

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	党政办-档案室规范化建设		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区马桥镇人民政府(汇总)		实施单位	上海市闵行区马桥镇人民政府		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额：			年度资金申请总额：	40,271.45	
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	40,271.45	
				上年结转资金	0.00	
	其他资金			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				为了更有效规范的管理保存档案、提升档案工作质量，每年通过参加区档案局组织的各类培训、第三方协助扫描入库等方式，做好各类档案归档入库工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	档案整理扫描数量		≥50000.00(张)	
			归档用品购置计划完成率		=100(%)	
		质量指标	档案物品质量合格率		≥100.00(百分比)	
			扫描工作完成率		=100.00(%)	
		时效指标	及时归档		及时	
			及时归档率		=100(%)	
	效益指标	经济效益指标	规范归档工作，提高工作效率		=100(%)	
		社会效益指标	降低档案复印比例		降低	
			档案人员队伍建设情况		=100(%)	
		生态效益指标	档案扫描减少纸质档案借阅		=100(%)	
		可持续影响指标	长效管理机制		提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用人员满意度		满意	
			各单位满意度		≥90(%)	