

2024 年闵行区莘庄工业区 财政支出项目绩效评价报告

项目名称：2024 年经发办日常工作经费项目

项目单位：上海市莘庄工业区管理委员会

主管部门：上海市莘庄工业区管理委员会

委托部门：上海市莘庄工业区管理委员会

评价机构：上海众和会计师事务所有限公司

主 评 人：卢俊

二〇二五年七月

目 录

摘要	1
一、项目概况	4
（一）项目立项的背景和目的	4
（二）项目立项依据	6
（三）项目预算及使用情况	6
（四）项目计划实施内容及完成情况	8
（五）项目绩效目标及实现情况	10
（六）项目的组织及管理	11
（七）利益相关方	12
二、绩效评价工作开展情况	13
（一）绩效评价对象、范围和重点	13
（二）绩效评价依据	14
（三）评价指标体系	15
（四）评价方法及等级	15
（五）绩效评价工作过程	17
三、评价结论及绩效分析	19
（一）评价结论	19
（二）绩效分析	20
（三）具体指标分析	20
四、主要经验及做法、存在的问题和建议	28
（一）主要经验及做法	28
（二）存在问题	28
（三）相关建议	29
五、相关附件	30
附件 1. 绩效评价指标体系及得分情况	30
附件 2. 基础表	38
附件 3. 访谈汇总分析报告	47
附件 4. 满意度汇总分析报告	49
附件 5. 相关文件及底稿资料	50

摘要

一、项目概述

莘庄工业区经发办负责承载开展区域内经济发展相关工作，该项目为经济发展工作条线的综合性工作。按照上级条线考核要求，开展园区统计、内审、经济普查、宣传培训等工作。为进一步做好相关保障工作，2024 年继续实施经发办日常工作经费项目。通过项目实施，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。

莘庄工业区 2024 年经发办日常工作经费项目主要包括以下方面工作内容，分别是：（1）统计工作；（2）内审工作；（3）经济普查工作；（4）2 个标准化菜市场追溯系统维护；（5）园区租赁项目；（6）2024 年促进工业高质量发展专项；（7）经发办宣传、培训工作等。

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，项目调整后的预算执行率为 98.53%。资金来源于莘庄工业区本级财政资金。

二、评价结论

基于指标评分、问卷调查、以及对若干关键绩效环节的访谈调研和资料整理，通过评价该项目最终评分为 **87.5** 分，绩效评级为“良”。

三、绩效分析

项目总体实施完成情况良好，基本上完成了工业区统计、审计、经济普查、宣传培训等任务，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展。项目年度具体的投入管理目标、产出数量、质量目标，社会效益，满意度等目标基本达成，其中决策类指标得分率 80%，管理类指标得分率 95%，产出类指标得分率 90%，效果类指标得分率 83.3%。

四、主要绩效

1. 年度日常统计工作和经济普查完成情况良好

扎实做好年度日常统计工作。全年完成所有规上规下企业的年定报培训工作，共十二场培训会近 1500 人次。加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。完成了第五次经济普查工作。莘庄工业区此次共核查企业 4666 家，企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。

2. 履行内审工作职责，强化内部监督管理

按要求对园区服务类项目、政府投资项目进行审核，适当引进第三方审计力量，监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性，达到预定的采购效果，为今后的采购积累经验，提高采购质量。

3. 积极组织开展宣传培训活动，助力园区企业发展

推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。结合质量月、品牌日等各个重要节点，利用宣传栏、微信等多种形式和载体积极宣传质量工作口号及主题活动，形成良好的质量共治氛围。积极组织园区企业质量工作人员参加各类培训学习活动，不断提升企业质量管理的能力和水平。

五、存在问题

1. 预算调整幅度较大，预算合理性有待提升

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，预算调整较大。主要原因为“园区租赁项目补贴”子项目原先不属于经发办职能范围，由于部门职责调整，该项目预算调整至经发办部门预算中。“2024 年促进工业高质量发展专项经费”为市级财政资金，项目正式立项实施后进行调整追加。而“购物

节工作经费”和“一刻钟便民生活圈经费”是由于鑫都商业广场未开业，该项工作未开展，因此相应调减取消预算。预算资金精细化和合理性有待提升。

六、评价建议

1. 加强预算编制审核力度，强化立项依据要求

在预算编制环节，加强“立项依据充分性”审核要求，明确部门工作职责范围，对于新增项目结合立项依据和部门工作计划测算年度预算。同时在申报预算时，充分考虑资金使用计划，对于无法在当年度按期支付的项目款，相关预算列入下一年度预算安排。

2. 制定和完善活动类项目实施方案，提升实施计划的可行性

鉴于年度部分子项目未按计划实施以及实施延期的情况，建议一是加强对可能影响项目顺利落实的客观因素预判性，制定具体实施方案；二是定期梳理项目进展情况，动态跟进调整纠偏。

2024 年经发办日常工作经费项目 绩效评价报告

为贯彻落实中共上海市委、上海市人民政府《关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）等文件精神，加快建成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系，深入推进闵行区预算绩效管理工作，根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）、《关于开展闵行区2024年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2025〕19号）等文件要求，受上海市莘庄工业区管理委员会委托，上海众和会计师事务所有限公司承担了2024年经发办日常工作经费项目的绩效评价工作。基于指标评分、问卷调查，以及对若干关键绩效环节的访谈调研和资料整理，最终形成绩效评价报告。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

1. 立项背景

莘庄工业区经发办负责承载开展区域内经济发展相关工作，该项目为经济发展工作条线的综合性工作。

统计工作方面，按照闵行区委、区政府考核要求，根据《中华人民共和国统计法》、《上海市统计条例》以及区统计局、闵行调查队下发的统计资料报送的有关规定，保证统计数据的准及时和规范，提高统计工作质量，完成区统计局各项考核工作。

园区经发办负责内审工作，根据《上海市审计条例》、《闵行区内部审计工作暂行规定》、《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》、《上海市莘庄工业区政府采

购管理办法》等文件的相关规定要求，对属于其范围内的内容开展必要的审计业务活动。利用第三方审计，监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性，达到预定的采购效果，为今后的采购积累经验，提高采购质量。

经济普查工作方面，为了更好地开展全国第五次经济普查工作，根据《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22号）、《上海市人民政府关于本市开展第五次全国经济普查的通知》（沪府发〔2023〕2号）和《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》（闵府发〔2023〕11号）等文件精神要求，特制订莘庄工业区第五次经济普查实施方案。全面调查本市第二产业和第三产业发展规模、布局和效益，摸清各类单位基本情况，掌握国民经济行业间经济联系，客观反映本市推动高质量发展、服务构建新发展格局、建设现代化经济体系、深化供给侧结构性改革和创新驱动发展、区域协调发展、生态文明建设、高水平对外开放、公共服务体系建设等方面的新进展。

根据《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》（闵经委发〔2015〕51号）文件要求，落实相关资金。同时，根据闵行区相关文件要求，向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传等，向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传，在工业区范围内加强质量宣传教育，营造节能靠大家、诚信经营的宣传氛围。支付各平台公司的房屋租赁。

2. 立项目的

为进一步做好相关保障工作，2024年继续实施经发办日常工作经费项目。通过本项目的实施，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线

工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。

(二) 项目立项依据

- 1. 《上海市统计条例》;
- 2. 《上海市审计条例》;
- 3. 《闵行区内部审计工作暂行规定》;
- 4. 《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》;
- 5. 《上海市人民政府关于本市开展第五次全国经济普查的通知》(沪府发〔2023〕2 号);
- 6. 《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》(闵府发〔2023〕11 号);
- 7. 《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》(闵经委发〔2015〕51 号);
- 8. 莘庄工业区党工委会议纪要 2023 年第 16 期等。

(三) 项目预算及使用情况

1. 项目预算及执行情况

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，项目调整后的预算执行率为 98.53%。资金来源于莘庄工业区本级财政资金。

表 1: 2024 年项目预算执行情况表

单位：元					
项目构成	指标名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
调查工作经费	劳动力调查补贴（上缴）	43,680.00	43,680.00	43,680.00	100.00%
经发办培训费	统计年定报培训费	40,000.00	40,000.00	39,900.00	99.75%
服务类项目审计服务费	工业区内的服务类项目审核服务费（2023.11-2024.12）	200,000.00	522,360.00	522,355.00	100.00%

