

财政项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		工作人员识别服务费							
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	78.72	78.72	78.72		10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政 拨款	78.72	78.72	78.72		-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	统一着装一方面增加窗口工作人员的辨识度，方便办事群众；另一方面树立良好的窗口服务形象。				统一着装一方面增加窗口工作人员的辨识度，方便办事群众；另一方面树立良好的窗口服务形象。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
产出 指标	数量 指标	项目完成率		≥90.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
	质量 指标	工作质量		≥90.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00		
	时效 指标	时效性		≥90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	着装统一规范性		规范	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	公众满意度		≥90.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00		
总分						100.00	100.00		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		窗口咨询辅助服务经费							
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	488.44	488.44	484.98		10.00	99.29	9.93
		其中：当年财政拨款	488.44	488.44	484.98		-	99.29	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过购买第三方服务解决政策咨询（包括现场及电话热线），资料预检及受理、现场帮办陪办及“一网通办”平台辅导等辅助服务，推进窗口便捷、高效、优质、廉洁服务。				通过购买第三方服务解决政策咨询（包括现场及电话热线），资料预检及受理、现场帮办陪办及“一网通办”平台辅导等辅助服务，推进窗口便捷、高效、优质、廉洁服务。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
产出 指标	数量 指标	人员配置完成数		≥29.00(名)	30.00(名)	10.00	10.00		
	质量 指标	办件率		≥95.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	事项完成及时性		及时	达成指标	10.00	10.00		
效益 指标	社会 效益 指标	有责投诉信访情况		=0.00(起)	0.00(起)	10.00	10.00		
		促进部门工作提质增效		促进	达成指标	10.00	10.00		
		部门工作效率提升度		>0.00(%)	5.00(%)	10.00	10.00		
	可持 续影 响指 标	长效管理机制健全性		建立健全	达成指标	10.00	10.00		
		长效管理机制执行有效性		执行有效	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	办事企业群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
总分						100.00	99.93		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		窗口服务费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	206.87	206.87	189.29	10.00	91.50	9.15
	其中：当年财政拨款	206.87	206.87	189.29	-	91.50	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为办事群众提供快递免费送达服务,落实新办企业免费刻章惠企政策落地实施，有效解决企业和群众在政务服务大厅来回跑动的次数。对政务大厅 1-3 楼各类标牌、指示牌、宣传栏等宣传品进行及时制作更换布置，实现各项政策及时有效的宣传普及。			为办事群众提供快递免费送达服务,落实新办企业免费刻章惠企政策落地实施，有效解决企业和群众在政务服务大厅来回跑动的次数。对政务大厅 1-3 楼各类标牌、指示牌、宣传栏等宣传品进行及时制作更换布置，实现各项政策及时有效的宣传普及。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	基本公章免费刻制数	≤20000.00 (套)	15124.00 (套)	5.00	5.00	
		政务服务快递数	≤38400.00 (件)	25349.00 (件)	5.00	5.00	
		宣传印制完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	质量 指标	公章刻制合格率	对接世行标准（4 枚一套）	达成指标	5.00	5.00	
		宣传品验收达标情况	达标	达成指标	5.00	5.00	
		快递服务送达率	准确送达并签收	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	宣传印刷完成及时性	1-12 月	达成指标	5.00	5.00	
		免费公章刻制及时性	注册后 2 小时内	达成指标	5.00	5.00	
		政务服务快递及时性	及时	达成指标	5.00	5.00	
效益 指标	社会 效益	新办企业开业成本	降低	达成指标	5.00	5.00	
		政策宣传知晓率	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	指标持续影响指标	群众办事往返次数	减少	达成指标	5.00	5.00	
		长效管理制度执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
		长效管理制度健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		新办企业满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
总分					100.00	99.15	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		法律顾问费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	0.90	0.90	0.90	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	0.90	0.90	0.90	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	委托第三方履行法律顾问职责，提供法律咨询、协助修改审查合同等有关法律文书、协助进行法制宣传、提供有关法制信息。提升行政决策水平，有效降低决策风险和成本，提高决策质量，增强各级行政机关领导干部及工作人员的法治观念，全面推进依法行政，建设法治政府。			委托第三方履行法律顾问职责，提供法律咨询、协助修改审查合同等有关法律文书、协助进行法制宣传、提供有关法制信息。提升行政决策水平，有效降低决策风险和成本，提高决策质量，增强各级行政机关领导干部及工作人员的法治观念，全面推进依法行政，建设法治政府。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	法律咨询服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		重要法律合同审核率	=100(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		法律顾问配置数	=2.00(人)	2.00(人)	5.00	5.00	
	质量 指标	服务人员资质达标性	达标	达成指标	10.00	10.00	
		合同审核质量达标性	符合标准	达成指标	5.00	5.00	
	时效 指标	合同审核及时性	及时（按期完成）	达成指标	10.00	10.00	
		法律咨询服务及时性	及时（按期完成）	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升行政决策水平	提升	达成指标	5.00	5.00	
		有责法律纠纷发生数	=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00	
	可持 续影	法律服务长效机制执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
		法律服务长效机制健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	

