

上海市闵行区档案局 2026 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	民生档案专题目录录入	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)	实施单位	上海市闵行区档案局			
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31			
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	150,000.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	150,000.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标			
			完成村民建房、独生子女等及年度新增全市通办民生档案门类专题目录条目及全文共计 30 万条/页的录入等工作, 主要包括民生专题目录的修改、补录; 扫描影像的拆分、合并、检查等, 以更好地完善民生档案资源, 实现共享和全市通办。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	产出指标	数量指标	目录录入、全文拆分及挂接完成数	≥30.00(万条/页)		
		质量指标	第三方服务验收合格性	合格		
			录入条目合格率	≥98.00(%)		
		时效指标	档案录入完成及时性	3 月-10 月		
	效益指标	社会效益指标	档案上传市平台完成率	=100.00(%)		
			档案信息查询便捷性	便捷		
			档案信息完整度	完整		
	满意度指标	服务对象满意度指标	可持续影响指标	信息共享机制健全性	健全	
			购买方满意度	≥90.00(%)		
			查询档案者满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	残疾人就业保障金		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		75,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		75,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				按《残疾人就业保障金管理暂行规定》缴纳残疾人就业保障金。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	残保金计提金额合理性		上年度工资总额 1.5%	
			产出指标	数量指标	残保金缴纳完成率	=100.00(%)
	质量指标	残保金缴纳金额准确率		=100.00(%)		
	时效指标	残保金缴纳及时性		及时		
效益指标	社会效益 指标	促进残疾人就业		有效促进		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	闵行档案馆室一体化平台信息系统等保经费		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		49,600.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		49,600.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成档案局域网系统三级等保测评		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	系统数量		=1.00(个)	
		质量指标	软件、硬件、系统安全指标		满足安全测评要求	
		时效指标	测评时间		当年完成	
	效益指标	社会效益指标	保障闵行区档案信息安全		符合安全等级安全	
		可持续影响指标	长期安全保障		全年安全保障可靠	
	满意度指标	服务对象满意度指标	测评专家对系统的满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	设备维护维修		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		643,400.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		643,400.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过加强对高压细水雾系统、消防水喷淋系统、恒温恒湿系统、防盗监控系统、密集架等专业设备的日常维护和保养, 使各项设备正常运行, 在现有条件下达到国家标准规定的最优的保管保护水平。同时进行年检, 以保证档案安全。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	专业设备维修保养数		≥20.00(台)	
			库区密集架维保完成数		=2.00(套)	
			消防、弱电、高压细水雾系统维保数		=13000.00(平方米)	
		质量指标	第三方维修验收合格性		合格	
			应急维修完成率		=100.00(%)	
		时效指标	应急响应及时率		2-4 小时内	
	定期检查及时性		每月一次			
	效益指标	社会效益指标	设备维护覆盖率		=100.00(%)	
			安全事故发生数		=0.00(起)	
			档案保管安全率		=100.00(%)	
			档案专业设备完好率		=100.00(%)	
		可持续影响指标	设备安全管理制度健全性		健全	
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	闵行区档案局展厅信息化更新项目(运维)		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		15,455.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		15,455.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				对展厅进行维护更新, 及时发现、维修相关硬软件问题, 对展陈内容进行升级更新, 以保证市级爱国主义教育基地接待参观效果和较好完成创全迎检任务。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	展厅相关硬软件设施设备		≥90.00(%)	
		质量指标	做好日常维护和重大活动维保		好	
		时效指标	及时处理相关问题		及时	
	效益指标	社会效益指标	发挥爱国主义教育基地宣教阵地作用		好	
		可持续影响指标	持续做好参观接待工作和迎检工作		持续	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会大众的参观满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	闵行区档案馆网络安全设备		项目性质	阶段性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		85,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		85,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				加固信息系统安全, 使信息系统可以通过三级等保测评		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	设备梳理		=2.00(台)	
		质量指标	设备性能指标		满足安全测评要求	
		时效指标	完成采购时间		在开展年度三级等保开始前完成	
	效益指标	社会效益指标	保障闵行区档案信息安全		符合安全等级安全	
		可持续影响指标	长期安全保障		全年安全保障可靠	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026年度)						
项目名称	有偿征集史料	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)	实施单位	上海市闵行区档案局			
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31			
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	91,300.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	91,300.00		
			上年结转资金	0.00		
	其他资金		其他资金	0.00		
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标			
			通过行之有效的档案征集工作, 不断发现与收集本地区的重要历史与现实资料, 将未纳入接收范围的重要档案征集进馆, 从而丰富与优化馆藏, 留存更完整的地区历史面貌。对征集到档案史料进行再加工再利用, 保存珍贵地区历史。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值		
绩效指标	产出指标	数量指标	档案收集工作完成率	=100.00(%)		
		质量指标	档案进馆合规性	符合进馆条件		
		时效指标	档案收集移交及时性	1个月		
	效益指标	社会效益指标		收集档案移交完成率	=100.00(%)	
				档案收集资料主题契合度	契合	
				馆藏档案丰富性提升情况	提升	
