

2025 年度闵行区江川路街道 部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市闵行区江川路街道综合行政执法队

主管部门：上海市闵行区江川路街道办事处

委托部门：上海市闵行区江川路街道办事处

评价机构：上海海峡会计师事务所有限公司

主 评 人：曹 亮

二〇二六年七月

目 录

摘 要	1
一、部门概况	8
（一）机构沿革与业绩回顾	8
（二）部门职能	9
（三）部门规划与绩效目标	14
（四）部门预算及使用情况	25
（五）部门（单位）管理及实施情况	28
（六）年度工作完成情况	38
（七）关联方	42
二、绩效评价工作开展情况	42
（一）绩效评价对象、范围和重点	42
（二）绩效评价依据、原则	44
（三）评价指标体系	45
（四）评价方法及等级	46
（五）绩效评价工作过程	48
三、评价结论及绩效分析	49
（一）评价结论	49
（二）绩效分析	52
（三）具体指标分析	53
四、主要经验及做法、存在问题和建议	67
（一）主要业绩和经验	67
（二）存在问题	68
（三）相关建议	69

五、附件..... 72

附件 1 固定资产清单 72

附件 2 部门绩效目标申报表..... 79

附件 3 年度工作计划 83

附件 4 制度文件 85

附件 5 社会调查问卷和分析..... 92

附件 6 评价指标体系表..... 103

附件 7 工作底稿 112

附件 8 专家意见修改对照表..... 167

摘要

●部门概述

上海市闵行区江川路街道综合行政执法队原名“上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队”，于2014年9月成立。2021年4月9日，根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施意见》（沪委办发〔2020〕28号）和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施方案》（闵委办发〔2021〕2号）精神，中共上海市委机构编制委员会下发了《关于上海市闵行区江川路街道综合行政执法队机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕168号），批准设置上海市闵行区江川路街道综合行政执法队，挂上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队牌子，为江川路街道党工委、办事处所属行政执法机构。部门主要职责包括按照依法行政要求，完成江川路街道辖区内市容管理、街面环境卫生、违章建筑、渣土处置等城市管理行政执法日常工作，做好突发事件、重大活动和重点工程应急保障。

机构设立以来，江川路街道综合行政执法队始终秉持“人民城市人民建，人民城市为人民”重要理念，以队伍建设为根基，以实效提升为目标，以精细化管理为抓手，持续深化城市管理行政执法工作。执法队通过常态化开展法治教育和专题培训，不断提升执法人员法治素养和业务水平，着力打造高效规范基层执法队伍；围绕城市治理核心难题，稳步推进“无违建街镇复查”“经营性场所整治”和“房屋群租整治”等重点工作，切实改善辖区人居环境和安全秩序。在“一网统管”大格局下，执法队以两个警务责任区为基本管控单元，科学划分6大处置网格，充分发挥“路长制”作用，高效开展协调处置，全

力做好市容环境执法保障。同时，执法队积极试点非现场执法及无人机巡查等创新方式，努力实现从“人防”向“技防”转型升级，力争全方位提升城市管理行政执法时效，为辖区群众营造更加整洁、有序、安全的城市环境。

江川路街道综合行政执法队无内设机构，根据实际工作需要，设置 3 个工作小组，分别为办公室（综合内务组）、班组（网格组）和督查考核组。截至 2025 年 12 月 31 日，部门核定编制数为 44 人，实有在职编制人员 37 人；部门净资产总额 242.88 万元，其中流动资产 181.02 万元，固定资产净值 84.34 万元。

2025 年，江川路街道综合行政执法队计划将持续开展市容环境综合整治，找准定位、厘清职责、精准发力，开展协调处置，全力做好市容环境执法保障；巩固提升“无违建街镇”创建成果，争创市级“无违建示范街镇”和“零”违建居村；切实厘清存量违法建筑的不同属性，推进分类处置工作，对梳理确认的重点类型违建实施立案查处，并做好非重点类型违建的长效管理；持续巩固经营性场所长效管理成果，监管覆盖率达到 100%，点位整治、销项率达到 100%；建立街面分级分类勤务管理机制，对本辖区沿街商户实行风险（颜色）等级管理模式，努力实现对沿街商户违法违规现象“精准研判、及时发现、高效处置、长效管控”。进一步提高“诉转案”的有效性和准确性，提升重复投诉问题的解决率，逐步降低市民投诉总量、提升市民满意度。

江川路街道综合行政执法队 2025 年度年初预算金额为 1,712.95 万元，资金来源于区级财政资金，年中新增城管公众日宣传项目，累计调增预算金额 8.38 万元，调整后预算金额为 1,721.33 万元。截至

2025 年 12 月 31 日，年度预算执行金额为 1,581.35 万元，预算执行率为 91.87%。全年围绕违法建筑治理、电动自行车专项治理、群租整治、街面市容整治及普法宣传等重点工作，年度工作计划完成率 100%，其中拆违整治综合完成率 100%（全年累计拆除存量违建 38,710.73 平方米），专项整治行动完成率 100%（电动自行车夜查 4 轮全覆盖、群租整治 60 家），行政执法案件办结 222 件。

●评价结论

本次绩效评价是对闵行区江川路街道综合行政执法队 2025 年度部门整体情况进行绩效评价，最终评分结果：项目得分总分为 88.5 分，评价等级“良好”。其中，部门决策类指标权重为 14 分，得分为 11.5 分，得分率为 82.14%；部门管理类指标权重为 34 分，得分为 30.5 分，得分率为 89.71%；部门绩效类指标权重为 52 分，得分为 46.5 分，得分率为 89.42%。

●绩效分析

部门决策方面，2025 年江川路街道综合行政执法队年度工作计划的设定与其职责相符，部门内部划分清晰、人员岗位职责明确，中长期规划清晰全面，年度预算编制流程规范，预算资金与部门活动基本匹配。但部门年度工作计划在合理明确性方面有待提升，绩效目标的合理性、量化度及预算编制的完整合理性仍存在不足，需进一步优化完善。

部门管理方面，部门年度基本支出预算执行情况良好，但项目支出预算执行率偏低，个别子项目预算调整幅度较大，预算资金使用合规。在内部管理方面，项目单位按照行政事业单位日常制度和基本管理规范开展日常业务，内部控制制度执行有效性有待提高，其他各项

制度执行情况总体较好。

部门绩效方面，江川路街道综合行政执法队 2025 年部门履职完成情况总体良好，年度重点工作及计划基本完成，按照区绩效评价管理要求开展部门绩效评价工作。在产出数量方面，拆违整治、专项整治、群众工作与宣传普法、行政执法案件办结等各项任务完成情况较好；在产出质量方面，办结案件处置质量、非现场执法与装备管理规范、协同联动与联合执法规范、专项整治与宣传普法规范等指标均达标。但在产出时效方面，行政执法案件办结及时性有待进一步提升。在部门效果方面，群众居住环境改善成效及法治意识与认同成效尚有提升空间，辖区安全隐患消除、行政执法工作效率提升、街区治理与商户自治成效、安全事故控制等方面表现良好，工作人员满意度与群众满意度较高。部门可持续发展方面，管理机制创新、信息化技术应用及人员培训开展落实情况较好。

●主要业绩

1.坚持党建引领与制度建设并重，筑牢执法规范化根基

坚持把党建引领贯穿执法工作全过程，依托“三会一课”和主题党日制度实现党纪教育全覆盖，建立分层分类谈心谈话机制，聚焦依法行政、作风纪律、为民服务开展对照检查和整改自纠，推动作风整顿成效转化为工作实效。同步强化制度保障，严格落实行政执法三项制度，建立执法装备资产管理台账，严格执行案件质量评查标准，实现案件全流程网上办理，市局案卷评查获评优秀，全年无复议诉讼纠错案件，为部门依法履职提供了坚实的组织和制度保障。

