

2025 年江川路街道基层党建项目 财政支出项目绩效（后）评价报告

项目名称：2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位：闵行区江川路街道社区党建办公室
委托部门：闵行区江川路街道办事处
评价机构：上海港融投资管理有限公司
主 评 人：蔡庆

分析单位：上海港融投资管理有限公司

● 主评人：蔡庆

联系方式：13916734863

电子邮箱：1623425018@qq.com

● 项目成员：李芯怡

联系方式：13661896211

电子邮箱：13661896211@163.com

● 项目成员：曹宇洁

联系方式：19821730760

电子邮箱：19821730760@163.com

● 复审人：张弼君

● 终审人：封雅琴

目 录

摘 要.....	1
一、基本情况	6
(一) 项目实施背景	6
(二) 项目实施内容	14
(三) 项目预算及资金使用情况	34
(四) 项目绩效目标	43
(五) 项目的组织及管理	48
(六) 项目相关方	58
二、绩效评价工作开展情况	59
(一) 绩效评价对象、范围和重点	59
(二) 评价思路	59
(三) 绩效评价依据、原则	61
(四) 指标体系设计的总体思路	62
(五) 评价方法及等级	64
三、评价结论及绩效分析	64
(一) 评价结论	64
(二) 绩效分析（决策、过程、产出和效益整体分析）	67
(三) 具体指标分析	70
四、主要经验及做法、存在问题和建议	80
(一) 主要经验及做法	80
(二) 存在问题	81
(三) 改进建议	81
附件 1-项目绩效目标申报表（原申报）	83
附件 2-绩效评价指标体系及得分情况表	84
附件 3-社会调查问卷汇总分析报告	99
附件 4-工作底稿	101
附件 5-专家意见修改对照表	137

摘 要

●项目概述

为统筹推进街道基层组织建设、干部人事管理、离退休干部管理一体化建设，理顺项目管理体系、简化立项流程、优化资金统筹、提升项目实施质效，江川路街道社区党建办公室立足年度常态化党建工作职能，自 2021 年起将原基层党建专项、干部队伍建设专项、离休干部管理专项整合合并为统一常态化项目实施管理。

通过项目整合实施，一方面常态化开展基层党组织标准化规范化建设、党员教育培训、区域化党建联动、网格党建提质、党务干部教育监督考核等工作，持续建强基层治理骨干队伍；另一方面系统性落实离休干部党建、日常服务、走访慰问、阵地运维、示范创建、银发赋能等重点任务。通过系统化、常态化、项目化运作，进一步夯实街道基层党建根基、规范干部人事管理、做实老干部服务保障，持续凝聚区域单位共建合力、激发党员群众参与活力、涵养和谐稳定的基层治理生态，为江川路街道基层治理现代化、区域高质量发展提供坚强组织保障。

2025 年江川路街道基层党建项目包含项目干部人事、离休干部居家养老补助、离休干部社区高龄养老补助、社区离休、组织建设 5 个子项目 21 项明细实施内容。项目年初预算安排总额为 258.6 万元，截止至 2025 年 12 月底，调整后预算为 267.96 万元，实际执行金额为 238.29 万元，预算执行率为 88.93%。

●评价结论

本次绩效评价是对 2025 年江川路街道基层党建项目自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日做的一次全面、客观的评价。评价工作于 2026 年 5 月启动，通过前期调研、实地调查、资料收集、

案头整理和分析工作，采用了数据采集、访谈调查、数据分析等具体程序，并按照上海市绩效评价工作的统一要求，评价组编制了项目绩效评价指标体系和评价方案，并按照方案评审专家意见进行了修改完善。评价组运用指标评价体系与指标评分标准，依据填报的基础数据、社会调查的信息，经综合评价，该项目的绩效评分结果为 87.1 分，评价结果为“良”。

其中：决策类指标满分 16 分，得分 12 分，得分率为 75%；

过程类指标满分 24 分，得分 19.8 分，得分率为 82.5%；

产出类指标满分 30 分，得分 27.3 分，得分率为 90.1%；

效益类指标满分 30 分，得分 28 分，得分率为 93.33%。

● 绩效分析

项目决策方面：本项目依据各级党建、社工、离退休干部管理政策设立，属于街道法定履职财政保障事项，前期摸排各类服务对象底数，需求清晰，立项全流程审批手续规范。但绩效目标体系不完善，未能全面覆盖干部人事、离休干部服务、组织建设全部业务，指标偏定性、量化不足，与年度工作量、预算资金匹配度偏低；各类活动预算规模同质化、缺少询价支撑、反向倒推测算等不科学问题。

项目过程方面：项目预算执行率偏低，预算编制机制和动态调整机制有待进一步完善；项目财务、采购管理制度健全且执行合规，资金专款专用、采购流程规范，全年 25 份外包合同核心条款基本完整。但部分合同存在服务期限缺失、签订日期漏填、付款及验收条款口径不统一、履约细则模糊等瑕疵。

项目产出方面：社工招录 3 项工作全部完成，700 人笔试、118 人面试、34 名新社工体检办结；人才体检、国际人才月 2 项工作 100%落地；离休干部补贴发放、居家便民服务、日常老干部服务全部落实，全年为 36 户离休家庭完成家电清洗、水电安全检

测，分时段足额发放养老补贴；按 200 元/人标准完成 7553 名党员活动经费拨付；春节、七一两轮走访全覆盖，累计走访 351 人次；“党旗下”系列、基层治理、七一、区域化党建 4 类主题活动按期举办，活动主题贴合年度党建中心任务；各类培训平均出勤率超 90%，离休干部补贴、节日慰问发放零差错，社工招聘、老干部服务均按时办结无延误。

项目效益方面：一是全方位保障离休干部晚年生活，足额发放养老补贴、全覆盖居家便民服务、常态化节日走访与病故慰问，依托离退休支部开展红色主题活动，落实老同志政治、生活双重待遇；二是依托区域化党建整合辖区机关、居民区、两新、高校资源，开展多场共建、研学活动，拓宽党建宣传覆盖面，密切党群关系；三是实现党员、慰问对象全覆盖，经费拨付、组织活动、走访慰问覆盖各领域在册党员，无遗漏走访对象；四是全年无有效有责投诉，群众诉求处置机制运行顺畅。长效治理成效不足，培训、主题活动、基层党建考核缺少成文长效管理制度，动态评估、问题闭环督导机制不完善，多项工作依靠惯例开展，难以支撑党建、老干部、人才工作长期规范化运行，需完善制度、补齐台账短板，构建全周期长效管控体系，持续巩固项目实施成效。

●主要经验

1.深耕“江川同川”区域化党建品牌，打造三区融合一体化党建实施模式

立足江川路街道校区、园区、城区“三区交融”独特区位，以自有特色党建品牌“江川同川”为核心抓手，跳出单一街道内部党建工作局限，联动辖区高校、科创企业、居民区党组织搭建共建共享体系。依托项目经费统筹开展区域化党建联席会、HR 联盟红色巴士研学、三区联动主题活动、人才嘉年华等系列品牌配套活动，整合各方阵地、师资、宣传资源，将党员教育、人才服

务、基层治理、老干部关爱等项目内容嵌入品牌建设全流程。

2.建立离休干部、党员慰问补贴复核管控机制，实现资金发放零差错

针对离休干部居家养老补贴、党员活动经费、分层走访慰问三类资金发放业务，创新构建动态台账+双人复核闭环管控模式。一是建立人员动态更新台账，实时更新离休干部离世增减员、辖区在册党员、各类慰问对象变动信息；二是设置“经办核算、条线负责人终审”两道校验关口，每批次补贴、经费拨付前交叉核对发放人数、发放周期、补助标准，同步归档人员变动证明、走访签到、服务确认单等佐证材料。全年各类慰问、补贴精准核算发放，慰问、补贴准确率达到 100%。

●存在问题

1.绩效目标体系建设有待完善，预算编制测算科学性有待加强

一是绩效目标完整性存在一定不足，未完整覆盖干部培训、离休干部服务、主题活动全部子项，指标量化程度低，多为定性描述，与年度工作量、预算资金匹配度不足；二是预算测算编制较为粗放，五类党建主题活动统一按 5 万元同质化测算，未结合活动形式及规模差异化制定；部分子项仅依靠历史经验预估单价，缺少市场询价、政策文件作为正向测算依据，存在总额倒推人数、单价问题。

2.项目配套长效管理制度、合同、履约验收台账管理存在短板

一是长效管理体系有待健全，培训管理、主题活动项目化运营缺少正式成文专项制度，动态评估、常态化督导机制不够完善，部分工作仅依靠惯例开展；二是合同设立不规范，存在部分合同服务期限缺失、签订日期漏填、付款、验收条款口径不统一、履

约细则约定模糊等要素瑕疵；三是履约验收台账留存不完整，小额租车、简易物料制作仅留存结算票据，无标准化签字验收归档材料，部分现场服务仅口头确认履约，制度落地缺少完整留痕支撑。

●评价建议

1.统筹重构绩效体系，规范全流程预算测算

重构全链条绩效目标体系，按照干部人事、离休干部、组织建设三大板块拆解量化指标，将培训场次、活动数量、服务人数、资金额度一一对应到各绩效指标，实现预算、任务、绩效指标三者精准匹配；规范预算测算流程，分类制定党建活动差异化测算标准，按参与人数、场地、物料规模分级核算费用；所有预算子项附政策文件、市场询价单作为测算支撑材料，杜绝反向倒推测算方式。

2.健全长效制度体系，统一合同与履约台账管理标准

完善长效制度体系，明确培训组织、活动运营、督导评估全流程标准，形成完整成文制度库；统一合同标准化模板，强制列明服务期限、签订日期、付款时限、验收细则、违约责任等核心条款；建立全覆盖履约验收台账机制，统一标准化验收单模板，所有外包服务、物料采购不论金额大小均完成现场验收签字归档。

2025 年江川路街道基层党建项目 绩效评价报告

前 言

为深入贯彻落实新时代党的建设总要求，严格落实市、区委关于基层党建、干部队伍建设、离休干部服务保障相关工作部署，全面强化财政项目预算绩效管理，持续提升财政资金配置效能与使用效益，江川路街道委托上海港融投资管理有限公司对“2025 年江川路街道基层党建项目”开展财政绩效评价工作。评价机构依据《中国共产党支部工作条例（试行）》、《上海市基层党建工作责任制实施办法》等文件要求及财政绩效评价相关制度规定，围绕项目 2025 年度实施内容、资金投入、管理运行、产出效益开展全方位绩效评价。通过查阅项目台账、预算财务凭证、采购合同、验收资料，结合实地走访、人员访谈、资料核查等方式，全面梳理项目实施成效，重点关注项目预算编制、采购合同、考核验收、台账管理等环节存在的管理短板，针对性提出优化改进措施，综合形成本绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目实施背景

1.项目立项背景

（1）基层党建

党的十八大以来，党中央高度重视新时代城市基层党建与基层治理现代化建设，先后召开中央城市工作会议等重大会议系统部署城市治理工作，明确要求健全党委统一领导、党政齐抓共管的城市工作格局，持续推动社会治理重心下移、资源力量下沉基

层，构建党组织领导的共建共治共享基层治理体系，为新时代城市基层党建高质量发展指明了方向、提供了根本遵循。

上海市作为超大城市基层治理先行试点地区，长期坚持党建引领基层治理改革创新。2014 年市委出台《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》，全面构建市、区、街镇、居村四级联动党建工作体系，打造“全区域统筹、多方面联动、各领域融合”的城市基层党建工作格局。2015 年上海全面完成街道体制改革，明确街道以党建为首的八项核心职能，通过下放“五项权力”、优化机构设置、健全职业化社区工作者队伍、落实居民区党组织书记事业岗位与事业待遇等一系列改革举措，系统性夯实街道基层治理体系与组织基础。

闵行区严格落实市委工作部署，结合区域治理实际持续深化基层党建提质增效。区委印发《关于闵行区加强城市基层党建的行动纲要》（闵委发〔2017〕36 号），明确将城市基层党建作为重大政治任务，建立党建经费财政保障及常态化增长机制，坚持人财物、权责利对称下沉基层，推动党建资源、服务资源、治理资源向居村一线倾斜，强化基层党组织政治功能、组织功能和服务功能，持续提升基层党组织在群众中的凝聚力、号召力与战斗力。后续陆续出台《闵行区社区工作者管理细则》（闵委办发〔2020〕27 号）、《关于深化推进党建引领网格治理的若干措施（试行）》（闵委办发〔2022〕12 号）、《关于进一步加强社区工作者教育管理监督的实施意见》（闵民〔2023〕100 号）等配套制度，形成覆盖组织建设、队伍管理、教育培训、考核监督、激励保障的完整制度体系，为街镇常态化开展基层党建、干部人事管理提供刚性制度依据。

江川路街道地处闵行滨江科创核心区域，兼具校区、园区、

城区“三区交融”的独特区位特征，辖区治理主体多元、基层治理场景丰富、党建工作任务繁重。街道范围内现有居民区 50 个，共有在册党员约 7300 余人，建成机关、居民区、两新等各类基层党组织超百支。近年街道深耕“江川同川”区域化党建品牌，打造校区、园区、城区三区联动治理模式，建成“红色议事厅”全域协商平台，党建引领“三层治理圈”案例获评全国新时代枫桥经验优秀案例；联动交大、园区企业组建区域共建联盟，累计归集共享资源 325 项，党员年度学习覆盖近 10 万人次。街道连续三年区级综合考核评定为一等，社区党校培训覆盖率超 90%，党群服务年服务 60 余万人次，群众综合满意度达 92%。为持续落实中央、市、区关于加强新时代基层党建、建强基层干部队伍、深化党建引领基层治理的各项工作部署，常态化开展党组织建设、党员教育管理、党务干部培育、区域化党建联动、基层治理赋能等重点工作，持续夯实街道基层党建根基、提升基层治理现代化水平，亟需设立常态化基层党建专项工作予以系统性保障。

（2）离退休干部

离休干部是党和国家的宝贵财富，是新时代基层党建、基层治理、精神文明建设的重要力量。国家长期高度重视老干部服务管理工作，《国务院关于老干部离职休养的规定》明确，离休干部离休后基本工资照发、福利待遇不变，在医疗、住房、服务保障等方面予以优先保障，确立了离休干部政治待遇、生活待遇全面落实的基本政策框架，是各级单位开展离休干部服务管理工作的基础性法规依据。

新时代以来，中央持续完善离退休干部党建工作制度体系。2016 年中共中央办公厅印发《关于进一步加强和改进离退休干部工作的意见》（中办发〔2016〕3 号），明确要求强化离退休干部

思想政治引领、创新服务管理模式、健全组织保障体系。2022 年中办印发《关于加强新时代离退休干部党的建设工作的意见》，全面部署新时代老干部党建工作，推行“六好”示范党支部创建标准，要求健全离退休干部党组织体系、规范组织生活、强化教育管理、引导老同志发挥余热，实现离退休干部党员教育管理全覆盖、规范化。

上海市严格对标中央要求，持续推进老干部党建提质增效。市委老干部局印发《关于在全市离退休干部党支部中开展第二轮“示范党支部”创建工作的通知》（沪委老〔2021〕64 号），以示范创建为抓手，全面提升离退休干部党支部组织力、凝聚力、战斗力，推动全面从严治党向老干部基层党支部延伸，引导广大老干部在人民城市建设、基层治理、志愿服务、关心下一代工作中发挥优势作用。闵行区同步落地离退休干部“五心之家”阵地建设、常态化走访慰问、支部标准化建设、老干部作用发挥等配套工作机制，明确街镇属地管理主体责任，形成上下贯通、精准精细的老干部工作体系。

江川路街道辖区离休干部、离退休党员资源丰富，是街道基层党建的重要红色资源，截止至 2024 年底，街道在册离休干部共计 36 名。为严格落实离休干部政治待遇、生活待遇，常态化开展老干部思想政治教育、组织生活管理、走访关爱慰问、困难帮扶保障、银发作用发挥等工作，持续建强离退休干部党支部阵地，扎实推进老干部示范党支部创建，切实把党和政府的关怀落到实处，营造尊重老干部、关爱老干部、学习老干部的良好氛围，亟需设立常态化老干部管理专项工作，系统性保障街道离退休干部党建与服务管理工作落地见效。

为统筹推进街道基层组织建设、干部人事管理、离退休干部

管理一体化建设，理顺项目管理体系、简化立项流程、优化资金统筹、提升项目实施质效，江川路街道社区党建办公室立足年度常态化党建工作职能，自 2021 年起将原基层党建专项、干部队伍建设专项、离休干部管理专项整合合并为统一常态化项目实施管理。

通过项目整合实施，一方面常态化开展基层党组织标准化规范化建设、党员教育培训、区域化党建联动、网格党建提质、党务干部教育监督考核等工作，持续建强基层治理骨干队伍；另一方面系统性落实离休干部党建、日常服务、走访慰问、阵地运维、示范创建、银发赋能等重点任务。通过系统化、常态化、项目化运作，进一步夯实街道基层党建根基、规范干部人事管理、做实老干部服务保障，持续凝聚区域单位共建合力、激发党员群众参与活力、涵养和谐稳定的基层治理生态，为江川路街道基层治理现代化、区域高质量发展提供坚强组织保障。

2.项目立项目的

立足新时代党的建设总要求和超大城市基层治理现代化工作部署，紧扣中央、上海市、闵行区关于加强基层党建、干部队伍建设和离退休干部管理的各项工作要求，立足江川路街道基层治理实际，通过常态化开展基层党组织建设、干部人事教育管理、离休干部服务保障等专项工作，进一步夯实街道基层党建工作基础，健全基层党组织组织体系、服务体系和治理体系，持续提升基层党组织政治功能和组织功能。项目旨在规范街道基层党务工作者、社区工作者队伍教育、培训、考核、监督全流程管理，锻造政治过硬、能力专业、作风扎实的基层治理骨干队伍；持续完善离休干部党建与服务管理机制，全面落实离休干部政治待遇和生活待遇，做好老干部思想引领、关爱帮扶、阵地建设和作用发

挥工作。通过项目常态化实施，有效统筹区域党建资源、凝聚基层治理合力，密切党群干群关系，营造尊老敬老、共建共治的良好基层氛围，不断提升辖区基层治理精细化、规范化、科学化水平，为江川路街道经济社会高质量发展提供坚强的组织保障和队伍保障。

3.项目立项依据

本项目的立项严格遵循上海市及闵行区相关法律法规与政策要求，具体依据如下：

（1）《中国共产党支部工作条例（试行）》

党支部是党的基础组织，担负直接教育党员、管理党员、监督党员和组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众的职责；基层党组织应当按期换届，规范落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员、谈心谈话等组织生活制度；加强党支部书记和党务工作者队伍建设，分级分类开展党务干部培训，健全基层党务干部选拔、培养、考核、激励机制。

