

上海市闵行区浦锦街道 派出所专项项目 评审报告 (2026 年度)

项目名称：派出所专项

项目单位：上海市闵行区浦锦街道办事处社区平安办公室

主管部门：上海市闵行区浦锦街道办事处

委托单位：上海市闵行区浦锦街道办事处

评价机构：上海众和会计师事务所有限公司

2025 年 11 月

目 录

一、项目概况	1
(一) 项目背景	1
(二) 项目内容	2
(三) 项目预算	6
(四) 2026 年绩效目标	7
二、项目评审情况	9
三、项目存在问题与改进建议	10
四、项目预算审核意见	12
附件:	13

“派出所专项”项目评审报告

一、项目概况

（一）项目背景

根据《上海市街道办事处条例》，街道办事处以辖区内公共服务、公共管理、公共安全为工作重点，承担社会治安综合治理、统筹协调辖区各类力量资源、形成社区共治合力等重要职责。为切实落实街道办事处在辖区公共安全、综合治理、资源统筹等方面的核心职能，筑牢基层平安建设防线，上海市闵行区浦锦街道办事处社区平安办公室（以下简称“平安办”）拟启动2026年度“派出所专项”项目（以下简称“本项目”）。

派出所作为维护辖区社会治安、保障群众安居乐业的核心力量，其高效运转直接关系到社区治理效能与居民生活幸福感。结合辖区警务工作实际需求，该项目聚焦派出所履职过程中的关键保障环节，精准覆盖五大核心用途：一是派出所物业管理服务，保障警务办公场所环境有序、设施完好，为民警开展工作提供基础硬件支撑；二是食堂管理服务，解决民警执勤期间就餐保障问题，筑牢一线警务人员后勤防线，提升工作凝聚力与执行力；三是办公经费补贴，涵盖水电燃气、办公用品等日常公用支出，补齐警务办公运行成本缺口，确保各项基础工作顺利开展；四是少年服务队相关经费，助力未成年人心理健康服务，增强其法律意识与自我保护能力；五是街面治安探头租赁及相关技术支持，强化辖区治安防控技术保障，完善立体化治安防控网络，提升对街面违法犯罪行为的预防、发现与处置能力，切实维护辖区公共安全。

本项目资金的设立与使用，既是街道办事处履行法定职责、统筹辖区资源参与社区共治的具体实践，也是落实《上海市街道办事处条例》中“动员社会力量

参与社区治理、整合辖区内社会力量形成共治合力”要求的重要举措。通过精准补助、专款专用，进一步强化街道与派出所的协同联动机制，补齐警务工作保障短板，全面提升辖区社会治安综合治理水平与公共服务能力，为建设平安、和谐、有序的社区环境提供坚实保障。

（二）项目内容

1、立项依据

《上海市街道办事处条例》第五条 街道办事处以辖区内的公共服务、公共管理、公共安全为工作重点，履行下列职能：……（七）承担辖区社会治安综合治理工作，反映社情民意，化解矛盾纠纷，维护社区平安……

2、服务对象

浦锦路派出所：获得物业、食堂管理、办公经费及治安技术支持等补助，有效补齐日常运转及防控保障短板。无需承担额外后勤与技术开支，可集中资源投入警务执勤，提升辖区治安管控、应急处置及青少年服务等工作效能，保障各项警务工作有序高效开展。

本街道居民：依托项目强化的警务保障，享受更优质的辖区治安防控服务，街面探头让居住环境更安全。同时受益于少年服务队心理服务，守护青少年健康成长，切实提升生活安全感、幸福感与归属感，助力构建平安和谐社区。

3、主要服务内容

完成派出所专项所需的物业管理服务、食堂管理服务、完成办公经费补贴；少年服务队服务采购、完成街面治安探头设施的采购。

4、项目实施方案

本项目包含 5 个子项目：

①物业管理服务。该子项目实行“采购统筹—使用反馈—审核支付”的闭环

管理流程。管理分工上，平安办承担项目全流程统筹责任，负责项目上报、第三方服务单位采购招标、明确服务标准与合同条款，审核资金支出合规性，按季度申请款项支付，并预留 10%尾款；派出所作为服务实际使用单位，负责日常监督服务落地情况，对照客户满意率、保洁率、安全事件可控率等核心考核指标，定期以评分表形式向平安办反馈第三方的服务质量、人员到岗、履约进度等情况，提出整改建议。责任落实方面，平安办对采购合规性、资金使用规范性负总责，严格依据派出所反馈的评分结果核定尾款并申请支付，对服务不达标或违约情况督促整改，情节严重时有权终止合同并追责；派出所对反馈信息的真实性、及时性负责，精准记录设施维修效果、安保执勤规范等实际情况，协助平安办把控服务质量，双方协同保障物业管理服务高效落地，为派出所正常运转筑牢后勤防线。

