+最美+拍摄）5 万元+培训手册 3 万元

序号	项目名称	二级明细内容	三级明细内容	年初预算	调整后预算	支出数	其他说明
10		党建服务站点建设运维费用	党群服务站点建设运行费(爱博七村)	90	0.00	0.00	使用财政存量资金支付 49440 元。总投资约 568.1742 万元(2023 年支付 504864.37 元, 2024.9 月完工)
11	党群服务站点建设空调		33	0.00	0.00	使用财政存量资金支付 45480 元	
12	党群服务站点装修项目		192	0.00	0.00	合并硬装费用中, 不单独付款	
13	党群服务站点标识标牌类制作		106	0.00	0.00	使用财政存量资金支付 1923754.8 元	
14		党建重点项目工作经费	党群站点建设运维	15	0.00	0.00	已放入 2025 年预算, 根据发展力考核指标要求, 用于党群服务站点安装态势感知等, 5 万/站点*4, 初心驿+爱 7+爱 6+纪王中心升级态势+舒雅苑
15	“进博五彩先锋”工作经费		10	0.00	0.00	已放入 2025 年预算, “进博五彩先锋”1 站点 6 个志愿服务点位工作经费、进博志愿者培训费, 今年新增 HICC、城市书房 等站点, 增加 2 个点位	
16	党群阵地为民服务工作经费		8	0.69	0.69	使用区拨经费, 根据发展力考核指标要求, 党群中心、纪王党群服务站开展为民服务(包含亲子、为老、节日特色互动、便民服务等)	
17	党群站点标准化规范化建设		35	0.00	0.00	站点标志标识+重点运维赋能+统一服务清单+阵地宣介	

序号	项目名称	二级明细内容	三级明细内容	年初预算	调整后预算	支出数	其他说明
18		党群中心年度运行费用	阵地建设运行费	8	0.00	0.00	已放入 2025 年预算，党群中心运营所需费用，包含党群中心个功能室因需而产生的版面更新、活动后勤保障等费用
19		区域化党建品牌创建	区域化党建品牌创建	8	1.64	1.64	已放入 2025 年预算，结合华漕镇“三张清单”，三张清单印制，与区域内联建单位打造年度特色品牌活动，区域化党建联建活动
合计				<b>676.21</b>	<b>92.52</b>	<b>92.52</b>	-

2024 年项目预算调整率较大，调整率为 86.23%，调整主要内容一是部分项目用存量资金支付，存量资金支付金额约 221.84 万元；二是部分项目预算排入 2025 年，约 41 万元。

经前期中心工作内容梳理，中心主要工作内容分为党员管理、党员教育、阵地运维、人才服务 4 项内容，当前预算编制中党员教育、阵地运维两块内容混合在同一一级明细内容中，建议调整预算编制科目和科目名称，优化与工作内容匹配对应关系。

#### **4.“三公”经费支出变动情况**

近年华漕镇社区党群服务中心无三公经费相关费用。

#### **（七）单位管理情况**

##### **1.预算管理**

**预算编制：**预算编制应当做到程序规范、方法科学、编制及时、内容完整、项目细化、数据准确。正确把握预算编制有关政策，确保预算编制相关人员及时全面掌握相关规定。建立内部预算编制、预算执行、资产管理、基建管理、人事管理等部门或岗位的沟通协调机制，按照规定进行项目评审，确保预算编制部门及时取得和有效运用与预算编制相关的信息，根据工作计划细化预算编制，提高预算编制的科学性。

**预算调整：**对确需要进行预算调整和追加的，必须按照预算管理的相关规定办理预算调整和追加。由预算单位提出申请，并提供调整和追加政策依据、年初预算未安排原因以及资金测算依据等明细材料，报请华漕镇政府分管领导同意，

并经镇长办公会议通过后，报镇财政部门按规定办理。

**预算调整：**在预算执行过程中应加强预算绩效跟踪管理。对纳入预算绩效管理的项目，应根据项目预算执行情况，由项目负责科室会同财务及其它相关部门，同步开展预算绩效跟踪，及时将预算执行和跟踪情况向单位领导和财政部门报告，并按预算绩效管理及跟踪相关规定办理。

## **2.预决算管理**

根据预算执行结果登记完整、核对无误的账簿记录和会计核算资料编制决算报表及报告，及时上报决算资料，对本单位部门决算数据的真实性、完整性、准确性负责，并按规定公开本部门决算，接受财政、审计部门和上级部门或本单位内审机构的审计及检查，承担相应责任。

建立健全决算数据质量内部控制机制，确保部门决算与部门预算相互衔接和范围一致，确保决算报表和会计账簿账表一致，和财务报表数据相匹配。

## **3.预算绩效管理**

在决算编审完成后，依据预算绩效目标和决算数据，对纳入预算绩效管理的项目组织开展项目绩效评价，并将绩效评价结果形成正式报告后报财政部门备案。按规定需要公开的应及时公开项目绩效评价信息，接受社会公众监督。

## **4.财务管理**

相关制度包括：《华漕镇社区党群服务中心财务内部制度》、《华漕镇机关事业单位财政资金审批程序及制度》、

《收支业务相关内控制度》、《华漕镇关于使用上级部门下拨专项资金的相关规定》、《差旅费管理制度》等，主要如下：

## **(1) 财务管理内控制度**

### **1.1) 财务审批内控制度**

各类财务事项的审批及报销严格执行《华漕镇机关事业单位财政资金审批程序及制度》及《华漕镇关于使用上级部门下拨专项资金的相关规定》；对于符合“镇三重一大”标准的事项，严格按照三重一大的审批流程来操作。

### **1.2) 预决算内控制度**

应根据财政编制预算的时间节点及要求编制财务收支预算；应根据财政编制决算的时间节点及要求编制财务收支决算。

### **1.3) 财务核算内控制度**

专项资金核算：应加强对专项资金的管理，禁止在专项之间资金混用。已完工项目或已完成的专项如有资金剩余，在当年年末应将结余资金上缴镇财政。

建立健全台帐制度：应建立健全台账制度。明确有专人（建议是项目经办人）负责台账记录，对于专项资金，尤其是时间跨度长或单个项目发生多次收支的行为，要明确记录收入来源、支付项目、收支时间、收据单号及其他必要信息。

## **(2) 合同管理内控制度**

### **2.1) 签订合同**

签订合同必须遵守国家的法律、政策及有关规定；合同必须由部门负责人签署并加盖部门公章；签订合同必须贯彻“平等互利、协商一致、等价有偿”的原则和“价廉物美、择优签约”的原则。以维护国家集体合法权益和提高经济效益为宗旨，决不允许在签订合同时假公济私、损公肥私、谋取私利，违者依法严惩；合同对各方当事人权利、义务的规定必须明确、具体，文字表达要清楚、准确。

## 2.2) 合同核算

合同一经签署成功或撤销，必须留一份正本合同给单位财务入账；关于施工合同和租赁合同，经办部门根据合同（或项目）逐一建立台账。施工合同：台账中必须明确记录资金预算及实际收支情况。涉及市、区配套资金的，需注明；合同结束或年末时，由合同经办部门将台账汇总整理后交财务一份；关于固定资产买卖合同，在合同签署时，必须按固定资产购置或处置审批流程操作后方能签署买卖合同。

## **(3) 固定资产管理内控制度**

### 3.1) 固定资产核算

财务会计应在固定资产总帐科目下建立固定资产分类明细帐，单位资产管理部门按固定资产使用部门建立《固定资产台帐》及《固定资产财产登记卡》，一物一卡，每年12月20日前，由单位资产管理部门会同财务部门一起对固定资产进行逐一点核。对盘盈、盘损财产查明原因，并书面报镇分管领导，经同意后会计根据评估结果入帐或帐面核

销。各单位务必在每年年末将《固定资产台帐》交财政所一份。

### 3.2) 固定资产购置

购置的固定资产，凡纳入政府采购目录的，统一按照政府采购操作流程购置，单位在编制部门预算时，需同时编制政府采购预算。

预算内项目，不涉及政府采购的一般设备及用品，部门提出书面申请，经分管领导审批后，由部门自行采购；涉及政府采购的设备、用品及工程项目等，部门提出书面申请报主管部门审核（涉及办公自动化设备采购的，由科信办审核；涉及其他办公设备及办公用品的，由办公室审核；涉及建筑等工程项目的，由招投标办公室审核）；经分管领导同意并呈镇长审批同意后，由政府采购管理办公室进行购置。