	响指						
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		虹桥国际开放枢纽分中心日常运维						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	19.35	19.35	19.18	10.00	99.12	9.91
		其中：当年财政拨款	19.35	19.35	19.18	-	99.12	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	项目为维持虹桥分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区政务服务中心虹桥分中心日常工作顺利开展。				项目为维持虹桥分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区政务服务中心虹桥分中心日常工作顺利开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出 指标	数量 指标	大厅日常运维完成率		=100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	质量 指标	大厅日常运维达标性		按标准运维	达成指标	15.00	15.00	
	时效 指标	大厅日常运维完成及时性		及时	达成指标	15.00	15.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常工作开展		有效保障	达成指标	15.00	15.00	
	可持 续影 响指 标	运维制度健全性		健全有效	达成指标	15.00	15.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	办事群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
总分						100.00	99.91	

评分等级	优
------	---

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		政务新媒体平台经费							
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	15.00	15.00	14.85		10.00	99.00	9.90
		其中：当年财政拨款	15.00	15.00	14.85		-	99.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过实施政务新媒体平台经费项目，通过微信公众号面向公众发布便民服务、正面舆论引导、政策宣传解读、政府公告等内容，年阅读量不少于 5 万次，让群众及时了解政务信息和变化，保障闵行区政府信息有效传达，达到优化行政效能、增强政民互动、提高政府公信力社会影响。				通过实施政务新媒体平台经费项目，通过微信公众号面向公众发布便民服务、正面舆论引导、政策宣传解读、政府公告等内容，年阅读量不少于 5 万次，让群众及时了解政务信息和变化，保障闵行区政府信息有效传达，达到优化行政效能、增强政民互动、提高政府公信力社会影响。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
产出 指标	数量 指标	原创推文计划完成量		≥40.00(篇)	192.00(篇)	10.00	10.00		
		年度推文计划完成量		≥300.00(篇)	550.00(篇)	10.00	10.00		
	质量 指标	文字采编完成质量		合格	达成指标	5.00	5.00		
		政策信息发布错别字数量		=0.00(个)	0.00(个)	10.00	10.00		
	时效 指标	微信推文更新频次微信图文编排		≥1.00((次/周))	11.25((次/周))	5.00	5.00		
		信息发布及时性		及时	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	社会 效益 指标	关注粉丝数量增长率		>0.00(个)	25.20(个)	5.00	5.00		
		年度阅读总量		≥50000.00(次)	102680.00(次)	5.00	5.00		
		政务信息知晓度		提升	达成指标	5.00	5.00		
	可持 续影 响指 标	信息长效管理机制有效性		有效	达成指标	10.00	10.00		
满意 度指	服务 对象	群众满意度		满意	达成指标	10.00	10.00		

