

单位整体支出绩效目标申报表	
(2026年度)	
单位名称	上海市闵行区浦锦街道社区事务受理服务中心
财政资金拨款方式	全额
单位职责	<p>①贯彻落实执行社区服务体系标准化建设及退役军人优抚服务等相关法律法规和政策；</p> <p>②承担社区事务受理服务平台标准化建设；</p> <p>③承担个人社区事务“全市通办”和“一网通办”业务受理；</p> <p>④承担社会保险、扶贫帮困、助老助残和退役军人服务等社会保障服务；</p> <p>⑤承担就业失业登记、职业介绍、创业指导、就业援助、来沪人员就业、公益性岗位开发、劳动关系协调、劳动纠纷调处等社区劳动就业服务；</p> <p>⑥承担卫生健康、来沪人员登记、人口管理等社区人口服务工作；</p> <p>⑦承担房屋租赁登记、廉租房、经济适用房申请受理等社区住房保障服务等工作；</p> <p>⑧承担辖区内各项社会救助和社区服务资源等日常管理工作；</p> <p>⑨承担退役军人就业创业扶持、走访慰问、帮困扶贫、信访接待、权益保障、优抚服务和双拥等事务工作；</p> <p>⑩完成浦锦街道党工委、办事处交办的其他工作。</p>
年度履职目标	<p>在街道党工委办事处正确领导下，在上级职能部门的关心指导下，在各居村委的支持配合下，对标对表区级各项考核指标和工作要求，立足职能职责，一手抓服务、一手抓队伍，积极推进各项工作的落实，探索特色“锦理”服务，助力打造街道“品质民生”。完成好区级、街道实事项目。强化就业和社会保障，落实新增就业岗位等任务。拓展“弱有众扶”分类帮困渠道，针对特殊困难群体，探索创新救助方式，加强重点群体托底帮扶。推进“养食居”民心工程，开展居家和社区养老服务改革试点工作。推进居家适老化改造，深入开展认知障碍友好社区建设，提升长护险服务老人家庭医生签约率。完成困难残疾人家庭无障碍改造。</p>
年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
探索新一轮政务服务新范式	<p>根据区级政务服务统一部署，积极适应AI深度应用、免申即享、跨区域服务协同等服务方向，结合本轮标准化评估反馈、居民服务评价等，进一步优化“咨询引导—材料受理—审核审批—结果反馈”服务全流程。针对老年人、残疾人等特殊群体，依托锦理服务队，开展银发数字课堂（移动端操作指导）、帮办代办等服务，让特殊群体共享数字服务成效</p>
架构“定向施策、阵地赋能、队伍增能”三维就业服务体系	<p>聚焦重点就业群体帮扶，精准摸排重点群体的就业需求、职业意向及技能短板，针对性提供岗位匹配、职业指导等全链条服务，实现“需求-服务”精准对接。夯实基层就业服务平台，在推进社区就业服务站全域覆盖的同时，紧扣区域发展特色，深度融合乡村振兴战略与宠物经济新业态，让技能培训内容与市场需求同频共振。强化就业援助队伍建设，通过“内部实训+专项培训”双轨模式，定期开展政策解读、沟通表达等专项培训，持续提升援助员专业能力，以队伍专业化推动服务精细化</p>

<p style="text-align: center;">优化劳动关系治理</p>	<p>进一步畅通维权渠道，提高线上申请数字化应用率。依托“闵行数智劳动维权”管理平台，让劳动者足不出户即可实现高效便捷申请劳动维权。同时，以“互联网+调解”的工作理念为指引，通过数字化调解室为劳动者及企业牵线搭桥，便捷沟通，快速化解劳动争议，提升劳动维权服务满意度。规范劳动关系一站式调处流程，覆盖窗口受理到案件流转、网格调解、仲裁代收、卷宗装订等调裁衔接全流程。不断提升劳动争议调解员队伍业务能力，进一步实现高效调处劳动争议效能</p>		
<p style="text-align: center;">落实社会保障工作</p>	<p>加强社区救助顾问队伍建设，持续落实社区救助顾问培训，深化社会救助领域“政策找人”工作，推动慈善超市、社区基金等第三方力量作用发挥。配合辖区内重大工程项目建设，稳妥有序落实被征地人员就业和社会保障工作。常态化推进国家育儿补贴政策实施，加强政策宣传和系统运行跟踪反馈。强化社会保障资金监管和风险防范，把整治群众身边的不正之风和腐败问题贯穿始终，严格落实资金发放审核流程，确保社会保障基金安全运行</p>		
预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	53,591,544.90		
1、资金来源：（1）财政拨款	53,591,544.90		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	8,954,874.70		
（2）项目支出	44,636,670.20		
年末在职人数	内设机构数		
57	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	<p style="text-align: center;">预算编审管理</p> <p style="text-align: center;">预算执行管理</p> <p style="text-align: center;">预算绩效管理</p> <p style="text-align: center;">资产管理</p> <p style="text-align: center;">预算透明度</p> <p style="text-align: center;">内部控制管理</p> <p style="text-align: center;">预算信息化</p>	根据沪财绩【2022】13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
		农村奖励扶助金补贴完成数	≥1128.00(人)
		就业援助人员到岗率	=100.00(%)
		远程帮办虚拟窗口服务点	=31.00(个)
		其他各项民生保障工作完成数	=80.00(项)
		就业促进专项工作完成率	=100.00(%)
		重度残疾人护理补贴完成率	=100.00(%)

产出指标	数量指标	城乡低保补贴完成率	=100.00(%)
		征地转性人员生活补贴完成数	≥1534.00(人)
		城乡重残无业人员补贴完成率	=100.00(%)
		支内回沪补贴完成数	≥1837.00(人)
		计划生育特扶扶助金补贴完成数	≥294.00(人)
		窗口受理业务完成率	=100.00(%)
		医疗救助补贴完成率	=100.00(%)
		劳动关系工作完成率	=100.00(%)
	质量指标	慰问品采购验收合格率	=100.00(%)
		补贴资金发放准确率	=100.00(%)
		补贴对象资质达标率	=100.00(%)
		购买服务考核验收达标率	=100.00(%)
		补贴资金审批合规性	合规
	时效指标	慰问品采购验收及时性	及时
		购买服务考核验收及时性	及时
		补贴资金发放及时性	及时
		补贴申请审批及时性	及时
		慰问品采购验收合格率	及时
	成本指标	成本合理性	合理
	效益指标	社会效益指标	远程帮办虚拟窗口业务提升情况
政策兑现率			=100.00(%)
业务办理回访满意率			=100.00(%)
困难群众生活保障情况			基本保障
劳动保障就业指标达成率			=100.00(%)
补贴标准提升情况			较上年度提升
投诉处置率			=100.00(%)

		社会救助保障覆盖情况	较上年度提升
		补贴对象覆盖提升情况	较上年度提升
		劳动关系提升情况	较上年度提升
		欠薪事件办结率	=100.00(%)
	可持续影响指标	政策更新调整机制健全性	健全
		投诉处置机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	办公人员满意度
劳动就业者满意度			≥90.00(%)
补贴对象满意度			≥90.00(%)
办事群众满意度			≥90.00(%)