

上海市闵行区虹桥镇人民政府
为老服务设施项目
评审报告
(2026 年度)

项目名称：为老服务设施

项目单位：上海市闵行区虹桥镇社会事业发展办公室

主管部门：上海市闵行区虹桥镇人民政府

委托单位：上海市闵行区虹桥镇财政所

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

2025 年 11 月

目 录

一、项目概况	1
（一）项目背景	1
（二）项目内容	4
（三）项目预算	7
（四）2026 年绩效目标	10
二、项目评审情况	11
三、项目存在问题与改进建议	22
四、项目预算审核意见	22
五、项目结果应用情况	23
六、附件	25

“为老服务设施”项目评审报告

一、项目概况

（一）项目背景

1. 背景

虹桥镇地处上海地域腹部，毗邻虹桥经济开发区和漕河泾新兴技术开发区，面积 11.08 平方千米，是人口导入的集聚区域，现有村居委 39 个，户籍人口约 7.5 万，60 岁以上的老人达 3 万余人，老年人口占比为 37.1%。

伴随着房地产业的迅速发展，人口大量导入，地区人口结构发生了较大的变化，人口组成中本地人口、导入人口、外来人口各占三分之一，中高收入居民的比重不断上升。虹桥镇工业区、别墅、公寓住宅区错落有致，居住着英、美、法、德、日、葡等 36 国外籍人士。虹桥地区向城市化方向发展的进程中，形成了以商贸业为主的第三产业，得到了快速的发展。但辖区内方便快捷的利民服务设施较少，文化娱乐活动团体缺少领军人物，老年居民对社区的归属感有待提高，故镇政府决定建立虹桥镇综合为老服务中心、龙柏二村为老服务站、万源综合为老服务中心、红松东路为老服务中心。

为贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，落实“人民城市建设”的要求，满足老年人对美好生活的向往，把更多的养老服务和资源放到基层。上海市民政局印发《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24 号），文件要求“街镇在区民政局指导下做好家门口养老服务站的设置、运营、管理等具体实施工作。鼓励街镇通过纳入财政预算、利用社会资金等形式对家门口养老服务站点的设置与运营提供保障。”虹桥镇社会事业发展办公室（以下简

称“虹桥镇社事办”）按照党中央、上海市对为老服务设施工作的相关要求和文件精神，同时在“十四五”期间，顺应形势变化和群众要求，推进老龄事业高质量发展，结合虹桥镇实际，申请设立了为老服务设施项目。完善社区嵌入式养老服务网络，围绕老年人生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求，为社区老年人提供微助餐、微日托、微社交等“微服务”功能。通过整合资源，提供一站式、全方位的养老服务，满足老年人多样化、个性化的服务需求，提高养老服务品质。

2. 依据充分性

（1）《上海市养老服务条例》：各级人民政府应当将养老服务纳入本级国民经济和社会发展规划，将养老服务事业经费纳入同级财政预算，将养老服务工作纳入年度工作计划和绩效考核范围；

（2）《上海市老年人权益保障条例》：建立健全保障老年人权益的各项制度，逐步改善保障老年人生活、健康、安全以及参与社会发展的条件，关心老年人的精神文化需求，实现老有所养、老有所医、老有所为、老有所学、老有所乐；

（3）《关于推进本市“十四五”期间养老服务设施建设的实施意见》：“十四五”期间，本市养老服务设施建设围绕“增量、增能、增效”，落实布局专项规划，进一步织密网点，均衡布局，推动机构养老服务更加专业优质、社区养老服务更加方便可及、家庭照料能力不断增强；实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展。

（4）《上海市养老服务发展十四五规划》：坚持政府主导、社会参与、市

场运作，健全基本养老服务体系，普及社区老年健康教育，广泛开展老年疾病防治、意外伤害预防、心理健康与关怀等健康促进活动。发挥社会和市场活力，重点扶持安全防护、照料护理、健康促进、情感关爱等领域的智能产品、服务及平台。

(5) 闵行区人民政府办公室关于印发《闵行区老龄事业发展“十四五”规划》的通知（闵府办发〔2022〕1号）：全力推进积极老龄化、健康老龄化、幸福老龄化，在更大范围、更高水平上实现老有所养、老有所医、老有所学、老有所为、老有所乐，切实提升老年人获得感、幸福感和安全感，以更高站位、更实举措、更精管理推动全区老龄事业高质量发展，服务老年群体高品质生活，为闵行奋力迈向建设创新开放、生态人文的现代化主城区的宏伟目标添砖加瓦。

(6) 《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24号）：家门口养老服务站是指主要在本市中心城区和城镇化地区的居民区层面设置，围绕老年人生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求，为老年人提供社区养老“微服务”功能，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施。家门口养老服务站应在醒目位置设置“XXX 家门口养老服务站”标识标牌，便于老年人识别。街镇在区民政局指导下做好家门口养老服务站的设置、运营、管理等具体实施工作。加强家门口服务设施的整合利用和闲置资源的盘活利用，对家门口养老服务站的场地、用房提供保障。鼓励街镇通过纳入财政预算、利用社会资金等形式对家门口养老服务站点的设置与运营提供保障。

(7) 《关于古北虹苑家门口养老服务站工程的立项批复》（闵虹府批〔2025〕2号）：同意古北虹苑家门口养老服务站工程的立项。

3. 项目必要性和重要性

为深入贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，推动养老服务设施高质量发展，实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展，满足老年人对专业化、多样化的养老服务需求，虹桥镇设立为老服务设施项目，为保障辖区内为老服务中心的正常运作，采取委托管理运营的模式，委托第三方专业机构负责具体运营，项目对运营方给予运营扶持。

4. 项目的可行性

项目主要按照老龄事业发展相关文件要求开展，项目资金由镇政府专项资金列支。

项目主管单位及项目实施单位保障项目实施。虹桥镇人民政府是项目主管部门，负责统筹协调、指导虹桥镇社会事业发展办公室的具体工作。虹桥镇财政所，负责项目预算审核、资金拨付，对资金使用进行监督。虹桥镇社会事业发展办公室是项目的实施单位，负责项目预算编制，负责虹桥镇为老服务设施项目的具体实施和实施过程中的监督、指导。

（二）项目内容

1. 项目实施内容

项目实施内容主要包括万源综合为老服务中心运营、虹桥敬老院综合为老服务中心运营、龙柏二村为老服务站运营、红松东路为老服务中心、古北虹苑社区家门口养老服务站点升级改造等内容。具体内容如下：

（1）万源综合为老服务中心运营

万源综合为老服务中心运营内容主要包括运营场地租金、运营场地物业管理服务，为虹桥镇社区老年居民提供日间照料服务、健康咨询服务、便民服务、

兴趣培育、大型节庆会、银发互助会等助老服务。

服务具体要求：①在社区招募 10 位志愿者，建立一支稳定、专业的志愿者队伍；②日托照护专业持证人员不少于 2 人，定期对养老服务人员进行培训，做好专业照护持证人员的储备工作；③为日托老人做好日间照料服务，注册日托老人至少 10 人，并依法办理登记和备案；④每天为老人提供生活服务和学习课程，每月为老人提供二次健康咨询和服务；⑤为服务对象提供兴趣拓展类服务，如传统戏剧学唱、防失智手指运动操、防跌倒老年康复指导体验以及非遗文化艺术学习等活动，每周至少开展 1 次活动；⑥为服务对象开展各类便民服务，每月受益人次不少于 2000 人次；⑦组建由 30 位老人参加的“银发互助会”，会员们每天在综合服务中心开放时间内，可以享用中心服务设施和服务内容，每月开展 1 次“会员服务日”活动，定期为会员提供足部护理、烘焙、健康按摩、卡拉 OK、小修小补等综合为老服务；⑧结合春节、重阳、中秋、国庆等重大传统节日，举办大型节庆活动。

（2）环镇南路综合为老服务中心运营管理

为生活居住在虹桥镇地区主要是万源区域的老年人提供养老服务，具体包括乐龄启航·健康检测服务，乐龄守护·健康运动服务，乐龄共融·谈心交流服务，乐龄共融·咨询服务，乐龄共融·关爱服务，乐龄智慧·认知守护脑健康服务，乐龄韵浓·节庆传承乐陶陶，乐龄暖心·助老行动爱传递，乐龄智享·乐龄掌上新课堂。

（3）二村为老服务站运营

二村为老服务站运营服务内容：①微日托：为社区老年人提供日间照料服务，中心配备 5 个休息躺椅供日托老人进行休息；②微助餐：根据社区老人需

求，可以解决老年人“买菜难、烧饭难、就餐难”的问题，老年人可通过微助餐服务助餐点就餐、取餐等方式获得助餐服务；③微顾问：为老年人提供养老服务政策咨询、资源链接等服务；④微社交：为居家老年人及其家庭提供社会交往、精神慰藉、社区关爱、邻里互助等支持类服务；⑤微生活：为居民区老年人提供生活便民服务；⑥微健康：为居民区老年人开展健康指导、运动健康等服务；⑦其他个性化服务：家门口养老服务站可根据自身设施条件和资源禀赋，可开展形式多样的个性化服务。

（4）红松东路为老服务中心运营

红松东路为老服务中心运营包括红松东路综合为老服务中心物业管理服务及为老服务两项实施内容，红松东路综合为老服务中心围绕托养、医养、康养、文养、体养和智慧养老的传统“六养”模式，综老中心内平均每日活动人次不少于80人次，每日活动不少于4场/类，大约开展各类活动和各类服务总人数不少于2万/人次/年。

（5）古北虹苑社区家门口养老服务站点升级改造

为完善社区嵌入式养老服务网络，围绕老年人生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求，为社区老年人提供微助餐、微日托、微社交等“微服务”功能，同意古北虹苑家门口养老服务站工程的立项。项目名称为“古北虹苑家门口养老服务站工程”。工程建设地点位于虹桥镇姚虹路298弄12号101室，工程总投资11.31万元。工程于2025年启动，2026年计划完成工程尾款等支付工作。

（6）家门口服务站添置设备及氛围布置

为进一步提升虹桥镇为老服务站的服务品质与环境舒适度，满足社区老年

人日益增长的多样化、高品质养老服务需求，营造温馨、便捷、安全、适老的活动空间，计划 2026 年为虹桥镇的 2 个为老服务站添置一批适老化设备并进行墙面氛围布置。通过硬件设施的完善与软性环境的优化，切实增强老年人的幸福感与获得感，将服务站打造成为老年人愿意来、留得住、乐在其中的“幸福之家”。计划为每个为老服务站添置适老方桌 2 个、适老休闲椅 8 个、可仰躺的休闲沙发 5 个、小茶几 4 个、定制柜 2 个，并进行软装布置。

（7）配套日常运作

根据辖区内为老服务中心及站点运营情况，按需实施固定资产器材维护、保养、添置固定资产、空调维护、日常活动、宣传等。

2. 项目实施计划

虹桥镇 2026 年为老服务设施项目包括万源综合为老服务中心运营、环镇南路综合为老服务中心运营管理、二村为老服务站运营、红松东路为老服务中心运营、古北虹苑社区家门口养老服务站升级改造、家门口服务站添置设备及氛围布置、配套日常运作等 7 个子项目。各子项目实施计划具体如下：

表 1：项目实施计划表

项目名称	实施计划
万源综合为老服务中心运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
环镇南路综合为老服务中心运营管理	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
二村为老服务站运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
红松东路为老服务中心运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
古北虹苑社区家门口养老服务站点升级改造	2026 年 1—12 月，支付改建尾款。
家门口服务站添置设备及氛围布置	2026 年 1—12 月完成采购、安装、验收、资料归档

项目名称	实施计划
配套日常运作	2026 年 1—12 月每月按照实际情况固定资产器材维护、保养、添置固定资产、空调维护、日常活动、宣传等。

(三) 项目预算

1. 项目总投入和构成情况

虹桥镇 2026 年为老服务设施项目申报预算金额 225.57 万元，包括万源综合为老服务中心运营 130.21 万元、环镇南路综合为老服务中心运营管理 22.5 万元、二村为老服务站运营 15 万元、红松东路为老服务中心运营 38.42 万元、古北虹苑社区家门口养老服务站升级改造尾款 2.43 万元、家门口服务站添置设备及氛围布置 12 万元、配套日常运作 5 万元。项目构成见下表：

表 2： 2026 年项目预算表

单位：元

序号	项目明细		单价	数量	预算金额
1	万源综合为老服务中心	租金	4.27 元/m ²	645.27 m ²	1,005,685.56
		物业管理费	6 元/m ²	645.27 m ²	46,459.44
		运作费			250,000.00
2	虹桥敬老院综合为老服务中心	运作费			225,000.00
3	二村为老服务站	运作费			150,000.00
4	红松东路为老服务中心	运作费			250,000.00
		物业管理费	11 元/m ²		134,200.00
5	古北虹苑社区家门口养老服务站升级改造尾款				24,326.00
6	家门口服务站添置设备及氛围布置				120,000.00
7	配套日常运作费	固定资产器材维护、保养、添置固定资产、空调维护、日常活动、宣传等			50,000.00
合计					2,255,671.00

2. 经常性项目执行情况

为老服务设施项目为经常性项目，2023 年年度预算 189.64 万元，实际执行金额 179.13 万元，预算执行率为 94.46%；2024 年年度预算 222.08 万元，实际执行金额 222.08 万元，预算执行率为 100%。2025 年年度预算 248.75 万元，截止 2025 年 9 月份，实际执行金额 214.62 万元，预算执行率为 86.28%。2023—2025 年预算及执行情况具体如下：

表 3： 2023—2025 年项目预算安排和执行情况表

单位：万元

年度	预算金额	执行金额	预算执行率
2023	189.64	179.13	94.46%
2024	222.08	222.08	100%
2025	248.75	214.62	86.28%

备注：2025 年度执行金额为截至 2025 年 9 月项目执行数据。

3. 资金申请及拨付流程

项目资金来源于镇级财政。

资金拨付流程：由虹桥镇社事办（原虹桥镇老龄办）向虹桥镇财政所提出申请，填报财政支出审批单，报虹桥镇财政、分管领导和主要领导审批，通过后向老年人或养老服务机构发放补贴。项目资金拨付流程具体如下：

