

2024 年闵行区莘庄工业区 部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队

主管部门：上海市莘庄工业区管理委员会

委托部门：上海市莘庄工业区管理委员会

评价机构：上海金栋管理咨询有限公司

主 评 人：夏建芬

二〇二五年七月

目录

摘要	1
一、部门基本情况	5
(一) 机构沿革与业绩回顾	5
(二) 部门职能	6
(三) 部门规划与绩效目标	6
(四) 部门预算及使用情况	8
(五) 部门管理及实施情况	11
(六) 年度工作完成情况	12
二、绩效评价工作开展情况	14
(一) 评价目的及依据	14
(二) 评价对象及范围	15
(三) 评价方案制定过程	15
(四) 绩效评价工作过程	16
三、评价结论和绩效分析	18
(一) 评价结论	18
(二) 绩效分析	20
四、主要经验及做法、存在问题和建议	31
(一) 主要业绩和经验	31
(二) 存在问题	32
(三) 相关建议	32
附件:	34
附件 1: 绩效评价指标体系及得分情况表	35
附件 2: 基础数据表	42
附件 3: 访谈汇总分析	46
附件 4: 问卷调查分析	49
附件 5: 部分评价资料	52

摘要

一、部门概况

2014 年根据闵行区委“创新社会治理，加强基层建设”的总体要求，按照进一步深化“大联动”体制机制建设工作要求，为进一步提升各镇、街道（莘庄工业区）社会管理（执法）能力，根据《关于印发上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队职能设置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕147号）文件精神，建立上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队事业单位，隶属于上海市莘庄工业区管理委员会，机构级别相当于正科级，经费性质为全额拨款。

按照有关规定，莘庄工业区城市管理行政执法中队不设内设科室。上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队核定编制 35 名，人员编制由原上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队莘庄工业区中队整建制划转。设中队长 1 名，副中队长 2 名，支部书记 1 名。

2015 年按照区委要求，根据《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95号），莘庄工业区城市管理行政执法中队编制数从 35 名调整为 34 名。

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为 1632.7682 万元，调整后的预算金额为 1357.7209 万元，实际支出为 1233.0536 万元，预算总执行率为 91%。

二、评价结论

基于指标评分、数据采集、问卷调查及访谈等，得出综合评价结论如下：部门决策类指标得 12 分；部门管理类指标得分 32.08 分；部门绩效类指标得分 44.45 分。通过评价指标体系对该项目评分，最终得分为 88.53 分，绩效评级为“良”。

莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年度履职情况较好，年度工作计划完成情况总体良好，基本上完成了年度目标，推动部门职能的实现。

三、主要业绩

1. 部门履职情况良好，行政执法办案水平有效提升

聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾，全面提升城市环境品质。2024 年度共办理案件 268 件，其中重大法核案件立案 8 件，已结案 6 件，结案率 75%。截至 12 月底，累计拆除存量违建 16246 平方米。拆违重点主要集中在立案到期的厂区违建和小区违建，到期及未报批过的临时性工棚，“新建在建”违法建筑和存在消防、安全隐患等重点点位。

2. 聚焦城市管理突出问题，推进各类专项工作

聚焦城市管理突出问题，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动，立案查处 16 件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位 4 家次，生活垃圾收运单位 4 家次，餐厨垃圾产生单位 17 家次，废弃油脂产生单位 8 家次。

3. 及时回应市民诉求，提升基层治理水平

聚焦人民群众的“急难愁盼”问题，深化源头治理、依法治理，及时回应市民诉求。2024 年共接各类投诉 269 件，其中 12345 投诉 246 件，12319 投诉 8 件，城建热线 5 件，随申拍 4 件，96200 诉件 1 件，微信公众号 1 件，信访件 1 件。城管进社区 4 件。共上报人民建

议 12 篇，优秀信访案例 12 篇。

四、存在问题

1. 部门规划和年度工作计划不够明确

莘庄工业区域管中队未制定部门中长期规划，按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定 2024 年度工作计划。在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。

2. 部门预算构成有所调整，部分项目延期或取消实施

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为 1632.7682 万元，调整后的预算金额为 1357.7209 万元，实际支出为 1233.0536 万元。其中，基本支出预算金额为 1632.7682 万元，调整后的预算金额为 1312.7307 万元，实际支出 1188.0634 万元。2024 年项目支出预算总额 100 万元，年中进行了预算调整，调整后的预算金额为 44.9902 万元，实际支出为 44.9902 万元。基本支出调整的原因为 2024 年人员有变动，项目支出调整的原因主要为部分采购设备、服务未实施。

3. 部门资产管理，报废处置工作有待加强

根据莘庄工业区城市管理行政执法中队的资产登记表显示，部分资产设备处于闲置状态，部分设备已达到报废条件，但还未走报废流程，后续需按上级通知要求进行更新。

五、相关建议

1. 量化部门年度计划，提高计划的可行性和科学性

建议城管执法中队在以后年度工作开展过程中，结合历年部门工

作开展情况，明确年度工作计划量和目标值，加强对年度工作开展进程的把控。同时，及时跟进区城管条线和莘庄工业区相关考核结果，强化结果应用。

2. 加强预算管理，提升预算精细化管理水平

鉴于年度预算调整幅度较大的问题，建议莘庄工业区加强预算编制环节的“立项依据充分性”和“预算合理性”审核管理，对于缺乏立项依据的子项目暂不安排预算，明确项目资金构成和单价、数量等测算依据，提高预算编制的科学性。根据部门职能梳理年度计划，对部分关联性较弱项目进行调整，加强项目与部门职责的关联度，提高项目事权与支出责任的匹配度。

3. 加强部门资产管理，做好报废更新工作

加强城管执法中队部门资产管理工作，进一步梳理部门资产状况，对于达到报废处置的设备设施，按照莘庄工业区管委会的统一部署，做好资产报废更新处置工作。

2024 年莘庄工业区城市管理行政执法中队 部门整体支出绩效评价报告

为全面落实预算绩效管理的要求，促进预算部门强化绩效理念，强化财政资金的整体效应和应履行的职能，建立部门整体支出目标的管理制度和管理机制，注重人财物的统筹安排，提高部门支出的效果，上海金栋管理咨询有限公司受上海市莘庄工业区管理委员会委托，对 2024 年度莘庄工业区城市管理行政执法中队部门整体支出绩效评价。本次绩效评价从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况以及部门职能的实现程度三个方面着手，深入分析财政资金使用绩效，总结经验做法，揭示部门管理中的问题。

一、部门基本情况

（一）机构沿革与业绩回顾

2014 年根据闵行区委“创新社会治理，加强基层建设”的总体要求，按照进一步深化“大联动”体制机制建设工作要求，为进一步提升各镇、街道（莘庄工业区）社会管理（执法）能力，根据《关于印发上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队职能设置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕147 号）文件精神，建立上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队事业单位，隶属于上海市莘庄工业区管理委员会，机构级别相当于正科级，经费性质为全额拨款。

按照有关规定，莘庄工业区城市管理行政执法中队不设内设科室。上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队核定编制 35 名，人员编制由原上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队莘庄工业区中队整建制划转。设中队长 1 名，副中队长 2 名，支部书记 1 名。

2015 年按照区委要求，根据《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95 号），莘庄工业区城市管理行政执法中队编制数从 35 名调整为 34 名。

（二）部门职能

莘庄工业区城市管理行政执法中队具体工作职责包括：

1. 根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；

2. 接受莘庄工业区管理委员会的领导和日常工作安排，接受条线职能部门的业务指导及监督考核；

3. 负责制定辖区内重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉；

4. 根据职能分工，配合做好辖区内重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作；

5. 配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务；

6. 配合莘庄工业区管理委员会其他职能部门开展联合执法及专项整治工作；

7. 完成莘庄工业区管理委员会和区城市管理行政执法局执法大队交办的其他工作。

（三）部门规划与绩效目标

在梳理并确认年度重点工作安排的基础上，评价小组与莘庄工业区城市管理行政执法中队沟通确认，形成了部门年度总目标和部门年度分目标。具体如下：

1. 部门总体目标、规划

按照《上海市城管执法“十四五”规划》（沪城管联〔2021〕5

号)、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》(沪城管执〔2021〕93号)等文件要求,莘庄工业区城市管理行政执法中队负责实施辖区内的城市管理执法等工作。全力推进依法行政,提升园区城市管理水平,助力园区经济发展。把握“一个方向”,提升城市精细化管理水平。推进“两个提高”,着力提升园区秩序环境。