（2）《关于建立本市离退休干部党建工作有关经费保障机制等事项的通知》（沪委老〔2017〕58号）

机关、事业单位将离退休干部党组织工作经费纳入年度部门预算；国有企业从企业管理经费中统筹安排；街镇属地管理离退休干部党建经费纳入街道财政党建专项预算统筹保障。

（3）《关于加强新时代离退休干部党的建设工作的意见》（中办发〔2022〕31号）

1.离退休干部是党和国家的宝贵财富，要强化政治引领，常态化开展理论学习，确保老同志离岗不离党、退休不褪色；

2.优化离退休干部党组织设置，推进支部标准化规范化建设，以“六好”标准开展示范党支部创建；

3.健全日常管理、谈心谈话、走访关怀机制，落实荣誉退休、就近发挥作用、社区阵地服务等制度；

4.压实属地街道社区管理责任，构建“就近学习、就近活动、就近得到关心照顾、就近发挥作用”工作体系。

（4）《干部教育培训工作条例》

坚持党管干部原则，统筹基层干部、党务工作者教育培训、日常考核、监督管理；健全基层干部选拔储备、轮岗锻炼、考核评价、激励退出全链条管理机制，把政治素质、群众实绩作为干部评价核心标准。

（5）《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》（沪委发〔2014〕14号）

健全街道党工委领导核心作用，强化党建引领基层治理；推动资源、人员、权力下沉街道社区，配齐配强基层专职党务、社区工作者队伍；完善街道对居村、网格党组织统一管理体制，规范基层干部日常管理、考核激励与保障机制。

（6）《关于全面加强城市基层党建工作的意见》（沪委办发〔2017〕23号）

1.树立党的一切工作到支部导向，构建“街道党工委-社区党委-网格党支部-楼栋党小组”四级组织体系，推进支部建在网格、楼宇、园区；

2.实施基层党组织书记“班长工程”，建设专业化、稳定化专职党务工作者队伍；

3.做实区域化党建、网格化治理，以党建统筹单位、行业、社区党建融合；

4.落实基层党建人员、经费、阵地基础保障，将党建工作成效纳入基层干部年度综合考核。

(7) 《上海市社区工作者管理办法》（沪委办发〔2019〕9号）

1.社区工作者实行街镇“块属、块管、块用”统一管理，覆盖居民区“两委”、社区专职党务、网格治理等岗位人员；

2.实行“三岗十八级”岗位等级体系，建立招录、劳动合同、试用期、年度考核、薪酬绩效、教育培训、流动退出完整人事制度；

3.健全日常监督、谈心谈话、奖惩机制，考核结果作为岗位调整、续聘解聘、评优奖励直接依据；

4.拓宽职业发展通道，优秀社区党务、基层干部可定向招录进机关事业单位，推荐担任“两代表一委员”。

(8) 《关于加强新时代离退休干部党的建设工作的实施意见》（沪委办发〔2023〕26号）

1.落实中办发〔2022〕31号要求，完善街镇属地离退休干部党建责任体系，统筹辖区离休干部组织生活、教育管理、走访慰问；

2.全域推进社区“五心之家”离退休干部阵地建设，落实“四个就近”服务机制；

3.规范离退休干部党支部标准化创建，配齐支部书记、社区老干部专职工作人员，配套专项活动经费；

4.打造“乐龄申城·早上海”银发志愿服务品牌，组织离休干部参与基层治理、理论宣讲、关心下一代工作。

(9) 《关于深化推进党建引领网格治理的若干措施（试行）》（闵委办发〔2022〕12号）

1.构建“街道党工委-居民区党组织-网格党支部-微网格党小组”完整组织架构，实现网格党组织全覆盖；

2.人员配置标准：每万城镇常住人口不少于 18 名社区工作者，额度优先保障居民区、网格专职党务、治理岗位；

3.规范基层党务干部、网格队伍日常管理、下沉走访、民情处置机制；

4.明确街道承担网格党建阵地运维、队伍培训、活动开展主体责任，相关工作纳入年度党建考核。

（二）项目实施内容

1.项目内容

2025 年江川路街道基层党建项目干部人事、离休干部居家养老补助、离休干部社区高龄养老补助、社区离休、组织建设 5 个子项目 21 项明细实施内容，各项明细具体实施内容如下：

表 1 项目具体实施内容

序号	子项目名称	明细内容	项目实施内容
1	干部人事	社工招聘-笔试	组织社区工作者公开招聘笔试考试，设置标准化考场，保障考务工作有序开展，包括考前考场布置、监考人员安排、考试现场保障、试卷收发及阅卷评分等工作。
2		社工招聘-面试	对通过笔试的社区工作者报考人员开展结构化面试工作，设置面试考场，组织考官团队进行综合能力测评，包括综合素质、专业能力、岗位适配度等维度考察，确定拟录用人员名单。
3		社工招聘-体检	委托定点医疗机构对新录用社区工作者及事业编制人员开展入职健康体检，核查身体条件符合岗位要求，保障新招录人员身体健康胜任基层工

序号	子项目名称	明细内容	项目实施内容
			作。
4		干部培训-初任培训	对新录用社区工作者、事业编制人员开展岗前任职能力提升培训，通过实地参观、廉政教育、专业理念、工作方法、实战演练五大模块，帮助新入职人员快速适应基层工作岗位。
5		干部培训-社工培训	组织社区工作者分级分类教育培训，包括区级调训和街道自训两大板块，涵盖纪检监察、宣传工作、基层能力、安全防范、基础党务、民生服务等专业条线，配套自学书籍购置，全面提升社工专业素养。
6		干部培训-青年干部	组织街道青年干部开展廉政教育、党性教育、能力提升等专题培训，通过实地参观见学、专题授课、交流研讨等形式，锤炼青年干部作风能力。
7		干部培训-书记培训	由区委组织部牵头开展居民区党组织书记、主任专题培训，各街镇负责支付培训费用，按季度集中开展培训，提升居民区带头人履职能力和治理水平。
8		人才工作-体检	为闵行区"春申人才计划"认定的一类、二类重点企业高级管理人才提供健康体检服务，体现人才关怀，优化区域营商环境。
9		人才工作-国际	配合闵行区人才月活动，组织开展人才嘉年华、

序号	子项目名称	明细内容	项目实施内容
		人才月	人才新政宣讲、HR 联盟赋能等系列活动，搭建人才交流平台，宣传人才政策，营造尊才爱才氛围。
10	离休干部居家养老补助	离休干部居家养老补助（市级补助资金）	市级财政下拨的离休干部居家养老专项补助资金，用于离休干部病故慰问、居家养老服务补贴等专项支出，按实拨付、专款专用。
11	离休干部社区高龄养老补助	离休干部社区高龄养老补助（市级补助资金）	市级财政下拨的离休干部社区高龄养老专项补助资金，专项用于离休干部生日慰问等高龄关怀支出。
12	社区离休	离休干部居家养老服务补贴	为辖区内离休干部按月发放居家养老服务补贴，用于购买居家养老服务，保障离休干部晚年生活品质；对病故离休干部发放一次性慰问金。
13		为社区离休干部办实事项目	为离休干部家庭提供居家便民实事服务，包括空调深度清洗、脱排油烟机清洗、水电煤安全检查等，提升老同志居家生活品质和安全保障。
14		社区老干部工作经费	社区离休干部日常管理服务经费，用于春节、端午、重阳等节日走访慰问、病故慰问、离退休党支部活动、组织生活误餐、租车等日常老干部工作支出。
15	组织建设	党员活动费	按党员人数标准下拨至各基层党组织的党员活动专项经费，用于党员教育、组织生活、主题党

序号	子项目名称	明细内容	项目实施内容
			日、阵地运维等党建活动支出，专款专用。
16		大走访	元旦春节、七一期间分层分类开展走访慰问活动，覆盖局领导、区级机关处级领导、街道处级领导、局级领导、两优一先、离退休党支部、遗孀、两新等各类党员群体，传递党组织关怀。
17		主题活动-“党旗下”系列活动	"党旗下"系列主题党建活动，涵盖校区、园区、社区三区联动区域化党建活动、基层治理阵地建设、党建书籍采购等，打造区域化党建品牌。
18		主题活动-基层治理活动	基层治理专题活动，包括基层治理骨干培训、党建引领基层治理专题宣讲、机关支部主题党日、离退休支部红色教育、社区微实项目等，提升基层治理能力。
19		主题活动-七一活动	庆祝中国共产党成立周年七一主题活动，通过举办纪念大会、表彰先进、主题党日等形式，重温入党誓词、表彰优秀党员、弘扬建党精神。
20		主题活动-区域化党建联席活动	区域化党建联席会议及主题活动，联结区域内单位党组织，开展学习交流、共建共享，形成"走得进门、说得上话、办得了事"的区域化党建良好生态。
21		主题活动-书记、副书记擂台	居民区党组织书记、副书记比武打擂活动，通过现场述职、案例比拼、专家评审等形式，比学赶

序号	子项目名称	明细内容	项目实施内容
		赛	超提升基层带头人履职能力。

4.项目计划及完成情况

2025 年江川路街道基层党建项目计划实施内容和实际完成情况具体如下:

表 2 项目实际完成情况

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
1	干部人事	社工招聘-笔试	根据区委组织部要求，计划于 2025 年 5 月，于上海交通大学附属实验小学设置笔试考场，保障考生笔试考务工作	已于 5 月于上海交通大学附属实验小学设置考场，完成 2025 年社区工作者招聘笔试，共计 700 名考生参考，完成考前考场布置 29 人次和考试现场保障 66 人次。	自行开展	无偏差
2		社工招聘-面试	于 2025 年 6 月计划组织社区工作者招聘面试工作，完成面试考务保障、考官聘请、场地布置、成绩统计等全流程工作。	经 2025 年社区工作者招聘笔试，共计 118 名社区工作者进入面试环节，按要求完成面试考务保障、考官聘请、场地布置、成绩统计等全流程工作。	自行开展	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
3		社工招聘-体检	于 2025 年 6 月计划对新招录的社区工作者开展入职体检，按每人 300 元标准执行。	已于 6 月委托上海市第五人民医院完成新录 34 名社工、1 名事业编制人员体检工作，所有人员体检全部合格，顺利入职。	购买服务	无偏差
4		干部培训-初任培训	计划于 2025 年 11 月对新录 34 名社工、1 名事业编制人员开展初任培训，包含 9 场 36 课时主题培训，涉及实地参观、廉政教育、专业理念、工作方法和实战演练五个模块。	已于 2025 年 11 月委托上海闵行区利群社会工作事务所完成初任培训，9 场 36 课时全部完成，各新入职人员顺利完成岗前培训。	购买服务	无偏差
5		干部培训-社工培	2025 年计划根据区委组织	2025 年计划开展：①区级培训 326 人	自行开展	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
		训	部要求选派人员参与区级培训，牵头协调各业务部门组织开展街道级培训，购置专业书籍供个人自学。	次，含党建引领网格治理、基层治理骨干、社工职业赋能、议事协商等培训；②街道级培训 1251 人次，含纪检监察 50 人、初任社工 35 人、宣传 90 人、基层能力 544 人、安全防范 70 人、基础党务 240 人、民生服务 222 人；③购置专业书籍 657 本供个人自学。		
6		干部培训-青年干部	2025 年计划组织青年干部开展专题培训及廉政教育参观见学活动，提升青年干部政治素养和业务能	组织青年干部赴嘉定区廉政教育基地参观见学	自行开展	有偏差，区委组织部无硬性开展指标，街道

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			力。			2025 年仅组织青年干部赴嘉定区廉政教育基地参观见学，未组织开展专题培训
7		干部培训-书记培训	2025 年计划组织居民区书记正职 53 人（50 个居委、3 个居民区主任）参加区级书记专题培训，按季度集中开展，全年累计培训	本年度区级书记培训未组织开展	自行开展	有偏差，2025 年区委组织部未组织开展书记培训

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			时间不少于5天。			
8		人才工作-体检	2025年计划为"春申人才计划"认定的一类、二类重点企业高级管理人员（董事长、总经理或实际控制人）提供健康体检服务	已委托上海新虹桥和诺门诊部有限公司完成8人体检服务（4名管理类卓越、杰出人才及其配偶）	购买服务	无偏差
9		人才工作-国际人才月	2025年计划开展：①闵行人才迎端午嘉年华活动（区级主办、江川协办）；②"江引才来、才聚川上"HR联盟红色巴士人才赋能之旅；③人才新政	严格按照闵行区人才月6月中旬至7月中旬工作部署，按期完成全部四项人才主题工作任务。 1.协办闵行人才迎端午嘉年华文化雅集专场活动，完成活动现场布置、配套物料制作、现场运营保障等工作；	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			宣传手册制作；④人才新政宣讲活动。人才月时间为6月中旬至7月中旬。	2.落地“江引才来”HR联盟红色巴士人才赋能之旅活动，组织辖区企业HR开展红色研学、人才交流座谈； 3.完成《人才计划5.0》《HELLO闵行》两套宣传手册设计印制，足额制作对应份数； 4.统筹开展多场人才新政线下宣讲，面向园区、企业精准解读区级、街道人才扶持政策。		
10	离休干部居家养老补	离休干部居家养老补助（市级补助资金）	2025年计划使用市级补助资金为居住在江川的三十多名离休干部发放居家养	当年度离休干部病故慰问及补助1人次，结余资金结转下年使用。	自行开展	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
	助		老补助，每年年底下拨，结转至下年使用，用于一年 2 次的退休补助及病故慰问。			
11	离休干部社区高龄养老补助	离休干部社区高龄养老补助（市级补助资金）	2025 年计划使用市级高龄养老补助资金为社区离休干部开展生日慰问等人性化关怀服务。	为辖区 32 名离休干部逐人送上生日祝福和慰问品，结合日常走访同步开展常态化关怀，针对高龄、独居、患病离休干部增加上门探望频次	自行开展	无偏差
12	社区离休	离休干部居家养老服务补贴	2025 年江川路街道离休干部共计 36 人，按每人每月 200 元标准发放居家养老服务补贴。	2025 年度按照每人每月 200 元的统一标准为辖区离休干部发放居家养老服务补贴，全年动态跟进离休人员变动情况，年初在册离休干部 36 名，年内	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
				有 5 名离休干部离世，分上下半年精准核算发放补贴。上半年按 36 人发放，下半年核减去世人员后按 31 人发放，全年居家养老服务补贴均按时足额拨付到位，发放台账、人员核对记录完整规范，补贴发放无错漏、无拖欠		
13		为社区离休干部办实事项目	2025 年计划为 34 位离休干部家庭、2 位居住在江川的退休局级领导提供服务，包括：清洗空调、脱排油烟机、上门检测水电	2025 年度扎实推进离休干部居家便民实事工程，委托专业便民服务机构上门为 36 户离休干部及退休局级领导家庭提供居家服务。全年累计完成空调深度清洗 71 台、脱排油烟机清洗 35	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			气安全。	台、厨房及卫生间水电气安全检测 36 户，逐户排查家电安全隐患、清洁常用厨电设备。		
14		社区老干部工作经费	2025 年计划按每人每年 600 元标准配备社区老干部工作经费，覆盖 38 名离休干部，用于节日慰问、支部活动、日常走访等。	按计划完成病故慰问 3 人次，完成春节走访慰问、端午慰问、重阳慰问、离退休支部组织生活、乐龄申城活动等	自行开展	无偏差
15	组织建设	党员活动费	2025 年计划按每人 200 元标准下拨党员活动费，覆盖街道范围内约 7553 名党员，下拨至各居民区、机	1.已按标准向各居民区、机关、两新等基层党组织下拨党员活动经费 1468400 元，经费用于各支部主题党日、观影学习、红色教育、党员书籍	自行开展	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			关、两新等基层党组织使用。	采购等活动。 2.组织离退休党支部 4 月赴四行仓库开展“传承红色基因，涵养爱国情怀”主题党日； 3.常态化开展机关党员警示教育与红色教育，分批次组织机关 3 个支部 33 名党员前往闵行廉政文化馆开展案例导学、交流研讨，分两批组织机关党员共计 197 人观看《南京照相馆》《731》红色影片，同步赴区党建服务中心开展“追寻支部足迹，固本强基筑堡垒”主题共建活动；		

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
				4.统一采购《习近平谈治国理政》第五卷，其中 112 本配发机关一、二、三支部，同步采购配发给离退休党支部，夯实党员理论学习基础； 5.统筹党员集体出行保障，落实党员代表区级健康体检、各类外出研学活动租车保障，规范活动后勤配套。		
16		大走访	2025 年计划开展元旦春节、七一期间走访慰问活动	1.完成元旦春节走访 180 人，其中：局领导走访 4 人、区级机关处级领导走访 99 人、街道处级领导走访 50 人、街道局级领导走访 2 人、两优一先 1 人、离退休党支部 5 人、遗孀 2 人、两新人	自行开展	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
				员 17 人； 2.七一走访 171 人次，其中：局领导走访 4 人、区级机关处级领导走访 97 人、街道处级领导走访 50 人、街道局级领导走访 2 人、两优一先 1 人、离退休党支部 5 人、两新人员 12 人。		
17		主题活动-“党旗下”系列活动	2025 年计划开展"党旗下"系列党建活动，包括三区联动区域党建联席活动、基层治理街区户外架构宣传栏建设、党建理论书籍采购等，深化区域化党建	1.举办联动之城梦想之湾三区联动区域党建联席活动，联动辖区企事业单位、居民区党组织开展座谈交流、共建议事，凝聚区域党建共建合力； 2.完成基层治理街区户外架构宣传栏设计、制作与落地布设，常态化展示	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			融合。	党建宣传内容、基层治理工作成效， 拓宽党群宣传阵地；		
18		主题活动-基层治 理活动	2025 年计划开展基层治理骨干培训、党建引领基层治理专题宣讲、机关支部主题党日活动、离退休支部学习活动、季度集训周等基层治理系列活动。	2025 年严格按照年度工作计划统筹开展各类基层治理专题系列活动，多层次、全覆盖抓好党员干部、基层骨干教育培训与组织生活。有序组织基层治理骨干专题培训、季度集训周集中学习，配套开展党建引领基层治理专题宣讲，夯实一线工作人员治理业务能力；常态化组织机关各支部、离退休支部分别开展主题党日、集中学习活动，通过现场教学、集中研讨、集	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
				中观影等多元形式丰富组织生活载体。		
19		主题活动-七一活动	2025 年计划举办庆祝中国共产党成立 104 周年七一主题活动，包括活动策划、宣传设计、现场搭建等，弘扬伟大建党精神，锤炼实干过硬作风。	按期举办庆祝中国共产党成立 104 周年主题活动，严格按照年度工作计划完成全流程实施工作，统筹开展整体活动策划、主题宣传物料设计、活动现场布置搭建、现场执行保障等全部配套服务。	购买服务	无偏差
20		主题活动-区域化党建联席活动	2025 年计划开展区域化党建联席活动 2 场，包括中央八项规定精神学习暨区域化党建联席活动、五四	按计划完成"区域联动强作风 党建聚力树新风"深入贯彻中央八项规定精神学习暨区域化党建联席活动和纪念五四运动 106 周年学习教育主题活动	购买服务	无偏差

序号	子项目名称	明细内容	项目实施计划	项目实际完成情况	开展方式	偏差情况
			青年节主题教育活动等， 深化区域单位党建联建。			
21		主题活动-书记、 副书记擂台赛	2025 年计划举办居民区书记、副书记擂台赛，搭建比学赶超平台，检验基层治理成效，提升居民区带头人队伍整体水平。	本年度未组织开展书记、副书记擂台赛活动，预算调剂至其他党建活动科目。	购买服务	有偏差，未组织开展