		可持续影响指标		长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标		主管部门满意度	≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	对口帮扶文件材料 归档整理		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案 局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始 日期	2026-01-01		计划完成 日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		26,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		26,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过外包完成 2025 年对口帮扶归档文件材 料的归档整理并移交进馆.		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	对口帮扶档案整理		=5200.00(件)	
		质量指标	符合进馆整理、数字化标准要求		符合	
		时效指标	按时完成整理、扫描和进馆		6 月底	
	效益指标	社会效益 指标	完整记录闵行区对口帮扶工作情况		=100.00(%)	
		可持续影 响指标	留史存真		=100.00(%)	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	使用单位满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	档案人员专业能力 提升		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案 局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始 日期	2026-01-01		计划完成 日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		140,500.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		140,500.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				开展档案教育培训工作, 贯彻落实党和国家对档案事业发展的各项要求, 提高档案人员专业知识和业务工作能力, 培养档案专业人员。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	岗位培训人数		=100.00(人)	
		质量指标	掌握专业知识提升业务技能水平		全员	
		时效指标	按时完成		10 月底	
	效益指标	社会效益 指标	掌握档案管理知识		有效提升	
			提升档案业务水平		有效提升	
		可持续影 响指标	确保档案收集齐全整理规范		全面提升全区档案 管理水平	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	培训人员满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	政府购买服务	项目性质	经常性项目	项目类别	其他人员类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)	实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	90,138.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	90,138.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			向第三方购买服务, 由第三方提供厨师服务, 解决职工就餐问题。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	厨师人数	=1.00(人)	
		质量指标	后勤服务安全、卫生	合格	
		时效指标	完成时间	全年	
	效益指标	社会效益指标	食品安全事故发生数	零	
		可持续影响指标	对工作的促进作用	改造职工工作和生活环境, 保障单位后勤工作正常运转	
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度	≥90(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	政府雇员	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)	实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	3,037,597.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	3,037,597.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目绩效目标	项目总目标		年度总体目标		
			与第三方(劳务公司)签约, 购买文职、技术雇员及综合窗口(原专技)的服务, 辅助完成档案监管指导、档案接收保管、设备管理维护、查档接待服务、档案文化宣传、政府信息公开、后勤保障管理等工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	文职雇员在岗人数	=1.00(人)	
			综窗雇员在岗人数	=2.00(人)	
			技术雇员在岗人数	=12.00(人)	
		质量指标	雇员考核合格情况	合格	
			雇员资质达标情况	达标	
		时效指标	雇员工资发放及时性	每月	
			雇员出勤及时率	≥98.00(%)	
	效益指标	社会效益指标	年度考核完成及时性	年底	
			雇员有责投诉发生数	零	
		岗位工作效率提升性	提升		
	可持续影响指标		政府雇员管理制度健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标		使用单位满意度	≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	闵行区档案馆档案应用系统国产化替代项目(运维)		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金(元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		253,800.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		253,800.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目绩效目标	项目总目标			年度总体目标		
				保障档案馆与各立档单位档案室能正常使用系统, 并进行档案管理。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	档案数据增长量		=500.00(G)	
		质量指标	数据质量		完整与正确	
		时效指标	响应故障解决时限		24 小时内	
	效益指标	社会效益指标	保障全区档案工作正常开展		保障全区各立档单位对档案管理的需求	
			保障档案查询工作正常开展		满足社会对档案查询的需要	
		可持续影响指标	全区档案保障		高效可用	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案干部使用满意度		≥95.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表						
(2026 年度)						
项目名称	档案史料编研与爱国主义教育		项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)		实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01		计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		163,000.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		163,000.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				做好档案史料编研、展厅维保、展览展示、爱国主义宣教等工作		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	出版发行数		=2000.00(册)	
		质量指标	反映区域发展面貌		反映	
		时效指标	发行及时性		每季度一期	
	效益指标	社会效益指标	作用发挥		挖掘馆藏档案, 发挥档案优势, 讲好闵行故事, 以史育人。	
		可持续影响指标	保存展示地方历史		以刊物、展览、课程、文创产品等方式持续保存、展示地方历史	
	满意度指标	服务对象满意度指标	部门满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	法律顾问费	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区档案局(汇总)	实施单位	上海市闵行区档案局		
计划开始日期	2026-01-01	计划完成日期	2026-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	13,500.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	13,500.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			通过政府购买的方式, 聘请专业律师提供档案行政及业务活动所涉及各类法律咨询, 参与重要项目谈判及合同等法律文件的草拟、审查, 根据需要列席局馆重要决策会议, 担任行政、民事等各类案件代理等。		
	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	法律咨询服务完成率	=100.00(%)	
		质量指标	法律服务律师资质达标性	达标	
		时效指标	法律咨询服务及时性	当天	
	效益指标	社会效益 指标	合同签订合规性	合规	
			有责法律纠纷发生数	0 起	
	满意度指标	服务对象 满意度指 标	部门满意度	≥90.00(%)	