项目构成	指标名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
经发办宣传制作费	质量宣传制作费	50,000.00	50,000.00	49,420.00	98.84%
政府投资建设项目审计服务费	2023 年财务竣工决算审计服务费	130,000.00	130,000.00	129,000.00	99.23%
调查工作经费	住户调查大样本轮换劳务费（上缴）	4,840.00	4,840.00	0	0.00%
园区租赁项目	园区租赁项目补贴	0	6,284,592.84	6,284,592.84	100.00%
经发办宣传制作费	各专业统计资料宣传制作费	30,000.00	30,000.00	7,750.00	25.83%
经发办宣传制作费	节能宣传制作费	30,000.00	30,000.00	29,700.00	99.00%
购物节工作经费	购物节活动费	120,000.00	0	0	0.00%
经发办培训费	质量培训费	5,000.00	5,000.00	4,950.00	99.00%
经责审计服务费	各企事业单位经责审计服务费	150,000.00	150,000.00	146,500.00	97.67%
2024 年促进工业高质量发展专项	2024 年上半年促进工业高质量发展专项资金	0	2,640,000.00	2,640,000.00	100.00%
第五次经济普查经费	经普培训费	49,500.00	49,500.00	49,460.00	99.92%
服务类项目审计服务费	服务类项目审核服务费（2022.11-2023.10）	300,000.00	300,000.00	299,543.28	99.85%
经发办宣传制作费	诚信建设宣传制作费	20,000.00	20,000.00	19,800.00	99.00%
第五次经济普查经费	经普宣传费	50,000.00	50,000.00	49,200.00	98.40%
第五次经济普查经费	经普劳务费	1,026,000.00	1,026,000.00	896,850.00	87.41%
第五次经济普查经费	经普印刷费	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00%
一刻钟便民生活圈	创建申报服务费	150,000.00	0	0	0%
虚拟电厂签约仪式	虚拟电厂签约仪式活动费	0	15,000.00	14,910.00	99.40%
调查工作经费	一体化住户调查补贴	44,800.00	44,800.00	38,400.00	85.71%
标准化菜市场追溯系统维护	追溯系统维护费	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00%
经发办培训费	调查专项培训费	28,000.00	28,000.00	27,900.00	99.64%
经发办宣传制作费	统计法宣传费	10,160.00	10,160.00	10,040.00	98.82%
政府投资建设项目审计服务费	财务竣工决算审计服务费	300,000.00	0	0	0%
合计		2,841,980.00	11,533,932.84	11,363,951.12	98.53%

2. 资金拨付流程

莘庄工业区经发办根据合同约定和审计结果，将购买服务等相关经费，通过国库集中支付方式拨付至实施单位账户。

（四）项目计划实施内容及完成情况

莘庄工业区 2024 年经发办日常工作经费项目主要包括以下方面工作内容。具体各子项目实施内容如下：

1. 统计工作

2024 年扎实做好日常统计工作。全年完成所有规上规下企业的年度培训报告工作，共十二场培训会近 1500 人次。加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。密切跟踪各重点企业和统计数据波动较大企业情况，及时了解波动原因。

2. 内审工作

根据《莘庄工业区政府购买服务项目审核监督管理办法》的要求，经发办对服务类项目进行了审核，委托两家审计机构对工业区范围内服务类项目进行审计。2024 年 146 个送审的服务类项目，送审金额为 13968.30 万元，已完成审核工作的项目共有 133 个。

根据年度审计计划，2024 年对 4 家园区企事业单位（1 家企业、3 家事业单位）主要负责人进行经济责任审计工作，分别是上海闵行国际物流中心有限公司、莘庄工业区社区事务受理中心、莘庄工业区城市运行管理中心、莘庄工业区社区学校。

根据《莘庄工业区投资建设项目审核监督管理规定》的监督管理要求，对 15 个 2022 年竣工的政府投资建设项目进行财务竣工结算审计。2024 年 31 个工程项目审价，送审金额为 1688.33 万元，已完成审价项目 20 个，送审金额为 979.57 万元，审定金额为 903.06 万元，

核减率为 7.81%。

3. 经济普查工作

2024 年完成了第五次经济普查工作。莘庄工业区此次经普共核查企业 4666 家，其中非一套表在地企业 3374 家，一套表企业 520 家，企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。

4. 标准化菜市场追溯系统维护

委托淘菜猫信息发展股份有限公司开展 2024 年鑫都菜市场和申莘菜市场标准化菜市场追溯系统运营维护工作。

5. 园区租赁项目

支付各平台公司的房屋租赁资金。

6. 2024 年促进工业高质量发展专项

召开 2024 年“质量强区”专题工作会议，部署本年度质量工作，切实提升园区质量整体水平。发动企业高级管理人才参加培训，提升企业质量高级管理人才的能力，园区 5 家企业的质量管理人员参加 2024 闵行“首席质量官”训练营。

7. 经发办宣传、培训工作

开展 2024 年节能宣传周活动。推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。结合质量月、品牌日等各个重要节点，利用宣传栏、微信等多种形式和载体积极宣传质量工作口号及主题活动，形成良好的质量共治氛围。积极组织园区企业质量工作人员参加市“万千百”公益培训，发动企业高级管理人才参加“首席质量官”和“标准化总监”训练营，不断提升企业质量管理的能力和水平。

（五）项目绩效目标及实现情况

1. 项目总目标

2024 年计划完成两个菜市场追溯系统维护，创建一刻钟便民生活圈，按计划完成年度统计、审计、质量、节能、诚信考核工作。通过本项目的实施，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。

2. 年度绩效目标及具体绩效指标

根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6 号）文件的要求，结合项目相关信息，评价小组对项目 2024 年度绩效目标进行了梳理完善。

2.1 产出目标

（1）数量目标：

2024 年按计划完成日常统计工作。按计划完成 2024 年度内审工作（包括服务类和工程类审计），对 4 家园区企事业单位主要负责人进行经济责任审计工作。2024 年完成第五次经济普查工作。开展 2024 年节能宣传周活动等宣传培训工作。

（2）质量目标：

2024 年日常统计工作准确无误，审计结果准确，第五次经济普查企业数据准确，申莘、鑫都菜市场的追溯体系运维工作年度服务验收报告通过，各项宣传培训活动验收合格。

（3）时效目标：

按计划及时完成日常统计工作，内审工作，及时开展年度各项宣传培训活动。

2.2 效果目标

项目实施有效保障园区经济发展相关条线工作正常开展，发挥内

审监督职能，优化营商环境建设，促进园区高质量发展，居民满意度达到 90%以上，企业满意度达 90%以上。

表 2：2024 年项目绩效目标及完成情况表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成值
产出指标	数量指标	企业年定报会培训次数	≥ 20 (场)	12 场
		年度统计、审计工作完成率	100%	100%
		一体化、劳动力调查补贴发放完成率	=10 (名)	=10 (名)
		菜市场追溯系统运维完成率	=2 (家)	=2 (家)
	质量指标	企业年定报会覆盖率	100%	100%
		一体化、劳动力调查准确率	100%	100%
		对两个菜市场的追溯系统运维验收通过率	通过	通过
	时效指标	企业年定报会举办及时性	及时	及时
		一体化、劳动力调查调查上报及时性	及时	及时
		菜市场追溯系统运维及时性	及时	及时
效益指标	社会效益指标	维持标准化市场建设	保持或提升	保持提升
	可持续影响指标	建立档案长效管理机制	建立	建立
满意度指标	服务对象满意度指标	园区企业对招商环境的满意度	≥ 90%	≥ 90%
		老百姓对菜市场的满意度	≥ 90%	≥ 90%

（六）项目的组织及管理

本项目相关组织实施情况如下：

购买服务类项目，根据《上海市政府采购目录和采购限额标准(闵行区实施标准)》确定采购的形式和方式进行有效执行。2024 年通过政府采购确定中标单位，签订相关委托合同，合同内明确双方职责，

付款方式等各项内容。年度统计、审计、菜市场追溯体系运维工作、节能宣传活动周等事项完成后，进行考核验收，按照验收结果支付服务费用。

经发办日常工作经费严格按照《闵行区活动经费管理暂行办法》（闵财预〔2021〕39号）、《莘庄工业区活动经费管理暂行办法》、《闵行区政务信息化项目通用类配置标准》等规定要求开展各项工作。

（七）利益相关方

1. 主管部门：上海市莘庄工业区管理委员会；

2. 项目责任单位：上海市莘庄工业区经发办；

3. 实施单位：第五次经济普查委托上海栢绅信息公司负责开展入户调查等技术服务工作，审计机构（上海沪汇会计师事务所、上海信义会计师事务所、上海久信会计师事务所等），淘菜猫信息发展有限公司负责菜市场追溯体系运维工作，上海沁幽阁文化传播有限公司负责节能宣传周活动；

4. 项目受益方：园区企业、居民群众。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

1. 评价对象、范围、时段

本次绩效评价对象及评价范围：2024 年经发办日常工作。

本次绩效评价的时段为：2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

2. 评价总体思路及关注重点

评价小组针对本项目的特点和预算管理要求，根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6 号）等文件精神，并通过对项目单位的走访和实地调研，在充分了解项目背景、实施内容、项目预算、组织管理后，结合区财政局要求形成本项目的评价思路及关注重点。