项目涉及委托第三方开展社工、青年干部培训及党建主题活动，相关服务属政府购买服务允许的辅助性事项，未外包党务核心职能，符合市、区购买服务目录。

（三）项目预算及资金使用情况

1.近年预算安排

江川路街道基层党建项目为经常性项目，项目资金主要来源于区级一般公共预算，其中离休干部社区高龄养老补助（市级补助资金）和离休干部居家养老补助（市级补助资金）为市级转移支付资金，项目预算单位为闵行区江川路街道社区党建办公室。2025年江川路街道基层党建项目年初预算安排总额为258.6万元，截止至2025年12月底，调整后预算为267.96万元，实际执行金额为238.29万元，预算执行率为88.93%。近三年预算安排情况具体如下：

表3 历年预算安排与执行情况表（单位：万元）

年份	年初预算	调整后预算	执行金额	预算执行率
2023 年	346.63	346.40	328.00	94.69%
2024 年	306.89	298.94	294.72	98.59%
2025 年	258.60	267.96	238.29	88.93%

2024 年项目执行金额较 2023 年减少，主要原因系抚恤金自2024年起从本项目中剥离；2025 年项目执行金额较 2024 年进一步减少，主要原因系主体活动举办规模降低，费用支出减少。

2.2025 年项目预算编制情况

2025 年江川路街道基层党建项目年初预算安排总额为 258.6 万元，共计 3 个子项目 19 条三级明细构成，具体如下：

表 4 项目预算编制明细表（单位：元）

序号	项目构成内容	指标明细名称	年初预算	数量	数量依据	单价	单价依据
1	干部人事	社工招聘-笔试劳务费	18,500.00	37	拟招募工作人员数量	500	根据历史经验预估
2		社工招聘-面试误餐费	2,500.00	50	拟参与面试人员数量	50	根据历史经验预估
3		社工招聘-体检	9,000.00	30	计划录取人数	300	根据历史经验预估
4		干部培训-初任培训	37,500.00	25	计划培训人数	1,500	根据历史经验预估
5		干部培训-青年干部	67,200.00	80	计划培训人数	840	根据历史经验预估
6		干部培训-社工培训	100,000.00	625	街道实有社工人数	160	根据历史经验预估

序号	项目构成内容	指标明细名称	年初预算	数量	数量依据	单价	单价依据
7		干部培训-书记培训	82,500.00	50	街道实有书记人数	1,650	根据历史经验预估
8		人才工作-体检	18,000.00	6	计划体检人数	3,000	根据历史经验预估
9		人才工作-国际人才月	100,000.00	1	计划活动场次	100,000	根据历史经验预估
10	社区离休	离休干部居家养老服务补贴	91,200.00	38	实有离休干部人数	2,400	文件标准，200 元/人/月
11		为社区离休干部办实事项目	18,240.00	38	实有离休干部人数	600	文件标准，社区离休干部经费：市级配套、区级配套、街道配套各200 元/人/年
12		社区老干部工作经费	22,800.00	38	实有离休干部人数	480	清洗空调 2 台/户（120 元/台）、脱排油烟机

序号	项目构成 内容	指标明细名称	年初预算	数量	数量依据	单价	单价依据
							(150 元/台、水电煤安全 检查 90 元/户，共计 480 元/户)
13	组织建设	党员活动费	1,510,600.00	7,553	2024 年党员统 计数	200	文件标准
14		大走访	258,000.00	1	全年	258,000	根据历年执行金额预估 (居民区走访 20.8 万 元；两新组织困难党员 慰问 5 万元)
15		主题活动-“党旗下” 系列活动	50,000.00	1	计划活动场次	50,000	根据历史经验预估单场 活动费用
16		主题活动-基层治理活	50,000.00	1	计划活动场次	50,000	

序号	项目构成内容	指标明细名称	年初预算	数量	数量依据	单价	单价依据
		动					
17		主题活动-七一活动	50,000.00	1	计划活动场次	50,000	
18		主题活动-区域化党建 联席活动	50,000.00	1	计划活动场次	50,000	
19		主题活动-书记、副书 记擂台赛	50,000.00	1	计划活动场次	50,000	
合计			2,586,040.00	-	-	-	-

经梳理项目预算编制情况，发现存在以下问题：

一是主题活动预算编制粗放，差异化考量缺失。七一活动、区域化党建联席、“党旗下”系列、基层治理、书记擂台赛等 5 类主题活动均统一按 5 万元/场标准测算，未结合活动举办规模、参与人员体量、实施内容、场地物料、外包服务差异区分定价标准，各类活动预算同质化严重，无法真实反映各项目实际资金需求。

二是预算测算逻辑倒置，多数明细子项缺乏正向测算依据。部分子项目存在以既定总预算金额

反向倒推人数、单价指标，测算过程无完整支撑材料，预算编制科学性、规范性不足。

3.2025 年项目预算执行情况

2025 年江川路街道基层党建项目年初预算安排总额为 258.6 万元，项目实施过程中根据实际资金需求调整，调整后预算为 267.96 万元，实际执行金额为 238.29 万元，预算执行率为 88.93%。评价组对比了预算一体化系统中支付金额和财务支付凭证，发现存在较多的跨子项目列支预算情况，评价组根据财务凭证列支内容重新梳理支付金额，具体如下：

表 5 项目预算执行明细表（单位：元）

序号	子项目名称	指标明细名称	年初预算	调整调剂金额	调整后预算	支付金额（一体化系统）	支付金额（财务凭证梳理）
1	干部人事	社工招聘-笔试	18,500.00		18,500.00	18,500.00	11,678.00
2		社工招聘-面试	2,500.00		2,500.00	2,500.00	9,322.00
3		社工招聘-体检	9,000.00		9,000.00	9,000.00	9,000.00
4		干部培训-初任培训	37,500.00	-20,000.00	17,500.00	11,025.00	11,025.00
5		干部培训-青年干部	67,200.00	-30,000.00	37,200.00	1,000.00	1,000.00
6		干部培训-社工培训	100,000.00	-50,000.00	50,000.00	27,173.00	27,173.00

序号	子项目名称	指标明细名称	年初预算	调整调剂金额	调整后预算	支付金额（一体化系统）	支付金额（财务凭证梳理）
7		干部培训-书记培训	82,500.00	20,000.00	102,500.00	每年由区委组织部组织开展，各街镇配套上缴资金，2025 年末组织开展	
8		人才工作-体检	18,000.00		18,000.00	18,000.00	18,000.00
9		人才工作-国际人才 月	100,000.00	52,200.00	152,200.00	152,200.00	152,200.00
10	社区离休	离休干部居家养老服务补贴	91,200.00		91,200.00	81,600.00	83,400.00
11		为社区离休干部办实事项目	18,240.00		18,240.00	17,010.00	17,010.00
12		社区老干部工作经费	22,800.00		22,800.00	16,353.64	20,711.54
13	组织建设	党员活动费	1,510,600.00		1,510,600.00	1,491,109.00	1,490,609.00

序号	子项目名称	指标明细名称	年初预算	调整调剂金额	调整后预算	支付金额（一体化系统）	支付金额（财务凭证梳理）
14		大走访	258,000.00		258,000.00	258,000.00	258,000.00
15		主题活动-“党旗下”系列活动	50,000.00	110,000.00	160,000.00	152,428.00	152,428.00
16		主题活动-基层治理活动	50,000.00	-30,000.00	20,000.00	19,101.20	17,301.20
17		主题活动-七一活动	50,000.00	-2,200.00	47,800.00	47,800.00	47,800.00
18		主题活动-区域化党建联席活动	50,000.00		50,000.00	50,000.00	50,000.00
19		主题活动-书记、副书记擂台赛	50,000.00	-50,000.00			
20	离休干部居	离休干部居家养老	-	86,400.00	86,400.00	2,900.00	1,100.00

序号	子项目名称	指标明细名称	年初预算	调整调剂金额	调整后预算	支付金额（一体化系统）	支付金额（财务凭证梳理）
	家养老补助	补助（市级补助资金）					
21	离休干部社区高龄养老补助	离休干部社区高龄养老补助（市级补助资金）	-	7,177.90	7,177.90	7,177.90	5,120.00
合计			2586040	93577.9	2679617.9	2382877.74	2382877.74

（四）项目绩效目标

2025 年江川路街道党建办已完成基层党建项目绩效目标的编制，但项目绩效目标未能完整覆盖全部项目实施内容，同时绩效目标未对应匹配完整项目预算资金量，绩效指标量化细化程度不足，故由评价组根据预算、计划内容进行重新梳理，经项目单位确认后的绩效目标内容如下：

1.总目标

深入贯彻中央、市、区关于基层党建、干部队伍建设、离休干部管理系列政策文件要求，依托党建离休干部人事常态化财政项目统筹推进组织建设、干部人事、离休干部服务三大板块工作。持续完善街道基层党组织标准化规范化体系，建强专业化社区工作者、党务干部队伍，精细化落实离休干部政治待遇、生活保障与人文关怀；常态化开展区域化党建、党员教育、走访慰问、人才服务等工作，不断提升基层党组织政治功能与组织功能，密切党群干群关系，打造共建共治共享基层治理格局，为江川路街道“滨江梦创小城”建设提供坚实组织、队伍保障。

2.年度绩效目标

围绕干部人事管理、离休干部服务保障、基层党组织建设三大业务板块推进全年工作，按期落地社工招录、分层干部培训、人才专项服务、离休干部居家保障与走访慰问、党员经费拨付、各类党建主题活动等既定工作任务。完成社工招聘 3 类、干部培训 4 类、人才服务 2 类、离休干部专项工作 3 类业务事项；向 7553 名党员足额下拨党员活动经费；开展元旦春节、七一共 2 轮大范围走访慰问；落地“党旗下”系列、基层治理、七一、区域化党建联席、书记擂台赛合计 5 场主题党建活动。严格把控项目实施质量，培训出勤率不低于 90%，各类慰问、补贴发放准确率达到

100%，党建活动主题契合基层党建工作要求。时效层面：严格依照年度计划、重要时间节点推进各项工作，主题活动、离休干部慰问、干部培训、社工体检均按时开展实施。依托补贴发放、上门便民服务有效保障离休干部晚年生活，借助多元党建活动持续扩大基层党建影响力，实现辖区党员、走访慰问对象全覆盖，项目实施过程不产生有责投诉；社工、离休干部等受益群体满意度达到 90%及以上；同步健全党员群众沟通反馈、联动协作、考核激励等长效管理机制并落地执行，保障基层党建、干部培育、老干部关怀相关工作长期稳定开展，持续夯实江川路街道基层治理组织基础。

3.具体绩效目标

评价组根据访谈调研情况及台账资料梳理，重新梳理项目具体绩效目标，具体如下：

表 6 具体绩效目标表

目标类型	具体目标	目标值	目标值说明
产出数量	完成社工招聘工作	3 类	按照工作计划完成社工笔试、面试、入职体检工作。
	完成培训工作	4 类	按照工作计划完成初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训 4 类培训的开展。
	完成人才工作	2 类	按照工作计划完成人才体检和国际人才月活动。
	完成社区离休干部工作	3 类	根据工作计划，完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事项目、社区老干

目标 类型	具体目标	目标值	目标值说明
			部工作经费 3 类工作。
	完成党员活动经费下 拨	7553 名党 员	按照实际统计数据，完成党员活动经费下拨 工作。
	完成走访慰问工作	2 次	根据工作计划，完成元旦春节和七一 2 次大 走访工作。
	完成主题活动开展	5 场	根据工作计划，完成“党旗下”系列活动、 基层治理活动、七一活动、区域化党建联席 活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动。
产出 质量	培训出勤率	≥ 90%	根据经验标准，各类培训出勤率均 ≥ 90%。
	慰问、补贴准确率	100%	根据文件标准，慰问补贴发放准确率 100%， 从补贴标准和发放对象两方面进行考察。
	活动主题契合度	契合	2025 年度开展的各项主题活动均符合区域党 建发展主题。
产出 时效	社工招聘工作完成及 时性	及时	根据工作计划及时完成社工笔试、面试、入 职体检 3 类社工招聘工作。
	培训开展及时性	及时	根据工作计划及时完成初任培训、青年干部 培训、社工培训、书记培训 4 类培训的开展 工作。
	社区离休干部完成及 时性	及时	根据工作计划及时完成离休干部居家养老服 务、为社区离休干部办实事项目、社区老干

目标 类型	具体目标	目标值	目标值说明
			部工作经费 3 类工作。
	主题活动开展及时性	及时	按照计划时间节点完成“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动。
社会 效益	保障离休干部退休生活	有效保障	通过慰问、补贴等形式，从生理、心理等多方面保障离休干部的退休生活。
	提升基层党建影响力	提升	通过主题活动等形式，有效提升基层党建影响力。
	党员覆盖率	100%	通过项目实施，对街道内党员进行全覆盖。
	党建活动参与度	100%	党建活动目标人群参与度要达到 100%
	网格党组织全覆盖	100%	网格党组织需做到全覆盖
	走访慰问覆盖率	100%	根据工作要求，覆盖全部走访对象。
	有责投诉率	0%	当年度无因业务疏漏造成的有责投诉。
满意 度	受益群众满意度	≥ 90%	考察社工、党员、离休干部等受益群众对项目实施的满意度。
	管理人员满意度	≥ 90%	考察管理人员对于项目实施的满意度。
影响 力	长效管理机制建设	健全且执行有效	考察该项目是否建立了长效管理制度，长效管理机制应包括：党员与居民群众沟通反馈机制、联动机制、考核激励机制等，保障项

目标 类型	具体目标	目标值	目标值说明
			目可持续进行。

（五）项目的组织及管理

1.项目管理制度

为了保障项目顺利实施，一方面，江川路街道党建办主要依据例如《关于规范干部党性教育基地管理工作的通知》（中共闵行区委组织部）、《关于收取 2021 年度离休干部经费的通知》（中共闵行区委员会老干部局）等上级指导文件实施基层党建工作，分条线进行人员配备工作，实行党建责任制，并在走访慰问中形成“区-街道-居委”三级联动机制，与社工、党员、离退休干部、居民群众等形成较好的沟通反馈机制。另一方面，对于涉及第三方服务的内容，江川路街道党建办能够落实全过程监督机制，对第三方提供的服务质量进行跟踪监督，有效推动项目实施。

2.项目实施流程

由江川路街道党建办牵头，按照区级指导以及年度计划安排，向街道内 10 个直属、50 个居民区党支部组织下拨经费，用于党员活动开展，并征询创新项目，推进项目实效拓展。于年中重大节日，采取现金补贴或实物慰问的形式对困难党员、机关社区离休干部等表示关怀。委托第三方服务供应商按照合同约定，开展主题活动，对新招聘社工、青年干部进行业务培训。

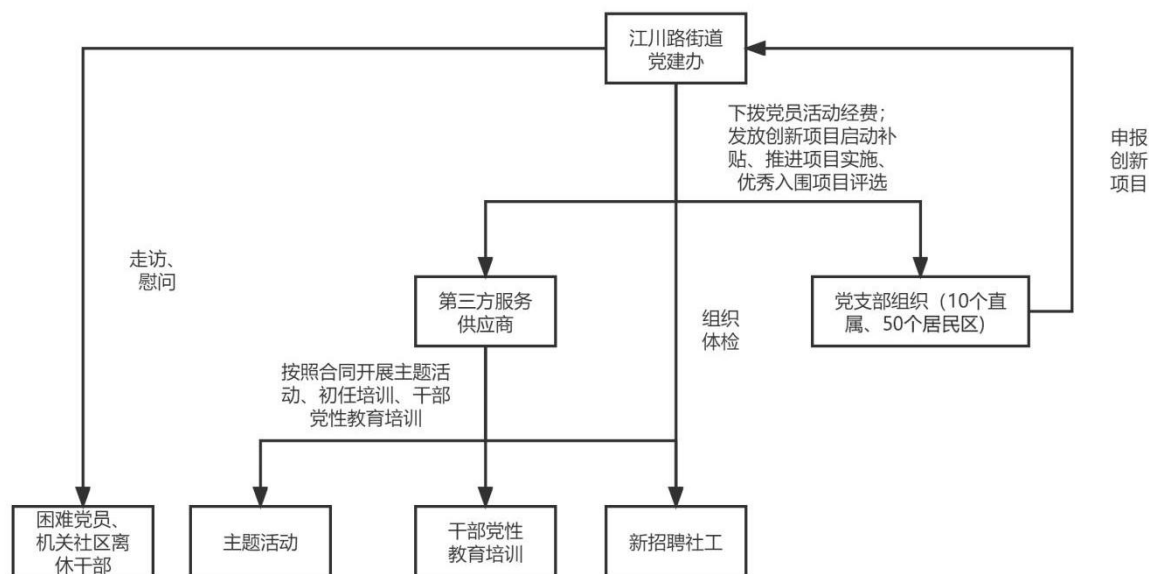


图 1 项目实施流程图

3.财务管理

(1) 财务管理制度

在项目财务管理方面，江川路街道制定了“专款专用制度”、“合同签审制度”、“付款批复制度”、“项目结算制度”、“独立核算制度”等。

(2) 资金拨付流程

涉及政府采购：各服务供应商根据合同完成其服务内容，提供发票、合同等资料向江川路街道党建办申请资金拨付；江川路街道党建办审核各服务供应商申请，填写资金拨付申请单，并附发票、合同、台账等必要项目资料向江川路街道财务科室申请资金拨付；财务科室经审查核准后交由领导会签，批准后将资金拨至各服务供应商。

未涉及政府采购：江川路街道党建办基于补贴要求，及时更新统计慰问、补贴名单，汇总统计数据，填写资金拨付申请单，向江川路街道财务科室申请资金拨付；财务科室经审查核准后交由领导会签，批准后将资金拨至党支部、困难党员、机关社区离休干部等补贴对象。

