

附件：

2025 年闵行区科普项目验收指南

一、 网上填报

- 1、 申请验收项目通过登录闵行区“一站式”惠企助企平台（<https://zcpt.shmh.gov.cn>），网上填报《闵行区科普项目验收申请表》并上传以下相关材料。



- 2、 进入《闵行区科普项目验收申请表》在线填报

登录后，点击【我的空间】。进入后，再选择右侧【申报记录】，点击【科普项目（待验收）】，进入页面填写《闵行区科普项目验收申请表》。





3、填写“项目内容简要说明及完成情况”，根据项目实际完成情况，对照项目计划任务书中的考核指标填写。



4、完善项目成效

1. 项目成效: *

填写项目成效 →

本项目共开展 次科普活动 (科普活动类项目必填) ← 需要与活动清单对应

项目受众数: 人次

项目主要受众人群:

项目受益人数对项目满意度: (满分100分)

项目单位自我评价: 项目效果 (好/较好/一般/差)

社会效益 (好/较好/一般/差)

2. 项目投入: *

填写项目投入 →

费用类别	金额(元)	备注
合计		
主管部门拨款		
项目单位自筹		
区科协资助		区科协资金为审批金额
其他来源		

根据实际情况填写, 应与表四中的“项目经费使用细化决算表”总金额一致, 精确到小数点后两位

5、 根据“项目资金预算细化表”填写“项目经费使用细化决算表”, 并上传以下相关材料:

1、项目总经费财务单据复印件: 格式为 PDF, 单个文件大小不超 20M。

2、附件资料

(1) 照片: **阵地类项目**需提交改造或更新后的科普设施、科普展项等照片 (每个设施或展项 1-2 张, 至少 1 张需出现“闵行区科普资助项目”字样)。

(2) 审价报告: **阵地类项目**需上传专业机构出具的审价报告原件, 格式为 PDF。根据《闵行区区级科普项目成本预算绩效分析报告》, 如无法出具审价报告, 须出具审计报告。

(3) 活动清单: **活动类项目**需上传完整活动明细表。

(4) 项目总结: **对照项目计划任务书考核指标**, 写明完成情况, 字数不少于 1000 字, 格式为 WORD。

流程处理 - 科普项目申报

流程步骤

闵行区科普项目验收申请表

第一：封面

第二：项目内容摘要说明及完成情况

第三：项目成效

第四：项目资金预算细化表

第五：主要完成人员名单

第六：附件资料

项目资金预算细化表（调整）

序号	用途	单价（元）	数量（件）	总价（元）	其中：申请本次资助额（元）	备注
1						
合计（元）						

项目经费使用细化决算表

序号	用途	单价（元）	数量（件）	总价（元）	其中：申请本次资助额（元）	备注	附件
合计（元）							

上表是计划任务书中项目资金预算细化表（调整），下表项目资金使用细化决算表为填写的决算表，原则上决算表根据预算表填。

项目经费使用细化决算表

序号

用途

单价(元)

数量

总价(元)

其中科协本次资助金额(元)

备注

附件

合计

根据预算结合实际发票填写决算用途

0.00

0

1

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

2

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

3

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

4

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

5

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

6

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

7

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

8

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

9

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

10

0.00

(1) 上传 (请上传PDF格式文件)

附件资料

序号	申报材料	文件类型	附件名称	操作
1	项目总结	.doc, .docx, .xls, .xlsx	项目总结：对照计划任务书考核指标，写明完成情况。	(1) 上传
2	活动总结	.doc, .docx, .xls, .xlsx	活动清单：活动类项目需上传完整活动明细表。	(1) 上传
3	审计报告	.all	阵地类项目需上传专业机构出具的审计报告原件，格式为PDF。	(1) 上传
4	照片	.all	阵地类项目需提交改造或更新后的科普设施、科普展品等照片。	(1) 上传

根据发票实际金额填写，精确到小数点后两位，合计金额应与“表三”中合计金额相同

根据预算填写使用科协资金，合计应与科协资助金额相同

如用途复杂或有特殊情况请在备注说明

上传该用途发票电子版及相应合同电子版

← 上一步

→ 下一步

二、 网盘材料上传

网盘材料整理后打包发送至 2510399149@qq.com 或上传百度网盘后发送下载链接至 2510399149@qq.com。网盘材料格式文件夹名称（项目编号+项目名称）例：25-H-01 XXXXXX

材 料 包 括：

名称

25-C-01 XXXXX

文件名

1.财务单据

2.总结报告

3.项目明细表及指证材料

- 1、 项目总经费财务单据复印件：格式为 PDF，单个文件大小不超 20M。相关合同及明细复印件。根据“项目经费使用细化决算表”进行编号及重命名。



- 2、 项目总结：对照项目计划任务书考核指标，写明完成情况，字数不少于 1000 字，格式为 WORD。
- 3、 项目明细表及指证材料：

作品类项目需上传作品电子档（在作品里需标注“闵行区科普资助项目” 的字样，并同意该作品用于公益宣传）。

活动类项目请根据活动明细表填写的活动次数，将每场活动的材料打包，活动材料包含现场照片（2-3 张，至少 1 张需要出现“闵行区科普资助项目” 字样）、活动记录表、活动签到表、活动满意度反馈表、媒体报道等。

阵地类项目需提交改造或更新后的科普设施、科普展项等照片（每个设施或展项 1-2 张，至少 1 张需在设施上体现“闵

行区科普资助项目”字样)。上传专业机构出具的审价报告原件，格式为 PDF。根据《闵行区区级科普项目成本预算绩效分析报告》，如无法出具审价报告，须出具审计报告。

三、 形式审查

由区科委对提交的验收申请材料进行网上形式审查。

四、 组织验收

由区科委组织专家进行验收，验收形式分网上验收、实地验收两种，具体形式以验收会通知为准。

闵行区科学技术委员会

闵行区科学技术协会

2025 年 11 月