2. 部门年度绩效目标

(1) 街面网格治理

根据上级部门的统一部署和要求,充分用好“党建引领城市治理”共联体平台,原有4个片区网格和13个街面网格的基础上,精准定位片区网格与街面网格边界与职责,做好居民区以外其他区域巡查处置,治理服务6类风险点位和5类关键点位。

深化与相关职能部门的联动协作,提高建筑垃圾、物业管理、市容环境领域违法行为的发现和处置效能,通过园区“平安客厅”建设与赋能“路管会”自治能力,形成执法管理合力,助力基层网格治理,破解群众关注的难点、堵点问题。

(2) 加大重点领域违法行为整治力度

在执法办案种类上实现全覆盖,避免个别出现执法缺位。力求排摸问题缜密细致、整改措施扎实有效、执法办案规范有序。

在城市安全、生态环保、垃圾分类等重点领域,持续加强管理和执法力度,利用数字化工具,做好监管对象日常管理和双随机一公开检查,对各重点领域治理问题,实施分级和闭环管理,力求排摸问题缜密细致、整改措施扎实有效、执法办案规范有序。

(3) 着力推进数字化城管建设

随着“一网统管”软硬件建设的逐步深入,2024年将继续加大

智慧化城管应用的投入和建设，包括开发街面商铺、企业“门责”数字化签约，街面网格力量数字化管理，丰富各类非现场执法场景等内容。

（四）部门预算及使用情况

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为 1632.7682 万元，调整后的预算金额为 1357.7209 万元，实际支出为 1233.0536 万元，预算总执行率为 91%。

1. 基本支出预算安排及支出情况

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队基本支出预算金额为 1532.7682 万元，调整后的预算金额为 1312.7307 万元，实际支出 1188.0634 万元，预算执行率 90.5%。2024 年基本支出预算执行情况见下表。

表 1: 莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年基本支出预算执行情况表

单位：元

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
人员经费	工伤保险费（0.5%）	10,000.00	10,000.00	8,620.83	86%
	岗位性：乡镇工资补贴	72,000.00	73,600.00	67,200.00	91%
	地区性：工作性津贴（含法官、检察官地区附加津贴）	1,035,935.00	835,935.00	388,334.23	46%
	改革性：住房补贴（按月发放）	2,211,880.00	2,011,880.00	1,886,300.00	94%
	公积金（7%+5%）	1,297,700.00	957,700.00	935,860.00	98%
	城镇职工基本医疗保险缴费（10.5%）	330,000.00	350,000.00	333,966.04	95%
	奖励性：年度考核奖	1,200,000.00	935,962.00	935,961.18	100%
	退休人员生活补贴	90,000.00	75,010.00	69,240.00	92%
	地区性：生活性补贴	1,425,335.00	1,425,335.00	1,370,535.37	96%
	公务医疗补助缴费（4%）	112,400.00	14,740.00	14,740.00	100%
	职务工资（职级工资）	484,612.00	484,612.00	446,126.26	92%
	级别工资（等级工资）	1,002,000.00	935,000.00	921,162.55	99%

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
	奖励性: 公务员奖励奖金	20,000.00	10,500.00	10,500.00	100%
	职业年金 (8%)	390,000.00	370,000.00	355,489.31	96%
	职工养老保险 (16%)	770,000.00	725,000.00	710,979.66	98%
	奖励性: 基础绩效奖	2,500,000.00	1,630,000.00	1,489,000.00	91%
	独生子女费	3,500.00	3,700.00	3,210.00	87%
	奖励性: 年终一次性奖金	120,000.00	90,913.00	90,913.00	100%
	改革性: 上下班交通补贴	190,080.00	190,080.00	147,840.00	78%
	未休年休假报酬	620,000.00	555,100.00	555,099.02	100%
	改革性: 通信费	34,560.00	34,560.00	26,820.00	78%
公用经费	办公费	67,320.00	62,320.00	44,882.72	72%
	邮电费	35,000.00	39,000.00	36,342.80	93%
	行政单位公务用车运行维护费	105,000.00	105,000.00	39,607.32	38%
	培训费		1,220.00	1,220.00	100%
	子女幼托费	2,000.00	2,000.00	200.00	10%
	水费	50,000.00	30,780.00	8,962.38	29%
	离退休人员福利费 (360元/人·月)	21,600.00	21,600.00		0%
	联农路 589 号东楼物业管理服务		100,000.00	48,000.00	48%
	办公设备购置费	20,000.00	20,000.00	16,958.00	85%
	工会经费 (2%)	200,000.00	200,000.00	168,083.90	84%
	差旅费	1,000.00	4,000.00	960.00	24%
	电费	200,000.00	170,000.00	127,072.02	75%
	在职人员福利费 (360元/人·月)	129,600.00	129,600.00	120,960.00	93%
	公务交通补贴	230,000.00	230,000.00	210,600.00	92%
	自管房物业管理费	346,160.00	292,160.00	288,887.00	99%
合计		15,327,682.00	13,127,307.00	11,880,633.59	90.5%

2. 项目支出预算安排及执行情况

莘庄工业区城市管理行政执法中队 2021 年部门预算金额为 1530.9258 万元，实际支出金额为 1174.5963 万元，预算执行率为 76.72%。2022 年部门预算金额为 1997.3457 万元，实际支出金额为 1442.9371 万元，预算执行率为 72.24%。2023 年部门预算金额为 1694.4754 万元，实际支出金额为 1227.1555 万元，调整后的预算执

行率为 72.42%。

莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年项目支出预算总额 100 万元,年中进行了预算调整,调整后的预算金额为 44.9902 万元,实际支出为 44.9902 万元,预算执行率 100%。2024 年项目执行情况见下表。

表 2: 莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年项目支出预算执行情况表

单位: 元

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
城市管理行政执法工作经费	残疾人就业保障金	50,000.00	53,424.20	53,424.20	100%
城市管理行政执法工作经费	暂扣车辆保管费	10,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	单位食堂日常清洗、餐盘等日用品	6,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	房屋承重结构鉴定经费	100,000.00	42,000.00	42,000.00	100%
城市管理行政执法工作经费	纠纷调解医药费	5,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	城管五进宣传制作指示牌标牌等	100,000.00	79,658.00	79,658.00	100%
城市管理行政执法工作经费	执法装备运维费	60,000.00	22,320.00	22,320.00	100%
城市管理行政执法工作经费	800MHZ 数字集群手机通信费	17,280.00	17,280.00	17,280.00	100%
城市管理行政执法工作经费	购置制式服装	36,000.00	30,563.50	30,563.50	100%
城市管理行政执法工作经费	建设示范化中队费用	81,720.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	手持执法终端流量费	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100%
城市管理行政执法工作经费	封闭式培训	6,000.00	24,216.00	24,216.00	100%
城市管理行政执法工作经费	办公房空调、管道养护、屋顶天沟疏通养护、灭虫防害等	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100%
城市管理行政执法工作经费	购置执法设备费用	100,000.00	0	0	0%

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	执行率
城市管理行政执法工作经费	加班、夜班工作餐	40,000.00	30,540.00	30,540.00	100%
城市管理行政执法工作经费	水电煤厕所弱电等日常零星维修材料费	80,000.00	9,967.00	9,967.00	100%
城市管理行政执法工作经费	党性实践日活动	4,600.00	880.00	880.00	100%
城市管理行政执法工作经费	违法建筑造价评估费用	100,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	户外广告强制拆除费	10,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	纠纷调解赔偿费	5,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	执法记录仪 4G 流量卡费	14,400.00	263.52	263.52	100%
城市管理行政执法工作经费	油烟罩、管道清洗	2,000.00	0	0	0%
城市管理行政执法工作经费	车载视频监控流量费	54,000.00	26,790.00	26,790.00	100%
城市管理行政执法工作经费	网上办案系统电子签名制作费	6,000.00	0	0	0%
合计		1,000,000.00	449,902.22	449,902.22	100%

（五）部门管理及实施情况

为有效实施莘庄工业区城市管理行政执法中队内部控制管理工作，加强风险防控机制建设，进一步提高单位内部管理水平，规范各项内部经济活动，依据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《行政事业单位内部控制规范（试行）》等法律法规和有关规定，莘庄工业区制定了《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》等，莘庄工业区城市管理行政执法中队严格按照有关制度贯彻执行。《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》主要内容包括单位层面、业务层面、预算管理、收支管理、资产管理、政府采购、合同管理、会计业务等内部控制方面。