预算外项目（即年初未列入财政预算的项目），部门首先要提出书面申请，经分管领导同意后，呈镇长审阅。单项预算金额在 100 万元以内的项目，报镇长办公会议同意后实施；单项预算金额在 100 万元以上的项目，经镇长办公会议审议同意后，报“三重一大会议”审议同意后实施。

### 3.3) 固定资产报废及处置

固定资产的报废及处置需部门提出书面申请，经分管领导、镇长同意后方可处置。清理后的残值上缴财务，处置结果送资产管理部门及单位会计。财务进行帐面核销，保证固定资产账实相符。

列入“三重一大”事项范围处置的固定资产，需由镇长办公会议审议通过后，经镇“三重一大”会议审批通过。

#### 4.业务管理

##### (1) “三重一大”制度

“三重一大”制度的适用范围主要包括以下方面：一是贯彻落实党和国家路线方针政策以及中央、市委、区委、镇党委重要文件、会议精神，需向上级请示报告的重要事项；二是制定部门年度重点工作计划、重大发展部署，以及涉及群众切身利益、影响面广的重要事项；三是部门重要政策制度的制定、修订、废止及重大改革事项的推进实施；四是专项预算编制、服务方和工程类施工单位的确定等重大经济事项；五是党的建设、群团组织建设等重要工作；六是涉及干部人事管理的重大事项，包括后备干部培养选拔、镇级以上先进评选推荐等；七是其他需要集体研究决策的重要事项。

##### 4.1) 业务管理流程

通过对中心项目的执行进行梳理，项目主要为政府购买服务类，其次为工程类。评价组仅对部分核心业务实施流程进行说明，具体业务实施流程如下：购买采购类（含购买服务和货物）：委托招标代理机构通过开展公开招标、竞争性磋商、三方比价等方式确定第三方服务供应商，各服务供应商根据合同约定/招标需求提供服务，由中心在服务结束时对其服务质量进行验收。具体实施管理流程如下：

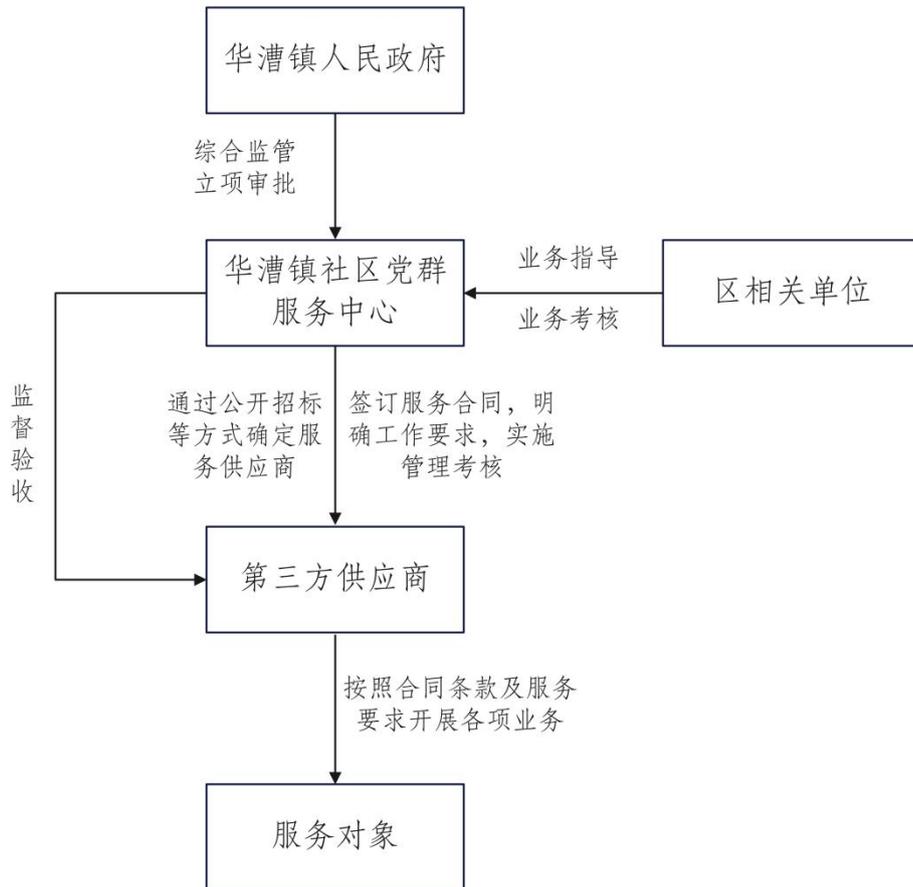


图 1 购买服务类项目实施流程图

## (2) 资产管理

建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整。对办公用品实行入库报领制度。对物品入库和领用进行登记，领用人员需注明领用日期、用途、数量等内容。内勤人员要按照“日清、月结”的要求，及时清点物品，并做好登记，每季度向中心相关领导报告使用情况。对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。

单位 2024 年固定资产变动情况如下：

2024 年年初固定资产总额为 5.43 万元，年末固定资产总额为 3.67 万元，固定资产增加主要来源于以下几个方面：一是办公设备更新，包括多功能一体机等信息化设备的购置；二是基础设施改善，主要为中心新增的文件柜等日常家具。此外，1 台专用设备照相机完成折旧，但仍在使用中暂未进行报废核销处理。

表 1.8 近三年固定资产变动情况（单位：万元）

资产类别	资产原值		本期减少 (处置)		本期增加 (购入)		累计 折旧	期末净值		资产 使用率
	数量	金额	数量	金额	数量	金额		数量	金额	
通用设备	13	9.70	0	0	2	1.38	6.80	13	2.89	100%
专用设备	1	0.21	0	0	0	0	0.21	1	0	100%
家具用具装备	16	0.95	0	0	14	0.54	0.17	16	0.78	100%
<b>合计</b>	<b>30</b>	<b>10.85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1.92</b>	<b>7.18</b>	<b>30</b>	<b>3.67</b>	<b>100%</b>

## 5.政府采购情况

2025 年华漕镇社区党群服务中心政府采购支出总额为 253.42 万元，其中政府采购工程 192.38 万元，占比 75.91%，政府采购服务 54.81 万元，占比 21.63%。中心近三年政府采购支出情况如下：

表 1.9 政府采购支出情况（单位：万元）

单位名称	采购内容	2022 年		2023 年		2024 年	
		金额	占比	金额	占比	金额	占比
华漕镇党群中心	货物	5.07	11.37%	4.93	3.17%	6.23	2.46%
	工程	0.00	0.00%	32.06	20.65%	192.38	75.91%
	服务	39.50	88.63%	118.29	76.18%	54.81	21.63%
	合计	44.57	100%	155.28	100%	253.42	100%

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价对象、目的和关注点

#### 1.评价对象及范围

本次绩效评价的对象为闵行区华漕镇社区党群服务中心 2024 年度整体财政支出，评价范围是闵行区华漕镇党群服务中心 2024 年度的单位职责履职情况。评价时段为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。

#### 2.评价目的

整体支出绩效评价是围绕单位整体战略目标实现和职责履行程度的综合评价，整体绩效评价能够洞悉资源配置的有效情况以及各部分要素之间的链接关系，反映单位资源配置合理性和资金运用效益。

本次绩效评价旨在全面考察华漕镇社区党群服务中心的机构运行效能，重点围绕岗位设置合理性、工作计划制定与执行情况以及财政资金使用效益等关键维度，构建科学完善的绩效评价指标体系。通过系统评估单位整体职能履行过程中的资金使用绩效，客观反映工作成效，深入剖析存在问题，并提出具有针对性的改进建议。评价成果将为优化人财物资源配置、提升财政资金使用效益提供重要参考依据，从而有效促进华漕镇社区党群服务中心管理效能和服务水平的全面提升。

