

# 平安办（人口）运营、管理项目描述

## 一、项目概况

主要列示项目背景、项目立项的充分性、必要性和可行性等方面，以便评价人员能够迅速了解项目基本情况，具体内容要求如下：

**1、项目背景：**加强基层人口服务管理工作，是创新社会治理加强基层建设的一项核心任务，是本市人口综合服务管理的重要内容，也是关系到上海城市安全和今后发展的一项基础性、全局性的工作。为落实城市治理精细化、人口管理标准化的要求，进一步提升实有人口管理水平，更好地为社会治理支撑，从2021年起工业区依托市场化力量开展人口管理服务工作的，经过三年来的运作，取得了一定的成效，特别是人口信息质量的明显提升，工作氛围有所改善，服务覆盖范围也从社区延伸到了规模租赁公寓。按照相关文件要求，为进一步做好园区人口管理工作，从2025年继续实施人口办运营管理项目。该项目为历年经常性项目，通过项目实施，加强本区人口综合调控工作的领导和协调，合理调控本区人口的总量和结构，提高人口的综合管理水平，促进本区人口与经济、社区、资源、环境的协调发展。

**2、依据充分性：**根据市委、市政府《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》，经市政府同意，就进一步加强基层人口服务管理工作，印发了《上海市人民政府办公厅关于进一步加强基层人口服务管理工作的实施意见》（沪府办发〔2015〕40号）。通过2025年9月28日管委会行政办公会第17期行政会议和2025年9月29日党工委（管委会）会议第35期决定。

**3、项目必要性和重要性：**按照上海市人口办、闵行区人口办及莘庄工业区考核要求落实日常监管，制定“月考月兑”考核机制，今年园区实有人口登记率、准确率还有待提升。一是对来沪人员开展的排摸，不见面核对现象较为严重；其次部分居委存在实有人口信息登记不实、信息未及时更新、准确率不高等问题。

**4、项目的可行性：**在预算编制环节，加强“立项依据充分性”审核要

求，在申报预算时，充分考虑项目服务期限和实施周期，以及服务费用的支付计划，对于无法在当年度完成审计，无法按期支付的项目服务费用，相关预算列入下一年度部门预算安排。

进一步强化实有人口登记，确保“应采尽采，快采快登”。密切关注园区规模租赁房的新增和开业，重点聚焦群租房的发现和变动，掌握情况，做好台帐。将人口信息接入城运中心处置网格，真正实现融合对接，提高源头管控能力。学习探索“户管家”模式，实现流动人口精细化管理。

## 二、项目绩效目标设定情况

主要对项目目标值作出具体阐述，尤其注意绩效目标的科学性、合理性、量化度，具体内容要求如下：

### 1、项目的总体目标。按照年初计划对各个项目按照时间节点有序推进。

全覆盖提高莘庄工业区辖区实有人口准确率。完成重点工作推进落实，各项活动有序推进。各项目预算设置合理，项目经费执行率 98%以上。

### 2、项目的具体目标：

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	完成值
产出指标	数量指标	人口信息采集工作完成率	100%	100%
		办公室保障日常运营完成率	100%	100%
		法制宣传覆盖率	100%	100%
		举办人口信息竞赛活动次数	2 次	2 次宣传活动
	质量指标	解决问题准确率	>95%	95%
		年度工作考核合格率	100%	90%
		人口信息准确率	>98%	96%
	时效指标	反馈及时率	1 个工作日内	1 个工作日内
		各项活动开展及时性	及时	及时
	社会效益指标	有利于全国人口普查的开展	全覆盖	全覆盖
		提高实有人口准确率	提高	提高
		.....		
	可持续影响指标	长效管理机制	健全	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	群众居民满意度高	>=95%	90%