总体评价思路：根据本次绩效评价目的，围绕着“决策”、“过程”、“产出”、“效果”四个方面，综合反映项目效益。

在项目**决策**阶段，充分了解 2024 年经发办日常工作经费项目设立背景，明确项目绩效目标，关注项目资金投入情况。从项目的部门工作职责、立项依据考察项目的立项情况；从绩效目标合理性、明确性两方面评价项目绩效目标设定；从预算编制评估项目的资金投入情况。

在项目**过程**阶段，通过分析 2024 年经发办日常工作经费项目预算执行情况，了解项目资金使用和管理状况，分析预算执行情况和资金使用规范性；通过对项目管理制度和政府采购、合同管理、人员配备和监督机制等相关制度措施的评价，分析项目的组织实施和管理水平，结合项目预期目标和设立目的，进一步分析项目运行管理过程中需要改进的地方。

在项目**产出**阶段，通过对统计调查工作、审计工作、园区租赁、

宣传培训工作等年度任务开展情况的评价，确认项目实施情况是否按计划完成，项目产出是否达到预期目标；通过分析调查统计考核达标情况、审计工作验收情况、宣传培训考核达标情况，评价项目的质量达标情况；通过分析各项工作完成时间，评价项目产出的及时性。

在项目**效益**阶段，通过调研园区经济发展情况、营商环境改善情况，考察该项目实施后的整体效果；通过发放问卷和满意度等方面反馈，评价项目实施后的效果情况，是否实现了应有的社会效益；通过访谈及收集长效管理制度相关文件，评价项目的长效管理机制建设情况。

主要通过上述四个项目环节及横向对比的分析，从加强预算绩效管理的实际出发，对财政资金使用的经济性、效率性和效益性进行客观评价，为进一步强化部门预算支出责任、改善财政支出管理、优化资源配置和提高公共服务水平提供借鉴参考。

（二）绩效评价依据

1. 绩效评价相关政策文件

（1）《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

（2）《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）；

（3）《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

（4）《关于开展闵行区2024年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2025〕19号）；

2. 项目相关政策依据

（1）《闵行区内部审计工作暂行规定》；

(2)《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》;

(3)《上海市人民政府关于本市开展第五次全国经济普查的通知》(沪府发〔2023〕2号);

(4)《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》(闵府发〔2023〕11号);

(5)《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》(闵经委发〔2015〕51号);

(6)莘庄工业区党工委会议纪要2023年第16期等。

(7)项目相关采购服务合同协议;

(8)项目考核验收材料;

(9)项目年度工作计划、总结等。

(三)评价指标体系

项目评价指标体系综合表,详见附件1。

(四)评价方法及等级

1.评价原则

依据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法(试行)的通知》(沪财绩〔2020〕6号)以及闵行区全面推行的以结果为导向的绩效预算管理相关要求,本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则,按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径,结合项目实际开展情况,运用定量和定性分析相结合的方法,总结经验做法,反思项目实施和管理中的问题,以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

根据以上原则,绩效评价应遵循如下要求:(1)在数据采集时,采取客观数据,主管部门审查、社会中介组织复查,与问卷调查相结

合的形式，以保证各项指标的真实性。（2）保证评价结果的真实性、公正性，提高评价报告的公信力。（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

2. 评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价法、社会调查法。

项目财政支出绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四部分内容，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从投入、过程到产出、效果和影响的绩效逻辑路径。

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据，由被评价单位负责填报。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由本项目绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成，并经本项目工作方案评审会专家论证完善后最后确定。

3. 数据采集方法及过程

为了完成绩效指标的分析评价工作，由项目评价小组依据指标体系设计了基础表、调查问卷、访谈提纲。在评价过程中还将采用现场勘察、档案法、比较法获取相应数据，设计评价模型进行定量分析评价，处理数据。

基础表发放给被评价单位协助填报，被评价单位对数据的真实性负责，项目评价小组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现的被评价单位填报的数

据与相关资料有差异的，项目评价小组将做进一步深入调查。

基础表发放给被评价单位协助填报，被评价单位对数据的真实性负责，项目组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现的被评价单位填报的数据与相关资料有差异的，项目评价小组将做进一步深入调查。问卷调查采用随机抽样的方式，计划抽取问卷 100 份。同时采用一对一或座谈会现场访谈，对实施单位相关负责人进行访谈

4. 评价等级

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（五）绩效评价工作过程

（1）前期调研及文件研读

项目组从 2025 年 5 月，在莘庄工业区财经办的协助下，收集项目相关背景资料、项目目标、预算等资料，并组织项目绩效评价小组对项目相关文件进行研读。根据区财政局的要求，结合项目的特点，形成项目评价的总体思路，并形成了项目指标体系和方案的初稿。

（2）方案形成

根据项目评价方案初稿的要求，与项目的实施单位的相关管理人员进行了沟通和访谈，进一步了解了项目的实施情况，资金的管理情况等，并讨论了项目指标体系和方案初稿的可行性，形成方案评审稿。

（3）方案评审修改完善定稿

在方案评审稿完成后，通过广泛征求了有关专家对方案内容及指标的意见，部分指标是在方案评价过程中按专家意见修改的。评价组

根据专家评审修改意见对方案进一步完善修改，形成方案定稿。

（4）报告调研及数据采集过程

评价小组按照方案总体评价思路及关注重点，按照点面结合的原则，进一步进行调研，收集项目基础数据及相关资料，为撰写报告做准备。

根据问卷调查计划，就项目的目标及实施效果等做深入了解，评价项目组开展问卷、访谈等社会调查，其中包括对项目相关负责人进行访谈，收集财务及业务资料，并根据填报基础表格进行抽查及凭证翻阅，现场调研，满意度问卷发放及回收等。

（5）撰写报告情况

项目评价组根据绩效评价的原理和定稿的方案，对收集的数据汇总和分析，撰写绩效评价报告，经与项目单位沟通交流确认后上报莘庄工业区管委会，进行报告的审核论证。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

基于指标评分、问卷调查、以及对若干关键绩效环节的访谈调研和资料整理，通过评价小组设计的评价指标体系对该项目最终评分为 **87.5** 分，绩效评级为“良”。

表 3：项目具体指标评分表

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
A 决策	20%	A1 项目立项	A11 部门工作职能关联性	4	4
			A12 立项依据充分性	4	4
		A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	3
			A22 绩效指标明确性	4	3
		A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	2
B 过程	20%	B1 资金管理	B11 预算执行率	5	4.5
			B12 资金使用合规性	3	3
		B2 组织实施	B21 管理制度健全性及执行情况	3	3
			B22 政府采购方式合规性	3	3
			B23 合同管理情况	3	3
			B24 监督机制的有效性	3	3
C 产出	30%	C1 产出数量	C11 年度统计调查工作完成率	3	3
			C12 年度审计工作完成率	3	3
			C13 宣传培训活动完成率	3	2
			C14 其他日常工作完成情况	3	2
		C2 产出质量	C21 统计结果准确性	3	3
			C22 审计结果准确性	3	3
			C23 各项活动工作考核验收通过率	3	3
		C3 产出时效	C31 统计完成及时性	3	3
			C32 审计完成及时性	3	3
			C33 各项活动开展及时性	3	2
D 效益	30%	D1 项目效益	D11 内审监督职能履行情况	5	4

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
			D12 营商环境建设优化情况	5	4
			D13 促进园区高质量发展	5	4
		D2 长效管理机制	D21 长效管理机制建设情况	5	5
		D3 满意度	D31 企业满意度	4	3.2
			D32 居民满意度	6	4.8
		合计			100

（二）绩效分析

项目总体实施完成情况良好，基本上完成了工业区统计、审计、经济普查、宣传培训等任务，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。项目年度具体的投入管理目标、产出数量、质量目标，社会效益，满意度等目标基本达成。

（三）具体指标分析

1. 决策类指标分析

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
A 决策	20%	A1 项目立项	A11 部门工作职能关联性	4	4
			A12 立项依据充分性	4	4
		A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	3
			A22 绩效指标明确性	4	3
		A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	2
小计				20	16

A11 部门工作职能关联性

莘庄工业区经发办负责承载开展区域内经济发展相关工作，包括统计、内审、经济普查等条线工作。为进一步做好相关保障工作，2024 年继续实施经发办日常工作经费项目。通过本项目的实施，确保莘庄工业区园区经

济发展相关条线工作正常开展。项目实施与经发办的职责密切相关。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 4 分。

A12 立项依据充分性

本次项目的立项依据包括：《上海市统计条例》、《上海市审计条例》、《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》、《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》（闵府发〔2023〕11 号）、《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》（闵经委发〔2015〕51 号）、莘庄工业区党工委会议纪要 2023 年第 16 期等。