标	满意度指标						
总分					100.00	99.90	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		党建经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	2.00	2.00	2.00	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	2.00	2.00	2.00	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过开展图书购置阅读、学习教育主题活动等相关党建工作，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强，提升基层党组织和每个共产党员都有强烈的宗旨意识和责任意识，发挥战斗堡垒作用、先锋模范作用，提高党员队伍整体素质。			全年开展多项党建工作，进一步增进基层党组织和广大党员对党的感情，使党组织的凝聚力不断增强，提升基层党组织党员的宗旨意识和责任意识，发挥党支部的战斗堡垒作用和先锋模范作用，提高党员队伍整体素质。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	党建活动次数	≥2.00(次)	5.00(次)	10.00	10.00	
	质量 指标	党建活动党员参与率	≥80.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00	
		党建活动主题切合度	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	党建活动开展及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	提升党员责任意识	提升	达成指标	5.00	5.00	
		活动党员覆盖率	≥80.00(人)	98.00(人)	10.00	10.00	
		丰富党员业余文化生活	丰富	达成指标	5.00	5.00	
		发挥党员模范带头作用	发挥	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	党建管理长效管理机制执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
		党建管理长效管理机制健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	党员职工满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

	度指标						
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		受理大厅日常运维					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	223.60	223.60	216.07	10.00	96.63	9.66
	其中：当年财政拨款	223.60	223.60	216.07	-	96.63	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	按照实际需要，完成受理大厅办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，保证窗口及公共区域便民服务设施及其他辅助办公用品的正常使用，为办事群众提供打印、复印服务，进一步提升办事群众满意度。			按照实际需要，完成受理大厅办公坐椅、空调、打印机等设施的维修保养以及文件柜、清洁用品等物资的配置工作，保证窗口及公共区域便民服务设施及其他辅助办公用品的正常使用，为办事群众提供打印、复印服务，进一步提升办事群众满意度。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	完成窗口日常运维工作	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		完成打印、复印服务工作	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	日常运维达标性	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	打印、复印服务完成及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
		日常运维完成及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保证日常工作开展	有效保障	达成指标	5.00	5.00	
		窗口服务水平	提高	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效运维制度执行有效	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
		长效运维制度健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指	服务 对象	使用单位满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		办事群众满意度	≥85(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

标	满意度指						
总分					100.00	99.66	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		大零号湾分中心日常运维费						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	13.95	13.95	13.92	10.00	99.78	9.98
		其中：当年财政拨款	13.95	13.95	13.92	-	99.78	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	一是进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；二是保障区政务服务中心大零号湾分中心日常工作顺利开展，预算执行率达到全区平均水平。				一是进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；二是保障区政务服务中心大零号湾分中心日常工作顺利开展，预算执行率达到全区平均水平。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
产出 指标	数量 指标	大厅日常运维完成率		≥90.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
	质量 指标	大厅日常运维达标性		按标准运维	达成指标	15.00	15.00	
	时效 指标	大厅日常运维完成及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常工作开展		有效保障	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	运维制度健全性		建立健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	办事群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	

总分		100.00	99.98	
评分等级	优			

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		残疾人就业保障金						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	10.00	9.59	9.59	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	10.00	9.59	9.59	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据闵行区残疾人保障金相关要求，上海市闵行区行政服务中心根据在职区编职工的工资奖金计提并及时支付残疾人保障金，引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业，参与社会生活，更好地保障残疾人权益。				根据闵行区残疾人保障金相关要求，上海市闵行区行政服务中心根据在职区编职工的工资奖金计提并及时支付残疾人保障金，引导、鼓励和督促用人单位尽可能多安排残疾人就业，使有能力的残疾人实现就业，参与社会生活，更好地保障残疾人权益。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	
产出 指标	数量 指标	残疾人保障金缴纳率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	残疾人保障金缴纳准确率		准确	达成指标	10.00	10.00	
	时效 指标	及时缴纳计提残疾人保障金		及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障残疾人保障金到位		有效保障	达成指标	10.00	10.00	
		促进单位工作提质增效		促进	达成指标	10.00	10.00	
	可持续影响指标	长效管理机制健全性		健全	达成指标	10.00	10.00	
满意度 指标	服务对象 满意度 指标	主管单位满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	15.00	15.00	

