

上海市闵行区古美路街道 社区建设与治理项目 评审报告 (2026年度)

项目名称：社区建设与治理

项目单位：闵行区古美路街道社会工作办公室

主管部门：闵行区古美路街道办事处

委托单位：闵行区古美路街道办事处

评价机构：上海港融投资管理有限公司

2025年10月

目录

| | |
|-----------------------------|----|
| 一、项目概况 | 1 |
| (一) 项目背景 | 1 |
| (二) 项目内容 | 2 |
| (三) 项目预算 | 5 |
| (四) 2026 年绩效目标 | 10 |
| 二、项目评审情况 | 10 |
| 三、项目存在问题与改进建议..... | 14 |
| (一) 存在问题 | 14 |
| (二) 改进建议 | 14 |
| 四、项目预算审核意见..... | 15 |
| 附件 1: 《财政项目支出绩效目标申报表》 | 23 |
| 附件 2: 《项目描述》 | 25 |
| 附件 3: 《项目预算评审评分表》 | 46 |
| 附件 4: 《项目预算评审指标体系》 | 48 |

“古美路街道社区建设与治理项目”评审报告

一、项目概况

（一）项目背景

社区是群众生活的美好家园和超大城市治理的稳固底盘。近年来，随着城市化进程的加速，大量人口涌入城市，社区成为城市居民生活的基本单元，城市化不仅带来了人口和资源的集中，也带来了社区居民对更高生活质量的追求，然而在当今社区自治不足、社区治理效率低下社会环境下，社会群众的多元化需求难以得到满足。如何提高基层社区治理水平，提升人民群众整体生活质量已然成为近年来城市发展过程中亟需解决的一大难题。

2021年，为贯彻落实党的十九届六中全会精神以及《中共中央国务院关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》（中发〔2021〕16号）等上级文件要求，上海市民政局发布《关于做好加强基层治理体系和治理能力现代化建设相关工作的通知》（沪民基发〔2021〕7号），该文件要求在新时代坚持人民至上、践行“人民城市”重要理念，充分发挥本市民政部门协调推进基层治理重要职能作用，进一步夯实基层政权基础和健全基层群众自治制度，推动建设人人有责、人人尽责、人人享有的基层社会治理共同体，持续提升人民群众获得感幸福感安全感。

2024年，根据市级文件要求，闵行区人民政府办公室发布《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》（闵委办〔2024〕3号）文件，该文件明确要求各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引，创新基层党建工作思路 and 模式，完善党的基层组织体系，加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。

为响应城市建设现代化要求、加强社区组织建设、拓展社区服务内容、促进社区和谐发展以及推动社区治理创新，提高社区居民的生活水平和生活质量。根据区文件要求，古美路街道开展了社区建设与治理项目，由古美路街道社工办负责实施。

2024年8月，古美路街道办事处根据《上海市闵行区机构改革方案》（闵委发〔2024〕10号）以及《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处机关机构编制事项调整方案的通知》（闵委编委〔2024〕53号）、《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处所属事业单位机构编制调整事项的通知》（闵委编委〔2024〕54号）等文件精神，对街道各部门、各事业单位职能和人员安排进行了调整，其中古美路街道社工办新增①负责做好“两企三新”组织党建工作。②负责做好志愿服务工作等两项职能。党建工作条线随着职能变动同步转移至古美路街道社工办。

2026年，古美路街道社区建设与治理项目拟申报9个二级子项目，合计申报预算567.90万元。

（二）项目内容

2026年古美路街道社区建设与治理项目主要包括以下内容：

1. 社区自治建设：对社区的设施设备进行设计更新改造，提升社区环境和居民生活品质；委托社会组织进行社区自治团体培育工作，具体工作内容为对社区进行设计改造，开展社区规划宣传活动；在5个加梯楼栋涉及的楼道内开展楼道美化工作；运营智能自治平台（社区全过程人民民主平台），通过实施平台相关的配套服务，比如操作培训、组织议事等，提升居民参与民主治理的完整性、便利性、公正性、积极性；开展42个居委会换届选举工作。

2. 党建引领网格治理：按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由古美路街道社工办统一管理，定向保障美乐汇街区党支部、东兰苑街区党支部、平阳里街区党支部三个党组织党组织（基本管理单元除外）开展服务凝聚党员群众的各类活动开支，不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。网格工作经费单独立项，2026年由街道其他项目归并至该子项目中，用于支付网格片区日常办公产生的费用。

3. 社会组织：按照区级文件要求推进社会综合服务站建设，开展社会组织能力建设服务工作。完善古美路街道社会组织服务中心工作制度，负责管理中心日常运行。负责组织各社会组织开展公益项目招投系列培训，组织公益项目系列推介并组织招投，负责组织社会组织活动月等。做好招投标项目的立项及标书的制作；建立公益招投标项目的进展、效果、评估、财务运作等监管制度。开展社会组织注册登记咨询；建立联席会议制度和定期走访制度，加强组织之间的沟通，促进社会组织间的合作；探索建立社会组织准入和退出机制。做好中心的年报总结和课题的探索研究工作。做好群团组织的备案和预警工作，各类的接待、宣传等其他日常工作。

4. 社区家庭综合保险：为社区居民购置家庭财产保险，为社区居民财产安全提供兜底保障。每户补贴一份，对于保险保费一半（合同约定单价80元/份，预算单位补贴40元）由保险公司直接向居民收取或由居委代收，政府补贴的一半由保险公司提供居民购买明细清单及发票，开具发票后由预算单位一次付清。

5. 居委用房修缮及应急维修：开展古美路街道居民区办公及活动用房的修缮工作，保障用房单位日常工作正常开展，支付建安费及二类费用尾款。

6. 社区志愿服务中心宣传氛围营造：根据《闵行区新时代文明实践和学雷锋志愿服务工作2023年3号工作提示》文件要求，委托第三方设计并制作用于古美路街道辖区社区志愿服务中心宣传氛围营造的宣传版面。

7. 志愿服务特色项目：开展学雷锋等专题志愿活动，招募并培育志愿者团队。

8. 志愿者马甲、帽子设计制作：参照《闵行区新时代文明实践和学雷锋志愿服务工作2023年3号工作提示》文件要求，设计并制作200套志愿者马甲、帽子，以加强对各类志愿者装备的使用管理。

9. 三新组织党建：根据《关于加强新社会领域党建工作的实施意见》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等文件要求，加强企业党组织建设，开展“三新”企业党组织实践学习活动、为“三新”党组织内的党员采购“三新”组织党组织学习资料。

(三) 项目预算

1. 2026 年预算申报金额

古美路街道社区建设与治理项目 2026 年全年拟申报预算 577.90 万元，具体构成明细如下表所示：

表1 2026年全年费用估算明细表（单位：元）

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|----------|---------------------|--------|--|----|-----------------------|---------|
| 1 | 社区自治建设 | 社区微更新 | 200000 | 根据往年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 10 | 工作方案（10个社区） | 2000000 |
| | | 社区自治团体培育 | 35000 | 根据往年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 3 | 工作方案（3个团体） | 105000 |
| | | 楼道自治建设 | 20000 | 根据往年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 5 | 工作方案（5个楼道） | 100000 |
| | | 社区议事协商赋能 | 50000 | 根据往年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 1 | 一个智能自治平台（社区全过程人民民主平台） | 50000 |
| | | 居委会换届选举经费 | 3000 | - | 42 | 42个居委会 | 126000 |
| 2 | 党建引领网格治理 | 美乐汇街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | 《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》：按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由各街镇社会工作 | 1 | 美乐汇街区党支部 | 150000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|------|---------------------|--------|--|----|-----------|--------|
| | | 东兰苑街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | 部门统一管理，定向用于街区党组织（基本管理单元除外）开展服务凝聚党员群众的各类活动开支，不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。 | 1 | 东兰苑街区党支部 | 150000 |
| | | 平阳里街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | | 1 | 平阳里街区党支部 | 150000 |
| | | 美乐汇网格工作经费 | 60000 | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 美乐汇网格工作经费 | 60000. |
| | | 东兰苑网格工作经费 | 50000 | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 东兰苑网格工作经费 | 50000 |
| | | 平阳里网格工作经费 | 40000 | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 平阳里网格工作经费 | 40000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|-------------|----------------------|--------|-----------------------------|----|--------------------------|--------|
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程一类费用尾款 | 350000 | 合同 | 1 | 合同 | 350000 |
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程二类费用尾款 | 225000 | 合同 | 1 | 合同 | 225000 |
| 3 | 社会组织 | 社会工作综合服务站建设 | 120000 | 根据2025年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 1 | 1个社会工作综合服务站 | 120000 |
| 4 | 社区家庭综合保险 | 社区家庭综合保险政府承担费用 | 150000 | 根据2025年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 1 | 根据2025年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 150000 |
| 5 | 居委用房修缮及应急维修 | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款 | 100000 | 根据往年预算安排及执行情况进行初步测算 | 9 | 根据实际上报的维修需求数初步估算 | 900000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|----------------|-----------------------------|--------|-----------------|-----|------------------|--------|
| | | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修二类费用 | 25000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 4 | 根据实际上报的维修需求数初步估算 | 100000 |
| | | 2025年居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款尾款 | 645000 | 合同 | 1 | 合同 | 645000 |
| 6 | 社区志愿服务中心宣传氛围营造 | 宣传版面设计制作 | 30000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 30000 |
| 7 | 志愿服务特色项目 | 学雷锋等专题志愿者活动及团队培育 | 15000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 4 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 60000 |
| 8 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 100 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 200 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 20000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|--------|--------------------------|-------|---|----|------------------|---------|
| 9 | 三新组织党建 | 组织“三新”企业党组织实践学习活动 | 35200 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 35200 |
| | | “三新”组织党组织学习资料费 | 10000 | 《闵行区关于加强社会组织党的建设工作的实施意见(试行)》：参照市、区有关文件，按照基层党支部工作经费每家每年不少于5000元、党员教育学习费每年人均不少于200元、党组织书记工作补贴每月不少于300元、新成立党组织启动经费不少于3000元的标准，通过纳入财政经常性项目建立稳定规范的经费保障制度 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 10000 |
| | | “三新”组织党组织负责人(非编兼职书记)工作补贴 | 2400 | | 22 | 根据往年非编兼职书记统计数据测算 | 52800 |
| 合计 | | | | | | | 5679000 |

2. 经常性项目预算执行情况

社区建设与治理项目为历年实施的经常性项目，2023年-2025年项目预算安排与执行情况如下表所示：

表1.4 近三年预算及执行情况（单位：万元）

| 年份 | 年初预算 | 调整后预算 | 执行金额 | 预算执行率 |
|-------------------|-------|--------|--------|--------|
| 2023 | 107 | 101.86 | 101.83 | 99.96% |
| 2024 | 130 | 279.11 | 279.06 | 99.96% |
| 2025 ¹ | 428.3 | 428.3 | 107.32 | 25.06% |