#### 3.评价关注点

部门整体支出绩效评价作为一项系统性评估工作，旨在

全面考察部门战略目标达成度及职能履行效能。通过构建科学的评价体系，能够深入分析资源配置的有效性，系统把握各要素间的协同关系，从而在宏观层面评估部门资源配置的合理性和资金使用效益。基于结构化分析和整体效益评估，可精准识别存在问题并提出针对性改进措施。华漕镇社区党群服务中心绩效评价重点围绕 2024 年度工作目标完成情况、资金使用效益及管理效能等方面开展综合评价。具体评价工作将按照以下步骤和思路组织实施：

### **(1) 部门决策管理**

**部门决策：**关注单位职责、单位中长期工作规划、年度工作计划，对单位 2024 年工作内容进行分类，梳理并确认各项年度工作任务及要求，关注工作计划与中长期规划、单位职责的关联关系与匹配度；

**部门支出管理：**基本支出方面，关注单位整体人员经费是否严格依据实际在岗人员情况落实，公用经费是否切实贯彻厉行节约原则。在项目支出管理方面，从项目设立层面，重点关注一、二级项目设立的基本原则，辅助单位对项目进行优化合并。针对当前支出占比突出的购买服务类项目和工程类项目，本次评价将重点围绕项目采购必要性、预算编制合理性、流程规范性、合同管理有效性、服务监督考核机制以及资产入账管理情况等维度开展评价；

**部门预算管理：**重点关注预算编制合理性、预算调整是否有效执行、预算资金实际执行情况。关注绩效目标设置、

申报、跟踪、后评价覆盖率、评价质量、预决算信息公开、预决算编报、财政监督检查时发现的问题以及整改落实情况等

管理方面；  
管理制度建设：关注各个业务条线的各项管理制度的健全性和制度执行情况，重点关注内控制度执行及长效管理方面。本次评价将从日常业务管理（行业监管考核、单位考核等）、内控制度、财务管理制度等方面进行关注考察。

## **（2）部门履职效能**

关注部门年度工作目标设定和完成情况；围绕 4 项核心职能，评价产出数量（基础党务、党员教育、阵地运维、人才服务等完成情况）、产出质量（相关任务完成达标情况）、产出时效（相关任务推进情况）指标的完成情况。

## **（3）社会效应**

重点关注部门在阵地运维、人才服务方面的作用效果，同时收集社会公众反馈意见。

## **（二）绩效评价依据**

### **1. 预算绩效管理方面文件依据**

①《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

②《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

③《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

④《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理  
办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）

## 2.业务管理方面文件依据

①《上海市闵行区国民经济和社会发展第十四个五年规  
划和二〇三五年远景目标纲要》

②《关于上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心机构编  
制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕156号）

③《闵行区华漕镇国民经济和社会发展第十四个五年规  
划和二〇三五年远景目标纲要》

④部门各项管理制度、工作台账

⑤部门整体支出绩效目标

⑥部门预算、执行、决算及公开情况

⑦部门财政管理工作考核情况

## （三）评价方法和等级

### 1.评价方法

#### （1）比较法

①对比部门职能与实施项目，评价预算单位所实施项目  
内容是否属于职责范围内；

②对比制度条款与执行情况，评价预算单位是否严格按  
照既定制度，有效履行了管理职责；

③对比年度工作计划与实际完成内容的一致性。

#### （2）因素分析法

通过对项目相关方进行访谈，统计、收集部门产出和效

果的实际数据，综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素（如：职责履行情况、项目完成情况等），评价绩效目标实现程度。

### （3）公众评判法

通过对基层党组织进行问卷调查、访谈，对华漕镇社区党群服务中心协调区域化党建资源、组织的党群服务活动、志愿活动、文明实践活动、服务阵地（空间、设施、信息化系统等）的运维管理等方面进行满意度调查，得出绩效目标的实现程度，综合反映部门职能的实现情况以及部门的服务效能。通过现场或电话访谈的方式，对华漕镇社区党群服务中心主要负责人进行调研，详细了解当年工作计划开展实施的细节，以及其他工作任务及要求，确认年度工作计划与战略目标、中长期规划及各条线工作要求的关联程度，从而选择确定评价要素指标。

## 2.评价等级

根据《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号），绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优，75（含）-90分为良、60（含）-75分为合格，60分以下为不合格。

### （四）指标体系

#### 1.指标体系构建思路

根据《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）的要求，本次评价指标体系框架充分参考上海市财政局及闵行区财政局发布共性指标框架与相关考核规定，反映部门整体支出相关工作与资源配置情况。从决策、管理、产出、效益四方面进行设计。决策与管理指标基本参照共性指标框架设计，主要围绕单位的职能职责、规划制定及预算编制、预算管理和内部管理等环节。产出与效益指标体系则依据部门核心职能进行差异化设计，通过对接单位具体职责和实际业务场景，重点突出部门特色化工作成果与绩效实现情况。该部分指标深度关联业务开展过程，系统反映工作质效与履职成效的对应关系。

## 2.指标权重分布

本次指标权重设置遵循《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）、《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）、《关于开展闵行区2024年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2025〕19号）中的整体框架要求，对一级指标的权重进行总体控制，单位决策指标、单位管理指标和单位绩效指标的分值分别为15分、30分、31分和24分。此外，在个性指标设计环节，依据指标对应工作的重要性、

资源投入情况，以及其与单位发展目标的关联程度来分配指标权重。以**阵地运维**、**人才服务**两大核心工作类别为例，因其资源投入规模最大，为客观体现单位履职表现与资源配置效率，需相应提高此类工作在指标体系中的权重占比，构建具有侧重性的指标设置。

### 3.评价指标体系

具体评价指标体系详见附件 1。

#### （四）绩效评价工作过程

##### 1.数据采集方法及过程

本次绩效评价主要数据采集方法及过程：

（1）通过政府信息公开渠道下载和收集有关的法律、法规和规范性文件，包括政府决策文件和政策规划资料等；

（2）向被评价单位发放资料清单，获取具体工作计划及总结、管理流程、实施流程、管理制度、考核方式及结果、第三方服务合同、支出凭证、财务审计资料、产出凭证资料和其他管理制度文件；

（3）听取被评价单位有关工作介绍，向其了解单位职责、决策、管理、绩效以及行业相关信息；

（4）现场查阅单位履职对应的产出效果资料文件；

（5）开展社会调查收集有关服务对象满意度的评价资料；

（6）根据收集到数据和信息资料，进行综合定性判断和指标分值计算，得出评价结论。

## 2.社会调查方案

本次部门整体支出绩效评价的调查方式主要包括访谈和问卷调查。评价组对华漕镇社区党群服务中心相关负责人进行访谈，了解单位情况，获取所需资料并梳理评价思路；向单位工作人员、社会公众发放社会调查问卷，统计问卷调查结果并加以分析，进而形成对应的评价结论，并为部分关注点及观点提供支撑。

### (1) 访谈工作

#### 1) 访谈目的

通过访谈，了解华漕镇社区党群服务中心岗位设置、计划制定和执行以及资金使用情况，建立科学、合理的绩效评价体系，综合反映和评价华漕镇社区党群服务中心整体职能履行中的资金绩效，从而总结经验，发现问题并提出针对性意见，为今后提高整体支出的效果和人财物统筹安排的能力提供参考依据和针对性建议，提高华漕镇社区党群服务中心管理和服务水平。

#### 2) 访谈对象

包括华漕镇社区党群服务中心业务部门的负责人和财务人员，上述访谈对象均与项目有直接的、紧密的关联，故评价组选择其为访谈对象，对项目进行深入的了解和探索，为绩效评价报告的形成提供参考。

#### 3) 访谈方式

本次绩效评价的访谈工作以实地座谈的方式开展，评价

组预先通过整理梳理年度计划、工作小结等资料大致了解华漕镇社区党群服务中心全年的主要业务工作，再结合对业务工作的分类情况，拟制分条块的访谈提纲，将访谈提纲提前发送给相关人员，约定访谈时间后上门访问，评价组针对不同的访谈对象分别进行了独立的、不受外因影响的访谈，以最大程度保障获取信息的真实性和有效性。

#### 4) 访谈内容

华漕镇社区党群服务中心业务部门负责人：单位历史沿革、单位核定编制及实际在编人员情况、单位中长期规划、单位重点工作内容、在职人员职责等。财务人员：近三年总收入和总支出情况、项目预算编制和执行情况、资产变动情况、三公经费的预算安排及执行情况等。