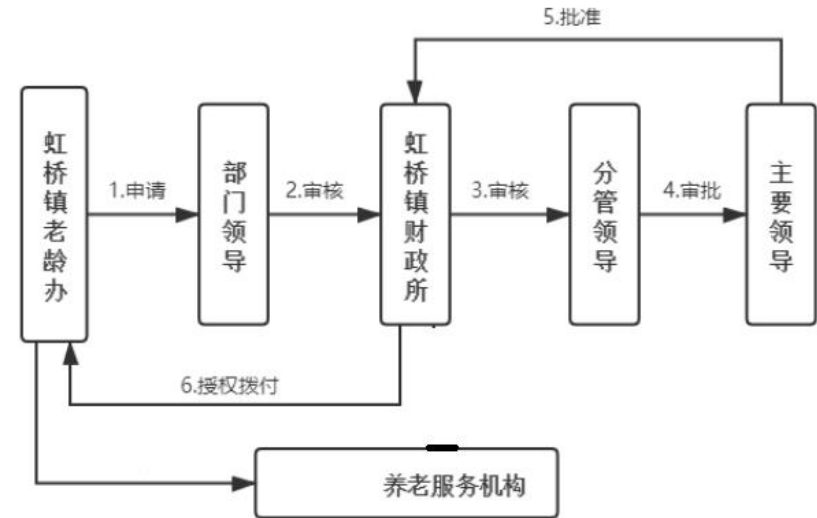


图 1：资金拨付流程图

（四）2026 年绩效目标

1. 项目的总体目标

进一步做好本镇高龄老人优待工作，提高老年人生活质量，深化完善就近、适宜、灵活多样的社区养老服务，更好地满足老年人的养老服务需求，改善本镇高龄老人的晚年生活。

2. 项目的具体目标

（1）产出目标

数量指标：

完成 12 次综合为老服务中心主题活动；

完成 12 次龙柏二村为老服务站主题活动；

老年人活动量>200.00（人）；

质量指标：

综合为老服务中心运营管理质量达标率 100%；

龙柏二村为老服务站运营管理质量达标率 100%；

日常运营维护达标率 100%；

时效指标：

综合为老服务中心主题活动完成及时；

龙柏二村为老服务站主题活动完成及时；

（2）效益目标

提高老年人生活质量测评 90%以上；

提高老年人养老服务水平测评 90%以上；

（3）影响力目标

长效管理机制健全；

人员到位率 100%；

沟通协调有效；

(4) 满意度指标

老年人满意度 90%以上；

老年人家属满意度 90%以上；

管理者满意度 90%以上。

3. 阶段性工作目标

通过综合为老服务中心、龙柏二村为老服务站等服务场所为老年人提供就近、适宜、灵活多样的社区养老服务，进一步推进嵌入式养老设施良性发展。

二、项目评审情况

评价小组在分析项目申报自评情况及了解、核实、调查等工作基础上，根据调研所取得的项目资料对项目预算评审指标进行了补充完善。评价小组对项目单位评审申报指标进行评分，得分为 88 分。项目评分明细如下表：

表 4：项目评分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	中介评分
项目决策（50%）	项目立项（A1）	立项依据充分性（A11）	10	10
		立项必要性（A12）	10	10
		项目可行性（A13）	10	6
	项目预算（A2）	预算科学性（A21）	5	3
		预算细化度（A22）	5	3
		预算规范性（A23）	5	5
		预算编制合理性（A24）	5	4
项目管理（30%）	项目实施管理（B1）	项目管理制度健全性（B11）	5	5
		项目计划科学性（B12）	10	10
		财务管理制度健全性（B13）	5	5
	项目风险或评价应用管理（B2）	项目风险管理（B21）	10	10
		项目评价结果管理（B22）		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	中介评分
项目绩效（20%）	项目预期产出	产出数量（C11）	4	3
		产出质量（C12）	4	4
		产出时效（C13）	4	4
	项目预期效益	经济效益（C21）	4	2
		社会效益（C22）		
		生态效益（C23）		
	项目预期效果	影响力（C31）	2	2
		社会公众或服务对象满意度（C32）	2	2
	总计			100

项目支出预算评审立项评价指标明细如下表：

表 5：项目支出预算评审立项评价指标表

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
项目决策(A)	50	项目立项(A1)	30	立项依据充分性(A11)	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得 5 分；②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得 5 分。	10	10	项目符合《闵行区老龄事业发展“十四五”规划》的通知（闵府办发〔2022〕1 号）、《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24 号）等文件要求，与虹桥镇社会事业发展办公室的职责关联度高，经虹桥镇社会事业发展办公室会议讨论通过。依据评分标准，得 10 分。
				立项必要性(A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题的必要性，必要性高，得 6 分。②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得 2 分③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得 2 分。	10	10	为深入贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，推动养老服务设施高质量发展，实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展，满足老年人对专业化、多样化的养老服务需求，虹桥镇设立为老服务设施项目，为保障辖区内为老服务中心的正常运作，采取委托管理运营的模式，委托第三方专业机构负责具体运营，项目对运营方给予运营扶持。项目由虹桥镇社事办申请设立，无重复

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
									的同类项目。依据评分标准，得10分。
				项目可行性(A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长期内的可行性的，得5分。	10	6	项目制定了实施方案，但尚未经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等。为老服务设施项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应。为老服务设施项目是经常性项目，尚未建立长期管理机制或退出机制。依据评分标准，得6分。
		项目预算(A2)	20	预算科学性(A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分；②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分；若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。	5	3	项目结合项目预算内容，设置了总目标、阶段性目标、绩效目标，但红松东路为老服务中心子项目未设置相关的绩效目标，与预算对应性和匹配度不高。该项目为经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况。依据评分标准，得3分。

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
				预算细化度(A22)	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。	5	3	项目预算明细表明确列示了项目及各子项目的组成情况，预算细化到三层架构，但部分子项目未有明确的数量测算依据等。依据评分标准，得3分。
				预算规范性(A23)	考察预算编制程序的规范性	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	5	5	项目资金由虹桥镇社事办向虹桥镇财政所提交预算申请，上报镇领导进行审批。依据评分标准，得5分。
				预算编制合理性(A24)	考察预算编制的成本控制合理性	①按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法：1. 国家规定标准或财政供给标准；2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）；3. 专家评审论证标准；4. 行业指导标准或历史成本法；5. 市场询价的标准。测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分	5	4	项目预算单价主要依据市场询价，数量由虹桥镇社会事业发展办公室相关负责人根据往年实施情况进行预估，依据不够充分。依据评分标准，得4分。

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
项目管理(B)	30	项目实施管理(B1)	20	项目管理制度健全性(B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度健全性和可操作性	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。①项目管理制度的健全性高，得3分；②项目管理制度可操作性强，得2分。	5	5	项目根据《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24号）等文件为老年人提供社区养老“微服务”功能，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施，按照合同约定对第三方服务单位进行监督和管理，保障项目顺利进行。依据评分标准，得5分。
				项目计划科学性(B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。①工作计划科学性、合理性高，得3分；②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分。③项目采购方式合理性高，得3分；④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	10	10	虹桥镇社事办制定了2026年度万源综合为老服务中心运作、虹桥敬老院综合为老服务中心运作等子项目实施计划，计划委托第三方专业机构负责具体运营。依据评分标准，得10分。
				财务管理制度健全性(B13)	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；②专项资金管理办法的健全性高，得1分；③资产管理制度的健全性	5	5	项目依据《预算法》《会计法》《虹桥镇镇级预算支出管理办法》对预算资金的使用进行管理，确保经费不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，专款专用。依据评分标准，得5分。

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
						高，得1分。			
		项目风险及结果管理(B2)	10	项目风险管理(B21)	考察一次性或新增项目风险的识别和管理情况	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目：①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健康性高，得4分；②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。	10	10	项目对为老服务中心及为老服务站运作过程中风险因素进行分析，并有相应的风险防范措施，依据评分标准，得10分。
				项目评价结果管理(B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目：列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。①文件、制度应用落实，得5分。②整改具体职能部门职责明确，得5分			

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
项目绩效(C)		项目预期产出(C1)	12	产出数量(C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。	4	3	项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表，编制了3个明确的数量目标，指标标杆值未结合工作计划进行编制，不够合理。依据评分标准，得3分。
				产出质量(C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量		4	4	项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表，编制了3个明确的产出质量目标，指标标杆值根据管理目标确定。依据评分标准，得4分。
				产出时效(C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性		4	4	项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表，编制了2个明确的时效目标，指标标杆值根据管理目标确定。依据评分标准，得4分。
		项目预期效益(C2)	4	经济效益(C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分；②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	4	2	项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表，编制了2个社会效益目标，标杆值已量化、但未有行业标准、历史标准、文件标准或专家标准等依据支撑。依据评分标准，得2分。

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
				社会效益(C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。				
				生态效益(C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。				

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	打分标准	权重	得分	评分依据
		项目预期效果(C3)	4	影响力(C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;②指标对目标任务结果直接影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	2	2	项目单位编制了3个明确的影响力指标,指标标杆值根据历史通用标准编制。依据评分标准,得2分。
				社会公众或服务对象满意度(C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	2	2	项目编制了2个明确的满意度指标,指标标杆值的确立参考历史标准制定。依据评分标准,得2分。
总计	100	70分以下暂缓,70-90分部分可行,90分以上可行					100	88	

从项目决策上看：项目符合《闵行区老龄事业发展“十四五”规划》的通知（闵府办发〔2022〕1号）、《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24号）的要求，与虹桥镇社会事业发展办公室的职责关联度高，经虹桥镇社会事业发展办公室会议讨论通过为深入贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，推动养老服务设施高质量发展，实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展，满足老年人对专业化、多样化的养老服务需求，虹桥镇设立为老服务设施项目，为保障辖区内为老服务中心的正常运作，采取委托管理运营的模式，委托第三方专业机构负责具体运营，项目对运营方给予运营扶持。项目由虹桥镇社事办申请设立，无重复的同类项目。项目制定了实施方案，但尚未经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等。为老服务设施项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应。为老服务设施项目根据市、区有关文件规定和相关要求，制定全年工作计划。

从项目管理上看：项目根据《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24号）等文件为老年人提供社区养老“微服务”功能，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施，按照合同约定对第三方服务单位进行监督和管理，保障项目顺利进行。项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《预算法》《会计法》等制度执行。

从项目绩效上看：项目产出数量设置的指标为完成12次综合为老服务中心主题活动；完成12次龙柏二村为老服务站主题活动；老年人活动量>200.00（人）；产出质量指标为综合为老服务中心运营管理质量达标率100%；龙柏二村为老服务站运营管理质量达标率100%；日常运营维护达标率100%；产出时效指标为综合为老服务中心主题活动完成及时；龙柏二村为老服务站主题活

动完成及时。项目预期效益方面设置的指标为提高老年人生活质量测评 90%以上；提高老年人养老服务水平测评 90%以上；影响力指标为建立健全长效管理机制；人员到位率 100%；沟通协调有效。满意度指标为老年人满意度 90%以上、老年人家属满意度 90%以上、管理者满意度 90%以上。但部分标杆值的确立未有行业标准、历史标准、文件标准或专家标准等依据支撑。

三、项目存在问题与改进建议

（一）部分项目预算编制不够细化

问题：部分项目存在预算编制未有单价、数量测算依据，如配套日常运作费等。

建议：建议项目单位在预算编制时将预算资金根据财政要求细化到单价、数量，补充详细的资金测算依据，根据测算金额合理编制预算。

（二）部分子项目未设置绩效指标

问题：红松东路为老服务中心运作等子项目未设置相关绩效产出指标

建议：项目单位根据红松东路为老服务中心运作、虹桥敬老院综合为老服务中心运作实施计划完善项目绩效产出指标。

四、项目预算审核意见

2026 年为老服务设施项目预算申报金额 225.57 万元，审定金额 225.13 万元，核减金额 0.44 万元。具体审定结果见下表：

表 6： 2026 年为老服务设施项目预算核定表

序号	项目内容		预算金额（元）	是否合理	审核情况说明	核减金额（元）	核定总额（元）
1	万源综合为老服务中心	租金	1,005,685.56	是	按照签订合同金额审定。	-	1,005,685.56
		物业管理费	46,459.44	是	按照历年合同金额审定。	-	46,459.44
		运作费	250,000.00	否	按照实施方案及预算明细等相关文	660	249,340.00

序号	项目内容		预算金额（元）	是否合理	审核情况说明	核减金额（元）	核定总额（元）
					件审定。		
2	虹桥敬老院综合为老服务中心	运作费	225,000.00	否	按照实施方案及预算明细等相关文件审定。	700	224,300.00
3	二村为老服务站	运作费	150,000.00	否	按照实施方案及预算明细等相关文件审定。	800	149,200.00
4	红松东路为老服务中心	运作费	250,000.00	否	按照实施方案及预算明细等相关文件审定。	548.8	249,451.20
		物业管理费	134,200.00	是	按照历年合同金额审定。	—	134,200.00
5	古北虹苑社区家门口养老服务站点升级改造尾款		24,326.00	否	按照批复文件和计划付款比例审定。	1,706.00	22,620.00
6	家门口服务站添置设备及氛围布置		120,000.00	是	按照实施方案及预算明细等相关文件审定。	0	120,000.00
7	配套日常运作费		50,000.00	是	按照历年预算安排及历年合同金额审定。	—	50,000.00
合计			2,255,671.00	—	—	4,414.80	2,251,256.20

五、项目结果应用情况

无。

附件：1.《绩效目标表》；

2.《项目描述》；

3. 《项目预算评审评分表》；
4. 《项目预算评审指标体系》；
5. 项目立项支撑材料；
6. 项目实施方案；
7. 项目预算明细

2025 年 11 月 18 日

六、附件

附件 1：《绩效目标表》

财政项目支出绩效目标申报表

(2026 年度)

项目名称		为老服务设施		项目类别		专项资金□ 经常性项目□ 一次性项目□			
主管部门		虹桥镇人民政府		实施单位		社事（老龄管理）			
计划开始日期		2026. 1. 1		计划完成日期		2026. 12. 31			
项目资金 (万元)		项目资金总额		225. 5671		年度资金申请总额		225. 5671	
		其中：财政资金				其中：当年财政拨款		225. 5671	
						上年结转资金			
		其他资金				其他资金			
项目 绩效 目标	项目总目标 (2026 年—2026 年)					年度总体目标			
	围绕“增量、增能、增效”，落实布局专项规划，进一步织密网点，均衡布局，推动机构养老服务更加专业优质、社区养老服务更加方便快捷、家庭照料能力不断增强；实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展。					围绕“增量、增能、增效”，落实布局专项规划，进一步织密网点，均衡布局，推动机构养老服务更加专业优质、社区养老服务更加方便快捷、家庭照料能力不断增强；实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展。			
绩效 指标	一级指标		二级指标		三级指标			年度指标值	
	产出指标		数量指标		综合为老服务中心主题活动计划完成数			每月开展主题活动，全年共计 12 次	
					龙柏二村为老服务站主题活动计划完成数			每月开展主题活动，全年共计 12 次	
					老年人活动量			>200 人/日	
			质量指标		综合为老服务中心运营管理质量达标率			100%	
					龙柏二村为老服务站运营管理质量达标率			100%	
					日常运营维护达标率			100%	
	时效指标				综合为老服务中心主题活动完成及时性			及时	
					龙柏二村为老服务站主题活动完成及时性			及时	

	效益指标	社会效益指标	提高老年人生活质量	>90%
			提高老年人养老服务水平	>90%
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	建立健全
			人员到位率	100%
			沟通协调有效性	有效
	满意度指标	服务对象满意度指标	老年人满意度	>90%
			老年人家属满意度	>90%
			管理者满意度	>90%