（六）年度工作完成情况

根据评价方案中确定总体评价思路，为进一步明确单位当年度整体支出绩效目标，评价小组对上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队单位职能、单位中长期工作规划和年度工作计划进行复核并确认，梳理各个条线工作任务及要求。通过调研、资料收集与分析，在上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年度工作安排的基础上，结合部门职责和 2024 年工作思路等内容，对年度工作安排进行了进一步的梳理。

由于年度计划工作内容较多，根据重要性原则，进一步提炼出年度重点工作安排。根据莘庄工业区城市管理行政执法中队职能的特点和历年工作开展情况，经莘庄工业区城市管理行政执法中队确认后，形成了 2024 年度工作计划及完成情况表，具体情况见下表。

表 3: 2024 年度重点工作计划完成情况对照表

序号	计划工作内容	实际完成情况
1	行政执法方面：执法办案全覆盖，避免执法缺位，中队人人参与案件办理。案件办理流程合法，文书制作规范，卷宗管理规范有序	<p>(1) 行政执法办案方面</p> <p>中队落实行政执法体制改革，坚守执法主责主业，聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾，全面提升城市环境品质。本年度共办理案件 268 件，处罚金额 838,600 元，人均 36,460 元，其中重大法核案件立案 8 件，已结案 6 件，结案率 75%。</p>
2	深化执法机制创新，完善分级分类监管，扩大非现场执法应用，优化“双随机一公开”监管流程；持续开展专项整治，重点抓好电动自行车治理、市容环境提升及垃圾分类执法；加强长三角区域执法协作，规范案件移送办理。	<p>(2) 推进各类专项工作</p> <p>中队始终紧扣工作重点，聚焦城市管理突出问题，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作，进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动，立案查处 16 件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位 4 家次，生活垃圾收运单位 4 家次，餐</p>

		厨垃圾产生单位 17 家次，废弃油脂产生单位 8 家次。
3	<p>日常执法</p> <p>信息方面：全年区局门户系统录用信息要求 120 篇，视频录用数量要求 4 条，“闵行城管”微信公众号录用数量要求 40 篇，主流媒体发布正面报道 2 篇。</p>	<p>(3) 日常执法方面</p> <p>2024 年共接各类投诉 269 件，其中 12345 投诉 246 件，12319 投诉 8 件，城建热线 5 件，随申拍 4 件，96200 诉件 1 件，微信公众号 1 件，信访件 1 件。城管进社区 4 件。共上报人民建议 12 篇，优秀信访案例 12 篇。同时，创新普法形式，打造乐高系列特色，提升居民群众守法意识。全年中队信息录用量为 197 篇，完成率 164%，制作录用短视频 13 条。在市区两级新媒体平台上被采用并发布短视频 10 条。</p>
4	<p>2024 年要求拆除存量违建 14557 平方米。及时处理市卫星图片发现违建。</p>	<p>截至 12 月底，累计拆除存量违建 16246 平方米。拆违重点主要集中在立案到期的厂区违建和小区违建，到期及未报批过的临时性工棚，“新建在建”违法建筑和存在消防、安全隐患等重点点位；市卫星图片处理方面：区拆违办 1-11 月总共派单 67 处疑似违建，执法中队第一时间进行核实并处理回复，确实存在违建的及时进行了拆除；主动发现率处置方面：1 至 11 月份共有前端主动发现案件 11 起拆除面积为 112 平方米并均已处置完毕。</p>

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的及依据

1. 评价目的

本次评价目的为围绕莘庄工业区城市管理行政执法中队年度职责履行程度和部门战略目标推进程度的综合评价，分析该部门资源配置有效情况和各部分要素之间有机关系，从单位宏观层面把握部门运作的有效性和资金运用效益。通过收集部门基本情况、预算制定与执行情况、部门战略目标及组织架构等信息，从年度工作计划安排合理性、重点工作完成情况、部门年度绩效目标实现程度、部门整体效益分析中总结经验，更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进，为今后完善部门管理提供可行的参考建议。

2. 评价依据

（1）绩效评价相关文件

① 《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

② 《上海市预算部门整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

③ 《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

④ 《关于开展闵行区2024年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2025〕19号）；

（2）部门相关的资料、文件

① 《关于印发上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队职能设置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕147号）；

- ② 《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》;
- ③ 《2024 年部门预算编制说明》;
- ④ 《2024 年度行政事业单位内部控制报告》;
- ⑤ 《莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年工作总结》;
- ⑥ 《2024 年度部门决算分析报告》;
- ⑦ 《2024 年资产负债表》。

(二) 评价对象及范围

本次评价范围为莘庄工业区城市管理行政执法中队基本支出和项目支出的工作效益、管理情况。主要包括：部门职责的履行情况、部门事权匹配程度、部门年度计划完成情况、重点项目完成情况、部门内控有效性、部门职能的实现程度、部门工作的整体效果、部门各项目标的实现程度或贡献度以及社会各界的满意程度等方面的内容。

(三) 评价方案制定过程

1. 文件研读

收集部门成立背景资料、部门战略目标、中长期工作规划、部门职责、组织构成及其职能、预算编制等资料，通过对部门相关文件、资料进行研读，梳理并确认年度工作计划安排与年度履职情况的对应关系、年度重点工作任务安排及完成情况、部门内部管理制度及存量资源等，从而形成部门基本情况、预算安排及执行情况等。

2. 前期调研

根据莘庄工业区城市管理行政执法中队初步提供的资料，就年度工作计划与部门职能和规划内容、与相关人员和项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与子项目的管理人员进行

了沟通和交流，深入了解了该部门年度工作计划形成以及资源配置的机制。同时，与单位相关负责人沟通后确认并梳理了部门绩效目标。

3. 评价思路的形成

在前期资料收集和调研的基础上，对资料进行了整理和分析，根据闵行区财政局关于整体部门评价的要求，结合该部门的特点，形成了评价的思路和重点等。

4. 方案形成

按照本次评价的目的、以及形成的评价思路和评价重点，评价小组在闵行区财政局部门整体支出评价共性框架的基础上，构建了本次评价的指标体系，并着手于方案初稿的制定。

评价小组就部门整体支出评价方案的初稿，与莘庄工业区城市管理行政执法中队相关负责人进行讨论，对评价方案初稿中的相关内容进行完善，形成评价方案的评审稿，按时提交莘庄工业区财经办。

（四）绩效评价工作过程

1. 问卷调查

为进一步了解莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年度部门整体支出整体效益，对莘庄工业区城市管理行政执法中队年度工作内容所涉及的小区居民，就工作方面的管理成效开展问卷调查。随机抽取 20 个小区进行问卷调查。共发放问卷 200 份，有效回收问卷 200 份，问卷回收率 100%。通过问卷调查，主要了解整体支出效果类指标中受益群体的满意情况。（具体见附件四：问卷调查汇总分析报告）

2. 访谈

根据方案制定的访谈工作方案，评价小组对莘庄工业区城市管理行政执法中队管理人员进行了访谈，与项目负责人的访谈中主要了解

了年度工作计划的形成机制、项目预算分配的方式、各成员职能分配情况和内部控制机制等；与项目管理人员的访谈中主要了解了部门年度工作计划形成、单位资源分配的合理性、保障年度工作计划顺利完成的机制、年度目标实现情况、在管理方面的实际情况、经验、困难和建议等。（具体见附件五：访谈记录汇总分析报告）

3. 数据分析及撰写报告

评价小组根据完善后的方案和莘庄工业区的要求，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告。报告初稿完成后，与莘庄工业区城市管理行政执法中队进行沟通确认，完善后形成评审稿，在规定时间内上报莘庄工业区财经办审核。

三、评价结论和绩效分析

(一) 评价结论

基于指标评分、数据采集、问卷调查及访谈等，得出综合评价结论如下：最终得分为 **88.53 分**，绩效评级为“良”。

其中，部门决策类指标权重分 15 分，实际得分为 12 分；部门管理类指标权重分 35 分，实际得分为 32.08 分；部门绩效类指标权重分 50 分，实际得分为 44.45 分。具体分数如下表所示。

