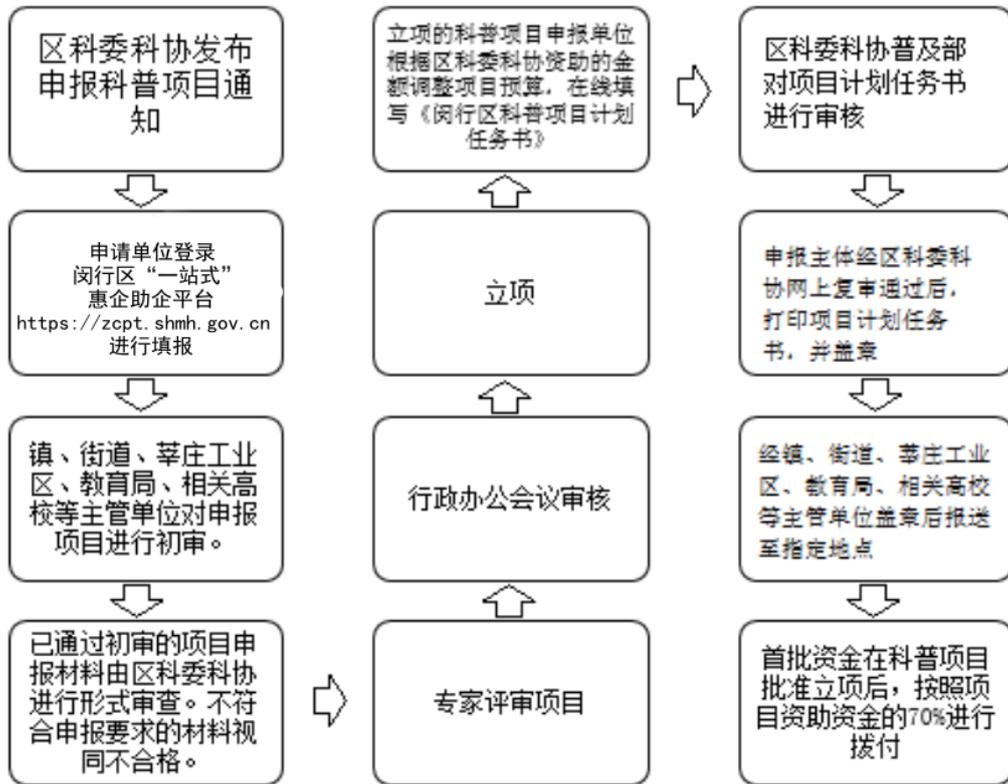


附件：

2026 年度闵行区科普项目申报指导手册

一、科普项目申报、立项流程图



二、流程及注意事项

(一) 网上申请系统登录

1、申请单位登录闵行区“一站式”惠企助企平台 (<https://zcpt.shmh.gov.cn>) 进行填报。



(二) 《闵行区科普项目申请书》在线填报

1、登录系统后，在平台首页【政策超市】进入。通过政策主题、申报方式、主管部门、发布日期这4个分类，以及“仅看可申报”等标签形式，实现政策快速检索；同时，还可在搜索框输入政策名称或关键字，直接查询科普项目政策。



2、填报注意事项 主管部门：

表一：封面	表二：项目建设的意义
表三：项目建设的內容	表四：计划进度和考核指标
表五：项目组成员登记表	表六：项目资金来源
表七：项目资金预算细化表	表八：项目申请表
表九：项目资金预算细化表(调整预算)	

项目名称		项目编号	
项目类别	根据需要申请项目的类别选择	主要协作单位	有则填写明确单位名称，没有则填无。(确认立项提交项目任务书时主要协作单位也需要签字盖章)
承建单位	法人一证通所属单位	手机	
项目负责人	项目总负责人	项目结束时间	一般为项目申请年度11月，如202X年11月
项目开始时间	一般为项目申请年度2月，如202X年2月	验收时间	一般为项目结束后一个月，如202X年12月
注册地址	单位注册地址及联系地址(一般默认显示不需修改)	邮政编码	
联系人		联系人手机	
联系电话	项目实际联系人(有任何问题或通知一般与联系人联系)	传真	
电子邮箱	联系人邮箱(接受项目相关邮件通知)	开户银行	承担单位开户行及银行账号
账户名	承担单位账户名称，需要与承担单位匹配	银行账号	
申报日期		主管部门	