（四）2026年绩效目标

1. 项目的总体目标

响应城市建设现代化要求、加强社区组织建设、拓展社区服务内容、促进社区和谐发展以及推动社区治理创新，提高社区居民的生活水平和生活质量。

2. 阶段性工作目标

根据2026年计划安排，评价组按照购买服务、货物采购、工程类、补贴类四个方面对项目阶段性工作目标进行了梳理，梳理结果如下：

购买服务方面：对社区的设施设备进行设计更新改造，提升社区环境和居民生活品质、委托社会组织在进行社区自治团体培育工作，具体工作内容为对社区进行设计改造，开展社区规划宣传活动；在5个加梯楼栋涉及的楼道内开展楼道美化工作；建设并运行智能自治平台（社区全过程人民民主平台），通过实施平台相关的配套服务，比如操作培训、组织议事等，提升居民参与民主治理的完整性、便利性、公证性、积极性；按照区级文件要求推进社会综合服务站建设，开展社会组织能力建设服务工作；设计并制作宣传版面用于社区志愿服务中心宣传氛围营造；开展学雷锋专题志愿服务活动；国际志愿者日主题活动；招募并培育志愿者团队、设计并制作志愿者马甲、帽子；开展“三新”企业党组织实践学习活动。

¹截至2025年10月

货物采购方面：采购“三新”组织党组织学习资料。

工程类方面：开展古美路街道居民区办公及活动用房的修缮工作，保障其正常运行。

补贴类方面：保障美乐汇街区党支部、东兰苑街区党支部、平阳里街区党支部三个党组织开展服务凝聚党员群众的各类活动开支；为社区居民购置家庭财产保险（按照50%的价格补贴，合同约定单价80元/份，每份补贴40元），为社区居民财产安全兜底保障。

3. 项目的具体目标

2026年古美路街道社区建设与治理项目具体绩效目标如下表所示：

表2 具体绩效目标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 目标值说明 |
|------|------|-------------------|---------------|-----------------------------------|
| 产出指标 | 数量指标 | 社区微更新工作覆盖情况 | 100% | 根据工作计划要求，在社区内根据居民区上报情况开展社区微更新工作 |
| | | 社区自治团体培育工作覆盖情况 | 100% | 根据工作计划要求，开展社区自治团体培育工作 |
| | | 楼道自治建设工作覆盖情况 | 5个楼道 | 根据工作计划要求，在5个楼道内开展楼道自治建设工作 |
| | | 智能自治平台配套服务工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求，完成智能自治平台配套服务（操作培训、组织议事等） |
| | | 党建引领网格治理工作完成率 | 3个党支部 | 根据工作计划要求，保障3个党支部党组织的各类开展 |
| | | 社会工作综合服务站建设工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求，开展社会组织能力建设服务工作 |
| | | 保险费用承担率 | 根据购买保险的实际人数承担 | 根据工作计划要求，根据购买保险的实际人数承担保险费用 |
| | | 居民区办公及活动用房修缮工作完成率 | 根据实际维修需求 | 根据工作计划要求，根据实际维修需求开展居民区办公及活动用房修缮工作 |
| | | 宣传版面设计制作工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求，完成宣传版面设计制作工作 |
| | | 开展学雷锋专题志愿服务活动 | 100% | 根据工作计划要求，开展学雷锋专题志愿服务活动 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 目标值说明 |
|-----------------|-------|-------------------|-----------|-----------------------------------|
| | | 开展国际志愿者日主题活动 | 100% | 根据工作计划要求,开展国际志愿者日主题活动 |
| | | 完成志愿者招募及团队培育 | 100% | 根据工作计划要求,完成志愿者招募及团队培育 |
| | | 志愿者马甲、帽子设计制作工作完成率 | 200套 | 根据工作计划要求,完成200套志愿者马甲、帽子设计制作工作 |
| | | 开展“三新”企业党组织实践学习活动 | 100% | 根据工作计划要求,开展“三新”企业党组织实践学习活动 |
| | | 采购“三新”组织党组织学习资料 | 根据实际需求 | 根据工作计划要求,根据实际需求采购“三新”组织党组织学习资料 |
| | 质量指标 | 服务验收通过率 | 100% | 各类服务类项目均通过验收 |
| | | 购置书籍质量合格率 | 100% | 所有购置书籍质量合格 |
| | | 工程验收合格率 | 100% | 所有党群服务站标准化建设工程均已通过验收 |
| | | 补贴落实到位率 | 100% | 党组织服务群众专项经费已落实到位 |
| | 时效指标 | 服务开展及时性 | 及时 | 各类购买服务类项目按工作计划及时开展 |
| | | 书籍购置及时性 | 及时 | 书籍购置工作按工作计划及时开展 |
| | | 工程建设及时性 | 及时 | 所有党群服务站标准化建设工程均按合同约定及时竣工 |
| | | 补贴发放及时性 | 及时 | 各类补贴按工作计划及时发放 |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 更新设备使用率 | 100% |
| 办公及活动用房运行情况 | | | 正常运行 | 通过项目实施,经维修后的办公及活动用房能够正常使用 |
| 参与活动的党员群众人数增长情况 | | | 增长 | 通过项目实施,党群服务站参与各项活动的党员群众人数相较往年有所增长 |
| 家庭综合保险赔付率 | | | 100% | 通过项目实施,社区内居民的家庭财产得到充分保障 |
| 可持续影响指标 | | 长效管理机制健全性 | 健全 | 项目实施过程中具备健全的长效管理机制 |
| 满意度指 | 服务对象满 | 受益对象满意度 | ≥90.00(%) | 相关受益对象对项目实施 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 目标值说明 |
|------|------|------|-------|---------|
| 标 | 意度指标 | | | 满意度情况良好 |

二、项目评审情况

项目评审总得分为 96 分，其中项目决策权重 50 分，得分 46 分；项目管理权重 30 分，得分 30 分；项目绩效权重 20 分，得分 20 分。

从项目决策上看：项目立项依据充分，项目依据《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设 2024 年工作要点》（闵委办〔2024〕3 号）、《上海市民政局关于落实“人民城市”理念加强社区自治团体培育的指导意见》（沪民基发〔2020〕17 号）、《关于印发〈闵行区关于推进区政府为民办实事项目居村党群服务站建设的工作方案〉的通知》（闵党建办〔2023〕3 号）、《关于加强新社会领域党建工作的实施意见》（闵委组〔2009〕91 号）等文件要求设立，旨在号召各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引，创新基层党建工作思路 and 模式，完善党的基层组织体系，加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。项目主要基于闵行区及街道两级下达的相关工作要求文件如《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等进行实施，可行性较强。但在预算编制方面，基本按照实际情况对相关内容进行单价、数量的拆解，但网格工作经费等项目未能充分结合之前年度的预算执行情况安排预算。一次性工程项目尾款安排合理程度有待提高。

从项目管理上看：古美路街道社区建设与治理项目实施过程中参照《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等上级文件要求执行，并建立有相应的管理制度，如：例会制度、沟通协调制度、档案管理制度、日常考核制度等。项目工作计划内容详细明确。

从项目绩效上看：绩效目标能根据项目特点制定绩效目标，指标内容较全面，目标值明确、细化，与计划相匹配。

三、项目存在问题与改进建议

(一) 存在问题


1. 部分子项目预算编制合理性不足

项目预算编报时部分子项目预算编制合理性不足，预算编制精细化程度有待提高。美乐汇网格工作经费及平阳里网格工作经费未充分结合历史执行情况编制预算。美乐汇党群服务中心改造工程一类费用尾款未计算已发生的签证费用，该工程二类费用预算费用未充分结合工程进度及合同条款编制，申报预算偏高。

(二) 改进建议

1. 进一步提高预算编制质量

建议预算单位在编制项目预算时，进一步细化相关预算编制内容，严格按照财政预算管理要求，列示预算金额的组成，包括单价、数量与对应来源（如单价：历史成本、询价结果等；数量：计划数量、任务要求数量、工作频次、工作时长等），加强市场询价，提高预算编报质量与精细化管理水平，进而提高财政预算资金使用效率。