资金拨付流程如下图所示：

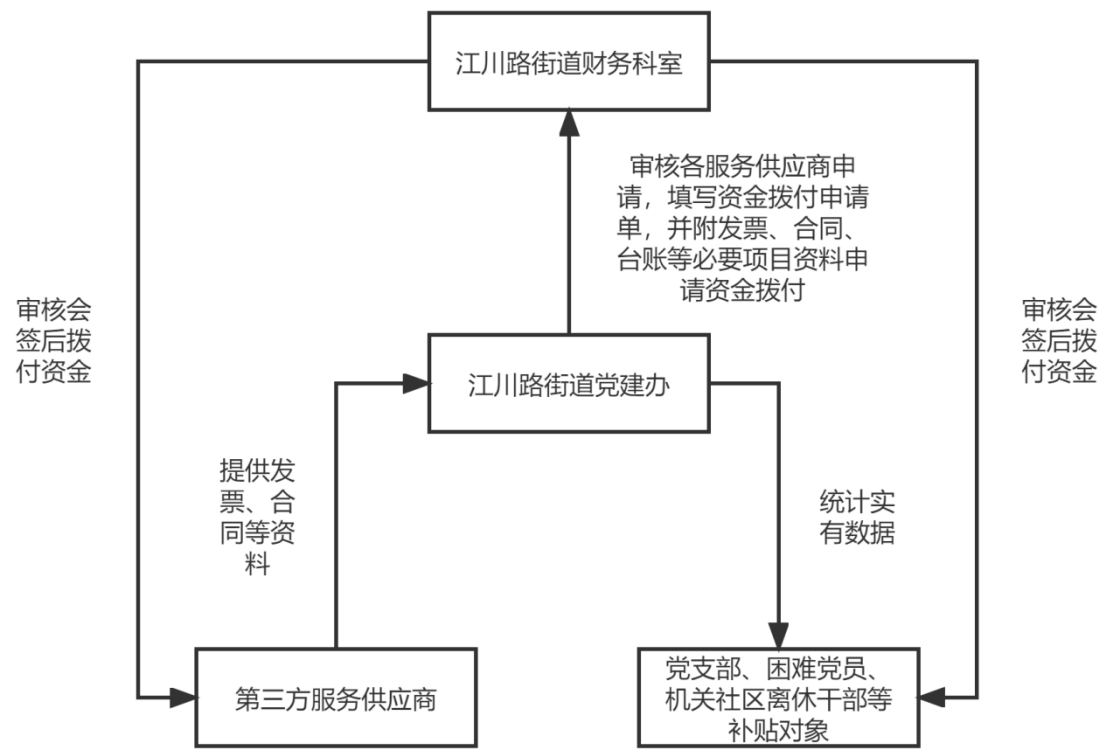


图 2 资金拨付流程图

3.采购管理

经查阅项目合同台账、采购归档资料并结合访谈调研情况，本项目采购管理整体合规规范。江川路街道严格参照《上海市政府采购集中采购目录和采购限额标准》《闵行区政府购买服务工作操作细则》等政策文件约束各类采购行为，结合党建活动承办、社工培训、离休干部居家便民服务、宣传物料印制、研学租车、书籍采购等不同业务属性，分类选用竞争性磋商、框架协议采购、定点采购、三方比价等合规采购方式遴选第三方服务供应商。采购前期充分开展需求论证，在采购需求文件中详细列明服务范围、实施场次、人员规模、物料规格、服务验收标准等核心内容，匹配基层党建、干部人事、离休干部服务各类工作实际需要；采购完成后按要求签订正式合同，履约验收、款项拨付、档案归档全流程闭环管理，整体采购流程符合财政及政府采购相关管理要求。

4.合同管理

经梳理，本项目共涉及 25 份合同，覆盖车辆接送、活动策划执行、宣传物料制作等各类业务场景，整体合同管理流程较为规范。一是合同订立环节，街道结合采购结果择优确定服务供应商，针对不同服务类型约定差异化服务期限、具体工作内容，清晰列明服务范围、交付成果；二是付款条款设置严谨，结合项目属性分类约定付款条件；三是履约归档管理有序，各供应商按合同约定开展服务，项目实施完成后同步开展履约验收，验收材料连同合同、付款凭证一并归档留存。

合同要素具体如下：

表 7 合同要素梳理表（单位：元）

序号	项目内容	合同具体内容	采购方式	供应商	合同金额	服务期限	签订日期	支付条款	应支付金额	实际支付金额
1	“乐龄申城”退休干部志愿者活动租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	900	2025 年 3 月 3 日	2024 年 2 月 28 日	项目完成后一次性支付	900	900
2	离退休党支部四行仓库纪念馆参观学习租车	提供车辆接送	三方比价	上海越硕汽车服务有限公司	1600	2025 年 4 月 16 日	2025 年 4 月 16 日	项目完成后一次性支付	1600	1600
3	清风育廉润青春，笃行致远谱新篇——江川路街道纪念五四运动 106 周年暨学习教育主题活动	为活动承包设计制作，音响设备，LED 大屏、视频系统等	三方比价	上海年轮文化传播有限公司	28600	2025 年 4 月 28 日	2025 年 4 月 18 日	项目完成后的 30 个工作日内一次性付清全款	28600	28600
4	江川街道离休干部清洗	为江川路街道地区离休干部家庭清洗油烟机 35 台，空调深度清洗 71 台，水电煤安全检查 36 户	三方比价	上海闵行区七宝显保社区便民服务中心	17010	2025 年 4 月 30 日起 60 日内	2025 年 4 月 30 日	工程结束且验收合格后 30 日内全额付款	17010	17010

序号	项目内容	合同具体内容	采购方式	供应商	合同金额	服务期限	签订日期	支付条款	应支付金额	实际支付金额
5	2025 年“区域联动强作风党建聚力树新风”深入贯彻中央八项规定精神学习暨江川路街道区域化党建联席活动	为活动提供策划执行、宣传设计、搭建服务	三方比价	上海明镜文化传播有限公司	42000	2025 年 6 月 4 日	2025 年 6 月 2 日	经验收通过后一次性支付	42000	42000
6	闵行人才迎端午嘉年华文化雅集专场物料设计制作	制作闵行人才迎端午嘉年华文化雅集专场相关物料	三方比价	飞跌文化传播（上海）有限公司	50550	2025 年 5 月 25 日	2025 年 5 月 9 日	服务完成且验收合格后一次性支付	50550	50550
7	青年干部嘉定区廉政教育参观见学租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	1000	2025 年 6 月 10 日	2025 年 6 月 9 日	项目完成后一次性支付	1000	1000
8	机关 3 个支部 6 月主题党日活动租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	1000	2025 年 6 月 13 日	2025 年 6 月 10 日	项目完成后一次性支付	1000	1000
9	江引才来，才聚川上 江川 hr 联盟红色巴士人才赋能之旅活动	承办委托项目的宣传制作服务	三方比价	上海祁界会展服务中心	45485	2025 年 6 月 24 日	2025 年 6 月 18 日	项目完成后一次性支付	45485	45485
10	闵行区 2025 年上半年社区工作者招聘江川路街道党建办心理综合测评服务	提供闵行区 2025 年上半年社区工作者招聘江川路街道党建办心理综合测评服务系统及相关技术咨询	三方比价	上海河络数码科技有限公司	7020	2025 年 6 月 5 日	2025 年 6 月 4 日	在收到发票后一次性支付	7020	7020

序号	项目内容	合同具体内容	采购方式	供应商	合同金额	服务期限	签订日期	支付条款	应支付金额	实际支付金额
11	新录人员体检	委托上海市第五人民医院对江川路街道新录 34 名社工、1 名事业编制人员开展体检	直接委托	上海市第五人民医院	9057	健康体检结束后规定的时间内（一般是 7-10 天）做出体检结论	2025 年 6 月 12 日	体检结束后一次性支付	9057	9057
12	弘扬伟大建党精神，锤炼实干过硬作风——江川路街道庆祝中国共产党成立 104 周年活动	提供服务策划，宣传设计，搭建服务等内容	三方比价	日尧木木（上海）文化创意中心	47800	2025 年 6 月 30 日	2025 年 6 月 20 日	项目结束后，在收到发票的七个工作日内一次性支付合同款项	47800	47800
13	2025 年江川路街道新录用人员出任能力提升培训	授课，包含 9 场 36 课时主题培训，涉及实地参观、廉政教育、专业理念、工作方法和实战演练五个模块	三方比价	上海闵行区利群社会工作事务所	10625	2025 年 8 月 4 日至 2025 年 8 月 8 日	2025 年 8 月 1 日	在收到发票一个月内一次性支付	10625	10625
14	春申人才体检	对“春申人才计划”认定的一类、二类重点企业的高级管理人才（董事长、总经理或实际控制人）提供健康体检服务，2025 年总人数为 8 人（4	三方比价	上海新虹桥和诺门诊部有限公司	18000	2025 年 8 月 18 日至 2026 年 9 月 30 日前	2025 年 8 月 18 日	在 2025 年 12 月 31 日前结清	18000	18000

序号	项目内容	合同具体内容	采购方式	供应商	合同金额	服务期限	签订日期	支付条款	应支付金额	实际支付金额
		名管理类卓越、杰出人才及其配偶)								
15	2025 年闵行区人才月活动宣传手册制作	制作活动宣传手册 “人才计划 5.0” 9 元*1000 份； “HELLO 闵行” 9 元*500 份	三方比价	上海新时代社会工作服务中心	13500	未约定	2025 年 8 月 8 日	收到发票后 30 日内一次性支付	13500	13500
16	机关 3 个支部 8 月主题党日活动租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	1000	2025 年 8 月 22 日	2025 年 8 月 18 日	项目完成后一次性支付	1000	1000
17	党员代表区级健康体检租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	1800	2025 年 8 月 18 日、8 月 20 日	2025 年 8 月 15 日	项目完成后一次性支付	1800	1800
18	8 月江川路街道基础治理骨干培训租车	提供车辆接送	三方比价	上海江南旅游服务有限公司	3000	2025 年 8 月 21 日	20025 年 8 月 18 日	项目完成后一次性支付	3000	3000
19	江川路街道二季度工作例会暨 2025 年党建引领基层专题宣讲物料	胶装，打印宣讲物料	三方比价	上海启渊文化传媒有限公司	5400	2025 年 4 月 3 日起 7 个工作日内	2025 年 4 月 3 日	验收合格，收到发票后一次性支付	5400	5400
20	“江引才来、才聚川上” 人才新政宣讲活动	宣传物料制作，现场布置流程管理，摄像	三方比价	上海律皓会展策划有限公司	42665	2025 年 9 月 19 日至 2025 年 10 月 14 日	2025 年 9 月 18 日	收到发票后 30 日内一次性支付	42665	42665
21	采购习近平谈治国理政第五	图书采购	三方	上海新华传媒连锁有	6720	2025 年 11 月 10 日至	未写明	在收到发票后一次性支付	6720	6720

序号	项目内容	合同具体内容	采购方式	供应商	合同金额	服务期限	签订日期	支付条款	应支付金额	实际支付金额
	卷 112 本		比价	限公司		2026 年 11 月 9 日				
22	离退休党支部购买《习近平谈治国理政》第五卷	图书采购	三方比价	上海新华传媒连锁有限公司	1380	2025 年 10 月 29 日至 2026 年 10 月 28 日	2025 年 11 月 18 日	在收到发票后一次性支付	1380	1380
23	基层治理街区制定户外架构宣传栏	提供宣传栏制作服务	三方比价	上海启渊文化传媒有限公司	49178	2025 年 11 月 25 日起 15 个工作日内	2025 年 11 月 25 日	在收到发票后一次性支付	49178	49178
24	江川路街道社工培训书籍购买	采购《有为而治》90 本、 《社区党组织的组织 力和领导力》173 本、《倾听的技巧》 394 本	三方比价	中国邮政集团有限公司上海分公司	27173	2025 年 11 月 28 日起 3 周内	2025 年 11 月 28 日	收到发票后 30 日内一次 性支付	27173	27173
25	联动之城梦想之湾 2025 年“三区联动”区域党建联席活动	提供活动策划稿及设计稿	三方比价	表情文化创意发展（上海）有限公司	147500	2025 年 12 月	2025 年 11 月 28 日	项目完成后，甲方支付合同价的 70%；活动结束后验收并经审价后支付剩余款项	103250	103250

5.考核验收管理

评价组查阅本项目全套管理台账后确认：项目各项支出基本履行考核验收流程，服务类采购留存对应服务验收单，包含党建活动承办、干部社工培训、离休干部居家便民服务、人才专项服务等业务；货物类采购留存图书、宣传物料、户外设施等货品签收、验收单据，整体验收管控机制运行有效，能够核验服务商履约质量、核对交付成果，为资金拨付提供依据。

同时台账管理仍存在薄弱环节：少量零散租车、小额物料制作类业务仅留存结算票据、交付成品，未单独整理标准化验收台账；部分现场服务仅以现场工作人员口头确认履约，缺少验收归档材料，台账归集完整性有待提升。后续可统一验收单据模板，要求所有采购事项同步留存验收资料、归入项目档案，补齐零散业务台账，完善全流程验收留痕管理。

（六）项目相关方

为保障项目实施，已建立了相应的组织管理机构，并按照项目实施方案落实项目实施计划。

1.闵行区组织部

作为上级主管部门，负责指导各项业务开展；

2.江川路街道办事处党政办（财务保障组）

1）审核党建办年度预算；

2）审批党建办各项费用申请

3）审核通过后向第三方拨付款项。

3.江川路街道社区党建办公室（预算单位、项目实施主体）

1）根据区下达指标任务，完成项目立项、项目预算的编制和申报；

2）制定项目的实施方案和管理考核制度；

3）按照既定的方案和相关制度对项目进行全过程管理和考核；

4）审核查实相关发票后，向街道财务科室申请下拨资金。

4.第三方供应商

1）通过政府采购进行投标评标，签订服务合同；

2）按照合同约定内容履约，接受预算单位等相关方的监督管理工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

1.评价对象和范围

本次绩效评价的对象是“2025 年江川路街道基层党建项目”中涉及的财政支出预算，年初预算为 258.6 万元，调整后预算为 267.96 万元，实际执行金额为 238.29 万元；评价范围实施情况包括：项目计划制定、预算编制、预算执行、项目管理、项目执行等。

2.分析目的

评价组受江川路街道办事处委托，对 2025 年江川路街道基层党建项目实施绩效（后）评价，本次评价的主要目的是反映“2025 年江川路街道基层党建项目”财政资金使用情况、项目实施中预算单位的计划管理、项目实施等情况。

（二）评价思路

评价组在实地调研项目实际实施情况的基础上，经内部充分研讨，形成本次绩效评价的核心思路与重点关注方向，具体如下：

（1）项目背景立项方面：该项目为经常性项目，在历年项目实施基础上以及上海市、闵行区要求安排 2025 年江川路街道基层党建项目，继续推进基层党建工作，提高队伍业务水平。2025 年年初安排 3 个子项目 19 条三级明细，年中增加 2 条二级明细，故本次评价将针对项目总体内容是否与上级计划要求相适应的基础上，还关注新增内容的立项背景和依据是否充分，立项流程是否规范、项目的计划安排是否合理。

（2）预算编制方面：该项目年初安排 3 个子项目 19 条三级明细，关注项目年初预算安排是否细化至“数量*单价”的基础上，

还对数量、单价的依据充分性进行考察，并对同类明细内容之间的匹配度进行关注，从而对预算编制的科学性及其合理性进行评判与分析，对提高财政资金使用效率及推进预算精细化管理进行有益探索。

（3）预算调整及执行方面：2025 年江川路街道基层党建项目年初预算安排总额为 258.6 万元，截止到 2025 年 12 月 31 日，调整后预算为 267.29 万元，执行金额 238.29 万元，预算执行率 88.93%。预算调整方面，除预算调整依据、程序的充分性外，还将对预算调整范围的全面性以及预算调整金额的合理性进行关注。预算执行方面，将对预算执行明细进行梳理，分析执行率较低的原因以及执行过程中是否有效落实现有财务管理制度。

（4）项目实施管理方面：2025 年江川路街道基层党建项目内容主要包含活动培训开展、慰问补贴发放等内容，共涉及 25 份合同，政府采购方面主要关注是否按照规范形式进行采购，合同签订是否及时；合同约定方面主要关注合同要约条款是否有遗漏，条款间是否有冲突等等；合同执行方面关注是否按照合同约定进行考核验收和结算。

（6）项目绩效方面：项目的产出结合具体子项目的工作内容、对其完成效果进行考量，如完成主题活动开展、完成党员活动经费下拨等。同时，项目绩效方面一方面关注各类子项目开展是否达到离退休干部人文关怀、干部队伍建设等目的；另一方面关注利益相关方满意度，因项目所涉受益人员主要为离退休干部、领导等，问卷回收不便，故而本次评价主要对管理人员进行问卷调查。

（三）绩效评价依据、原则

1.绩效评价依据

（1）项目业务文件

《中国共产党支部工作条例（试行）》

《关于加强新时代离退休干部党的建设工作的意见》（中办发〔2022〕31号）

《干部教育培训工作条例》

《关于进一步创新社会治理加强基层建设的意见》（沪委发〔2014〕14号）

《关于全面加强城市基层党建工作的意见》（沪委办发〔2017〕23号）

《上海市社区工作者管理办法》（沪委办发〔2019〕9号）

《关于加强新时代离退休干部党的建设工作的实施意见》（沪委办发〔2023〕26号）

《关于深化推进党建引领网格治理的若干措施（试行）》（闵委办发〔2022〕12号）

（2）绩效评价管理文件

《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

《中共上海市委、上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理意见的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）

《关于印发〈上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2020〕6号）

2.绩效评价原则

本次绩效评价严格遵循《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《关于印发〈上海市财政项目支出预算

绩效管理办法（试行）》的通知》（沪财绩〔2020〕6号）及闵行区委、区政府关于以结果为导向的绩效预算管理相关要求，秉承科学规范、公正公开、独立客观、分级分类、绩效相关的原则。评价将按照“投入-过程-产出-效果-影响”的绩效逻辑路径，结合项目实际实施情况，采用定量分析与定性分析相结合的方法，总结经验做法，剖析实施与管理中的问题，切实提升财政资金管理的科学化、规范化、精细化水平。

（四）指标体系设计的总体思路

本次绩效评价的对象为 2025 年江川路街道基层党建项目，根据闵行区项目后评价工作报告格式（参考），指标体系参照《上海市财政项目支出预算绩效管理办法》（沪财绩〔2020〕6号）中《财政项目支出绩效评价指标体系框架》进行设立，现将本次绩效评价的指标设计思路做了如下梳理：

（1）决策类指标分为项目立项、项目目标、资金投入 3 类。项目立项中，根据指标框架设立共性指标“立项依据充分性”和“立项程序规范性”，考察项目立项依据是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，项目的申请、设立过程是否符合相关要求。项目目标中，根据指标框架设立共享指标“绩效目标合理性”和“绩效指标明确性”指标，考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量。资金投入中，根据指标框架设立“预算编制合理性”指标，考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，预算内容与项目内容是否匹配，预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。

（2）过程类指标分为资金管理、组织实施管理 2 类。资金管理中，设立“预算执行率”、“预算调整率”、“财务管理制度

健全性”、“财务管理制度执行有效性”指标，考察项目预算调整及执行情况；考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施；考察项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。组织实施管理中，设立“项目管理制度健全性”和“项目管理制度执行有效性”指标，项目管理考核制度是否完善、制度执行是否有效，设立“政府采购管理规范性”、“合同设立规范性”和“合同执行有效性”指标，考察项目实施过程中涉及的政府采购行为是否规范，合同设立要素是否齐全，合同条款是否合理，合同是否得到有效执行。

（3）产出类指标分为产出成本、产出数量、产出质量和产出时效 4 类。根据项目实施过程中年度目标的完成情况，设立“成本控制有效性”、“社工招聘工作完成率”、“培训工作完成率”、“人才工作完成率”、“社区离休干部工作完成率”、“党员活动经费下拨完成率”、“走访慰问工作完成率”、“主题活动开展完成率”、“培训出勤率”、“慰问、补贴准确率”、“活动主题契合度”、“社工招聘工作完成及时性”、“培训开展及时性”、“社区离休干部完成及时性”、“主题活动开展及时性”等。

（4）效益类指标分为社会效益、可持续影响效益和满意度 3 类。根据项目产生的效果，设立“保障离休干部退休生活”、“提升基层党建影响力”、“党员覆盖率”、“走访慰问覆盖率”、“有责投诉率”、“长效管理制度健全性”、“管理人员满意度”等。

（五）评价方法及等级

1.评价方法

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

（1）因素分析法：对评价过程中发现的问题进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考。

（2）公众评判法：针对项目的效果进行社会调查，由项目受益方对效果做出直接的评判，并在社会调查中合理引导，尽可能避免公众主观意识对调查结果的偏差；同时采用公众评判法确定部分评价指标的标杆值。

