

单位整体支出绩效目标申报表	
(2026 年度)	
单位名称	上海市闵行区社区服务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	<p>一、指导社区事务受理服务中心贯彻执行有关社区事务受理运行管理的相关法律、法规和政策，推进落实社区事务“一网通办”、延伸服务等相关要求；</p> <p>二、负责社区事务受理服务中心标准化建设业务指导；</p> <p>三、负责组建社区事务受理区级培训师队伍；</p> <p>四、牵头组织实施社区事务受理服务中心新进人员岗前培训、专业岗位技能培训及相关业务培训；</p> <p>五、负责社区事务受理信息系统运行管理和技术性支持；</p> <p>六、负责福利彩票公益金资助社区公益服务项目的招投标工作；</p> <p>七、协助信息化系统运维；</p> <p>八、负责民政服务站建设工作。</p>
年度履职目标	<p>1、按照《社区事务受理服务中心建设和服务规范》《“一网通办”政务服务中心建设和运行规范》及《上海市优化政务服务提升行政效能深化“一网通办”改革行动方案》、《社区事务受理服务中心标准化建设第三方评估指标》等文件要求，指导全区 14 个社区事务受理服务中心不断提升标准化建设能级；</p> <p>2、牵头组织受理中心窗口人员开展培训，进一步提升窗口工作人员的业务能力和服务意识；</p> <p>3、做实做细社区公益服务招投标项目事前、事中、事后监管，确保项目高质量完成；</p> <p>4、按照《上海市民政局关于进一步推进社区公益服务招投标管理工作的通知》（沪民计发〔2024〕57 号）精神，通过委托第三方机构对项目实施绩效评估，对项目的资金使用绩效、服务质量以及透明程度等进行综合、客观、公正的考核评估。</p>
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
持续深化社区事务受理服务中心标准化建设能级，不断提升个人政务服务质量。	围绕标准化评估相关文件要求，落实受理中心标准化建设的常态化、规范化管理工作。结合循环式实地检查指导、后台数据分析、暗访等方式，指导督促受理中心不断提升标准化建设水平，以评促改，以改提质，推动个人政务服务质量不断升级，切实增强群众办事的满意度与获得感。
深化培训，提升受理中心窗口人员素质。	<p>1、以民政牵头，条线协同的方式，围绕业务办理中的疑难事项，开展业务骨干培训，以点带面，发挥业务骨干领头雁的作用。</p> <p>2、以区级社区事务培训师为主、各条线业务部门为辅的形式对受理中心新进人员开展岗前培训，围绕业务能力、行为礼仪、心理解压等版块，为新进人员进入岗位打好</p>

	<p>基础。3、协同区档案局为全区受理中心档案管理开展培训指导，推进受理中心档案规范化管理；4、组织受理中心网管开展培训，持续提升网管人员的信息系统安全管理知识和技能，为受理中心系统运行提供人才技术保障。</p> <p>在做好人员培训的基础上，结合“一网通办”立功竞赛、区级培训师选拔等相关活动，进一步挖掘优秀综窗人员，为本区个人政务服务提升、参加市级比赛等输送更多人才。</p>		
抓好项目监管，加强多方联动，优化项目申报与实施。	<p>1、做实做细社区公益服务招投标项目事前、事中、事后监管，确保项目高质量完成；2、协同相关部门对项目实施开展现场督导、检查以及听取项目承接社会组织季度情况汇报，发现问题及时提出整改意见并督促落实整改；3、按照按照《上海市民政局关于进一步推进社区公益服务招投标管理工作的通知》（沪民计发〔2024〕57号）精神，通过委托第三方机构对项目实施绩效评估，对项目的资金使用绩效、服务质量以及透明程度等进行综合、客观、公正的考核评估。</p>		
深化民政服务站建设。	<p>深入践行“民政为民，民政爱民”服务宗旨，以“智慧民政、暖心服务”为核心理念，聚焦综合为老、救助慈善、社会福利、社会事务及社会组织等五大核心职能，着力打造资源整合、功能完善、服务高效的“一站式”基层民政服务阵地。</p>		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	3,131,199.34		
1、资金来源：（1）财政拨款	3,131,199.34		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	2,391,794.34		
（2）项目支出	739,405.00		
年末在职人数	内设机构数		
6	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
产出指标	数量指标	公益项目审计、绩效报告完成数	≥36.00(次)
		走访检查受理中心次数	≥60.00(次)

		窗口人员培训完成率	=100.00(%)
	质量指标	公益项目审计、绩效报告合格率	=100.00(%)
	时效指标	服务费用支付及时性	及时
		审计、绩效报告完成及时性	及时
效益指标	社会效益指标	提升公益事业积极性与活力	提示
		社区公益服务活动开展有效性提升	提示
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90.00(%)
		服务单位满意度	≥90.00(%)