表 4：绩效指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	
部门决策 (15分)	职能设置科学合理性(4分)	职能设定明确性	-	2	2	
		人员岗位职责明确性	-	2	2	
	部门中长期规划适应性(2分)	中长期规划科学合理性	-	2	2	
	年度工作计划科学完整性(2分)	工作计划的合理明确性	-	2	1	
	年度绩效目标明确性(2分)	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	1	
	年度部门预算计划科学性(5分)	年度部门预算计划合理性	-	2	1	
		年度部门预算计划规范性	-	3	3	
部门管理 (35分)	部门预算执行管理(10分)	基本支出预算执行率	-	1	0.73	
		项目支出预算执行率	-	3	1.35	
		三公经费控制情况	-	1	1	
		预算调整率	-	2	1.5	
		资金使用合规性	-	2	2	
		存量资金控制情况	-	1	1	
	内部制度管理(25分)	项目管理制度	项目管理制度健全性		2	2
			项目管理制度执行有效性		2	2
部门管理 (35分)	内部制度管理(25分)	财务管理制度	财务制度健全性		2	2
			财务制度执行有效性		2	2
		内部控制制度	内部控制制度健全性		1	1
			内部控制制度执行有效性		1	1
		资产管理制度	资产管理制度健全性		1	1

			资产管理制度执行有效性	2	2
			资产使用率	1	0.5
部门管理 (35分)	内部制度管理 (25分)	人力资源管理	人事管理制度健全性	2	2
			在编人员控制率	1	1
			在职人员结构合理性	1	1
		政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	2
		公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	1
		档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	1
		信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	3
部门绩效 (50分)	部门履职情况 (10分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	2
			年度计划完成率	2	2
			年度绩效管理	2	2
		年度考核情况	上级部门条线考核	4	3
	部门产出 (15分)	产出数量	行政执法办案完结率	2	2
			日常执法工作完成率	2	1.5
			各类专项工作完成率	1	1
		产出质量	行政执法办案准确率	2	2
			日常执法工作考核合格率	2	2
			各类专项工作考核达标率	1	1
		产出时效	行政执法办案及时性	2	2
			日常执法到场及时性	2	2
			各类专项工作开展及时性	1	0.5
部门绩效 (50分)	部门效果 (20分)	社会效益	城市管理精细化水平	3	2.5
			园区秩序环境	3	2.55
			园区城市形象	4	3.4
		满意度情况	群众满意度	6	5.1
			园区企业满意度	4	3.4
	可持续发展建设 (5分)	管理机制创新	-	2	2
		信息化技术应用	-	1	1
		业务能力提升	-	2	1.5
合计				100	88.53

（二）绩效分析

1. 决策类指标

表 5-1：项目决策类指标评分结果

二级指标	三级指标	分值	得分
职能设置科学性（4分）	职能设定明确性	2	2
	人员岗位职责明确性	2	2
部门中长期规划适应性（2分）	中长期规划科学性	2	2
年度工作计划科学完整性（2分）	工作计划的合理明确性	2	1
年度绩效目标明确性（2分）	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	2	1
年度部门预算计划科学性（5分）	年度部门预算计划合理性	2	1
	年度部门预算计划规范性	3	3
小计		15	12

职能设定明确性

上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队的“三定方案”明确了7项工作职责，明确规定了城市管理行政执法等职责范围。由于莘庄工业区城市管理行政执法中队不设内设科室，相关部门职责通过岗位设置予以落实。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

人员岗位职责明确性

莘庄工业区城市管理行政执法中队对在编人员岗位职责分工作了明确规定，具体详见附件基础表。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

中长期规划科学性

莘庄工业区城管中队未制定部门中长期规划，按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定2024年度工作计划。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

工作计划的合理明确性

莘庄工业区域管中队在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1 分。

部门绩效目标的合理性、明确性、量化度

2024 年城管中队填报部门整体绩效目标，明确主要的产出效益目标值，但部分指标未量化目标值。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1 分。

年度部门预算计划合理性

2024 年度部门公用经费、项目支出预算安排均明确了子项目预算构成及单价数量测算依据说明。但部分项目支出的预算依据不充分，预算有调整。具体详见预算构成情况表。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1 分。

年度部门预算计划规范性

2024 年预算编制整体内容完整，预算申报程序按照两上两下的预算管理要求进行申报审核，并经莘庄工业区管委会审核批复确定。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

2. 管理类指标

表 5-2: 管理类指标评分结果

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
部门预算执行管理（10分）	基本支出预算执行率	-	1	0.73
	项目支出预算执行率	-	3	1.35
	三公经费控制情况	-	1	1
	预算调整率	-	2	1.5
	资金使用合规性	-	2	2
	存量资金控制情况	-	1	1
内部制度管理（25分）	项目管理制度	项目管理制度健全性	2	2
		项目管理制度执行有效性	2	2
	财务管理制度	财务制度健全性	2	2
		财务制度执行有效性	2	2

内部控制制度	内部控制制度健全性	1	1
	内部控制制度执行有效性	1	1
资产管理制度	资产管理制度健全性	1	1
	资产管理制度执行有效性	2	2
	资产使用率	1	0.5
人力资源管理	人事管理制度健全性	2	2
	在编人员控制率	1	1
	在职人员结构合理性	1	1
政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	2
公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	1
档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	1
信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	3
小计		35	32.08

基本支出预算执行率

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队基本支出预算金额为 1532.7682 万元，调整后的预算金额为 1312.7307 万元，实际支出 1188.0634 万元，预算执行率为 72.76%，调整后为 90.5%。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 0.73 分。

项目支出预算执行率

莘庄工业区城市管理行政执法中队 2024 年项目支出预算总额 100 万元，年中进行了预算调整，调整后的预算金额为 44.9902 万元，实际支出为 44.9902 万元，预算执行率为 44.99%，调整后为 100%。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 1.35 分。

三公经费控制情况

2024 年公用经费预算为 140.768 万元，实际支出 111.2736 万元，未超支。年度三公经费支出小于控制数。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

预算调整率

2024 度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为

1632.7682 万元,调整后的预算金额为 1357.7209 万元, 预算调整率 16.85%。该指标满分 2 分, 根据评分标准, 得 1.5 分。

资金使用合规性

根据抽查结果显示, 2024 年资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 资金预算和计划的编制、调整、资金申请、信息及资料有效传递; 采购合同作为财务所采购资金支付的主要依据, 按资金拨付规定及流程实行国库集中支付; 记账凭证及相关附件完整, 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标满分 2 分, 根据评分标准, 得 2 分。

存量资金控制情况

2024 年度按照财政资金管理要求, 年底财政关账前将结余资金进行收回, 结余结转资金按照财政规定执行。该指标满分 1 分, 根据评分标准, 得 1 分。

项目管理制度健全性

莘庄工业区域管中队按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》、《莘庄工业区域管中队内部工作机制》等有关制度贯彻执行。该指标满分 2 分, 根据评分标准, 得 2 分。

项目管理制度执行有效性

结合调研结果, 2024 年莘庄工业区域管中队各项工作开展均按照闵行区、工业区管委会以及内部管理制度执行。该指标满分 2 分, 根据评分标准, 得 2 分。

财务制度健全性

莘庄工业区域管中队主要沿用闵行区和莘庄工业区财务管理制度—《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

财务制度执行有效性

莘庄工业区域管中队按照闵行区和莘庄工业区财务管理制度有关规定使用经费。财务制度执行情况良好。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

内部控制制度健全性

莘庄工业区域管中队按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》规定开展部门工作，并制定了《莘庄工业区域管中队内部工作机制》。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

内部控制制度执行有效性

2024 年各项工作开展按照对应的条线业务工作制度规定执行。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

资产管理制度健全性

莘庄工业区域管中队的资产管理制度主要包括：《闵行区行政单位国有资产管理办法》、《闵行区事业单位国有资产管理办法》等。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

资产管理制度执行有效性

2024 年莘庄工业区域管中队按照《闵行区行政单位国有资产管理办法》、《闵行区事业单位国有资产管理办法》和莘庄工业区资产管理制度的有关规定执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

资产使用率

根据资产登记卡片记录，2024 年莘庄工业区域管中队主要资产

设备设施均登记在册。存在部分资产设备达到报废，尚未走报废流程，闲置报废设备未梳理。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 0.5 分。

人事管理制度健全性

莘庄工业区域管中队制定了《莘庄工业区域管中队内部工作机制》，工作机制中有相关的人员管理规定，按照莘庄工业区人事管理制度相关规定执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

在编人员控制率

莘庄工业区域管中队核定编制 35 名，2024 年实际在编人员 34 名，其中有 4 转入，3 人转出，有 1 人长病假，总编制人数未超编。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