3、阶段性工作目标：通过项目实施，加强本区人口综合调控工作的领导和协调，合理调控本区人口的总量和结构，提高人口的综合管理水平，

促进本区人口与经济、社区、资源、环境的协调发展。

### 三、项目投入情况

1、项目总投入和构成情况：平安办（人口）运营、管理项目 2026 年预算为 5078845 元。项目预算构成见下表：

项目名称	项目二级构成	项目三级明细		单价	数量	金额（元）	具体说明文字描述（规格型号）
平安办（人口）运营、管理等项目	协管员服装费	定制工作服服装费		600.00	66.00	39,600.00	按闽人综办[2016]7号文《关于社区综合协管员制式服装发放规定的通知》的要求，每年定制工作服。
平安办（人口）运营、管理等项目	社区网格化人口信息采集	2026-2027年购买社区综合协管服务		2985000.00	1.00	2985000.00	2026年2月1日-2027年1月31日合同金额预计为398万，2026年需支付三个季度，月兑月考，季度支付原则。
平安办（人口）运营、管理等项目	社区网格化人口信息采集	2024-2025年购买社区综合协管服务		980250.00	1.00	980250.00	2025年2月-2026年1月，合同金额3921000元，2025年已付三个季度2940750元，剩余980250元需在2026年支付。
平安办（人口）运营、管理等项目	人口信息宣传工作	人口信息宣传制作费		100000.00	1.00	100,000.00	分局人口信息工作宣传 园区人口信息工作宣传
平安办（人口）运营、管理等项目	移动人口督导执法终端	移动人口督导执法终端维护费		2000.00	1.00	2,000.00	根据市局人口办要求，各街镇人口督导队员统一配备移动人口督导执法终端进行维护。

平安办 (人 口)运 营、管 理等项 目	移动人口 督导执法 终端	移动人口 督导执法 终端租赁 费		4200.00	8.00	33,600.00	根据市局人口办要求,各街镇人口督导队员统一配备移动人口督导执法终端进行督导检查。
平安办 (人 口)运 营、管 理等项 目	移动人口 信息采集 仪	2025-2026 年移动人 口信息采 集仪租赁 费		114375.00	1.00	114,375.00	按市局人口办要求,人口综合协管员统一配备人口信息采集仪。2025年合同价228750元,合同日期2025年10月1日至2026年9月30日,2025年已支付合同的30%,2026需支付合同的50%。剩余20%在内审后于2026年支付。
平安办 (人 口)运 营、管 理等项 目	移动人口 信息采集 仪	2024-2025 年移动人 口信息采 集仪租赁 费		52500.00	1.00	52500.00	合同价262500万元(合同日期2024年10月1日至2025年9月30日),2025年已付80%,待考核结果及事后审核后2026年需支付剩余的20%。
平安办 (人 口)运 营、管 理等项 目	移动人口 信息采集 仪	2026-2027 年移动人 口信息采 集仪租赁 费		78000.00	1.00	78000.00	按市局人口办要求,人口综合协管员统一配备人口信息采集仪。2026年10月1日至2027年9月30日预计合同金额260000元,2026年需支付合同的30%。
平安办 (人 口)运 营、管 理等项 目	居住证 “一网通 办”自助 服务终端	居住证 “一网通 办”自助 服务终端 维护费		20000.00	1.00	20,000.00	按市局人口办要求,对街镇配备居住证“一网通办”自助服务终端并进行维护。
平安办 (人 口)运	移动人口 信息采集 仪	移动人口 信息采集 仪维护费		5000.00	1.00	5,000.00	按市局人口办要求,对人口综合协管员统一配备人口

营、管理等项目							信息采集仪进行维护
平安办（人口）运营、管理等项目	站点日常运营经费	各站点电话、宽带费		25000.00	1.00	25,000.00	人口办各站点电话、宽带费
平安办（人口）运营、管理等项目	站点日常运营经费	各站点日常办公费		300.00	34.00	10,200.00	各站点人口综合协管员日常办公费
平安办（人口）运营、管理等项目	站点日常运营经费	股份合作社、阳光公寓站点电费		40000.00	1.00	40,000.00	股份合作社、阳光公寓电费
平安办（人口）运营、管理等项目	租赁公寓访客智能管理系统服务	租赁公寓访客智能管理系统服务		36320.00	1.00	36,320.00	合同金额 181600 元，2025 年已支付 80%，2026 年支付剩余 20%。
平安办（人口）运营、管理等项目	站点日常运营经费	股份合作社站点水费		5000.00	1.00	5,000.00	股份合作社水费