2.深化多格合一与科技赋能，做实群众工作提升治理实效

全面融入“多格合一”治理体系，以 6 大处置网格为管控单元，

创新推行“路管会”治理模式，制定《美丽一米线》管理标准，实施“一商户一审核”制度，形成“商户主动参与、路管会牵头协调、网格平台统筹、多部门协同响应”的闭环治理格局。积极探索“非现场执法”创新模式，实现对跨门经营等高发问题的精准识别和高效处置，启用“物业直通车”平台实现诉件管理与物业治理有效衔接，推动执法方式从“人防”向“技防”转型升级。构建“线上+线下”群众工作体系，线上通过“城管进社区二维码”快速响应居民诉求，线下列席“四位一体”会议深度参与社区治理，普法宣传实现进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地全覆盖，多维度打通联系服务群众的“最后一公里”，群众获得感和满意度持续提升。

●存在问题

1.年度工作计划不够完善，预算编制不够精准

2025 年度工作计划对重点工作及各项日常执法任务的实施缺乏明确的关键流程和时间节点目标，不利于工作推进的进度管控和跟踪问效，年度工作计划不够完善；年初编制预算时，未将年度工作计划中已明确安排的“城管公众日宣传”项目纳入预算编制范围，年中追加该项目预算 14.94 万元，预算编制与工作计划之间衔接不够紧密；同时全年项目支出预算执行率为 71.22%，年初预算编制时对项目当年实际用款需求预估不够准确，且未在年底前根据实际执行情况及时申请调减当年无法执行的预算额度，导致预算执行率偏低，未能真实、准确地反映部门实际工作完成情况。

2.部门绩效目标设置不够全面完整

2025 年，江川综合行政执法队根据主管部门要求，按照闵行区预算绩效管理标准编制了单位整体支出绩效目标表，绩效目标设置依

据充分，指标明确、目标清晰量化可衡量；但部门产出和社会效益等指标未覆盖到部门所有工作内容和预期目标，同时缺少时效指标，难以全面体现部门各项工作内容的预期产出和完成时效，部门绩效目标设置不够全面完整。

3.跨部门信息壁垒制约执法办案效率

江川综合行政执法队在执法办案过程中，涉及房屋图纸调阅、违法当事人身份信息及不动产信息核实等环节，因跨部门数据共享机制尚未健全，协查路径不够明晰，部门间信息壁垒较为突出；不同年代房屋的图纸可能分别保存于市、区级不同部门，需逐一发函请求协查，办案周期被迫延长；且部分关键信息因涉及隐私保护等因素难以实现互联互通，执法人员难以将违法当事人信息进行有效关联，影响案件快速、准确定性，进而制约执法效率和群众诉求的及时回应。

●评价建议

1.细化工作计划编制，提高预算编制的科学性与准确性

建议进一步细化年度工作计划，明确重点工作及各项日常执法任务的关键时间节点和阶段性目标，为工作推进提供清晰的进度指引和考核依据。在预算编制环节，加强工作计划与预算编制之间的衔接联动，确保工作计划中已明确安排的事项应纳尽纳，避免“计划已定、预算未列”的情况发生；同时，充分评估项目支出年度用款需求，确保预算规模与工作实际相匹配。建立预算执行动态跟踪机制，对年中确需调整的事项严格履行预算调整审批程序，并在每年年底前根据实际执行情况及时申请调减当年无法执行的预算额度，使预算执行率能够真实、客观地反映部门实际工作完成情况，提升预算管理的规范性

和准确性。

2.完善绩效目标设置，提升指标体系的全面性

建议在后续年度绩效目标编制中，系统梳理部门各项重点工作内容和预期目标，逐一匹配对应绩效指标，确保所有绩效指标覆盖全部主要工作领域。同时，补充设置时效类指标，将拆违整治、投诉处置、专项检查等各项工作的完成时限纳入绩效考核体系，确保指标设置能够全面反映部门履职的效率与效果；参照区级主管部门下达的绩效指标框架，结合部门年度工作计划，建立动态调整和补充完善的绩效指标库，使绩效目标管理逐步实现制度化、常态化。

3.完善内部工作流程，提升执法办案效率

针对跨部门信息调取周期长等问题，建议从内部工作流程优化入手，梳理各类协查事项的路径和责任分工，建立信息调取工作台账，明确各环节时间节点，有效缩短办案周期。进一步深化非现场执法等信息化手段在案件信息采集和证据固定中的应用，拓宽信息来源渠道，弥补传统取证方式的不足。同时，加强内部办案流程的动态跟踪和时限预警，推动案件办理提速增效。

江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价报告

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，根据《中共上海市委、上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）、市财政局《关于印发上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6号）、《关于开展闵行区 2025 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕3号）等文件的有关规定，受上海市闵行区江川路街道办事处的委托，上海海峡会计师事务所有限公司以第三方社会评价机构的身份，承担 2025 年闵行区江川路街道综合行政执法队部门整体支出的绩效评价工作。

一、部门概况

（一）机构沿革与业绩回顾

上海市闵行区江川路街道综合行政执法队（以下简称“江川综合行政执法队”）原名“上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队”，于 2014 年 9 月成立。2021 年 4 月 9 日，根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施意见》（沪委办发〔2020〕28 号）和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施方案》（闵委办发〔2021〕2 号）精神，中共上海市闵行区委机构编制委员会下发了《关于上海市闵行区江川路街道综合行政执法队机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕168 号），批准设置上海市闵行区江川路街道综合行政执法队，挂上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队牌子，为江川路街道党工委、办事处所属行政执法机构，不再进行事业单位登记。

机构设立以来，江川综合行政执法队始终秉持“人民城市人民建，

人民城市为人民”重要理念，以队伍建设为根基，以实效提升为目标，以精细化管理为抓手，持续深化城市管理行政执法工作。江川综合行政执法队持续加强队伍能力建设，通过常态化开展法治教育和专题执法培训，不断提升执法人员的法治素养和业务水平，着力打造一支高效运行、规范履职的基层执法队伍；围绕城市治理核心难题，稳步推进“无违建街镇复查”“经营性场所整治”和“房屋群租整治”等重点工作，加大违法建筑处置、群租治理等领域的执法力度，切实改善辖区人居环境和安全秩序。在“一网统管”大格局下，执法队以辖区两个警务责任区为基本管控单元，科学划分6大处置网格，构建起覆盖全域的精细化管控体系，在居村、街面联勤联动方面以属地处置网格和街面“路长制”划分为基础，义不容辞做好“主力担当”，充分发挥“路长制”作用，找准定位、厘清职责、精准发力，高效开展协调处置工作，全力做好市容环境执法保障。同时，执法队积极试点探索非现场执法及无人机巡查等创新执法方式，将智能化管理与非现场执法紧密结合，努力实现从“人防”向“技防”的转型升级，通过科技赋能进一步拓宽监管视野、提高响应速度、降低执法成本，力争全方位提升城市管理的行政执法实效，为辖区群众营造更加整洁、有序、安全的城市环境。

（二）部门职能

1. 职能定位

江川综合行政执法队主要职责：按照依法行政要求，完成江川路街道辖区内市容管理、街面环境卫生、违章建筑、渣土处置等城市管理行政执法日常工作，做好突发事件、重大活动、重点工程应急保障，其具体职能如下：

(1) 根据法律法规规定和上级部门部署，在辖区内实施城管综合执法领域的行政处罚权、行政强制权和行政检查权；

(2) 制定执法队年度工作计划，落实上级制度、规范、标准和工作机制，组织开展日常巡查、执法整治、执法保障等行动，参与社区治理，维护城市管理秩序和环境整洁，保障公民和法人以及其他组织的合法权益；