### **(2) 问卷调查**

#### 1) 调查目的

通过问卷调查多方面了解华漕镇社区党群服务中心的社会效益，收集社会公众、华漕镇社区党群服务中心内部工作人员的意见和建议，进而为今后的发展提供参考。

#### 2) 调查对象

本次整体支出绩效评价拟定的社会调查问卷发放对象是社会公众。为确保调查问卷结果的真实性与可靠性，本次社会调查问卷均采用现场发放/回收或电话咨询/现场代记的方式，具体方案如下：

表 2.1 社会调查问卷方案

调查对象	调查内容	样本量
基层党组织工作人员	岗位职责与党群服务相关职能的匹配程度、协调区域化党建资源（场地、经费、政策等）、党群服务活动、志愿活动、文明实践活动等内容设计和执行情况、与其他部门（村居/镇职能部门）协同落实党代表联络、区域化党建等任务时的协作效率、提供党务工作者培训、人才队伍培育资源（课程、导师、实践机会等）方面、党群服务阵地（空间、设施、信息化系统等）的运维管理等	18
社会公众	党群服务中心能提供哪些服务（如党建活动、志愿招募、政策咨询等）、中心服务阵地（场地设施、信息查询设备、便民设施等）是否满足使用需求、向中心咨询党员发展、组织关系转接等党务政策时，解答的清晰度和效率等	25

### 三、评价结论及绩效分析

#### (一) 评价结论

2024 年闵行区华漕镇社区党群服务中心部门整体支出绩效评价总体得分为 88.97 分，评价等级为“良”。具体评分情况如下表所示：

表 3.1 指标评分情况表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	部门决策	15	13	86.67%
2	部门过程	30	24.7	82.33%
3	部门产出	31	30	96.77%
4	部门效益	24	21.27	88.63%
合计		100	88.97	88.97%

具体的业绩分值汇总表如下：

表 3.2 业绩分值汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
A 部门决策	A1 职能设置科学合理性	A11 职能设定明确性		2	2
		A12 人员岗位职责明确性		2	2
	A2 部门战略规划	A21 中长期规划职能匹配性		2	2
	A3 年度工作计划明确性	A31 工作计划的合理明确性		3	1
	A4 年度绩效目标明确性	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度		2	2
	A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整合理性		2	2
A52 年度部门预算计划规范性		2	2		
B 部门管理	B1 部门预算执行管理	B11 预算编程序规范性		1	1
		B12 预算编制合理性	B121 基本支出预算编制合理性	1	0
			B122 项目支出预算编制合理性	2	0.75

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	
		B13 预算调整程序规范性		1	1	
		B14 预算调整率		1	0.7	
		B15 预算执行率		1	1	
		B16 结转结余、决算管理规范性		2	1	
		B17 存量资金控制情况		1	1	
	B2 内部制度管理	B21 业务管理制度	B211 业务管理制度健全性		1.5	1.5
			B212 业务管理制度执行有效性		1.5	0.75
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性		1.5	1.5
			B222 财务制度执行有效性		1.5	1.5
		B23 资产管理制度	B231 资产管理制度健全性		1.5	1.5
			B232 资产管理制度执行有效性		1.5	1.5
		B24 人力资源管理	B241-人事管理制度健全性		1	1
			B24-2 在编人员控制率		1	1
			B24-3 在职人员结构合理性		1	1
		B25 政府采购管理	B25-1 政府采购规范性		2	2
		B26 公务卡管理	B26-1 公务卡制度执行有效性		1	1
		B27 档案管理制度	B27-1 档案管理制度执行有效性		1	1
		B28 信息公开制度	B28-1 信息公开制度执行有效性		2	2
		B29 合同管理制度	B291 合同签订规范性及合理性		2	1
C 产出指标	C1 产出数量	C11 党员管理工作	C111 完成党员关系转接和排查工作		2	2
			C112 完成发展党员工作		0.5	0.5
			C113 完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作		1	1
			C114 完成流动党员线上线下登记工作		0.5	0.5
		C12 党员教育和新	C121 完成编制华漕基层党务工作手册		0.5	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分	
		兴领域党的组织体系全覆盖工作	C122 完成基层党组织党务工作者分级分类培训工作	2	2	
			C123 完成打造培训矩阵工作	0.5	0.5	
			C124 完成镇党事委赋能全覆盖工作机制	1	1	
		C13 阵地运维工作	C131 完成打造沿街、开放的党群服务阵地工作	2	2	
			C132 完成党群服务站标准化建设工作	2	2	
			C133 完成打造多元融合的“超能服务团队”试点工作	1	1	
		C14 人才服务工作	C141 完成各类人才挖掘、申报和服务工作	2	2	
			C142 完成常态化开展人才走访,组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务	2	2	
			C143 完成深化“HC Service 人才湾”品牌相关工作	1	1	
			C144 搭建育才成才多元平台工作	1	1	
		C2 产出质量	C21 党员管理工作	C211 社区治理志愿服务工作报到率	1	1
				C212 流入党员累计纳管率	1	1
			C22 党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	C211 统筹开展分级分类培训覆盖率	1	1
				C212 新兴领域党的组织体系覆盖率	1	1
	C23 阵地运维工作		C231-7 家网格党群服务阵地区级验收通过	1	1	
			C232-11 家党群服务站标准化建设区级验收通过	1	1	
	C24 人才服务工作		C241 申报春申金字塔人才均通过认定	1	1	
			C242 春申金字塔人才安居补贴到位率	1	1	
			C243 人才服务活动参与率	1	1	
	C3 时效		C31 党员管理工作	机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作	0.5	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
			及时性		
			核准本镇流动党员工作底数完成及时性	0.5	0.5
		C32 党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	完成基层党组织党务工作者分级分类培训工作及时性	0.5	0.5
		C33 阵地运维工作	C331-7 家网格党群服务阵地完成并通过验收及时性	0.5	0
			C332-11 家党群服务中心建设提升工作完成并通过验收及时性	0.5	0
		C34 人才服务工作	C141 完成各类人才挖掘、申报和服务工作	0.5	0.5
D 效益指标	D1 社会效益	D11 党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作	D111 党课开设形式多样、内容丰富	1	1
			D112 推动问题诉求和片区资源对接	1	1
			D113 有效解决街区实际诉求和问题	1	1
		D12 阵地运维工作	D121 推动党群阵地资源下沉	1	1
		D13 人才服务工作	D131 区认定“春申金字塔”人才数量增长率	1	1
			D132 提升建设高品质国际人才社区	1	1
			D133 条线区考核情况	2	0
	D2 长效管理	D21 长效管理机制健全性		1	1
		D22 长效管理机制执行有效性		1	1
	D3 满意度	D31 社会公众满意度		8	7.29
		D32 基层党组织满意度		6	5.98
	合计				100

## (二) 绩效分析

**部门决策方面：**单位职能设定方面，单位职能设定明确，并细化分解至各内设科室及岗位，单位中长期规划在华漕镇

社区党群服务中心目前运行模式的基础上，对未来的发展方向和目标均做出了较为明确的要求，规划全面、完整、明确；整体绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量。但年度预算计划工作计划完整性存在不足，部分常规工作未在计划中涉及，部分工作未明确具体完成数量、质量要求等。

**部门管理方面：**基本支出预算执行率、在编人数控制率，固定资产管理、存量资金管理、政府采购管理、档案管理等方面制度健全且执行有效，且华漕镇社区党群服务中心各业务条线在工作中，工作管理制度健全。但是在基本、项目支出预算编制合理性、决算管理规范、合同管理、考核管理等方面可进一步完善。

**部门绩效方面：**党员管理（包括完成党员关系转接和排查工作，完成发展党员工作，完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作，完成流动党员线上线下登记工作，核准本镇流动党员工作底数）、党员教育和新兴领域党的组织体系全覆盖工作（完成编制华漕基层党务工作手册，完成基层党组织党务工作者开展分层次、分领域开展培训工作，统筹开展分级分类培训，完成打造培训矩阵工作。成立街区党组织队伍，根据区委组织部的要求和指导，形成了镇党事委赋能全覆盖工作机制）、阵地建设（打造一批沿街、开放的党群服务阵地，推进党群服务站标准化建设工作，在爱博七村居民区党群站等几个硬件较为突出的站点进行

