

财经办（经发）日常工作经费项目描述

一、项目概况

1、项目背景：

莘庄工业区经发办负责承载开展区域内经济发展相关工作，该项目为经济发展工作条线的经常性工作。

统计工作方面，按照闵行区委、区政府考核要求，根据《中华人民共和国统计法》、《上海市统计条例》以及区统计局、闵行调查队下发的统计资料报送的有关规定，保证统计数据的准及时和规范，提高统计工作质量，完成区统计局各项考核工作。

内审工作方面，根据《上海市审计条例》、《闵行区内部审计工作暂行规定》、《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》、《上海市莘庄工业区政府采购管理办法》等文件的相关规定要求，对属于其范围内的内容开展必要的审计业务活动。利用第三方审计，监督政府采购活动整个服务过程，改善操作程序和流程，确保采购财务支出的合理性，达到预定的采购效果，为今后的采购积累经验，提高采购质量。

普查工作方面，为了更好地开展全国 1%人口抽样调查工作，《上海市人民政府办公厅关于开展上海市 2025 年全国 1% 人口抽样调查的通知》（沪府办〔2024〕61 号）以及《关于开展闵行区 2025 年全国 1% 人口抽样调查的通知》（闵府办发〔2025〕6 号）文件精神要求，特拟定《莘庄工业区关于开展本区 2025 年 1% 人口抽样调查的通知》，并成立莘庄工业区 2025 年 1%人口抽样调查工作专班及其办公室。在此同时，按时完成日常劳动力、住户、等民生调查。

根据《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》（闵经委发〔2015〕51 号）文件要求，落实相关资金。同时，根据闵行区相关文件要求，向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传等，向社区、企业、学校组织宣传节能、质量活动和诚信建设宣传，在工业区范围内加强质量宣传教育，营造节能靠大家、诚信经营的宣传氛围。支付各平台公司的房屋租赁。

产业高质量发展扶持工作方面，作为年度核心工作之一，围绕《闵行区关于产业高质量发展的政策意见（试行）》，组织符合条件的企业进行申报，旨

在贯彻落实科学发展观，适应政府职能转变和公共财政体制改革新形势，更好地发挥财政扶持资金在优化产业结构、促进企业发展上的导向和支撑作用，切实为企业技术研发、产能升级注入资金活力，推动重点产业集群化、高质量发展。

2、依据充分性：

1. 《上海市统计条例》；
2. 《上海市审计条例》；
3. 《闵行区内部审计工作暂行规定》；
4. 《上海市莘庄工业区管理委员会及所属各个事业单位领导干部经济责任审计实施办法》；
5. 《上海市人民政府办公厅关于开展上海市 2025 年全国 1% 人口抽样调查的通知》（沪府办〔2024〕61 号）；
6. 《关于开展闵行区 2025 年全国 1% 人口抽样调查的通知》（闵府办发〔2025〕6 号）；
7. 《关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯系统落实运行维护资金及考核的通知》（闵经委发〔2015〕51 号）
8. 《关于进一步规范和完善闵行区财政扶持政策意见的操作办法（试行）》
9. 《闵行区关于产业高质量发展的政策意见（试行）》（闵府规发〔2024〕11 号）

3、项目必要性和重要性：

为进一步做好相关保障工作，2026 年继续实施经发办日常工作经费项目。通过本项目的实施，确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。

4、项目的可行性：

购买服务类项目，根据《上海市政府采购目录和采购限额标准（闵行区实施标准）》确定采购的形式和方式进行有效执行。通过政府采购确定中标单位，签订相关委托合同，合同内明确双方职责，付款方式等各项内容。年度统计、审计、菜市场追溯体系运维工作、节能宣传活动周等事项完成后，进行考核验收，按照验收结果支付服务费用。

经发办日常工作经费严格按照《闵行区活动经费管理暂行办法》（闵财预〔2021〕39号）、《莘庄工业区活动经费管理暂行办法》、《闵行区政务信息化项目通用类配置标准》等规定要求开展各项工作。