项目立项依据充分。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 4 分。

A21 绩效目标合理性

项目绩效目标申报表设置了产出、效益指标，按照条线管理设置各子项目的产出指标以及年度工作量。绩效目标符合条线工作要求何项目实际情况，绩效目标设置较为合理。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 3 分。

A22 绩效指标明确性

根据项目绩效目标申报表显示，按照绩效目标细化分解了产出效益指标，产出效益指标结合条线工作设置全面，但部分子项目的工作量和目标值未量化明确。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 3 分。

A31 预算编制科学性

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，预算调整较大。其中部分子项目如“园区租赁项目补贴”、“2024 年上半年促进工业高质量发展

专项资金”年初未安排预算，年中进行追加调整。预算编制的精细化和合理性存在一定不足。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 2 分。

2. 过程类指标分析

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
B 过程	20%	B1 资金管理	B11 预算执行率	5	4.5
			B12 资金使用情况	3	3
		B2 组织实施	B21 管理制度健全性及执行情况	3	3
			B22 政府采购方式合规性	3	3
			B23 合同管理情况	3	3
			B24 监督机制的有效性	3	3
小计			20	19.5	

B11 预算执行率

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，项目调整后的预算执行率为 98.53%。该指标满分 5 分，根据评分标准，得 4.5 分。

B12 资金使用合规性

项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续。本项目资金使用符合预算批复的用途，未发现有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

B21 管理制度健全性及执行情况

按照统计、审计等区级条线考核要求申请立项，经工业区党工委、主任办公会议讨论通过后进行立项实施。涉及购买服务内容，由招标办确认采购方式后执行。各子项目分别由相关条线负责人负责具体组织实施。项

目实施过程按照莘庄工业区财务管理制度和业务管理制度有关规定执行。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

B22 政府采购方式合规性

本项目涉及的政府购买服务、产品，相应的政府采购环节由工业区招办确定采购方式，按照政府采购流程实施。政府采购方式合规。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

B23 合同管理情况

项目涉及的购买服务均按照中标结果与供应商签订合同协议，明确双方责任及义务，合同内容完整，按照合同规定执行。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

B24 监督机制的有效性

本项目主要为购买服务事项，项目实施按照合同约定执行，购买服务事项完成后，对子项目完成情况进行审核验收。按照考核验收及审计结果支付项目款。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

3. 产出类指标分析

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
C 产出	30%	C1 产出数量	C11 年度统计调查工作完成率	3	3
			C12 年度审计工作完成率	3	3
			C13 宣传培训活动完成率	3	2
			C14 其他日常工作完成情况	3	2
		C2 产出质量	C21 统计结果准确性	3	3
			C22 审计结果准确性	3	3
			C23 各项活动工作考核验收通过率	3	3
		C3 产出时效	C31 统计完成及时性	3	3
			C32 审计完成及时性	3	3
			C33 各项活动开展及时性	3	2
小计			30	27	

C11 年度统计调查工作完成率

2024 年全年完成所有规上规下企业的年定报培训工作会议近 1500 人次。2024 年完成了第五次经济普查工作。莘庄工业区此次经普共核查企业 4666 家，其中非一套表在地企业 3374 家，一套表企业 520 家。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C12 年度审计工作完成率

2024 年 146 个送审的服务类项目，已完成审核工作的项目共有 133 个。2024 年对 4 家园区企事业单位（1 家企业、3 家事业单位）主要负责人进行经济责任审计工作。对 15 个 2022 年竣工的政府投资建设项目进行财务竣工结算审计。2024 年 31 个工程项目审价，已完成审价项目 20 个。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C13 宣传培训活动完成率

2024 年计划开展年定报培训不少于 20 场，开展 12 场培训会。开展 2024 年节能宣传周活动。推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 2 分。

C14 其他日常工作完成情况

经发办年度其他日常工作有：委托淘菜猫信息发展股份有限公司开展 2024 年鑫都菜市场和申莘菜市场标准化菜市场追溯系统运营维护工作。

园区租赁项目，支付各平台公司的房屋租赁资金。

召开 2024 年“质量强区”专题工作会议，部署本年度质量工作，切实提升园区质量整体水平。

该指标满分 3 分，根据评分标准，得 2 分。

C21 统计结果准确性

加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。密切跟踪各重点企业和统计数据波动较大企业情况，及时了解波动原因。企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C22 审计结果准确性

2024 年服务类项目审计、经济责任审计、工程项目审价完成后均需出具审计报告，经发办对审计报告审计结果进行考核验收。按照审计结果进行结算，审计结果准确。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C23 各项活动工作考核验收通过率

2024 年经发办举办的各项活动完成后进行验收，验收通过后结合审核结果支付项目款。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C31 统计完成及时性

2024 年日常统计工作按计划实施，完成了第五次经济普查工作，总体完成及时，但未明确具体的时间节点。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C32 审计完成及时性

2024 年 2024 年 146 个送审的服务类项目已完成审核工作的项目共有 133 个。2024 年 31 个工程项目审价，已完成审价项目 20 个。部分审计项目由于项目进度和送审时间较晚跨年度完成。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

C33 各项活动开展及时性

2024 年计划开展年定报培训，开展 2024 年节能宣传周活动。推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。各项活动总体完成较好，但未明确主要的时间节点。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 2 分。

4. 效益类指标分析

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	得分
D 效益	30%	D1 项目效益	D11 内审监督职能履行情况	5	4
			D12 营商环境建设优化情况	5	4
			D13 促进园区高质量发展	5	4
		D2 长效管理机制	D21 长效管理机制建设情况	5	5
		D3 满意度	D31 企业满意度	4	3.2
			D32 居民满意度	6	4.8
小计				30	25

D11 内审监督职能履行情况

根据调研反馈结果显示，通过项目实施，2024 年工业区内审监督职能履行情况良好。通过审计监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性。该指标满分 5 分，根据评分标准，得 4 分。

D12 营商环境建设优化情况

根据调研结果显示，项目实施有效保障园区经济发展相关条线工作正常开展，营商环境优化情况良好。该指标满分 5 分，根据评分标准，得 4 分。

D13 促进园区高质量发展

根据调研结果显示，莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供保障。该指标满分 5 分，根据评分标准，得 4 分。

D21 长效管理机制建设情况

统计、内审、经济普查、宣传培训、园区租赁等各子项目分别由相关条线负责人负责具体组织实施。项目相关经费有保障。长效管理机制健全且执行有效。该指标满分 5 分，根据评分标准，得 5 分。

D31 企业满意度

根据调研结果显示，园区企业对 2024 年经发办日常工作的总体满意度为 80%以上。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 3.2 分。

D32 居民满意度

根据调研结果显示，园区居民群众对 2024 年经发办日常工作的总体满意度为 85%。该指标满分 6 分，根据评分标准，得 4.8 分。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1. 年度日常统计工作和经济普查完成情况良好

扎实做好年度日常统计工作。全年完成所有规上规下企业的年定报培训工作，共十二场培训会近 1500 人次。加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。完成了第五次经济普查工作。莘庄工业区此次共核查企业 4666 家，企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。

2. 履行内审工作职责，强化内部监督管理

按要求对园区服务类项目、政府投资项目进行审核，适当引进第三方审计力量，监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性，达到预定的采购效果，为今后的采购积累经验，提高采购质量。

3. 积极组织开展宣传培训活动，助力园区企业发展

推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。结合质量月、品牌日等各个重要节点，利用宣传栏、微信等多种形式和载体积极宣传质量工作口号及主题活动，形成良好的质量共治氛围。积极组织园区企业质量工作人员参加市“万千百”公益培训，发动企业高级管理人才参加“首席质量官”和“标准化总监”训练营，不断提升企业质量管理的能力和水平。

（二）存在问题

1. 预算调整幅度较大，预算合理性有待提升

2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为

1153.3933 万元，预算调整较大。主要原因为“园区租赁项目补贴”子项目原先不属于经发办职能范围，由于部门职责调整，该项目预算调整至经发办部门预算中。“2024 年促进工业高质量发展专项经费”为市级财政资金，项目正式立项实施后进行调整追加。而“购物节工作经费”和“一刻钟便民生活圈经费”是由于鑫都商业广场未开业，该项工作未开展，因此相应调减取消预算。预算资金精细化和合理性有待提升。

（三）相关建议

1. 加强预算编制审核力度，强化立项依据要求

在预算编制环节，加强“立项依据充分性”审核要求，明确部门工作职责范围，对于新增项目结合立项依据和部门工作计划测算年度预算。同时在申报预算时，充分考虑资金使用计划，对于无法在当年度完成审价，无法按期支付的项目款，相关预算列入下一年度预算安排。

2. 制定和完善活动类项目实施方案，提升实施计划的可行性

鉴于年度部分子项目未按计划实施以及实施延期的情况，建议一是加强对可能影响项目顺利落实的客观因素预判性，制定具体实施方案；二是定期梳理项目进展情况，动态跟进调整纠偏。

