

单位整体支出绩效目标申报表	
(2026年度)	
单位名称	上海市闵行区江川路街道社区事务受理服务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	坚持以“便捷、透明、亲和”的服务宗旨，紧紧围绕市政府提出的“管理统一性、建设标准化、服务内容规范化”的工作要求和标准，目前中心可集中办理社会救助、劳动保障、计划生育、医疗保险、职工互助社保卡、居住证、社会保险、住房保障、档案查询等涉及群众基本生活和保障的社区事务，始终坚持以民为本的工作理念，将“受理及时、处理高效、操作规范、服务优质”作为指导方针（一）负责社区服务平台建设；（二）开展社会保险、救灾减灾、助老助残、儿童福利、双拥优抚等社会保障服务；（三）提供就业失业登记、职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处等社区劳动就业服务；（四）承担计划生育、来沪人员登记、流动人口管理等社区人口计划生育服务；（五）提供房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请受理等社区保障服务等；（六）负责各项社会救助和社区服务资源的开发、管理工作；（七）组织、协调、指导本街道范围内的各种社会力量，开展社会救助工作；（八）完成街道交办的其他工作
年度履职目标	依据总体目标及阶段性目标完成本年度救助专项发放工作，保障低保对象、重残无业对象最低生活水平，改善贫困家庭、低保、低收入医疗和生活水平，为弱势群体发放救助资金，改善其生活条件体现社会关爱，为低保大学生和支援外地建设回沪人员发放补贴，提高其生活水平，减轻生活压力和经济负担；按月发放社工工资，缴纳社工社保；按相关文件要求发放幼托费；定期组织社工培训，提高社工业务能力和工作水平，加强社区协调，做好年度人员招聘工作及万人就业管理工作、考核工作
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
加强社区协调，体现社会关爱	2026年计划对退役军人开展节日慰问；保障江川路街道公安窗口的正常运行，提供相应办公条件；开展家门口政策宣传招聘会等创业工作，完成对创业就业及培训补贴的审计根据相关政策要求，按时正确完成社工及协管薪酬发放工作，确保社区工作的有效开展，保障社工及协管等人员的生活质量，提升相关人员满意度。
预算情况	
内容	预算情况
部门整体预算总额（元）	258,257,900.40
1、资金来源：（1）财政拨款	258,257,900.40
（2）其他资金	0.00
2、资金结构：（1）基本支出	8,377,890.00
（2）项目支出	249,880,010.40
年末在职人数	内设机构数

14		0	
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	创业就业审计工作完成家数	≤60.00(家)
		协管工资发放人数	≤597.00(人)
		政策宣传招聘会完成场次	≤11.00(场)
		社工工资薪酬发放人数	≤688.00(人)
		低保大学补助人数	≤36.00(人)
	质量指标	创业就业审计工作验收通过率	100%
		补贴发放准确率	100%
	时效指标	补贴资格审批及时率	100%
		补贴经费发放及时性	100%
		创业就业审计工作完成及时率	100%
效益指标	经济效益指标	政策宣传工作开展及时性	100%
		重残无业区级补助单价	=240.00(元/人)
		有效投诉处置率	100%
	社会效益指标	达成就业人数政策知晓率	100%
政策宣传到位率		100%	
可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	受益对象满意度	90%
		管理人员满意度	90%