附件 2：《项目描述》

为老服务设施项目描述

一、项目概况

1、项目背景

虹桥镇地处上海地域腹部，毗邻虹桥经济开发区和漕河泾新兴技术开发区，面积 11.08 平方千米，是人口导入的集聚区域，现有村居委 39 个，户籍人口约 7.5 万，60 岁以上的老人达 3 万余人，老年人口占比为 37.1%。

上世纪 90 年代中后期以来，伴随着房地产业的迅速发展，人口大量导入，地区人口结构发生了较大的变化，人口组成中本地人口、导入人口、外来人口各占三分之一，中高收入居民的比重不断上升。虹桥镇工业区、别墅、公寓住宅区错落有致，居住英、美、法、德、日、葡等 36 国外籍人士。虹桥地区向城市化方向发展的进程中，形成了以商贸业为主的第三产业得到了快速地发展。万源新城四期属于农民征地搬迁集聚地，小区内 60 岁以上老人 600 余人，75 岁以上高龄老人 300 余人，方便快捷的利民服务设施较少，文化娱乐活动团体缺少领军人物，老年居民对社区的归属感有待提高，故镇政府决定拟建虹桥镇综合为老服务中心和龙柏二村为老服务站。

2、依据充分性

(1) 《民政部关于进一步扩大养老服务供给 促进养老服务消费的实施意见》（民发〔2019〕88 号）；

(2) 《上海市深化养老服务实施方案（2019—2022 年）》（沪府规〔2019〕26 号）；

(3) 《关于开展本市第二批老年认知障碍友好社区建设试点的通知》（沪

民养老发〔2020〕25号）；

（4）《闵行区人民政府关于印发〈闵行区全面深化养老服务高质量发展三年行动计划（2020-2022年）〉的通知》（闵府规发〔2020〕6号）；

（5）《闵行区关于进一步推进养老服务业发展的政策意见》（闵民规发〔2020〕2号）；

（6）上海市民政局关于印发《上海市家门口养老服务站设置指引》的通知沪民养老发〔2022〕24号；

（7）关于印发《上海市社区嵌入式养老服务工作指引》的通知。

3. 项目必要性和重要性

通过对社区老人的生活便利照顾，为社区老人提供戏曲、歌曲、文娱等交流平台，开展健康、学习、娱乐、社会参与等在内的公益服务，丰富社区老人的生活内容，提供交流活动场所，消除他们的孤寂感，提升社区老人的生活质量。

4. 项目的可行性

为老设施项目由虹桥镇人民政府全面统筹管理，虹桥镇老龄办负责具体实施。为促进养老服务发展，虹桥镇积极推动养老机构与社区融合，为社区老年居民，为老年人家属提供相应的照护指导、培训，为社区老年人提供更全面、更专业的养老服务。

项目根据《上海市深化养老服务实施方案（2019—2022年）》（沪府规〔2019〕26号）《关于印发〈闵行区长期护理保险试点工作实施方案〉的通知》（闵人社规发〔2018〕1号）《虹桥镇推进机构与社区养老服务融合发展实施方案》等文件进行社区养老服务体系建设和管理，并根据《关于本市养老服务补贴政策相

关执行标准的通知（内部）》等文件向社区老年人发放补贴，同时按照《虹桥镇镇级预算支出管理办法》对预算资金的使用进行管理，为项目顺利进行提供一定的保障。

二、项目绩效目标设定情况

1. 项目的总体目标

为社区老年居民提供交流场所，丰富业余文化生活，通过开展面向社区的健康、学习、娱乐、社会参与等在内的公益服务，丰富社区老年居民的 lives 内容，提供交流活动场所，消除他们的孤寂感，提升社区老年居民的生活质量。

2. 阶段性工作目标：

通过综合为老服务中心和龙柏二村为老服务站为老年人提供就近、适宜、灵活多样的社区养老服务，进一步推进嵌入式养老设施良性发展。

3. 项目的具体目标

（1）产出目标

综合为老服务中心全年共计完成 12 次主题活动计划；

龙柏二村为老服务站全年共计完成 12 次主题活动计划；

老年人活动量>200 人/日；

综合为老服务中心运营管理质量达标率 100%；

龙柏二村为老服务站运营管理质量达标率 100%；

日常运营维护达标率 100%；

综合为老服务中心主题活动按月完成及时；

龙柏二村为老服务站主题活动按月完成及时。

（2）效益目标

提高老年人生活质量率>90%;

提高老年人养老服务水平率>90%;

长效管理制度健全有效;

人员到位率 100%;

沟通协调有效。

(3) 满意度目标

老年人满意度>90%;

老年人家属满意度>90%;

管理者满意度>90%。

三、项目投入情况

1. 项目总投入和构成情况:

为老服务设施项目 2026 年申请预算资金总额 225.57 万元，项目预算构成及明细具体如下:

表 1 2026 年为老服务设施项目预算明细表

单位：元

序号	项目明细		单价	数量	预算金额
1	万源综合为老服务中心	租金	4.27 元/m²	645.27 m²	1,005,685.56
		物业管理费	6 元/m²	645.27 m²	46,459.44
		运作费			250,000.00
2	虹桥敬老院综合为老服务中心	运作费			225,000.00
3	二村为老服务站	运作费			150,000.00
4	红松东路为老服务中心	运作费			250,000.00
		物业管理费	11 元/m²		134,200.00
5	古北虹苑社区家门口养老服务站升级改建尾款				24,326.00

6	家门口服务站添置设备及氛围布置				120,000.00
7	配套日常运作费	固定资产器材维护、保养、添置固定资产、空调维护、日常活动、宣传等			50,000.00
合计					2,255,671.00

2. 经常性项目执行情况

为老服务设施项目为经常性项目，2023 年年度预算 189.64 万元，实际执行金额 179.13 万元，预算执行率为 94.46%；2024 年年度预算 222.08 万元，实际执行金额 222.08 万元，预算执行率为 100%。2025 年年度预算 248.75 万元，截止 2025 年 9 月份，实际执行金额 214.62 万元，预算执行率为 86.28%。2023—2025 年预算及执行情况具体如下：

表 3： 2023—2025 年项目预算安排和执行情况表

单位：万元

年度	预算金额	执行金额	预算执行率
2023	189.64	179.13	94.46%
2024	222.08	222.08	100%
2025	248.75	214.62	86.28%

备注：2025 年度执行金额为截至 2025 年 9 月项目执行数据。

3. 资金来源情况

项目 2026 年申报资金 225.57 万元，资金来源于镇级财政。

资金拨付流程：由虹桥镇社事办（老龄管理）向虹桥镇财政所提出申请，填报财政支出审批单，报虹桥镇财政、分管领导和主要领导审批，通过后支付给养老服务机构。项目资金拨付流程图如下：

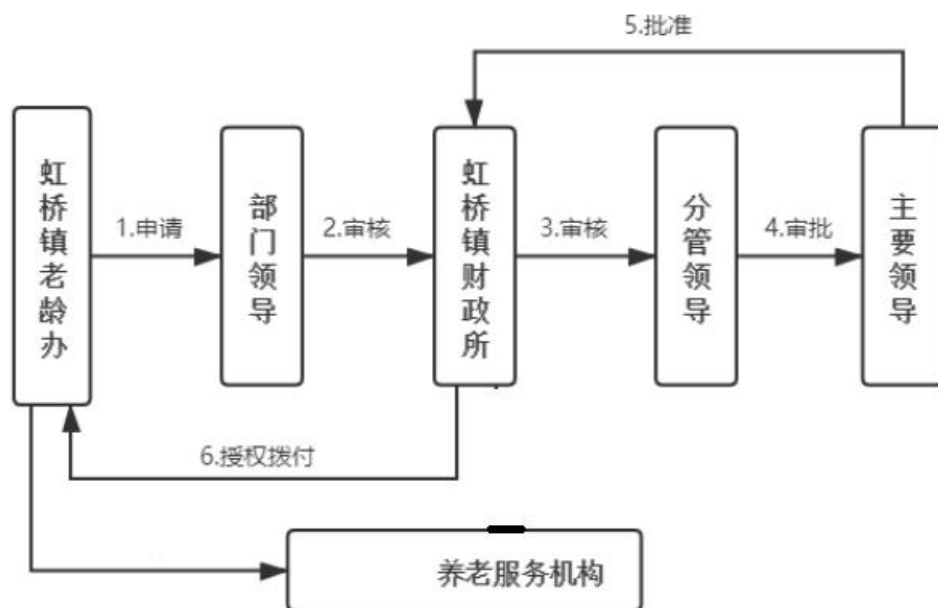


图 1 资金拨付流程图

4. 成本管理情况

项目通过委托第三方服务单位提供养老服务和管理，通过市场询价法确定第三方单位，进行项目成本管理。

5. 设备配置标准情况

无。

四、项目计划活动

1、项目活动内容

为老服务设施包括万源综合为老服务中心运营、环镇南路综合为老服务中心运营管理、二村为老服务站运营、红松东路为老服务中心运营、古北虹苑社区家门口养老服务站升级改造、家门口服务站添置设备及氛围布置、配套日常运作等 7 个子项目。

2、实施范围和对象：

虹桥镇人民政府：主管部门，负责对项目统筹管理；

虹桥镇财政所：资金拨付单位，负责项目预算审核、资金拨付，对资金使用进行监督；

虹桥镇社会事业发展办公室：项目单位，负责项目预算编制，负责虹桥镇为老实事项目的具体实施和实施过程中的监督、指导。

3、项目实施计划：

为老服务设施项目包括 7 个子项目，各子项的实施计划如下：

项目实施计划表

项目名称	实施计划
万源综合为老服务中心运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
环镇南路综合为老服务中心运营管理	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
二村为老服务站运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
红松东路为老服务中心运营	2026 年 1—12 月全年提供养老服务。
古北虹苑社区家门口养老服务站点升级改造	2026 年 1—12 月，支付改建尾款。
家门口服务站添置设备及氛围布置	2026 年 1—12 月完成采购、安装、验收、资料归档
配套日常运作	2026 年 1—12 月每月按照实际情况固定资产器材维护、保养、添置固定资产、空调维护、日常活动、宣传等。

项目管理流程图如下：

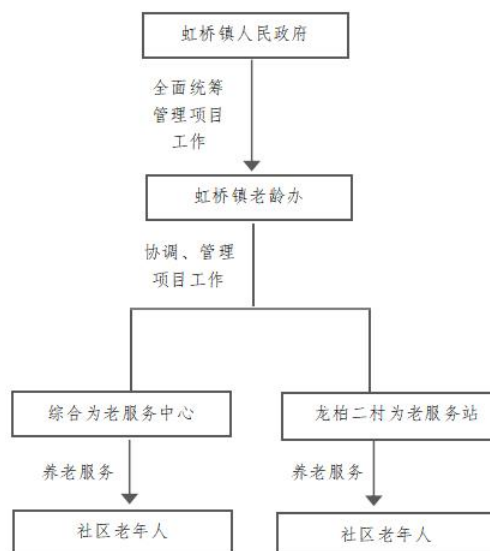


图 2：项目管理流程图

五、保证项目实施的制度、措施

财务管理方面：项目依据《预算法》《会计法》《虹桥镇镇级预算支出管理办法》对预算资金的使用进行管理，确保经费不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，专款专用。

业务管理：项目根据《上海市家门口养老服务站设置指引》《上海市社区嵌入式养老服务工作指引》等文件进行社区养老服务体系建设和管理，按照合同约定对第三方服务单位进行监督和管理，保障项目顺利进行。

六、项目整改情况

无

七、风险因素分析

（1）龙柏二村为老服务站风险因素分析

在实施过程中可能会出现的风险因素主要有三项，具体如下：

①志愿者管理安排时间困难，其应对措施：加强志愿者督导工作，储备后备力量的建设，保障志愿者因故无法开展工作时，及时有后备人员替补。

②社区宣传后，报名参与活动的社区老人人数过多，其应对措施：开设其同类型活动，统计人数，根据参与老人情况，安排时间开展活动。

③重大节庆活动，遭遇极端天气变化，活动无法进行，其应对措施：在重大节庆活动开展前一周，关心天气变化，如遇到天气变化，及时修改活动方案，应对天气变化。

（2）综合为老服务中心风险因素分析

在实施过程中可能会出现的风险因素主要有三项，具体如下：

①当日入托老人体温 $>37.3^{\circ}$ ，其应对措施：对场地每日做好消毒措施，每日对入托老人查看健康码、随身码，如遇到体温异常老人，让老人静坐一会，再次量体温，如体温正常方可进入综合为老服务中心，如体温还是异常，请老人坐在临时留观区，等待进一步处理。

②社区宣传后，报名参与活动的社区老人人数过多，其应对措施：开设同类型活动，统计人数，根据参与老人情况，安排时间开展活动。

③重大节庆活动，遭遇极端天气变化，活动无法进行，其应对措施：在重大节庆活动开展前一周，关心天气变化，如遇到天气变化，及时修改活动方案，应对天气变化。

填报单位：虹桥镇社会事业发展办公室

日期：2025 年 11 月 14 日

附件 3：《项目预算评审评分表》

项目预算评审评分表（自评）

（2026 年度）

项目基本信息				
项目名称	为老服务设施			
项目单位	虹桥镇社会事业发展办公室			
年度预算总金额（万元）		225. 57		
其中：	上级资金	0		
	区级资金	0		
	镇级资金	225. 57		
项目得分	项目决策（50%）	47	总分	95
	项目管理（30%）	28		
	项目绩效（20%）	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策（50%）	项目立项（A1）	立项依据充分性（A11）	10	10
		立项必要性（A12）	10	10
		项目可行性（A13）	10	10
	项目预算（A2）	预算科学性（A21）	5	5
		预算细化度（A22）	5	4
		预算规范性（A23）	5	4
		预算编制合理性（A24）	5	4
项目管理（30%）	项目实施管理（B1）	项目管理制度健全性（B11）	5	4
		项目计划科学性（B12）	10	9
		财务管理制度健全性（B13）	5	5
	项目风险或评价应用管理（B2）	项目风险管理（B21）	10	10
		项目评价结果管理（B22）		—
项目绩效（20%）	项目预期产出（C1）	产出数量（C11）	4	4
		产出质量（C12）	4	4
		产出时效（C13）	4	4
	项目预期效益（C2）	经济效益（C21）	4	4
		社会效益（C22）		

		生态效益 (C23)		
	项目预期效果 (C3)	影响力 (C31)	2	2
		社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	2
总计			100	95

附件 4：《项目预算评审指标体系》

项目预算评审指标体系									评价得分
一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准	
项目决策(A)	50	项目立项(A1)	30	立项依据充分性(A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府的目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得 5 分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得 5 分。	10
				立项必要性(A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得 6 分。②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得 2 分。③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得 2 分。	10
				项目可行性(A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得 3 分； ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得 2 分；③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得 5 分。	6
		项目预算(A2)	20	预算科学性(A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得 2 分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得 3 分；若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得 3 分；无同类项目比较分析的，得 0 分。	3
				预算细化度(A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及子项目的组成情况，得 2 分。②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源	3