②食堂管理服务。该子项目实行“平安办统筹—派出所监督—第三方履约”的闭环管理流程，费用涵盖人工、运营、税金等全部支出。管理分工上，平安办承担全流程统筹责任，负责项目上报、第三方服务单位采购招标、明确服务标准与合同条款，审核资金支出合规性，按季度申请款项支付，预留 10%尾款用于履约评价；派出所作为服务实际使用单位，负责日常监督餐饮服务质量，对照供餐合规性、餐品品质、安全管理等要求，定期以评分表形式向平安办反馈第三方履约情况，提出整改意见；第三方服务单位需严格遵守派出所规章制度，按要求提供一日三餐及双休、节假日备餐（含紧急供餐），保证餐品现煮不留隔夜、48 小时留样，货源来自具备“三证”的正规供应商，承担餐具设备维保及日用消耗品供应责任。责任落实方面，平安办对采购合规性、资金使用规范性负总责，依据派出所反馈的评分结果核定尾款并申请支付，对第三方违约或服务不达标情况督促整改，情节严重时有权解除合同并追责；派出所对反馈信息的真实性、及时

性负责，精准记录供餐情况及安全隐患，协助平安办把控服务质量；第三方对餐饮安全、服务达标负直接责任，若发生食品安全事故或被行政部门处罚，需承担全部法律责任与经济赔偿，确保为派出所工作人员提供安全、合规、优质的餐饮服务。

③办公经费补贴。平安办以“预算前置、据实报销、合规管控”为管理思路，围绕派出所日常运转必需支出精准补贴，保障警务工作顺利开展。管理分工上，平安办由专人统筹预算编制与整体管控，对接派出所，负责年初制定明细预算；指定专人对接报销审核，核查发票真实性、合规性及支出关联性，并填报“浦锦街道经费审批流转表”；财务部门负责经费支付、台账登记及预算执行管控。管理责任落实方面，平安办对预算编制科学性、报销审核严谨性负总责，年初严格核定各科目预算额度，杜绝超预算列支；派出所费用实际发生后凭合规发票申请报销，平安办逐笔核查发票及支出依据，确认无误后办理支付手续；建立预算执行动态监控机制，定期核对支出进度，做好台账留存归档，严守预算管理规定，确保经费专款专用、合规高效，切实筑牢警务运转经费保障防线。

④少年服务队。该子项目由平安办牵头实施，主要为心理咨询服务内容，整体遵循“采购统筹—使用反馈—审核支付”的闭环管理流程。管理分工上，平安办承担该子项目全流程统筹责任，负责该子项目上报、第三方服务单位采购招标、明确服务标准与合同条款，审核该子项目经费支出合规性，并依据反馈结果办理资金申请与支付；派出所作为服务实际使用单位，负责全程跟踪服务落地情况，定期通过评分表对第三方的服务质量、履约进度、专业能力等进行客观评价，及时向平安办反馈问题与改进建议。责任落实方面，平安办对采购合规性、资金使用规范性负总责，严格按照合同约定，在服务验收或该子项目结束后，结合派出所反馈的评分结果核定款项，确保资金支付合法合规；派出所对服务反馈的真实