四、项目预算审核意见

2026年古美路街道社区建设与治理项目的申报预算金额为567.90万元，经初步审核，项目预算核定为657.18万元。具体核定明细如下表所示：

表3 预算核定意见表（单位：元）

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|--------|----------|----|--------|----|---------|--------|----|---------|-----|---|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| 1 | 社区自治建设 | 社区微更新 | 个 | 200000 | 10 | 2000000 | 200000 | 10 | 2000000 | 0 | 由于社区之间设施设备在数量、规模上各有不同，针对每个社区的微更新花费存在显著差异，难以准确的估算出社区微更新预算单价，2025年社区微更新共8个项目，平均结算价为272604元，申报预算基本合理。 |
| | | 社区自治团体培育 | 个 | 35000 | 3 | 105000 | 35000 | 3 | 105000 | 0 | 由于社区之间设施设备在数量、规模，宣传活动的举办规模上各有不同，针对每个社区的参与式规划花费存在显著差异，难以准确的估算出参与式社区规划预算单价，故此处评价组建议预算单位按照往年参与式社区规划项目预算申报2026年项目预算，2025年参与式社区规划项目预算金额为150000元，考虑到2026年工作方案相较2025年无显著变化，该项基本合理。 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|----------|---------------------|----|--------|----|--------|--------|----|--------|-----|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | | 楼道自治建设 | 个 | 20000 | 5 | 100000 | 20000 | 5 | 100000 | 0 | 楼道自治建设主要配套加装楼梯，开展美化工作，预计2026年完成加梯5台，单价参照往年结算情况编制，基本合理。 |
| | | 社区议事协商赋能 | 项 | 50000 | 1 | 50000 | 50000 | 1 | 50000 | 0 | 信息化平台相关的配套服务，如操作培训、组织议事等，根据2025年合同显示，业主大会表决服务单价为5000元/场，2026年计划开办10场，总价为50000元，该项基本合理。 |
| | | 居委会换届选举经费 | 个 | 3000 | 42 | 126000 | 3000 | 42 | 126000 | 0 | 新增项目，保障街道范围内的居委会换届选举，主要实施内容为户外帐篷租赁、制作宣传品、刻章、制作选票、购买投票箱等，物料单价和数量在合理范围内。 |
| 2 | 党建引领网格治理 | 美乐汇街区党支部党组织服务群众专项经费 | 项 | 150000 | 1 | 150000 | 150000 | 1 | 150000 | 0 | 《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》：按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由各街镇社会工作部门统一管理，定向用于街区党组织（基本管理单元除外）开展服务凝聚党员群众的各类活动开支，不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。 |
| | | 东兰苑街区党支部党组织服 | 项 | 150000 | 1 | 150000 | 150000 | 1 | 150000 | 0 | |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|------|---------------------|----|--------|----|--------|--------|----|--------|--------|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | | 务群众专项经费 | | | | | | | | | |
| | | 平阳里街区党支部党组织服务群众专项经费 | 项 | 150000 | 1 | 150000 | 150000 | 1 | 150000 | 0 | |
| | | 美乐汇网格工作经费 | 项 | 60000 | 1 | 60000 | 140000 | 1 | 140000 | 80000 | 美乐汇党群服务中心完成空间开放式改造后，已投入使用，空调等用电设备使用范围显著扩大，耗电量相应增加。此前二楼美乐汇电表一直按30倍率计算电费，而实际该倍率是60倍率，实际电费较此前多出一倍。鉴于以上两点原因，2026年电费预计较往年翻番。为保障党群服务中心各项工作正常开展，调增工作经费。 |
| | | 东兰苑网格工作经费 | 项 | 50000 | 1 | 50000 | 50000 | 1 | 50000 | 0 | 支付水电费、零星维修费等维持日常工作开展的费用，参照历史发生额编制。 |
| | | 平阳里网格工 | 项 | 40000 | 1 | 40000 | 20000 | 1 | 20000 | -20000 | 支付水电费、零星维修费等维持日常工作开展的费用，参照历史 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|--------|---------------------|----|--------|----|--------|-----------|----|-----------|-----------|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | | 作经费 | | | | | | | | | 发生额调整。 |
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程一类费用尾款 | 项 | 350000 | 1 | 350000 | 752827.42 | 1 | 752827.42 | 402827.42 | 依据闵古办抄2025年52号，2025年9月12日产生签证费用299362.97元，将二楼食堂纳入美乐汇党群服务中心改造规划中，工程于2025年9月30日竣工并通过验收。目前尚未完成审价，预算根据工程进度及合同条款安排。 |
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程二类费用尾款 | 项 | 225000 | 1 | 225000 | 41000 | 1 | 41000 | -184000 | 费用支付有对应抄告单（闵古办抄2025年52号），工程于2025年9月30日竣工并验收通过，目前尚未完成审价，预算根据工程进度及合同条款调整。 |
| 3 | 社会组织 | 社会工作综合服务站建设 | 项 | 120000 | 1 | 120000 | 120000 | 1 | 120000 | 0 | 由于该项目为经常性项目，参考往年社会工作综合服务站建设项目预算安排及实际执行情况估算，考虑到2026年工作方案相较2025年无显著变化，建议预算单位取120000元作为2025年申报预算金额 |
| 4 | 社区家庭综合 | 社区家庭综合保险政 | 项 | 150000 | 1 | 150000 | 150000 | 1 | 150000 | 0 | 街道实事项目，由于该项目工作计划是按购买保险的家庭数量*40元/户承担家庭财产保险，近 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|------------|-----------------------------|----|--------|----|--------|--------|----|--------|-----|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | 保险 | 府承担费用 | | | | | | | | | 年来居民购买意愿呈现增长趋势，申报预算与往年预算规模保持一致。 |
| 5 | 居委用房修缮及急维修 | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款 | 项 | 100000 | 9 | 900000 | 100000 | 9 | 900000 | 0 | 由于该项目工作计划是按实际维修需求开展居民区办公及活动用房修缮工作，且不同办公及活动用房所需维修程度、面积均各不相同，不同年度之间的项目支出可能会存在较大差异，故参考往年预算安排及实际执行情况，建议2026年预算与往年保持一致。 |
| | | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修二类费用 | 项 | 25000 | 4 | 100000 | 25000 | 4 | 100000 | 0 | |
| | | 2025年居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款尾款 | 项 | 645000 | 1 | 645000 | 645000 | 1 | 645000 | 0 | 合同金额为154.5万元，已支付90万元，拟需支付尾款64.5万元，实际以审价后金额为准。 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|----------------|------------------|----|-------|-----|-------|-------|-----|-------|-----|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| 6 | 社区志愿服务中心宣传氛围营造 | 宣传版面设计制作 | 项 | 30000 | 1 | 30000 | 30000 | 1 | 30000 | 0 | 由于各志愿服务中心宣传版面在设计、面积方面各不相同，针对每个宣传版面的设计制作花费存在显著差异，难以准确的估算出宣传版面设计制作预算单价，故此处评价组建议预算单位按照往年宣传版面设计制作项目预算申报2026年项目预算，考虑到2026年工作方案相较2025年无显著变化，建议取30000元作为2025年申报预算数。 |
| 7 | 志愿服务特色项目 | 学雷锋等专题志愿者活动及团队培育 | 项 | 15000 | 4 | 60000 | 15000 | 4 | 60000 | 0 | 2026年计划开展4场活动，每场活动预算15000元。 |
| 8 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 套 | 100 | 200 | 20000 | 100 | 200 | 20000 | 0 | 2025年网格志愿者服务合同价为14979元（含冲锋衣58套、马甲49套），2025年网格志愿者服务合同价为14979元（含冲锋衣58套、马甲49套），2026年计划采购200件，按42个居委，每个居委约5位新增志愿者计算。 |
| 9 | 三新组织 | 组织“三新”企业 | 项 | 35200 | 1 | 35200 | 35200 | 1 | 35200 | 0 | 由于该项目每年活动方案均有所变化，不同年度之间的项目支 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|----------|--------------------------|----|-------|----|-------|--------|----|--------|--------|--|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | 党建 | 党组织实践学习活动 | | | | | | | | | 出可能会存在较大差异，故建议预算单位按照往年组织“三新”企业党组织实践学习活动项目预算申报2026年项目预算。 |
| | | “三新”组织党组织学习资料费 | 项 | 10000 | 1 | 10000 | 10000 | 1 | 10000 | 0 | 根据《闵行区关于加强社会组织党的建设工作的实施意见（试行）》（闵委办发〔2017〕28号）文件中党员教育学习费每年人均不少于200元的标准。古美路街道“三新”组织党组织共有264名党员，申报预算基本合理。 |
| | | “三新”组织党组织负责人（非编兼职书记）工作补贴 | 个 | 2400 | 22 | 52800 | 2400 | 22 | 52800 | 0 | 按照《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》（闵委组〔2006〕58号）文件，“两新”组织党组织负责人的补贴一般为100至200元/月，按照《古美路街道非编“两新”书记补贴发放清单》显示，补贴对象共有22人，按22人*200元/人/月*12个月测算，合计52800元。 |
| 10 | 党建引领网格治理 | 美乐汇企业服务馆设计制作项目 | 项 | 0 | 0 | 0 | 180000 | 1 | 180000 | 180000 | 为打造街道对接新兴领域企业的综合性服务平台与展示窗口，搭建政企对接桥梁，展示企业发展活力，优化营商环境，建设美乐汇新兴领域企业服务馆。预算 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单位 | 申报预算 | | | 审核情况 | | | 核增减 | 审核说明 |
|----|------|-----------------|----|------|----|---------|--------|----|------------|-----------|---|
| | | | | 单价 | 数量 | 小计 | 单价 | 数量 | 小计 | | |
| | | | | | | | | | | | 根据概算表安排。 |
| | | 美乐汇党建馆设计制作项目 | 项 | 0 | 0 | 0 | 380000 | 1 | 380000 | 380000 | 为突出党建引领作用，全面展现街道新兴领域党建工作成效、特色品牌与发展历程，强化教育传播功能，建设美乐汇新兴领域党建馆。预算根据概算表安排。 |
| | | 东兰苑党群服务中心改造项目尾款 | 项 | 0 | 0 | 0 | 54000 | 1 | 54000 | 54000 | 费用支付有对应抄告单（闵古办抄2025年169号），工程于2025年11月20日竣工并通过验收，目前尚未完成审价，预算根据工程进度及合同条款安排。 |
| 合计 | | | | - | - | 5679000 | - | - | 6571827.42 | 892827.42 | - |

上海港融投资管理有限公司

2025年10月

附件1：《财政项目支出绩效目标申报表》

| 财政项目支出绩效目标申报表 | | | | | |
|---------------|---|--------|---|------------|-------|
| (2026年度) | | | | | |
| 项目名称 | 社区建设与治理 | 项目性质 | 经常性项目 | 项目类别 | 特定目标类 |
| 主管部门 | 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 | 实施单位 | 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 | | |
| 计划开始日期 | 2026年1月1日 | 计划完成日期 | 2026年12月31日 | | |
| 项目资金(元) | 项目资金总额 | | 年度资金申请总额 | 5679000 | |
| | 其中：财政资金 | | 其中：当年财政拨款 | 5679000 | |
| | | | 上年结转资金 | | |
| | 其他资金 | | 其他资金 | | |
| 项目绩效目标 | 项目总体目标(2025年-2025年) | | 年度总体目标 | | |
| | <p>响应城市建设现代化要求、加强社区组织建设、拓展社区服务内容、促进社区和谐发展以及推动社区治理创新，提高社区居民的生活水平和生活质量。</p> | | <p>根据2026年计划安排，购买服务方面：对10个社区的设施设备进行设计更新改造，提升社区环境和居民生活品质、委托社会组织在3个街区内进行社区自治团体培育工作，具体工作内容为对社区进行设计改造，开展社区规划宣传活动；在5个加梯楼栋涉及的楼道内开展楼道美化工作；持续运行智能自治平台（社区全过程人民民主平台），通过此项社区治理的数字化转型，提升居民参与民主治理的完整性、便利性、公证性、积极性；按照区级文件要求推进社会综合服务站建设，开展社会组织能力建设服务工作；设计并制作宣传版面用于社区志愿服务中心宣传氛围营造；开展学雷锋专题志愿服务活动；国际志愿者日主题活动；招募并培育志愿者团队、设计并制作志愿者马甲、帽子；开展“三新”企业党组织实践学习活动。货物采购方面：采购“三新”组织党组织学习资料。工程类方面：开展古美路街道居民区办公及活动用房的修缮工作，保障其正常运行。补贴类方面：保障美乐汇街区党支部、东兰苑街区党支部、平阳里街区党支部三个党组织开展服务凝聚党员群众的各类活动开支；为社区居民购置家庭财产保险（按照50%的价格补贴，合同约定单价80元/份，每份补贴40元），为社区居民财产安全兜底保障。</p> | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度(/项目)指标值 | |
| | 产出指标 | 数量指标 | 社区微更新工作覆盖情况 | 100% | |
| | | | 社区自治团体培育工作覆盖 | 100% | |

| | | | | | |
|-------|-----------|-----------|-------------------|---------------|------|
| | | | 情况 | | |
| | | | 楼道自治建设工作覆盖情况 | 5个楼道 | |
| | | | 智能自治平台配套服务工作完成率 | 100% | |
| | | | 党建引领网格治理工作完成率 | 3个党支部 | |
| | | | 社会工作综合服务站建设工作完成率 | 100% | |
| | | | 保险费用承担率 | 根据购买保险的实际人数承担 | |
| | | | 居民区办公及活动用房修缮工作完成率 | 根据实际维修需求 | |
| | | | 宣传版面设计制作工作完成率 | 100% | |
| | | | 开展学雷锋专题志愿服务活动 | 100% | |
| | | | 开展国际志愿者日主题活动 | 100% | |
| | | | 完成志愿者招募及团队培育 | 100% | |
| | | | 志愿者马甲、帽子设计制作工作完成率 | 200套 | |
| | | | 开展“三新”企业党组织实践学习活动 | 100% | |
| | | | 采购“三新”组织党组织学习资料 | 根据实际需求 | |
| | | | 质量指标 | 服务验收通过率 | 100% |
| | | | | 购置书籍质量合格率 | 100% |
| | 工程验收合格率 | 100% | | | |
| | 补贴落实到位率 | 100% | | | |
| | 时效指标 | 服务开展及时性 | 及时 | | |
| | | 书籍购置及时性 | 及时 | | |
| | | 工程建设及时性 | 及时 | | |
| | | 补贴发放及时性 | 及时 | | |
| | 效益指标 | 社会效益指标 | 更新设备使用率 | 100% | |
| | | | 办公及活动用房运行情况 | 正常运行 | |
| | | | 参与活动的党员群众人数增长情况 | 增长 | |
| | | 家庭综合保险赔付率 | 100% | | |
| | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全性 | 健全 | | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | ≥90.00(%) | | |

