

单位整体支出绩效目标申报表			
(2026 年度)			
单位名称	上海市闵行区马桥镇社区事务受理服务中心		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	本单位的宗旨和业务范围是贯彻落实执行社区服务体系标准化建设和退役军人优抚服务等相关法律法规和政策；承担社区事务受理服务平台标准化建设；承担个人社区事务“全市通办”和“一网通办”业务受理；承担社会保险、扶贫帮困、助老助残和退役军人服务等社会保障服务；承担就业失业登记、职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处等社区劳动就业服务；承担卫生健康、来沪人员登记、人口管理等社区人口服务工作；承担房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请受理等社区住房保障服务工作；承担辖区内各项社会救助和社区服务资源等日常管理工作；承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障、优抚服务和双拥等事务工作；完成马桥镇党委、政府交办的其他工作。		
年度履职目标	狠抓管理，加大绩效管理反馈力度，提高预算执行率,积极开展招聘进社区活动及就业政策宣传周活动，为更多居民解决就业问题,掌握正确的困难群体,确保救助资金能够真正缓解群众的困难，推进政务服务下沉工作，旨在落实“让群众少跑路”“就近办”，打通服务群众“最后一公里”的屏障。梳理灵活就业社保缴费补贴及镇保生活费人员，确保人员补贴正常发放，确保申马征地安置人员生活费发放及养老保险和公积金的调整缴纳，确保退役军人服务站工作的开展。		
年度重点任务			
任务名称	主要内容（重点工作计划）		
各项工作开展	开展各类招聘活动、社会救助及退役军人服务站工作的开展,推进政务服务下沉工作,化解劳动纠纷，维护和谐劳动关系等工作		
各项工作梳理	梳理灵活就业社保补贴及镇保生活费人员信息确保正常发放		
预算执行率	提高预算执行率		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	47,933,499.00		
1、资金来源：（1）财政拨款	47,933,499.00		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	6,286,720.00		
（2）项目支出	41,646,779.00		
年末在职人数	内设机构数		
14	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13 号文的规定要求设置三级指标和指标	

	预算执行管理	值	
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	宣传招聘活动开展次数	≥8.00(场)
		助困助医补贴发放人数	≥2040.00(人次)
		镇保生活费人员补贴人数	≤3330.00(人)
	质量指标	发放完成准确率	100%完成
		活动开展完成率	100%完成
	时效指标	补贴发放及时性	及时
效益指标	社会效益指标	提升受益群体的生活质量水平	提高
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	85%