项目预算评审指标体系									
一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准	评价得分
								的，得3分。	
				预算规范性 A23)	考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	5
				预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。	4
项目管理 (B)	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理 制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度的健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。	5
				项目计划 科学性 B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。①工作计划科学性、合理性高，得3分；②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；③项目采购方式合理性高，得3分；④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	10
				财务管理制度 健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分； ③资产管理制度的健全性高，得1分。	5

项目预算评审指标体系									
一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准	评价得分
		项目风险及结果管理(B2)	10	项目风险管理(B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。	10
				项目评价结果管理(B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况		B22	对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目： 列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得5分。 ②整改具体职能部门职责明确，得5分	-
项目绩效(C)	20	项目预期产出(C1)	12	产出数量(C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。	3
				产出质量(C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12		4
				产出时效(C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13		4
		项目预期效益(C2)	4	经济效益(C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	2

项目预算评审指标体系									
一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准	评价得分
					济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。				
				社会效益(C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。		C22		
				生态效益(C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。		C23		
		项目预期效果(C3)	4	影响力(C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，用以反映影响力指标的	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标，得1分； ②指标对目标任务结果直接产生影响，包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性，得0.5分； ③指标合理性，列示指标值和标杆值确	2

项目预算评审指标体系									
一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准	评价得分
					编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。			立依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得 0.5 分。	
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度，用以反映满意度指标的编制情况，以及满意度群体是否涉及了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标，得 1 分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得 1 分。	2
总计	100	70 分以下暂缓，70-90 分部分可行，90 分以上可行				100		打分标准：高得满分，中得 50%，低得 0 分。	88

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据		
					文件名及文 号	关键字段描述	是否有附件
立项 依据 充分 性 (A11)	10	考察项目 立项的充 分性与相 关性	①充分性:符 合国家、市、 区的相关规 划、政策法规 与工作任务, 与部门职责 的关联度高, 符合政府项 目的公益性, 且有相关文 件依据的,得 5分;	5	《上海市家门 口养老服务站 设置指引》(沪 民养老发 (2022)24号)	家门口养老服务站是指主 要在本市中心城区和城镇 化地区的居民区层面设置, 围绕老年人生活照料、社会 交往、文化娱乐和精神慰藉 等基本需求,为老年人提供 社区养老“微服务”功能, 满足老年人家门口养老服 务需求的社区养老服务设 施。家门口养老服务站应在 醒目位置设置“XXX家门 口养老服务站”标识标牌,便 于老年人识别。街镇在区民 政局指导下做好家门口养 老服务站的设置、运营、管 理等具体实施工作。加强家 门口服务设施的整合利用 和闲置资源的盘活利用,对 家门口养老服务站的场地、 用房提供保障。鼓励街镇通 过纳入财政预算、利用社会 资金等形式对家门口养老 服务站点设置与运营提 供保障。	是

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据		
					文件名及文 号	关键字段描述	是否有附件
			②相关性：有 市级或区级 针对本项目 的文件规定、 会议纪要、转 发或批复的 文件等，且有 明确依据的， 得 5 分。	5	(1) 《中华人 民共和国老年 人权益保障 法》(2) 《国 家积极应对人 口老龄化中 长期规划》(3) 《上海市养老 服务条例》	(1) 国家和社会应当采取 措施，健全保障老年人权益 的各项制度，逐步改善保障 老年人生活、健康、安全以 及参与社会发展的条件，实 现老有所养、老有所医、老 有所为、老有所学、老有所 乐；(2) 积极应对人口老 龄化，是贯彻以人民为中心 的发展思想的内在要求，是 实现经济高质量发展的必要 保障，是维护国家安全和 社会和谐稳定的重要举措； (3) 各级人民政府应当将 养老服务纳入本级国民经 济和社会发展规划，将养老 服务事业经费纳入同级财 政预算，将养老服务工作纳 入年度工作计划和绩效考 核范围。	否

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据		
					文件名及文 号	关键字段描述	是否有附件
立项 必要 性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6		为深入贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，推动养老服务设施高质量发展，实现基本养老服务“应保尽保”，设施保障水平不断提高，功能不断提升，多层次多样化养老服务更加充分发展，满足老年人对专业化、多样化的养老服务需求，虹桥镇设立为老服务设施项目。	

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据		
					文件名及文 号	关键字段描述	是否有附件
			②列示项目的不可替代性,如项目不开展,会产生哪些不利影响,不可替代性高,得2分;	2		为保障辖区内为老服务中心的正常运作,采取委托管理运营的模式,委托第三方专业机构负责具体运营,项目对运营方给予运营扶持。	
			③列示项目的唯一性,无重复的同类项目,得2分。	2		为老服务设施项目由虹桥镇社会事业发展办公室负责实施,无重复的同类项目。	
项目 可行 性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长期可行性分析	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等,得3分;	2		项目制定了实施方案,但尚未经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等。	
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应,得2分;	2		为老服务设施项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应。	

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目 立项 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据		
					文件名及文 号	关键字段描述	是否有附件
			③ 经常性 或新增项目 综合考虑了 长期管理机 制或退出机 制,若是一次 性项目则重 点考虑了项 目完成后的 相关情况,从 而能够说明 项目具有较 长时期内的 可行性的,得 5分。	2		为老服务设施项目是经常 性项目,未建立长期管理机 制或退出机制。	

A2 “项目预算”评价

项目 预算 类指 标	权重	指标解释	评分标准	评分 得分	评价依据
预算科 学性 (A21)	5	考察项目 预算编制 科学性,与 绩效目标 的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分;	2	项目结合项目预算内容,设置了总目标、阶段性目标、绩效目标,但红松东路为老服务中心子项目未设置相关的绩效目标,与预算对应性和匹配度不高。该项目为经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况。
			②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行情况结合的,得3分;若是一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。	1	
预算细 化度 (A22)	5	考察项目 预算编制 精细化程 度	①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。	2	项目预算明细表明确列示了项目及各子项目的组成情况,预算细化到三层架构,但部分子项目未有明确的数量测算依据等。
			②细化到预算三层架构,配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的,得3分。	1	
预算规 范性 (A23)	5	考察预算 编制程序 的规范性	①预算申报的及时有效,经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的,得2分。	2	项目资金由虹桥镇社事办向虹桥镇财政所提交预算申请,上报镇领导进行审批。
			②经预算主管部门集体决策程序(如三重一大),得3分。	3	
预算编 制合理 性 (A24)	5	考察预算 编制的成 本控制合 理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1.国家规定标准或财政供给标准; 2.政府采购标准(有序市场竞争后的标准); 3.专家评审论证标准; 4.行业指导标准或历史成本法; 5.市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的,得5分。	4	项目预算单价主要依据市场询价,数量由虹桥镇社会事业发展办公室相关负责人根据往年实施情况进行预估,依据不够充分。

B1 “项目实施管理”评价

项目实施 管理类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3	项目根据《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24号）等文件为老年人提供社区养老“微服务”功能，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施，按照合同约定对第三方服务单位进行监督和管理，保障项目顺利进行。
			②项目管理制度的可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	3	虹桥镇社事办制定了2026年度万源综合为老服务中心运作、虹桥敬老院综合为老服务中心运作等子项目实施计划，计划委托第三方专业机构负责具体运营。
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	4	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	

B1 “项目实施管理”评价

项目实施 管理类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	项目依据《预算法》《会计法》《虹桥镇镇级预算支出管理办法》对预算资金的使用进行管理，确保经费不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，专款专用。
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1	
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	

B2 “项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 (注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险)	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分；	4	项目描述中对为老服务中心及为老服务站运作过程中风险因素进行分析，并有相应的风险防范措施。
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。	-	
			②整改具体职能部门职责明确，得5分	-	

C1 “项目预期产出”评价

项目 预期 产出 类指 标	权 重	指标解释	评分标准	评价 得分	评分依据
产出数 量 (C11)	4	预算年度 内项目预 期产出的 产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	数量指标：完成12次综合为老服务中心主题活动；完成12次龙柏二村为老服务站主题活动；老年人活动量>200.00（人）。
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	1	
产出质量 (C12)	4	预算年度 内项目预 期产出的 产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	质量指标：综合为老服务中心运营管理质量达标率100%；龙柏二村为老服务站运营管理质量达标率100%；日常运营维护达标率100%。
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度 内项目预 期产出的 产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	时效指标：综合为老服务中心主题活动完成及时；龙柏二村为老服务站主题活动完成及时。
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况,用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时,可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标(经济效益或社会效益或生态效益),得2分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立的依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得2分。	2	效益目标 提高老年人生活质量测评 90%以上; 提高老年人养老服务水平测评 90%以上。
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况,可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况,用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	影响力目标 建立健全长效管理机制;人员到位率100%;沟通协调有效性。
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	满意度指标: 老年人满意度>90%、老年人家属满意度>90%、管理者满意度>90%。
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	

附件 5：项目立项支撑材料

附件 5-1：《上海市家门口养老服务站设置指引》（沪民养老发〔2022〕24 号）

上海市民政局关于印发《上海市家门口养老服务站设置指引》的通知

沪民养老发〔2022〕24 号

各区民政局：

为落实市政府《关于推进本市“十四五”期间养老服务设施建设的实施意见》，完善本市社区嵌入式养老服务网络，现将《上海市家门口养老服务站设置指引》印发给你们，请认真按照执行。

上海市民政局

2022 年 12 月 26 日

上海市家门口养老服务站设置指引

1. 目的依据

1.1 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻实施积极应对人口老龄化国家战略，落实“人民城市建设”的要求，满足老年人对美好生活的向往，把更多的养老服务和资源放到基层。

1.2 贯彻《上海市养老服务条例》《上海市城乡社区服务体系建设“十四五”规划》《上海市养老服务发展“十四五”规划》《上海市人民政府办公厅关于推进本市“十四五”期间养老服务设施建设的实施意见》等要求，推进社区嵌入式养老服务设施均衡布局、织密网络，实现社区养老服务设施可达、服务可及。

1.3 本指引从基本概念、建设原则、场所建设、设施配备、服务内容、服务开展、扶持保障、监督管理等方面对本市家门口养老服务站建设提供具体指导。

2. 基本要求

2.1 基本内涵。家门口养老服务站是指主要在本市中心城区和城镇化地区的居民区层面设置，围绕老年人生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求，为老年人提供社区养老“微服务”功能，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施。

2.2 布局主体。家门口养老服务站由街道办事处、镇（乡）人民政府（以下简称“街镇”）在区人民政府的领导和民政部门的指导下结合辖区特点规划布局。

2.3 服务供给。家门口养老服务站是社区嵌入式养老服务“15 分钟服务圈”的重要组成部分，服务圈内的若干个家门口养老服务站与社区综合为老服务中心（分中心）共同构成社区养老服务两个层级的服务供给。

2.4 服务场景。老年人可以在家门口养老服务站获得基本生活照料和互助式养老服务，满足自身在生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等方面的需求。

3.建设原则

3.1 统筹设置。结合街镇辖区内老年人口数量、分布密度和社区养老服务设施布局，确定家门口养老服务站数量和分布。

3.2 分类发展。家门口养老服务站聚焦居民区老年人的基本养老服务需求，以提供家门口的日间照料和助餐服务为基本功能，其他服务内容可结合老年人需求和服务能力分类实施。

3.3 因地制宜。立足区域老年人需求、服务资源、经济状况、空间条件、文化特色等合理确定家门口养老服务站面积、设施、服务功能、运营模式和保障措施，实现差异化发展。鼓励服务内容和模式创新。

4.场所建设

4.1 布局要求。街镇应结合区域实际合理布局家门口养老服务站，力求达到日托、助餐等基本养老服务功能步行 5—10 分钟可达。对于老年人口较多、养老服务需求较大的居民区，可设置多个家门口养老服务站。有条件、有需求的村委会可结合村级养老服务设施设置家门口养老服务站点。

4.2 选址要求。家门口养老服务站应设置在居民区内方便老年人出入活动的场地，不宜设置在地下室、无电梯建筑物的三楼及以上楼层。不应设置在社区综合为老服务中心、长者照护之家、老年人日间照护机构内。

4.3 场所来源。家门口养老服务站可以设置在包括社区老年活动室或居民区其他可利用的各类设施场所。鼓励社区在现有居民区家门口综合服务场所内新增养老服务功能，或利用闲置的物业资源，因地制宜、灵活设置家门口养老服务站。

4.4 面积要求。单独设置（使用独立的场所或虽设置在综合场所内但功能区域相对独立）的家门口养老服务站，建筑面积一般在 100 平方米以上。依托社区老年活动室或其他服务设施场所建设的家门口养老服务站，其用于日间照料和助餐服务的场地建筑面积不少于 50 平方米。对于场地资源紧张的街镇，可在同一居村范围内采取多处设施邻近整合的设置方式。服务功能辐射多个居民区或功能较多的站点，应适当增加建筑面积。

5.设施配备

5.1 家门口养老服务站应当保持硬件设施安全，采光通风良好，环境整洁卫生。地面采用防滑材料，室内外安装必要的无障碍辅助设施，进行必需的适老化改造。有条件的可设置户外活动场所。

5.2 家门口养老服务站应当配备卫生间，具备空调等基本设备。按照相关专业部门的要求配备必要的消防灭火器材等安全设备。

5.3 家门口养老服务站应当配备日间照料及助餐服务必需的躺椅、餐桌椅、消毒柜、冰箱等器材和设备。配备社会交往、文化娱乐等活动需要的家具器材；配备其他服务功能所需的器材和设备，且符合相关行业要求。

6.服务内容

6.1 基本服务

基本服务是指家门口养老服务站应当提供的服务。包括：

- “微日托”。为居民区老年人提供日间照料服务，配有相对独立的休息空间，不少于5个托位，每个托位平均使用面积不少于2平方米。以日常看护型为主，有照护能力的可提供专业照护型日托服务。
- “微助餐”。为居民区老年人提供助餐服务申请、站点就餐和送餐上门服务。站点就餐座位不少于5个。餐食提供方应为街镇社区长者食堂或街镇认可的社会餐饮力量。

6.2 拓展服务

拓展服务是指家门口养老服务站提供的叠加于基本服务的支持性服务。包括但不限于：

- “微健康”。依托社区综合为老服务中心（分中心）的医养结合、体养融合功能，为居民区老年人开展健康指导、辅助检查、运动健康等服务。
- “微顾问”。设置在居民区层面的服务站应配置养老顾问，为老年人提供养老服务政策咨询、资源链接等服务。设置在小区层面的服务站可借助信息化设备提供智能养老顾问服务。
- “微助浴”。为居民区老年人提供站内助浴服务。
- “微展厅”。通过宣传资料、实物展示等形式宣传养老服务政策和政府推动的养老服务项目。有条件的服务站可设置小型辅具租赁、适老化改造展示角等。
- “微社交”。为居家老年人及其家庭提供社会交往、精神慰藉、社区关爱、邻里互助等支持类服务。
- “微生活”。为居民区老年人提供生活便民服务。