性、及时性负责，精准记录服务成效与不足，为平安办经费审核、后续服务优化提供可靠依据，双方协同保障青少年心理服务项目落地，切实发挥少年服务队在基层治理中的作用。

⑤街面治安探头。该子项目由平安办牵头实施，覆盖辖区 58 个指定点位的治安视频采集需求，实行“平安办统筹—派出所监督—第三方履约”的闭环管理流程，年度服务费，包含租费、网络费及视频汇聚服务。管理分工上，平安办承担该子项目全流程统筹责任，负责第三方服务单位采购招标、明确技术与服务要求、审核资金支出合规性，按合同约定申请支付款项，并向财务部门申请支付；派出所作为服务实际使用单位，负责日常监督探头运行状况，对照画面清晰度、设备完好度等指标，定期以评分表形式向平安办反馈第三方履约情况，协助处理设备故障通知等事宜；第三方服务单位负责探头设备投资、系统施工安装、日常维护及配件更换，提供操作技术现场培训，确保视频数据上传至派出所管理平台，满足治安防控需求。责任落实方面，平安办对采购合规性、资金使用规范性负总责，依据派出所反馈的评分结果核定尾款并申请支付，对第三方逾期履约或服务不达标情况，按合同约定追究违约责任；派出所对反馈信息的真实性、及时性负责，精准记录设备运行问题，为平安办考核与整改提供依据；第三方对设备质量和服务效果负直接责任，保证设备符合国家技术标准，若因自身过错造成损失需承担赔偿责任，确保街面治安探头稳定运行，助力提升辖区治安防控效能。

5、项目组织管理

本项目的采购环节按照《浦锦街道政府采购操作细则（2024 年版）》进行管理。按照《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等制度来进行财务管理。

（1）财政拨款单位：上海市闵行区财政局

(2) 项目主管部门：上海市闵行区浦锦街道办事处

(3) 项目实施单位：上海市闵行区浦锦街道办事处社区平安办公室

(4) 项目利益相关者：浦锦路派出所、本街道居民

(三) 项目预算

1、2026 年预算申报情况

本项目属于经常性项目，由平安办负责实施，包含物业管理服务、食堂管理服务、办公经费补贴、少年服务队、街面治安探头五个子项目。

派出所专项项目 2026 年预算申请财政资金 413.34 万元，构成明细如下：

表 1 派出所专项项目 2026 年度预算明细表

单位：万元

序号	子项目	项目内容	费用明细	金额
1	物业管理服务	2026 年派出所物业管理服务	2026 年合同	73.84
2		派出所物业管理服务（25 年尾款）	2025 年尾款	32.94
3	食堂管理服务	派出所食堂管理服务项目（25 尾款）	2025 年尾款	69.66
4		2026 年派出所食堂管理服务项目	2026 年早午晚餐补	40.49
5		2026 年派出所食堂管理服务项目	2026 年人工成本	37.14
6	办公经费补贴	办公经费补贴	电费	50.00
7		办公经费补贴	水费	2.40
8		办公经费补贴	宽带费	1.32
9		办公经费补贴	燃气费	3.96
10		办公经费补贴	净水器	0.88
11		办公经费补贴	办公用品	10.00
12		办公经费补贴	设备维修	5.00
13		办公经费补贴	加班餐补	40.00
15	少年服务队	派出所少年服务队	2026 年合同	7.50
16		派出所少年服务队（25 年尾款）	2025 年尾款	2.40
17	街面治安探头	2026 年街面治安探头	2026 年合同	24.29
18		街面治安探头（25 年尾款）	2025 年尾款	11.52
合计				413.34

2、项目近三年预算及执行情况

表 2 项目近三年预算及执行情况明细表

单位：万元

年度	子项目	年初预算数	调整后预算数	执行预算数
2023	办公经费补贴	28.00	82.63	82.63
	基础设施项目	74.50	67.23	67.23
	食堂管理服务	117.50	117.50	117.50
	物业管理服务	55.10	58.00	58.00
	年度合计	275.10	325.36	325.36
2024	办公经费补贴	50.00	51.08	51.08
	基础设施项目	-	24.44	24.44
	街面治安探头	-	28.20	28.20
	食堂管理服务	117.50	104.13	104.13
	物业管理服务	81.77	81.77	81.77
	年度合计	249.27	289.61	289.61
2025	办公经费补贴	50.00	50.00	50.00
	少年服务队	-	9.60	9.60
	食堂管理服务	140.63	132.66	132.66
	物业管理服务	89.69	88.31	88.31
	年度合计	301.16	280.57	280.57