(3) 接受区城管执法局业务指导和监督考核，接受街道办事处、乡镇人民政府和特定地区管理部门的日常管理、勤务指挥和监督考核；

(4) 在辖区内宣传城管综合执法领域的法律法规，促使公民、法人和其他组织增强守法遵法意识，履行相应义务；

(5) 根据职能分工，配合相关部门做好辖区内重大活动、重要工作、重点工程的执法保障，以及应急处置工作；

(6) 完成上级部门交办的其他工作。

2.机构和人员设置

江川综合行政执法队无内设机构，根据实际工作需要，设置 3 个工作小组，分别为办公室（综合内务组）、班组（网格组）和督查考核组，其工作小组具体职责如下：

表 1 工作小组具体职责

序号	工作小组名称	具体职责
1	办公室 (综合内务组) 8 人	认真学习政治思想理论，不断提高认识，认真学习专业法律法规，做到熟悉掌握，灵活运用；积极为执法队部提供建设性意见与建议，发挥参谋助手的作用。及时向各部门传达执法队指示、命令、要求、意见等，积极主动了解各部门情况，并及时向执法队领导反馈，做到传达正确，反馈及时，善于沟通，加强协调，充分发挥桥梁纽带作用；负责编制执法队年度工作计划、总结，按时完成各类统计报表及上报；负责文稿的起草、信息编辑、其他日常性文秘工作（包括各类文件的收发、传阅、处理、入档和各类信息收集、汇总、报送等工作）；负责执法队各类创建活动的基础资料记录、整理；负责执法队执法设备、车辆管理、网络维护、固定资产等后勤

序号	工作小组名称	具体职责
		保障工作；负责执法队法制案件的复核、审批等工作；负责执法队党务及宣传工作；负责执法队值班工作的人员安排及保障工作；完成领导交办的其他工作。
2	班组（网格组） 23人	负责辖区内的日常巡查并做好对具体问题的调查取证工作；负责重要信访、投诉单、督查单的调查处理和答复工作；协助执法队做好辖区内执法中的攻坚克难工作；做好信息和报表的报送工作；完成上级交办的其他工作。
3	督察考核组 2人	根据《上海市城市管理行政执法人员行为规范》和《上海市城市管理行政执法人员行为规范督察考评实施细则》，负责对执法队全体人员的仪表、仪容、行为规范进行督察；围绕执法队年度工作目标和专项突击整治任务，对各部门管理实效、全体队员的工作动态进行督察；负责查处市民反映的执法不公，态度不好、不作为等违规行为进行调查、核实并答复投诉人；负责办理执法队考评工作；完成上级交办的其他任务。

注：上述3个工作组共计33人，其余4名在职人员分别为队长1人、党支部书记1人、副队长2人，隶属管理层，不纳入具体工作小组统计范围。

截至2025年12月31日，江川综合行政执法队核定编制数为44人，实有在职编制人员37人，其中本科学历35人，占比为94.59%；专科学历2人，占比为5.41%。人员年龄：在21-30岁之间3人，占比为8.11%；31-40岁之间18人，占比为48.65%；41-50岁之间13人，占比为35.14%；在51-60岁之间3人，占比8.11%。

3.部门资产

截至2025年12月31日，江川综合行政执法队净资产总额242.88万元，较上年减少0.31%；其中流动资产181.02万元，较上年减少2.89%，占资产总额68.22%；固定资产净值84.34万元，较上年增长2.92%，占资产总额31.78%。

表2 综合行政执法队2025年部门资产明细（单位：万元）

资产明细	期初	期末	占比	较上年度变化
一、资产总额	268.36	265.36	/	-1.12%
1.流动资产	186.42	181.02	68.22%	-2.90%
2.固定资产	81.95	84.34	31.78%	2.92%
二、负债	24.73	22.48	/	-9.10%

资产明细	期初	期末	占比	较上年度变化
三、净资产	243.63	242.88	/	-0.31%

其中 2025 年江川综合行政执法队固定资产期初原值 216.50 万元,净值 81.95 万元;期末固定资产原值为 234.86 万元,净值为 84.34 万元,期末所有固定资产均在用。

4.内部职责划分

江川综合行政执法队实行队长负责制下的岗位分工模式,内设管理层、业务支撑层和一线执行层三个层级。管理层由队长、党支部书记、副队长组成,队长负责行政及业务统筹,党支部书记主抓党建与队伍建设,副队长协助分管具体业务;业务支撑层设内勤、法制员、督察员等岗位,分别承担文书档案、法制审核、行为督察等职能;一线执行层由班组长(网格组组长)带领队员,按 6 大处置网格具体落实执法巡查、整治及群众诉求响应等日常工作。各层级之间职责边界清晰,协同配合顺畅,形成了“决策—管理—执行”三位一体的内部运转机制,为江川路街道辖区综合执法工作提供了有力的组织保障。其各岗位具体职责如下:

表 3 各岗位具体职责分解明细

序号	岗位名称	具体职责
1	队长 1 人	结合辖区实际,组织实施城管综合执法事务,工作做到有计划、有布置、有推进、有考核、有总结,努力完成各项工作任务;落实“一岗双责”,抓好队伍建设和管理,组织落实工作责任制和上级制度规范,做好案件审查工作;定期召开队务会议,研究、布置执法队工作,定期向上级部门汇报工作情况;检查队员开展执法执勤、执行行为规范等情况,开展对队员及执法辅助人员的考核评议;密切联系辖区职能部门,共同搞好城市管理执法工作;完成上级交办的其他任务。
2	党支部书记 1 人	抓好班子自身建设,提高班子的凝聚力和战斗力;研究安排执法队党组织工作,制定支部的工作计划;定期组织党员开展党的思想路线、优良传统、党风廉政等教育;组织召开支部委员会和支部党员大会,按时向支部委员会、党

序号	岗位名称	具体职责
		员大会和上级组织报告工作；做好入党积极分子的培养、教育和发展；完成上级党组织交办的其他任务。
3	副队长 2人	熟悉执法队辖区基本情况，协助队长抓好中心工作，做好所分管的工作，确保执法队辖区城市环境整洁有序；协助队长贯彻落实上级布置的各项任务，做到有目标、有计划、有布置、有检查、有总结，并请示报告；按照领导职责的分工，负责管理执法队辖区勤务辅助队伍；主动配合，积极协助队长、教导员抓好队伍建设，不断提高队伍整体素质；完成领导交办的其他任务。
4	内勤 7人	收发、传阅、归档各类文件资料。收集、整理和归档执法文书、案卷档案；做好信息、各类报表和其他材料按时上报工作；做好来信来访来电的受理、登记、分办和反馈工作；做好队员日常考勤记录和仓库管理工作；遵守财务规定，及时上缴罚款，做到手续齐全、账目清楚；完成领导交办的其他任务。
5	班组长（网格组组长） 7人	组织和带领本班组队员，认真学习政治理论和业务知识，提高队员综合素质；按照执法队部署，带领队员开展执法整治、普法宣传和为民服务，完成各项工作任务；检查和督促本班组队员执行行为规范，保持良好的队容风纪和举止；掌握本班组队员思想情况，抓好团结协作，确保工作顺利开展；完成领导交办的其他任务。
6	法制员 1人	协助开展队内法制培训、普法宣传和学习研讨工作；开展案件合法性和适当性审核，及时发现错误和不当的执法行为，并提出纠正意见；参与疑难案件研究，提供法律咨询服务；参与办理执法队听证、行政复议、行政诉讼等案件，报送复议纠错、诉讼败诉和信用异议成立案件的相关材料；对队内网上办案系统使用、办案制度执行和文书案卷制作等情况进行检查；协助做好执法事项梳理和执法文书、案卷档案的收集、整理和归档等工作；完成领导交办的其他任务。
7	督察员 2人	开展队内行为规范的监督、检查和纠正工作；开展执法车辆、执法装备、标志标识和中队内务的日常检查；做好重复投诉件、信访件和上级督办件的办理工作；监督队内依法履行职责和行使职权情况，做好数据汇总和材料上报工作；完成领导交办的其他任务。
8	队员 16人	服从命令，听从指挥，完成工作任务；加强学习，提高政治素质和业务技能，正确运用法律法规；积极宣传，严格执法，对辖区内的违法违规行为进行查处；规范执法，文明执法，使用礼貌用语，维护城管综合执法队伍形象；坚持原则，廉洁奉公，遵守纪律，尊重领导，团结同志，秉公执法；完成领导交办的其他任务。