（3）比较法：第一，制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“项目管理制度执行有效性”等；第二，计划内容与执行内容是否一致，用于评价项目计划的完成情况。

（4）文献法：评价组查阅相关政策与法规文本，用相关理论与观点对该项目中涉及现象做出相关解释和特点分析。

2.评价等级

本次绩效评价结果采用综合评分定级的方法，根据项目相关资料、公众问卷统计分析、项目访谈以及相关的规定与标准，总分为 100 分，评价等级分优、良、中、差四档。评价得分高于 90 分（含 90 分）的，绩效评级为优；得分在 80 分（含 80 分）-90 分的，绩效评级为良；得分在 60 分（含 60 分）-80 分的，绩效评级为中；得分在 60 分以下的，绩效评级为差。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

2025 年江川路街道基层党建项目评价结论显示，项目总体情况良好，但项目在预算编制合理性、预算执行、长效管理等方面

仍需进一步加强。绩效评价总体得分为 87.1 分，评价等级为“良”。具体的业绩分值汇总表如下：

表 8 业绩分值汇总表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	决策	16	12	75%
2	过程	24	19.8	82.5%
3	产出	30	27.3	90.1%
4	效益	30	28	93.33%
合计		100	87.1	87.1%

具体评分情况表如下：

表 9 具体评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	4	4
		A12 立项程序规范性	4	4
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	2	1
		A22 绩效指标明确性	2	1
	A3 资金投入	A31 预算编制合理性	4	2
B 过程	B1 资金管理	B11 预算执行率	3	0.8
		B12 预算调整率	3	3
		B13 财务管理制度健全性	2	2
		B14 财务管理制度执行有效性	2	2
	B2 组织实施管理	B21 项目管理制度健全性	2	2
		B22 项目管理制度执行有效性	2	1
		B23 政府采购管理规范性	4	4
		B24 合同设立规范性	3	2
		B25 合同执行有效性	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
C 产出	C1 产出成本	C11 成本控制有效性	2	2
	C2 产出数量	C21 社工招聘工作完成率	3	3
		C22 培训工作完成率	2	1
		C23 人才工作完成率	2	2
		C24 社区离休干部工作完成率	3	3
		C25 党员活动经费下拨完成率	2	2
		C26 走访慰问工作完成率	2	2
		C27 主题活动开展完成率	4	3
	C3 产出质量	C31 培训出勤率	2	2
		C32 慰问、补贴准确率	2	2
		C33 活动主题契合度	2	2
	C4 产出时效	C41 社工招聘工作完成及时性	1	1
		C42 培训开展及时性	1	0.5
		C43 社区离休干部工作完成及 时性	1	1
		C44 主题活动开展及时性	1	0.8
D 效益	D1 社会效益	D11 保障离休干部退休生活	5	5
		D12 提升基层党建影响力	5	5
		D13 党员覆盖率	4	4
		D14 走访慰问覆盖率	3	3
		D15 有责投诉率	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
	D2 可持续影响 效益	D21 长效管理制度健全性	6	4
	D3 满意度	D31 管理人员满意度	4	4
合计			100	87.1

（二）绩效分析（决策、过程、产出和效益整体分析）

项目决策方面：本项目严格对标《中国共产党支部工作条例（试行）》、《干部教育培训工作条例》、中办发〔2022〕31号及市、区基层党建、社区工作者、离退休干部管理系列政策文件要求，立足基层党组织标准化建设、干部队伍培育、离休干部属地管理法定履职事项设立，属于公共财政保障范畴，前期完成党员、社工、离休干部、企业人才底数摸排，基层党建、老干部服务现实治理需求清晰。项目立项程序规范完整，由街道社区党建办结合年度刚性工作任务编制实施方案与预算，配套底数摸排、任务清单、上级考核文件等佐证材料，完整履行内部集体研判、班子审议、财政立项备案全流程。但项目绩效目标与预算编制存在明显短板：一是绩效目标完整性、细化量化程度不足，原有绩效目标未能全面覆盖干部人事、离休干部服务、组织建设全部子项，多数指标仅定性描述，缺少可衡量量化数值，与年度培训场次、活动数量、服务人数等计划工作量匹配度不高，且未与对应预算资金规模精准对应；二是预算编制科学性、规范性欠缺，5大类党建主题活动统一按5万元/场同质化测算，未结合活动规模、参与人数差异化定价；部分子项依靠历史经验预估单价，缺少文件标准、市场询价正向测算支撑，存在总额反向倒推人数、单价情况，预算测算支撑材料不足，预算编制合理性存在短板。

项目过程方面：本项目为年中常态化实施的经常性项目，配

套建立覆盖预算编审、合同审签、资金申请、款项拨付、项目结算全流程财务管理制度，制度覆盖资金运行全部关键环节；资金流向与合同收款方、补贴对象一致，不存在截留、挤占、虚列支出等违规情形，财务管理制度健全且执行有效。但项目预算执行率较低，预算编制机制和动态调整机制有待进一步完善。项目采购管理全程合规，结合社工培训、离休便民服务、活动承办、物料印制、人才服务等不同业务类型，分类采用竞争性磋商、框架协议、定点采购、三方比价等合规方式遴选第三方服务商，采购需求清晰列明服务场次、人员规模、验收标准，采购行为符合市、区政府采购管理细则要求。项目全年累计签订 25 份业务外包合同，覆盖培训、活动、车辆租赁、设备维保、物资采购等事项，合同基本明确服务内容、交付标准、付款节点、违约责任等核心权责条款，订立框架整体规范；但部分合同存在要素缺失、条款口径不统一问题，部分宣传、图书采购合同未标注完整服务期限，个别合同缺少规范签订日期，不同业务合同付款时限、验收细则表述不一致，履约边界约定不够细化。项目围绕党建责任制、三级走访联动、第三方服务监督、群众诉求反馈建立基础管理机制，社工招录、干部培训、离休慰问、党建活动等主体工作均按流程落地。

项目产出方面：项目多数产出任务按期足额落地，产出数量指标完成度较高：社工招聘笔试、面试、入职体检 3 类招聘工作全部完成，700 人笔试、118 人面试、34 名新社工体检全部办结；人才体检、国际人才月 2 类人才工作 100%落地；离休干部居家养老补贴、居家便民实事、老干部日常服务 3 类工作全部落实，全年为 36 户离休家庭完成 71 台空调、35 台脱排清洗及水电安全检测，分上下半年足额发放居家养老补贴；按 200 元/人标准完成党员活动经费下拨，累计拨付 146.84 万元；元旦春节、“七一”两轮走访全覆盖，分别走访 180 人次、171 人次；“党旗下”系列、基

层治理、七一、区域化党建联席 4 大类主题活动按期组织实施，各类活动主题均紧扣基层党建、干部培育、老干部服务年度中心工作，活动主题契合度达标；全年各类干部培训综合平均出勤率超 90%，各类慰问、补贴发放名单、金额、标准零差错，慰问补贴准确率 100%；社工招聘、离休干部各项服务均严格按照计划时间节点推进，无拖延滞后。年度计划 4 类干部培训中，青年干部仅开展廉政参观、未组织专题培训，居民区书记培训因区级未统筹全年取消；5 大类计划主题活动中，书记、副书记擂台赛未组织实施。

项目效益方面：通过项目常态化实施，多维度释放党建、队伍、老干部服务综合效益：一是离休干部晚年生活保障成效显著，全年足额发放养老补贴、全覆盖居家便民服务、上门走访、及时开展病故慰问，常态化组织离退休支部主题党日、乐龄银发活动，从经济补助、居家服务、精神关怀全方位落实离休干部优待政策；二是基层党建辐射影响力持续提升，整合辖区机关、居民区、两新、高校资源，累计开展红色研学、共建联动、理论学习等多场党建活动，覆盖广大党员群众，夯实基层党建阵地，党群联系更加紧密；三是各项党建工作实现党员全覆盖，党员经费、主题活动、重点时段走访延伸至机关、居民区、两新全部领域在册党员，元旦春节、七一走访完整覆盖离退休干部、老党员、两优一先、党员遗孀等全部既定对象，无漏访漏覆盖；四是全年项目全流程业务未产生有效有责投诉，服务对象诉求处置机制运行顺畅。但项目长效治理效益存在短板，长效管理制度体系不健全，培训管理、主题活动项目化管控、基层党建常态化考核缺少细化成文制度，动态跟踪评估、问题闭环督导机制不完善；部分业务仅依靠工作惯例开展，不利于党建、老干部、人才相关工作长期稳定规范化推进，后续需完善配套制度、补齐台账管理短板，健全全周期长效管控体系，持续巩固基层党建综合实施成效。

（三）具体指标分析

“决策类指标”，满分 16 分，得分 12 分，得分率 75%

（1）A11 “立项依据充分性”，满分 4 分，得分 4 分

得分理由：项目立项依据充分完整，一方面严格依据《中国共产党支部工作条例（试行）》、《干部教育培训工作条例》、中办发〔2022〕31 号及市、区系列基层党建、社区工作者、离退休干部管理相关政策文件实施，政策支撑体系完备；另一方面项目内容围绕街道基层党建、干部队伍培育、离休干部属地管理等法定履职事项设置，全部属于公共财政支持范畴，契合市、区财政事权划分要求；同时结合江川路街道“三区交融”辖区治理特点，前期完成党员、社工、离休干部、企业人才底数摸排，基层党组织、老同志服务等现实治理需求明确；项目为整合后的常态化专项，与其他专项无业务交叉，不存在重复立项、资金投向冲突情形。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。

（2）A12 “立项程序规范性”，满分 4 分，得分 4 分

得分理由：项目为街道常态化整合型基层党建专项，严格按照镇级财政项目管理规定履行全套立项程序，由江川路街道社区党建办公室结合年度党建、干部人事、离休干部管理刚性工作任务编制项目实施方案与预算申报表，同步配套辖区党员、社工、离休干部底数摸排材料、年度工作任务清单、上级年度党建考核文件等前期佐证资料；项目立项申请提交街道内部履行集体研判、班子审议流程，完成财政立项备案，事前已完成工作量测算、服务需求摸排、资金测算等可行性相关论证工作，立项申请、审批佐证、前期调研、集体决策等全套手续材料完整齐备，审批链条规范闭环。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。

（3）A21 “绩效目标合理性”，满分 2 分，得分 1 分

得分理由：项目单位原有绩效目标虽具备基础关联性，预期

产出效益贴合基层党建、老干部服务正常业绩水平，且按要求编制了绩效目标申报表，但原有绩效目标完整性不足，未能全覆盖干部人事、离休干部服务、组织建设全部子项实施内容，同时各项目目标未与对应年度预算资金规模精准匹配，无法完整对应全部财政投入事项，扣 1 分。故本指标得分为 1 分。

（4）A22 “绩效指标明确性”，满分 2 分，得分 1 分

得分理由：项目单位虽已将整体绩效目标拆解形成对应绩效指标，但指标细化、量化程度不足，部分指标仅作定性描述，缺少清晰可衡量的量化数值；同时各类指标与年度计划开展的培训场次、活动数量、服务人数等目标任务对应性不强，未精准匹配各子项计划工作量，未完全达成指标全部评价标准，扣 1 分。故本指标得分为 1 分。

（5）A31 “预算编制合理性”，满分 4 分，得分 2 分

得分理由：项目虽编制完整预算明细表，列明各子项数量、单价及测算依据，但预算编制存在多处不规范、不科学问题：一是 5 类党建主题活动统一按 5 万元/场标准测算，未结合活动规模、参与人数、实施内容差异化定价，编制粗放同质化；二是部分子项仅依靠历史经验预估单价，未依托文件标准、市场询价正向测算，存在以总额反向倒推人数、单价情况，测算支撑材料不足，未完全满足预算编制规范要求，按照评分标准，扣 2 分，故本指标得分为 2 分。

“过程类指标”，满分 24 分，得分 19.8 分，得分率 82.5%

（6）B11 “预算执行率”，满分 3 分，得分 0.8 分

得分理由：项目年初预算 258.6 万元，经调剂调整后预算总额 267.96 万元，全年实际执行资金 238.29 万元，预算执行率=238.29 ÷ 267.96 × 100% ≈ 88.93%，未达到 100%满分标准，较满分基准线下降 11.07 个百分点，按照评价标准每下降 1 个百分点扣 0.2 分，按 0.8 分赋分。故本指标得分为 0.8 分。

(7) B12 “预算调整率”，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：项目年初预算 258.6 万元，调整后预算 267.96 万元，预算调整增加金额 9.36 万元， $\text{预算调整率} = 9.36 \div 258.60 \times 100\% \approx 3.62\%$ ，调整幅度绝对值 $\leq 10\%$ ，各项预算追加或调减符合规定流程，按照评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。

(8) B13 “财务管理制度健全性”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：江川路街道建立有覆盖本项目完整财务管控体系，配套建立有《预算编审制度》、《专款专用制度》、《合同审签制度》、《付款审批制度》、《项目结算制度》等财务管理制度，完整覆盖预算编报、合同会审、资金申请、款项拨付、项目结算全流程关键环节，制度条款清晰、具备实操约束效力，不存在核心财务管理制度缺失情形。根据评分标准，本指标得满分 2 分。

(9) B14 “财务管理制度执行有效性”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：评价组查阅项目财务支出凭证等财务资料，项目现有财务管理制度均能有效执行：项目资金的使用与项目批复用途一致；预算申报审批流程符合规定，资金拨付经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，项目的资金流向与既定的收款方一致；财务凭证等财务资料齐全，且保存完整；项目资金专款专用，不存在截留、挤占、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得满分 2 分。

(10) B21 “项目管理制度健全性”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：项目实施单位围绕基层党建、干部人事、离休干部服务工作，建立党建责任制、“区-街道-居委”三级走访联动、第三方服务全过程监督、群众沟通反馈等基础管理制度，覆盖项目实施核心环节。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。

(11) B22 “项目管理制度执行有效性”，满分 2 分，得分 1

分

得分理由：项目实施过程中基本落实人员责任、三级走访联动、第三方监督等各项既定管理制度，社工招录、干部培训、离休干部慰问、党建活动等主体工作均按流程落地执行，但制度执行存在一定短板，零散租车、小额物料制作等小额业务仅留存结算票据，未建立标准化验收台账，部分现场服务仅以工作人员口头确认履约，缺少签字版验收归档材料。根据评分标准，得 1 分。故本指标得分为 1 分。

（12）B23 “政府采购管理规范性”，满分 4 分，得分 4 分

得分理由：江川路街道开展本项目采购工作时，严格遵循《上海市政府采购集中采购目录和采购限额标准》《闵行区政府购买服务工作操作细则》等文件约束采购行为，结合党建活动承办、社工培训、离休便民服务、物料印制等不同业务类型，分类采用竞争性磋商、框架协议采购、定点采购、三方比价等合规方式遴选第三方供应商；各采购需求文件完整列明服务范围、实施场次、人员规模、物料规格、验收标准，贴合项目实际业务需求；招标公告、遴选资料、采购合同、验收材料、归档台账等全流程资料完整留存，采购流程、需求编制、供应商选取各环节均符合规范。根据评分标准，得 4 分。故本指标得分为 4 分。

（13）B24 “合同设立规范性”，满分 3 分，得分 2 分

得分理由：本项目共计签订 25 份业务合同，覆盖活动策划、车辆租赁、设备维保、培训服务、物资采购等外包事项，各项合同基本能够明确约定服务内容、交付成果、服务标准、验收要求、付款方式、违约责任等核心条款，权责划分清晰，整体订立框架符合规范；但部分合同存在要素缺失、约定不统一问题，例如部分宣传、图书采购合同未写明完整服务期限，个别合同缺少标准签订日期，不同业务合同付款时限、验收条件表述口径不一致，部分合同对履约边界、验收细则约定不够细化。根据评分标准，

得 2 分。故本指标得分为 2 分。

（14）B25 “合同执行有效性”，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：项目 25 份合同对应的服务商基本按照合同约定服务内容、质量标准完成活动承办、培训授课、离休便民服务、物料制作、车辆保障等履约事项，全部外包业务均完成现场验收并配套对应结算资料，未发生重大违约、服务质量不达标等情形。项目按照合同约定付款方式完成各项合同首付款、进度款及尾款支付工作，无未按照合同约定支付款项的情况发生。根据评分标准，得 3 分。故本指标得分为 3 分。

“产出类指标”，满分 30 分，得分 27.3 分，得分率 90.1%

（15）C11 “成本控制有效性”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：在整体实施阶段，项目严格落实经费管控要求，针对各个子项目的资金使用与支出环节，全面运用询比、比价等规范化采购及成本管理方式，逐项审核、从严把控各子项目支出规模。通过多措并举的管控手段，项目资金支出得到有效约束，成本控制工作落实到位。根据评价标准，得满分，故本指标得分为 2 分。

（15）C21 “社工招聘工作完成率”，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：项目计划完成社工笔试、面试、入职体检 3 类招聘工作，2025 年已按计划在上海交通大学附属实验小学设置考场组织 700 人完成社工笔试，对 118 名入围人员开展结构化面试，并委托上海市第五人民医院完成 34 名新社工人员入职体检，全部招聘环节均按期落地、人员全部顺利入职，三类社工招聘工作均 100% 完成。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。

（16）C22 “培训工作完成率”，满分 2 分，得分 1 分

得分理由：项目年度计划开展初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训共 4 类培训。其中初任培训、社工培训按计划全部落地实施；青年干部仅开展廉政参观活动，未组织专题培训；

居民区书记培训因区级未统筹安排全年未开展，4类培训中有2项未完整按计划实施。根据评分标准，扣1分。故本指标得分为1分。

（17）C23 “人才工作完成率”，满分2分，得分2分

得分理由：项目计划完成人才体检、国际人才月2类人才相关工作，2025年度均全部落地落实。其中人才体检工作已委托医疗机构完成8名“春申人才”及配偶体检；国际人才月按期协办人才嘉年华、开展HR联盟红色巴士研学、印制两套人才宣传手册、多场人才新政线下宣讲，两项人才工作均100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为2分。

（18）C24 “社区离休干部工作完成率”，满分3分，得分3分

得分理由：项目计划完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事、社区老干部工作3类工作，本年度全部足额落地、无缺项漏办：一是离休干部居家养老服务补贴按200元/人/月标准发放，年初在册36人、年内核减离世人员5名，分上下半年发放补贴；二是离休干部居家便民实事全覆盖，全年为36户离休干部及退休局级家庭完成71台空调深度清洗、35台脱排油烟机清洗、36户水电燃气上门安全检测；三是老干部工作经费足额保障，完成3人次病故慰问、春节/端午/重阳三轮全覆盖走访、离退休支部多场主题党日及乐龄申城银发活动，3项离休干部相关工作均100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为3分。

（19）C25 “党员活动经费下拨完成率”，满分2分，得分2分

得分理由：项目计划按照每人200元标准，为街道党员足额下拨党员活动经费，本年度已按标准足额完成经费下拨，累计下拨党员活动经费1468400元，资金全部拨付至各居民区、机关、两新等基层党组织；依托下拨经费有序开展党员主题党日、红色

教育观影、理论书籍采购、党员体检等各类党建活动，党员活动经费下拨工作 100%完成。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。