试点)、人才服务 (完成各类人才挖掘、申报和服务工作,常态化开展人才走访,组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务,完成相关科研院所进一步深度合作,④持续深化“HC Service 人才湾”品牌)共4项核心职能工作基本按照工作计划要求完成,社区治理志愿服务工作报到率、统筹开展分级分类培训覆盖率、新兴领域党的组织体系全覆盖、阵地建设运维验收通过率等基本能达到工作质量要求;除2家网格党群服务阵地、7家党群服务站标准化建设验收工作稍有滞后外,其他业务工作基本能够按照计划时间节点完成。效益方面,党课开设形式多样、内容丰富,新兴领域党的组织体系全覆盖有效推动问题诉求和片区资源对接,有效解决街区实际诉求和问题,阵地建设推动党群阵地资源下沉,区认定“春申金字塔”人才数量增长率高达87.34%,但人才工作条线区考核2024年处于全区居中水平,社会公众/居民整体满意度为91.1%,处于较高水平,不满意问题主要集中在党群服务中心提供服务内容的清晰了解度和咨询党员发展、组织关系转接等党务政策的清晰度和效率方面。

### (三) 具体绩效分析

#### 1.单位决策具体指标分析情况

“决策类”指标,总分15分,得分13分,得分率为86.67%。

##### (1) A11 职能设定明确性, 满分2分, 得分2分

得分理由:上海市闵行区华漕镇社区党群服务中心的主要职责是:①贯彻落实执行新时代党的组织路线等相关法律

法规和政策。②承担区域化党建的组织、协调、联络、服务工作，做好辖区内“两新”党组织建设。③承担对基层党组织书记、专职党群工作者的教育培训和管理工作。④指导基层党组织做好党员发展、教育、管理等党务工作。⑤加强党群服务阵地建设组织开展和指导党群活动。⑥承担党代表联络和服务等工作。⑦承担人力资源储备，做好人才队伍培育、管理、服务工作。⑧建立和完善对区域内各类志愿者组织的孵化、扶持和服务，组织开展志愿活动。⑨融合开展新时代文明实践各项工作。⑩完成华漕镇党委、政府交办的其他工作。单位职能设置明确，得1分。2024年单位下分3个业务条线，各业务条线职责明确，得1分。故本指标得2分。

故本指标得分为2分。

### **(2) A12 人员岗位职责明确性，满分2分，得分2分**

得分理由：根据内控制度和人员岗位职责情况，部门职责细化至岗位和人员，职责细化落实完整，得2分。

故本指标得分为2分。

### **(3) A21 中长期规划职能匹配性，满分2分，得分2分**

得分理由：根据华漕镇社区党群服务中心“十四五”规划和各个业务条线“十四五”工作计划，中长期规划内容与4条核心职能相匹配，且规划内容明确、全面、完整，根据评分标准，得2分。

故本指标得分为2分。

**(4) A31 工作计划的合理明确性，满分 3 分，得分 1 分**

得分理由：通过查阅华漕镇社区党群服务中心 2024 年工作计划，年度工作计划中根据单位职责、上级考核要求部署列示了对应的计划工作内容，等 1 分；但工作计划完整性存在不足，具体是指部分常规工作未在计划中涉及，如党员教育、阵地运维未列明了各项工作完成的数量和质量要求。根据评分标准，扣 2 分。

故本指标得分为 1 分。

**(5) A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心编制 2024 年单位整体支出绩效目标，绩效目标制定依据单位年度工作目标和实际完成情况，符合客观实际，且绩效指标清晰、细化、可考量，得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(6) A51 年度部门预算计划完整合理性，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心在编制 2024 年项目支出预算时，各专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，预算安排和工作计划的匹配性较高，根据评分标准，得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(7) A52 年度部门预算计划规范性，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：年度单位预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨，预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策确定，根据评分标准得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**2.单位管理具体指标分析情况**

**“部门管理类指标”，总分 30 分，得分 24.7 分，得分率 82.33%**

**(1) B11 预算编制程序规范性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心基本能够按照内控制度文件，经过单位内部集体决策程序编制预算并上报镇财政，经二上二下预算编制程序后由镇财政审批通过，预算编制程序符合规范，根据评分标准，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(2) B121 基本支出预算编制合理性，满分 1.5 分，得分 0 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心事业编制数 7 人，实际在岗人数 6 人，2024 年人员经费预算按照 26 人编制；2024 年公用经费预算编制主要按照党群服务中心大楼能耗费、物业管理费、办公用品费等编制，规范做法应参照闵行区综合定额和单项定额标准编制，根据评分标准，不得分。

故本指标得分为 0 分。

**(3) B122 项目支出预算编制合理性，满分 1.5 分，得分 0.75 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心在编制项目年初预算时能够将项目明细细化至最末端，项目预算能按照单价\*数量的形式编制，从而提高预算编制的细化度及科学性。经前期中心工作内容梳理，中心主要工作内容分为党员管理、党员教育、阵地运维、人才服务 4 项内容，但当前预算编制中党员教育、阵地运维两块内容混合在同一一级明细内容中，预算编制与工作内容不完全对应，扣 0.75 分。

故本指标得分为 0.75 分。

**(4) B13 预算调整程序规范性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心单位预算调整程序规范，各项预算调整手续齐全，预算调整依据充分，根据评分标准，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(5) B14 预算调整率，满分 1 分，得分 0.7 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心 2024 年单位年初预算 2024.81 万元，调整后预算 1410.62 万元，预算调整率 30.33%，得分=1\*(1-30.33%)≈0.7 分。

故本指标得分为 0.7 分。

**(6) B15 预算执行率，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心 2024 年单位年初

预算 2024.81 万元，调整后预算 1410.62 万元，预算调整率 30.33%，执行金额 1410.62 万元，执行率 100%，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(7) B16 结转结余、决算管理规范性，满分 2 分，得分 1 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心能够按照镇财政要求及时调整预算，有年初及年末结转结余，按规定上缴、结转或申请延期支付，流程手续完备，符合财政预算资金管理要求，得 1 分。2024 年华漕镇社区党群服务中心编报的决算财报数据能够反映全部账册内容，各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据和上下年度之间相关联的数据、电子数据和纸质数据对应不一致，表 1.6 部分支出执行金额与表 1.6 有出入，扣 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(8) B17 存量资金控制情况，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：对比华漕镇对存量资金的相关管理要求和华漕镇社区党群服务中心存量资金的处理情况，单位结转结余资金按照财政规定执行，得 0.5 分，存量资金按照财政规定年限消化，得 0.5 分。

故本指标得分为 1 分。

**(9) B211 业务管理制度健全性，满分 1.5 分，得分 1.5 分**

得分理由：3 个业务条线根据各项业务实施特点设立有

较为健全的业务管理制度，包括：“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理、项目管理绩效考评制度等，业务管理制度健全，内容完整，得 1.5 分，故本指标得分为 1.5 分。

**(10) B212 业务管理制度执行有效性，满分 1.5 分，得分 0.75 分**

得分理由：经评价组查阅 3 个业务条线相关工作台账，2024 年华漕镇社区党群服务中心既定的“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理等业务管理机制均按照业务制度基本得到有效执行，管理记录清晰完整；但项目管理考核制度未能有效执行，未见相关购买服务项目（如果媒体设备维护保养、版面更新制作等）相关考核工作内容，扣 0.75 分。

故本指标得分为 0.75 分。

**(11) B221 财务制度健全性，满分 1.5 分，得分 1.5 分**

得分理由：为进一步规范财务工作，加强经费管理，保障资金的安全，华漕镇社区党群服务中心制定有完备的财务管理制度，对资金使用审核、会计核算管理、预算编审管理等方面均制定有明确的管理要求，根据评分标准，得 1.5 分。

故本指标得分为 1.5 分。

**(12) B222 财务制度执行有效性，满分 1.5 分，得分 1.5 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心资金使用和管理按

照既定的政策制度执行，包括预算编制、收支审批、资金拨付和资金监管等方面，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。重大项目开展均经过“三重一大”会议集体决策。记账凭证后附有发票、银行回单、协议书等必要的凭证，相关银行回单的收款方与项目应收方一致，不存在挪用、挤占、虚列支出等情况。根据评分标准，得 1.5 分。