（三）部门规划与绩效目标

1.战略目标

贯彻落实市、区两级精细化管理要求，在部门系统内部全面推行精细化管理模式，落实违法建筑治理日常动态评价，健全长效常态的新增违法建筑管控机制，逐步消除重点类型存量违建，争创无违建示范街镇；持续深化经营性场所长效管理，强化前端问题发现，建立健全“一网统管”下的点位分级分色管理机制，落实“村居网格（拓展网格）”负责数据信息更新和“处置网格”负责问题处置的双重机制，巩固长效管理成果；围绕数字化转型，创新城管执法模式，推动智能化管理与非现场执法深度融合，力争精细化管理水平显著提升；围绕机制体制改革，完善分层分类教育培训体系，强化队伍作风建设，力争队伍管理水平显著提升；围绕执法机制创新，强化法治建设，深化行政执法“三项制度”落实，力争城市管理执法水平显著提升；围绕共建共治共享，以“多格合一”处置网格为抓手，强化信访投诉处置力度，及时回应群众诉求，力争市民群众的获得感和满意度显著提升。

2.中长期规划

经过梳理，十四五期间江川综合行政执法队根据《关于印发〈关于加强闵行区城管执法精细化三年行动计划（2021—2023年）〉的通知》（闵城管〔2021〕41号）《闵行区国民经济和社会发展的十四五规划》和《上海市闵行区江川路街道国民经济和社会发展的第十四个五年规划和二〇三五远景目标纲要》等上级规划、历年闵行区城市管理行政执法局工作要点，确定的主要工作任务包括以下方面：

（1）持续改善人居环境，提升城市环境品质。建立完善人居环境科学化、精细化、智能化执法管控机制。持续加大各类文明施工、

垃圾分类、渣土运输、餐厨垃圾违规排放处置、洗车店等各类专项整治力度。建立街面分级分类勤务管理机制，对沿街商户实行风险（颜色）等级管理模式。继续推行“双随机一公开”工作，进一步加强基础数据库建设，扩大数据信息共享范围，提升检查质量，提高监管效能。做好进口博览会等重大活动执法保障工作，着重开展特殊时期、节假日、展会、中高考、文明城区复审等活动的保障工作。

（2）巩固提升无违建街镇创建成果。依托违建动态治理，做好无违建复评、动态评价工作，提升前端巡查力度，确保新增违法建筑“零增长”，厘清存量违法建筑现状，扎实开展分类处置工作，融入“一网统管”建设，加强违法建筑数字化管理。

（3）持续巩固经营性场所长效管理成果。围绕工作目标，提升场所整治能力，健全各项机制，推动长效管控落地见效，聚焦分级分色，持续强化场所系统应用。

（4）加大执法监督力度。强化对街面执法实效、队员行为规范、市民群众投诉处置等工作监督检查。结合阶段性重点工作、领导批示件、重复投诉信访件开展督察工作。将监督结果纳入综合执法工作考核评价范围，与执法人员职级晋升、绩效考核等挂钩，强化执法监督结果运用。

（5）完善信访投诉工作机制。健全诉转案工作机制，提高“诉转案”的有效性和准确性，提升重复投诉问题的解决率，逐步降低市民投诉总量、提升市民满意度。形成投诉处理、办案查处和跟踪监督的有效闭环。

3.年度目标、工作计划及项目设置

（1）年度目标

2025 年度，持续开展市容环境综合整治，找准定位、厘清职责、精准发力，开展协调处置，全力做好市容环境执法保障；巩固提升“无违建街镇”创建成果，争创市级“无违建示范街镇”和“零”违建居村；切实厘清存量违法建筑的不同属性，推进分类处置工作，对梳理确认的重点类型违建实施立案查处，并做好非重点类型违建的长效管理；持续巩固经营性场所长效管理成果，监管覆盖率达到 **100%**，点位整治、销项率达到 **100%**；建立街面分级分类勤务管理机制，对本辖区沿街商户实行风险（颜色）等级管理模式，努力实现对沿街商户违法违规现象“精准研判、及时发现、高效处置、长效管控”。进一步提高“诉转案”的有效性和准确性，提升重复投诉问题的解决率，逐步降低市民投诉总量、提升市民满意度。

项目组依据《关于印发〈上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2020〕6号）关于指标体系和评价要求，结合江川综合行政执法队 2025 年度部门预算构成、组织管理及年度计划实施情况，在本次绩效评价工作中为该部门构建了一套完整的绩效评价指标体系，重点围绕产出数量、产出质量、产出时效、产出成本及社会效益等各维度进行系统编制，确保指标体系覆盖全面、清晰明确、量化可评，以全面客观地反映部门年度实施内容的完成情况 & 绩效目标的实现程度。

其具体指标明细如下：

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	出处和依据	目标实现度
产出目标	数量	拆违整治综合完成率	100%	工作计划	2025 年江川路街道综合行政执法队累计拆除存量违法建筑 38,710.73 平方米，其中库内存量约 38,169.24 平方米，库外存量约 218.49 平方米，新建在建约 323 平方米；全年新建在建违建主动发现率达 94%，处置率保持 100%；2025 年周期审核已达标准点位 63 处，拆违整治综合完成率为 100%
		专项整治行动完成率	100%	工作计划	2025 年江川路街道综合行政执法队联合多部门开展 4 轮住宅小区电动自行车夜查行动，对 84 个住宅小区实现全覆盖检查，查处飞线充电、占用物业公共部位停放等案件 57 起；完成群租整治 60 家，处理物业装饰装修管执联动线索 12 起、转案 8 起，专项整治行动完成率为 100%
		群众工作与宣传普法完成率	100%	工作计划	2025 年江川路街道综合行政执法队完成 84 个住宅小区《物业企业监管告知书》、9 个建筑工地《文明施工告知书》、1655 家沿街经营单位《市容环境规范经营告知书》发放签收；开展进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地等宣传 126 次，社群转发 40 余篇，制作宣传视频、动画 11 个；“7·15”城管公众开放日活动圆满完成，群众工作与宣传普法完成率为 100%
		行政执法案件办结完成率	100%	工作计划	2025 年江川路街道综合行政执法队累计依法办结行政执法案件 222 件，其中简易程序 123 件、普通程序 99 件，行政执法案件办结完成率为 100%
	质量	办结案件处置质量达标率	100%	计划要求	2025 年江川路街道综合行政执法队严格遵循办案程序规定，未发生“三超期两随意”不规范执法办案问题，复议诉讼无纠错扣分，市局第二季度案卷评查获评优秀，办结案件处置质量达标率为 100%

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	出处和依据	目标实现度
		非现场执法与装备管理规范率	100%	计划要求	2025 年江川路街道综合行政执法队景谷路等点位非现场执法探头安装到位并投入应用，全年查处跨门经营等违法行为 43 起；执法装备日常核查、校准及保养制度执行到位，各类装备时刻处于良好待用状态，非现场执法与装备管理规范率为 100%
		协同联动与联合执法规范率	100%	计划要求	2025 年江川路街道综合行政执法队联合区消防救援局、区市场监管局检查 156 家次，轨交联动 4 次，长租公寓联合检查 10 次，活禽交易整治 3 次；“多格合一”6 大处置网格常态化运行，路管会规范成立 6 家；“管执联动”物业装饰装修线索 12 起、转案 8 起，“物业直通车”工单 30 件，制度执行规范，协同联动与联合执法规范率为 100%
		专项整治与宣传普法规范率	100%	计划要求	2025 年江川路街道综合行政执法队各项专项整治行动按计划规范开展，落实市局第三方检查问题整改 75 个；普法宣传内容准确、形式合规，制作宣传视频、动画 11 个，社群转发 40 余篇，宣传内容未发现错误，专项整治与宣传普法规范率为 100%
	时效	拆违整治完成及时性	及时	工作要求	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成拆违整治各项任务
		专项整治完成及时性	及时	工作要求	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成电动自行车 4 轮夜查、群租整治 60 家等各项专项整治任务
		群众工作与宣传普法完成及时性	及时	工作要求	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成“7·15”城管公众开放日、年度告知书发放、普法宣传等工作
		行政执法案件办结及时性	及时	工作要求	2025 年，江川路街道综合行政执法队因法律层面缺乏即时强制手段导致部分案件调查推进困难，工作机制层面信息共享尚不健