（四）2026 年绩效目标

1、内容

项目单位编制了 2026 年度财政项目支出绩效目标申报表，见附件 1。

本项目产出指标、效益指标、满意度指标设置较简略。

评审组根据《关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发[2019]12号）、《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发[2019]50号）对预算管理的要求，结合本项目的具体特点，针对项目单位原来设置的绩效目标存在的不足之处进行调整和完善，经与项目单位沟通确认后，具体如下：

1. 总目标

以优化预算配置、提升资金使用效益为核心，通过统筹物业管理、食堂服务、办公经费补贴、少年服务队、街面治安探头五大子项目预算，为派出所高效履职

提供全方位、规范化后勤支撑与资源保障，强化辖区治安防控能力与基层治理协同效能，助力构建平安有序的社区环境。

2. 年度目标

实现预算精准合规列支，各子项目资金按明细专款专用、支付规范，无超范围支出；物业、食堂、街面治安探头等服务履约评价达标，办公经费按需保障；少年服务队相关服务落地见效；严格执行“平安办统筹—派出所监督—第三方履约”机制，反馈与支付执行闭环高效，全流程可追溯。

3. 具体绩效目标

表 3 修改完善后的项目绩效目标表

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	总开支	总开支≤339.44 万元
	产出指标	数量指标	① 物业管理服务人员配置数 ② 食堂供餐总量 ③ 少年服务队服务完成数 ④ 街面治安探头运行数量	① 物业管理服务人员配置数：9 人（含管理人员、保安、保洁等） ② 食堂供餐总量：全年 365 天一日三餐（含双休及节假日备餐） ③ 少年服务队服务完成数：60 小时/场次心理服务一对一咨询 ④ 街面治安探头运行数量：58 个指定点位全覆盖
		质量指标	① 物业履约评价得分 ② 食堂食品安全达标率 ③ 办公经费使用合规率 ④ 治安探头完好运行率 ⑤ 少年服务队履约评价得分	① 物业履约评价得分：≥80 分 ② 食品安全达标率：100%（食堂无食品安全事故、48 小时留样合规） ③ 办公经费使用合规率：100%（无超范围、超预算支出） ④ 治安探头完好运行率：100%（画面清晰无卡顿、设备无破损） ⑤ 少年服务队履约评价得分≥80 分
		时效指标	① 物业维修响应时效 ② 探头故障修复时效：48 小时内完成故障探头维修或更换 ③ 少年服务队履约时效	① 物业维修响应时效：24 小时内响应日常维修需求 ② 探头故障修复时效：48 小时内完成故障探头维修或更换 ③ 少年服务队履约时效：2026 年 12 月 31 日前完成约定小时/场次心理服务
	效益指标	社会效益	辖区治安防控效能提升	提升
			居民安全感提升	提升
	效果指标	影响力指标	长效管理机制健全性	健全
		满意度指标	派出所满意度	≥满意（访谈结果）
			受益群众满意度	≥90%（问卷调查结果）

二、项目评审情况

项目单位自评项目总得分为 90 分；经评审后得分结果 85.5 分。

从项目决策上看：立项依据充分严谨，必要性高，但项目方案不够细化。项目预算科学性好，绩效目标与预算对应性和匹配度高；预算未细化至末级明细，

决策程序规范，但预算编制合规、合理性有提升空间。

从项目管理上看：项目依据闵行区浦锦街道《浦锦街道政府采购操作细则（2024年版）》进行项目管理，无专门、健全的管理制度；项目计划较为简略；项目依据《财务管理制度》、《财务报销制度》、《合同管理制度》等制度来进行财务管理。

从项目绩效上看：绩效目标完整性和量化程度能够基本满足立项目标。项目单位产出数量、产出质量、社会效益、影响力、满意度指标设置基本合理。

三、项目存在问题与改进建议

（一）问题：预算编制工作有待提升

经对照预算评审表格内容核查，“派出所专项”项目 2026 年度预算编制在合规性与合理性两方面存在不足，需进一步优化。一是预算合规性存在偏差，表格中“2026 年早午晚餐补”款项，原预算将其列支于“食堂管理服务”子项目下，但该列支方式不符合项目招标规定，与食堂服务的预算核算范围不匹配。二是预算编制合理性不足，一方面食堂管理服务子项目内人工成本等核心支出科目，较 2025 年度涨幅缺乏充分合理依据；另一方面办公经费补贴中的“加班餐补”编制时，未结合食堂现有供餐职能统筹考量，未通过食堂资源优化减少该部分重复支出，导致预算资源配置效率有待提升。