在职人员结构合理性

2024 年共有 34 名人员在职，均为事业编。人员职称、知识结构与岗位职责的匹配性和合理性基本相符。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

政府采购制度执行有效性

莘庄工业区域管中队 2024 年涉及政府购买服务和设备，均按照流程上报莘庄工业区管委会党工委会议讨论通过后，由招标办按照闵行区政府采购相关规定，确定采购方式，实施采购。政府采购制度的执行有效。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

公务卡制度执行有效性

莘庄工业区域管中队年度公务支出按照工业区管委会关于公务卡使用规定通过公务卡支付。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

档案管理制度执行有效性

2024 年相关资料档案管理参照《莘庄工业区台账档案管理制度》执行。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

信息公开制度执行有效性

年度相关工作信息，均按照政府信息公开要求进行披露发布。信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

3. 整体支出绩效类指标

表 5-3: 整体支出绩效类指标评分结果

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
部门履职情况 (10 分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	2
		年度计划完成率	2	2
		年度绩效管理	2	2
	年度考核情况	上级部门条线考核	4	3
部门产出 (15 分)	产出数量	行政执法办案完结率	2	2
		日常执法工作完成率	2	1.5
		各类专项工作完成率	1	1
	产出质量	行政执法办案准确率	2	2
		日常执法工作考核合格率	2	2
		各类专项工作考核达标率	1	1
	产出时效	行政执法办案及时性	2	2
		日常执法到场及时性	2	2
		各类专项工作开展及时性	1	0.5
部门效果 (20 分)	社会效益	城市管理精细化水平	3	2.5
		园区秩序环境	3	2.55
		园区城市形象	4	3.4
	满意度情况	群众满意度	6	5.1
		园区企业满意度	4	3.4
可持续发展建设 (5 分)	管理机制创新	-	2	2
	信息化技术应用	-	1	1
	业务能力提升	-	2	1.5
小计			50	44.45

年度重点工作完成率

按要求完成 2024 年度城管执法中队重点工作任务。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

年度计划完成率

2024 年按计划实施，总体完成情况良好。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

年度绩效管理

按照闵行区财政局关于 2024 年全面预算绩效管理工作要求，在莘庄工业区管委会财经办组织下，莘庄工业区城管中队按要求完成了 2024 年绩效目标申报、绩效跟踪、绩效后评价等全过程绩效管理工作。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

上级部门条线考核

根据调研了解到，2024 年城管中队工作任务总体完成情况良好，但未提供相关条线考核结果。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 3 分。

行政执法办案完结率

2024 年度共办理案件 268 件，处罚金额 838,600 元，人均 36,460 元，其中重大法核案件立案 8 件，已结案 6 件，结案率 75%。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

日常执法工作完成率

2024 年共接各类投诉 269 件，其中 12345 投诉 246 件，12319 投诉 8 件，城建热线 5 件，随申拍 4 件，96200 诉件 1 件，微信公众号 1 件，信访件 1 件。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

各类专项工作完成率

扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作，进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动，立案查处 16 件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位 4 家次，生活垃圾收运单位 4 家次，餐厨垃圾产生单位 17 家次，废弃油脂产生单位 8 家次。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

行政执法办案准确率

2024 年行政执法办案结果准确率为 100%，未发现有错案情况。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

日常执法工作考核合格率

2024 年日常执法工作考核合格。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

各类专项工作考核达标率

2024 年各类专项工作考核均达标。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

行政执法办案及时性

根据调研反馈，2024 奶牛行政执法办案总体及时完成，2024 年度工作计划及完成情况中未明确各案件办结的具体时间。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

日常执法到场及时性

2024 年日常执法及时到场。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

各类专项工作开展及时性

2024年各类专项工作按计划开展，但未明确具体开展完成时间节点。该指标满分1分，根据评分标准，得0.5分。

城市管理精细化水平

根据问卷调查显示，2024年城市管理精细化水平提升情况为84%。该指标满分3分，根据评分标准，得2.5分。

园区秩序环境

根据居民群众反馈结果显示，2024年园区秩序环境改善度为85%。该指标满分3分，根据评分标准，得2.55分。

园区城市形象

根据调查显示，根据居民群众反馈结果显示，2022年园区城市形象提升情况为85.35%。该指标满分4分，根据评分标准，得3.4分。

群众满意度

根据问卷调查显示，居民群众对于2024年各项服务工作的总体满意度为86%。该指标满分6分，根据评分标准，得5.1分。

园区企业满意度

2024年园区企业对于城管服务质量水平的总体满意度为85%。该指标满分4分，根据评分标准，得3.4分。

管理机制创新

在管理机制建设方面，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式，注重长三角城管执法协作机制等。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

信息化技术应用

2024年在数字化城管建设中探索试点了非现场督察和非现场执法。该指标满分1分，根据评分标准，得1分。

业务能力提升

2024年未明确内部人员培训、业务技能等工作安排。该指标满分2分，根据评分标准，得1.5分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要业绩和经验

1. 部门履职情况良好，行政执法办案水平有效提升

聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾，全面提升城市环境品质。2024年度共办理案件268件，其中重大法核案件立案8件，已结案6件，结案率75%。截至12月底，累计拆除存量违建16246平方米。拆违重点主要集中在立案到期的厂区违建和小区违建，到期及未报批过的临时性工棚，“新建在建”违法建筑和存在消防、安全隐患等重点点位。

2. 聚焦城市管理突出问题，推进各类专项工作

聚焦城市管理突出问题，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件3件。完成3轮电动自行车专项整治行动，立案查处16件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位4家次，生活垃圾收运单位4家次，餐厨垃圾产生单位17家次，废弃油脂产生单位8家次。

3. 及时回应市民诉求，提升基层治理水平

聚焦人民群众的“急难愁盼”问题，深化源头治理、依法治理，及时回应市民诉求。2024年共接各类投诉269件，其中12345投诉246件，12319投诉8件，城建热线5件，随申拍4件，96200诉件1件，微信公众号1件，信访件1件。城管进社区4件。共上报人民建议12篇，优秀信访案例12篇。

（二）存在问题

1. 部门规划和年度工作计划不够明确

莘庄工业区城管中队未制定部门中长期规划，按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定2024年度工作计划。在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。

2. 部门预算构成有所调整，部分项目延期或取消实施

2024年度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为1632.7682万元，调整后的预算金额为1357.7209万元，实际支出为1233.0536万元。其中，基本支出预算金额为1632.7682万元，调整后的预算金额为1312.7307万元，实际支出1188.0634万元。2024年项目支出预算总额100万元，年中进行了预算调整，调整后的预算金额为44.9902万元，实际支出为44.9902万元。基本支出调整的原因为2024年人员有变动，项目支出调整的原因主要为部分采购设备、服务未实施。

3. 部门资产管理，报废处置工作有待加强

根据莘庄工业区城市管理行政执法中队的资产登记表显示，部分资产设备处于闲置状态，部分设备已达到报废条件，但还未走报废流程，后续需按上级通知要求进行更新。

（三）相关建议

1. 量化部门年度计划，提高计划的可行性和科学性

建议城管执法中队在以后年度工作开展过程中，结合历年部门工作开展情况，明确年度工作计划量和目标值，加强对年度工作开展进

程的把控。同时，及时跟进区城管条线和莘庄工业区相关考核结果，强化结果应用。

2. 加强预算管理，提升预算精细化管理水平

鉴于年度预算调整幅度较大的问题，建议莘庄工业区加强预算编制环节的“立项依据充分性”和“预算合理性”审核管理，对于缺乏立项依据的子项目暂不安排预算，明确项目资金构成和单价、数量等测算依据，提高预算编制的科学性。根据部门职能梳理年度计划，对部分关联性较弱项目进行调整，加强项目与部门职责的关联度，提高项目事权与支出责任的匹配度。