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	出处和依据	目标实现度
					全导致跨部门信息调取周期延长，部分行政执法案件办结不够及时
效果目标	社会效益	群众居住环境改善成效	有效改善	目标要求、满意度问卷	评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过违法建筑拆除、街面市容整治等工作改善群众居住环境的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 81.35%，<90%
		辖区安全隐患消除成效	有效消除	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队通过房屋承重结构检测、电动自行车专项治理、群租整治等工作，有效消除辖区各类安全隐患
		行政执法工作效率提升情况	有效提升	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队通过数字化转型，非现场执法查处违法行为 43 起；市局第二季度案卷评查获评优秀，行政执法工作效率和质量均有明显提升
		街区治理与商户自治成效	有效提升	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，规范成立 6 家路管会，制定《美丽一米线》管理标准，实施“一商户一审核”制度，同步推进“五星成员商户”评选，街区治理成效显著
		群众法治意识与认同成效提升情况	≥90%	目标要求、满意度问卷	评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过普法宣传、城管公众开放日、告知书发放等工作提升群众法治意识与城管工作认同的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 82.45%，<90%
		安全事故发生数	0	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队在执法工作过程中，严格落实各项安全制度和规范要求，未发生任何安全责任事故

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	出处和依据	目标实现度
	满意度	工作人员满意度	≥90%	目标要求、满意度问卷	评价小组对江川路街道综合行政执法队内部 44 名成员进行满意度问卷调查，设置了 9 个满意度问题，综合满意度得分为 86.11% ，<90%
		群众满意度	≥90%	目标要求、满意度问卷	评价小组对江川路街道 163 名群众进行满意度问卷调查，设置了 8 个满意度问题，综合满意度得分为 82.12% ，<90%
		投诉处置率	100%	目标要求	全年共收到并处理 542 起投诉案件，投诉处置率为 100%
	影响力	管理机制创新	健全	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，制定《美丽一米线》管理标准，探索非现场执法方式，形成“商户主动参与、路管会牵头协调、网格平台统筹、多部门协同响应”的闭环治理格局，管理机制创新有效
		信息化技术应用	健全	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队信息化技术应用情况较好，非现场执法探头投入应用，上海城管 APP “电动自行车专项执法”模块常态化使用，“物业直通车”平台启用，覆盖执法巡查、案件办理、诉件管理等多项业务，信息化应用覆盖率较高
		人员培训开展落实情况	健全落实	目标要求	2025 年江川路街道综合行政执法队组织开展队内业务培训 24 次，围绕新划转职能及履职事项清单要求开展培训，同时积极参加区局组织的各类培训，人员培训工作落实到位

（2）年度工作计划

根据江川综合行政执法队《江川综合行政执法队 2024 年工作总结及 2025 年工作安排》，梳理江川综合行政执法队 2025 年部门年度工作计划：

1）继续落实“控新去存”，巩固无违村居创建成果

拆违方面力争在年底前完成区局下发的违法建筑任务量；周期性审核工作力争年内完成总点位的 70%；确保全年在建违法搭建主动发现率保持在 88%以上，处置率保持在 100%以上。

2）以重点项目为要点，持续开展生态环保执法

一是不断加强对辖区内道路和建筑工地的巡查频次，加强对渣土运输车辆的日常巡查，形成渣土车扬尘防治长效管理机制，力争让辖区内市容环境整体面貌有显著提升。同时积极走访辖区在建工地、码头和堆场，向负责人、驾驶员开展渣土车辆规范运输相关法律宣传，强化渣土源头治理。二是重点抓好改变物业使用性质、损坏承重墙、群租等整治工作，将更专注整治后的执法巡查，防止“反弹”与“回潮”。三是根据新修改的《上海市非机动车安全管理条例》，对非机动车室内违规充电，飞线充电等问题加大发现和督促整改力度，通过城管进社区工作室（站）开展“全覆盖式”宣传，利用微信群常态化向辖区居民推送电动自行车安全管理法规及典型案例短视频，全方位增强辖区居民安全意识，严守安全底线。

3）加强法治建设，为城管执法提供有力保障

根据双率（执法人员办案参与率与执法事项覆盖率）考核要求，对标对表完成执法案件；加强业务培训，提高办案质量，每月集中学习不少于 2 次，结合党员纪律作风建设等工作要求，从思想

上，从业务上双管齐下，增强执法人员对办案的重视程度；以宣传工作为载体，依托“城管执法进社区”平台，联合司法所、安监所等各部门，结合“法制宣传月”“7.15 城管活动日”“12.4 宪法宣传日”等活动，争取在每个社区开辟城管执法宣传专栏，采取城管队员进社区进行普法宣讲、案例分析等方式，形成执法与守法的良性互动，不断扩大城管影响力，力争提高人民满意度测评结果。

4) 加强政治建设，按照作风整顿要求从严治党

一是继续开展党纪学习教育。按照区局党委和街道党工委的统一部署，把开展党纪学习教育作为重要政治任务来抓，结合“净风行动”，依托“三会一课”、主题党日等形式不折不扣落实好“八个一”规定动作，以参观警示教育基地、观看警示教育片等方式贯通党性教育和廉政教育，推动党规党纪入脑入心、明纪守纪见行见效。二是继续开展“作风纪律教育整顿活动”。采取集中学习和个人自学相结合的方法，深入学习党章、《条例》等党纪法规，确保学习教育与工作实际相结合、相促进，聚焦依法行政、作风纪律、为民服务等三方面 10 项问题开展对照检查和整改自纠，推动作风整顿成效转化为工作实效，不断提升执法服务水平和依法行政、依法履职能力。

(3) 项目设置

2025 年，江川综合行政执法队设置 2 个一级项目，即残疾人就业保障金和城管执法项目。项目主要情况如下：

1) 残疾人就业保障金

根据相关部门要求，应及时、足额缴纳残疾人就业保证金，严格按照规定口径核算在职职工人数及工资总额等计费依据，确保缴款金

额准确、入库时限合规，切实履行支持残疾人就业和残疾人事业发展的社会责任。

2) 城管执法

2025 年，城管执法项目内容包括拆违整治服务、房屋承重结构检测、执法装备维保费和城管公众日宣传 4 个子项目，其具体内容如下：

①拆违整治服务

根据《关于进一步规范违法建筑整治相关工作的若干意见》（闵拆违办〔2019〕15 号）及市、区两级关于违法建筑治理工作的部署，强化控违拆违力度，压实前端管控责任，切实提高新建在建违建的前端主动发现率。对正在搭建的违法建筑坚持“零容忍”，做到发现一处、拆除一处，坚决遏制新增违建；对存量违法建筑加大整治力度，优先拆除存在安全隐患及群众投诉反映集中的建（构）筑物。通过购买第三方专业拆除服务，规范拆违作业全流程管理，最大限度减少对周边居民日常生活、房屋主体结构及周边设施设备的影响。

②房屋承重结构检测

依据《上海市住宅物业管理规定》及《房屋质量检测鉴定标准》等相关规定，对辖区内涉嫌损坏房屋承重结构的行为依法开展查处。执法队接到投诉举报或巡查发现后，及时委托具有相应资质的第三方房屋质量检测机构进行现场勘验，对承重构件受损情况开展技术鉴定，并出具专项检测报告。检测鉴定结论作为后续责令整改、行政处罚的事实依据，切实保障辖区住宅房屋结构安全。

③执法装备维保费

依据《上海市城管执法系统执法装备配备使用管理规定》等相关

要求，建立健全执法装备资产管理和使用登记制度，确保账物一致、责任落实到人。定期对执法记录仪、对讲通讯设备、执法车辆等各类执法装备开展检查、维护和保养工作，严格执行装备日常核查、校准及保养制度，确保各类装备时刻处于良好待用状态。执法装备运行维护所需经费纳入财政预算管理，通过规范化的装备维保工作，为日常巡查执法、专项整治及非现场执法等业务开展提供硬件支撑。