### 1、经常性项目执行情况：

2023-2025 年预算执行情况表

单位：元

年度	年初预算金额	调整后预算金额	实际支出金额	执行率	备注
2023	6003464	4566793.61	4544265.48	99%	
2024	6001258	5325890.62	5289795.22	99%	
2025	7119600	5843128	5733117	98%	

3、资金来源情况：平安办（人口）运营、管理项目资金来源为莘庄工业区本级财政资金。

4、**成本管理情况**：2026年平安办（人口）运营、管理项目验收合格并通过内审后根据审计后金额向财政申请支付，常规性项目根据合同约定金额向财政申请支付。

5、**设备配置标准情况**：根据《上海市人民政府办公厅关于进一步加强基层人口服务管理工作的实施意见》（沪府办发〔2015〕40号）。

#### 四、项目计划活动

主要列示活动内容、范围、对象、项目利益相关方的作用和职责，具体内容要求如下：

1、**项目活动内容**。购买社区综合协管服务、潜在用户系统的应用和推广、人口信息采集仪的使用。

项目内容	单价	数量	金额（元）	备注
协管员服装费	600.00	66.00	39,600.00	33名工作人员 工装服饰
移动人口督导执法终端	2000.00	1.00	2,000.00	莘庄工业区辖 区社区、公寓、 工地
移动人口督导执法终端	4200.00	8.00	33,600.00	
移动人口信息采集仪	114375.00	1.00	114,375.00	
移动人口信息采集仪	52500.00	1.00	52500.00	
移动人口信息采集仪	78000.00	1.00	78000.00	
移动人口信息采集仪	5000.00	1.00	5,000.00	
租赁公寓访客智能管理系统服务	36320.00	1.00	36,320.00	推广两个公寓

2、**实施范围和对象**。实施范围：上海市闵行区莘庄工业区所辖全部区域；覆盖场景：包括但不限于居民社区、建筑工地、企业集体公寓、人才公寓、商贸市场、沿街商铺等所有存在实有人口居住与活动的场所；服务

与管理对象：莘庄工业区辖区内的全部实有人口，具体包括：本市户籍人口、外来常住人口、境外人士、流动人口（短期居住、工作于工地、公寓等场所的人员）

### 3、项目实施计划：

#### 第一阶段：服务采购阶段（计划于2025年12月前完成）

采用竞争性磋商的招投标方式，遴选具备资质的专业服务机构。确定优质的服务供应商，并完成合同签署等法律程序。

#### 第二阶段：启动与准备阶段（计划于2026年1月完成）

系统部署与调试：完成“潜在用户系统”的服务器部署、网络配置和权限分配；完成PDA设备的采购、验收，并分发至每一位协管员；组织全体协管员及管理人员进行集中培训，内容包括：系统操作、PDA使用、信息采集规范、法律法规及保密纪律等。

#### 第三阶段：全面实施与运营阶段（2026年2月1日 - 2027年1月31日）

常态化服务：协管员持PDA上岗，按照网格化分工，开展日常的实有人口信息采集与更新工作。

系统化运营：所有人口数据通过PDA实时或定期同步至“潜在用户系统”，形成动态数据库。

持续支持与优化：项目组提供持续的技术支持和运营管理，并根据实际使用反馈对工作流程进行优化。

### 五、保证项目实施的制度、措施

1、财务方面：《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》、《政府会计准则制度》、《闵行区镇级财政预算管理暂行办法》等相关规定执行。

2、业务方面：根据市委、市政府《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》，经市政府同意，就进一步加强基层人口服务管理工作，印发了《上海市人民政府办公厅关于进一步加强基层人口服务管理工作的实施意见》（沪府办发〔2015〕40号）等相关规定要求执行。

### 六、项目整改情况（未评价项目可不填）

（一）存在问题。

1. 预算调整幅度较大，预算合理性有待提升。
2. 园区实有人口登记率、准确率有待提升

(二) 根据上述问题所采取的主要整改措施:

### 1. 加强预算编制审核力度，提高预算合理性

在预算编制环节，加强“立项依据充分性”审核要求，在申报预算时，充分考虑项目服务期限和实施周期，以及服务费用的支付计划，对于无法在当年度完成审计，无法按期支付的项目服务费用，相关预算列入下一年度部门预算安排。