建议：规范预算科目列支，强化成本测算合理性，统筹预算资源配置

针对预算编制存在的合规性与合理性问题，结合预算评审表格内容，建议从以下方面优化：一是规范预算科目列支，联合财务与采购部门，对照招标规定调整“早午晚餐补”归属，将其从“食堂管理服务”子项目移出，归入符合招标要求的对应预算科目，同步核对预算评审表格科目与招标要求的一致性，确保合规性。二是强化成本测算合理性，针对食堂人工成本涨幅，补充市场薪酬调研数据、

人员配置调整说明等测算依据，在预算评审表格中列明涨幅逻辑，与2025年度数据对比论证必要性，避免无依据增支。三是统筹预算资源配置，编制“加班餐补”时联动食堂管理服务子项目，结合食堂现有供餐能力（如加班时段备餐），测算可替代的加班餐补额度，在预算评审表格中体现统筹减支方案，提升资金使用效率。

（二）问题：项目管理有待完善

本项目下辖物业管理、食堂服务、办公经费补贴等五大子项目，均未建立针对性书面管理流程与管理制度，项目全流程运行管理主要依赖街道通用行政管理制度、合同约定进行管理。各子项目未结合自身服务特性（如物业维修响应、食堂食品安全管控、治安探头故障处置等）制定管理流程（或流程图）、专项规范，通用制度缺乏对各子项目服务标准、考核细则、责任边界、异常处置流程的具体明确。这导致管理实操中存在执行弹性大、标准不统一等问题，部分关键环节（如经费报销审核细则、第三方服务履约监督流程）缺乏明确依据，既不利于服务质量精准把控与资金使用全程监管，也降低了项目管理的可追溯性与合规性，对绩效目标中“服务保障标准化、管理闭环高效化”的实现形成制约。

建议：聚焦各子项目特性，制定针对性书面管理流程与制度

建议聚焦各子项目特性，制定针对性书面管理流程与制度，形成“通用制度+专项规范”的管理体系。按物业管理、食堂服务等五大子项目分类，明确各环节责任分工、服务标准、考核细则及异常处置流程，例如物业维修响应分级机制、食堂食材溯源规范、经费报销审核要点等。制度需衔接街道通用规则，细化关键环节操作指引，确保可落地、可执行。建立制度动态修订机制，结合各子项目运行反馈每年优化，强化制度执行监督与考核，推动管理流程标准化、责任边界清晰化，为绩效目标达成提供坚实制度支撑。

四、项目预算审核意见

本项目前期预算 413.34 万元，评审小组经过多次核实核对，经进一步成本测算，核减预算 73.90 万元。建议本项目预算金额为 339.44 万元。具体审核情况见下表：

表 4 项目预算审核表

单位：万元

序号	子项目	项目内容	费用明细	未审预算数	评审调整金额	调整后预算数
1	物业管理服务	2026 年派出所物业管理服务	2026 年合同	73.84	-	73.84
2		派出所物业管理服务（25 年尾款）	2025 年尾款	32.94	-	32.94
3	食堂管理服务	派出所食堂管理服务项目（25 尾款）	2025 年尾款	69.66	-	69.66
4		2026 年派出所食堂管理服务项目	2026 年早午晚餐补	40.49	-40.49 ¹	-
5		2026 年派出所食堂管理服务项目	2026 年人工成本	37.14	-13.45 ²	23.69
6	办公经费补贴	办公经费补贴	电费	50.00	-	50.00
7		办公经费补贴	水费	2.40	-	2.40
8		办公经费补贴	宽带费	1.32	-	1.32
9		办公经费补贴	燃气费	3.96	-	3.96
10		办公经费补贴	净水器	0.88	-	0.88
11		办公经费补贴	办公用品	10.00	-	10.00
12		办公经费补贴	设备维修	5.00	-	5.00
13		加班餐补	40.00	-26.00 ³	14.00	
14	办公经费补贴	食堂早午晚餐补	-	6.04 ⁴	6.04	
15		派出所少年服务队	2026 年合同	7.50		7.50