五、相关附件

附件 1. 绩效评价指标体系及得分情况

2024 年经发办日常工作经费项目绩效评价指标体系表

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
A 决策	20%	A1 项目 立项	A11 部门工作职能 关联性	4	①项目符合莘庄工业区经发办职责及其功能定位的需求，计分值的 100%；②项目不符合莘庄工业区经发办职责及其功能定位的需求，不计分。	莘庄工业区经发办负责承载开展区域内经济发展相关工作，包括统计、内审、经济普查等条线工作。为进一步做好相关保障工作，2024 年继续实施经发办日常工作经费项目。通过本项目的实施，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展。项目实施与经发办的职责密切相关。	4
			A12 立项依据充分 性	4	①符合上海市、闵行区相关法律、发展规划和党委政府决策；②符合莘庄工业区园区经济发展的实际需求；立项依据符合上述两点的，计满分；缺少一项扣权重的 50%，扣完为止。	本次项目的立项依据包括:《上海市统计条例》、《上海市审计条例》、《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》、《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》(闵府发〔2023〕11 号)、《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》(闵经委	4

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
						发〔2015〕51号)、莘庄工业区党工委会议纪要 2023 年第 16 期等。	
		A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	①项目为促进莘庄工业区经济发展事业发展所必需；②项目预期产出效果符合正常的业绩水平；③项目绩效目标与相应的绩效目标相关联。满足三点计满分；缺少一项，扣权重 35%,扣完为止。	项目绩效目标申报表设置了产出、效益指标，按照条线管理设置各子项目的产出指标以及年度工作量。绩效目标符合条线工作要求何项目实际情况，绩效目标设置较为合理。	3
			A22 绩效指标明确性	4	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；②指标值清晰、可衡量。满足以上两点计分值的 100%；缺少一项扣权重的 50%，扣完为止。	根据项目绩效目标申报表显示，按照绩效目标细化分解了产出效益指标，产出效益指标结合条线工作设置全面，但部分子项目的工作量和目标值未量化明确。	3
		A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	①项目预算编制是否经过科学论证；②项目预算内容与项目内容是否匹配；③项目预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④项目预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。满足上述四项，计分值的 100%；缺少一项，扣权重的 25%，扣完为止。	2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，预算调整较大。其中部分子项目如“园区租赁项目补贴”、“2024 年上半年促进工业高质量发展专项资金”年初未安排预算，年中进行追加调整。预算编制的精细化和合理性存在一定不足。	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
B 过程	20%	B1 资金管理	B11 预算执行率	5	①预算执行率 95%-100%，得满分；②执行率 95%以下，每下降 1%，扣权重 5%；③预算执行率 80%以下，不得分。 【预算执行率=实际支出数/项目预算数×100%】	2024 年项目预算金额为 284.198 万元，年中调整追加后的预算金额为 1153.3933 万元，实际支出金额为 1136.3951 万元，项目调整后的预算执行率为 98.53%。	4.5
			B12 资金使用合规性	3	是否按照国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，项目资金使用合规。若资金使用情况合规，得满分；存在资金使用不合规情况，不得分。	项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续。本项目资金使用符合预算批复的用途，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	3
		B2 组织实施	B21 管理制度健全性及执行情况	3	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整；③是否遵守相关法律法规和相关管理规定。满足上述三项，计分值的 100%；缺少一项，扣权重的 35%，扣完为止。	按照统计、审计等区级条线考核要求申请立项，经工业区党工委、主任办公会议讨论通过后进行立项实施。涉及购买服务内容，由招标办确认采购方式后执行。各子项目分别由相关条线负责人负责具体组织实施。项目实施过程按照莘庄工业区财务管理制度和业务管理制度有关规定执行。	3
			B22 政府采购方式合规性	3	①项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购集中采购目录和采购限额标准》的要求进行招标采购	本项目涉及的政府购买服务、产品，相应的政府采购环节由工业区招标办确定采购	3

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
					购，招投标管理过程合规，计分值的 100%；②项目未按照《中华人民共和国政府采购法》、《上海市政府采购集中采购目录和采购限额标准》的要求进行招标采购，或招投标管理过程出现不合规的情况，不计分。	方式，按照政府采购流程实施。政府采购方式合规。	
			B23 合同管理情况	3	①项目签订了相应的合同文件，明确双方责任及义务，合同内容无明显缺陷；②项目实施均严格按照合同约定执行；③项目合同均存档保管，不存在遗失情况；每存在一项不符合合同管理的情况，不计分。	项目涉及的购买服务均按照中标结果与供应商签订合同协议，明确双方责任及义务，合同内容完整，按照合同规定执行。	3
			B24 监督机制的有效性	3	①是否按照合同约定的内容或标准建立和完善监督考核机制；②是否对各项工作进行日常监督管理；符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重的 35%，扣完为止。	本项目主要为购买服务事项，项目实施按照合同约定执行，购买服务事项完成后，对子项目完成情况进行审核验收。按照考核验收及审计结果支付项目款。	3
C 产出	30%	C1 产出数量	C11 年度统计调查工作完成率	3	【计划完成率=实际完成统计工作量/计划任务量*100%】 得分=计划完成率*分值	2024 年全年完成所有规上规下企业的年定报培训工作，共十二场培训会近 1500 人次。2024 年完成了第五次经济普查工作。莘庄工业区此次经普共核查企业 4666 家，其中非一套表在地企业 3374 家，一套表企业 520 家。	3

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
			C12 年度审计工作完成率	3	【计划完成率=实际完成审计工作量/计划工作量*100%】 得分=计划完成率*分值	2024 年 146 个送审的服务类项目，已完成审核工作的项目共有 133 个。2024 年对 4 家园区企事业单位（1 家企业、3 家事业单位）主要负责人进行经济责任审计工作。对 15 个 2022 年竣工的政府投资建设项目进行财务竣工结算审计。2024 年 31 个工程项目审价，已完成审价项目 20 个。	3
			C13 宣传培训活动完成率	3	【计划完成率=实际完成活动数量/计划数量*100%】 得分=计划完成率*分值	2024 年计划开展年定报培训不少于 20 场，开展 12 场培训会。开展 2024 年节能宣传周活动。推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。	2
			C14 其他日常工作完成情况	3	【计划完成率=实际完成工作量/计划工作量*100%】 得分=计划完成率*分值	经发办年度其他日常工作有：委托淘菜猫信息发展股份有限公司开展 2024 年鑫都菜市场 and 申莘菜市场标准化菜市场追溯系统运营维护工作。 园区租赁项目，支付各平台公司的房屋租赁资金。 召开 2024 年“质量强区”专题工作会议，	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
						部署本年度质量工作，切实提升园区质量整体水平。	
		C2 产出质量	C21 统计结果准确性	3	【合格率=验收通过量/计划完成量*100%】 得分=合格率*分值	加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。密切跟踪各重点企业和统计数据波动较大企业情况，及时了解波动原因。企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。	3
			C22 审计结果准确性	3	【合格率=验收通过量/计划完成量*100%】 得分=合格率*分值	2024 年服务类项目审计、经济责任审计、工程项目审价完成后均需出具审计报告，经发办对审计报告审计结果进行考核验收。按照审计结果进行结算，审计结果准确。	3
			C23 各项活动工作考核验收通过率	3	【合格率=验收通过量/计划完成量*100%】 得分=合格率*分值	2024 年经发办举办的各项活动完成后进行验收，验收通过后结合审核结果支付项目款。	3
		C3 产出时效	C31 统计及时性	3	按合同及考核约定时间及时完成统计工作。计满分；存在延期情况，每出现一次延期，扣 1 分，扣完为止。	2024 年日常统计工作按计划实施，完成了第五次经济普查工作，总体完成及时，但	3

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
						未明确具体的时间节点。	
			C32 审计及时性	3	按合同及考核约定时间及时完成审计工作。计满分；存在延期情况，每出现一次延期，扣 1 分，扣完为止。	2024 年 2024 年 146 个送审的服务类项目已完成审核工作的项目共有 133 个。2024 年 31 个工程项目审价，已完成审价项目 20 个。部分审计项目由于项目进度和送审时间较晚跨年度完成。	3
			C33 各项活动开展及时性	3	【及时性=及时完工量/计划完成量*100%】 得分=及时性*分值	2024 年计划开展年定报培训，开展 2024 年节能宣传周活动。推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。各项活动总体完成较好，但未明确主要的时间节点。	2
D 效益	30%	D1 项目效益	D11 内审监督职能履行情况	5	通过内审，有效监督审核资金使用拨付，按照审计记过支付款项。	根据调研反馈结果显示，通过项目实施，2024 年工业区内审监督职能履行情况良好。通过审计监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性。	4
			D12 营商环境建设优化情况	5	【改善度 = （“很大改善”选项样本数+ “较大改善”选项样本数 × 0.8+ “一般”选项样本数 × 0.6+ “没有改善”	根据调研结果显示，项目实施有效保障园区经济发展相关条线工作正常开展，营商	4