3. 加强部门资产管理，做好报废更新工作

加强城管执法中队部门资产管理工作，进一步梳理部门资产状况，对于达到报废处置的设备设施，按照莘庄工业区管委会的统一部署，做好资产报废更新处置工作。

附件：

附件 1：绩效评价指标体系及得分情况表

附件 2：基础数据表

附件 3：访谈纪要

附件 4：问卷调查分析

附件 5：访谈汇总分析

附件 1: 绩效评价指标体系及得分情况表

附表: 部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	业绩值	得分
部门决策 (15分)	职能设置科学合理性 (4分)	职能设定明确性	-	2	上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队的“三定方案”明确了7项工作职责,明确规定了城市管理行政执法等职责范围。由于莘庄工业区城市管理行政执法中队不设内设科室,相关部门职责通过岗位设置予以落实。	2
		人员岗位职责明确性	-	2	莘庄工业区城市管理行政执法中队对在编人员岗位职责分工作了明确规定,具体详见附件基础表。	2
	部门中长期规划适应性 (2分)	中长期规划科学性	-	2	莘庄工业区城管中队未制定部门中长期规划,按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求,制定2024年度工作计划。	2
	年度工作计划科学性完整性 (2分)	工作计划的合理明确性	-	2	莘庄工业区城管中队在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排,但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。	1
	年度绩效目标明确性 (2分)	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2024年城管中队填报部门整体绩效目标,明确主要的产出效益目标值,但部分指标未量化目标值。	1
	年度部门预算计划科学性 (5分)	年度部门预算计划合理性	-	2	2024年度部门公用经费、项目支出预算安排均明确了子项目预算构成及单价数量测算依据说明。但部分项目支出的预算依据不充分,预算有调整。	1
年度部门预算计划规范性		-	3	2024年预算编制整体内容完整,预算申报程序按照两上两下的预算管理要求进行申报审核,并经莘庄工业区管委会审核批复确定。	3	

部门管理 (35分)	部门预算执行管理 (10分)	基本支出预算执行率	-	1	2024度莘庄工业区城市管理行政执法中队基本支出预算金额为1632.7682万元,调整后的预算金额为1312.7307万元,实际支出1188.0634万元,预算执行率为72.76%,调整为90.5%。	0.73	
		项目支出预算执行率	-	3	莘庄工业区城市管理行政执法中队2024年项目支出预算总额100万元,年中进行了预算调整,调整后的预算金额为44.9902万元,实际支出为44.9902万元,预算执行率为44.99%,调整为100%。	1.35	
		三公经费控制情况	-	1	2024年公用经费预算为140.768万元,实际支出111.2736万元,未超支。年度三公经费支出小于控制数。	1	
		预算调整率	-	2	2024度莘庄工业区城市管理行政执法中队预算总额为1632.7682万元,调整后的预算金额为1357.7209万元,预算调整率16.85%。	1.5	
		资金使用合规性	-	2	根据抽查结果显示,2024年资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;资金的拨付有完整的审批程序和手续;资金预算和计划的编制、调整、资金申请、信息及资料有效传递;采购合同作为财务所采购资金支付的主要依据,按资金拨付规定及流程实行国库集中支付;记账凭证及相关附件完整,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2	
		存量资金控制情况	-	1	2024年度按照财政资金管理要求,年底财政关账前将结余资金进行收回,结余结转资金按照财政规定执行。	1	
	内部制度管理 (25分)	项目管理制度	项目管理制度健全性		2	莘庄工业区城管中队按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》、《莘庄工业区城管中队内部工作机制》等有关制度贯彻执行。	2
			项目管理制度执行有效性		2	结合调研结果,2024年莘庄工业区城管中队各项工作开展均按照闵行区、工业区管委会以及内部管理制度执行。	2

部门管理 (35分)	内部制度管理 (25分)	财务管理制度	财务制度健全性	2	莘庄工业区城管中队主要沿用闵行区和莘庄工业区财务管理制度—《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》。	2
			财务制度执行有效性	2	莘庄工业区城管中队按照闵行区和莘庄工业区财务管理制度有关规定使用经费。财务制度执行情况良好。	2
		内部控制制度	内部控制制度健全性	1	莘庄工业区城管中队按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》规定开展部门工作，并制定了《莘庄工业区城管中队内部工作机制》。	1
			内部控制制度执行有效性	1	2024年各项工作开展按照对应的条线业务工作制度规定执行。	1
		资产管理制度	资产管理制度健全性	1	莘庄工业区城管中队的资产管理制度主要包括：《闵行区行政单位国有资产管理办法》、《闵行区事业单位国有资产管理办法》等。	1
			资产管理制度执行有效性	2	2024年莘庄工业区城管中队按照《闵行区行政单位国有资产管理办法》、《闵行区事业单位国有资产管理办法》和莘庄工业区资产管理制度的有关规定执行。	2
			资产使用率	1	根据资产登记卡片记录，2024年莘庄工业区城管中队主要资产设备设施均登记在册。存在部分资产设备达到报废，尚未走报废流程，闲置报废设备未梳理。	0.5

部门管理 (35分)	内部制度管理 (25分)	人力资源管理	人事管理制度健全性	2	莘庄工业区城管中队制定了《莘庄工业区城管中队内部工作机制》，工作机制中有相关的人员管理规定，按照莘庄工业区人事管理制度相关规定执行。	2
			在编人员控制率	1	莘庄工业区城管中队核定编制35名，2024年实际在编人员34名，其中有4转入，3人转出，有1人长病假，总编制人数未超编。	1
			在职人员结构合理性	1	2024年共有34名人员在职，均为事业编。人员职称、知识结构与岗位职责的匹配性和合理性基本相符。	1
		政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	莘庄工业区城管中队2024年涉及政府购买服务和设备，均按照流程上报莘庄工业区管委会党工委会议讨论通过后，由招标办按照闵行区政府采购相关规定，确定采购方式，实施采购。政府采购制度的执行有效。	2
		公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	莘庄工业区城管中队年度公务支出按照工业区管委会关于公务卡使用规定通过公务卡支付。	1
		档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	2024年相关资料档案管理参照《莘庄工业区台账档案管理制度》执行。	1
		信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	年度相关工作信息，均按照政府信息公开要求进行披露发布。信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效。	3
	部门绩效 (50分)	部门履职情况 (10分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	按要求完成2024年度城管执法中队重点工作任务。

			年度计划完成率	2	2024年按计划实施，总体完成情况良好。	2
			年度绩效管理	2	按照闵行区财政局关于2024年全面预算绩效管理工作要求，在莘庄工业区管委会财经办组织下，莘庄工业区城管中队按要求完成了2024年绩效目标申报、绩效跟踪、绩效后评价等全过程绩效管理工作。	2
			年度考核情况	上级部门条线考核	4	根据调研了解到，2024年城管中队工作任务总体完成情况良好，但未提供相关条线考核结果。
	部门产出 (15分)	产出数量	行政执法办案完结率	2	2024年度共办理案件268件，处罚金额838,600元，人均36,460元，其中重大法核案件立案8件，已结案6件，结案率75%。	2
			日常执法工作完成率	2	2024年共接各类投诉269件，其中12345投诉246件，12319投诉8件，城建热线5件，随申拍4件，96200诉件1件，微信公众号1件，信访件1件。	1.5
			各类专项工作完成率	1	扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作，进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件3件。完成3轮电动自行车专项整治行动，立案查处16件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位4家次，生活垃圾收运单位4家次，餐厨垃圾产生单位17家次，废弃油脂产生单位8家次。	1
		产出质量	行政执法办案准确率	2	2024年行政执法办案结果准确率为100%，未发现有错案情况。	2
			日常执法工作考核合格率	2	2024年日常执法工作考核合格。	2

		产出时效	各类专项工作考核达标率	1	2024年各类专项工作考核均达标。	1
			行政执法办案及时性	2	根据调研反馈，2024奶牛行政执法办案总体及时完成，2024年度工作计划及完成情况中未明确各案件办结的具体时间。	2
			日常执法到场及时性	2	2024年日常执法及时到场。	2
			各类专项工作开展及时性	1	2024年各类专项工作按计划开展，但未明确具体开展完成时间节点。	0.5
部门绩效 (50分)	部门效果 (20分)	社会效益	城市管理精细化水平	3	根据问卷调查显示，2024年城市管理精细化水平提升情况为84%。	2.5
			园区秩序环境	3	根据居民群众反馈结果显示，2024年园区秩序环境改善度为85%。	2.55
			园区城市形象	4	根据调查显示，根据居民群众反馈结果显示，2022年园区城市形象提升情况为85.35%。	3.4
	满意度情况	群众满意度	6	根据问卷调查显示，居民群众对于2024年各项服务工作的总体满意度为86%。	5.1	
		园区企业满意度	4	2024年园区企业对于城管服务质量水平的总体满意度为85%。	3.4	
	可持续发展建设 (5分)	管理机制创新	-	2	在管理机制建设，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式，注重长三角城管执法协作机制。	2