产业高质量发展扶持工作由经发办负责受理所属企业以项目化形式上报的相关申请材料，同时按规定政策、手续对企业申报材料的完整性、真实性及准确性进行审查，审查确认后上报区财政局等相关部门。经相关部门联审后，根据拨付函及当年度党工委（扩大）会议要求，对符合条件的企业项目予以财政资金扶持。

二、项目绩效目标设定情况

1、项目的总体目标。

确保莘庄工业区园区经济发展相关条线工作正常开展，为园区经济发展提供有力保障。

2、项目的具体目标：

产出指标	数量指标	企业年定报会培训完成数	≥20.00(场)
		一体化、劳动力调查补贴发放人数	=10.00(名)
		菜市场追溯系统运维完成数量	=2.00(家)
		统计、节能、质量、诚信宣传活动	≥28.00(场)
		产业高质量发展扶持经费落户企业完成率	百分之百
	质量指标	企业年定报会覆盖率	百分之百
		一体化、劳动力调查补贴发放准确率	百分之百
		菜市场追溯系统运维验收通过率	百分之百
		各类活动达标率	百分之百
		产业高质量发展扶持经费发放准确率	百分之百
时效指标	企业年定报会举办及时性	及时	

	成本指标	一体化、劳动力调查补贴发放及时性	及时
		系统运维响应及时性	及时
		统计、节能、质量、诚信宣传活动	及时
		产业高质量发展扶持经费发放及时率	及时
		企业年定报会培训标准	2000 元/场
		一体化、劳动力调查补贴标准	250 元/人
		菜市场追溯系统运维标准	15000 元/个
		统计、节能、质量、诚信宣传标准	线下 80 元/人, 线上 30 元/人
效益指标	社会效益指标	提升标准化市场建设水平	提升
		统计、节能、诚信、质量创新氛围良好	提升
		园区企业、居民参与度提升	提升
		产业结构优化情况	优化
		招商环境优化情况	优化
	可持续影响指标	长效管理机制	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	园区企业满意度	百分之九十
		市民满意度	百分之九十

3、阶段性工作目标：按照时间节点在年底前完成工作目标。

三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：

序号	项目名称	项目二级构成	项目三级明细	单价	数量	金额（元）	具体说明文字描述（规格型号）
1	财经办（经发）日常工作经费	经发办培训费	统计年定报培训费	44000.00	1	44,000.00	参照闽统（2024）8号《关于印发闵行区统计工作考核办法的通知》，每年对规模以上企业进行年定报会的培训。共计1300人次，560家左右单位。（宣传册和宣传品15元×1300人共计19500元、宣传折页15元×1300张共计19500元、易拉宝25个×200元共计5000元）