④城管公众日宣传

围绕“7·15”城管公众开放日时间节点组织开展宣传活动，2025年紧扣“以‘城’相待，以‘管’促商”主题，通过设置宣传展台、发放普法资料、开展法律咨询以及情景剧演艺等多种形式，向市民宣传城市管理相关法律法规，增进社会公众对城管执法工作的了解与认同，营造共建共治共享的良好社会氛围。

（4）重点工作和项目内容

根据江川综合行政执法队部门职能和年度工作计划内容，评价组梳理江川综合行政执法队各预算项目安排，根据重要性原则，提炼年度重点工作项目，经项目单位确认 2025 年重点项目为拆违整治项目。

计划实施内容：2025 年，拆违整治项目继续落实“控新去存”工作思路，巩固无违建村居创建成果，力争年底前完成区局下达的违法建筑任务量；周期性审核工作力争年内完成总点位的 70%；确保全年在建违法搭建主动发现率保持在 88%以上，处置率保持在 100%以上。

实际完成情况：2025 年，江川综合行政执法队坚决遏制新增违法建筑产生，不断健全网格、物业的前端发现机制，聚焦别墅和高档小区等违建易发区域，保持新建违建“零容忍”高压态势，全年新建

违建主动发现率达 **94%**。同时，加强存量违建长效管控，开展周期审核工作，确保存量违建符合安全标准；持续推进别墅和高档住宅小区、厂房仓库、医疗机构等违法建筑专项治理工作，高压推进重点类型违法建筑拆除工作，消除各类安全隐患，巩固提升违建治理成效。全年累计拆除存量违法建筑 **38,710.73** 平方米，其中库内存量约 **38,169.24** 平方米，库外存量约 **218.49** 平方米，新建在建约 **323** 平方米。**2025** 年周期审核已达标准点位 **63** 处，**2023—2025** 年共完成 **683** 处。

（四）部门预算及使用情况

1.部门整体预算与支出

江川综合行政执法队预算资金来源于区级财政资金，**2025** 年部门全年年初预算金额 **1,712.95** 万元，包括基本支出和项目支出。年中新增城管公众日宣传项目，累计调增预算金额 **8.38** 万元，调整后预算金额为 **1,721.33** 万元，截至 **2025** 年 **12** 月 **31** 日，年度预算执行金额为 **1,581.35** 万元，预算执行率为 **91.87%**，详情见下表 4。

表 4 2025 年部门预算与支出情况（单位：万元）

支出内容	年初预算金额	调整后预算金额	预算执行金额	预算执行率
基本支出	1,637.36	1,637.36	1,521.56	92.93%
项目支出	75.59	83.96	59.80	71.22%
小计	1,712.95	1,721.33	1,581.35	91.87%

2.近三年预算和支出情况

江川综合行政执法队近三年部门整体预算和支出情况如下：

表 5 近三年部门整体预算和支出情况（单位：万元）

年度	支出内容	年初预算金额	调整金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
2023 年	基本支出	1,846.13	-225.70	1,620.43	1,580.52	97.54%
	项目支出	62.90	59.07	121.97	114.14	93.58%

年度	支出内容	年初预算金额	调整金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
	合计	1,909.03	-166.63	1,742.40	1,694.65	97.26%
2024年	基本支出	1,847.84	-145.29	1,702.55	1,578.09	92.69%
	项目支出	83.20	59.10	142.30	142.03	99.81%
	合计	1,931.04	-86.19	1,844.85	1,720.12	93.24%
2025年	基本支出	1,637.36	0.00	1,637.36	1,521.56	92.93%
	项目支出	75.59	8.38	83.96	59.80	71.22%
	合计	1,712.95	8.38	1,721.33	1,581.35	91.87%

近三年，江川综合行政执法队部门整体预算执行率均保持较高水平，2023 年为 97.26%，2024 年为 93.24%，2025 年为 91.87%，反映出部门预算编制与工作实际需求之间匹配度较高。

2024 年部门整体预算金额为 1,844.85 万元，较 2023 年 1,742.40 万元增加 102.45 万元，其主要原因是 2024 年人员经费中工资福利有所调整，基本支出增长。

2025 年部门整体预算金额为 1,721.33 万元，较 2024 年 1,844.85 万元减少 123.52 万元，其主要原因是基本支出方面，工资福利调整，人员经费支出减少；项目支出方面，2025 年较 2024 年取消车辆购置经费及功能室与宣传版面更新服务两个子项目，项目预算下降。

3.部门整体支出构成

2025 年，江川综合行政执法队部门整体支出构成包括基本支出和项目支出两部分：

（1）基本支出

基本支出是部门为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度支出计划，按性质分为人员经费和公用经费两部分，2025 年

部门基本支出预算与执行情况如下表：

表 6 2025 年部门基本支出预算与执行情况（单位：万元）

内容	年初预算金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
人员经费	1,416.21	1,416.21	1,306.98	92.29%
公用经费	221.15	221.15	214.57	97.02%
合计	1,637.36	1,637.36	1,521.56	92.93%

其中，人员经费预算执行率为 92.29%，主要原因是 2025 年度人员工资福利支出根据实际在岗人员情况进行动态调整。

（2）项目支出

项目支出指部门在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。按照具体项目划分，2025 年江川综合行政执法队财政支出项目预算金额为 83.96 万元，包括 2 个支出项目，截至 2025 年 12 月 31 日，预算执行金额为 59.80 万元，预算执行率为 71.22%，详情见下表。

表 7 2025 年部门项目支出预算与执行情况（单位：万元）

项目名称	项目明细	年初预算金额	调整金额	年度预算金额	执行金额	预算执行率
残疾人就业保障金	残疾人就业保障金	10.00	-	10.00	7.64	76.40%
城管执法	拆违经费	29.60	-	29.60	10.52	35.54%
	房屋承重结构检测	15.00	-6.56	8.44	7.36	87.22%
	执法装备维保费	20.99	-	20.99	19.40	92.42%
	城管公众日宣传	-	14.94	14.94	14.88	99.62%
合计		75.59	8.38	83.96	59.80	71.22%

2025 年度，根据部门工作实际需要，于城管执法中调减房屋承重结构检测项目 6.56 万元，新增城管公众日宣传项目 14.94 万元。其中，残疾人就业保证金项目预算执行率为 76.40%，执行率较低的

主要原因是部分人员岗位调整及缴费基数核定口径变化；拆违经费项目预算执行率为 **35.54%**，执行率较低的主要原因是年初预算按年度预估拆违任务量编制，实际执行中部分拆违项目受天气因素、当事人配合程度及司法程序周期等因素影响，项目推进滞后，部分经费未能在当年度完成支付。

（五）部门（单位）管理及实施情况

1.决策管理

江川综合行政执法队为江川路街道党工委、办事处所属行政执法机构，在决策管理上，遵循《江川路街道办事处议事规则》和《关于江川路街道重大事项决策程序规定》有关决策管理制度，进行重大事项决策、重要干部任免奖惩、重大项目安排、大额资金使用等“三重一大”事项的决策时，按照“三重一大”制度的实施细则，除遇重大突发事件和紧急情况外，凡属江川路街道的重大事项都应由街道办事处集体讨论决定。

2.业务管理

江川综合行政执法队围绕执法规范化建设，建立健全覆盖执法程序规范、行政执法三项制度、非现场执法、装备管理及队伍管理等多维度的业务管理制度体系。在执法程序方面，严格落实持证上岗、回避制度及两人以上执法等规范要求；在制度落实方面，全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度和重大执法决定法制审核制度；在装备与队伍管理方面，建立执法装备资产管理和使用登记制度，完善分层分类教育培训体系与督察考核机制，推动队伍管理规范化、标准化。整体制度体系架构清晰、覆盖面广，为部门依法履职提供了较为完善的制度保障。

3.财务管理

为规范江川路街道各机关事业单位财务管理工作，认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，进一步深化江川路街道预算编制、严格执行国库直接收付制度，规范财政财务管理、政府采购工作，提高财政资金使用效益，江川路街道制定了财务管理制度用于规范各项财务工作。