		信息化技术应用	-	1	2024年在数字化城管建设中探索试点了非现场督察和非现场执法。	1
		业务能力提升	-	2	2024年未明确内部人员培训、业务技能等工作安排。	1.5
合计				100		88.53

附件 2: 基础数据表

基础表 1: 执法中队 2024 年度工作任务完成情况表

序号	计划工作内容	实际完成情况
1	行政执法方面: 执法办案全覆盖, 避免执法缺位, 中队人人参与案件办理。案件办理程序合法, 文书制作规范, 卷宗管理规范有序	(1) 行政执法办案方面 中队落实行政执法体制改革, 坚守执法主责主业, 聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾, 全面提升城市环境品质。本年度共办理案件 268 件, 处罚金额 838,600 元, 人均 36,460 元, 其中重大法核案件立案 8 件, 已结案 6 件, 结案率 75%。
2	深化执法机制创新, 完善分级分类监管, 扩大非现场执法应用, 优化“双随机一公开”监管流程; 持续开展专项整治, 重点抓好电动自行车治理、市容环境提升及垃圾分类执法; 加强长三角区域执法协作, 规范案件移送办理。	(2) 推进各类专项工作 中队始终紧扣工作重点, 聚焦城市管理突出问题, 深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等, 扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作, 进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制, 对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制, 办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动, 立案查处 16 件; 开展“双随机一公开”抽查, 检查餐厨垃圾收运单位 4 家次, 生活垃圾收运单位 4 家次, 餐厨垃圾产生单位 17 家次, 废弃油脂产生单位 8 家次。
3	日常执法 信息方面: 全年区局门户系统录用信息要求 120 篇, 视频录用数量要求 4 条, “闵行城管”微信公众号录用数量要求 40 篇, 主流媒体发布正面报道 2 篇。	(3) 日常执法方面 2024 年共接各类投诉 269 件, 其中 12345 投诉 246 件, 12319 投诉 8 件, 城建热线 5 件, 随申拍 4 件, 96200 诉件 1 件, 微信公众号 1 件, 信访件 1 件。城管进社区 4 件。共上报人民建议 12 篇, 优秀信访案例 12 篇。同时, 创新普法形式, 打造乐高系列特色, 提升居民群众守法意识。全年中队信息录用量为 197 篇, 完成率 164%, 制作录用短视频 13 条。在市区两级新媒体平台上被采用并发布短视频 10 条。
4	2024 年要求拆除存量违建 14557 平方米。及时处理市卫星图片发现违建。	截至 12 月底, 累计拆除存量违建 16246 平方米。拆违重点主要集中在立案到期的厂区违建和小区违建, 到期及未报批过的临时性工棚, “新建在建”违法建筑和存在消防、安全隐患等重点点位; 市卫星图片处理方面: 区拆违办 1-11 月总共派单 67 处疑似违建, 执法中队第一时间进行核实并处理回复, 确实存在违建的及时进行了拆除; 主动发现率处置方面: 1 至 11 月份共有前端主动发现案件 11 起拆除面积为 112 平方米并均已处置完毕。

基础表 2: 执法中队在职人员名单

序号	姓名	岗位	职责	备注
1	张琰	中队长	制定中队全面建设规划, 并组织实施; 完成上级交办的其它工作任务等	
2	顾爱民	书记	加强中队文明建设与和谐社会建设; 研究安排执法队党组织工作, 制定支部的工作计划; 完成上级交办的其它工作任务等	2024. 11 转入
3	徐伟敏	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
4	完谨莉	内勤	收发、传阅、归档各类文件资料; 做好来信来访来电的受理、登记、分办和反馈工作; 完成领导交办的其他任务等	
5	姚蓓	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
6	张健	莘庄工业区申北片区(北部)总支部委员会 副书记(兼)	莘庄工业区申北片区(北部)总支部委员会党务工作等	
7	张嘉源	班组长	承担中队党建、组织人事、纪检、文秘、信息宣传、信息化建设等综合性工作	
8	黄颖	长病假		
9	陈斌	班组长、法制员	案件审核(评查)、法制培训、复议诉讼、普法宣传等	
10	周敏	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
11	张圣	副中队长	协助队长工作, 抓好本执法队业务、队伍建设, 确保各项任务的完成	
12	汪忆	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
13	姚臻琛	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
14	张晶	一线执法	落实城管进社区工作任务, 承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
15	王佳骏	班组长	组织和带领本班组成员按照执法队部署完成各项工作任务	

16	张华	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
17	曹晓俊	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
18	沈忱	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
19	谢博宇	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
20	徐智瑛	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
21	汪德亚	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
22	张吴俊	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
23	孙程程	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
24	马汉良	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
25	瞿文俊	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
26	朱国方	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	
27	张莺	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	2024.11 转入
28	陈龙兴	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	2024.11 转入
29	胡玉萍	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	2024.12 转入

30	黄烨刚	书记	加强中队文明建设与和谐社会建设；研究安排执法队党组织工作，制定支部的工作计划；完成上级交办的其它工作任务等	2024.11 转出
31	张瑞锋	班组长	执法勤务调度指挥，队伍规范化设置、内部督察以及信访投诉受理处置协调等工作	2024.11 转出
32	樊亮烨	一线执法	落实城管进社区工作任务，承担片区网格内执法巡查、案件办理、投诉处置、专项整治等城管执法日常工作	2024.11 转出

备注：以上人员在职期间均为在编人员。

附件 3：访谈汇总分析

莘庄工业区域管中队部门整体支出项目访谈分析报告

1. 访谈目的

基于前期对工业区域管中队整体部门情况的资料收集和文件研读，为进一步了解该单位部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现情况，与相关科室的管理人员通过一对一访谈的方式，深入了解了该部门年度工作计划形成以及部门资源配置的机制和年度目标实现情况。

2. 访谈对象

(1) 莘庄工业区域管中队项目相关管理人员。

3. 访谈内容

(1) 项目相关管理人员：单位资源分配的合理性、保障年度工作计划顺利完成的机制、部门年度产出和效果情况、在管理方面的实际情况、经验、困难和建议等。（具体访谈内容见附件 3：访谈提纲）

4. 访谈类型与访谈方式

(1) 访谈类型：标准化访谈。

(2) 访谈实施方式：由被访谈人员根据访谈提纲填写，并在回答评价小组提出的问题，由评价小组记录后整理成访谈汇总报告。

（一）莘庄工业区城市管理行政执法中队相关管理人员访谈

1. 请您简要谈谈 2024 年部门的工作内容、计划工作量和实际完成工作量以及 2024 年履职成果、工作成效。

（1）行政执法办案方面

中队落实行政执法体制改革，坚守执法主责主业，聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾，全面提升城市环境品质。本年度共办理案件 268 件，处罚金额 838,600 元，人均 36,460 元，其中重大法核案件立案 8 件，已结案 6 件，结案率 75%。

（2）推进各类专项工作

中队始终紧扣工作重点，聚焦城市管理突出问题，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作，进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动，立案查处 16 件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位 4 家次，生活垃圾收运单位 4 家次，餐厨垃圾产生单位 17 家次，废弃油脂产生单位 8 家次。

（3）日常执法方面

2024 年共接各类投诉 269 件，其中 12345 投诉 246 件，12319 投诉 8 件，城建热线 5 件，随申拍 4 件，96200 诉件 1 件，微信公众号 1 件，信访件 1 件。城管进社区 4 件。共上报人民建议 12 篇，优秀信访案例 12 篇。同时，创新普法形式，打造乐高系列特色，提升居民群众守法意识。全年中队信息录用量为 197 篇，完成率 164%，制作录用短

视频 13 条。在市区两级新媒体平台上被采用并发布短视频 10 条。

2. 补充 2024 年在职人员名单、岗位职责分工情况

2024 年共有 32 名在编人员，其中有人员新进和转出。

3. 2024 年区里对执法中队的条线考核结果（分数、等级）？

未提供考核结果。

4. 2024 年三公经费使用情况？资产采购和使用情况（资产登记使用情况表）

2024 年三公经费未超支，资产登记使用情况详见资产登记表，有些不用了，但还没报废流程，等莘庄工业区管委会发通知更新。

5. 请问您认为贵单位在内部运行、管理上存在哪些需要改进的地方？

无

附件 4：问卷调查分析

莘庄工业区域管中队部门整体支出绩效评价报告

社会调查问卷汇总分析报告

为客观评价莘庄工业区域管中队部门整体支出的社会效果，依据公共支出绩效评价“为群众服务”的原理，了解群众对项目的评价情况，对项目开展问卷调查。

1. 调查目的

为进一步了解工业区域管中队整体部门支出的效果，就工作方面的管理成效开展问卷调查，来反映该单位整体支出效果类指标中受益群体的满意程度。

2. 调查对象

本次调研的对象为莘庄工业区域管中队工作的受益群体：园区范围内的小区居民。

3. 调查内容

(1) 对重点工作的满意度，包括工作质量等评价。

(2) 对部门年度工作的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

4. 抽样方式

为确保问卷调研的全面性和代表性，本次调研问卷调查采取抽样和重点选取的方式进行。问卷调查采取分层随机抽样方式，随机抽取 10 个小区进行问卷调查。

5. 问卷的发放和回收

为给调研对象创造良好的作答环境、保证调研的科学性和严谨性，由评价小组工作人员组织问卷的发放与回收。

莘庄工业区域管执法中队整体部门支出绩效评价 满意度问卷调查—居民问卷

1. 莘庄工业区域管执法中队的城市管理精细化水平是否得到提升?