### 2. 进一步改进人口信息管理工作，提升人口准确率

进一步强化实有人口登记，确保“应采尽采，快采快登”。密切关注园区规模租赁房的新增和开业，重点聚焦群租房的发现和变动，掌握情况，做好台帐。将人口信息接入城运中心处置网格，真正实现融合对接，提高源头管控能力。学习探索“户管家”模式，实现流动人口精细化管理。

聚焦群租整治、非居擅改长租公寓治理整顿等重点，充分发动物业保安、楼组长、居民骨干等社区“神经元”，抓好源头管理，备足一手资料，调动一切力量将登记率、准确率稳定维持在较高水平。

## 七、风险因素分析

无。

填报单位：平安办（人口）

日期：2025年11月14日

# 项目预算评审评分表

(2026年度)

项目基本信息				
项目名称	平安办(人口)运营、管理等项目			
项目单位	上海市莘庄工业区管理委员会			
年度预算总金额(万元)	507.8845			
其中:	上级资金	0		
	区级资金			
	镇级资金	507.8845		
项目得分	项目决策(50%)	50	总分	100
	项目管理(30%)	30		
	项目绩效(20%)	20		
项目评分表				
一级指标	二级指标	三级指标	分值	自评
项目决策(50%)	项目立项(A1)	立项依据充分性(A11)	10	10
		立项必要性(A12)	10	10
		项目可行性(A13)	10	10
	项目预算(A2)	预算科学性(A21)	5	5
		预算细化度(A22)	5	5
		预算规范性(A23)	5	5
		预算编制合理性(A24)	5	5
项目管理(30%)	项目实施管理(B1)	项目管理制度健全性(B11)	5	5
		项目计划科学性(B12)	5	5
		财务管理制度健全性(B13)	10	10
	项目风险或评价应用管理(B2)	项目风险管理(B21)	10	5
		项目评价结果管理(B22)		5
项目绩效(20%)	项目预期产出(C1)	产出数量(C11)	4	4
		产出质量(C12)	4	4
		产出时效(C13)	4	4
	项目预期效益(C2)	经济效益(C21)	4	4
		社会效益(C22)		
		生态效益(C23)		
	项目预期效果(C3)	影响力(C31)	2	2
社会公众或服务对象满意度(C32)		2	2	
总计			100	100

## 项目预算评审指标体系

一级指标	权重(%)	二级指标	权重	三级指标	指标解释	权重	附表	打分标准
项目决策 (A)	50	项目立项 (A1)	30	立项依据充分性 (A11)	考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。	10	A11	考察项目设立与区委区政府战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得5分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得5分。
				立项必要性 (A12)	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	10	A12	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分。 ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。 ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。
				项目可行性 (A13)	考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况	10	A13	①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分； ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分； ③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。
		项目预算 (A2)	20	预算科学性 (A21)	考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。	5	A21	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分； 若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。
				预算细化度 (A22)	考察项目预算编制精细化程度	5	A22	①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。 ②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。
				预算规范性 (A23)	考察预算编制程序的规范性	5	A23	①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。 ②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。

				预算编制合理性 (A24)	考察预算编制的成本控制合理性	5	A24	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。
项目管理 (B)	30	项目实施管理 (B1)	20	项目管理制度健全性 (B11)	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	5	B11	列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。
				项目计划科学性 (B12)	考察项目计划的科学性、可操作性	10	B12	列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高，得3分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分； ③项目采购方式合理性高，得3分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。
				财务管理制度健全性 (B13)	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	5	B13	列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分；
		项目风险及结果管理 (B2)	10	项目风险管理 (B21)	考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况	10	B21	对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。
				项目评价结果管理 (B22)	考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况			B22

项目 绩效 (C)	20	项目预期 产出 (C1)	12	产出数量 (C11)	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	4	C11	①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。
				产出质量 (C12)	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	4	C12	
				产出时效 (C13)	预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性	4	C13	
		项目预期 效益 (C2)	4	经济效益 (C21)	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	4	C21	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。
				社会效益 (C22)	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
				生态效益 (C23)	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

		项目预期效果 (C3)	4	影响力 (C31)	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	2	C31	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分; ②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。
				社会公众或服务对象满意度 (C32)	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	2	C32	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。
<b>总计</b>	100	70分以下暂缓,70-90分部分可行,90分以上可行			100	打分标准:高得满分,中得50%,低得0分。		