6.3 其他个性化服务

家门口养老服务站可根据自身设施条件和资源禀赋，开展形式多样的个性化服务。如，智能设备应用辅导、心理咨询、法律援助等。

6.4 服务配置

家门口服务站应当提供日间照料和助餐两项基本服务，并在此基础上结合实际提供一项或多项拓展服务或个性化服务。

7. 服务开展

7.1 管理主体。家门口养老服务站由所在街镇负责日常管理，提供必要的条件和财力支持。

7.2 服务人员

- 街镇应当为家门口养老服务站运营配备必要的管理及工作人员，结合服务功能配备相应资质的服务人员。
- 开展“微日托”“微助餐”“微健康”“微助浴”等服务需按相关行业部门要求配备服务人员。其中，提供“微助餐”的，需配备持有健康证的工作人员或志愿者。提供专业型“微日托”服务的，需配备持证养老护理员。
- 鼓励居村委会工作人员、社区工作者、社区志愿者等在家门口养老服务站为老年人提供志愿服务。

7.3 运营方式。街镇可批量委托第三方专业机构开展项目化运营，提高服务站的集约化程度和服务水平。

7.4 服务延伸。鼓励各街镇依托社区养老服务设施和其他公共服务资源，将适合老年人需求的服务项目配送至家门口养老服务站，丰富服务功能。鼓励家门口养老服务站根据实际需求和能力向居家老年人延伸服务，提升服务能力。

7.5 服务安全。街镇应指导家门口养老服务站建立服务安全管理机制，制定应急处置预案。定期开展消防、水电燃气等设施设备安全检查。遇到食品安全、公共卫生等突发事件应第一时间报告所在街镇，在街镇和区相关部门指导下妥善处理。

8.组织实施

8.1 组织管理。街镇在区民政局指导下做好家门口养老服务站的设置、运营、管理等具体实施工作。加强家门口服务设施的整合利用和闲置资源的盘活利用，对家门口养老服务站的场地、用房提供保障。

8.2 资金管理。街镇应依照相关要求，用好市、区各项补贴资金。鼓励街镇通过纳入财政预算、利用社会资金等形式对家门口养老服务站点的设置与运营提供保障。

8.3 信息管理。区民政局对新建的家门口养老服务站进行认定，并通过养老服务平台做好家门口养老服务站的信息管理，及时更新站点数量、点位、面积、功能等要素。

8.4 日常管理。区民政局加强对家门口养老服务站服务的监督检查，涉及消防、食品安全等相关业务的，可会同业务主管部门开展联合检查。市民政局适时对家门口养老服务站的服务开展抽查。

8.5 标识标牌。家门口养老服务站应在醒目位置设置“XXX 家门口养老服务站”标识标牌，便于老年人识别。

9.其他

家门口养老服务站纳入本市社区养老服务设施建设绩效考核。其设施面积可计入本市社区养老服务设施千人建筑面积指标，具体办法由市民政局另行制定。

金的老年人，补贴标准调整为每人每月 555 元；

4. 上述第 2、3 类对象中，无子女的老年人或年满 90 周岁的老年人，再增加第 1 类对象标准的 20%。

（二）照护二级至四级的困难对象

享受长期护理保险待遇的同时，享受养老服务补贴的标准调整为：

1. 最低生活保障家庭的老年人，每人每月 1036 元；
2. 低收入家庭的老年人，每人每月补贴 740 元。

（三）照护五级至六级的困难对象

享受长期护理保险待遇的同时，享受养老服务补贴的标准调整为：

1. 最低生活保障家庭的老年人，每人每月 740 元；
2. 低收入家庭的老年人，每人每月补贴 444 元。

二、相关事项

（一）享受居家上门照护服务、社区托养服务、入住养老机构，以及按关于在本市市民社区医疗互助帮困计划中增设照护补助的相关规定享受“照护补助”的养老服务补贴对象，按上述标准执行。

（二）各区民政局要指导街镇督促服务机构根据调整后的标准完善服务项目与服务计划，提高服务质量。

（三）养老服务补贴的发放形式、资金渠道、工作要求等事项，按《上海市民政局 上海市财政局关于印发上海市养老服务补贴管理办法的通知》（沪民规〔2023〕8 号）规定执行。

附件 5-2:《关于古北虹苑家门口养老服务站工程的立项批复》(闵虹府批〔2025〕2 号)

闵行区虹桥镇人民政府文件

闵虹府批〔2025〕2号

关于古北虹苑家门口养老服务站 工程的立项批复

社事办(老龄管理):

你办《关于古北虹苑家门口养老服务站工程的立项请示》及
相关材料已收悉。经研究,现批复如下:

一、为完善社区嵌入式养老服务网络,围绕老年人生活照料、
社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求,为社区老年人提供
微助餐、微日托、微社交等“微服务”功能,同意古北虹苑家门
口养老服务站工程的立项。项目名称为“古北虹苑家门口养老服
务站工程”。

二、工程建设地点位于虹桥镇姚虹路 298 弄 12 号 101 室。

三、工程总投资为 11.31 万元,资金由镇财政预算支出。

四、本工程计划于 2025 年 6 月开始至 2025 年 8 月竣工。

五、工程由上海虹桥城镇投资建设发展有限公司负责实施。
特此批复。

—1—

(此页无正文)

上海市闵行区虹桥镇人民政府
2025年2月19日



公开属性：非政府信息

闵行区虹桥镇党政办公室

2025年2月19日印发

—2—

附件 6：项目实施方案

附件 6-1：万源综合为老服务中心

2026 虹桥镇综合为老服务中心项目需求

1. 社区背景

虹桥镇地处上海地域腹部，毗邻虹桥经济开发区和漕河泾新兴技术开发区，面积 11.08 平方千米，人口导入的集聚区域，现有村居委 39 个，户籍人口约 7.5 万，60 岁以上的老人达 3 万余人，老年人口占比为 37.1%。

伴随着房地产业的迅速发展，人口大量导入，地区人口结构发生了较大的变化，人口组成中本地人口、导入人口、外来人口各占三分之一，中高收入居民的比重不断上升。虹桥地区向城市化方向发展的进程中，形成了以商贸业为主的第三产业得到了快速的发展。但是辖区内方便快捷的利民服务设施较少，文化娱乐活动缺乏，老年居民对社区的归属感有待提高，故镇政府决定在万源新城拟建虹桥镇综合为老服务中心。

2. 服务对象

本项目旨在为闵行区虹桥镇社区老年居民提供服务，重点以 60 岁以上老人为服务对象。

3. 立项依据

政策文件：

1、上海市民政局关于发布上海市地方标准化指导性技术文件《专业照护型老年人日托所建设与服务指南》的公告（2025 年第 1 号）

2、《老年人权益保护法》（摘要内容）

第三条 国家和社会应当采取措施，健全对老年人的社会保障制度，逐步改善老年人生活、健康以及参与社会发展的条件，实现老有所养、老有所医、老有所为、老有所学、老有所乐。

第五条 各级人民政府应当将老年事业纳入国民经济和社会发展规划，逐步增加对老年事业的投入，并鼓励社会各方面投入，使老年事业与经济、社会协调发展。国务院和各省、自治区、直辖市人民政府采取组织措施，协调有关部门做好老年人权益保障工作，具体机构由国务院和省、自治区、直辖市人民政府规定。

第七条 全社会应当广泛开展敬老、养老宣传教育活动，树立尊重、关心、帮助老年人的社会风尚。青少年组织、学校和幼儿园应当对青少年和儿童进行敬老、养老的道德教育和维护老年人合法权益的法制教育，提倡义务为老年人服务。

3. 《上海市养老服务发展十四五规划》2.2、3.4、3.7（摘要内容：坚持政府主导、社会参与、市场运作，健全基本养老服务体系，普及社区老年健康教育，广泛开展老年疾病防治、意外伤害预防、心理健康与关怀等健康促进活动。发挥社会和市场活力，重点扶持安全防护、照料护理、健康促进、情感关爱等领域的智能产品、服务及平台。

4. 服务要求

（1）在社区招募 10 位志愿者，建立一支稳定、专业的志愿者队伍。

(2) 日托照护专业持证人员不少于 2 人。定期对养老服务人员进行培训。做好专业照护持证人员的储备工作。

(3) 为日托老人做好日间照料服务，注册日托老人至少 10 人, 并依法办理登记和备案。

(4) 每天为老人提供生活服务和学习课程，每月为老人提供二次健康咨询和服务。

(5) 为服务对象提供兴趣拓展类服务，如传统戏剧学唱、防失智手指运动操、防跌倒老年康复指导体验以及非遗文化艺术学习等活动，每周至少开展 1 次活动。

(6) 为服务对象开展各类便民服务，每月受益人次不少于 2000 人次。

(7) 组建由 30 位老人参加的“银发互助会”，会员们每天在综合服务中心开放时间内，可以享用中心服务设施和服务内容，每月开展 1 次“会员服务日”活动，定期为会员提供足部护理、烘焙、健康按摩、卡拉 OK、小修小补等综合为老服务。

(8) 结合春节、重阳、中秋、国庆等重大传统节日，举办大型节庆活动。

5. 服务周期

一年，2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日

6. 付款方式：合同签订后支付合同金额的 20%，项目进度完成一半后，支付合同金额的 60%，项目完成后，支付合同金额的 20%

附件 6-2：环镇南路综合为老服务中心运营管理

采购需求

一、项目背景：

社区是老年人生活的温馨家园，社区养老模式让老年人在熟悉的居住环境中安享晚年。因此，持续完善社区养老服务，是实现老年人就近养老愿望的有力支撑。截至 2024 年底，上海市闵行区虹桥镇户籍人口共计 8.8 万人，其中老年人口比例较高。具体而言，60 岁及以上的老年人口已达 3.3 万，占户籍人口总数的 38%，比上海市平均水平高出 0.4 个百分点，老龄化问题尤为显著。

针对这一现状，乐邦计划承接虹桥镇环镇南路综合为老服务中心的日间照料中心和延伸服务项目，涵盖长护险覆盖的医养到家服务等。通过整合社区资源，环镇南路综合为老服务中心期望有效优化虹桥镇老年人的社区养老服务，提升其生活质量。

二、项目概述：

1. **项目名称：**环镇南路综合为老服务中心运营管理
2. **预算金额：**22.5 万元
3. **服务期限：**自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止，为期一年。
4. **实施范围和对象：**为生活居住在虹桥镇地区主要是万源区域的老年人提供养老服务。
5. **服务地址：**虹桥镇
6. **付款方式：**
 - 合同签订后 20 个工作日内，甲方在收到乙方开具的符合要求的发票后，支

付乙方合同总金额的 30%。

- 协议生效后项目运营半年后，甲方支付乙方运行管理费的 50%。
- 项目完结并经评估验收合格后五个工作日内，甲方拨付乙方合同总金额的 20%。

三、服务内容

(1) 乐龄启航·健康检测服务

通过定期的健康检测，及时发现老年人的健康问题，为他们提供个性化的健康指导与干预措施，从而有效预防和控制慢性疾病的发生与发展，提升老年人的健康水平和生活质量。同时，借助健康检测服务，增强老年人对自身健康的关注和重视，促进他们主动参与健康管理，形成良好的健康生活习惯。

1.1 活动目标：

为社区老年人提供健康检测服务，包括血压、血糖、体温等生命体征监测服务。

提供个性化的健康指导与干预措施，从而有效预防和控制慢性疾病的发生与发展。

3) 促进社区居民主动参与健康管理，形成良好的健康生活习惯。

(2) 乐龄守护·健康运动服务

提升老年人的健康意识，促进身心健康，增强社区凝聚力。为老年人提供血压、心率、健康宣教、保健操健康指导活动。

2.1 活动目标：

1) 关注老年人身体健康：通过活动为老年人测量血压、心率等健康指标，

及时发现潜在的健康问题，并提供相应的健康建议。

2) 推广健康生活方式：指导老年人进行适合其身体状况的健康操锻炼，帮助他们保持身体活力，预防慢性疾病。

3) 提升老年人健康意识：通过活动，增强老年人对健康生活方式的认识和重视程度，鼓励他们积极采取健康行动，提高生活质量。

(3) 乐龄共融·谈心交流服务

促进社区老人的互动和融合，让老人们都走出家门，参与机构、社区举办的活动，增加社区老人的社会参与性。

3.1 活动目标：

1) 促进社区老人的互动、参与、融合，增强他们的社交网络与心理健康。

2) 激发老人的积极参与意识，让他们走出家门，参与机构、社区举办的活动。

3) 提高社区老人的社会参与性，促进社区老人积极投入社区建设和发展。

(4) 乐龄共融·咨询服务

增进社区老人对养老政策及相关知识的认知，鼓励他们走出家门，积极参与机构和社区举办的活动，提升社区老人的社会参与度。

4.1 活动目标：

1) 为社区老人提供相关咨询服务。

2) 激发老人积极参与社区活动的热情。

3) 提高社区老人的社会参与度，推动他们积极投身社区建设和发展。

(5) 乐龄共融·关爱服务

针对社区老人建立常态化关爱服务。服务形式包括但不限于电话问候、上门探访服务等。

5.1 活动目标：

- 1) 为社区老人提供持续性暖心关爱服务。
- 2) 通过定期情感陪伴缓解老年群体孤独感。
- 3) 提高老年群体社会参与度，链接社区医疗、文化、教育等资源，增强老年人生活自理能力与社会适应能力。

(6) 乐龄智慧·认知守护脑健康服务

依托社区养老服务网络，开展社区认知干预服务。推动辖区内建立社区认知障碍家庭互助组织，形成社区长效支持机制。

6.1 活动目标：

- 1) 借助社区养老服务网络，开展健康咨询、认知健康宣教、认知团体活动等社区干预活动服务，帮助认知障碍老人及其家庭。
- 2) 推动辖区内建立社区认知障碍家庭互助组织，形成社区长效支持机制，为认知障碍老人和家庭提供更多的支持和帮助。

(7) 乐龄韵浓·节庆传承乐陶陶

让社区老年人拥有更丰富的晚年生活，增强其幸福感、满足感、归属感，真正做到弘扬中华民族尊老敬老的传统美德。

7.1 活动目标：

- 1) 让老年人参与传统节庆活动，体验中国传统文化，增强其幸福感、满足感和归属感。
- 2) 促进老年人与家人、邻里之间的交流和互动，营造和谐、温馨的社区氛围。
- 3) 弘扬中华民族尊老敬老的传统美德，让社区老年人感受到社会的关爱和尊重。