附件2：《项目描述》

2026年古美路街道社区建设与治理项目

项目描述

一、项目概况

（一）项目背景

社区是群众生活的美好家园和超大城市治理的稳固底盘。近年来，随着城市化进程的加速，大量人口涌入城市，社区成为城市居民生活的基本单元，城市化不仅带来了人口和资源的集中，也带来了社区居民对更高生活质量的追求，然而在当今社区自治不足、社区治理效率低下社会环境下，社会群众的多元化需求难以得到满足。如何提高基层社区治理水平，提升人民群众整体生活质量已然成为近年来城市发展过程中亟需解决的一大难题。

2021年，为贯彻落实党的十九届六中全会精神以及《中共中央国务院关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》（中发〔2021〕16号）等上级文件要求，上海市民政局发布《关于做好加强基层治理体系和治理能力现代化建设相关工作的通知》（沪民基发〔2021〕7号），该文件要求在新时代坚持人民至上、践行“人民城市”重要理念，充分发挥本市民政部门协调推进基层治理重要职能作用，进一步夯实基层政权基础和健全基层群众自治制度，推动建设人人有责、人人尽责、人人享有的基层社会治理共同体，持续提升人民群众获得感幸福感安全感。

2024年，根据市级文件要求，闵行区人民政府办公室发布《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》（闵委办〔2024〕3号）文件，该文件明确要求各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引，创新基层党建工作思路 and 模式，完善党的基层组织体系，加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。

为响应城市建设现代化要求、加强社区组织建设、拓展社区服务内容、促进社区和谐发展以及推动社区治理创新，提高社区居民的生活水平和生活质量。根据区文件要求，古美路街道开展了社区建设与治理项目，由古美路街道社工办负责实施。

2024年8月，古美路街道办事处根据《上海市闵行区机构改革方案》（闵委发〔2024〕10号）以及《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处机关机构编制事项调整方案的通知》（闵委编委〔2024〕53号）、《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处所属事业单位机构编制调整事项的通知》（闵委编委〔2024〕54号）等文件精神，对街道各部门、各事业单位职能和人员安排进行了调整，其中古美路街道社工办新增①负责做好“两企三新”组织党建工作。②负责做好志愿服务工作等两项职能。党建工作条线随着职能变动同步转移至古美路街道社工办。

2026年，古美路街道社区建设与治理项目拟申报9个二级子项目，合计申报预算567.90万元。

（二）依据充分性

1. 《上海市民政局关于落实“人民城市”理念加强参与式社区规划的指导意见》（沪民基发〔2020〕17号）

产生社区规划项目。居村党组织可先召开党员议事会，让党员先知晓、先协商、先统一。在此基础上，通过楼组会议、村民小组会议、居村民代表会议等，对初步遴选项目开展广泛讨论，听取群众意见，凝聚群众共识。对于涉及业主权益的事项，可指导业委会召开业主代表会议等，没有成立业委会的，居委会可代行组织。对于需要协调资源、化解矛盾的，可召开居民区联席会议、听证会、协调会等，有必要的可约请街镇及相关职能部门代表参加。会议讨论情况、会议结果要及时通过线上线下方式进行公示。待条件成熟后，根据项目性质，可指导业委会召开业主大会或召开居村民会议，讨论通过社区规划项目。在居村民委员会、业委会组织召开的各类会议上，可以邀请社区规划师做讲解说明并参与讨论。

2. 《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》（闵委办〔2024〕3号）

推进不少于200个“微更新、微改造、微提升”工程，以参与式治理有序推动老旧小区更新蝶变。

3. 《古美路街道关于机关各部门、各事业单位职能调整以及人员安排的通知》（闵古委〔2024〕49号）

经2024年党工委第18次会议讨论决定：根据《上海市闵行区机构改革方案》（闵委发〔2024〕10号）以及《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处机关机构编制事项调整方案的通知》（闵委编委〔2024〕53号）、《关于中共上海市闵行区古美路街道工作委员会上海市闵行区古美路街道办事处所属事业单位机构编制调整事项的通知》（闵委编委〔2024〕54号）文件精神，现结合实际，就本街道各部门、各事业单位职能和人员安排作如下调整。

社会工作办公室：（一）负责基层政权建设、基层自治组织建设、推进居民自治；（二）负责做好“两企三新”组织党建工作；（三）负责做好志愿服务工作；（四）组织召开社区代表会议、并处理好闭会期间相关工作；（五）做好社区团队活动、社会组织培育发展等社区自治工作；（六）指导协调社区服务体系建设和社区综合服务设施建设和管理；（七）组织社会组织参与社会建设和管理工作；（八）完成党工委和办事处交办的其他工作。

4. 《2022年闵行区各街镇（工业区）加梯项目化扶持的建议》

根据《关于结合旧住房更新改造推动多层既有住宅加装电梯规模化实施的通知》（沪住修缮〔2021〕10号）的相关规定，加梯楼栋涉及的楼道整治美化、连廊装饰、单元门及信报箱移装、无障碍坡道移位或修复、绿化迁移及恢复、道路拓宽、自行车车棚移位、垃圾箱房等，由各街镇（工业区）自行决策是否开展项目化扶持。

5. 《古美街道社区全过程人民民主平台概述》

人民（居民、业主）成效：通过数字化转型系统，对人民（居民、业主）身份的认证，保障表决的真实性、安全性；通过系统，提升人民表决便利性，不受时间空间限制；激发青年参与社区治理的热情，提升人民群众社区治理参与度。

基层成效：通过科技工具的规范性，从技术端提升表决的专业性、公正性，减少基层表决纠纷；通过科技工具的便利性，为业委会、居委会、物业

减负增能，减少线下跑楼、验证身份等重复繁重的工作量，贯彻执行基层减负方针。

政府成效：减少由传统表决方式不规范不透明等问题带来的纠纷，采纳更多更广泛的民主意见，助力和谐社区创新建设，从而助力贯彻党的二十大报告提出的“发展全过程人民民主，保障人民当家作主”要求，为实现追求民主社区的目标提供方法和工具。

6. 《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》

按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由各街镇社会工作部门统一管理，定向用于街区党组织（基本管理单元除外）开展服务凝聚党员群众的各类活动开支，不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。

7. 《关于推进社工站建设的工作提示》

专项社工站依托相关行业主管部门、群团组织在基础建设的未报工作站、禁毒工作站、境外人员服务站等设置，负责推进相关专业领域社会工作人才队伍建设，实施社会工作专业服务。请各镇、街道，莘庄工业区按照应建尽建的原则完成专项社工站建设，并安排一名专人作为专项社工站的联络员负责对接相关工作。

8. 《古美路街道2025年实项目征集的通知》

民生实事建议项目要具有全局性、普惠性、长效性，是广大群众最关心、最急需解决的问题，目标具体明确并具有可行性和可操作性，同时符合古美经济社会发展实际且公共财力许可。主要内容包括公共安全、公共交通、宜居环境、养老助残、教育文体、便民服务、社会保障及其他直接涉及群众利益的民生项目。

9. 《关于深入推进2019年闵行区社区志愿服务体系建设的通知》

在双向选择、优势互补的基础上，推动各市级相关部门单位与全区14家社区志愿服务中心联手共建“条块联动”志愿服务试点项目，共育专业

化志愿服务团队，促进系统专业化资源和区域多元化资源有效对接，服务供给与百姓需求精准匹配，提升基层志愿服务专业化社会化水平。

10. 《关于印发〈闵行区关于推进区政府为民办实事项目居村党群服务站建设的工作方案〉的通知》（闵党建办〔2023〕3号）

结合“15分钟社区生活圈”，开展新一轮居村党群服务站标准化建设，推动党群服务阵地和各类基层阵地双向开放、资源共享，不断强化政治功能、服务功能和治理功能，筑牢党建引领基层治理的阵地基础。

11. 《关于加强新社会领域党建工作的实施意见》（闵委组〔2009〕91号）

加强党组织工作经费和党员活动经费的支持力度，逐步形成以财政拨款为主、党费为辅、社会各类资金和新社会组织自筹为补充的党建经费保障体系。确保每个党支部年工作经费不少于1000元、党组织书记年工作补贴不少于1200元、党员年教育活动经费不低于150元。新社会领域党建工作经费和党员活动经费要实行专款专用，按现行“两新”组织党建经费拨付方式执行。各级党组织要依托党员服务中心和“两新”组织党建工作信息化平台，强化学习教育资料、阵地场所等基础资源保障，确保基层党组织有序运作。

12. 《闵行区关于加强社会组织党的建设工作的实施意见（试行）》（闵委办发〔2017〕28号）

参照市、区有关文件，按照基层党支部工作经费每家每年不少于5000元、党员教育学习费每年人均不少于200元、党组织书记工作补贴每月不少于300元、新成立党组织启动经费不少于3000元的标准，通过纳入财政经常性项目建立稳定规范的经费保障制度。

13. 《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》（闵委组〔2006〕58号）

区管党费要向基层倾斜，要拨出专款保障规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作，由区管党费在年底统一按每新增一个党组织下拨一千元，把它作为开展非公有制企业党建工作的一项制度固定下来。各镇、社区（街

道)、莘庄工业区党(工)委要加大对非公有制企业党建工作的经费保障力度,要在经费上积极支持基层党组织开展工作,为“两新”组织党组织及其负责人和党建志愿者开展活动提供必要的资金支持,“两新”组织党组织活动经费一般为每位党员100元/年,“两新”组织党组织负责人的补贴一般为100至200元/月,党建志愿者一般为100元/月。要明确资金来源渠道,应有财政承担的,要将其纳入预算。

(三) 项目必要性和重要性

社区是群众生活的美好家园和超大城市治理的稳固底盘。近年来,随着城市化进程的加速,大量人口涌入城市,社区成为城市居民生活的基本单元,城市化不仅带来了人口和资源的集中,也带来了社区居民对更高生活质量的追求,然而在当今社区自治不足、社区治理效率低下社会环境下,社会群众的多元化需求难以得到满足。如何提高基层社区治理水平,提升人民群众整体生活质量已然成为近年来城市发展过程中亟需解决的一大难题,为进一步夯实基层政权基础和健全基层群众自治制度,推动建设人人有责、人人尽责、人人享有的基层社会治理共同体,持续提升人民群众获得感幸福感安全感,闵行区人民政府办公室发布《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》(闵委办〔2024〕3号)文件,要求各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引,创新基层党建工作思路 and 模式,完善党的基层组织体系,加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。项目实施具有其必要性及重要性。

(四) 项目的可行性

2026年古美路街道社区建设与治理项目由古美路街道社工办负责具体实施,项目主要通过购买服务、货物采购、工程建设、发放补贴的方式进行实施,项目主要基于闵行区及街道两级下达的相关工作要求文件如《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见(试行)》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等进行实施,其中对项目总体目标、职责分工、工作内容等方面都设有明确要求,项目实施可行性高。