## A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

项目立项类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据		
					文件名及文号	关键字段描述	是否有附件
立项依据充分性 (A11)	10	考察项目立项的充分性与相关性	①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分；	5	《上海市人民政府办公厅关于进一步加强基层人口服务管理工作的实施意见》 (沪府办发〔2015〕40号)		是
			②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。	5			
立项必要性 (A12)	10	考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。	①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分；	6			
			②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分；	2			
			③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。	2			
项目可行性 (A13)	10	考察为实现项目目标的长短期可行性分析	① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分；	3			
			② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分；	2			
			③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。	5			

## A2 “项目预算”评价

项目预算类指标	权重	指标解释	评分标准	评分得分	评价依据
预算科学性 (A21)	5	考察项目预算编制科学性,与绩效目标的关联度。	①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分;	2	将项目预算表作为附件完整列示
			②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行情况结合的,得3分;若为一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。	3	
预算细化度 (A22)	5	考察项目预算编制精细化程度	①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。	2	
			②细化到预算三层架构,配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的,得3分。	3	
预算规范性 (A23)	5	考察预算编制程序的规范性	①预算申报的及时有效,经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的,得2分。	2	列示项目预算的申报程序及有关文件
			②经预算主管部门集体决策程序(如三重一大),得3分。	3	
预算编制合理性 (A24)	5	考察预算编制的成本控制合理性	按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1. 国家规定标准或财政供给标准; 2. 政府采购标准(有序市场竞争后的标准); 3. 专家评审论证标准; 4. 行业指导标准或历史成本法; 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的,得5分。	5	提供预算测算的详细依据

## B1 “项目实施管理”评价

项目实施管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目管理制度健全性 (B11)	5	考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性	①项目管理制度的健全性高，得3分	3	《上海市莘庄工业区内 部控制规范手册》
			②项目管理制度可操作性强，得2分。	2	
项目计划科学性 (B12)	10	考察项目计划的科学性、可操作性	①工作计划科学性、合理性高，得3分；	3	项目规定的采购方式进行 政府采购，供应商均 委托专业招标代理公司 进行招投标，与相关供 应商签订采购协议，由 我单位在对相关工程及 设备进行验收合格后根 据合同约定金额进行支 付。
			②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分；	2	
			③项目采购方式合理性高，得3分；	3	
			④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。	2	
财务管理制度健全性 (B13)	5	考察单位的财务管理制度的健全性和有效性	①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；	3	《上海市莘庄工业区内 部控制规范手册》、《 莘庄工业区管委会政务 财务会计制度》
			②专项资金管理办法的健全性高，得1分；	1	
			③资产管理制度的健全性高，得1分。	1	

## B2“项目风险及结果管理”评价

项目风险及结果 管理类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
项目风险管理 (B21)	10	对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 (注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险)	①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分。	4	无
			②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分；	3	
			③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分；	3	
		对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况	①文件、制度应用落实，得5分。	5	无
			②整改具体职能部门职责明确，得5分	5	

## C1 “项目预期产出”评价

项目预期产出类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
产出数量 (C11)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务数量	①至少编制量化明确一个数量指标，得2分；	2	年度计划完成率、年度考核合格、资金拨付及时性，具体详见绩效目标表
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出质量 (C12)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务质量	①至少编制量化明确一个质量指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	
产出时效 (C13)	4	预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性	①至少编制量化明确一个时效指标，得2分；	2	
			②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。	2	

## C2 “项目预期效益”评价

项目预期效益类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
经济效益 (C21)	4	项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。	①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。	4	提升城市智能管理服务能力水平、提升辖区实有人口掌握率
社会效益 (C22)		项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。			
生态效益 (C23)		项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。			

### C3 “项目预期效果”评价

项目预期效果类指标	权重	指标解释	评分标准	评价得分	评分依据
影响力 (C31)	2	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。	①至少编制一个明确的影响力指标,得1分;	1	诉求人满意率 $\geq$ 当月区级平均满意度
			②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分;	0.5	
			③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。	0.5	
社会公众或服务对象满意度 (C32)	2	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。	①至少编制一个明确的满意度指标,得1分;	1	
			②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。	1	