(8) 乐龄暖心·助老行动爱传递

社区助老公益活动旨在通过组织志愿者团队，为社区内的老年人提供实际帮助和关怀，增强他们的生活质量和社会归属感。这些活动包括义务理发、磨刀、磨刀、按摩、健康检查、政策咨询、测量血压等。

8.1 活动目标：

- 1) 提供生活便利服务：通过组织辖区内社区志愿者为老年人提供理发、磨刀、按摩、健康检查等实际服务，解决老年人便民的日常需求。
- 2) 增强社会归属感：通过活动让老年人感受到社区的温暖和关怀，增强他们的社会归属感和幸福感。
- 3) 促进志愿服务精神：鼓励社区居民参与志愿服务，培养尊老敬老的社会风尚，促进社区和谐。

(9) 乐龄智享·乐龄掌上新课堂

主要围绕帮助老年人，更好地掌握和使用智能手机及相关的智能应用，以提

高他们的生活质量，增强生活幸福感。

9.1 活动目标：

1) 提升老年人智能手机操作技能：通过活动开展和实践操作，使老年人能够熟练使用智能手机进行通讯、上网、支付等日常操作。

2) 拓宽老年人信息获取渠道：利用智能手机平台，为老年人提供新闻、健康、娱乐等多方面信息，丰富他们的精神生活。

3) 增强老年人社交互动能力：通过智能手机应用，促进老年人与家人、朋友的交流互动，增强他们的社交能力和社交圈子。

(10) 乐龄匠心·人员赋能提升

旨在打造一支专业、高效、有温度的养老服务团队，为虹桥镇社区老年人提供更加优质、贴心的养老服务。

10.1 活动目标：

1) 提升养老服务团队的专业技能：通过培训、讲座、实践操作等多种形式，提高养老服务团队在老年人照护、健康管理、心理慰藉等方面的专业技能。

2) 增强团队服务意识：培养团队成员的责任感和使命感，使他们能够用心、用情为老年人服务，增强他们的服务意识和敬业精神。

四、服务要求：

1. 服务质量：

确保服务人员具备专业素养，秉持良好的服务态度，提供温馨、耐心且细致入微的服务。

建立投诉与建议机制，及时响应老年人的需求和意见。

2. 服务安全：

保障服务场所的安全与卫生，定期开展清洁和消毒工作。

对服务人员开展安全培训，增强其安全意识，预防意外事故的发生。

制定应急预案，确保在紧急状况下能够迅速、有效地进行应对。

附件 6-3：二村为老服务站运作费采购需求

采购需求

一、项目背景：

家门口养老服务站在居民区层面设置，围绕老年人生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等基本需求，为社区老年居民提供基本生活照料和互助式养老服务，提供包括生活照料、社会交往、文化娱乐和精神慰藉等方面的服务，满足老年人家门口养老服务需求的社区养老服务设施。

二、项目概述：

1. 项目名称：二村为老服务站运作费
2. 预算金额：15 万元
3. 服务期限：自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日止，为期一年。
4. 实施范围和对象：为生活居住在虹桥镇地区主要是龙柏区域的老年人提供养老服务。
5. 服务地址：虹桥镇黄桦路龙柏二村 8 号（二村为老服务站）
6. 付款方式：
 - 合同签订后 20 个工作日内，甲方在收到乙方开具的符合要求的发票后，支付乙方合同总金额的 30%。
 - 协议生效后项目运营半年后，甲方支付乙方运行管理费的 50%。
 - 项目完结并经过评估验收合格后五个工作日内，甲方拨付乙方合同总金额的 20%。

三、服务内容

1. 微日托：为社区老年人提供日间照料服务，中心配备 5 个休息躺椅供日托老人进行休息。

2. 微助餐：根据社区老人需求，可以解决老年人“买菜难、烧饭难、就餐难”的问题，老年人可通过微助餐服务助餐点就餐、取餐等方式获得助餐服务。

3. 微顾问：为老年人提供养老服务政策咨询、资源链接等服务。

4 微社交：为居家老年人及其家庭提供社会交往、精神慰藉、社区关爱、邻里互助等支持类服务。

5. 微生活：为居民区老年人提供生活便民服务。

6. 微健康：为居民区老年人开展健康指导、运动健康等服务。

7. 其他个性化服务：家门口养老服务站可根据自身设施条件和资源禀赋，可开展形式多样的个性化服务。

四、服务要求：

1. 服务质量：

确保服务人员的专业素质和服务态度，提供温馨、耐心、细致的服务。

定期对服务进行质量评估，及时调整和改进服务内容和方式。

建立投诉和建议机制，及时回应老年人的需求和意见。

2. 服务安全：

确保服务场所的安全和卫生，定期进行清洁和消毒。

对服务人员进行安全培训，提高安全意识，防止意外事故的发生。

制定应急预案，确保在紧急情况下能够及时、有效地应对。

附件 6-4：红松东路综合为老服务中心运营方案

上海康养

——红松东路综合为老服务中心运营方案

一、项目背景

虹桥镇红松东路综合为老服务中心于 2023 年由虹桥镇人民政府提供项目场所，以政府购买服务的方式委托上海康养集团负责项目建设及运营（后由上海康养全资子公司上海膳养老年服务有限公司负责日常运营）。中心总建筑面积 1016.59 m²，一楼建筑面积约 460.89 m²，二楼建筑面积约 555.7 m²，二楼以构建具有闵行区虹桥镇认知症早期干预日托服务为特色的“健康生活支持中心”，于 2023 年 12 月 28 日开业。

经过 2 年的运营，依托现有的功能和规划，红松东路综合为老服务中心围绕托养、医养、康养、文养、体养和智慧养老的传统“六养”模式，综老中心内平均每日活动人次不少于 80 人次，每日活动不少于 4 场/类，大约开展各类活动和各类服务总人数不少于 2 万/人次/年。

二、认知症特色日托

（一）认知症

认知症也称“失智症”，是由于神经退行性变、脑血管病变、感染、外伤、肿瘤、营养代谢障碍等多种原因引起的一组症候群，是一种慢性或进行性综合征，通常是认知功能（即处理思想的能力）出现比正常年老过程更严重的衰退。它会影响记忆、思考、定向、理解、计算、学习、语言和判断能力，但不会影响意识。认知能力损伤通常伴有情感控制能力、社会行为和动机衰退，或晚于上述几种状况出现。

（二）脑健康三级干预

沪民养老发【2020】25 号文中，将闵行区虹桥镇列为上海市第二批老年认知症障碍友好社区建设试点街镇。

红松东路综老中心在老年认知症障碍友好社区建设试点的过程中，创新尝试了脑健康三级干预的新模式：以健康-就医-照护的认知症全病程服务，专业化认知障碍早期干预，结合认知障碍友好社区建设，注重非认知症的健康长者的降低患病风险、延长健康年龄的需求；关注轻度认知症患者延缓症状恶化的需求；兼顾中重度认知症患者的照护和就医需求。

2024-2025 项目周期内，我们开展认知症人群服务为主的站点内日托干预及康复+针对性的上门赋能及深度持续非药物治疗；同时在项目内开展认知症的科普宣传，以社区老年人（或潜在认知症人群）健康为核心，以体脑激活运动为特色，通过认知干预、饮食建议、运动调理、情绪舒缓 4 个维度为介入手段，最终通过红松东路综合为老服务中心向社区全龄的中老年人群（或潜在认知症人群）提供健康管理服务。

三、2026 年运营方案（拟）

（一）站点服务

1、康养：

通过集中授课为认知症老人传授基础康复训练知识，帮助认知症患者恢复部分生活能力；

2、医养：

开展针对认知症干预疗法，包括但不限于提供康复疗法、心理干预及记忆训练等服务，依托站点优势对社区开展认知症科普宣传，同时为其他活力老人提供定期的中医问诊调理和知名医院的专家义诊；

3、托养：

结合日托，为老人开展认知症有关的站点活动和干预服务；

4、体养：

为传统活力老人和认知症老人建设长者运动健康之家，提供各年龄段、各种身体状态的老人各种有针对性的健身个案，并在固定的周期内记录各项身体指标；

5、文养：

针对各类老人群体，开展定期、定时、定内容的各种兴趣活动和老年课程，以月度或者季度为时间单位固定周期循环&进阶开展；

6、智慧养老：

为每位服务对象建立专属健康服务档案及 AI 营养缺口分析，通过智慧养老系统跟踪、提醒、汇总、推送老人的各类服务指标及数据。

7、快乐养老+：

把整个 1 楼和 2 楼办成住户居民的社区大客厅，通过定期举办各类活动组织老人参加，增加项目整体人气，以活动的吸引力调动周围老人参与的积极性，完成“从我想让她来，到她自己非要来”的转变。

（二）上门服务

1、康复训练

对认知症老人提供点对点输出的专业运动康复训练疗程；

2、赋能课程

上门开展心理干预及记忆训练等在内的专业认知症干预，并为家属提供照护能力提升的赋能课程；

3、其他需求

提供延伸上门服务，满足认知症家庭其他生活服务需求。

（三）运作机制：

1、提供 5 天*8 小时的生活照料、午间助餐（按需）、安全看护、健康管理、认知康复、精神慰藉、精神行为症状管理。

2、依托康复师、护理人员、心理咨询师等专业力量提供康复、理疗服务。同时，以关爱认知症患者为主题，传递“早发现、早治疗”的理念，并设置专区接受咨询。

（四）服务目标

1、日托照护服务

包含专业康复：拟全年入托老人 10-20 人，日托服务 600 人次；

（1）日间生活照料；

（2）安全看护；

（3）身心健康的关怀照护；

（4）以轮椅接送的短距离的上门接送；

（注：考虑到老人长时间户外环境乘坐轮椅的舒适性和接送人员户外路面推动轮椅的体力消耗，初期将轮椅接送老人的距离暂定为 1 公里。）

2、轻度认知症照护服务

经评估满足服务条件，提供包含专业康复、喘息式的照护：拟全年入托老人 5-10 人，日托服务 300 人次；

3、辖区内认知症的持续筛查和宣传服务

为了更深入具体地了解当前周边村居委的老年人基本现状，为了服务对象更精准，也为了更好地运营日间照料中心和为更多的家庭提供服务，将在日常服务的同时，特别是接送老人的时候和社区推广的时候，通过采用（包括但不限于）向居委了解周边老年人状况；走访邻里；上门随访等的形式，对辖区内的老人开展持续性的认知症筛查。

四、项目周期

2025 年 11 月 1 日—2026 年 10 月 31 日

五、服务内容

（一）常态化老人

1、入托老人要求

本街道户籍，年满 60 周岁以上，生活能自理或轻度障碍，健康状况稳定，无中重度骨质疏松、传染

性疾病、精神病史或阿尔茨海默病的老人，均可申请入托；入托老人需经过日间照料中心服务人员评估；

2、日间照料服务内容

每日为入托老人提供健康检测，全科医生每周巡检1次，为入托老人提供午休、午餐场所及服务，并提供用药提醒服务，安排入托老人参与中心举办的日常活动，根据每位老人的身体评估情况制定专属照护计划。

3、收费（含一餐一点）

日托按 80 元每日收费，入托老人按月实际入托天数先付费（全月付清）后使用，每日开放时间为周一到周五 08:30-16:30，周末及法定节假日不开放。

4、康复服务

由专业康复师为入托老人进行康复评估，并根据评估结果制定康复计划，由护理员及康复师督导老人执行康复计划，从而延缓老人机体衰老。认知症延缓治疗配合患者个人专业治疗方案，做到一人一方一档。

（二）认知症老人

1、入托老人要求

街道已有大名单（优先）中，经前期评估符合可服务条件的轻度认知障碍人员。

后期上海康养常态化筛查中发现的符合服务条件的人员。

2、日间照料服务内容

为入托的认知症老人提供以药物治疗为主（按照医嘱执行，配合按时服药）；结合日常行为引导，以活动代替治疗，引导记忆复苏；同时辅以心理治疗，通过情绪引导和宣泄，有效延缓认知症病程的发展。

3、收费（含一餐一点）

日托按 200 元每日收费，入托老人按月实际入托天数先付费后使用，每日开放时间为周一到周五 08:30-16:30，周末及法定节假日不开放。

4、康复服务

由专业医生、心理咨询师、康复师组成联合小组，为入托老人进行评估，并根据评估结果制定日常认知症干预计划，由心理咨询师、护理员及康复师为老人执行认知症计划，从而延缓老人认知症病程的发展，做到一人一方一档，定期复评及时调整干预计划。

5、非药物治疗

除了药物治疗以外，还有很多种非物理治疗方案，可以帮助患者保持高质量的生活。非物理治疗方案包括：谈话疗法、回忆疗法、生命故事和怀旧疗法、认知刺激和补充疗法等。

包括但不限于以下各种方法，具体视实际情况随时调整：

（1）谈话疗法

谈话疗法，包括心理咨询和心理治疗，患者可以与专业的心理专家倾诉他们的心结，可以有效帮助专业人员评估病症和建议如何让患者更好地生活。

（2）心理咨询

心理疏导服务，提供心理辅导、家庭照料者心理培训及缓压。如家长里短说说真心话，和知心大姐（心理辅导员）说说，排解一下，从第三者的角度提供一些建议，让照护者有个放松舒缓的时间。

咨询师会以非评判及支持的方法来倾听患者的问题，鼓励患者谈论他们的困难，从而帮助他发现解决问题的方法。

（3）心理治疗

心理治疗师帮助患者了解他们的性格、人生经验是如何影响到人际关系、想法、感受和行为的。理解了这些，患者可以更好地去解决困难。心理治疗有多个种类，其中最为常见的是认知行为疗法。家庭治疗也可以很好地帮助患者解决因家庭变故带来的心理问题。

6、中医治疗

通过上海康养合作的共建组织，让有资质的中医机构介入本项目。

（1）针灸治疗

针灸治疗可以通过增加认知相关区域之间的连通性来调节大脑网络，从而改善老人的认知功能。

（2）艾灸治疗

艾灸可有效调节相关分子蛋白，并激活其活性，有效改善老人的症状。

7、应急处置

日常服务过程中一旦发现认知症老人情绪不可控或有其他不安全因素发生时，第一时间通知家属并送医，因专业限制不得擅自判断病情。

六、服务价格

（一）常规服务收费

项目	项目分类	服务单价	备注
日托收费	常规老人	80 元/日	含一餐一点及本方案中所列相关服务和活动 如需爬楼机和车辆上门接送，另行付费结算 半日：以午餐后 1 点为界
		60 元/半日	
	认知症老人	200 元/日	
		120 元/半日	