二、项目绩效目标设定情况

（一）项目的总体目标

响应城市建设现代化要求、加强社区组织建设、拓展社区服务内容、促进社区和谐发展以及推动社区治理创新，提高社区居民的生活水平和生活质量。

（二）阶段性工作目标

根据2026年计划安排，评价组按照购买服务、货物采购、工程类、补贴类四个方面对项目阶段性工作目标进行了梳理，梳理结果如下：

购买服务方面：对10个社区的设施设备进行设计更新改造，提升社区环境和居民生活品质、委托社会组织在3个街区内进行社区自治团体培育工作，具体工作内容为对社区进行设计改造，开展社区规划宣传活动；在5个加梯楼栋涉及的楼道内开展楼道美化工作；建设并运行智能自治平台（社区全过程人民民主平台），通过实施平台相关的配套服务，比如操作培训、组织议事等，提升居民参与民主治理的完整性、便利性、公证性、积极性；按照区级文件要求推进社会综合服务站建设，开展社会组织能力建设服务工作；设计并制作宣传版面用于社区志愿服务中心宣传氛围营造；开展学雷锋专题志愿服务活动；国际志愿者日主题活动；招募并培育4个志愿者团队、设计并制作志愿者马甲、帽子；开展“三新”企业党组织实践学习活动。

货物采购方面：采购“三新”组织党组织学习资料。

工程类方面：开展古美路街道居民区办公及活动用房的修缮工作，保障其正常运行。

补贴类方面：保障美乐汇街区党支部、东兰苑街区党支部、平阳里街区党支部三个党组织开展服务凝聚党员群众的各类活动开支；为社区居民购置家庭财产保险（按照50%的价格补贴，合同约定单价80元/份，每份补贴40元），为社区居民财产安全兜底保障。

（三）项目的具体目标

2026年古美路街道社区建设与治理项目具体绩效目标如下表所示：

表1 具体绩效目标表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 目标值说明 |
|------|------|-------------------|---------------|-----------------------------------|
| 产出指标 | 数量指标 | 社区微更新工作覆盖情况 | 100% | 根据工作计划要求,在社区内根据居民区上报情况开展社区微更新工作 |
| | | 社区自治团体培育工作覆盖情况 | 100% | 根据工作计划要求,开展社区自治团体培育工作 |
| | | 楼道自治建设工作覆盖情况 | 5个楼道 | 根据工作计划要求,在5个楼道内开展楼道自治建设工作 |
| | | 智能自治平台配套服务工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求,完成智能自治平台配套服务(操作培训、组织议事等) |
| | | 党建引领网格治理工作完成率 | 3个党支部 | 根据工作计划要求,保障3个党支部党组织的各类开展 |
| | | 社会工作综合服务站建设工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求,开展社会组织能力建设服务工作 |
| | | 保险费用承担率 | 根据购买保险的实际人数承担 | 根据工作计划要求,根据购买保险的实际人数承担保险费用 |
| | | 居民区办公及活动用房修缮工作完成率 | 根据实际维修需求 | 根据工作计划要求,根据实际维修需求开展居民区办公及活动用房修缮工作 |
| | | 宣传版面设计制作工作完成率 | 100% | 根据工作计划要求,完成宣传版面设计制作工作 |
| | | 开展学雷锋专题志愿服务活动 | 100% | 根据工作计划要求,开展学雷锋专题志愿服务活动 |
| | | 开展国际志愿者日主题活动 | 100% | 根据工作计划要求,开展国际志愿者日主题活动 |
| | | 完成志愿者招募及团队培育 | 100% | 根据工作计划要求,完成志愿者招募及团队培育 |
| | | 志愿者马甲、帽子设计制作工作完成率 | 200套 | 根据工作计划要求,完成200套志愿者马甲、帽子设计制作工作 |
| | | 开展“三新”企业党组织实践学习活动 | 100% | 根据工作计划要求,开展“三新”企业党组织实践学习活动 |
| | | 采购“三新”组织党组织学习资料 | 根据实际需求 | 根据工作计划要求,根据实际需求采购“三新”组织党组织学习资料 |
| | 质量指标 | 服务验收通过率 | 100% | 各类服务类项目均通过验收 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 目标值说明 |
|-------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | | 收 |
| | | 购置书籍质量合格率 | 100% | 所有购置书籍质量合格 |
| | | 工程验收合格率 | 100% | 所有党群服务站标准化建设工程均已通过验收 |
| | | 补贴落实到位率 | 100% | 党组织服务群众专项经费已落实到位 |
| | 时效指标 | 服务开展及时性 | 及时 | 各类购买服务类项目按工作计划及时开展 |
| | | 书籍购置及时性 | 及时 | 书籍购置工作按工作计划及时开展 |
| | | 工程建设及时性 | 及时 | 所有党群服务站标准化建设工程均按合同约定及时竣工 |
| | | 补贴发放及时性 | 及时 | 各类补贴按工作计划及时发放 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 更新设备使用率 | 100% | 社区内经过更新后的设施设备均得到充分使用 |
| | | 办公及活动用房运行情况 | 正常运行 | 通过项目实施,经维修后的办公及活动用房能够正常使用 |
| | | 参与活动的党员群众人数增长情况 | 增长 | 通过项目实施,党群服务站参与各项活动的党员群众人数相较往年有所增长 |
| | | 家庭综合保险赔付率 | 100% | 通过项目实施,社区内居民的家庭财产得到充分保障 |
| | 可持续影响指标 | 长效管理机制健全性 | 健全 | 项目实施过程中具备健全的长效管理机制 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益对象满意度 | ≥90.00(%) | 相关受益对象对项目实施满意度情况良好 |

三、项目投入情况

(一) 项目总投入和构成情况

古美路街道社区建设与治理项目 2026 年全年拟申报预算 567.90 万元，具体构成明细如下表所示：

表2 2026年全年费用估算明细表（单位：元）

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|----------|---------------------|--------|--|----|-----------------------|---------|
| 1 | 社区自治建设 | 社区微更新 | 200000 | 根据往年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 10 | 工作方案（10个社区） | 2000000 |
| | | 社区自治团体培育 | 35000 | 根据往年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 3 | 工作方案（3个团体） | 105000 |
| | | 楼道自治建设 | 20000 | 根据往年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 5 | 工作方案（5个楼道） | 100000 |
| | | 社区议事协商赋能 | 50000 | 根据往年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 1 | 一个智能自治平台（社区全过程人民民主平台） | 50000 |
| | | 居委会换届选举经费 | 3000 | - | 42 | 42个居委会 | 126000 |
| 2 | 党建引领网格治理 | 美乐汇街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | 《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》：按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由各街镇社会工作部门统一管理 | 1 | 美乐汇街区党支部 | 150000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|------|---------------------|--------|--|----|-----------|--------|
| | | 东兰苑街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | , 定向用于街区党组织(基本管理单元除外)开展服务凝聚党员群众的各类活动开支, 不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。 | 1 | 东兰苑街区党支部 | 150000 |
| | | 平阳里街区党支部党组织服务群众专项经费 | 150000 | | 1 | 平阳里街区党支部 | 150000 |
| | | 美乐汇网格工作经费 | 60000. | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 美乐汇网格工作经费 | 60000. |
| | | 东兰苑网格工作经费 | 50000 | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 东兰苑网格工作经费 | 50000 |
| | | 平阳里网格工作经费 | 40000 | 参照往年工作经费实际发生额 | 1 | 平阳里网格工作经费 | 40000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|-------------|-----------------------|--------|-----------------------------|----|--------------------------|--------|
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程一类费用尾款 | 350000 | 合同 | 1 | 合同 | 350000 |
| | | 美乐汇党群服务中心改造工程二类费用尾款 | 225000 | 合同 | 1 | 合同 | 225000 |
| 3 | 社会组织 | 社会工作综合服务站建设 | 120000 | 根据2025年第三方出具的审价报告核定价格进行初步测算 | 1 | 1个社会工作综合服务站 | 120000 |
| 4 | 社区家庭综合保险 | 社区家庭综合保险政府承担费用 | 150000 | 根据2025年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 1 | 根据2025年项目预算安排及执行情况进行初步测算 | 150000 |
| 5 | 居委用房修缮及应急维修 | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款 | 100000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 9 | 根据实际上报的维修需求数初步估算 | 900000 |
| | | 居民区办公及活动用房修缮及应急维修二类费用 | 25000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 4 | 根据实际上报的维修需求数初步估算 | 100000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|----------------|-----------------------------|--------|--|-----|-----------------|--------|
| | | 2025年居民区办公及活动用房修缮及应急维修工程款尾款 | 645000 | 合同 | 1 | 合同 | 645000 |
| 6 | 社区志愿服务中心宣传氛围营造 | 宣传版面设计制作 | 30000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 30000 |
| 7 | 志愿服务特色项目 | 学雷锋等专题志愿者活动及团队培育 | 15000 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 4 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 60000 |
| 8 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 志愿者马甲、帽子设计制作 | 100 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 200 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 20000 |
| 9 | 三新组织党建 | 组织“三新”企业党组织实践学习活动 | 35200 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 35200 |
| | | “三新”组织党组织学习资料费 | 10000 | 《闵行区关于加强社会组织党的建设工作的实施意见（试行）》：参照市、区有关文件，按照基 | 1 | 根据往年预算安排及执行情况测算 | 10000 |

| 序号 | 项目内容 | 项目构成 | 单价 | 单价依据 | 数量 | 依据 | 预算金额 |
|----|------|--------------------------------------|------|---|----|------------------|---------|
| | | “三新”组织 党组织负责人 (非编兼职书 记)工作补贴 | 2400 | 层党支部工作经费每家每年不少于5000元、党员教育学习费每年人均不少于 200 元、党组织书记工作补贴每月不少于300元、新成立党组织启动经费不少于3000元的标准,通过纳入财政经常性项目建立稳定规范的经费保障制度 | 22 | 根据往年非编兼职书记统计数据测算 | 52800 |
| 合计 | | | | | | | 5679000 |

（二）项目预算执行情况

社区建设与治理项目为历年实施的经常性项目，2023年-2025年项目预算安排与执行情况如下表所示：

表1.4 近三年预算及执行情况（单位：万元）

| 年份 | 年初预算 | 调整后预算 | 执行金额 | 预算执行率 |
|-------------------|-------|--------|--------|--------|
| 2023 | 107 | 101.86 | 101.83 | 99.96% |
| 2024 | 130 | 279.11 | 279.06 | 99.96% |
| 2025 ² | 428.3 | 428.3 | 107.32 | 25.06% |

（三）资金来源情况

2026年古美路街道社区建设与治理项目拟申报预算567.90万元，预算金额全部来源于区级一般公共预算。

资金申请和拨付流程如下所示：

①购买服务类及货物采购类

第三方公司根据合同约定的金额开具发票，古美路街道办事处（社工办）申请资金拨付，经科室领导审批会签后附合同、发票等文件报送至街道财管办，由街道财管办审查核准后交由相关领导会签，根据核准金额向第三方及个人拨付。资金拨付流程图如下：