2	财经办 (经发) 日常工作 经费		调查专项 培训费	28000.00	1	28,000.00	《关于开展 2024 年度上海市人才资源统计的通知》(沪人才[2025]10 号), 根据国家调查队要求, 每年对非公人才调查进行培训。共计 100 人次, 50 家左右单位。(宣传册和宣传品 15 元×100 人共计 1500 元、宣传海报 15 元×100 张共计 1500 元、易拉宝 50 个×500 元共计 25000 元)
3	财经办 (经发) 日常工作 经费		质量教育	5000.00	1	5,000.00	按照闵质要求, 需每年向企业、社区、学校开展质量培训, 共计 5000 元
4	财经办 (经发) 日常工作 经费	经发办宣 传活动费	各专业统 计资料宣 传制作费	30000.00	1	30,000.00	每年对前一年各专业统计数据进行分析, 形成册子。10 个统计专业每个专业 1000 本×30 元, 共计 30000 元
5	财经办 (经发) 日常工作 经费		统计法宣 传费	10160.00	1	10,160.00	参照闵统(2024)8 号《关于印发闵行区统计工作考核办法的通知》, 每年在鑫都广场举办 8 场统计法宣传, 8 场×1270 元共计 10160 元
6	财经办 (经发) 日常工作 经费		节能宣传 制作费	30,000.00	1	30,000.00	参照《闵行区 2023 年度各街镇(莘庄工业区)工业节能降碳工作考核自评表》内考核评价内容, 须组织节能周宣传活动。向企业、社区广场、学校组织宣传节能活动(易拉宝 450 元×8 个元共计 3600 元、宣传册和宣传品 15 元×1760 份共计 26400 元。
7	财经办 (经发) 日常工作 经费		质量、诚 信、知识产 权宣传	50000.00	1	50,000.00	参照考核文件要求, 全年在社区、企业、学校组织开展质量、诚信、知识产权宣传(宣传册和宣传品 15 元×3000 人共计 45000 元、宣传海报 15 元×100 张共计 1500 元、易拉宝 7 个×500 元共计 3500 元
8	财经办 (经发) 日常工作 经费		一体化住 户调查补 贴	38400.00	1	38,400.00	管委会主任办公会议纪要(2018 年第 3 期)10 名记帐户补贴 250 元/月*12*10 名, 共计 30000 元、2 名调查员 350 元/*12*2 名, 共计 8400 元,
9	财经办 (经发) 日常工作 经费	调查工作 经费	百分之一 人口抽样 调查劳务 费	104400.00	1	104,400.00	《闵行区人民政府办公室关于开展闵行区 2025 年全国 1%人口抽样调查的通知》(闵府办发[2025]6 号), 开展人口抽样调查, 其中劳务费 87000 元, 29 人, 每天 60 元, 60 天
10	财经办 (经发) 日常工作 经费		劳动力调 查补贴(上 缴)	43680.00	1	43,680.00	《关于做好 2025 年劳动力“两员”经费预算的通知》一名指导员 600 元/月*12 个月, 共计 7200。四名调查员 760 元/月*12 个月*4 名, 共计 36480 元

11	财经办 (经发) 日常工作 经费	标准化菜 市场追溯 系统维护	追溯系统 维护费	30000.00	1	30,000.00	根据闵经委发(2015)51号,关于标准化菜市场食品流通安全信息追溯体系落实运行维护资金的通知。(含工业区申北路菜市场、鑫都路菜市场。)
12	财经办 (经发) 日常工作 经费	政府投资 建设项目 审计服务 费	财务竣工 决算审计 服务费	219000.00	2	438,000.00	《莘庄工业区投资建设项目审核监督管理规定》(上莘管发(2021)03号)开展财务竣工决算审计(25年尾款和26年)
13	财经办 (经发) 日常工作 经费	专项审计 费	各企事业 单位经责 审计服务 费	31500.00	4	126,000.00	根据内审计划及相关职能部门委托的经责审计
14	财经办 (经发) 日常工作 经费	采购项目 专项审计 费	2026年度 采购项目 专项审计 费	137500.00	2	275,000.00	《莘庄工业区购买服务项目审核监督管理规定》(上莘管发(2021)02号)采购项目专项审计(26年一半)
15	财经办 (经发) 日常工作 经费		2025年度 采购项目 专项审计 费尾款	350000.00	2	700,000.00	《莘庄工业区购买服务项目审核监督管理规定》(上莘管发(2021)02号)采购项目专项审计25年度7月-12月
16	财经办 (经发) 日常工作 经费	经费专项 审计服务 费	敬老院运 营管理服 务费	14000.00	1	14,000.00	敬老院运营管理服务
17	财经办 (经发) 日常工作 经费		其他专项 经费审计	20000.00	2	40,000.00	根据通知(或上级要求)实施的专项经费审计等
18	财经办 (经发) 日常工作 经费	园区规上 重点企业 体检福利 费	体检福利 费	3200000.00	1	3,200,000.00	园区规上重点企业发放体检卡福利
19	财经办 (经发) 日常工作 经费	绿色低碳 经费	绿色低碳 活动费	250000.00	1	250,000.00	全国生态日、世界环境日专题活动等
20	财经办 (经发) 日常工作 经费		联盟活动 费	250000.00	1	250,000.00	“碳路者”联盟活动等
21	财经办 (经发) 日常工作 经费		能碳管理 系统费用	695500.00	1	695500.00	为工业区创建国家级零碳园区、实现碳达峰碳中和目标提供核心数字化支撑。

