

单位整体支出绩效目标申报表			
(2026年度)			
单位名称	上海市闵行区社会组织登记中心		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	闵行区社会组织登记中心是闵行区民政局下属全额拨款的事业单位，主要负责本行政区域内的社会组织登记工作；行政服务中心窗口后台的业务支撑工作及社会组织年度检查报告的审核工作。		
年度履职目标	2026年工作计划围绕区民政局中心工作和年度计划，在做好日常登记业务的同时，结合“一网通办”及证照中心“服务改革”，创新发展、强化举措、优化服务、主动作为，努力提升社会组织登记服务能力，全力打造社会组织登记服务品牌，为社会组织高质量发展助力。		
年度重点任务			
任务名称	主要内容（重点工作计划）		
1 夯实业务基础，提高服务技能	落实每月的业务例会，结合社会组织成立申请工作、日常业务咨询工作，进行登记业务交流,探讨疑点难点问题。采用传帮带教、经验交流、上机操作等集体学习的方式提高专业素质、提升工作效率。全体工作人员强化行政服务窗口形象的意识，主动联系服务对象、主动协调相关前置审批部门、主动为服务对象提供辅导帮助。		
2 构建责任关系，做好咨询指引	申办对象通过政务网“一网通办”入口填报上传材料后，构建确定受理岗工作人员与申办对象的辅导责任关系。继续深化社会组织登记“一网通办”工作，优化“好办”、“快办”服务事项，进一步规范和完善办事指南编制，对齐办事流程颗粒度，提升办事指南规范化、办事材料精准化水平。在前期咨询辅导阶段，通过线上线下双通道的方式，将服务端前移，高效服务于办事群众。		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	2,349,863.75		
1、资金来源：（1）财政拨款	2,349,863.75		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	2,319,863.75		
（2）项目支出	30,000.00		
年末在职人数	内设机构数		
6	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	值
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		

	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	内部人员培训完成率	=100.00(%)
		申办对象一对一辅导率	=100.00(%)
	质量指标	社会组织登记事项材料合规性	合规
		社会组织登记事项材料合规性	合规
	时效指标	社会组织登记事项信息公开及时性	及时
效益指标	社会效益指标	办事指南细化度提升情况	较上一年度提升
		办事指南细化度提升情况	较上一年度提升
满意度指标	服务对象满意度指标	参加社会组织年检相关业务对象的满意度	≥90.00(%)
		参加社会组织年检相关业务对象的满意度	≥90.00(%)