（20）C26 “走访慰问工作完成率”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：项目计划开展元旦春节、七一 2 轮全覆盖走访慰问工作，本年度两项走访任务均全部落地完成。其中元旦春节累计走访 180 人次，覆盖局级领导、区级处级干部、街道处级干部、两优一先、离退休党员、遗孀、两新人员等各类对象；七一期间完成走访 171 人次，完整覆盖全部既定慰问群体，两轮走访均按时、足额、全覆盖开展，走访慰问工作 100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。

（21）C27 “主题活动开展完成率”，满分 4 分，得分 3 分

得分理由：项目年度计划开展 5 大类党建主题活动，实际落地实施 4 大类活动。已按期开展“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动等主题活动，书记、副书记擂台赛未按计划开展。根据评分标准，扣 1 分。故本指标得分为 3 分。

（22）C31 “培训出勤率”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：本年度组织开展各类社工、基层党组织书记、青年干部专题培训，汇总统计多场次培训签到情况，整体参训人员实际到场率参差不齐，部分场次存在人员请假、缺席现象，综合平均培训出勤率能够达到既定目标要求 90%以上。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。

（23）C32 “慰问、补贴准确率”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：本年度开展各类走访慰问、离休干部居家养老补贴发放工作，建立人员信息动态更新台账，严格执行资格审核、名单复核、金额核算流程。全年累计完成离休干部居家养老补贴发放、节日走访慰问、病故人员慰问等相关业务，涉及发放对象

36 人，各类慰问及补贴资金核算、发放名单与标准均核对无误，不存在错发、漏发、多发情况，慰问对象、补贴标准、发放金额准确率 100%。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。

（24）C33 “活动主题契合度”，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：本年度组织开展的红色研学、区域化党建联动、党员主题学习、人才服务、离休干部关爱等各类主题活动，均紧扣基层党建、干部队伍建设、人才服务、老干部保障等项目实施目标，紧密围绕上级党建工作重点任务与街道年度中心工作谋划设置活动内容。活动导向鲜明，内容与项目立项初衷、绩效目标高度匹配，不存在偏离项目实施范围、主题无关的活动安排，活动主题契合度达到评价标准要求。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。

（25）C41 “社工招聘工作完成及时性”，满分 1 分，得分 1 分

得分理由：本年度社工招聘按照既定时间节点有序推进，按期发布招聘公告、组织笔试、入围面试、入职体检等全流程工作。按时在规定时段完成 700 人笔试组织、118 人结构化面试以及 34 名新社工入职体检工作，各招聘环节均在年度计划时限内办结，新招录人员顺利按时到岗，未出现流程延误、招聘周期超期情形。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 1 分。

（26）C42 “培训开展及时性”，满分 1 分，得分 0.5 分

得分理由：项目计划组织初任培训、社工培训、青年干部培训、居民区书记培训 4 类培训。其中初任培训、社工培训均按照既定时间节点及时组织实施；青年干部专题培训、居民区书记培训未能在年度计划时段内按期开展，受工作统筹、上级条线安排等因素影响出现取消情况，未按时落地。根据评分标准，扣 0.5 分。故本指标得分为 0.5 分。

（27）C43 “社区离休干部工作完成及时性”，满分 1 分，得

分 1 分

得分理由：本年度离休干部相关工作严格对照年度时间节点推进落实。离休干部居家养老补贴按照上下半年规定时限完成人员信息复核、资金测算与发放；春节、端午、重阳等节日走访慰问均在对应节日前完成上门走访；离休干部居家空调、脱排清洗、水电安全检测等便民实事，按既定计划时段有序实施，36 户离休家庭相关服务全部按期办结；离休干部病故慰问做到及时响应、第一时间上门。各项离休干部业务均在计划时限内落实到位，无拖延滞后情况。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 1 分。

（28）C44 “主题活动开展及时性”，满分 1 分，得分 0.8 分

得分理由：项目年度计划开展 5 大类党建主题活动，已实施的“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动 4 大类活动均按照既定时间节点有序组织，原定书记、副书记擂台赛活动未能在计划时段内及时举办。根据评分标准，扣 0.2 分。故本指标得分为 0.8 分。

“效益类指标”，满分 30 分，得分 28 分，得分率 93.33%

（29）D11 “保障离休干部退休生活”，满分 5 分，得分 5 分

得分理由：项目持续健全离休干部常态化关爱保障机制，落实各项优待政策。全年为在册离休干部足额发放居家养老服务补贴，完成 36 户离休家庭空调、脱排清洗及水电安全检测便民服务；春节、端午、重阳开展分层上门走访慰问，及时做好离休干部病故慰问工作；依托离退休党支部组织主题党日、银发乐龄系列活动，丰富老干部精神文化生活。从经济补助、居家便民、精神关怀多维度保障离休干部晚年生活。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 5 分。

（30）D12 “提升基层党建影响力”，满分 5 分，得分 5 分

得分理由：依托党员活动经费下拨、多场党建主题活动、先进典型宣传、区域化党建联动等工作载体，联动辖区机关、居民

区、两新组织、高校等多方资源，累计开展红色研学、理论学习、共建联动活动，覆盖党员及群众，有效拓宽党建宣传覆盖面，密切党群联系，持续夯实基层党建阵地，党建示范带动作用得到有效发挥。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 5 分。

（31）D13 “党员覆盖率”，满分 4 分，得分 4 分

得分理由：党员活动经费按照党员人头标准足额下拨至各基层党组织，各类主题党日、红色研学、理论学习、观影研学等党建活动面向全体基层党员开放组织；元旦春节、“七一”等重点时段走访慰问覆盖各类党员群体，活动通知、政策宣讲、学习资料推送延伸至机关、居民区、两新组织等全部领域党员。各项党建工作覆盖现有在册党员群体，无大范围党员群体遗漏。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。

（32）D14 “走访慰问覆盖率”，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：本年度计划开展元旦春节、“七一”两轮重点走访慰问，严格对照既定慰问对象清单统筹推进。元旦春节期间累计走访 180 人次，“七一”期间走访 171 人次，覆盖离退休干部、老党员、“两优一先”、党员遗孀、两新党务工作者等全部既定慰问对象，完成清单内人员全覆盖走访，不存在既定慰问对象漏访情况。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。

（33）D15 “有责投诉率”，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：本年度项目实施过程涵盖社工招聘、各类培训组织、党员活动开展、离休干部补贴发放、走访慰问、人才服务等各项业务，建立诉求受理与处置机制。全年未收到群众、基层党组织、服务对象针对项目相关工作的有效有责投诉，不存在因政策执行偏差、服务不到位、工作疏漏引发的投诉事项。根据评分标准，得满分。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。

（34）D21 “长效管理制度健全性”，满分 6 分，得分 4 分

得分理由：街道已建立党员活动经费管理、走访慰问实施、

离休干部补贴发放、社工招聘组织等相关工作操作流程，形成基础工作台账，保障各项业务有序运转。但配套长效制度仍存在短板，培训管理、主题活动项目化管理、基层党建工作考核等专项制度尚未细化完善；部分工作流程仅依靠惯例执行，缺少正式成文的管理规范，动态评估、跟踪督导机制不够完备。根据评分标准，扣 2 分。故本指标得分为 4 分。

（35）D31 “管理人员满意度”， 满分 4 分，得分 4 分

得分理由：评价组通过问卷调查管理人员满意度，随机抽取 10 名管理人员开展问卷调查，有效问卷 10 份，问卷回收率 100%。该问卷共有 5 个题目涉及计分，每题 0.8 分，单选下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重，以汇总后的调查结果作为指标评分依据,调查结果显示，管理人员满意度为 100%。

表 10 管理人员满意度数据汇总表

调查内容	A	占比	B	占比	C	占比	得分
总体实施效果	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.8
制度全面性	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.8
第三方配合度	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.8
第三方执行情况	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.8
居委沟通协调有效性	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%	0.8
合计							4

故本指标得分为 4 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要经验及做法

1.深耕“江川同川”区域化党建品牌，打造三区融合一体化党建实施模式

立足江川路街道校区、园区、城区“三区交融”独特区位，以自有特色党建品牌“江川同川”为核心抓手，跳出单一街道内部党建工作局限，联动辖区高校、科创企业、居民区党组织搭建共建共享体系。依托项目经费统筹开展区域化党建联席会、HR联盟红色巴士研学、三区联动主题活动、人才嘉年华等系列品牌配套活动，整合各方阵地、师资、宣传资源，将党员教育、人才服务、基层治理、老干部关爱等项目内容嵌入品牌建设全流程。

2.建立离休干部、党员慰问补贴复核管控机制，实现资金发放零差错

针对离休干部居家养老补贴、党员活动经费、分层走访慰问三类资金发放业务，创新构建动态台账+双人复核闭环管控模式。一是建立人员动态更新台账，实时更新离休干部离世增减员、辖区在册党员、各类慰问对象变动信息；二是设置“经办核算、条线负责人终审”两道校验关口，每批次补贴、经费拨付前交叉核对发放人数、发放周期、补助标准，同步归档人员变动证明、走访签到、服务确认单等佐证材料。全年各类慰问、补贴精准核算发放，慰问、补贴准确率达到100%。

（二）存在问题

1.绩效目标体系建设有待完善，预算编制测算科学性有待加强

一是绩效目标完整性存在一定不足，未完整覆盖干部培训、离休干部服务、主题活动全部子项，指标量化程度低，多为定性描述，与年度工作量、预算资金匹配度不足；二是预算测算编制较为粗放，五类党建主题活动统一按5万元同质化测算，未结合活动形式及规模差异化制定；部分子项仅依靠历史经验预估单价，缺少市场询价、政策文件作为正向测算依据，存在总额倒推人数、单价问题。

2.项目配套长效管理制度、合同、履约验收台账管理存在短板

一是长效管理体系有待健全，培训管理、主题活动项目化运营缺少正式成文专项制度，动态评估、常态化督导机制不够完善，部分工作仅依靠惯例开展；二是合同设立不规范，存在部分合同服务期限缺失、签订日期漏填、付款、验收条款口径不统一、履约细则约定模糊等要素瑕疵；三是履约验收台账留存不完整，小额租车、简易物料制作仅留存结算票据，无标准化签字验收归档材料，部分现场服务仅口头确认履约，制度落地缺少完整留痕支撑。

（三）改进建议

1.统筹重构绩效体系，规范全流程预算测算

重构全链条绩效目标体系，按照干部人事、离休干部、组织建设三大板块拆解量化指标，将培训场次、活动数量、服务人数、资金额度一一对应到各绩效指标，实现预算、任务、绩效指标三者精准匹配；规范预算测算流程，分类制定党建活动差异化测算标准，按参与人数、场地、物料规模分级核算费用；所有预算子项附政策文件、市场询价单作为测算支撑材料，杜绝反向倒推测算方式。

2.健全长效制度体系，统一合同与履约台账管理标准

完善长效制度体系，明确培训组织、活动运营、督导评估全流程标准，形成完整成文制度库；统一合同标准化模板，强制列明服务期限、签订日期、付款时限、验收细则、违约责任等核心条款；建立全覆盖履约验收台账机制，统一标准化验收单模板，所有外包服务、物料采购不论金额大小均完成现场验收签字归档。

附件 1-项目绩效目标申报表（原申报）

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	基层党建-党建办	项目性质	经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市闵行区江川路街道办事处(汇总)	实施单位	上海市闵行区江川路街道办事处		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:	2,586,040.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款	2,586,040.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			2025 年街道党工委立足居村现有场地资源, 在持续推动基层党建工作重心下移、党建资源下沉和党建模式创新的进程中, “单元网格”做实服务、全面铺开, 以“党建引领、服务下沉”切实增强社区百姓作为基层党建受益者的再认识, 加强“七有”阵地建设, 统筹各类资源, 打造仪式感强、功能完善、党员欢迎的红色阵地以及举办相关主题活动, 夯实基层党建工作基础, 全面提升基层党建工作水平。2025 年按照相关计划要求开展离休干部居家养老服务补贴以及办实事项目等, 借助区域党建力量, 培育战斗力, 出好组合拳, 破除瓶颈, 补齐短板, 助推转型发展, 为化解信访矛盾, 构建和谐社区提供基础。 做好干部培训等工作。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	走访工作完成率		=100.00(百分比)
		质量指标	培训工作有效性		=100.00(百分比)
	效益指标	社会效益指标	基层党建活动		=100.00(百分比)
		可持续影响指标	老干部工作		=100(百分比)

附件 2-绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	4	4	考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	项目立项依据满足：①符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②符合行业发展规划和政策要求；③与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复，得满分。每有 1 项未满足，扣 1 分，扣完 4 分为止。	立项文件、项目背景资料

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		A12 立项程序 规范性	4	4	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	项目按照规定的程序申请设立，得1分；否，得0分。审批文件、材料符合相关要求，得1分；否，得0分。项目事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得2分；否，得0分。	立项文件
	A2 绩效 目标	A21 绩效目标 合理性	2	1	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目设有绩效目标，得0.5分；否，得0分。②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得0.5分；否，得0分。③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，	绩效目标 申报表

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
						得 0.5 分；否，得 0 分。④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 0.5 分；否，得 0 分。	
		A22 绩效指标 明确性	2	1	考察项目依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 0.5 分；否，得 0 分。②绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 0.5 分；否，得 0 分。③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分；否，得 0 分。	绩效目标 申报表
	A3 资金 投入	A31 预算编制 合理性	4	2	考察项目的预算编制是否有完整、详细的预算编制明细	项目的预算编制有完整、详细的预算编制明细表，得 2 分，否则不得	预算编制 明细表

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
					表；单价、数量依据等是否符合相关文件。	分；单价、数量依据符合相关文件，得 2 分。否则不得分。	
B 过程	B1 资金管理	B11 预算执行率	3	0.8	考察项目的预算资金执行情况，反映财政资金使用效率。	预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%，项目预算执行率达到100%，得 3 分，每下降 1 个百分点，扣 0.2 分，直至扣完 3 分为止。	预算支出 明细表、 相关凭证
		B12 预算调整率	3	3	考察项目预算调整情况，预算调整是否合理。	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%， 预算调整率 ≤10%，得 2 分；20% ≥ 预算调整率 >10%，得 1 分； 预算调整率 >20%，得 0 分；预算追加或调减符合规定流程，得 1 分；否，	预算支出 明细表

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
						得 0 分。	
		B13 财务管理 制度健全性	2	2	财务管理制度是否健全，包 括合同审签制度、拨付审批 制度、专款专用制度和资金 结算制度等。	项目具有完整的财务管理制度（合 同审签制度、拨付审批制度、专款 专用制度和资金结算制度），得满 分。否则每缺少一项，扣 1 分，扣 完为止。	财务管理 制度
		B14 财务管理 制度执行有效 性	2	2	考察财务管理制度的执行是 否有效；拨付审批流程是否 规范；是否存在截留、挤 占、挪用、虚列支出等情 况。	财务管理制度执行有效，得满分。 拨付审批流程不规范，手续不齐 全，扣 1 分；存在截留、挤占、挪 用、虚列支出等情况，扣 1 分。	合同、预 算表等材 料

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
	B2 组织实 施管理	B21 项目管理 制度健全性	2	2	考察项目的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反应项目管理对项目顺利实施的保障情况。	评价组认为必要的项目管理制度包括人员配备制度、责任落实制度、定期考核制度、整改反馈机制等。管理制度全面得 3 分，每缺少一条管理制度扣 1 分。扣完为止。	项目管理 制度、项 目考核制 度
		B22 项目管理 制度执行有效 性	2	1	考察项目实施过程中是否严格按照既定的项目管理制度执行，有无违反制度的情况发生。	项目既定的人员配备制度、责任落实制度、定期考核制度、整改反馈机制等均得到有效执行，得满分，每有 1 项制度未得到有效执行，扣 1 分，扣完 3 分为止。	管理考核 制度、项 目考核资 料
		B23 政府采购 管理规范	4	4	考察政府采购的流程手续是否规范，从政府采购必要	从政府采购必要性、第三方确认方式合规性两个方面考察。每有 1 项	政府采 购、相关

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
					性、第三方确认方式合规性 两个方面考察。	政府采购存在规范性问题，扣 1 分，扣完权重分为止。	资料
		B24 合同设立 规范性	3	2	考察合同设立签订过程中是否规范，在与第三方服务供应商签订的合同中内容要素是否齐全，是否在合同或协议中约定其主要工作内容、违约责任等。	合同条款中服务期限、付款方式等内容设置合理明确，主要工作内容、违约责任等核心要素均有详尽描述的，得满分。否则有一项不满足扣 1 分，扣完为止。	合同管理办法、项目合同
		B25 合同执行 有效性	3	3	考察合同执行是否有效，是否按照约定的支付批次、比例与考核/验收标准执行服务合同。	每有任意 1 项合同条款未有效执行，扣 1 分，直至扣完。	合同管理办法、项目合同

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
C 产出	C1 产出成本	C11 成本控制有效性	2	2	考察项目成本控制情况，项目是否存在成本管控举措。	项目实施过程中采用询比、比价等成本管控措施，有效控制项目实际支出在预算安排金额以下，得满分，否则不得分。	询价单、比价单、招标需求等
	C2 产出数量	C21 社工招聘工作完成率	3	3	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 3 类社工招聘工作。	按照工作计划完成社工笔试、面试、入职体检 3 类工作，得满分，每有 1 项工作未按计划完成，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台账
		C22 培训工作完成率	2	1	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 4 类培训工作。	按照工作计划完成初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训 4 类培训的开展，得满分，每有 1 类培训工作未完成，扣 0.5 分，扣完	工作台账

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
						权重分为止。	
		C23 人才工作 完成率	2	2	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 2 类人才工作。	按照工作计划完成人才体检和国际人才月活动，得满分，每有 1 项未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台账
		C24 社区离休 干部工作完成 率	3	3	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 3 类社区离休干部工作。	根据工作计划，完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事项目、社区老干部工作经费 3 项工作，得满分，每有 1 项工作未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台账
		C25 党员活动 经费下拨完成	2	2	考察项目实施完成情况，是否按计划完成党员活动经费	按照实际统计数据，完成党员活动经费下拨工作，得满分，否则不得	工作台账

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		率			下拨。	分。	
		C26 走访慰问 工作完成率	2	2	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 2 次走访慰问工作。	根据工作计划，完成元旦春节和七一 2 次大走访工作，得满分，每有 1 项未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台账
		C27 主题活动 开展完成率	4	3	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 5 场主题活动。	根据工作计划，完成“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动，得满分，每有 1 场活动未完成，扣 1 分，扣完权重分为止	工作台账
	C2 产出质	C31 培训出勤	2	2	考察各类培训出勤情况。	各类培训出勤率均 $\geq 90\%$ ，得满	签到表

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
	量	率				分，每有 1 类培训出勤率未达到 90%，扣 1 分，扣完权重分为止。	
		C32 慰问、补贴准确率	2	2	考察慰问和补贴发放情况。	慰问补贴发放准确率达到 100%，得满分，每有一类慰问或补贴发放不准确，扣 1 分，扣完权重分为止。	发放清单
		C33 活动主题契合度	2	2	考察各类主题活动主题契合情况。	各项主题活动均符合区域党建发展主题，得满分，每有 1 类主题活动主题契合度不足，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台账
	C3 产出时效	C31 社工招聘工作完成及时性	1	1	考察各项社工招聘工作完成时效。	按照工作计划及时完成社工笔试、面试、入职体检 3 类社工招聘工作，得满分，每有 1 项未按时完	工作台账