²截至2025年11月25日

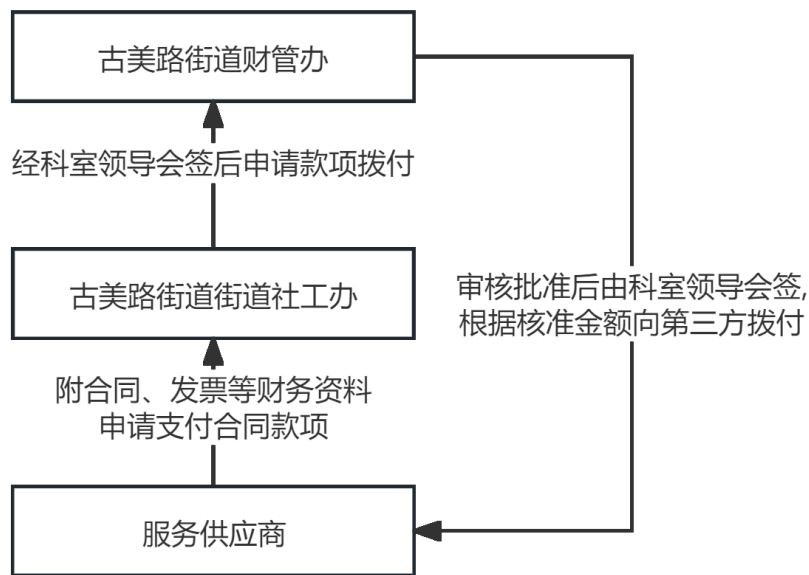


图1 购买服务类及货物采购类项目资金拨付流程图

②工程类

由古美路街道办事处（社工办）根据工程验收、财务监理结果及竣工审价核定申请资金拨付，经科室领导审批会签后附合同、发票等文件报送至街道财管办，由街道财管办审查核准后交由相关领导会签，根据审价金额向施工单位拨付。资金拨付流程图如下：

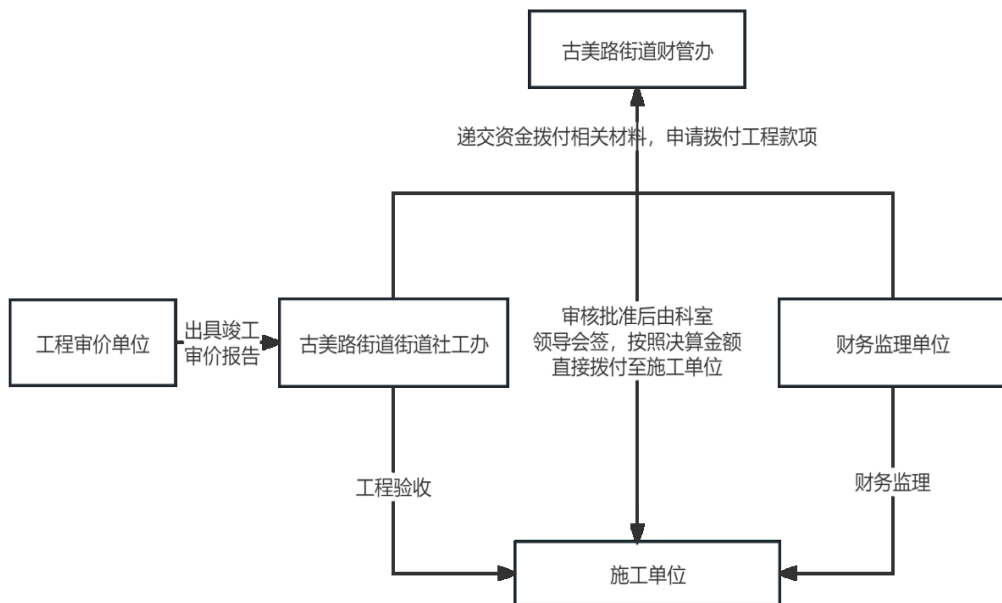


图2 工程类项目资金拨付流程图

③补贴类

由古美路街道办事处（社工办）依据上级及本级部门下达及制定的文件标准，结合实际发放对象统计数据，在确定补贴对象满足补贴发放要求后，发放各类补贴，在补贴发放过程中严格按照补贴发放清单将补贴款项拨付至指定账户。资金拨付流程图如下：

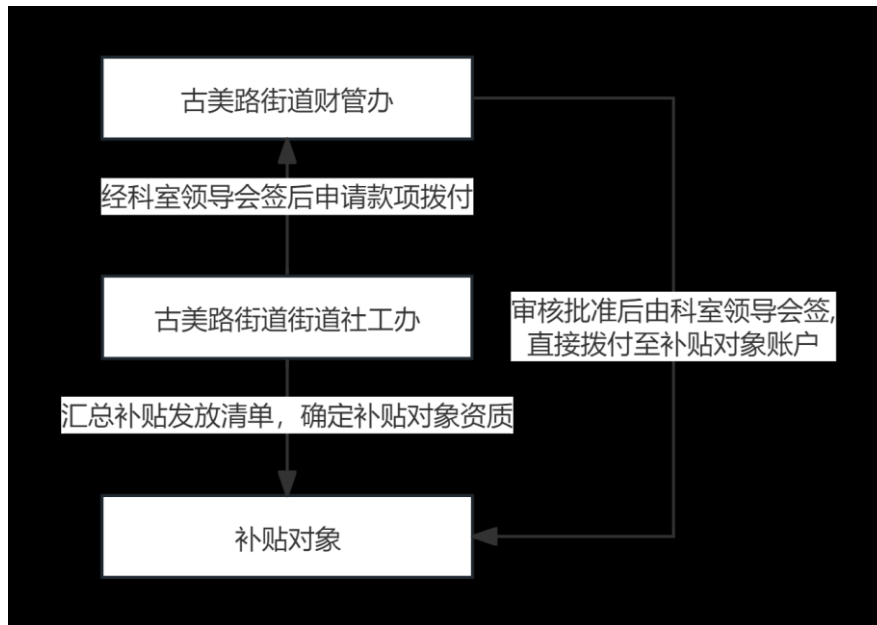


图3 补贴类项目资金拨付流程图

（四）成本管理情况

项目预算编制由古美路街道办事处（社工办）负责实施，经费测算过程主要采用了历史成本法、三方比价法。

四、项目计划活动

（一）项目内容

2026年古美路街道社区建设与治理项目主要包括以下内容：

1. 社区自治建设：对10个社区的设施设备进行设计更新改造，提升社区环境和居民生活品质；委托社会组织在3个团体内进行社区自治团体培育工作，具体工作内容为对社区进行设计改造，开展社区规划宣传活动；在5个加梯楼栋涉及的楼道内开展楼道美化工作；运营智能自治平台（社区全过程人民民主平台），通过实施平台相关的配套服务，比如操作培训、组织议事等，提升居民参与民主治理的完整性、便利性、公证性、积极性。

2. 党建引领网格治理：按照每个街区党组织（一级）每年不低于15万元的标准，由古美路街道社工办统一管理，定向保障美乐汇街区党支部、东兰苑街区党支部、平阳里街区党支部三个党组织党组织（基本管理单元除外）开展服务凝聚党员群众的各类活动开支，不得用于网格日常办公开支、工作人员工资福利和其他津补贴、硬件建设等。

3. 社会组织：按照区级文件要求推进社会综合服务站建设，开展社会组织能力建设服务工作。完善古美路街道社会组织服务中心工作制度，负责管理中心日常运行。负责组织各社会组织开展公益项目招投系列培训，组织公益项目系列推介并组织招投，负责组织社会组织活动月等。做好招投标项目的立项及标书的制作；建立公益招投标项目的进展、效果、评估、财务运作等监管制度。开展社会组织注册登记咨询；建立联席会议制度和定期走访制度，加强组织之间的沟通，促进社会组织间的合作；探索建立社会组织准入和退出机制。做好中心的年报总结和课题的探索研究工作。做好群团组织的备案和预警工作，各类的接待、宣传等其他日常工作。

4. 社区家庭综合保险：为社区居民购置家庭财产保险，为社区居民财产安全提供兜底保障。每户补贴一份，对于保险保费一半（合同约定单价80元/份，预算单位补贴40元）由保险公司直接向居民收取或由居委代收，政府补贴的一半由保险公司提供居民购买明细清单及发票，开具发票后由预算单位一次付清。

5. 居委用房修缮及应急维修：开展古美路街道居民区办公及活动用房的修缮工作，保障用房单位日常工作正常开展。

6. 社区志愿服务中心宣传氛围营造：根据《闵行区新时代文明实践和学雷锋志愿服务工作2023年3号工作提示》文件要求，委托第三方设计并制作用于古美路街道辖区社区志愿服务中心宣传氛围营造的宣传版面。

7. 志愿服务特色项目：开展学雷锋等专题志愿活动，招募并培育4个志愿者团队。

8. 志愿者马甲、帽子设计制作：根据《闵行区新时代文明实践和学雷锋志愿服务工作2023年3号工作提示》文件要求，设计并制作200套志愿者马甲、帽子，以加强对各类志愿者装备的使用管理。

9. 三新组织党建：根据《关于加强新社会领域党建工作的实施意见》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等文件要求，加强企业党组织建设，开展“三新”企业党组织实践学习活动、为“三新”党组织内的党员采购“三新”组织党组织学习资料。

（二）实施对象

1. 古美路街道办事处：主管部门，对项目实施提供相应支持和指导。

2. 古美路街道办事处财管办：财政部门，负责项目的预算审核、预算批复、资金拨付、资金使用监管等职责。

3. 古美路街道办事处（社工办）：项目实施科室，负责项目立项、预算编制、合同管理及具体实施管理。

4. 第三方供应商：负责按照约定要求提供相关服务或货物，并在工作开展过程中接受相关单位的考核验收。

5. 社区居民：受益群体。

（三）项目实施计划

古美路街道社区建设与治理项目实施流程分为以下三类：

①购买服务类、货物采购类

主要通过三方比价确定第三方供应商，合同签订生效后，由服务供应商与预算单位及时沟通，明确当年度服务需求，制定服务工作计划或货物设计方案。服务供应商供应商工作计划、合同履约，保质保量按时提供相关服务或货物。预算单位在服务完成后对服务供应商的服务/货物质量依据计划内容及目标进行验收，对质量不达标的，进行监督整改。

②工程类

施工准备阶段：街道招标办结合概算审核后限定金额，开展该项目相关招标事宜，通过公开招标、三方比价等流程，确定所涉各环节服务供应商，并签订服务合同，明确甲乙双方责任，保障工作有序推进。结合项目

实质情况，为了加强施工过程中进度把控、施工计划变更、质量把控、检查和监督计划的实施，通过公开招标/三方比价确定施工监理单位，为了加强和规范工程施工过程中的资金监控、财务管理和投资控制，提高资金使用效率，通过公开招标/三方比价确定财务监理单位。

施工阶段：由社工办、工程监理单位对工程项目进行全程监督和组织管理、工程的进度进行安排、施工方等相关单位进行管理、定期进行施工质量检查，保证施工安全文明。

验收阶段：由社工办、工程监理、财务监理单位等相关方进行工程验收。

③补贴类：依据上级及本级部门下达及制定的文件标准，结合实际发放对象统计数据，在确定补贴对象满足补贴发放要求后，发放各类补贴，在补贴发放过程中严格按照补贴发放清单将补贴款项拨付至指定账户，确保所有补贴款项准确发放。

五、保证项目实施的制度、措施

（一）项目管理制度

古美路街道社区建设与治理项目实施过程中参照《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等上级文件要求执行，并建立有相应的管理制度，如：例会制度、沟通协调制度、档案管理制度、日常考核制度等。