22	财经办 (经发) 日常工作 经费	村居“两委” 换届审计 服务	村居“两委” 换届审计 服务费	19000.00	1	19000.00	根据《闵行区村居“两委”换届工作审计重点提示》
23	财经办 (经发) 日常工作 经费	产业高质 量发展扶 持	产业高质 量发展扶 持经费	1250000000. 00	1	1250000000.0 0	闵行区关于产业高质量发展的政策意见(试行)》(闵府规发〔2024〕11号)开展产业高质量发展扶持
24	财经办 (经发) 日常工作 经费	招商服务 管理费	2024年招 商服务管 理经费	350000000	1	350000000.00	公司2024年度服务类项目

2、经常性项目执行情况：2024年项目预算金额为284.198万元，年中调整追加后的预算金额为1153.3933万元，实际支出金额为1136.3951万元，项目调整后的预算执行率为98.53%。预算幅度增加较大原因是由于部门职能调整，部分项目年中纳入经发办预算中。

3、资金来源情况：资金来源于莘庄工业区本级财政资金。

4、成本管理情况：无。

5、设备配置标准情况：无。

四、项目计划活动

1、项目活动内容：聚焦经济高质量发展，锚定核心指标目标；强化统计与内审支撑，提升服务监督效能；深化营商环境建设，打造服务新优势；推进绿色低碳发展：强体系、扩能源、优管理。

2、实施范围和对象：项目实施范围为莘庄工业区范围内的部门、企事业单位及管辖的企业。

3、项目实施计划：

(1) 经济高质量发展方面：动员不少于2家企业申报闵行区政府质量奖，孵化不少于3名首席质量官，推动1-2家企业创建国家级绿色工厂/供应链。开展政策宣讲不少于10场，覆盖企业500家以上，协助不少于5家企业申报市级及以上产业政策（智能工厂、技术中心等）。组织符合条件的企业申报区级高质量发展政策。积极推动2-3个服务业引导资金项目落地，完成开发区目录年度更新及固投项目排摸。

(2) 统计工作方面：开展年定报培训不少于12场，覆盖1200人次，对50家重点企业开展数据复核，确保数据错报率低于1%；完善“应统尽统”机制，

每月联合招商、企服部门排查漏统企业。完成劳动力、住户、1%人口抽样等民生调查，误差率控制在5%以内；编制统计汇编资料不少于2册。

(3) 内审工作方面：将参照《莘庄工业区内部审计工作暂行规定》，对下属4个企事业单位开展经责审计；依照民政部文件，审计2025年度敬老院运营管理服务；同时按2026年职能部门要求，审计指定专项内容或经责事宜。项目审核工作，依据《莘庄工业区政府购买服务项目审核监督管理办法》，对区内金额5万以上的服务类项目进行审核。工程相关工作中，对建安费200万以下项目进行工程审价；并按《莘庄工业区投资建设项目审核监督管理规定》，对工业区人大、纪工委抽取的2024年竣工的13个政府投资项目做财务竣工决算审计，同时梳理排摸2025年竣工的政府投资项目。

(4) 营商环境方面：新增“数字赋能”专项品牌。选送3-5个具有示范性的营商环境案例参与区级评选。新增2家早餐店，并同步拓展“网订店取”服务模式。推动2家菜场设立平价菜示范点，同时组织辖区内企业积极参与各类促消费活动。

(5) 绿色低碳工作方面：推动企业申报国家级绿色工厂、市级绿色工厂、零碳工厂，进一步提升园区绿色制造企业数量与质量。开展节能宣传活动不少于4场，覆盖企业100家以上；完成13家重点用能单位“双控”目标制定。严格按照区考核任务要求，推进园区企业分布式光伏项目建设，确保年内完成指定装机容量目标，扩大清洁能源在园区能源消费中的占比。启动并推进能碳数智化综合管理系统建设，整合园区企业能源消耗、碳排放数据，实现数据实时监测、精准分析与智能调控，提升园区能碳管理精细化、数字化水平，为后续低碳决策提供数据支撑。