故本指标得分为 1.5 分。

**(13) B231 资产管理制度健全性，满分 1.5 分，得分 1.5 分**

得分理由：为加强固定资产管理，保障固定资产的安全完整，合理配置、使用、保管固定资产，提高资产使用效益，华漕镇社区党群服务中心建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整，明确了管理人员职责、购置流程、验收、保管使用、报废、清查和赔偿等重要事项的规定，制度内容全面、明确。按照评分标准，得 1.5 分。

故本指标得分为 1.5 分。

**(14) B232 资产管理制度执行有效性，满分 1.5 分，得分 1.5 分**

得分理由：在实际工作中，华漕镇社区党群服务中心按照固定资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理，清册记录完整，及时对账实不符的情况及时进行处理；

严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。按评分标准，得 1.5 分。

故本指标得分为 1.5 分。

**(15) B241-人事管理制度健全性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心设有人员管理制度，包含考核、培训、薪酬、数据信息管理等，各项制度健全，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(16) B24-2 在编人员控制率，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：2024 年华漕镇社区党群服务中心核定编制人数为 7 人，截止至 2024 年底实际在职事业编制人数 6 人，在编人员控制率 $\leq 100\%$ ，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(17) B24-3 在职人员结构合理性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：2024 年华漕镇社区党群服务中心在职人员年龄结构覆盖 20 岁至 60 岁，年龄结构较为合理，且在职人员知识结构符合单位职责要求，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(18) B25-1 政府采购规范性，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：华漕镇社区党群服务中心政府采购管理按照华漕镇政府采购管理制度执行，政府采购分为集中定点采购、

分散自行采购及非政府采购三种形式，采购方式分为公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源、询价、直接委托六种方式。采购流程执行完毕后，经主要领导审核批示签订合同，并做好合同档案管理。根据评分标准，得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(19) B26-1 公务卡制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：公务卡管理制度得到有效执行，评价组查看财务凭证，未发现公务卡使用未按制度执行或存在明显不符情况，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(20) B27-1 档案管理制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：档案管理制度得到有效执行，评价组查看华漕镇社区党群服务中心业务条线各项档案，未发现档案管理未按制度执行，或存在明细不符情况，得 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(21) B28-1 信息公开制度执行有效性，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：2024 年华漕镇社区党群服务中心对 2024 年度单位预算以及 2023 年度单位决算情况均进行公开，得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(22) B291 合同签订规范性及合理性，满分 2 分，得分 1 分**

得分理由：经评估组查看 2024 年项目支出合同，发现合同签订存在未将付款方式与考核验收相挂钩（如多媒体设备维护保养合同、党群培训课程供应服务、人才服务课程等）、缺少对第三方服务质量的量化评估指标管理标准等问题。扣 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**3.单位产出具体的指标分析情况**

**“产出类”指标，总分 31 分，得分 30 分，得分率为 96.77%。**

**(1) C111 完成党员关系转接和排查工作，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：2024 年党员组织关系转接服务方面共办理转入 238 人，转出 124 人，党委内转 905 人，咨询人数近 790 余人。完成党员关系转接和排查工作，得分 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(2) C112 完成发展党员工作，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：严格做到转入有“审核”，转出有“落实”；严格发展党员工作，按照“成熟一个、发展一个”的原则，2024 年共发展党员 24 名，其中 35 周岁以下 17 名，新经济组织 3 名，新就业群体 1 名，做到向重点群体和薄弱领域倾斜，精准落实指导性计划。完成发展党员工作，得分 0.5 分。

故本指标得分为 0.5 分。

**(3) C113 完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务，1408 名在职党员完成报到，村居共计发布 141 次志愿服务项目，参与志愿服务 2012 人次。完成机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(4) C114 完成流动党员线上线下登记工作，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：开展流动党员线上线下登记工作，推动来沪流动党员主动报到、接受纳管，核准本镇流动党员工作底数，目前我镇累计流入党员 602 人，累计纳管 105 人，累计流回 79 人，纳管率为 17%。完成流动党员线上线下登记工作，得分 0.5 分。

故本指标得分为 0.5 分。

**(5) C121 完成编制华漕基层党务工作手册，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：从发展党员、三会一课、党员组织关系转接等十大方面制作《华漕镇基础党务工作操作手册》并下发，确保党务工作规范运行。完成编制华漕基层党务工作手册，得分 0.5 分。

故本指标得分为 0.5 分。

**(6) C122 完成基层党组织党务工作者分级分类培训工  
作，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：统筹开展分级分类培训，分层次组织机关、企事业单位党员干部、居村党组织书记、村“两委”成员及后备干部、入党积极分子等培训班，在全覆盖的基础上提升培训的有效性。前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 102 次，完成基层党组织党务工作者分级分类培训工作，得分 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(7) C123 完成打造培训矩阵工作，满分 0.5 分，得分  
0.5 分**

得分理由：打造“2+32+N”的党员身边培训矩阵，以 2 个镇级党群服务中心、32 个居村级党群服务中心（站）、N 个特色党小组等作为“线下”学习主阵地，将各类教育阵地串点成线，全力打造培训矩阵。邀请上海交通大学“声入人心”学生理论宣讲团、居村书记等逐步构建成梯队式社区党校师资体系，通过“前湾大讲堂”、“华彩讲堂”开展授课。

故本指标得分为 0.5 分。

**(8) C124 完成镇党事委赋能全覆盖工作机制，满分 1  
分，得分 1 分**

得分理由：每个街区党组织设有 1 正科 1 副科 1 社工，专职全覆盖工作。在实践中探索形成包含路段包干法、变量

必访法、设点采集法、商铺联盟法等 15 项内容的全覆盖常态化走访联系工作法，截至 2024 年底开展五轮全覆盖走访排摸。

故本指标得分为 1 分。

**(9) C131 完成打造沿街、开放的党群服务阵地工作，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：截至 2024 年三季度，5 家网格党群服务阵地（诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东）的建设提升工作已完成并通过区级验收，其中 2 家网格党群服务阵地（诸翟南、纪王西）的新址建设于 2024.12 月底完成。

故本指标得分为 2 分。

**(10) C132 完成党群服务站标准化建设工作，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：稳步推进 11 家党群服务站标准化建设工作，4 家纳入区级项目的居民区党群服务站（爱博七村、诸新路、博雅苑和西郊河畔）已全部通过区级验收，其余 4 家村党群服务中心建设提升已完成，3 家居民区党群服务站在 2024 年底完成提升并启动运维。

故本指标得分为 2 分。

**(11) C133 完成打造多元融合的“超能服务团队”试点工作，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：探索阵地运维机制，试点爱博七村居民区党群服务站“两配对”模式，即依托党群阵地空间，进行“人与阵

地配对、项目与阵地配对”。完成打造多元融合的“超能服务团队”试点工作，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(12) C141 完成各类人才挖掘、申报和服务工作，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：聘请信达生物、云南白药等 6 家企业为“前湾伯乐”引才大使，以重点企业落子带动高端人才落地，随着企业建成入驻，截至第三季度，华漕镇申报认定春申金字塔人才 296 人，其中新引入人才 228 人。完成各类人才挖掘、申报和服务工作，得分 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(13) C142 完成常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务，满分 2 分，得分 2 分**

得分理由：常态化开展人才走访，组织人才体检服务、专项人才政策咨询服务 900 余次，得分 2 分。

故本指标得分为 2 分。

**(14) C143 完成深化“HC Service 人才湾”品牌相关工作，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：在服务体系建设上，以“两湾四站多点”为服务体系，实现空间升级和服务升级；建立海归人才库，构建人才赋能网，邀请海归人才作为“课长”、“营长”、“赛长”、“社长”，开展人才家庭亲子“秋游”、前湾棒球赛等活动；打造人才服务套餐包，涵盖“思政学习、赋能加油、品质生活、乐居

服务”75个项目，服务套餐进企业、进园区、进人才驿站，全年共开展活动71场，参与人才1185人次。

故本指标得分为1分。

**(15) C144 搭建育才成才多元平台工作，满分1分，得分1分**

得分理由：举办第五届中国健康产业创新“奇璞奖”、第二届价值共创大会、召开首届虹桥前湾国际高端药械创新产业论坛、“华漕质量 共创共享”等医药产业会议；依托马克沪众创空间，开展 startup·day 创新创业大赛，为各类人才拓渠道、引资源，营造更优创新创业环境。