总分		100.00	100.00	
评分等级	优			

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		停车费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	60.00	60.00	59.81	10.00	99.68	9.97
	其中：当年财政拨款	60.00	60.00	59.81	-	99.68	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	为进一步优化我区营商环境，根据“为办事群众提供免费停车服务”相关要求，对办事群众停车费用实行部分减免，为办事群众提供免费停车 1 小时服务，进一步优化闵行区营商环境，缓解周边停车压力，提高办事群众满意度。			为进一步优化我区营商环境，根据“为办事群众提供免费停车服务”相关要求，对办事群众停车费用实行部分减免，为办事群众提供免费停车 1 小时服务，进一步优化闵行区营商环境，缓解周边停车压力，提高办事群众满意度。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	免费 1 小时停车票数量	<100000.00 (辆)	99678.00 (辆)	10.00	10.00	
	质量 指标	免费停车票发放合规性	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	免费停车票发放及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	车辆拥堵时间	降低	达成指标	5.00	5.00	
		车辆停放安全率	≥95.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
		缓解周边停车压力	缓解	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	长效管理机制执行有效性	执行有效	达成指标	10.00	10.00	
		长效管理机制健全性	建立健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指	服务 对象	办事群众满意度	≥85.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	

标	满意度指标						
总分					100.00	99.97	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		综合窗口工作人员购买服务经费							
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	20.74	20.52	16.80		10.00	81.87	8.19
		其中：当年财政拨款	20.74	20.52	16.80		-	81.87	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00		-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	辅助综合窗口工作顺利完成，并按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。				辅助综合窗口工作顺利完成，并按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。				
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出 指标	数量 指标	人员配置完成数		=1.00(名)	1.00(名)	10.00	10.00		
	质量 指标	人员出勤率		≥95.00(%)	95.00(%)	10.00	10.00		
		资质达标率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
		年度考核合格率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00		
	时效 指标	年度考核完成及时性		12 月底前	达成指标	5.00	5.00		
		合同签约续约及时性		及时（按期完成）	达成指标	5.00	5.00		
		工作完成及时性		及时	达成指标	5.00	5.00		
效益 指标	社会 效益 指标	部门工作效率提升度		>0.00(%)	2.00(%)	5.00	5.00		
		有责投诉信访情况		=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00		
		促进部门工作提质增效		促进	达成指标	5.00	5.00		
	可持 续影 响指 标	人员管理长效机制健全性		建立健全	达成指标	5.00	5.00		
		人员管理长效机制有效性		执行有效	达成指标	5.00	5.00		
满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	服务单位满意度		≥95.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00		
		主管科室满意度		≥95.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00		
总分						100.00	98.19		
评分等级		优							

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		政府雇员					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	2,979.41	3,022.75	2,967.28	10.00	98.16	9.82
	其中：当年财政拨款	2,979.41	3,022.75	2,967.28	-	98.16	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	根据政府雇员额度，招录资质达标的文职、综窗专技、财务专技等工作人员不少于 148 人，充实到各科室及下属事业单位中，辅助各科室和下属事业单位做好日常行政业务工作、后勤保障工作、各项技术性工作，缓解各科室工作压力，按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。			根据政府雇员额度，招录资质达标的文职、综合窗口、技术雇员 149 人，充实到各科室及分中心，辅助科室和分中心做好日常业务工作、后勤保障工作、各项技术性工作，缓解工作压力，并按照考核结果按时发放工资和绩效奖金。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
产出 指标	数量 指标	人员配置完成数	≥148.00(人)	149.00(人)	10.00	10.00	
	质量 指标	雇员人员出勤率	≥95.00(%)	98.00(%)	5.00	5.00	
		雇员资质达标率	=100.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
		雇员年度考核合格率	≥98.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	
	时效 指标	年度考核完成及时性	12 月底前	达成指标	5.00	5.00	
		合同签约续约及时性	及时（按期完成）	达成指标	5.00	5.00	
		雇员工作完成及时性	及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	部门工作效率提升度	>0.00(%)	10.00(%)	5.00	5.00	
		有责投诉信访情况	=0.00(起)	0.00(起)	5.00	5.00	
		促进部门工作提质增效	促进	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	雇员管理长效机制健全性	建立健全	达成指标	5.00	5.00	
		雇员管理长效机制执行有效性	执行有效	达成指标	5.00	5.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	服务单位满意度	≥85.00(%)	98.00(%)	10.00	10.00	
		主管科室满意度	≥85.00(%)	99.00(%)	10.00	10.00	