（二）延伸服务收费

项目	项目分类	服务单价	备注
助餐 (1)	上门送餐	10 元/次	每日送餐到家 1 次
	代为烹饪	45 元/小时	每日到家做饭 1 次，按实际服务时间收费
	上门喂食	100 元/天	每日到家喂餐三次
	代购菜品	35 元/次	仅限同一渠道购买，特殊需求加收 5 元
助浴 (2)	居家沐浴	600 元/次	上门帮助老人洗澡
	外出沐浴	100 元/小时	陪同老人到助浴点洗澡助浴
	洗头修面	45 元/次	上门服务
	理发	45 元/次	上门服务
	扞脚	45 元/次	上门服务
助洁 (3)	基本家务清洁	45 元/小时	每周上门打扫居室 1-2 次
	深度家居清洁	55 元/小时	每周上门打扫居室 4-5 次
	上门洗衣	45 元/小时	仅限可机洗衣物
	大件清洗	90 元/组	窗帘、沙发套、床单被套等，含拆装
	外送干洗	30 元/次	不接贵重衣物，洗衣费另算
	晾晒衣物	45 元/小时	上门为老人晾晒衣物和被褥
	保洁保养	160 元/台	上门清洗空调、洗衣机、油烟机等
	储物整理	45 元/小时	上门整理换季衣物、被褥、居家整理
助急 (4)	水电煤安全检测	30 元/次	上门为老人检测水电煤安全，维修成本另收费（独居老人每年由专人上门免费检查）

	防火安全	30 元/次	上门宣传防火安全，检查家庭火灾隐患
	紧急救援	55 元/小时	为老人提供紧急救援，联系 120、110 和家属等紧急联系人，派遣志愿者，告知居委会
助医 (5)	陪同看病	60 元/小时	陪同老人就医
特殊生活照料 (6)	家电维修	30 元/次	上门服务按实际维修情况收费，材料费另算
	居家修补	30 元/次	上门服务按实际修补情况收费，材料费另算
	管道疏通	30 元/次	上门服务按实际疏通情况收费，材料费另算
	家政家务	45 元/小时	按上门服务时间收费
	代购物品	30 元/次	为老人代购物品送到家
	喘息式上门照料服务	65 元/小时	按实际收费，护理费按级别结算
	按摩服务	80 元/小时	特色服务，上门为老人按摩
	口腔清洁	65 元/小时	特色服务，上门为老人清洁口腔
	褥疮护理	65 元/小时	特色服务，上门为老人清洁、换药
特殊理疗护理 (7)	临终关怀	300 元/天	上门服务按天收费
	康复服务	80 元/小时	上门服务按次收费
其他特色服务 (8)	心理咨询	400 元/小时	上门为老人提供心理慰藉
	法律咨询	400 元/小时	为老人提供法律援助
	代缴公用事业费	30 元/次	上门为老人代缴公用事业费

注：以上价格仅供参考，实际收费随市场价调整

附件一：常规主题活动项目

（一）周主题活动：“健康快乐动起来”的康复养生活动

- 1、包括手指操、肩颈操等在内的适合半失能老年人适度的运动方式；
- 2、开展绿植、插花、绘画、手工等简单的动手活动。

目的：通过适度的锻炼，保持老年人身体机能的活力。

频次：单项每周 2 次，每周共 4 次。

（二）月主题活动：“老年朋友一道来”的文体活动

- 1、以参与“游戏”“运动”“比赛”的方式，邀请身边志同道合的老伙伴们一起玩；
- 2、举办“美食分享会”“萌宠交流会”“才艺展示会”等多样的互动交流互动。

目的：通过活动中的互动交流，保持老年人沟通能力以减少或避免因为寂寞孤独等原因引发情绪焦虑或认知障碍。

频次：单项每月 1 次，每月共 2 次。

（三）季主题活动：“上了年纪我不怕”的认知症活动

- 1、以“认领娃娃”帮助娃娃换衣服、穿脱尿片、梳妆打扮的形式，唤醒老年人对于“家”和“家人”的记忆，恢复部分家庭生活的技能；
- 2、以“角色扮演”“角色互换”和相互服务的模式，通过各种场景的营造，唤醒老年人对于各行各业服务内容的记忆，恢复部分社会生存的技能；
- 3、以“露一手”为主题，唤醒老年人记忆中曾经最骄傲最自豪的某项技能或才艺，唤醒老年人对于这部

分曾经付出过汗水的记忆，部分恢复老年人的兴趣爱好。

目的：通过各种外在的非药物刺激手段，引起内心的共鸣，唤醒老年人大脑中深层次的记忆。

频次：视条件允许，单项每季1次，每季共3次。

（四）常态化服务：“吾来帮依忙”的代办服务

为有需求的老人提供各种愿意自行承担成本的服务。

频次：按需提供

附件二：认知症专题活动项目

拟定开展的各类专业疗法

（一）心理干预疗法

1、主题：虚拟小卖部

形式：每人准备5个一元硬币，场景布置上再准备7样不同的商品，以及安排两位社工扮演的售货员，并分别标上标价（每样售价可有5角、一元、两元、三元等），让老人用5元硬币购买其中的物品。通过诱发心底深处的记忆，从提升心理认知的角度出发，让老年人初步恢复这类的生活记忆。

2、主题：认领娃娃

形式：帮助娃娃换衣服、穿脱尿片、梳妆打扮，唤醒老年人对于“家”和“家人”的记忆。通过爱的引导，亲情的羁绊，让老年人形成心理共鸣。

3、主题：不做老糊涂——菜品搭配欢乐多

形式：提供简单的菜品名称进行材料搭配，比如番茄炒蛋需要的材料，让老人挑选番茄和鸡蛋搭配，菜品如青椒土豆丝、地三鲜、韭菜炒鸡蛋等。以生活技能、生存技能的回忆，从心理干预的层面出发，让老年人回忆起这部分的认知。

4、主题：我是音乐家

形式：通过音乐的节拍，以带动认知症老人的节奏感，沉浸到音乐中。以心理沉浸体验的形式，用音乐陶冶情操。

例如：击鼓传唱、乐器合奏等。

5、主题：我是歌唱家

形式：通过老歌、红歌传唱、接唱、对歌等形式，用音乐宣泄情绪。排解心理层面的各种负面情绪。

例如：欢乐话筒、律动节奏等。

★心理干预疗法训练效果：通过脑部深层次记忆的唤醒和生活习惯的诱导，以环境及动作刺激大脑局部神经

（二）记忆训练疗法

11.1.2.1 芬芳疗法

形式：设置可拼接梅花桌，分别放置不同的气味的东西，让老人通过嗅觉辨物，说出名字。帮助老年人通过五感中的嗅觉达到刺激大脑记忆的目的。

11.1.2.2 音乐赏析

形式：播放几组耳熟能详的老歌，让老人说出歌名（国歌，经典红歌，怀旧老歌），帮助老年人通过五感中的听觉达到刺激大脑记忆的目的。

11.1.2.3 主题：我是大画家

形式：准备各类贴纸，可有房屋、太阳、小动物、花朵等，并在白纸上描画出各类贴纸的图形，让老人按照图形，把贴纸贴上，最后组成了一幅美丽的画作。帮助老年人通过五感中的视觉达到刺激大脑记忆的目的。

11.1.2.4 主题：你画我猜好默契

形式：社工准备小黑板和粉笔，可以由社工在黑板上画一种简单的物品，此物品简单容易描述（可以是动

物、植物、食物等）让老人猜，此活动可让多位老人同时抢答，活动目的是让老人开动脑筋，短时间内持续思考。帮助老年人通过五感中的触觉达到刺激大脑记忆的目的。

★记忆训练疗法训练效果：通过氛围的烘托，让老年人全身心地沉浸在创造的环境内，以环境及感觉刺激大脑局部神经

（三）运动康复训练疗法

1、协调练习主题：小小运动会

形式：通过简单的器材或器械运用，完成例如托、举、抬、搬、爬、趴、卧、躺、单脚站、蒙眼站等等，基础的身体协调性锻炼

例如：拍瑜伽球、套圈、丢沙包等

2、基础练习

主题：初级运动康复

形式：开设手指操、肩颈操等在内的适合半失能老年人运动

例如：椅上瑜伽、跟我做等

3、综合练习

主题：手眼协调

形式：在墙上的架子上分别放置一些不同的物品，然后设置一米线，让老人在线外通过辅助夹子远程按顺序拿取3-5样物品，然后按顺序原位放回。

★运动康复训练疗法效果：通过简单的肢体协调动作锻炼，以手带脑、以脑练手，以感官刺激大脑局部神经

（四）认知症干预及家属赋能

邀请专家上门对认知症老人进行干预，提供专业的心理、记忆训练课程，并为家属开展赋能课程。

1、心理疗法

通过心理疗法，使患者积极主动配合治疗，保持愉悦的情绪和心境，对维持及促进其精神健康和预防脑老化。

心理治疗师帮助患者理解他们的性格、人生经验是如何影响到人际关系、想法、感受和行为的。

（1）宣泄法

专家通过指导老人把悲伤、抑郁的情绪宣泄出去，减轻乃至消除老人的压抑情绪，从而保持老人心理平衡。

（2）移情法

通过指导老人将原来对某人或某物的情感转移到另外一个人或物，从而宣泄、调节情感。

（3）倾诉法

指导老人向自己的亲人倾诉，在交谈中表达自己的情绪，让家属接受自己、帮助自己，消除负面情绪，缓解紧张，发泄怒气。

（4）激励法

专家指导老人给自己确立一个值得去追求的目标。很多认知症老人因为无能为力，用顺从的方式应付压力，久而久之，变得麻木、颓废，通过目标激励来让老人获得更多力量。

（5）遗忘法

专家指导老人走出这种恶性循环，学会遗忘。遗忘是对痛苦的解脱、对疲惫的宽慰、对自我的升华，是人生新的开始。老人生活中面临的挑战和痛苦太多，面临的冲突事件越多，就越烦躁不安，紧张惶恐。而终日活在对往事的痛苦回忆中，就越忧郁、不满。

（6）冥想法

专家指导老人通过练气功、坐禅等方式进行冥想。冥想法是一种通过洗心涤虑、消除人心目中的一切杂念而达到身心安宁、解脱的自我心理修炼法，对于解除烦恼、维持人的心理平衡有极佳的效果。

2、记忆训练

（1）有声叙忆

为了留住曾经的回忆，鼓励老年人退休后开始记录回忆。通过收藏邮票、文献、明信片、充值卡、主题老照片等。讲述、展示老人的藏品，分享藏品所属的专属回忆故事。

（2）有声拾忆

老上海叔叔阿姨一项技能——唱沪谣，通过收集的沪语童谣，引发老年人童年回忆。

3、家属赋能课程

（1）饮食照料

老年人进食体位摆放、老年人饮食结构、熟悉老年人吞咽困难和呛食观察要点等。

（2）排泄照料

了解排泄的定义及老年人肠胃活动和排泄功能、学习老年人排泄异常的观察方法并掌握正确的护理方法、了解影响排便的环境因素及床上便器的运用、学习帮助老年人养成规律排便习惯的方法、了解尿垫纸尿裤的种类和使用方法、熟悉并掌握老年人尿失禁的照料方法等。

（3）睡眠照料

了解老年人生理睡眠特点、熟悉营造老年睡眠环境并做好睡眠准备的方法、了解老年人良好睡眠习惯、熟悉老年人睡眠观察要点等。

（4）清洁照料

了解老年人口腔健康的标准、了解保持口腔清洁的重要性的方法、熟悉老年人洗发要求、熟悉身体沐浴的种类、熟悉掌握老年人压疮预防的知识和观察要点等。

附件三：认知症心理精神支持服务标准

（一）服务标准

- 1、每位认知症老人进行全面评估
- 2、有情绪认知症老人进行个案服务

（二）服务流程

评估—策划—介入—重检—服务评价

（三）服务规范

1、评估

- （1）详细了解认知症老人的基本信息、性格、家庭背景、人生经历、社交关系、行为模式、情感模式。
- （2）通过客观可靠的评估工具对认知症老人进行全面的评估，包括健康状况、认知功能、精神行为症状、自理能力、社交心理及情绪支持、环境需求、护理风险等方面内容。

2、策划

（1）个案管理员组织召开个案会议，跨专业团队根据评估结果，整合认知症老人相关信息，共同设定服务计划的目标和指标，制定包括生活照料、医疗护理、营养管理、康复训练及社交心理等服务内容的个人照顾计划。

（2）及时与家属沟通认知症老人身体状况和日常生活情况，邀请家属参与服务计划制定并对有关服务提出意见。

3、介入

（1）介入个案管理员向跨专业团队成员详细介绍照顾计划的执行内容。

（2）跨专业团队依据服务计划为认知症老人提供个体化生活照料、医疗护理、康复训练、营养膳食、社交心理等服务。

（3）服务中应改善认知症老人的空间环境、社会环境、运营环境，发挥适宜环境对认知症老人的积极作用。

（4）应鼓励家属和社会力量参与认知症老人照护服务，为认知症老人带来支持和陪伴的精神力量。

（5）认知症老人情况发生变化时应及时评估并调整服务计划。

(6) 服务介入过程中如发现问题，应及时与个案管理员反馈，由个案管理员组织个案会议及时解决问题。

(四) 复检

1、个案管理员应定期组织服务团队召开个案会议，评估计划制定是否合理，服务是否按照计划实施，取得成效。依据评估结果，可采取以下改进措施：

2、若未达到服务成效，立即评估原因，检讨介入方法，重订计划目标及服务计划

3、若达到服务成效，则继续保持服务计划继续进行。

(五) 服务评价

定期收集认知症老人及家属对于服务的满意度评级，总结服务经验，持续提升服务质量。

附件 6-5：为老服务站设备添置及氛围布置项目实施计划方案

2026 年项目实施计划/方案

为老服务站设备添置及氛围布置项目实施计划方案

一、项目背景与目标

为进一步提升虹桥镇为老服务站的服务品质与环境舒适度，满足社区老年人日益增长的多样化、高品质养老服务需求，营造温馨、便捷、安全、适老的活动空间，特计划于明年为虹桥镇的 2 个为老服务站添置一批适老化设备并进行墙面氛围布置。本项目旨在通过硬件设施的完善与软性环境的优化，切实增强老年人的幸福感与获得感，将服务站打造成为老年人愿意来、留得住、乐在其中的“幸福之家”。

二、项目实施内容

（一）适老化设备添置（以一个为老服务站为例）

适老方桌（2 个）

功能定位：主要用于老年人日常棋牌娱乐、手工制作、小型座谈、阅读书写等集体或个体活动。

技术参数建议：桌面高度宜设置在 70-75cm 之间，便于老年人就坐及起身；桌面边缘应进行圆角处理，避免尖锐棱角造成磕碰伤害；桌面材质选用耐磨、防滑、易清洁的环保板材；桌腿结构稳固，可考虑增设防滑脚垫，防止滑动；若条件允许，可预留桌面边缘嵌装拐杖的位置。

数量：2 个。

适老休闲椅（8 个）

功能定位：供老年人在服务站内休憩、等候、交流或参与轻度活动时使用。

技术参数建议：椅面高度 40-45cm，座深 40-45cm，椅背高度不低于 75cm，确保老年人起身方便，坐姿舒适且腰部有良好支撑；椅背及座垫宜采用高密度海绵填充，外包透气、耐磨、易清洁的面料；扶手高度适宜，材质圆润，便于老年人借力起身；椅腿稳固，带防滑脚垫；整体重量适中，方便移动但不易倾倒。