五、保证项目实施的制度、措施

《上海市政府采购目录和采购限额标准（闵行区实施标准）》、《上海市莘庄工业区管理委员会财务报销规定》、《闵行区活动经费管理暂行办法》、《莘庄工业区活动经费管理暂行办法》、《闵行区政务信息化项目通用类配置标准》

六、项目整改情况（未评价项目可不填）

无

七、风险因素分析

1. 经济工作层面：部分产业项目推进受审价单位配对（财政平台指定）、施工方配合度低（拖延材料递交、联系困难）影响，进度滞后；中小企业政策申报主动性不足，部分企业对专项政策理解不深。

2. 统计层面：基层统计人员变动频繁（企业端），数据交接不及时导致口径不一致，部分企业配合度低。

填报单位：财经办（经发）

日期：2025年11月14日

项目预算评审评分表

(2026年度)

项目基本信息				
项目名称	财经办（经发）日常工作经费			
项目单位	上海市莘庄工业区管理委员会			
年度预算总金额(万元)	16066			
其中：	上级资金	0		
	区级资金	16066		
	镇级资金	0		
项目得分	项目决策(50%)	49	总分	99
	项目管理(30%)	30		
	项目绩效(20%)	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	9
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	5	5
		财务管理制度健全性(B13)	10	10
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	10
		项目评价结果管理(B22)		
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
社会公众或服务对象满意度(C32)		2	2	
总计			100	99

项目预算评审指标体系

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得5分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得5分。
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分。 ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。 ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。
				项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分； ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分； ③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。
		项目预算 (A2)	20	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分； 若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。
				预算细化度 (A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。 ②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。
				预算规范性 (A23)	考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。 ②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。

				预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。
项目管理 (B)	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度的健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。
				项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高，得3分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分； ③项目采购方式合理性高，得3分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。
				财务管理制度健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分；
		项目风险及结果管理 (B2)	10	项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险。
				项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况			B22

项目绩效 (C)	20	项目预期产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。
				产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12	
				产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13	
		项目预期效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。
				社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
				生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

		项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分; ②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。
总计	100	70分以下暂缓,70-90分部分可行,90分以上可行			100	打分标准:高得满分,中得50%,低得0分。		

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5	项目依据		
			②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5	项目依据		
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6	项目描述		
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2			
项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	3	项目依据		
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2	项目依据		
			③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	4	均为经常性项目充分考虑了长期管理机制但部分未建立长效管理制度		

A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分；	2	将项目预算表作为附件完整列示
			②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合的，得3分； 若为一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。	3	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。	2	
			②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。	2	《关于启动2026年部门预算编制的通知》（闽财预〔2025〕15号）
			②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。	5	

B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3	按照区级条线考核要求申请立项，经工业区党工委、主任办公会议讨论通过后进行立项实施。涉及购买服务内容，由招标办确认采购方式后执行。各子项目分别由相关条线负责人负责具体组织实施。项目实施过程按照莘庄工业区财务管理制度和业务管
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	3	项目计划活动
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	2	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	《上海市莘庄工业区公司货物类和服务类采购管理办法（2025年修订）》、《上海市莘庄工业区管委会政府采购管理办法（修订）》、《2025年莘庄工业区管委会重大行政决
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1	

			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	策事项目录》、《上海市莘庄工业区管理委员会财务报销规定(修订)》
--	--	--	-------------------	---	----------------------------------

B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 (注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险)	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分。		2024年绩效后评价问题：预算调整幅度较大，预算合理性有待提升
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；		
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；		
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。	5	
		②整改具体职能部门职责明确，得5分	5		

C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	企业年定报会培训完成数≥20.00(场) 企业年定报会覆盖率=100% 企业年定报会举办及时率=100%
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	4	园区企业、居民参与度提升，产业结构得到优化
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	园区企业满意度 ≥ 90.00 市民满意度 ≥ 90.00
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	