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	评分标准	业绩值	得分
					选项样本数 × 0.3) / 总样本数 × 100%】得分=提升度*分值	环境优化情况良好。	
			D13 促进园区高质量发展	5	【提升度 = (“很大提升” 选项样本数+ “较大提升” 选项样本数 × 0.8+ “一般” 选项样本数 × 0.6+ “没有提升” 选项样本数 × 0.3) / 总样本数 × 100%】得分=提升度*分值	根据调研结果显示，莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供保障。	4
		D2 长效管理机制	D21 长效管理机制建设情况	5	①对项目保障措施完善且执行有效；②对一线工作人员的培训机制健全且执行有效；③对日常工作的考核制度健全且执行有效；④后续机制落实情况。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣 25%权重，扣完为止。	统计、内审、经济普查、宣传培训、园区租赁等各子项目分别由相关条线负责人负责具体组织实施。项目相关经费有保障。长效管理机制健全且执行有效。	5
		D3 满意度	D31 企业满意度	4	【满意度 = (“非常满意” 选项样本数+ “比较满意” 选项样本数 × 0.8+ “一般” 选项样本数 × 0.6+ “较不满意” 选项样本数 × 0.3) / 总样本数 × 100%】满意度 95%以上，得满分；低于 95%，每下降 1%，扣权重 5%，扣完为止。	根据调研结果显示，园区企业对 2024 年经发办日常工作的总体满意度为 80%以上。	3.2
			D32 居民满意度	6	【满意度 = (“非常满意” 选项样本数+ “比较满意” 选项样本数 × 0.8+ “一般” 选项样本数 × 0.6+ “较不满意” 选项样本数 × 0.3) / 总样本数 × 100%】满意度 95%以上，得满分；低于 95%，每下降 1%，扣权重的 5%，扣完为止。	根据调研结果显示，园区居民群众对 2024 年经发办日常工作的总体满意度为 85%。	4.8
合计				100			87.5

附件 2. 基础表

基础表 1： 项目支出预算明细及编制说明

财政项目支出编制说明
(2024 年)

填报单位 (盖章) 经发办 金额单位: 元

项目名称	经发办日常工作经费
项目类别	一次性项目 ☐ 经常性项目 ☒
是否购买服务	是 ☒ 否 ☐
项目概况	1) 根据区委、区政府考核要求和《中华人民共和国统计法》、《上海市统计条例》以及区统计局、闵行调查队下发的统计资料报送的有关规定。2) 园区经发办 (内审) 2021 年度的该专项审计费预算是依照国务院办公厅印发《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导人员经济责任审计规定》，以及《上海市审计条例》、《闵行区内部审计工作暂行规定》、《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》、《上海市莘庄工业区政府采购管理办法》等文件的相关规定要求，对属于其范围内的内容开展必要的审计业务活动。3) 根据闵经委发 (2015) 51 号，关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯体系落实运行维护资金的通知精神落实资金。5) 支付各平台公司的房屋租赁。4) 参照《闵经委发【2021】71 号》、闵质[2021]1 号和《闵信用办{2022}1 号》文件要求向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传等。
项目立项情况	依据: 为加强全区统计工作的组织领导, 保证统计数据的准及时和规范, 提高统计工作质量。2) 根据《上海市莘庄工业区政府采购管理办法》和闵行区有关政府采购工作的要求, 对其相关业务进行必要的经济责任审计、财务收支审计和服务类专项审计等各种管理性审计。3) 参照《闵经委发【2021】71 号》、闵质[2021]1 号和《闵信用办{2022}1 号》文件要求向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传等。 必要性: 1) 企业统计人员的配合度直接关系到统计报表的上报率以及数据的准确度。2) 目前园区经发办内审的工作人员只有 4 人, 能力和精力上尚不满足应付多个审计项目的全面开展, 需要借助第三方的能力和资质来补充审计服务的力量。同时, 利用第三方审计能更加客观地、专业地解释被审计对象所管理的资产、负债、损益的真实性、完整性、正确性和公允性, 包括服务类政府采购项目全过程管理情况, 保障以事定费、公开择优、诚实信用, 反映对应的财政支出合理性。

	可行性:1) 根据区统计局关于所有专业统计报表制度要培训至企业的要求，工业区每年定期召开年报填报指标讲解。2) 为了实现审计目的，工业区内审将根据区财政规定的政府采购要求，运用合规的采购方式，在指定的范围内选择有资质和能力的供应商等									
项目资金	一、项目总预算：2841980									
	二、当年预算：			2841980						
	(一) 财政拨款：									
	1. 上级财政拨款：									
	2. 本级财政安排：									
	3. 下级财政配套：									
	(二) 其他资金：									
	三、上年执行数：									
	执行情况：			(执行率、项目完成情况、绩效目标完成情况等)						
项目构成	主要内容和对对象	1) 2024 年经济责任审计预估 6 家，预算金额 15 万元，财务竣工决算项目审计按件计算项目，预算金额 43 万元，服务类专项审按件计算 2 项目，预算金额 50 万元，2) 统计年定报培训：十几场各专业统计报表的培训工作，涉及企业 500 多户，其中四上企业 400 多户，涉及工业、能源、建筑业、商业、房地产、交通运输业、服务业、固定资产投资、劳动工资等九个大专业。以四上单位每户两个统计人员计算（基本上一个是财务、一个是人事），四下单位每户一个统计人员计算，共计约 1200 人次左右，以 50 元/人左右进行补贴，（宣传册和宣传品 15 元×1200 人共计 18000 元、宣传海报 15 元×1200 张共计 18000 元、易拉宝 8 个×500 元共计 4000 元）共计 4 万元。鉴于财政资金不能发放现金的要求，将采取采购不超过 50 元的物资进行补贴。3) 城乡住户一体化调查：记账员每户每月 250 元标准发放，调查员每户每月 350 元标准发放。4) 每年开展购物节活动预算费为 12 万元等一系列活动，5) 经济普查明年预算 115.55 万元								
		(是否有预算标准，如有列举预算标准及来源)								
	项目名称	项目内容	项目明细	明细金额	单价	依据	数量	依据	备注	
项目构成分解	经发办	经发办培训费	统计年定报培训费	40,000.00	40000.00	根据统计局要求，每年对规模以上企业进行年定报会的	1.00			

日常工作经费				培训。共计 1200 人次，500 家左右单位。（宣传册和宣传品 15 元×1200 人共计 18000 元、宣传海报 15 元×1200 张共计 18000 元、易拉宝 8 个×500 元共计 4000 元）			
	调查专项培训费	28,000.00	28000.00	根据国家调查队要求，每年对非公人才调查进行培训。共计 100 人次，50 家左右单位。（宣传册和宣传品 15 元×100 人共计 1500 元、宣传海报 15 元×100 张共计 1500 元、易拉宝 50 个×500 元共计 25000 元）	1.00		
	质量培训费	5,000.00	1000.00	按照闽质要求，需每年向 3 家企业、社区、学校开展质量培训，5 家×1000 元共计 5000 元	5.00		
	经发办宣传制作费	30,000.00	30000.00	每年对前一年各专业统计数据进行分析，形成册子。10 个统计专业每个专业 1000 本×30 元，共计 30000	1.00		

				品 15 元×3000 人 共计 45000 元、宣 传海报 15 元×100 张共计 1500 元、易 拉宝 7 个×500 元 共计 3500 元			
调查工 作经费	一体化住户调查 补贴	44,800.00	44800.00	10 名记帐户补贴 250 元/月*12*10 名, 共计 30000 元、 2 名调查员 350 元 /*12*2 名, 共计 8400 元, 另新增申 莘一居委 2 个月记 账补贴 6400 元	1.00		
	住户调查大样本 轮换劳务费（上 缴）	4,840.00	4840.00	参照闵调通(2022) 14 号的要求, 需上 划财政经费 4840 元, 用于住户调查 大样本轮换劳务费 支出。	1.00		
	劳动力调查补贴 （上缴）	43,680.00	43680.00	一名指导员 600 元 /月*12 个月, 共计 7200。四名调查员 760 元/月*12 个月 *4 名, 共计 36480 元	1.00		
	经普宣传费	50,000.00	50000.00	宣传横幅、标语、 画报、户外广告; 图纸复印、告企业 一封信等资料; 知 识竞赛、广场活动 等费用	1.00		
第五次 经济普 查经费	经普劳务费	1,026,000	1026000.00	第三方剩余未支付 费用 52.2 万。普查	1.00		