（二）财务管理制度

古美路街道办事处（社工办）主要负责资金拨付申请、资金使用情况跟踪等工作，相关财务管理制度包括：专款专用制度、合同签审制度、付款批复制度、专项资金管理制度等。

六、风险因素分析

无。

古美路街道社会工作办公室

2025年10月

附件3：《项目预算评审评分表》

项目预算评审评分表
(2026年度)

| 项目基本信息 | | | | |
|-------------|--------------------|----------------|----|----|
| 项目名称 | 社区建设与治理 | | | |
| 项目单位 | 上海市闵行区人民政府古美路街道办事处 | | | |
| 年度预算总金额(万元) | | 567.90 | | |
| 其中： | 上级资金 | 0 | | |
| | 区级资金 | 567.90 | | |
| | 镇级资金 | 0 | | |
| 项目得分 | 项目决策(50%) | 48 | 总分 | 96 |
| | 项目管理(30%) | 30 | | |
| | 项目绩效(20%) | 20 | | |
| 项目评分表 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 自评 |
| 项目决策(50%) | 项目立项(A1) | 立项依据充分性(A11) | 10 | 10 |
| | | 立项必要性(A12) | 10 | 10 |
| | | 项目可行性(A13) | 10 | 10 |
| | 项目预算(A2) | 预算科学性(A21) | 5 | 5 |
| | | 预算细化度(A22) | 5 | 3 |
| | | 预算规范性(A23) | 5 | 5 |
| | | 预算编制合理性(A24) | 5 | 3 |
| 项目管理(30%) | 项目实施管理(B1) | 项目管理制度健全性(B11) | 5 | 5 |
| | | 项目计划科学性(B12) | 5 | 5 |
| | | 财务管理制度健全性(B13) | 10 | 10 |

| | | | | |
|------------|----------------------|-------------------------------|-----|----|
| | 项目风险或评价 应用管理 (B2) | 项目风险管 理 (B21) | 10 | 10 |
| | | 项目评价结 果管理 (B22) | | |
| 项目绩效 (20%) | 项目预期产出 (C1) | 产出数量 (C11) | 4 | 4 |
| | | 产出质量 (C12) | 4 | 4 |
| | | 产出时效 (C13) | 4 | 4 |
| | 项目预期效益 (C2) | 经济效益 (C21) | 4 | 4 |
| | | 社会效益 (C22) | | |
| | | 生态效益 (C23) | | |
| | 项目预期效果 (C3) | 影响力 (C31) | 2 | 2 |
| | | 社会公众或 服务对象满 意度 (C32) | 2 | 2 |
| 总计 | | | 100 | 96 |

附件4：《项目预算评审指标体系》

项目预算评审指标体系

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标 | 权重 | 三级指标 | 指标解释 | 权重 | 附表 | 打分标准 |
|-------------|--------|--------------|----|---------------|-------------------------------|----|-----|---|
| 项目决策 (A) | 50 | 项目立项 (A1) | 30 | 立项依据充分性 (A11) | 考察项目立项的依据，项目与部门职责的充分性与相关性。 | 10 | A11 | 考察项目设立与区委区政府的战略目标，政策文件，部门十三五规划的依据充分性和相关性。 ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据，得5分； ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且列示文件依据的，得5分。 |
| | | | | 立项必要性 (A12) | 考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。 | 10 | A12 | ①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分。 ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分。 ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。 |
| | | | | 项目可行性 (A13) | 考察为实现项目目标的长短期可行性分析，即项目有前期准备情况 | 10 | A13 | ①项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分； ②项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分； ③经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的相关情况，从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的，得5分。 |
| | | 项目预算 (A2) | 20 | 预算科学性 (A21) | 考察项目预算编制科学性，与绩效目标的关联度。 | 5 | A21 | ①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高，得2分； ②若是经常性项目，列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况，与执行情况结合，得3分； 若是一次性项目，列示与同类项目预算比较分析的，原则上与同类地区比较，得3分；无同类项目比较分析的，得0分。 |
| | | | | 预算细化度 A22) | 考察项目预算编制精细化程度 | 5 | A22 | ①列示项目及各子项目的组成情况，得2分。 ②细化到预算三层架构，配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的，得3分。 |
| | | | | 预算规范性 A23) | 考察预算编制程序的规范性 | 5 | A23 | ①列示项目决策程序，预算申报的及时有效，经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的，得2分。 ②经预算主管部门集体决策程序（如三重一大），得3分。 |

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标 | 权重 | 三级指标 | 指标解释 | 权重 | 附表 | 打分标准 |
|----------|--------|----------------|----|-----------------|---------------------------|----|-----|---|
| | | | | 预算编制合理性 (A24) | 考察预算编制的成本控制合理性 | 5 | A24 | 按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法： 1. 国家规定标准或财政供给标准； 2. 政府采购标准（有序市场竞争后的标准）； 3. 专家评审论证标准； 4. 行业指导标准或历史成本法； 5. 市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的，得5分。 |
| 项目管理 (B) | 30 | 项目实施管理 (B1) | 20 | 项目管理制度健全性 (B11) | 考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性 | 5 | B11 | 列示单位的管理责任人制度，项目管理制度等。 ①项目管理制度健全性高，得3分； ②项目管理制度可操作性强，得2分。 |
| | | | | 项目计划科学性 (B12) | 考察项目计划的科学性、可操作性 | 10 | B12 | 列示项目完整的活动计划，活动内容，管理流程。 ①工作计划科学性、合理性高，得3分； ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分； ③项目采购方式合理性高，得3分； ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。 |
| | | | | 财务管理制度健全性 (B13) | 考察单位的财务管理制度的健全性和有效性 | 5 | B13 | 列示单位的财务制度、资产管理制度、内部控制制度、专项资金管理办法等管理制度。 ①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分； ②专项资金管理办法的健全性高，得1分； ③资产管理制度的健全性高，得1分。 |
| | | 项目风险及结果管理 (B2) | 10 | 项目风险管理 (B21) | 考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况 | 10 | B21 | 对于上年度未经立项、跟踪或后评价的项目： ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健全性高，得4分； ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； 注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中每一个环节可能出现的风险。 |

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标 | 权重 | 三级指标 | 指标解释 | 权重 | 附表 | 打分标准 |
|----------|--------|-------------|----|----------------|---|----|-----|---|
| | | | | 项目评价结果管理 (B22) | 考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况 | | B22 | 对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目： 列示根据上年度评价结果（以最近一次评价结果为准，结果或前评价），进行整改并应用的文件、制度、措施。 ①文件、制度应用落实，得5分。 ②整改具体职能部门职责明确，得5分 |
| 项目绩效 (C) | 20 | 项目预期产出 (C1) | 12 | 产出数量 (C11) | 预算年度内项目预期产出的产品或服务数量 | 4 | C11 | ①至少编制量化明确的数量、质量、时效的产出指标各一个，每个得2分； ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，每个得2分。 |
| | | | | 产出质量 (C12) | 预算年度内项目预期产出的产品或服务质量 | 4 | C12 | |
| | | | | 产出时效 (C13) | 预算年度内项目预期产出的产品与服务时效性 | 4 | C13 | |
| | | 项目预期效益 (C2) | 4 | 经济效益 (C21) | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。 | 4 | C21 | |
| | | | | 社会效益 (C22) | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。 | | C22 | |

| 一级指标 | 权重 (%) | 二级指标 | 权重 | 三级指标 | 指标解释 | 权重 | 附表 | 打分标准 |
|------|--------|----------------------------|----|--------------------|---|-----------------------|-----|---|
| | | | | 生态效益 (C23) | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况,用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。 | | C23 | |
| | | 项目预期效果 (C3) | 4 | 影响力 (C31) | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。 | 2 | C31 | ①至少编制一个明确的影响力指标,得1分; ②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。 |
| | | | | 社会公众或服务对象满意度 (C32) | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。 | 2 | C32 | ①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。 |
| 总计 | 100 | 70分以下暂缓,70-90分部分可行,90分以上可行 | | | 100 | 打分标准:高得满分,中得50%,低得0分。 | | |

A1 “立项依据充分性、立项必要性、项目可行性”评价

| 项目立项类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 | | |
|------------------|----|----------------------------|---|------|---|--|-------|
| | | | | | 文件名及文号 | 关键字段描述 | 是否有附件 |
| 立项依据充分性 (A11) | 10 | 考察项目 立项的充 分性与相 关性 | ①充分性：符合国家、市、区的相关规划、政策法规与工作任务，与部门职责的关联度高，符合政府项目的公益性，且有相关文件依据的，得5分； | 5 | 《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》（闵委办〔2024〕3号） | 各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引，创新基层党建工作思路和模式，完善党的基层组织体系，加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。 | 无 |
| | | | ②相关性：有市级或区级针对本项目的文件规定、会议纪要、转发或批复的文件等，且有明确依据的，得5分。 | 5 | 《上海市民政局关于落实“人民城市”理念加强参与式社区规划的指导意见》（沪民基发〔2020〕17号）、《关于印发〈闵行区关于推进区政府为民办实事项目居村党群服务站建设的工作方案〉的通知》（闵党建办〔2023〕3号）、《关于加强新社会领域党建工作 | 产生社区规划项目。居村党组织可先召开党员议事会，让党员先知晓、先协商、先统一。在此基础上，通过楼组会议、村民小组会议、居村民代表会议等，对初步遴选项目开展广泛讨论，听取群众意见，凝聚群众共识等 | 无 |

| 项目立项类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 | | |
|----------------|----|---------------------|--|------|--|--------|-------|
| | | | | | 文件名及文号 | 关键字段描述 | 是否有附件 |
| | | | | | 的实施意见》（闵委组〔2009〕91号）等 | | |
| 立项必要性 (A12) | 10 | 考察项目的必要性、不可替代性、唯一性。 | ①列示项目解决当前现实问题必要性，必要性高，得6分； | 10 | 社区是群众生活的美好家园和超大城市治理的稳固底盘。近年来，随着城市化进程的加速，大量人口涌入城市，社区成为城市居民生活的基本单元，城市化不仅带来了人口和资源的集中，也带来了社区居民对更高质量生活的追求，然而在当今社区自治不足、社区治理效率低下社会环境下，社会群众的多元化需求难以得到满足。如何提高基层社区治理水平，提升人民群众整体生活质量已然成为近年来城市发展过程中亟需解决的一大难题，为进一步夯实基层政权基础和健全基层群众自治制度，推动建设人人有责、人人尽责、人人享有的基层社会治理共同体，持续提升人民群众获得感幸福感安全感，闵行区人民政府办公室发布《闵行区加强基层治理体系和治理能力现代化建设2024年工作要点》（闵委办〔2024〕3号）文件，要求各街镇以党建引领基层治理“六大工程”为重要牵引，创新基层党建工作思路 and 模式，完善党的基层组织体系，加快构建人人参与、人人负责、人人奉献、人人共享的城市治理共同体。项目实施具有其必要性及重要性。 | | |
| | | | ②列示项目的不可替代性，如项目不开展，会产生哪些不利影响，不可替代性高，得2分； | | | | |
| | | | ③列示项目的唯一性，无重复的同类项目，得2分。 | | | | |
| 项目可行性 (A13) | 10 | 考察为实现项目目标的长短期可行性分析 | ① 项目方案已经过必要的可行性研究、专家论证或风险评估等，得3分； | 10 | 2026年古美路街道社区建设与治理项目由古美路街道社工办负责具体实施，项目主要通过购买服务、货物采购、工程建设、发放补贴的方式进行实施，项目主要基于闵行区及街道两级下达的相关工作要求文件如《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等进行实施，其中对项目总体目标、职责分工、工 | | |
| | | | ② 项目预算规模与年度部门总预算控制数相适应，得2分； | | | | |
| | | | ③ 经常性或新增项目综合考虑了长期管理机制或退出机制，若是一次性项目则重点考虑了项目完成后的 | | | | |

| 项目立项类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 | | |
|---------|----|------|--------------------------------|------|-------------------------|--------|-------|
| | | | | | 文件名及文号 | 关键字段描述 | 是否有附件 |
| | | | 相关情况,从而能够说明项目具有较长时期内的可行性的,得5分。 | | 作内容等方面都设有明确要求,项目实施可行性高。 | | |

