

单位整体支出绩效目标申报表			
(2026年度)			
单位名称	上海市闵行区古美路街道社区事务受理服务中心		
财政资金拨款方式	全额		
单位职责	(一) 贯彻落实执行社区服务体系标准化建设和退役军人优抚服务等相关法律法规和政策； (二) 承担社区事务受理服务平台标准化建设； (三) 承担个人社区事务“全市通办”和“一网通办”业务受理； (四) 承担社会保险、扶贫帮困、助老助残和退役军人服务等社会保障服务； (五) 承担就业失业登记、职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处等社区劳动就业服务； (六) 承担卫生健康、来沪人员登记、人口管理等社区人口服务工作； (七) 承担房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请受理等社区住房保障服务等工作； (八) 承担辖区内各项社会救助和社区服务资源等日常管理工作； (九) 承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障、优抚服务和双拥等事务工作； (十) 完成古美路街道党工委、办事处交办的其他工作。		
年度履职目标	(一) “线上+线下”合力化解劳动争议。 (二) 重点关注特殊群体，用心用情托起残疾人就业梦。		
年度重点任务			
任务名称	主要内容（重点工作计划）		
优化劳动争议调处工作体系	优化制定相关工作制度，包括强化四则协同，四色管理效应，四色预警机制等。采取线上线下相结合，完善多元调解组织建设运营，最大程度满足当事人的调解仲裁需求，推进仲裁规范化建设，构建和谐社区。		
特殊群体、就困人员就业扶持工作建设	2026年，中心将持续深化残疾人就业扶持关爱中心建设及就业困难人员的就业帮扶，依托“15分钟就业服务圈”点位网络，巩固拓展就业平台。通过加强非遗葫芦制作、茶艺等针对性技能培训，开发新型就业岗位，进一步拓宽渠道，提升残疾人及困难群体就业质量与稳定性。		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	80,214,271.00		
1、资金来源：（1）财政拨款	80,214,271.00		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	5,292,880.00		
（2）项目支出	74,921,391.00		
年末在职人数	内设机构数		
15	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		

	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	中心大楼日常运维完成率	=100.00(%)
		万人就业工作完成率	=16.00(条线)
		慈善走访慰问完成数	≥50.00(人)
		万人就业年终考核、评优工作完成率	=45.00(个)
		救助补助发放完成数	=20.00(项)
		慈善补助发放完成数	=5.00(项)
		慈善活动开展数	≥20.00(项)
		双拥走访慰问完成数	≥200.00(人)
		双拥补助发放完成数	=8.00(项)
		双拥活动开展数	≥2.00(项)
		劳动争议调处体系优化率	=100.00(%)
	质量指标	中心大楼日常运维验收合格率	=100.00(%)
		万人就业各条线考核合格率	=100.00(%)
		走访慰问覆盖率	=100.00(%)
		各类活动质量达标率	=100.00(%)
		各类补助发放准确率	=100.00(%)
		劳动争议处理成功率	≥80.00(%)
	时效指标	劳动争议调处体系优化达标率	≥90.00(%)
		走访慰问完成及时性	及时
		各类活动开展及时性	及时
		各类补助发放完成及时性	及时
劳动争议处理完成及时性		及时	
劳动争议调处体系优化及时性		及时	
中心大楼日常运维完成及时性	及时		
万人就业工作完成及时性	及时		

效益指标	社会效益指标	政务服务水平	提升
		劳动纠纷事件	减少
		慈善事业发展	提升
		重大疾病死亡率	降低
		为民办事效率	提升
		群众政策知晓率	提升
	可持续影响指标	长效管理制度执行有效性	执行有效
		长效管理制度健全性	健全
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥90.00(%)
		内部员工满意度	≥90.00(%)