				. 00		员：60 元*70 人*4 个月=50.4 万；根据区费用补助文件按规定进行劳务费发放。		
		经普印刷费	30,000.00	30000.00	用于经普报表印刷 5000 份×6 元/本 共计 30000 元	1.00		
		经普培训费	49,500.00	49500.00	普查员指导员 15 元×100 人共计 1500 元，企业 15 元×3200 户共计 48000 元	1.00		
	政府投资建设项目审计服务费	财务竣工决算审计服务费	300,000.00	50000.00	财务竣工决算审计	6.00		
		2023 年财务竣工决算审计服务费	130,000.00	32500.00	上一年度 15 个项目的财务竣工决算审计	4.00		
	经责审计服务费	各企事业单位经责审计服务费	150,000.00	25000.00	根据内审计划及职能部门委托	6.00		
	服务类项目审计服务费	工业区内的服务类项目审核服务费 (2023. 11-2024. 12)	200,000.00	20000.00	服务类项目审核	10.00		
		服务类项目审核服务费 (2022. 11-2023. 10)	300,000.00	30000.00	上年度未付的服务类项目审价费用单位 2 家	10.00		
	标准化菜市场	追溯系统维护费	30,000.00	30000.00	根据闵经委发（2015）51 号，关	1.00		

		追溯系统维护				于标准化菜市场食品流通安全信息追溯体系落实运行维护资金的通知。(含工业区申北路菜市场、鑫都路菜市场。)			
		购物节工作经费	购物节活动费	120,000.00	120000.00	根据区经委部署和要求, 每年6月5日要求各街镇、工业区筹划举办购物节开幕式、活动宣传等。	1.00		
		一刻钟便民生活圈创建工作	创建申报服务费	150,000.00	150000.00	根据《上海市闵行区一刻钟便民生活圈建设试点方案》的要求, 至2027年每年2个街镇(含莘庄工业区)完成便民生活圈建设试点工作。(完成建设试点方案、申报工作)	1.00		
金额合计				2841980					
需要说明的其他问题									

基础表 2：项目绩效目标表

财政项目支出绩效目标申报表							
(2024 年度)							
项目名称		经发办日常工作经费		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门		上海市莘庄工业区(汇总)		实施单位	上海市莘庄工业区管理委员会		
计划开始日期		2024-01-01		计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)		项目资金总额			年度资金申请总额		7,841,980.00
		其中：财政资金			其中：当年财政拨款		7,841,980.00
					上年结转资金		0.00
		其他资金			其他资金		0.00
项目 绩 效 目 标	项目总体目标 (2024 年-2024 年)				年度总体目标		
					2024 年计划完成：两个菜市场追溯系统维护；创建一刻钟便民生活圈；统计、审计、质量、节能、诚信考核工作顺利完成。		
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标			年度(/项目)指标值	
	产出指标	数量指标	企业年定报会培训 次数			≥20.00(场)	
			一体化、劳动力调查补贴发放完成率			=10.00(名)	
			菜市场追溯系统运维完成率			=2.00(家)	
		质量指标	企业年定报会覆盖率			100%	

			一体化、劳动力调查准确率	100%
			对两个菜市场的追溯系统运维验收通过率	通过
		时效指标	企业年定报会举办及时性	及时
			一体化、劳动力调查调查上报及时性	及时
			对两个菜市场的追溯系统运维验收通过及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	维持标准化市场建设	保持或提升
		可持续影响指标	建立档案长效管理机制	建立
	满意度指标	服务对象满意度指标	园区企业对招商环境的满意度	≥90%
			老百姓对菜市场的满意度	≥90%

附件 3. 访谈汇总分析报告

（一）项目管理方

1. 2024 年经发办日常主要包括哪些内容，请明确计划实施内容和实际完成情况。

经发办日常工作包括 1. 各项统计和调查工作。2024 年共组织十二场培训会近 1500 人次参加。第五次经济普查共核查企业 4666 家；2. 优化营商环境工作。召开 2024 年“质量强区”专题工作会议，协助 69 家企业完成各类资金扶持奖励的申报工作，完成区级 1 家早餐工程示范点考核目标，完成对申莘、鑫都菜市场的追溯体系运维工作；3. 节能低碳工作。开展绿色零碳园区前期调研工作，开展光伏可建设基础信息调研 3 轮，动员 22 家企业安装光伏，今年已完成 11 家（14 个项目），组织 2023 年耗能 5000 吨标准煤以上的 13 家重点用能单位，完成相关考核及目标工作；4. 内部审计工作。对 4 家企事业单位的主要领导人进行经责审计。送审 31 个工程审价，已完成 20 个，送审 146 个服务类项目，133 个完成审核工作；5. 农村集体经济三资管理、长江禁渔工作。根据区农委要求，做好乡村振兴、集体经济发展提质增效月报、债务风险月度排查、农村集体单位开展往来款摸底、农村集体“三资”监管突出问题集中专项整治等工作。

2. 项目财务监督和项目考核管理机制有哪些？是否定期开展专项审计工作？

财务监督方面严格按照《上海市莘庄工业区管理委员会财务报销规定》进行。专项审计工作参照《莘庄工业区内部审计工作暂行规定》，根据年度审计计划，每两年对下属企事业单位的主要领导人进行经责审计。

3. 2024 年子项目中预算调整幅度较大，调整较大的原因是什么？

园区租赁项目补贴由于部门职责调整，年初做预算时该项目不属于经发办职能范围。2024 年促进工业高质量发展专项经费是市级资金下达，所以才导致增加。

购物节工作经费和一刻钟便民生活圈经费的调减是由于当年鑫都商业广场未开业，该项工作无法开展。政府投资建设项目审计服务费是因为年初拟定的项目受工程进度影响，审价报告无法出具，因此无法开展审计。

4. 该项目在开展过程中碰到什么困难？怎么解决的？

主要碰到的困难是预算执行进度总体偏低，由于部分活动类项目开展有时间要求，没到时间不能开展；部分项目正在实施过程中未结束，故资金无法支付：部分费用是年底一次性发放，绝大多数预计年内能够完成。解决办法是首先 9 月底对项目预算进行调减，其次按合同要求，剩余资金审核后支付。今年内明确不能完成的项目，将再做预算调整，预计年内全部支付。

5. 您对该项目的实施有什么看法？还有什么需要提高改善之处？

我认为该绩效评价项目可以更加清楚了解经费的使用情况和产出效益，为下一年预算安排提供了参考，从而进一步提高财政资金的使用率。

附件 4. 满意度汇总分析报告

问卷统计分析

1. 2024 年经发办日常工作开展情况如何？

☐ 良好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差

根据问卷调查显示，32%的受访者表示园区经济发展日常工作开展良好，51%的居民表示园区经济发展工作开展较好，17%的居民表示一般。

2. 2024 年通过项目实施，园区营商环境是否得到有效改善？

☐ 很大改善 ☐ 较大改善 ☐ 一般 ☐ 没有改善

根据问卷调查显示，26%的受访者表示园区营商环境有很大改善，55%的居民表示园区营商环境有较大改善，19%的居民表示一般。

3. 2024 年通过项目实施，园区经济发展是否得到有效提升？

☐ 很大提升 ☐ 较大提升 ☐ 一般 ☐ 没有提升

根据问卷调查显示，27%的受访者表示园区经济发展有很大提升，48%的居民表示园区经济发展水平有较大提升，25%的居民表示一般。

4. 总体来看，您对 2024 年经发办日常工作是否满意？

☐ 非常满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意

根据问卷调查显示，35%的人员表示非常满意，50%的人员表示比较满意，15%的居民表示一般。

5. 您对 2024 年经发办日常工作项目实施情况，还有哪些建议？

附件 5. 相关文件及底稿资料

关于莘庄工业区第五次经济普查实施方案的请示

一、请示事项

关于莘庄工业区第五次经济普查实施方案的请示

二、请示理由

为了更好地开展全国第五次经济普查工作，根据《国务院关于开展第五次全国经济普查的通知》（国发〔2022〕22 号）、《上海市人民政府关于本市开展第五次全国经济普查的通知》（沪府发〔2023〕2 号）和《闵行区人民政府关于本区开展第五次全国经济普查的通知》（闵府发〔2023〕11 号）文件精神要求，特制订莘庄工业区第五次经济普查实施方案。

三、前期工作

2018 年莘庄工业区第四次经济普查劳务费补贴实际发放月 73 万元。2023 年根据国家、市、区相关文件要求，此次普查提高了对注册型企业的填报要求，工作量大幅度增加，故此次经普拟采用聘用第三方人员的方案，便于更好地推进经普相关工作。