A2 “项目预算”评价

| 项目预算类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评分得分 | 评价依据 |
|--------------|----|------------------------|--|------|--|
| 预算科学性 (A21) | 5 | 考察项目预算编制科学性,与绩效目标的关联度。 | ①列示中长期目标、阶段性目标、绩效目标与预算对应性和匹配度高,得2分; | 3 | 2026年古美路街道社区建设与治理项目全年费用估算为567.90万元,编制基本科学合理,部分预算与目标的匹配性较低且不够细化。 |
| | | | ②若是经常性项目,列示近三年的预算安排和实际执行的调整情况,与执行情况结合的,得3分; 若为一次性项目,列示与同类项目预算比较分析的,原则上与同类地区比较,得3分;无同类项目比较分析的,得0分。 | | |
| 预算细化度 (A22) | 5 | 考察项目预算编制精细化程度 | ①列示项目及各子项目的组成情况,得2分。 | 4 | |
| | | | ②细化到预算三层架构,配以明确的数量测算依据、单价和标准来源的,得3分。 | | |
| 预算规范性 (A23) | 5 | 考察预算编制程序的规范性 | ①预算申报的及时有效,经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的,得2分。 | 5 | 预算申报的及时有效,经自下而上的申报、并经部门职责一致性审核的,经预算主管部门集体决策程序 |
| | | | ②经预算主管部门集体决策程序(如三重一大),得3分。 | | |
| 预算编制合理性(A24) | 5 | 考察预算编制的成本控制合理性 | 按照以下顺序的参考标准列示申报预算的成本测算方法: 1.国家规定标准或财政供给标准; 2.政府采购标准(有序市场竞争后的标准); 3.专家评审论证标准; 4.行业指导标准或历史成本法; 5.市场询价的标准。 测算依据充分、准确、成本控制合理的,得5分。 | 2 | 项目预算编报时部分子项目预算编制合理性不足,预算编制精细化程度有待提高。社区家庭综合保险未结合2025年实际补贴人次进行预估,沿用往年年初预算。美乐汇党群服务中心改造工程尾款预算金额制定不合理,略高于实际尾款需求。“组织‘三新’企业党组织实践学习活动”及“‘三新’组织党组织负责人(非 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | 编兼职书记)工作补贴” 2025年相关费用资金来源为党费,非项目资金, 建议核减。 |
|--|--|--|--|--|---|

B1 “项目实施管理”评价

| 项目实施管理类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------------|----|---------------------------|-----------------------|------|---|
| 项目管理制度健全性 (B11) | 5 | 考察与项目直接相关的业务管理制度的健全性和可操作性 | ①项目管理制度的健全性高，得3分 | 5 | 古美路街道社区建设与治理项目实施过程中参照《闵行区街区党组织服务群众专项经费使用管理的指导意见（试行）》、《关于推进社工站建设的工作提示》、《闵行区关于加强规模以上非公有制企业党的组织覆盖工作的意见》等上级文件要求执行，并建立有相应的管理制度，如：例会制度、沟通协调制度、档案管理制度、日常考核制度等。 |
| | | | ②项目管理制度可操作性强，得2分。 | | |
| 项目计划科学性 (B12) | 10 | 考察项目计划的科学性、可操作性 | ①工作计划科学性、合理性高，得3分； | 10 | ①购买服务类、货物采购类主要通过三方比价确定第三方供应商，合同签订生效后，由服务供应商与预算单位及时沟通，明确当年度服务需求，制定服务工作计划或货物设计方案。服务供应商供应商工作计划、合同履 |
| | | | ②分阶段计划的明确性、可操作性强，得2分； | | |

| 项目实施管理类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------|----|------|------------------------------|------|---|
| | | | ③项目采购方式合理性高，得3分； | | <p>约，保质保量按时提供相关服务或货物。预算单位在服务完成后对服务供应商的服务/货物质量依据计划内容及目标进行验收，对质量不达标的，进行监督整改。</p> <p>②工程类 施工准备阶段： 街道招商办结合概算审核后限定金额，开展该项目相关招标事宜，通过公开招标、三方比价等流程，确定所涉各环节服务供应商，并签订服务合同，明确甲乙双方责任，保障工作有序推进。结合项目实质情况，为了加强施工过程中进度把控、施工计划变更、质量把控、检查和监督计划的实施，通过公开招标/三方比价确定施工监理单位，为了加强和规范工程施工过程中的资金监控、财务管理和投资控制，提高资金使用效率，通过公开招标/三方比价确定财务监理单位。</p> <p>施工阶段 由社工办、工程监理单位对</p> |
| | | | ④与现有资源的整合利用度及现有机构能力匹配度高，得2分。 | | |

| 项目实施管理类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|----------------------------|----|---------------------|---|------|--|
| <p>财务管理制度健全性 (B13)</p> | 5 | 考察单位的财务管理制度的健全性和有效性 | <p>①内部控制制度（财务制度、预算管理制度）的健全性高，得3分；</p> <p>②专项资金管理办法的健全性高，得1分；</p> <p>③资产管理制度的健全性高，得1分。</p> | 5 | <p>工程项目进行全程监督和组织管理、工程的进度进行安排、施工方等相关单位进行管理、定期进行施工质量检查，保证施工安全文明。</p> <p>验收阶段 由社工办、工程监理、财务监理单位等相关方进行工程验收。</p> <p>③补贴类：依据上级及本级部门下达及制定的文件标准，结合实际发放对象统计数据，在确定补贴对象满足补贴发放要求后，发放各类补贴，在补贴发放过程中严格按照补贴发放清单将补贴款项拨付至指定账户，确保所有补贴款项准确发放。</p> <p>古美路街道办事处（社工办）主要负责资金拨付申请、资金使用情况跟踪等工作，相关财务管理制度包括：专款专用制度、合同签审制度、付款批复制度、专项资金管理制度等。</p> |

B2 “项目风险及结果管理”评价

| 项目风险及结果管理类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|-------------------|----|--|------------------------------|------|-----------------------|
| 项目风险管理 (B21) | 10 | 对上年度未经立项、跟踪或后评价的项目，考察一次性或新增项目项目风险的识别和管理情况（注：所谓风险是指项目在立项、执行及管理中的每一个环节可能出现的风险） | ①项目管理风险控制机制和风险防范措施的健康性高，得4分； | 10 | 项目管理风险控制机制和风险防范措施较为健全 |
| | | | ②项目资金管理的风险控制机制健全，得3分； | | |
| | | | ③风险控制与防范措施具体责任部门落实明确，得3分； | | |
| | | 对于上年度已经立项、跟踪或后评价的项目，考察上年度绩效评价结果对项目管理的应用、改进情况 | ①文件、制度应用落实，得5分。 | | |
| ②整改具体职能部门职责明确，得5分 | | | | | |

C1 “项目预期产出”评价

| 项目预期产出类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|---------------|----|----------------------|--|------|--|
| 产出数量 (C11) | 4 | 预算年度内项目预期产出的产品或服务数量 | ①至少编制量化明确一个数量指标，得2分； | 2 | 数量指标包括社区微更新工作覆盖情况、社区自治团体培育工作覆盖情况、楼道自治建设工作覆盖情况、智能自治平台建设完成率、党建引领网格治理工作完成率、社会工作综合服务站建设工作完成率、保险费用承担率、党群服务站建设工程尾款支付工作完成率、居民区办公及活动用房修缮工作完成率、宣传版面设计制作工作完成率、开展学雷锋专题志愿服务活动、开展国际志愿者日主题活动、完成志愿者招募及团队培育、志愿者马甲、帽子设计制作工作完成率、开展“三新”企业党组织实践学习活动、采购“三新”组织党组织学习资料；质量指标包括服务验收通过率、购置书籍合格率、工程验收合格率、补贴落实到位率；时效性指标包括服务开展及时性、书籍购置及时性、工程建设及时性、补贴发放及时性 |
| | | | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2 | |
| 产出质量 (C12) | 4 | 预算年度内项目预期产出的产品或服务质量 | ①至少编制量化明确一个质量指标，得2分； | 2 | |
| | | | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2 | |
| 产出时效 (C13) | 4 | 预算年度内项目预期产出的产品或服务时效性 | ①至少编制量化明确一个时效指标，得2分； | 2 | |
| | | | ②指标标杆值确定合理，列示标杆值确立的行业标准、历史标准、文件标准或是专家标准，得2分。 | 2 | |

C2 “项目预期效益”评价

| 项目预期效益类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|---------------|----|---|---|------|---|
| 经济效益 (C21) | 4 | 项目实施对经济发展所带来的直接或间接影响情况，用以反映项目产生的经济收益。如项目产生直接经济收益时，可用内部收益率、减少政府支出、产生利税等指标。 | ①至少要编制两个明确的效益指标（经济效益或社会效益或生态效益），得2分； ②指标合理性，列示指标值和标杆值确立的依据，如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准，得2分。 | 4 | 包括更新设备使用率、办公及活动用房运行情况、参与活动的党员群众人数增长情况、家庭综合保险赔付率 |
| 社会效益 (C22) | | 项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，可以用科学技术进步、产业结构优化、促进社会发展、提高健康水平、改善生活质量、增强公共安全等指标。 | | | |
| 生态效益 (C23) | | 项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，用以反映对综合开发利用和节约资源、保护环境和生态建设的作用。 | | | |

C3 “项目预期效果”评价

| 项目预期效果类指标 | 权重 | 指标解释 | 评分标准 | 评价得分 | 评分依据 |
|-----------------------|----|---|---|------|---------------------|
| 影响力 (C31) | 2 | 项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况,用以反映影响力指标的编制情况以及是否包括制度保障、人力资源以及经费的合理增长情况。 | ①至少编制一个明确的影响力指标,得1分; | 1 | 包括长效管理机制健全性、受益对象满意度 |
| | | | ②指标对目标任务结果直接产生影响,包括对项目保障制度、人力资源、经费等的长期可持续性,得0.5分; | 0.5 | |
| | | | ③指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得0.5分。 | 0.5 | |
| 社会公众或服务对象满意度 (C32) | 2 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度,用以反映满意度指标的编制情况,以及满意度群体是否涉及到了管理部门、实施部门与受益群体。 | ①至少编制一个明确的满意度指标,得1分; | 1 | |
| | | | ②指标合理性,列示指标值和标杆值确立依据,如行业标准、历史标准、文件标准或专家标准,得1分。 | 1 | |