	度指						
总分					100.00	99.82	
评分等级	优						

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		闵行区政务服务中心大楼智能化系统硬件设备维护项目						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	68.00	67.80	67.80	10.00	100.00	10.00
		其中：当年财政拨款	68.00	67.80	67.80	-	100.00	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	提高中心受理大厅、后台办公、行政楼层等整体运行效率、安全性，通过计算机网络系统、综合信息发布系统、桌面云系统以及机房工程的投入使用，使各进驻部门应用相关信息转换和办公智能化，对进驻部门员工的办公和日常活动提供实质性帮助，加强突发事件处理能力，以及创建舒适、低碳、节能、绿色的服务、办公环境。				提高中心受理大厅、后台办公、行政楼层等整体运行效率、安全性，通过计算机网络系统、综合信息发布系统、桌面云系统以及机房工程的投入使用，使各进驻部门应用相关信息转换和办公智能化，对进驻部门员工的办公和日常活动提供实质性帮助，加强突发事件处理能力，以及创建舒适、低碳、节能、绿色的服务、办公环境。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	日常运维服务完成率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	硬件设备完好率		=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	日常硬件运维服务及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
		故障排除及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	硬件正常运转情况		正常（365天/年）	达成指标	5.00	5.00	
		日常受理信息化运作稳定性		稳定	达成指标	5.00	5.00	
		保障日常运维开展		有效保障	达成指标	5.00	5.00	
	可持 续影 响指 标	运维管理制度执行有效性		执行有效	达成指标	10.00	10.00	
		运维管理制度健全性		健全	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指	服务 对象	使用人员满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	5.00	5.00	

标	满意度指标						
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		浦江分中心日常运维费						
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）			实施单位		上海市闵行区政务服务中心	
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
		年度资金总额：	85.70	85.70	82.31	10.00	96.04	9.60
		其中：当年财政拨款	85.70	85.70	82.31	-	96.04	-
		上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
		其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	维持浦江分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域卫生用品、办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区政务服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。				维持浦江分中心窗口日常正常运转所必须的保障经费。具体包括大厅公共区域卫生用品、办公用品添置及公用经费；维持办事大厅必须的水电、网络、电脑设备正常运行费用；更新、维护办事大厅形象、安全、便民所必须的日常费用。同时进一步提升办事群众满意度，政风行风测评列行政服务系统前列；保障区政务服务中心浦江分中心日常工作顺利开展。			
一级 指标	二级 指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率		≤100.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	
产出 指标	数量 指标	大厅日常运维完成率		≥90.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	质量 指标	大厅日常运维达标性		按标准运维	达成指标	10.00	10.00	
	时效 指标	大厅日常运维完成及时性		及时	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常工作开展		有效保障	达成指标	10.00	10.00	
	可持 续影 响指 标	运维制度健全性		健全有效	达成指标	10.00	10.00	
满意 度指 标	服务 对象 满意	办事群众满意度		≥85.00(%)	100.00(%)	20.00	20.00	