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
						成，扣 0.5 分，扣完为止。	
		C32 培训开展 及时性	1	0.5	考察各类培训工作开展时 效。	按照工作计划及时完成初任培训、 青年干部培训、社工培训、书记培 训 4 类培训的开展工作，得满分， 每有 1 项未按时完成，扣 0.25 分， 扣完为止。	工作台账
		C33 社区离休 干部工作完成 及时性	1	1	考察离休干部走访慰问工 作。	按照计划时间节点及时完成离休干 部居家养老服务、为社区离休干部 办实事项目、社区老干部工作经费 3 类工作，得满分，每有 1 项未按时 完成，扣 0.5 分，扣完为止。	工作台账

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		C34 主题活动 开展及时性	1	0.8	考察项目是否按照计划时间节点完成。	按照计划时间节点完成“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动，得满分，每有 1 场主题活动未及时开展，扣 0.2 分，扣完为止。	工作台账
D 效益	D1 社会效益	D11 保障离休 干部退休生活	5	5	考察项目实施效益，通过项目实施是否保障离休干部退休生活。	通过慰问、补贴等形式，从生理、心理等多方面保障离休干部的退休生活，得满分，视偏差情况扣分。	工作台 账、访谈 调研
		D12 提升基层 党建影响力	5	5	考察项目实施效益，对基层党建影响力的提升情况。	通过主题活动等形式，有效提升基层党建影响力，得满分，视偏差情况扣分。	工作台 账、访谈 调研

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
		D13 党员覆盖率	4	4	考察项目实施效益，是否全覆盖街道范围内党员。	项目实施对街道内党员进行全覆盖，得满分，视偏差情况扣分。	工作台 账、访谈 调研
		D14 走访慰问覆盖率	3	3	考察项目实施效益，是否覆盖全部走访慰问对象。	走访慰问覆盖全部走访对象，得满分，否则，视偏差情况扣分。	工作台 账、访谈 调研
		D15 有责投诉率	3	3	考察项目实施效益，当年度有无因业务疏漏造成的有责投诉。	当年度无因业务疏漏造成的有责投诉，得满分，每发生 1 起，扣 1 分，扣完权重分为止。	工作台 账、访谈 调研
	D2 可持续影响效益	D21 长效管理制度健全性	6	4	考察项目长效管理制度健全性，是否建立健全长效管理制度保障项目长期可持续运	项目实施过程中建立健全的长效管理制度，得满分，应有的长效机制包括党员与居民群众沟通反馈机	长效管理 制度

一级 指标	二级指标	三级指标	权重	得分	指标解释	评价标准	数据来源
					营。	制、联动机制、考核激励机制、档案管理等，每有 1 项缺失，扣 2 分，扣完为止。	
	D3 满意度	D31 管理人员满意度	4	4	考察项目实施效益，机关工作人员对于项目实施是否满意。	考察管理人员对项目总体实施效果、相关制度全面性、供应商配合度、合同内容执行情况、沟通协调有效性等的满意度情况。通过问卷调查了解管理人员的满意度，按照实际得分率，取相应权重分数。	问卷调研、访谈调研
合计			100	87.1	-	-	-

附件 3-社会调查问卷汇总分析报告

一、问卷调查方案

本次绩效评价拟定的社会调查问卷发放对象是管理人员。为确保调查问卷结果的真实性与可靠性，本次社会调查问卷均采用现场发放/回收或电话咨询/现场代记的方式，样本分布和抽样方式如下表所示：

调查对象	调查内容	取样方式	样本量
管理人员	主要包括总体实施效果、制度全面性、第三方配合度、第三方执行情况、居委沟通协调有效性等方面	随机抽选 10 名管理部门的项目负责人员	10

二、数据汇总

管理人员调查问卷（共计 10 份，回收 10 份，回收率 100%）

题号	调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比
1	总体实施效果	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
2	制度全面性	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
3	第三方配合度	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
4	第三方执行情况	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
5	居委沟通协调有效性	10	100.00%	0	0.00%	0	0.00%

三、问卷样张

2025 年江川路街道基层党建项目绩效评价 管理人员调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与江川路街道基层党建项目问卷调查。问卷采用不记名方式，我们保证问卷数据仅限于统计分析，并对您的个人信息予以严格保密，请根据您的个人真实感受填写。感谢您的支持配合！

一、基础问题

1、您对项目总体实施效果满意吗？

A.满意 B.一般 C.不满意

2、您对项目相关制度全面性满意吗？（财务、管理、计划、核查、政府采购等）

A.满意，全面明确 B.一般，有所疏漏 C.不满意，疏漏模糊

3、请问您对第三方服务公司的配合度满意吗？

A.满意 B.一般 C.不满意

4、请问您对第三方服务公司对合同内容的执行情况满意吗？

A.满意，第三方服务公司严格按照合同执行，工作认真

B.一般，第三方服务公司基本完成合同内容

C.不满意，第三方服务公司对于合同内容的执行有欠缺

5、请问您对与居委等基层工作人员间的沟通协调有效性满意吗？

A.满意，遇到问题沟通及时，协调迅速有效

B.一般，沟通协调略有拖延

C.不满意，有推诿敷衍现象出现

二、开放性问题

您项目的长效发展有何意见和建议？

附件 4-工作底稿

A11 立项依据充分性

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标权重	4 分
评价标准及细则	项目立项依据满足：①符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②符合行业发展规划和政策要求；③与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤与相关部门同类项目或部门内部相关项目不重复，得满分。每有 1 项未满足，扣 1 分，扣完 4 分为止。
数据来源	立项文件、项目背景资料
评价结果	得分理由：项目立项依据充分完整，一方面严格依据《中国共产党支部工作条例（试行）》、《干部教育培训工作条例》、中办发〔2022〕31 号及市、区系列基层党建、社区工作者、离退休干部管理相关政策文件实施，政策支撑体系完备；另一方面项目内容围绕街道基层党建、干部队伍培育、离休干部属地管理法定履职事项设置，全部属于公共财政支持范畴，契合市、区财政事权划分要求；同时结合江川路街道“三区交融”辖区治理特点，前期完成党员、社工、离休干部、企业人才底数摸排，基层党组织、老同志服务等现实治理需求明确；项目为整合后的常态化专项，与其他专项无业务交叉，不存在重复立项、资金投向冲突情形。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。
指标得分	4 分

A12 立项程序规范性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重	4 分
评价标准及细则	项目按照规定的程序申请设立，得 1 分；否，得 0 分。审批文件、材料符合相关要求，得 1 分；否，得 0 分。项目事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策，得 2 分；否，得 0 分。
数据来源	立项文件
评价结果	得分理由：项目为街道常态化整合型基层党建专项，严格按照镇级财政项目管理规定履行全套立项程序，由江川路街道社区党建办公室结合年度党建、干部人事、离休干部管理刚性工作任务编制项目实施方法与预算申报表，同步配套辖区党员、社工、离休干部底数摸排材料、年度工作任务清单、上级年度党建考核文件等前期佐证资料；项目立项申请提交街道内部履行集体研判、班子审议流程，完成财政立项备案，事前已完成工作量测算、服务需求摸排、资金测算等可行性相关论证工作，立项申请、审批佐证、前期调研、集体决策等全套手续材料完整齐备，审批链条规范闭环。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。
指标得分	4 分

A21 绩效目标合理性

项目名称2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2 分
评价标准及细则	①项目设有绩效目标，得 0.5 分；否，得 0 分。②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，得 0.5 分；否，得 0 分。③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得 0.5 分；否，得 0 分。④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 0.5 分；否，得 0 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	得分理由：项目单位原有绩效目标虽具备基础关联性，预期产出效益贴合基层党建、老干部服务正常业绩水平，且按要求编制了绩效目标申报表，但原有绩效目标完整性不足，未能全覆盖干部人事、离休干部服务、组织建设全部子项实施内容，同时各项目标未与对应年度预算资金规模精准匹配，无法完整对应全部财政投入事项，扣 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

A22 绩效指标明确性

项目名称2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标权重	2 分
评价标准及细则	①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 0.5 分；否，得 0 分。②绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 0.5 分；否，得 0 分。③绩效指标与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分；否，得 0 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	得分理由：项目单位虽已将整体绩效目标拆解形成对应绩效指标，但指标细化、量化程度不足，部分指标仅作定性描述，缺少清晰可衡量的量化数值；同时各类指标与年度计划开展的培训场次、活动数量、服务人数等目标任务对应性不强，未精准匹配各子项计划工作量，未完全达成指标全部评价标准，扣 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

A31 预算编制合理性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目的预算编制是否有完整、详细的预算编制明细表；单价、数量依据等是否符合相关文件。
指标权重	4 分
评价标准及细则	项目的预算编制有完整、详细的预算编制明细表，得 2 分，否则不得分；单价、数量依据符合相关文件，得 2 分。否则不得分。
数据来源	预算编制明细表
评价结果	得分理由：项目虽编制完整预算明细表，列明各子项数量、单价及测算依据，但预算编制存在多处不规范、不科学问题：一是 5 类党建主题活动统一按 5 万元/场标准测算，未结合活动规模、参与人数、实施内容差异化定价，编制粗放同质化；二是部分子项仅依靠历史经验预估单价，未依托文件标准、市场询价正向测算，存在以总额反向倒推人数、单价情况，测算支撑材料不足，未完全满足预算编制规范要求，按照评分标准，扣 2 分，故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

B11 预算执行率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目的预算资金执行情况，反映财政资金使用效率。
指标权重	3 分
评价标准及细则	预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%，项目预算执行率达到 100%，得 3 分，每下降 1 个百分点，扣 0.2 分，直至扣完 3 分为止。
数据来源	预算支出明细表、相关凭证
评价结果	得分理由：项目年初预算 258.6 万元，经调剂调整后预算总额 267.96 万元，全年实际执行资金 238.29 万元，预算执行率=238.29÷267.96×100%≈88.93%，未达到 100%满分标准，较满分基准线下降 11.07 个百分点，按照评价标准每下降 1 个百分点扣 0.2 分，按 0.8 分赋分。故本指标得分为 0.8 分。
指标得分	0.8 分

B12 预算调整率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目预算调整情况，预算调整是否合理。
指标权重	3 分
评价标准及细则	预算调整率=（预算调整数/年初预算数）×100%， 预算调整率 ≤10%，得 2 分；20%≥ 预算调整率 >10%，得 1 分； 预算调整率 >20%，得 0 分；预算追加或调减符合规定流程，得 1 分；否，得 0 分。
数据来源	预算支出明细表
评价结果	得分理由：项目年初预算 258.6 万元，调整后预算 267.96 万元，预算调整增加金额 9.36 万元，预算调整率=9.36÷258.60×100%≈3.62%，调整幅度绝对值≤10%，各项预算追加或调减符合规定流程，按照评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

B13 财务管理制度健全性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	财务管理制度是否健全，包括合同审签制度、拨付审批制度、专款专用制度和资金结算制度等。
指标权重	2 分
评价标准及细则	项目具有完整的财务管理制度（合同审签制度、拨付审批制度、专款专用制度和资金结算制度），得满分。否则每缺少一项，扣 1 分，扣完为止。
数据来源	财务管理制度
评价结果	得分理由：江川路街道建立有覆盖本项目完整财务管控体系，配套建立有《预算编审制度》、《专款专用制度》、《合同审签制度》、《付款审批制度》、《项目结算制度》等财务管理制度，完整覆盖预算编报、合同会审、资金申请、款项拨付、项目结算全流程关键环节，制度条款清晰、具备实操约束效力，不存在核心财务管理制度缺失情形。根据评分标准，本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B14 财务管理制度执行有效性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察财务管理制度的执行是否有效；拨付审批流程是否规范；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
指标权重	2 分
评价标准及细则	财务管理制度执行有效，得满分。拨付审批流程不规范，手续不齐全，扣 1 分；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，扣 1 分。
数据来源	合同、预算表等材料
评价结果	得分理由：评价组查阅项目财务支出凭证等财务资料，项目现有财务管理制度均能有效执行：项目资金的使用与项目批复用途一致；预算申报审批流程符合规定，资金拨付经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，项目的资金流向与既定的收款方一致；财务凭证等财务资料齐全，且保存完整；项目资金专款专用，不存在截留、挤占、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得满分 2 分。
指标得分	2 分

B21 项目管理制度健全性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目的项目管理制度是否健全、完善和有效，用以反映项目管理对项目顺利实施的保障情况。
指标权重	2 分
评价标准及细则	评价组认为必要的项目管理制度包括人员配备制度、责任落实制度、定期考核制度、整改反馈机制等。管理制度全面得 3 分，每缺少一条管理制度扣 1 分。扣完为止。
数据来源	项目管理制度、项目考核制度
评价结果	得分理由：项目实施单位围绕基层党建、干部人事、离休干部服务工作，建立党建责任制、“区-街道-居委”三级走访联动、第三方服务全过程监督、群众沟通反馈等基础管理制度，覆盖项目实施核心环节。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

B22 项目管理制度执行有效性

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施过程中是否严格按照既定的项目管理制度执行，有无违反制度的情况发生。
指标权重	2 分
评价标准及细则	项目既定的人员配备制度、责任落实制度、定期考核制度、整改反馈机制等均得到有效执行，得满分，每有 1 项制度未得到有效执行，扣 1 分，扣完 3 分为止。
数据来源	管理考核制度、项目考核资料
评价结果	得分理由：项目实施过程中基本落实人员责任、三级走访联动、第三方监督等各项既定管理制度，社工招录、干部培训、离休干部慰问、党建活动等主体工作均按流程落地执行，但制度执行存在一定短板，零散租车、小额物料制作等小额业务仅留存结算票据，未建立标准化验收台账，部分现场服务仅以工作人员口头确认履约，缺少签字版验收归档材料。根据评分标准，得 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

B23 政府采购管理规范性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察政府采购的流程手续是否规范，从政府采购必要性、第三方确认方式合规性两个方面考察。
指标权重	4 分
评价标准及细则	从政府采购必要性、第三方确认方式合规性两个方面考察。每有 1 项政府采购存在规范性问题，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	政府采购、相关资料
评价结果	得分理由：江川路街道开展本项目采购工作时，严格遵循《上海市政府采购集中采购目录和采购限额标准》《闵行区政府购买服务工作操作细则》等文件约束采购行为，结合党建活动承办、社工培训、离休便民服务、物料印制等不同业务类型，分类采用竞争性磋商、框架协议采购、定点采购、三方比价等合规方式遴选第三方供应商；各采购需求文件完整列明服务范围、实施场次、人员规模、物料规格、验收标准，贴合项目实际业务需求；招标公告、遴选资料、采购合同、验收材料、归档台账等全流程资料完整留存，采购流程、需求编制、供应商选取各环节均符合规范。根据评分标准，得 4 分。故本指标得分为 4 分。
指标得分	4 分

B24 合同设立规范性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察合同设立签订过程中是否规范，在与第三方服务供应商签订的合同中内容要素是否齐全，是否在合同或协议中约定其主要工作内容、违约责任等。
指标权重	3 分
评价标准及细则	合同条款中服务期限、付款方式等内容设置合理明确，主要工作内容、违约责任等核心要素均有详尽描述的，得满分。否则有一项不满足扣 1 分，扣完为止。
数据来源	合同管理办法、项目合同
评价结果	得分理由：本项目共计签订 25 份业务合同，覆盖活动策划、车辆租赁、设备维保、培训服务、物资采购等外包事项，各项合同基本能够明确约定服务内容、交付成果、服务标准、验收要求、付款方式、违约责任等核心条款，权责划分清晰，整体订立框架符合规范；但部分合同存在要素缺失、约定不统一问题，例如部分宣传、图书采购合同未写明完整服务期限，个别合同缺少标准签订日期，不同业务合同付款时限、验收条件表述口径不一致，部分合同对履约边界、验收细则约定不够细化。根据评分标准，得 2 分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

B25 合同执行有效性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察合同执行是否有效，是否按照约定的支付批次、比例与考核/验收标准执行服务合同。
指标权重	3 分
评价标准及细则	每有任意 1 项合同条款未有效执行，扣 1 分，直至扣完。
数据来源	合同管理办法、项目合同
评价结果	得分理由：项目 25 份合同对应的服务商基本按照合同约定服务内容、质量标准完成活动承办、培训授课、离休便民服务、物料制作、车辆保障等履约事项，全部外包业务均完成现场验收并配套对应结算资料，未发生重大违约、服务质量不达标等情形。根据评分标准，得 3 分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

C11 成本控制有效性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目成本控制情况，项目是否存在成本管控举措。
指标权重	2 分
评价标准及细则	项目实施过程中采用询比、比价等成本管控措施，有效控制项目实际支出在预算安排金额以下，得满分，否则不得分。
数据来源	询价单、比价单、招标需求等
评价结果	得分理由：在整体实施阶段，项目严格落实经费管控要求，针对各个子项目的资金使用与支出环节，全面运用询比、比价等规范化采购及成本管理方式，逐项审核、从严把控各子项目支出规模。通过多措并举的管控手段，项目资金支出得到有效约束，成本控制工作落实到位。根据评价标准，得满分，故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C21 社工招聘工作完成率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 3 类社工招聘工作。
指标权重	3 分
评价标准及细则	按照工作计划完成社工笔试、面试、入职体检 3 类工作，得满分，每有 1 项工作未按计划完成，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划完成社工笔试、面试、入职体检 3 类招聘工作，2025 年已按计划在上海交通大学附属实验小学设置考场组织 700 人完成社工笔试，对 118 名入围人员开展结构化面试，并委托上海市第五人民医院完成 34 名新社工人员入职体检，全部招聘环节均按期落地、人员全部顺利入职，三类社工招聘工作均 100% 完成。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

C22 培训工作完成率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 4 类培训工作。
指标权重	2 分
评价标准及细则	按照工作计划完成初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训 4 类培训的开展，得满分，每有 1 类培训工作未完成，扣 0.5 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目年度计划开展初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训共 4 类培训。其中初任培训、社工培训按计划全部落地实施；青年干部仅开展廉政参观活动，未组织专题培训；居民区书记培训因区级未统筹安排全年未开展，4 类培训中有 2 项未完整按计划实施。根据评分标准，扣 1 分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

C23 人才工作完成率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 2 类人才工作。
指标权重	2 分
评价标准及细则	按照工作计划完成人才体检和国际人才月活动，得满分，每有 1 项未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划完成人才体检、国际人才月 2 类人才相关工作，2025 年度均全部落地落实。其中人才体检工作已委托医疗机构完成 8 名“春申人才”及配偶体检；国际人才月按期协办人才嘉年华、开展 HR 联盟红色巴士研学、印制两套人才宣传手册、多场人才新政线下宣讲，两项人才工作均 100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C24 社区离休干部工作完成率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 3 类社区离休干部工作。
指标权重	3 分
评价标准及细则	根据工作计划，完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事项目、社区老干部工作经费 3 项工作，得满分，每有 1 项工作未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事、社区老干部工作 3 类工作，本年度全部足额落地、无缺项漏办：一是离休干部居家养老服务补贴按 200 元/人/月标准发放，年初在册 36 人、年内核减离世人员 5 名，分上下半年发放补贴；二是离休干部居家便民实事全覆盖，全年为 36 户离休干部及退休局级家庭完成 71 台空调深度清洗、35 台脱排油烟机清洗、36 户水电燃气上门安全检测；三是老干部工作经费足额保障，完成 3 人次病故慰问、春节/端午/重阳三轮全覆盖走访、离退休支部多场主题党日及乐龄申城银发活动，3 项离休干部相关工作均 100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