数量：8 个。

可仰躺的休闲沙发（5 个）

功能定位：提供更为舒适的休憩体验，满足老年人短时间午休、阅读或放松身心的需求。

技术参数建议：具备安全可靠的仰躺调节功能，调节机构操作简便，阻力适中，老年人可独立完成；座高、座深、椅背高度参考适老休闲椅标准，并增加头枕调节功能；靠背角度可调节直至接近平躺状态；坐垫和靠背填充饱满，支撑性好，面料同休闲椅要求；扶手宽大且稳固，可作为起身辅助；沙发整体结构承重能力强，安全耐用。

数量：5 个。

小茶几（4 个）

功能定位：配合休闲椅和休闲沙发使用，用于放置水杯、零食、书籍、棋牌等物品。

技术参数建议：高度宜略低于沙发或休闲椅座面 10-15cm；桌面尺寸适中，约 55cm*40cm 或相近比例，形状以方形或圆角矩形为宜；桌面边缘圆角处理，材质同适老方桌；结构稳固，带防滑脚垫，重量适中。

数量：4 个。

定制柜（1-3 个）

功能定位：用于服务站内图书、报刊、活动用品、小型康复器材、应急物资或杂物的分类收纳与存放，保持环境整洁有序。

定制建议：根据服务站实际可用空间尺寸及具体储物需求进行定制，数量 1-3 个；柜体高度不宜过高，避免老年人取物困难，最高层搁板高度不超过 1.5 米；可设计为上部开放式搁板与下部封闭式柜门相结合的形式，开放部分便于取放常用物品，封闭部分用于存放不常用或需防尘物品；柜门宜采用推拉门或带大尺寸拉手的平开门，方便老年人开关；内部搁板高度可调节，以适应不同尺寸物品；柜体材质环保、耐用、易清洁，颜色与整体环境协调。

数量：1-3 个（根据实际空间及需求确定最终数量）。

（二）氛围布置——墙面 KT 板设计

设计主题：围绕“温馨家园、快乐养老、健康长寿、邻里互助”等积极向上、贴近老年人生活的主题展开。

内容规划：

服务站介绍区：简要介绍服务站的宗旨、服务项目、开放时间、管理制度、工作人员及志愿者风采等。

健康养生区：发布季节性养生知识、常见病预防与护理、合理膳食、科学运动等健康科普内容，定期更新。

文化娱乐区：展示服务站举办的各类活动掠影（如节日庆祝、手工制作、书画摄影展、健康讲座等）、优秀学员作品、老年人文艺团体介绍等。

政策宣传区：解读最新的老年人权益保障政策、养老服务相关政策、社区通知公告等。

温馨提示区：包括安全提示（如地面湿滑小心、注意用电安全）、天气预报、失物招领等便民信息。

精神风貌区：可设置“社区寿星榜”、“老有所为”先进事迹介绍等，弘扬积极老龄观。

设计风格：

色彩：整体色调以温暖、柔和、明亮为主，如米黄、浅咖、淡蓝、暖灰等，避免使用过于鲜艳或刺眼的颜色。图文色彩搭配协调，确保信息清晰易读。

字体：选用清晰、简洁、字号较大的黑体或楷体等字体，确保老年人能够轻松阅读。重要信息可适当加粗或使用不同颜色突出。

图案与图片：选用积极、健康、温馨的图片素材，如微笑的老人、和谐的社区生活场景、美丽的自然风光、寓意吉祥的图案等。图片分辨率需保证清晰。

版面布局：排版疏密有致，重点突出，信息层级分明，避免内容过于拥挤。各板块之间可有明确的视觉区分。

材质与安装：KT 板选用厚度适宜（如 5mm 或 8mm）、平整挺括的材质。安装方式应牢固可靠，避免脱落，同时考虑日后内容更新的便捷性，可采用可更换式框架或魔术贴等方式固定。安装高度应适合老年人站立或坐立时平视阅读。

更新机制：明确各板块内容的更新周期和责任人，确保信息的时效性和新鲜感。

三、项目实施步骤

需求确认与方案细化阶段（X 月-X 月）：

组织人员实地测量服务站空间尺寸，精确规划设备摆放位置及定制柜尺寸。

与社区老年人代表、服务站工作人员充分沟通，收集对设备款式、功能及 KT 板内容的具体意见，进一步细化方案。

确定各项设备的详细技术参数及 KT 板设计稿。

采购与定制阶段（X 月-X 月）：

根据最终确认的方案，编制采购清单及预算。

按照相关采购流程，选择合格的供应商进行设备采购及定制柜、KT 板的制作。

明确交货时间、质量标准及售后服务要求。

安装与布置阶段（X 月-X 月）：

设备到货后，组织专业人员或厂家进行安装、调试（如沙发的仰躺功能），确保设备稳固、安全、功能完好。

进行 KT 板的安装与固定，确保位置准确、牢固。

对添置的设备进行清洁、整理，并按照规划的功能区域进行摆放。

验收与试用阶段（X 月）：

组织相关人员（包括老年人代表）对所有添置设备及 KT 板布置进行整体验收，检查数量、质量、安装情况及使用便捷性。

收集老年人在试用过程中的反馈意见，对发现的问题及时协调整改。

项目总结与资料归档阶段（X月）：

完成项目总结报告，对项目实施过程、成果、经验教训进行梳理。

整理设备采购合同、验收报告、产品说明书等资料并归档。

四、预算估算（此处仅为框架，需根据实际询价填写）

适老方桌：XX元/个 × 2个 = XX元

适老休闲椅：XX元/个 × 8个 = XX元

可仰躺的休闲沙发：XX元/个 × 5个 = XX元

小茶几：XX元/个 × 4个 = XX元

定制柜：XX元/个 × X个 = XX元

墙面KT板设计与制作安装费：XX元

不可预见费：XX元

项目总预算估算：XX元

五、保障措施

组织保障：成立由社区负责人、服务站管理员及相关工作人员组成的项目工作小组，明确职责分工，确保项目顺利推进。

资金保障：积极争取上级拨款、社区公益金或社会捐赠等多种渠道，确保项目资金足额、及时到位。

质量保障：严格按照采购规范选择信誉良好、产品质量过硬的供应商，签订正式合同，明确质量标准 and 验收条款。设备到货后进行严格验收。

安全保障：在设备选型、安装过程中，始终将老年人使用安全放在首位，避免安全隐患。KT板安装牢固，防止坠落。

后期维护：建立设备台账，明确设备日常维护保养责任人和方法。定期检查设备完好情况，对损坏设备及时报修或更换。KT板内容定期更新。

六、预期成效

提升服务环境：通过添置舒适、安全的适老化设备，显著改善服务站的硬件设施水平，为老年人提供更优质的活动空间。

增强服务功能：多样化的设备配置能够满足老年人休憩、娱乐、学习、交流等多方面需求，提升服务站的吸引力。

营造温馨氛围：精心设计的墙面KT板不仅能传递实用信息，更能营造积极向上、温馨和谐的文化氛围，提升老年人的精神愉悦感。

促进社区和谐：为老服务站环境的改善，将吸引更多老年人参与其中，增进邻里互动，促进和谐社区建设。

本方案旨在系统规划明年虹桥镇的2个为老服务站的设备添置与氛围布置工作，为后续实施提供明确指导。在项目推进过程中，将根据实际情况灵活调整，确保项目目标圆满达成。

附件 7：项目预算明细

附件 7-1：万源综合为老服务中心预算

2026 年虹桥综合为老服务中心项目预算表

经费分类	二级构成内容—服务要求实施计划分解	三级明细内容	单价（元）	数量	金额（元）	备注
业务活动费	日间照料服务	开支 1：日间照料服务费	100 元/天	2 人*247 天/年	49400	
	健康咨询服务	开支 1：健康咨询活动费用	5 元/次/人	50 人*24 次/年	6000	
		开支 2：健康咨询专家费	100 元/次/人	2 人*24 次	4800	
	兴趣培育	开支 1：传统戏剧学唱活动班	800 元/月（每月 8 次）	2 人*12 月	19200	每班 20 人
		开支 2：防失智手部运动	800 元/月（每月 8 次）	2 人*12 月	19200	每班 20 人
		开支 3：防跌倒老年康复指导体验	400 元/月（每月 4 次）	2 人*12 月	9600	每班 20 人
		开支 4：非遗文化艺术学习	800 元/月（每月 8 次）	2 人*12 月	19200	每班 20 人
	便民服务	开支 1：小修小补、家电维修耗材费等	400 元/月	12 月	4800	
		开支 2：服务专业人员费	400 元/月（每月 4 次）	4 人*12 月	19200	
	银发互助会	开支 1：足部护理服务	100 元/次	1 人*12 次/年	1200	30 人参与

		开支 2: 烘焙活动材料	300 元/次	12 次/年	3600	30 人参与
		开支 3: 烘焙活动老师费	100 元/次	2 人*12 次/年	2400	30 人参与
		开支 4: 健康按摩 SPA	100 元/次	12 次/年	1200	每天开放
		开支 5: 卡拉 OK 唱歌体验	100 元/天	1 人*247 天/年	24700	每天开放
	大型节庆活动	开支 1: 吉祥迎新春	2500 元/次	1 次	2500	50 人参与
		开支 2: 欢乐迎中秋	1500 元/次	1 次	1500	50 人参与
		开支 3: 欢喜过国庆	1500 元/次	1 次	1500	50 人参与
		开支 4: 喜乐贺重阳	1500 元/次	1 次	1500	50 人参与
办公费	办公费	开支 1: 办公费	800 元/月	12 月	9600	办公费用
公用事业费	公共事业费	开支 1: 水、电、网络、电话等公用事业费	2300 元/月	12 月	27600	
绿化养护费	绿化养护费	开支 1: 绿化养护费	10000 元/年	1 年	10000	
社区宣传	社区宣传	开支 1: 社区宣传	10640 元/年	1 年	10640	
合计:	——	——	——	——	249340	

附件 7-2：环镇南路综合为老服务中心运营管理预算

2026 年虹桥镇环镇南路综合为老服务中心运营管理经费预算表

总报价 (元)	贰拾贰万肆仟叁佰元整（大写）						
	224300 元（小写）						
采购服 务期	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日						
序号	项目	分类名称	项目预算金额				
			数量	单位	单价 (元)	总计 (元)	备注
1	乐龄启航·健康检测服务		264	次	150	39600	服务频次：22 次/月
2	乐龄守护·健康运动服务		264	次	150	39600	服务频次：22 次/月
3	乐龄共融·谈心交流服务		264	次	150	39600	服务频次：22 次/月
4	乐龄共融·咨询服务		264	次	150	39600	服务频次：22 次/月
5	乐龄共融·关爱服务		48	次	200	9600	
6	乐龄智慧·认知守护脑健康服务		36	次	300	10800	2 人
7	乐龄韵浓·节庆传承乐陶陶	活动人员津贴费用	4	次	300	1200	2 人
		志愿者津贴	4	次	200	800	2 人
8	乐龄暖心·助老行动爱传递	专技人员津贴费用	6	次	1200	7200	4 人
		志愿者津贴	6	次	200	1200	2 人
9	乐龄智享·乐龄掌上新课堂	活动人员津贴费用	12	次	300	3600	2 人
		志愿者津贴	12	次	200	2400	2 人
10	乐龄匠心·人员赋能提升	教材开发	6	次	1500	9000	教材编写、课件制作
		讲师费	6	次	300	1800	
		餐饮费	6	批	500	3000	含学员、讲师、助教、工作人员用餐
		学习资料费	120	次	17.5	2100	指导手册、教材、教具印刷、采购等
11	其他费用	宣传物料费	12	月	300	3600	海报、单页、手举牌、

							宣传手册等
		场地险	1	批	3600	3600	
		办公用品	12	月	500	6000	笔、A4 纸、文件夹、笔记本等
合计						224300	

附件 7-3：二村为老服务站预算

2026 年虹桥镇龙柏二村为老服务站经费预算表

总报价 （元）	壹拾肆万玖仟贰佰元整 （大写）					
	149200 元（小写）					
采购服务 期	2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日					
项目分项预算表						
序号	项目	单价（元）	数量	单位	合计 （元/年）	备注
1	健康关爱服务	100	264	次	26400	服务频次：22 次/月
2	日常照护服务	100	264	次	26400	服务频次：22 次/月
3	健康活动服务	100	264	次	26400	服务频次：22 次/月
9	谈心交流服务	100	264	次	26400	服务频次：22 次/月
4	个性化服务	800	12	次	9600	
5	手工活动服务	800	12	次	9600	
6	讲座活动服务	800	12	次	9600	
7	便民活动服务	800	4	次	3200	
8	传统节庆活动服务	1000	4	次	4000	
11	场地险	3600	1	年	3600	
13	广告宣传费	2400	1	年	2400	
14	办公用品	1600	1	年	1600	
合计					149200	

附件 7-4：红松东路综合为老服务中心预算明细

		细 目	单 价	数 量	报 价
服 务 / 活 动经费	服务/活动一经费预算 生活照料	护理员	50 元/半天	5 全天*4 周*12 月	24,000.00
	服务/活动二经费预算 日间助餐	志愿者	50 元/半天	5 次*4 周*12 月	12,000.00
	服务/活动三经费预算 安全看护	志愿者	50 元/半天	5 全天*4 周*12 月	24,000.00
	服务/活动四经费预算 健康管理	医护人员	180 元/次	1 人*4 周*12 月	8,640.00
项 目 管 理 经费	项目执行人员	现场人员	8,000.00	1 人*12 个月	96,000.00
	行政办公 经费	水电能耗	4,000.00	12 个月	48,000.00
		办公经费	212,640.00	8.00%	17,011.20
	其他管理人员 补贴	项目主管	90,000.00	10.00%	9,000.00
		康复师（兼）	54,000.00	10.00%	5,400.00
		社区筛查	54,000.00	10.00%	5,400.00
税费	税费				
其他	其他				
成本预算总价		¥ 249,451.20			

附件 7-5：为老服务站设备添置及氛围布置项目预算明细

2026年项目预算构成明细单						
单位名称：上海市闵行区虹桥镇社会事业发展办公室						JJ2025111115
品名	规格	材质说明	颜色	数量	单价	总价
适老方桌	800*800*750	实木	木纹色	2	2680	5360
适老休闲椅	540*630*810	实木椅架 软包椅背坐垫	青色	8	1520	12160
定制午休沙发	660*750*1040	金属支架 皮质软包 机械倾仰	橘黄色	5	5250	26250
定制中柜	700*320*800以实际为准	板式	木纹色	2	2175	4350
定制茶几	550*400*550	实木	木纹色	4	1620	6480
氛围布置	待确定	海报宣传/logo设计/适老布置/	/	6	900	5400
家具报价总计(¥)：						60000.00
备注： 1个为老服务站						