很大提升 较大提升 一般 没有提升

据问卷调查, 100%受访者参与评价, 2024 年度项目实施后, 对于小区社区设施得到改善的满意度为 84.85%, 具体情况见下表

	很大提升	较大提升	一般	没有提升
人数	107	54	26	13
百分比	53.5%	27.0%	13.0%	6.5%

2. 莘庄工业区园区秩序环境是否因此得到改善?

很大改善 较大改善 一般 没有改善

据问卷调查, 100%受访者参与评价, 对于小区群租整治方面工作的满意度为 85.50%, 具体情况见下表

	很大改善	较大改善	一般	没有改善
人数	101	68	21	10
百分比	50.5%	34%	10.5%	5%

3. 2024 年园区的城市形象是否得到提升?

很大提升 较大提升 一般 没有提升

据问卷调查, 100%受访者参与评价, 对于小区物业管理及物业费收缴方面工作的满意度为 85.35%, 具体情况见下表:

	很大提升	较大提升	一般	没有提升
人数	93	78	22	7
百分比	46.5%	39%	11%	3.5%

4. 您对于莘庄工业区园区城市管理执法方面工作是否满意?

非常满意 比较满意 一般 不满意

据问卷调查, 100%受访者参与评价, 对于城市管理方面工作的满意度为 86.00%, 具体情况见下表:

	非常满意	比较满意	一般	不满意
人数	96	83	11	10
百分比	48%	41%	6%	5%

5. 您对于莘庄工业区城市管理行政执法中队今后在管理执法开展工作方面还有哪些意见或建议?

无。

附件 5: 部分评价资料

城管执法中队 2024 年工作总结及 2025 年工作计划

一、2024 年工作总结

2024 年以来，莘庄工业区城管执法中队在莘庄工业区党工委、管委会的正确领导和区城管局的指导下，对标对表完成好各项考核指标及交办任务，主动找差距、补短板，力求各项工作有提升，各项任务有落实，现将今年的工作总结如下：

（一）坚持依法行政，着力提升执法办案水平

中队认真落实行政执法体制改革，牢固坚守执法主责主业，聚焦拆违、群租整治、街面市容、破坏绿化、垃圾分类、渣土整治等重点领域的难症顽疾，全面提升城市环境品质。本年度共办理案件 268 件，处罚金额 838,600 元，人均 36,460 元，其中重大法核案件立案 8 件，已结案 6 件，占总案件的 6.25%。

（二）坚持问题导向，扎实推进各类专项工作

中队始终紧扣工作重点，聚焦城市管理突出问题，深化拓展分级分类监管机制、非现场执法、“双随机一公开”应用等，扎实推进各类专项执法整治和应急保障工作，进一步提高执法检查科学性、针对性、有效性。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户试行风险等级管理模式。注重长三角城管执法协作机制，办理长三角区域移送案件 3 件。完成 3 轮电动自行车专项整治行动，立案查处 15 件；开展“双随机一公开”抽查，检查餐厨垃圾收运单位 3 家次，生活垃圾收运单位 3 家次，餐厨垃圾产生单位 10 家次，废弃油脂产生单位 6 家次。

（三）坚持执法为民，不断增强人民幸福指数

中队认真践行“人民城市”重要理念，聚焦人民群众的“急难愁盼”问题，深化源头治理、依法治理，及时回应市民诉求。今年以来，共接各类投诉 224 件，其中城管进社区 4 件。共上报人民建议 8 篇，优秀信访案例 8 篇。同时，创新普法形式，打造乐高系列特色，提升居民群众守法意识。在市区两级新媒体平台上被采用并发布短视频 10 条。

（四）加强党建引领，凝聚基层治理合力

中队始终立足本职工作，坚持以党建引领提升基层治理效能，每年中队党支部与工地进行结对共建，今年以“715 城管公众开放日”活动为契机，为澳华项目工地挂牌“莘庄工业区文明施工示范基地”，组织辖区在建工地联建联学，交流文明施工相关经验，进一步聚力基层治理合力。

二、当前工作面临的主要瓶颈、不足、问题和困难

尽管工作取得了一定的成绩，但我们的城市管理整体工作水平与市局、区局以及人民群众的期盼相比还有一定的差距。比如，城市管理长效机制还有短板，“阵风式整治”、“整治—反弹—再整治—再反弹”等现象仍然没有彻底根治；城市精细化管理水平还不高，一些城市管理领域顽瘴痼疾影响市民群众满意度和幸福感；社会、市民群众参与城市管理的热情不高，政府引导，多元共治的工作格局还未形成等。

三、2025 年工作计划

（一）全面加强党建引领街面网格治理

充分用好“党建引领城市治理”共联体平台，依托工业区南北片区党总支，以党建赋能基层治理，在原有 4 个片区网格和 13 个街面网格的基础上，精准定位片区网格与街面网格边界与职责，落实好各大

专员，做好居民区以外其他区域巡查处置。

深化与相关职能部门的联动协作，提高建筑垃圾、物业管理、市容环境领域违法行为的发现和处置效能，通过园区“平安客厅”建设与赋能“路管会”自治能力，在“路管会”建设上努力达标争星，形成执法管理合力，助力基层网格治理，破解群众关注的难点、堵点问题。

（二）继续加大重点领域违法行为整治力度

在城市安全、生态环保、垃圾分类等重点领域，持续加强管理和执法力度，利用数字化工具，做好监管对象日常管理和双随机一公开检查，对各重点领域治理问题，实施分级和闭环管理，力求排摸问题镇密细致、整改措施扎实有效、执法办案规范有序。

采取日间流动设点与夜间突击检查相结合的方式，组织开展建筑垃圾集中整治行动，既查源头，也查流动。确保每日24时前，执法整治覆盖到建筑工地、主要道路，重点区域实施全天候无缝隙监控。接到上报或者发现问题后，15分钟内执法介入、追根溯源，以“管理+执法”筑牢前端防线，提升区域管理能级。

（三）持续开展安全隐患排查工作

《上海市非机动车安全管理条例修正案》已于2024年6月1日起正式施行。中队将继续组织力量开展电动自行车安全隐患全链条执法整治行动，高质量完成电动自行车安全流通量全覆盖检查。督促物业服务企业加强源头管理，落实前端发现机制，把防范安全风险隐患与日常执法检查有机结合，全力做好城市安全保障工作。

（四）做实城管进社区工作

继续加强进社区二维码扫码工作，利用城管进社区数字化平台，提升投诉案件办理效率。持续推进党建共建，持续开展普法宣传，持

续加强对装修房屋的全周期巡查，对违规装修行为严格进行执法，并及时与物业、居委开展对接，形成社区管理和执法支撑有效闭环，切实解决百姓群众急难愁盼问题，提升群众的满意度、幸福感。莘庄工业区莘工成城管工作站将争创闵行区城管系统特色城管工作站。

（五）着力推进数字化城管建设

2024年在数字化城管建设中探索试点了非现场督察和非现场执法，随着“一网统管”软硬件建设的逐步深入，明年将继续加大智慧化城管应用的投入和建设，包括开发街面商铺、企业“门责”数字化签约，街面网格力量数字化管理，丰富各类非现场执法场景等内容。

莘庄工业区城管执法中队