C25 党员活动经费下拨完成率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成党员活动经费下拨。
指标权重	2 分
评价标准及细则	按照实际统计数据，完成党员活动经费下拨工作，得满分，否则不得分。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划按照每人 200 元标准，为街道党员足额下拨党员活动经费，本年度已按标准足额完成经费下拨，累计下拨党员活动经费 1468400 元，资金全部拨付至各居民区、机关、两新等基层党组织；依托下拨经费有序开展党员主题党日、红色教育观影、理论书籍采购、党员体检等各类党建活动，党员活动经费下拨工作 100%完成。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C26 走访慰问工作完成率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 2 次走访慰问工作。
指标权重	2 分
评价标准及细则	根据工作计划，完成元旦春节和七一 2 次大走访工作，得满分，每有 1 项未完成，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划开展元旦春节、七一 2 轮全覆盖走访慰问工作，本年度两项走访任务均全部落地完成。其中元旦春节累计走访 180 人次，覆盖局级领导、区级处级干部、街道处级干部、两优一先、离退休党员、遗孀、两新人员等各类对象；七一期间完成走访 171 人次，完整覆盖全部既定慰问群体，两轮走访均按时、足额、全覆盖开展，走访慰问工作 100%按计划实施。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C27 主题活动开展完成率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施完成情况，是否按计划完成 5 场主题活动。
指标权重	4 分
评价标准及细则	根据工作计划，完成“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动，得满分，每有 1 场活动未完成，扣 1 分，扣完权重分为止
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目年度计划开展 5 大类党建主题活动，实际落地实施 4 大类活动。已按期开展“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动等主题活动，书记、副书记擂台赛未按计划开展。根据评分标准，扣 1 分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

C31 培训出勤率

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察各类培训出勤情况
指标权重	2 分
评价标准及细则	各类培训出勤率均≥90%，得满分，每有 1 类培训出勤率未达到 90%，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	签到表
评价结果	得分理由：本年度组织开展各类社工、基层党组织书记、青年干部专题培训，汇总统计多场次培训签到情况，整体参训人员实际到场率参差不齐，部分场次存在人员请假、缺席现象，综合平均培训出勤率能够达到既定目标要求 90%以上。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C32 慰问、补贴准确率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察慰问和补贴发放情况
指标权重	2 分
评价标准及细则	慰问补贴发放准确率达到 100%，得满分，每有一类慰问或补贴发放不准确，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	发放清单
评价结果	得分理由：本年度开展各类走访慰问、离休干部居家养老补贴发放工作，建立人员信息动态更新台账，严格执行资格审核、名单复核、金额核算流程。全年累计完成离休干部居家养老补贴发放、节日走访慰问、病故人员慰问等相关业务，涉及发放对象 36 人，各类慰问及补贴资金核算、发放名单与标准均核对无误，不存在错发、漏发、多发情况，慰问对象、补贴标准、发放金额准确率 100%。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C33 活动主题契合度

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察各类主题活动主题契合情况
指标权重	2 分
评价标准及细则	各项主题活动均符合区域党建发展主题，得满分，每有 1 类主题活动主题契合度不足，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：本年度组织开展的红色研学、区域化党建联动、党员主题学习、人才服务、离休干部关爱等各类主题活动，均紧扣基层党建、干部队伍建设、人才服务、老干部保障等项目实施目标，紧密围绕上级党建工作重点任务与街道年度中心工作谋划设置活动内容。活动导向鲜明，内容与项目立项初衷、绩效目标高度匹配，不存在偏离项目实施范围、主题无关的活动安排，活动主题契合度达到评价标准要求。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 2 分。
指标得分	2 分

C41 社工招聘工作完成及时性

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察各项社工招聘工作完成时效。
指标权重	1 分
评价标准及细则	按照工作计划及时完成社工笔试、面试、入职体检 3 类社工招聘工作，得满分，每有 1 项未按时完成，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：本年度社工招聘按照既定时间节点有序推进，按期发布招聘公告、组织笔试、入围面试、入职体检等全流程工作。按时在规定时段完成 700 人笔试组织、118 人结构化面试以及 34 名新社工入职体检工作，各招聘环节均在年度计划时限内办结，新招录人员顺利按时到岗，未出现流程延误、招聘周期超期情形。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

C42 培训开展及时性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察各类培训工作开展时效
指标权重	1 分
评价标准及细则	按照工作计划及时完成初任培训、青年干部培训、社工培训、书记培训 4 类培训的开展工作，得满分，每有 1 项未按时完成，扣 0.25 分，扣完为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目计划组织初任培训、社工培训、青年干部培训、居民区书记培训 4 类培训。其中初任培训、社工培训均按照既定时间节点及时组织实施；青年干部专题培训、居民区书记培训未能在年度计划时段内按期开展，受工作统筹、上级条线安排等因素影响出现取消情况，未按时落地。根据评分标准，扣 0.5 分。故本指标得分为 0.5 分。
指标得分	0.5 分

C43 社区离休干部工作完成及时性

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察离休干部走访慰问工作
指标权重	1 分
评价标准及细则	按照计划时间节点及时完成离休干部居家养老服务、为社区离休干部办实事项目、社区老干部工作经费 3 类工作，得满分，每有 1 项未按时完成，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：本年度离休干部相关工作严格对照年度时间节点推进落实。离休干部居家养老补贴按照上下半年规定时限完成人员信息复核、资金测算与发放；春节、端午、重阳等节日走访慰问均在对应节日前完成上门走访；离休干部居家空调、脱排清洗、水电安全检测等便民实事，按既定计划时段有序实施，36 户离休家庭相关服务全部按期办结；离休干部病故慰问做到及时响应、第一时间上门。各项离休干部业务均在计划时限内落实到位，无拖延滞后情况。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 1 分。
指标得分	1 分

C44 主题活动开展及时性

项目名称

2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位

闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目是否按照计划时间节点完成。
指标权重	1 分
评价标准及细则	按照计划时间节点完成“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动、书记、副书记擂台赛 5 场活动，得满分，每有 1 场主题活动未及时开展，扣 0.2 分，扣完为止。
数据来源	工作台账
评价结果	得分理由：项目年度计划开展 5 大类党建主题活动，已实施的“党旗下”系列活动、基层治理活动、七一活动、区域化党建联席活动 4 大类活动均按照既定时间节点有序组织，原定书记、副书记擂台赛活动未能在计划时段内及时举办。根据评分标准，扣 0.2 分。故本指标得分为 0.8 分。
指标得分	0.8 分

D11 保障离休干部退休生活

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，通过项目实施是否保障离休干部退休生活
指标权重	5 分
评价标准及细则	通过慰问、补贴等形式，从生理、心理等多方面保障离休干部的退休生活，得满分，视偏差情况扣分。
数据来源	工作台账、访谈调研
评价结果	得分理由：项目持续健全离休干部常态化关爱保障机制，落实各项优待政策。全年为在册离休干部足额发放居家养老服务补贴，完成 36 户离休家庭空调、脱排清洗及水电安全检测便民服务；春节、端午、重阳开展分层上门走访慰问，及时做好离休干部病故慰问工作；依托离退休党支部组织主题党日、银发乐龄系列活动，丰富老干部精神文化生活。从经济补助、居家便民、精神关怀多维度保障离休干部晚年生活。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 5 分。
指标得分	5 分

D12 提升基层党建影响力

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，对基层党建影响力的提升情况
指标权重	5 分
评价标准及细则	通过主题活动等形式，有效提升基层党建影响力，得满分，视偏差情况扣分。
数据来源	工作台账、访谈调研
评价结果	得分理由：依托党员活动经费下拨、多场党建主题活动、先进典型宣传、区域化党建联动等工作载体，联动辖区机关、居民区、两新组织、高校等多方资源，累计开展红色研学、理论学习、共建联动活动，覆盖党员及群众，有效拓宽党建宣传覆盖面，密切党群联系，持续夯实基层党建阵地，党建示范带动作用得到有效发挥。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 5 分。
指标得分	5 分

D13 党员覆盖率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，是否全覆盖街道范围内党员。
指标权重	4 分
评价标准及细则	项目实施对街道内党员进行全覆盖，得满分，视偏差情况扣分。
数据来源	工作台账、访谈调研
评价结果	得分理由：党员活动经费按照党员人头标准足额下拨至各基层党组织，各类主题党日、红色研学、理论学习、观影研学等党建活动面向全体基层党员开放组织；元旦春节、“七一”等重点时段走访慰问覆盖各类党员群体，活动通知、政策宣讲、学习资料推送延伸至机关、居民区、两新组织等全部领域党员。各项党建工作覆盖现有在册党员群体，无大范围党员群体遗漏。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 4 分。
指标得分	4 分

D14 走访慰问覆盖率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目
预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，是否覆盖全部走访慰问对象。
指标权重	3 分
评价标准及细则	走访慰问覆盖全部走访对象，得满分，否则，视偏差情况扣分。
数据来源	工作台账、访谈调研
评价结果	得分理由：本年度计划开展元旦春节、“七一”两轮重点走访慰问，严格对照既定慰问对象清单统筹推进。元旦春节期间累计走访 180 人次，“七一”期间走访 171 人次，覆盖离退休干部、老党员、“两优一先”、党员遗孀、两新党务工作者等全部既定慰问对象，完成清单内人员全覆盖走访，不存在既定慰问对象漏访情况。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

D15 有责投诉率

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，当年度有无因业务疏漏造成的有责投诉。
指标权重	3 分
评价标准及细则	当年度无因业务疏漏造成的有责投诉，得满分，每发生 1 起，扣 1 分，扣完权重分为止。
数据来源	工作台账、访谈调研
评价结果	得分理由：本年度项目实施过程涵盖社工招聘、各类培训组织、党员活动开展、离休干部补贴发放、走访慰问、人才服务等各项业务，建立诉求受理与处置机制。全年未收到群众、基层党组织、服务对象针对项目相关工作的有效有责投诉，不存在因政策执行偏差、服务不到位、工作疏漏引发的投诉事项。根据评分标准，得满分。根据评分标准，得满分。故本指标得分为 3 分。
指标得分	3 分

D21 长效管理制度健全性

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目长效管理制度健全性，是否建立健全长效管理制度保障项目长期可持续运营。
指标权重	6 分
评价标准及细则	项目实施过程中建立健全的长效管理制度，得满分，应有的长效机制包括党员与居民群众沟通反馈机制、联动机制、考核激励机制、档案管理等，每有 1 项缺失，扣 2 分，扣完为止。
数据来源	长效管理制度
评价结果	得分理由：街道已建立党员活动经费管理、走访慰问实施、离休干部补贴发放、社工招聘组织等相关工作操作流程，形成基础工作台账，保障各项业务有序运转。但配套长效制度仍存在短板，培训管理、主题活动项目化管理、基层党建工作考核等专项制度尚未细化完善；部分工作流程仅依靠惯例执行，缺少正式成文的管理规范，动态评估、跟踪督导机制不够完备。根据评分标准，扣 2 分。故本指标得分为 4 分。
指标得分	4 分

D31 管理人员满意度

项目名称 2025 年江川路街道基层党建项目

预算单位 闵行区江川路街道社区党建办公室

指标解释	考察项目实施效益，机关工作人员对于项目实施是否满意。
指标权重	4 分
评价标准及细则	考察管理人员对项目总体实施效果、相关制度全面性、供应商配合度、合同内容执行情况、沟通协调有效性等的满意度情况。通过问卷调查了解管理人员的满意度，按照实际得分率，取相应权重分数。
数据来源	问卷调研、访谈调研
评价结果	得分理由：评价组通过问卷调查管理人员满意度，随机抽取 10 名管理人员开展问卷调查，有效问卷 10 份，问卷回收率 100%。该问卷共有 5 个题目涉及计分，每题 0.8 分，单选下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重，以汇总后的调查结果指标评分依据,调查结果显示，管理人员满意度为 100%。根据汇总结果，得 4 分
指标得分	4 分

附件 5-专家意见修改对照表

序号	专家意见	修改内容
1	从预算安排与执行情况看，项目年初预算安排总额为 258.6 万元，调整后预算为 267.96 万元，实际执行金额为 238.29 万元。评价报告应建议预算单位结合深化零基预算改革要求，进一步做好预算编制的细化与客观科学，避免一方面调增预算，一方面年初批复预算规模仍然存在结余的情形。	已进一步关注零基预算改革要求，针对预算编制提出针对性建议
2	补充街道目前涉及项目内容的对象基本情况，包括范围、规模、数量、结构等，以及近年来的取得总体效果。	补充街道目前涉及内容的对象基本情况，包括范围、规模、数量、结构等，以及近年来取得的总体效果
3	本项目涉及“委托第三方服务供应商按照合同约定，开展主题活动，对新招聘社工、青年干部进行业务培训”等购买服务的行为，分析说明其购买服务的合理性。	已进一步分析说明其购买服务的合理性，补充“项目涉及委托第三方开展社工、青年干部培训及党建主题活动，相关服务属政府购买服务允许的辅助性事项，未外包党务核心职能，符合市、区购买服务目录”
4	表 2 项目实际完成情况，建议补充说明哪些是规定任务，哪些是自选动作，以进一步说明项目内容的重要性。	表 2 项目实际完成情况，已补充说明规定任务和自选动作

序号	专家意见	修改内容
5	结合表二、表四，补充说明项目的相关内容的实施方式，自行实施还是购买服务的方式。	结合表二、表四，已补充说明项目的相关内容的实施方式，自行实施还是购买服务的方式。
6	项目的实施管理，建议补充说明年度工作计划的制定情况。	项目的实施管理，已补充说明年度工作计划的制定情况。
7	结合表 3-历年预算安排与执行情况表、表 4-项目预算编制明细表，补充说明三年来的具体预算明细。以进一步分析结构变化和内容的合理性。	结合表 3-历年预算安排与执行情况表、表 4-项目预算编制明细表，补充说明三年来的具体预算明细
8	项目预算编制的不够科学，还需要同步关注该项目年度实施计划的制定情况，计划不合理会导致目标不够清晰，预算依据不够充分，内容和预算匹配度不高的情况。	已进一步关注项目年度实施计划的制定情况
9	部分项目预算调整较多，需要结合该情况，说明其项目设立的合理性。	已补充项目预算调整情况
10	本项目中部分内容有明确的受益对象，如受训党员、离休干部等。满意度指标仅考察“管理人员满意度”是否全面，需要作出说明	已补充满意度指标的说明
11	绩效目标方面：一是产出和效果指标量	已进一步完善绩效目标

序号	专家意见	修改内容
	化不够，需要适当完善；二是基层党建的核心效果指标不足（建议与预算单位沟通）。	
12	评价指标方面：一是结合目标的完善同步优化评价指标；二是增加成本控制有效性等指标；三是活动类项目，需要关注补充参与对象人数等。四是 D31 管理人员满意度，调查面不够全面，建议斟酌。	结合目标的完善同步优化评价指标，增加成本控制有效性指标，活动类项目进一步关注补充参与对象人数
13	问题建议，结合上述情况同步完善。	问题建议同步完善
14	补充江川路街道党员数、基层党组织建设情况、社区工作者规模、居民区数量等信息；补充近年来党建工作取得的成效及考核情况	已补充江川路街道党员数、基层党组织建设情况、社区工作者规模、居民区数量等信息；已补充近年来党建工作取得的成效及考核情况
15	补充《关于建立本市离退休干部党建工作有关经费保障机制等事项的通知》（沪委老【2017】58号）	立项依据补充《关于建立本市离退休干部党建工作有关经费保障机制等事项的通知》（沪委老【2017】58号）
16	项目计划建议进一步细化至具体时间节点	项目计划已进一步细化至具体时间节点
17	编制依据，明确标准来源，市区还是街道？特别是面上统一项目，如社工体检等	已进一步明确预算编制依据来源

序号	专家意见	修改内容
18	项目归类，一是社工经费安排口径，建议咨询区财政部门，是否应单独安排，包括培训、体检等；二是离休干部居家养老等经费，在此项目中是否合适？	已进一步同财政部门沟通确认经费安排口径是否合规
19	经费列支渠道，机关事业人员培训、党建活动经费是否可在项目中支出？	依据财行〔2017〕324号、上海街镇基层党建经费管理要求，财政专项党建经费专项用于党组织“三会一课”、主题党日、区域化党建、红色研学、党员宣传、阵地运维等党建类活动支出，租车、场地、物料、师资、宣传印刷等相关费用均在法定列支范围内； 参训对象为机关党员、党务干部、居民区书记、青年党员干部，培训内容聚焦党性教育、基层党建业务、廉政学习、党员治理能力（如本项目初任社工培训、青年干部廉政参观、居民区党务培训），属于项目干部人事、党员教育既定任务，预算配套培训子项，相关讲课、场地、资料、租车费用可列支。

序号	专家意见	修改内容
20	预算单价的合理性，如笔试，应按照场地租赁费、考务费等实际支出需求据实编制，表 4 呈现方式不合理	已反映预算编制合理性问题
21	关注预算调整的合理性和科学性，预算支出小于年初预算数，需补充说明预算调整原因及实际未支出情况	已进一步关注预算调整的合理性和科学性，预算支出小于年初预算数，已进一步补充说明预算调整原因及实际未支出情况
22	支付与凭证不符问题，建议深挖问题根源	支付与凭证不符，主要原因系预算单位在实际实施过程中存在跨子项目列支经费
23	绩效目标，加强目标与立项目的的关联性，具体目标建议增加考量维度，如党组织工作覆盖面、党建活动参与度、网格党组织全覆盖、网格党建阵地运行情况、年度考核情况、离休示范党支部创建情况、党员满意度等目标	已进一步补充具体绩效目标
24	进一步关注以下环节的执行情况：“三重一大”决策流程执行情况；购买服务供应商资格审核情况；合同管理及执行情况，包括合同条款的合理性，要素齐全性，资金支付与项目进度、考核挂钩	已进一步关注以下环节的执行情况：“三重一大”决策流程执行情况；购买服务供应商资格审核情况；合同管理及执行情况，包括合同条款的合理性，要素齐全性，资金支付与项目进

序号	专家意见	修改内容
	情况等	度、考核挂钩情况等
25	表 7 补充采购形式、实际支付情况等内 容；核实购买服务的规范性，如八项规 定学习的宣传设计、新录用人员培训的 全程委托等	已补充采购形式及实际支付情况；已 向财政部门核实购买服务的规范性， 如八项规定学习的宣传设计、新录用 人员培训的全程委托等
26	绩效分析部分指标分析有待进一步夯实 依据：A31，根据上述预算部分建议，进 一步核实相关情况；B11，扣分过于严 格；B23，关注各子项目采购情况； B24，关注条款合理性，要素齐全性，支 付与进度、考核挂钩情况等；B25，补充 合同实际执行情况；	已按照意见完善绩效指标分析内容
27	问题及建议问题关注度不够全面，问题 分析的深度及广度有待加强。建议从预 算编制及执行、项目制度建设、项目管 理三方面予以揭示问题，同时应结合上 述相关建议，对项目执行情况进一步予 以核实后调整优化问题。项目管理问题 可关注购买服务、合同管理、“三重一	已按照意见进一步完善问题和建议内 容

序号	专家意见	修改内容
	大”执行等情况。问题完善后，同步调整相关建议。	