①《江川路街道会计管理制度》，系统阐述了会计管理体系、会计人员岗位责任、钱账分管、原始凭证管理、财产清查、财务收支审批、财会分析、货币资金控制等一系列会计管理要求。

②《江川路街道财务管理制度》，用于切实加强财务管理，规范财务收支行为，涵盖预算执行管理、财务报销操作管理和财政专户管理等核心内容。

4.预算编制和绩效管理

（1）预算编制

江川综合行政执法队根据《闵行区 2025 年部门预算编制手册》文件规定的人员经费和公用经费标准编制，项目经费根据历年实施情况、2025 年度工作计划和目标任务等情况编制，汇总成年度财政收支预算草案，预算草案最终通过办公会议批准同意后，向街道办事处上报一上预算，街道办事处审批同意后，下达二上控制数，江川综合行政执法队根据预算编制要求进一步细化预算，形成二上预算数，经办公会议审议结束后，预算草案上报街道办事处，人代会后正式下达批复。

（2）绩效管理

江川综合行政执法队严格按照《关于印发上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6号）和《关于开展闵行区 2025 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕3号）等文件要求，推进上年度预算绩效后评价和当年度项目跟踪绩效评价各环节工作。

2025 年，江川综合行政执法队根据闵行区及江川路街道办事处预算绩效管理相关要求计划开展绩效管理工作，完成 2025 年“残疾人就业残保金”和“城管执法”项目绩效目标申报表以及江川综合行政执法队部门整体支出绩效目标编制等工作。

5.资产管理

江川综合行政执法队制定有《江川路街道综合行政执法队资产管理规范》，围绕货币资金、固定资产、对外投资及经营性资产四大板块建立了较为完备的管理制度体系。

（1）在货币资金管理方面，严格实行岗位分离与授权审批制度，出纳与稽核、印鉴与票据保管分离，现金收支做到日清月结，银行账户管理规范，确保资金安全。

（2）在固定资产管理方面，对资产实行统一编号、建档登记，购置须经审批并按政府采购相关规定执行，报废、调拨须履行审批程序，每年至少清查一次，确保账实相符。

（3）对外投资由街道主任办公会议集体研究决定，相关部门全过程监督，投资收回依规定条件执行。

（4）经营性资产管理遵循公开公平公正原则，对租赁价格、租赁期限、合同签订、租金收取等环节实行规范化管理，引入信息化软件实施流程管控，并接受纪工委、财审科等部门监督检查。

整体制度体系覆盖全面、职责分工明确、操作流程规范，为部门资产的安全完整和有效使用提供了有力保障。

6.人力资源

人力资源管理方面，江川综合行政执法队未单独制定部门人事管理制度，人员工资、社保、福利待遇及人员管理等相关事项均参照国家、上海市及江川路街道关于行政事业单位人事管理的相关规定执行。在人员工资与福利方面，严格执行事业单位工资福利政策，按规定核定岗位工资、薪级工资及津补贴标准，依法缴纳社会保险和住房公积金；在人员管理方面，按照街道统一部署落实岗位设置、人员调配、考核奖惩及请销假等日常人事管理工作。整体而言，部门人事管理有据可依、规范有序。

7.档案管理

江川综合行政执法队依据《中华人民共和国档案法》《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》（国家档案局第8号令）等法律法规，结合上海市城管执法系统规定及部门实际，制定了《闵行区江川路街道综合行政执法队档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度》

（1）在档案分类方面，将档案划分为文书档案、照片档案、录像档案、实物档案和专业档案五大门类，其中实物档案细分为荣誉、印章、其他三个类别，专业档案细分为案件（含普通案件、简易案件、涉及行政诉讼或行政复议案件）、注记、解注三个类别。

（2）在分类方法方面，分别明确了各门类档案的档号结构，采用全宗号—档案门类·年度—保管期限—件号/张号的编制规则，并根据不同门类特点进行差异化设置。

(3) 在归档范围和保管期限方面，对各门类档案的归档内容进行了系统界定，并依据重要程度划分为永久、30 年、10 年、2 年等不同保管期限，确保各类文件材料应收尽收、应归尽归。

该制度的建立，为部门档案的规范管理和有效利用提供了制度依据。

8. 政府采购和合同管理

(1) 政府采购

江川综合行政执法队在政府采购环节制定有《江川路街道综合行政执法队政府采购操作规范》，以规范采购行为、提高财政资金使用效益、促进廉政建设为目标，建立了运转高效、职责明确的管理体制。该规范主要涵盖以下三类采购方式：

①一是市协议网采购，对于纳入市协议供货品目的采购需求，由街道资产办在上海政府采购网电子集市通过议价、反拍、团购或直购等方式实施采购。

②二是区集中采购、分散采购及区定点采购，区集中采购经区财政局审批后由区招投标中心组织采购流程，分散采购由资产办通过询价、竞价、议价等三家以上单位方式确定供应商，区定点采购则在本区已通过公开招标确定的定点服务供应商中择优选定后签订服务合同。

③三是政府采购限额标准以下的操作流程，由资产办通过三家以上单位询价、竞价、议价方式确定供应商，特殊情况授权预算单位进行询价。

各项采购完成后统一由资产办整理相关材料交街道财政审计科办理资金转账手续，确保采购全流程规范有序、公开透明。

（2）合同管理

江川综合行政执法队在合同管理环节制定有《江川路街道综合行政执法队合同管理规范》，旨在规范对外业务往来中的合同行为，明确审批权限与职责，防止经济损失。规范明确由办公室作为合同归口管理部门，各科室与办公室建立沟通协调机制，实现合同管理与预算管理、收支管理相结合。

①在合同签订方面，明确签约主体须为法定代表人或持有法人委托书的法人委托人，签约前须核实对方主体资格、经营范围、履约能力及资信情况，确保合同合法有效；合同除即时清结外一律采用书面形式，重大或复杂合同须组织法律、技术、财会等人员参与谈判，并提交主任办公会议讨论。

②在合同履行与结算方面，签约科室应随时跟踪合同履行情况，发现问题及时处理汇报；变更或解除合同须采用书面形式；财务科严格审核合同内容，根据履行情况办理价款结算，未按条款履约的暂停结算并及时报告。

③在归档与保密方面，合同原件须提交财政审计科作为账务处理依据，复印件及合同评审记录表由各科室自行保管；合同签约人须对合同内容保密，不得泄露国家秘密、工作秘密或商业秘密，销毁合同须经专业评估同意后方可进行。

整体制度设计覆盖合同签订、履行、结算、归档及保密全流程，为部门经济活动提供了规范的制度保障。

2025 年江川综合行政执法队共计签订 **50** 项购买服务、货物合同，具体合同签订情况如下表所示：

表 8 2025 年度部门合同签订情况（单位：万元）

序号	类别	合同名称	对方名称	合同金额	签订日期	备注
1	办公	检测合同	上海华测品标检测技术有限公司	0.38	2025/1/8	/
2	办公	购销合同	上海恺臻信息科技有限公司	0.24	2025/1/17	退休员工工会春节福利
3	办公	采购合同	上海道酬网络科技有限公司	2.05	2025/2/7	蛋糕卡、电影票
4	办公	闵行区城管执法局 2025 年妇女节活动策划与执行服务协议	上海怡吟文化发展有限公司	0.20	2025/3/6	/
5	办公	服装采购合同	上海凡闻实业有限公司	1.29	2025/3/12	2 位新队员制服
6	办公	宣传版面制作服务协议	上海启渊文化传媒有限公司	0.87	2025/3/24	临沧路企业自律版面和碧江东、江川全域地图
7	办公	宣传照片制作合同	上海晨光照相馆	0.26	2025/3/25	走廊宣传版面和个人证件照更新
8	办公	2025 年房屋承重构件专项检测技术服务合同	上海房屋质量检测站有限公司	14.72	2025/4/1	/
9	办公	购销合同	上海恺臻信息科技有限公司	4.30	2025/4/9	乐品上海
10	办公	租车协议	上海江南旅游服务有限公司	0.10	2025/4/10	青年节参观
11	办公	健康体检服务合同书	航天无锡健康管理中心	8.37	2025/4/11	无锡体检 31 人
12	办公	团队体检合约书	上海国宾医疗中心有限公司	0.27	2025/4/11	国宾体检 1 人
13	办公	健康体检服务协议	上海美年门诊部有限公司	0.81	2025/4/11	美年体检 3 人
14	办公	健康体检协议	上海同康医院有限公司	0.27	2025/4/11	同康体检 1 人
15	办公	体检协议书	上海市第五人民医院	1.20	2025/4/16	退休 8 人