故本指标得分为1分

**(16) C211 社区治理志愿服务工作报到率，满分1分，得分1分**

得分理由：机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务，1408名在职党员完成报到，报到率100%，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(17) C212 流入党员累计纳管率，满分1分，得分1分**

得分理由：目前我镇累计流入党员602人，累计纳管105人，累计流回79人，纳管率为17%>10%，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(18) C211 统筹开展分级分类培训覆盖率，满分1分，**

## 得分 1 分

得分理由：前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 102 次，覆盖约 3000 人次，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

## **(19) C212 新兴领域党的组织体系覆盖率，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：在实践中探索形成包含路段包干法、变量必访法、设点采集法、商铺联盟法等 15 项内容的全覆盖常态化走访联系工作法，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

## **(20) C231-7 家网格党群服务阵地区级验收通过，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：截至 2024 年三季度，5 家网格党群服务阵地（诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东）的建设提升工作已完成并通过区级验收，其中 2 家网格党群服务阵地（诸翟南、纪王西）的新址建设已于 2024.12 月底完成，目前已通过验收，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

## **(21) C232-11 家党群服务站标准化建设区级验收通过，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：11 家党群服务站标准化建设工作，4 家纳入区级项目的居民区党群服务站（爱博七村、诸新路、博雅苑和西郊河畔）已全部通过区级验收，其余 4 家村党群服务中

心建设提升已完成，3家居民区党群服务站在2024年底完成提升并启动运维，目前已通过验收，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(22) C241 申报春申金字塔人才均通过认定，满分1分，得分1分**

得分理由：截至第三季度，华漕镇申报春申金字塔人才296人均通过认定，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(23) C242 春申金字塔人才安居补贴到位率，满分1分，得分1分**

得分理由：春申金字塔人才安居补贴近百万元均已补贴到位，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(24) C243 人才服务活动参与率，满分1分，得分1分**

得分理由：人才服务套餐包，涵盖“思政学习、赋能加油、品质生活、乐居服务”75个项目，服务套餐进企业、进园区、进人才驿站，全年共开展活动71场，参与人才1185人次，得分1分。

故本指标得分为1分。

**(25) C311 机关企事业单位在职党员常态化参与社区治理志愿服务工作及时性，满分0.5分，得分0.5分**

得分理由：机关企事业单位在职党员常态化参与社区治

理志愿服务，参与志愿服务 2012 人次，每月进行，得分 0.5 分。

故本指标得分为 0.5 分

**(26) C312 核准本镇流动党员工作底数完成及时性，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：开展流动党员线上线下登记工作，核准本镇流动党员工作底数，夯实工作基础。目前我镇累计流入党员 602 人，于 2024 年 12 月底前完成。

故本指标得分为 0.5 分

**(27) C321 完成基层党组织党务工作者分级分类培训及时性，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：前湾大课堂“党课 100 讲”活动共开展线上线下党员教育活动 102 次，每月进行。

故本指标得分为 0.5 分

**(28) C331-7 家网格党群服务阵地完成并通过验收及时性，满分 0.5 分，得分 0 分**

得分理由：5 家网格党群服务阵地（诸翟北、诸翟南、纪王西、纪王东、华漕东）的建设提升工作已完成并通过区级验收，其中 2 家网格党群服务阵地（诸翟南、纪王西）的新址建设已于 2024.12 月底完成，截至 2024 年底暂未通过区级验收，稍有滞后，扣 0.5 分。

故本指标得分为 0 分

**(29) C332-11 家党群服务中心建设提升工作完成并通**

**过验收及时性，满分 0.5 分，得分 0 分**

得分理由：11 家党群服务站标准化建设工作，4 家纳入区级项目的居民区党群服务站（爱博七村、诸新路、博雅苑和西郊河畔）已全部通过区级验收，其余 4 家村党群服务中心建设提升已完成，3 家居民区党群服务站在 2024 年底完成提升并启动运维，截至 2024 年底暂未通过区级验收，稍有滞后，扣 0.5 分。

故本指标得分为 0 分。

**（30）C141 完成各类人才挖掘、申报和服务工作及时性，满分 0.5 分，得分 0.5 分**

得分理由：截至 2024 年第三季度，华漕镇申报认定春申金字塔人才 296 人，其中新引入人才 228 人，申报工作每月进行。

故本指标得分为 0.5 分。

#### **4.单位效益具体指标分析情况**

**“单位效益类指标”，满分 24 分，得分 21.27 分，得分率 88.63%**

**（1）D111 党课开设形式多样、内容丰富，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：一是探索“书记工作室”实训模式，通过美丽乡村建设、社会治理典型的经验做法，邀请经验丰富的老书记讲述他们在社区履职故事，引导社区青年干部学习身边榜样，践行为民初心。二是开设特色化情景党课，在区域范围

内挖掘“民星”讲师，讲述身边人身边事，打造“红色音乐”党课等，形成系列精品党课。党课开设形式多样、内容丰富，得分 1 分。

故本指标得分为 1 分。

**(2) D112 推动问题诉求和片区资源对接，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：比如，针对沿街商铺经营不善、生意困难等共性问题，街区党支部牵头，构建街区好物等平台，促进市场主体之间联动互动，从片区内的邻居成为事业上的伙伴。有效推动问题诉求和片区资源对接。

故本指标得分为 1 分。

**(3) D113 有效解决街区实际诉求和问题，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：比如，针对快递外卖小哥助餐、买药、充电等共性需求，协调联系商铺为新就业群体提供优惠服务，既为商铺引流增加收入，也为小哥减轻了生活负担。目前已有 10 余家商铺挂牌亮牌，推出了针对快递外卖小哥的 15 元暖新套餐、10 元特惠理发、100 多种药品八折优惠、电瓶车优惠维修等活动。有效解决街区实际诉求和问题。

故本指标得分为 1 分。

**(4) D121 推动党群阵地资源下沉，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：邀请百团骨干担当“社区合伙人、主理人、小

主人”，通过深度参与党群阵地延时空间管理，特色体制机制形成、社区资金池运维监督等方式激活百团骨干力量，有效推动资源下沉。

故本指标得分为 1 分。

**(5) D131 区认定“春申金字塔”人才数量增长率，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：2023 年经区认定“春申金字塔”人才 158 名，2024 年经区认定“春申金字塔”人才 296 名（数据截至 2024 年三季度），增长率 87.34%。

故本指标得分为 1 分。

**(6) D132 提升建设高品质国际人才社区，满分 1 分，得分 1 分**

得分理由：与相关科研院所进一步深度合作，4 位人才入选 2023 年度东方英才各类项目；1 人获得海外青年创新人才计划；8 人申报 2024 年度东方英才各类项目；1 人认定海外高层次人才；信达生物首批认定闵行区海外人才服务站；农科院入选首批全球杰出人才优享服务重点企业。

故本指标得分为 1 分。

**(7) D133 条线区考核情况，满分 2 分，得分 0 分**

得分理由：根据华漕镇 2024 年度街镇、工业区考核结果反馈表，被考核单位排位目前处于居中位（靠前、处于中游、靠后，至少分三档，靠前比例不超过 30%），扣分点主要有完成部分海外人才包保责任制考核任务、落户积分指标

完成量排名靠后;、引进人才企业落地数量较少、海聚英才大赛无项目入围决赛、重点人才活动较少。根据评分标准,暂不得分。

故本指标得分为 0 分。

**(8) D21 长效管理机制健全性, 满分 1 分, 得分 1 分**

得分理由: 当前建立有党员学习培训制度、流动党员管理制度、党员志愿服务制度等, 基本健全。

故本指标得分为 1 分。

**(9) D22 长效管理机制执行有效性, 满分 1 分, 得分 1 分**

得分理由: 评价组通过翻阅单位相关工作台账记录, 当前建立有党员学习培训制度、流动党员管理制度、党员志愿服务制度等基本有效实施。

故本指标得分为 1 分。

**(10) D31 社会公众满意度, 满分 8 分, 得分 7.29 分**

得分理由: 评价组对社会公众/居民进行问卷调查, 实际发放问卷 25 份, 共回收 25 份, 回收率为 100%, 问卷内容和结果如下表所示:

表 3.3 社会公众/居民满意度调查结果汇总表

序号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
1	向中心咨询党员发展、组织关系转接等党务政策时，解答的清晰度和效率	18	72.00%	7	28.00%	0	0.00%	88.80%
2	清晰了解党群服务中心能提供服务内容	15	60.00%	7	28.00%	3	12.00%	76.80%
3	中心组织的党群活动、志愿活动的满意度	21	84.00%	4	16.00%	0	0.00%	93.60%
4	中心服务阵地（场地设施、信息查询设备、便民设施等）使用需求满足情况	22	88.00%	3	12.00%	0	0.00%	95.20%
5	向中心反映问题（如社区党建建议、党代表联络需求等）后的响应及时性	22	88.00%	3	12.00%	0	0.00%	95.20%
6	中心对志愿者组织孵化、志愿项目支持的力度（如培训资源、活动平台等）充分性	18	72.00%	7	28.00%	0	0.00%	88.80%
7	人才服务（如政策宣讲、技能培训、就业推荐等）实用性	22	88.00%	3	12.00%	0	0.00%	95.20%
8	党群服务中心整体服务质量的满意度	22	88.00%	3	12.00%	0	0.00%	95.20%
合计								91.10%

根据满意度调查问卷分析结果显示，社会公众/居民整体满意度为 91.1%，处于较高水平，根据评分标准，得 7.29 分。

故本指标得分为 7.29 分。

**(11) D32 基层党组织满意度，满分 6 分，得分 5.98 分**

得分理由：评价组对基层党组织进行问卷调查，实际发放问卷 15 份，共回收 13 份，回收率为 87%，问卷内容和结果如下表所示：

**表 3.4 基层党组织满意度调查结果汇总表**

序号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
1	岗位职责与党群服务相关职能的匹配程度	12	92.31%	1	7.69%	0	0.00%	96.92%
2	协调区域化党建资源（场地、经费、政策等）支持您开展基层党组织建设、党员教育工作的及时性	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
3	组织的党群服务活动、志愿活动、文明实践活动等内容设计和执行效果	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
4	与其他部门（村居/镇职能部门）协同落实党代表联络、区域化党建等任务时的协作效率（联动性）	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
5	对基层党组织传达、解读党务政策（党员发展、组织生活等）的指导清晰度	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
6	在提供党务工作者培训、人才队伍培育资源（课程、导师、	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%

序号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
	实践机会等)方面是否满足需求							
7	党群服务阵地(空间、设施、信息化系统等)的运维管理是否支持高效开展工作	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
8	在人力、经费、技术等资源保障上对您完成相关工作职责的支持是否充分	13	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	100.00%
合计								99.62%

根据满意度调查问卷分析结果显示,基层党组织整体满意度为 99.62%,处于较高水平,根据评分标准,得 5.98 分。

故本指标得分为 5.98 分。

## 四、主要经验及做法、存在问题和建议

### (一) 主要经验及做法

#### 1.阵地建设采用试点运维模式，推动资源项目下沉

积极探索阵地运维机制，试点爱博七村居民区党群服务站“两配对”模式，即依托党群阵地空间，进行“人与阵地配对、项目与阵地配对”。一方面，邀请百团骨干担当“社区合伙人、主理人、小主人”，通过深度参与党群阵地延时空间管理，特色体制机制形成、社区资金池运维监督等方式激活百团骨干力量，推动资源下沉；另一方面，在阵地开展特色精品项目赋能、运维和展示，打造项目品牌效应，拓宽项目所获关注和资源。

#### 2.人才招引“数量+质量”双提升，高能级打造“聚才”磁场

一是在引才中“扩流量”，聘请信达生物、云南白药等6家企业为“前湾伯乐”引才大使，以重点企业落子带动高端人才落地，随着企业建成入驻，截至第三季度，华漕镇申报认定春申金字塔人才296人，其中新引入人才228人。二是在引才中“提质量”，紧密对接企业，做好各类人才申报的宣传工作。4位人才入选2023年度东方英才各类项目；1人获得海外青年创新人才计划；8人申报2024年度东方英才各类项目；1人认定海外高层次人才；信达生物首批认定闵行区海外人才服务站；农科院入选首批全球杰出人才优享服务重点企业。

## **（二）存在的问题**

### **1.工作计划安排细化不足**

2024年，华漕镇社区党群服务中心的年度工作计划虽基本能依据单位职责及上级考核要求部署工作内容，但计划安排的精细化程度不足。部分计划未明确具体时间节点和数量、质量标准，内容多以业务条线的基础任务描述、预期完成效果为主，既缺乏对具体实施内容的细化说明，也未设定可量化的数值目标。例如，党员教育、阵地运维、人才服务等领域，均未详细阐述工作内容、完成的数量、质量要求与时间节点，不利于过程追踪与成果评估。

### **2.人员经费、公用经费预算编制有待明确和规范**

华漕镇社区党群服务中心核定事业编制数7人，实际在岗人数6人，2024年人员经费预算按照26人编制；2024年公用经费预算编制主要按照党群服务中心大楼能耗费、物业管理费、办公用品费等编制。

人员经费除党群服务中心实际在岗的6人外，其余人为村居的书记、其他职能部门（规建办、社发办等）相关人员，暂未见通过合规程序流程的基本支出编制说明，人员经费、公用经费预算编制有待明确和规范。

### **3.预算编制合理性不足，决算管理有待规范**

经前期中心工作内容梳理，中心主要工作内容分为党员管理、党员教育、阵地运维、人才服务4项内容，当前预算编制中党员教育、阵地运维两块内容混合在同一一级明细内

容中，无法与工作内容对应。2024 年华漕镇社区党群服务中心各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据和上下年度之间相关联的数据、电子数据和纸质数据对应不一致，表 1.6 部分支出执行金额与表 1.5 有出入。

#### **4.合同管理与考核管理执行有效性存在不足**

评价组通过抽查梳理相关合同，合同签订存在主要问题是未将付款方式与考核验收相挂钩（如多媒体设备维护保养合同、党群培训课程供应服务、人才服务课程等），未见考核监管相关内容，缺少对第三方服务质量的量化评估指标管理标准。

### **（三）建议措施**

#### **1.工作计划精细化管理**

建议细化计划编制。业务部门在年度计划中明确各项工作的具体实施时间和量化指标，补充完善党员教育、阵地运维、人才服务等工作计划陈述。细化与量化计划内容，针对以基础任务描述、预期完成效果表述的计划，将内容拆解为具体可执行的事项，并设定相关量化指标，确保重点事项都有可量化的考核标准。

#### **2.明确和规范人员经费、公用经费预算编制**

人员经费预算编制常规情况下不超过华漕镇社区党群服务中心核定事业编制数，公用经费按照闵行区综合定额和单项定额标准编制。中心需进一步明确其他人员的编制信息同时确认是否按要求经过合规的程序流程将人员经费编在

党群服务中心，办公经费中的大楼能耗费、物业管理费等费用是否合理。

### **3.规范预决算管理，提高预算编制细化度及合理性**

预算编制一级明细科目应与工作内容对应，同时单位项目预算构成较为复杂，建议在按照工作内容划分科目的同时，进一步细化，按照工程类与购买服务类、资金来源（市、区、镇）等多维度进一步细分。

各报表数据与会计账簿数据、各报表之间相关联的数据前后保持一致，预算单位需进一步做好数据核实工作，按经济分类科目逐项梳理，详细记录差异金额、涉及事项及产生原因，确保每一笔收支都有对应依据。

### **4.优化合同与考核管理**

在合同签订合理性方面，建议在合同签订环节，确保签订日期、服务内容、费用标准等关键要素的准确无误的同时关注服务类合同支付条款设置情况，制定相关条款时明确支付构成，结算款与审价结果挂钩或预留质保金，确保资金支付与服务质量、成果验收紧密关联。重视验收程序，采购验收是保证采购货物或服务质量的重要环节，建议预算单位完善资金支付流程，将采购验收作为资金支付的必要环节，以保障验收程序的落实，视验收情况进行支付。