四、解决问题的意见和方案

根据以上工作要求，按照区统计局对经普人员的配备要求，初步预估园区域范围内在地单位约 2000 户（含产业活动单位），注册型企业 10000 户。按照每 50 户配备一名普查员的标准，需要配备普查员 40 名；按照 5 个普查员配备 1 个指导员，需要 8 个指导员，故拟聘用第三方人员 8 人。参考区统计局委托第三方签约的项目“闵行区统计局第五次经济普查技术服务”，费用约 75 万元，具体工作内容及要求见附件。拟采用非政府采购的邀请

招标方式，该笔费用在 2023 年的预算中支付。

本议题经 2023 年 4 月 28 日管委会会议讨论通过。

以上请示妥否，请领导批示！

附件：1、普查工作内容及时间进度表

2、经费预算明细

莘庄工业区经发办

2023 年 5 月 4 日

2024 年工作总结和 2025 年工作计划

2024 年，经办（经发、审计）在工业区领导的正确领导下，围绕“经济稳增长”的总体目标，狠抓数据统计和分析质量，积极落实各项经济工作，充分发挥内审监督职能，顺利完成各项工作任务，现将部门主要工作汇报如下：

一、2024 年工作总结

（一）各项统计和调查工作

1、全年经济数据预测

预计 2024 年完成规模以上工业总产值 1050 亿元，同比上升 3%，占全区工业总产值的 30%左右；商品销售额 1170 亿元，同比上升 3.17%；社会消费品零售总额 320 亿元，同比下降 11.69 %；服务业营收 795 亿元，同比上升 3.26%；固定资产投资额 34.09 亿元，同比下降 2.91%，其中工业项目 21.46 亿元，同比下降 4.79%。

2、扎实做好日常统计工作

（1）加强培训，全面提高数据质量。全年完成所有规上规下企业的年定报培训工作，共十二场培训会近 1500 人次。

（2）强化审核，夯实统计工作基础。加强日常的审核工作，对特定易错指标进行了全面筛查，提高数据的准确性。

（3）加强走访，力保经济稳定增长。密切跟踪各重点企业和统计数据波动较大企业情况，及时了解波动原因。

（4）应统尽统，经济数据“颗粒归仓”。结合五经普工作及联席会议机制，通过多种渠道排摸符合入库条件的企业。

3、五经普推进工作

第五次经济普查从 2023 年 7 月启动，历时一年多，已圆满完成。莘庄工业区此次经普共核查企业 4666 家，其中非一套表在地企业 3374 家，一套表企业 520 家，企业的上报率和登记率在全区排名靠前，通过层层排查确保企业数据准确且无遗漏。

（二）优化营商环境工作

1、多举措并行，优化园区营商环境。

根据《闵府督 2023-13 号》文件要求，对标任务分工表，分解各项指标，落实责任部门，按时报送计划任务书与每月工作推进情况表。根据闵行区第五届优化营商环境十大优秀案例征评通知要求，向各相关部门征集并报送案例三篇。

根据闵行区优化营商环境方案，将招商企服管理平台 3.0 版本作为莘庄工业区“一镇一品”建设内容。

召开 2024 年“质量强区”专题工作会议，部署本年度质量工作，切实提升园区质量整体水平。发动企业高级管理人才参加培训，提升企业质量高级管理人才的能力，园区 5 家企业的质量管理人员参加 2024 闵行“首席质量官”训练营。

高质量发展，推进各类申报工作。

协助 2 家企业（加冷松芝、中天铝线）参加 2024 年闵行区政府质量奖申报。协助 4 家企业完成 2024 年度闵行区工业企业节能降耗扶持资金项目申报工作（绿色制造体系建设）；协助 38 家企业完成申报 2024 年区级鼓励企业跨越式发展政策；协助 5 家企业完成 2024 年闵行区智能化建设项目资金申报工作；协助 11 家企业完成 2024 年闵行区存量工业企业“零

增地技改”项目的资金申报工作；协助 9 家企业完成市级企业技术中心资金申报工作；通知企业申报市级智能工厂，目前已申报 5 家。

2024 年工业区申请服务业引导资金扶持企业第一批拟推荐企业数为 4 家，第二批拟推荐企业数为 3 家，目前审核通过扶持企业 6 家。根据 2024 年闵行区优秀信用案例征集要求，报送中船七一一所的案例一篇。

着眼于民生，提升市场管理体系。

配合市、区检查组完成对莘庄工业区 2024 年上海市早餐工程示范点验收工作：“龙神好好吃饭”早餐驿站 1005 驿站，完成区级 1 家早餐工程示范点考核目标。做好对申莘、鑫都菜市场的追溯体系运维工作，完成年度服务验收报告。

（三）节能低碳工作

开展绿色零碳园区前期调研工作，成立工作领导小组及工作专班。

开展光伏可建设基础信息调研 3 轮，动员 22 家企业安装光伏，今年已完成 11 家企业（14 个项目），装机容量已完成 16967.84 千瓦（考核 10134.09 千瓦），区考核指标完成率 167.43%。

组织 2023 年耗能 5000 吨标准煤以上的 13 家重点用能单位，完成 2023 年度“双控”评价考核以及填报 2024 年度重点用能单位能耗总量和强度“双控”目标工作。

（四）内部审计工作

参照《莘庄工业区内部审计工作暂行规定》，对 4 家企事业单位的主要领导人进行经责审计。

31 个工程项目审价，送审金额为 1688.33 万元，已完成审价项目 20 个，送审金额为 979.57 万元，审定金额为 903.06 万元，核减率为 7.81%。

15 个 2022 年竣工的政府投资工程的财务竣工决算审计，截止目前已全部出具财务竣工决算审计报告。

146 个送审的服务类项目，送审金额为 13968.30 万元，已完成审核工作的项目共有 133 个，已完成审核并出具正式报告的项目中：送审金额为 7950.85 万元，审定金额为 7896.53 万元，核减率为 0.68%。

（五）农村集体经济三资管理、长江禁渔工作

根据区农委要求，做好乡村振兴、集体经济发展提质增效月报、债务风险月度排查、农村集体单位开展往来款摸底、农村集体“三资”监管突出问题集中专项整治等工作。

二、当前工作面临的主要瓶颈、不足、问题和困难

1、财经办（经发）作为工业区经济工作的牵头部门，涉及工作范围较广，对接上级职能部门较多，工作涵盖内容也很宽泛，很多工作需要依靠平台公司协助完成，有时存在时效性、完善性、全面性的不可控，因此部门员工对各项工作的认知还需加强。

2、由于国家对统计部门的统计工作提出了更高的要求，统计工作的业务范围不断拓展，统计人员工作任务繁忙繁重。区经委、区发改委、国家调查队和各种统计普查任务的统计工作的广泛开展，也加重了基层统计部门的工作量。

三、2025 年工作计划

（一）经济统计工作

1、2025 年，三大经济指标：工业产值、商品销售额、服务业营收争取达到“3%、5%、5%”的增长幅度。

2、做好各项统计报表及专项调查工作，夯实日常统计工作基础，加

大复查的力度，确保数据的准确性，更快更精准的汇总数据，密切关注各指标完成情况。

3、加强企业数据跟踪走访工作，了解企业在报表报送及数据汇总中遇到的困难和问题，避免非正常波动。

4、加强应统尽统工作，充分发挥统计联席会议机制，通过多种渠道排摸符合入库条件的企业。通过与招商部门、规划部门的工作对接，对未开工项目进行跟踪调研，对已开工项目及时入库。

5、第五次全国经济普查是中国的重大国情国力调查，上半年度根据区统计局培训通知，通过相关软件导出数据，完成莘庄工业区第五次全国经济普查公报。

（二）绿色低碳工作

建设园区微电网场景项目，搭建能源驾驶仓平台，实施碳排查、节能减碳、碳认证等能碳项目。推动节能低碳工作，对标区级考核内容，做好“节能周”宣传工作，鼓励企业建设光伏项目，推进园区可再生能源建设。

（三）优化营商环境工作

推动优化营商环境建设工作，组织开展对园区内企业进行营商环境政策解读、宣传等活动。

根据《闵行区持续推进质量提升 深化质量强区五年规划（2021—2025）》和《2025年闵行区质量管理绩效评估考核方案》的相关要求，全面开展各项工作。

力争完成上海“一刻钟便民生活圈”示范社区建设试点单位申报工作，做好“五五购物节”、节能周等活动工作。

加强信用宣传，强化信用体系建设管理水平。继续做好信易贷报送、

服务业发展引导资金申报工作。

（四）内审工作

完成服务类项目的审核和建安费在 200 万以下的工程项目审价；15 个 2023 年竣工的政府投资工程的财务竣工决算审计和 2024 年竣工的政府投资工程财务竣工决算审计的前期工作；4 家企事业单位的经责审计和督促其完成整改报告；对原上海鑫泽置业有限公司主要领导人的离任审计和其他 14 家单位主要领导人任期内的经济责任审计；原计划区审计局对工业区的经济责任审计工作。