	度指 标						
总分					100.00	99.60	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		闵行区行政服务中心新大厅智能化及综合集成管理平台升级建设项目					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	38.18	56.24	56.24	10.00	100.00	10.00
	其中：当年财政拨款	38.18	56.24	56.24	-	100.00	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	通过项目实施，委托第三方机构派驻现场运维 1 个人 员，对闵行区政务服务中心新大厅智能化及综合集成管理 平台开展年度硬件运维工作，对过保的设备提供硬件和 软件的维护及技术支持服务。			通过项目实施，有序开展了年度（12 个月）大厅硬件 运维技术服务工作，并依据合同已完成支付全部款 项，共计：56.24 万元。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
产出 指标	数量 指标	驻点服务人员到岗数	=1.00(人)	1.00(人)	8.00	8.00	
		硬件运维服务完成数	=4.00(类)	4.00(类)	8.00	8.00	
		日常运维服务完成率	=100.00(%)	100.00(%)	8.00	8.00	
	质量 指标	硬件设备完好率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
		人员资质合格率	=100.00(%)	100.00(%)	6.00	6.00	
	时效 指标	应急响应及时性	及时（承诺 时间内）	达成指标	6.00	6.00	
		日常硬件运维服务及时性	及时	达成指标	6.00	6.00	
		故障排除及时性	及时	达成指标	6.00	6.00	
效益 指标	社会 效益 指标	保障日常运维开展	有效保障	达成指标	4.00	4.00	
		日常受理信息化运作稳定性	稳定	达成指标	4.00	4.00	
		重大故障发生率	=0.00(起)	0.00(起)	4.00	4.00	
		硬件正常运转情况	正常（365 天/年）	达成指标	4.00	4.00	
	可持 续影 响指 标	运维管理制度健全性	健全	达成指标	4.00	4.00	
		运维管理制度执行有效性	执行有效	达成指标	4.00	4.00	

满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥85.00(%)	85.00(%)	4.00	4.00	
总分					100.00	100.00	
评分等级		优					

财政项目支出绩效自评表
 （2025 年度）

项目名称		窗口建设经费					
主管部门		上海市闵行区行政服务中心（汇总）		实施单位	上海市闵行区政务服务中心		
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分数	执行率(%)	得分
	年度资金总额：	30.96	30.22	30.06	10.00	99.47	9.95
	其中：当年财政拨款	30.96	30.22	30.06	-	99.47	-
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
	其他资金	0.00	0.00	0.00	-	0.00	-
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	依据《关于深入推进“一网通办”进一步加强本市政务服务中心标准化建设与管理意见（试行）》[沪府办(2020)7 号]和本市“一网通办”考核工作要求，通过人员培训以及全区窗口的考核工作，提升政务窗口工作人员服务水平、文明水平与综合素养，推动“一网通办”建设工作，助力优化营商环境，打造为民服务高效窗口。			依据《关于深入推进“一网通办”进一步加强本市政务服务中心标准化建设与管理意见（试行）》[沪府办(2020)7 号]和本市“一网通办”考核工作要求，通过人员培训以及全区窗口的考核工作，提升政务窗口工作人员服务水平、文明水平与综合素养，推动“一网通办”建设工作，助力优化营商环境，打造为民服务高效窗口。			
一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算成本控制率	≤100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
产出 指标	数量 指标	全区窗口考核咨询开展数	=1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
		培训人数覆盖数	≥200.00(人)	420.00(人)	5.00	5.00	
		窗口服务培训开展数	≥1.00(次)	1.00(次)	5.00	5.00	
	质量 指标	考核覆盖率	=100.00(%)	100.00(%)	10.00	10.00	
	时效 指标	考核咨询完成及时性	10-11 月	达成指标	10.00	10.00	
		服务培训完成及时性	12 月底前	达成指标	10.00	10.00	
效益 指标	社会 效益 指标	窗口服务考核水平	较上一年度提高	达成指标	5.00	5.00	
		“好差评”差评率	≤0.20(%)	0.00(%)	10.00	10.00	
	可持 续影 响指	窗口服务长效执行机制	有效	达成指标	5.00	5.00	
		窗口服务长效管理机制	健全	达成指标	5.00	5.00	

	标						
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度（五星好评）	≥90.00(%)	99.99(%)	10.00	10.00	
总分					100.00	99.95	
评分等级		优					

(2025 年度)

评分等级

优