- (1) 各镇、街道、莘庄工业区申报项目经分管领导审查后上报；
- (2) 高校科普项目由所在学校科普主管部门审查推荐；
- (3) 各级科普教育基地项目由所属镇、街道、莘庄工业区科协审查推荐；
- (4) 闵行区域内各级学校项目由区教育局审查推荐；
- (5) 学（协）会项目由区科协学会部审查推荐；
- (6) 闵行区民间机构、公益性机构、企事业单位等其他机构的项目由所属镇、街道、莘庄工业区科协审查推荐。

3、关于考核指标

阵地类项目：在资金预算细化表中明确审价报告、需要添置的设备、科普展教具等的名称、单价、数量等内容。（使用科普资金的设备、科普展教具等需要标注“闵行区科普资助项目”的字样）。考核指标：明确阵地建设完成后的活动开展次数、活动受众人人数、受益群众对活动的满意度等。

项目执行期内，应完成科普阵地建设、项目审价或审计，并开放参观体验。

作品类项目：考核指标需明确量化宣传途径、播放渠道、惠及人群、覆盖人数等。须有作品简介、大纲或者脚本。（作品里需标注“闵行区科普资助项目”的字样，并同意该作品用于公益宣传）

项目执行期内，科普剧等类型的作品，开展线下公益演出不低于3场。科普微视频等类型的作品需开展线上推广（视频或直播）的作品，线上推广（累计网络点击量）不低于20000人次。科普图书等类型的作品，印刷数不低于3000册（本），公益发放200册（本）。科普展教具等类型的作品，用于公益发放的展教具不少于100套；用于展示体验的展教具，受益人数不低于5000人次。

活动类项目：考核指标需明确量化活动开展次数、活动受众人数、受益群众对活动的满意度和媒体报道篇数等；针对拟开展的科普活动设计“活动满意度反馈表”、活动签到表等。（在活动开展中，背景板等处需标注“闵行区科普资助项目”的字样）。

项目执行期内，5月科技节和9月科普月期间至少各开展1次主题活动，线下活动累计参与人数不低于500人次，或者线上活动累计参与人数不低于5000人次。



4、预算填报中关于科普项目经费使用的注意事项

科普项目单位应严格按照项目资金预算细化表使用项目经费，做到专款专用，并遵守以下规定：

(1) 阵地类项目在验收时需提交专业机构提供的审价报告，审价报告费用可列入预算，费用按市场标准价。如无法出具审价报告，须出具审计报告。

(2) 设备购置：购置设备、科普展教具等须逐项填写，并写明名称、单价、数量等。超过 5 万元（含 5 万元）的采购须进行三方比价。

(3) 志愿者补贴：请写明单价、数量、总价。区科委科协资助经费用于志愿者补贴不能超过 100 元/人/天。

(4) 区科委科协资助经费购买宣传品不超 10 元/份。

(5) 区科委科协资助经费可以用于奖牌奖状，不能用于奖品、奖金。

(6) 讲课费（区科委科协资助经费使用标准）：副高级技术职称专业人员每学时最高不超过 500 元，正高级技术职称专业人员每学时最高不超过 1000 元，院士、全国知名专家每学时一般不超过 1500 元。本区体制内人员不得领取项目劳务费、专家讲课费。

专家咨询费/专家评审费（区科委科协资助经费使用标准）：按照邀请专家的技术职称，分为 1000 元/次/天（副高）、2000 元/次/天（国家级）。（发放对象不得为本区行政事业单位在编在职人员）。