¹ 不符合招标规定，调整至办公经费补贴，属于重分类调整。

² 2026 年食堂管理服务项目人工成本等为 74.26 万元（权责发生制），较 2025 年度金额明显增长。评审组基于 2025 年金额，在考虑社保基数增长及通货膨胀因素的情况下，建议核减 26.88 万元，调整后金额为 47.38 万元（权责发生制）。2026 年度预算（按收付实现制）调减 26.90*50%=13.45 万元，调整后预算数为 23.69 万元。

³ 加班餐补金额偏大，建议尽量通过食堂解决加班就餐问题，核减 26 万元。

⁴ 早午晚餐补 40.49 万元，原先列支在“食堂管理服务”，但不符合招标规定，调整至此处。

重分类后，经分析，评审组认为午饭餐补与民警自付部分重合，应当剔除。

调整后预算数={[(工作日早餐人数 45*每月工作日数 22+双休日早餐人数 25*每月双休日数 8)*早餐单价 10+(工作日晚餐人数 53*每月工作日数 22+双休日晚餐人数 39*每月双休日数 8)*晚餐单价 15]*12 个月-80 人*民警每月自付 300*12 个月}*本年付款比例 50%=6.04 万元。

序号	子项目	项目内容	费用明细	未审预算数	评审调整金额	调整后预算数
16	少年服务队	派出所少年服务队（25年尾款）	2025年尾款	2.40	-	2.40
17	街面治安探头	2026年街面治安探头	2026年合同	24.29	-	24.29
18		街面治安探头（25年尾款）	2025年尾款	11.52	-	11.52
合计				413.34	-73.90	339.44

附件：

- 1、《财政项目支出绩效目标申报表》

上海众和会计师事务所有限公司

2025年11月28日

附件 1: 财政项目支出绩效目标申报表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2026 年度)					
项目名称	派出所专项	项目性质	经常性项目	项目类别	服务类
主管部门	浦锦街道办事处	实施单位	浦锦街道办事处社区平安办公室		
计划开始日期	2026/1/1	计划完成日期	2026/12/31		
项目资金 (元)	项目资金总额	413.34 万元	年度资金申请总额	413.34 万元	
	其中: 财政资金	413.34 万元	其中: 当年财政拨款	413.34 万元	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	以优化预算配置、提升资金使用效益为核心, 通过统筹物业管理、食堂服务、办公经费补贴、少年服务队、街面治安探头五大子项目预算, 为派出所高效履职提供全方位、规范化后勤支撑与资源保障, 强化辖区治安防控能力与基层治理协同效能, 助力构建平安有序的社区环境。		实现预算精准合规列支, 各子项目资金按明细专款专用、支付规范, 无超范围支出; 物业、食堂、街面治安探头等服务履约评价达标, 办公经费按需保障; 少年服务队相关服务落地见效; 严格执行“平安办统筹一派出所监督一第三方履约”机制, 反馈与支付执行闭环高效, 全流程可追溯。		
	一级 指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值	
绩效	产出 指标	成本指标	总开支	总开支≤413.34 万元	

指标	数量指标	1 物业管理服务人员配置数 2 少年服务队服务完成数 3 街面治安探头运行数量	1 物业管理服务人员配置数：9 人（含管理人员、保安、保洁等） 2 少年服务队服务完成数：60 小时/场次心理咨询一对一咨询 3 街面治安探头运行数量：58 个指定点位全覆盖	
		质量指标	1 物业履约评价得分 2 食堂食品安全达标率 3 治安探头完好运行率 4 少年服务队履约评价得分	1 物业履约评价得分： ≥ 80 分 2 食品安全达标率：100%（食堂无食品安全事故、48 小时留样合规） 3 治安探头完好运行率：100%（画面清晰无卡顿、设备无破损） 4 少年服务队履约评价得分 ≥ 80 分
	效益指标	时效指标	1 物业维修响应时效 2 探头故障修复时效： 48 小时内完成故障探头维修或更换	1 物业维修响应时效：24 小时内响应日常维修需求 2 探头故障修复时效：48 小时内完成故障探头维修或更换
		社会效益指标	辖区治安防控效能提升	提升
			居民安全感提升	提升
	满意度指标	可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
		服务对象满意度指标	派出所满意度	\geq 满意（访谈结果）