(7) 区科委科协资助经费使用不得用于以下支出：

人员工资、福利和个人奖金支出。

日常办公、出国（境）、旅游费和业务招待支出。

土建工程、办公设备设施的维修改造、新增办公设备支出。

组织、管理和协调等各种管理性费用支出。

罚款、还贷、捐赠、赞助、对外投资支出。

与科普工作无关的其他支出。

(8) 所有区科委科协资助经费的使用必须符合中央八项规定。

(9) 根据《闵行区区级科普项目成本预算绩效分析报告》，对科普项目经常性发生的费用形成了以下支出标准：

费用支出标准建议表

实施内容	费用明细	支出标准值	计量单位	数量标准	计量单位
阵地类	建设改造费(整体)	4300.00	元/m ²	实际需求	m ²
	建设改造费(局部)	600.00	元/m ²	实际需求	m ²
	种植费用	1450.00	元/种	实际需求	种
	系统	56000.00	元/套	实际需求	套
	设施设备	27000.00	元/套	实际需求	套
	投影设备	10000.00	元/套	实际需求	套
作品类	短视频制作费	9500.00	元/min	实际需求	min
活动类	科普宣传册	15.00	元/册	实际需求	册
	科普易拉宝	245.00	元/件	实际需求	件
	科普展板	180.00	元/块	实际需求	块
	海报	200.00	元/张	实际需求	张
	科普图书	45.00	元/册	实际需求	册
	科普问卷	2.00	元/套	实际需求	套
	宣传卡片	2.00	元/张	实际需求	张
	奖牌奖杯	100.00	元/套	实际需求	套
	奖状	10.00	元/张	实际需求	张
U盘	50.00	元/个	实际需求	个	

(三) 科普项目立项评审

项目单位在线填写、提交《闵行区科普项目申请书》后，区科委科协对通过初审及形式审查的项目组织专家组进行评审。项目单位需参加立项答辩，答辩方式为PPT汇报，每个项目评审时间为8分钟，其中6分钟为PPT汇报，其余为专家组提问打分。汇报内容：项目内容、项目计划进度、项目考核指标、项目效益及项目预算等。作品类需要有作品简介、大纲或脚本。**立项评审时间安排另行通知。**

(四) 填写《闵行区科普项目计划任务书》

1、通过评审并立项的项目单位需上网填写《闵行区科普项目计划任务书》，并根据评审专家组出具的评审意见调整项目计划。

2、通过评审的项目单位需根据评审专家组及区科委科协确定的资助金额总额调整《项目资金预算细化表》,项目经费的使用要严格按照预算细化表使用,做到专款专用。

统一事项编码: 00300461800051

闵行区科普项目申报表

表一: 封面 已完成

表二: 项目建设的意义 已完成

表三: 项目建设的意义 已完成

表四: 项目建设的意义 已完成

表五: 项目建设的意义 已完成

表六: 项目建设的意义 已完成

表七: 项目建设的意义 已完成

表八: 项目建设的意义 已完成

表九: 项目建设的意义 已完成

表二: 项目建设的意义 已完成

表四: 项目建设的意义 已完成

表六: 项目建设的意义 已完成

表八: 项目建设的意义 已完成

调整明细

序号	用途	单价(元)	数量	总价(元)	其中申请本次资助款(元)	备注
合计				5.0	150000.0000	本项目资助金额
1			1	1.0		
2			1	1.0		
3			1	1.0		
4			1	1.0		
5			1	1.0		

根据专家意见修改

调整内容填写

表七: 项目资金预算细化表 待完善

表九: 项目资金预算细化表(调整预算) 待完善

表八: 项目审定表 待完善

(五) 立项纸质材料报送

经区科委科协网上审核通过后,打印一份签字、盖章,并经镇、街道、莘庄工业区、教育局、相关高校等主管部门盖章后报送至指定地点。

(六) 科普项目经费拨付

各单位申报的科普项目资助资金分两批拨付,项目立项后拨付 70%,验收通过后拨付 30%。

镇级项目由区镇财力结算方式拨付,拨付时间为验收后一次性结算。