序号	类别	合同名称	对方名称	合同金额	签订日期	备注
16	办公	老米行吧城管工作站宣传制作协议	上海悠滋未实业有限公司	3.25	2025/5/6	6 个工作站宣传制作
17	办公	租车协议	上海江南旅游服务有限公司	0.16	2025/5/15	全员普训
18	办公	上海市境内旅游合同	上海海角旅行社有限公司	1.20	2025/5/27	工会春游
19	办公	租车协议	上海江南旅游服务有限公司	0.12	2025/6/12	6 月主题党日参观活动
20	办公	江川路街道综合行政执法队开展闵行城管执法系统“7.15 公众开放日”活动项目服务协议	上海启渊文化传媒有限公司	14.88	2025/7/8	/
21	办公	工会夏送清凉活动采购合同	上海恺臻信息科技有限公司	0.39	2025/7/9	工会夏送清凉
22	办公	江川路街道综合执法队执法记录仪流量服务项目技术服务合同	中国电信股份有限公司上海分公司	2.80	2025/7/21	5G 执法记录仪服务
23	办公	设备维护服务合同	上海洋灿智能科技有限公司	1.32	2025/7/22	采集站、便携式打印机、执法记录仪
24	办公	上海市政府采购框架协议采购合同	中华联合财产保险股份有限公司上海分公司	0.42	2025/7/25	沪 GJF600 车辆保险
25	办公	上海市政府采购框架协议采购合同	中华联合财产保险股份有限公司上海分公司	0.48	2025/7/25	沪 GMH991 车辆保险
26	办公	上海市政府采购框架协议采购合同	中华联合财产保险股份有限公司上海分公司	0.44	2025/7/25	沪 EZC227 车辆保险
27	办公	数字集群业务合同	中国电信股份有限公司上海分公司	0.77	2025/8/6	点名对讲机 4 台
28	办公	路管会建设和宣传物品制作服务协议	上海悠滋未实业有限公司	2.27	2025/8/7	/

序号	类别	合同名称	对方名称	合同金额	签订日期	备注
29	拆违	房地产勘查业务委托合同	上海信衡房地产估价有限公司	3.00	2025/8/11	雇佣乙方评估公司为甲方拆除违章建筑及附属设施提供现场勘查面积依据。结算费用按照评估总面积 x23 元/平方米=实际支付金额（结算金额不得超过 3 万元）
30	办公	印刷执法文书订购合同	上海闵弘印刷厂	0.07	2025/8/20	/
31	办公	造价咨询合同	上海建惠建设咨询有限公司	0.10	2025/9/2	/
32	办公	上海市汽车租赁包车	上海越硕汽车服务有限公司	0.08	2025/9/26	法院出庭租车
33	办公	上海市汽车租赁包车	上海越硕汽车服务有限公司	0.07	2025/9/17	9 月主题党日租车
34	办公	上海市闵行区江川路街道综合行政执法队单北斗定位车载执法装备销售合同	金牌科技有限公司	15.85	2025/9/26	送一年流量
35	办公	土壤检测合同	上海华测品标检测技术有限公司	0.38	2025/10/11	合同未签订
36	办公	购销合同	上海境茂实业有限公司	0.24	2025/10/27	退休重阳节慰问
37	拆违	江川路街道综合行政执法队 2025 年拆违整治服务合同	上海聚联建设发展有限公司	26.30	2025/10/27	雇佣乙方施工队拆除甲方指定各类违法建筑，并及时清运、处置拆后垃圾。（合同总金额以最终审计报告为准）

序号	类别	合同名称	对方名称	合同金额	签订日期	备注
38	办公	购销合同	山海境茂实业有限公司	1.76	2025/10/29	/
39	办公	公务车车载卫星定位维保合同	上海剑创信息技术有限公司	0.29	2025/11/1	/
40	办公	采购合同	上海新华传媒连锁有限公司	0.13	2025/11/7	采购习近平谈治国理政 21 本
41	办公	上海市政府采购框架协议采购合同	中华联合财产保险股份有限公司上海分公司	0.36	2025/11/19	/
42	办公	采购合同	上海启渊文化传媒有限公司	0.39	2025/11/27	/
43	办公	2026 上海市政府采购物业管理服务合同	上海源华物业管理有限公司	64.33	2025/12/16	/
44	办公	2026 年江川综合执法队物业管理服务补充协议	上海源华物业管理有限公司	按季度结算	2025/12/22	暂定 17100，以实际价格清算
45	办公	2026 空调设备保养维修合同书	上海大起信息科技有限公司	1.11	2025/12/30	/
46	办公	2026 电脑、网络设备维护保养合同书	上海赛克瑞信息科技发展有限公司	2.65	2025/12/30	/
47	办公	2026 年江川综合执法队电子屏维护保养合同	上海赛克瑞信息科技发展有限公司	0.60	2025/12/30	/
48	办公	2026 复印机租赁合同	上海赛克瑞信息科技发展有限公司	基本使用费 +超印费用	2025/12/30	/
49	办公	2026 花卉租摆养护合同	上海叶大生态环境科技有限公司	3.15	2025/12/31	/
50	办公	2026 净水设备维护服务协议	上海工巧节能科技有限公司	0.36	2025/12/31	/

（六）年度工作完成情况

1. “路管会”治理模式与“美丽一米线”管理标准探索

创新推行“路管会”治理模式，充分发挥“多格合一”改革成效，建立健全党建引领下的多元共治体系。截至**2025**年**12**月**31**日，已规范成立兰坪路等**6**家路管会，覆盖沿街商铺、步行街、大型广场及建筑材料集中路段等各类经营场所。**2025**年度工作重点围绕“三张清单”（需求清单、资源清单、项目清单）开展专项调研，针对特色店铺外摆需求，创新制定《美丽一米线》管理标准，严格实施“一商户一审核”制度，组织商户签订《美丽一米线承诺书》，明晰环境卫生、秩序维护等责任要求。在永平路开展商户外摆试点工作，有效提升美食街规范化水平，促进城市管理与商业发展的良性互动。为进一步激发商户参与自治的积极性，同步推进“五星成员商户”评选体系建设。

2. 深化城管进社区工作机制，做细做实联系群众工作

通过社区工作室线下联系服务与“城管进社区二维码”线上解决诉求相结合，畅通居民沟通渠道，**2025**年通过“城管进社区二维码”收到居民诉求**182**件，均已及时处理反馈。队员列席参加“四位一体”会议**106**次，积极参与解决社区问题矛盾。

3. 持续开展电动自行车专项治理，推动形成常态化、长效化监管机制

联合多部门开展**4**轮住宅小区电动自行车夜查行动，依托上海城管APP“电动自行车专项执法”模块，对**84**个住宅小区进行**4**轮全覆盖检查。查处沿街商铺和住宅小区飞线充电、占用物业公共部位停放等案件**57**起，并依法予以行政处罚。

4.加大群租整治力度，健全管执联动机制

开展住宅小区“群租”违法行为排查，联合街道平安办（公安）、城建中心（房办）、城运中心（应急）、社工办、人口办、居委、物业开展核实，完成群租整治 60 家；处理物业装饰装修管执联动线索 12 起，转案 8 起。

5.抓纪律教育，固思想根基，强队伍建设

对标对表，不断加强执法人员监督管理，强化日常谈心谈话，两位执法队主要领导每季度与区局或街道分管领导开展一次谈心谈话、执法队班子领导每月与中队条线负责人等执法骨干进行一次谈心谈话，共开展谈话 54 人次。

全面贯彻落实党的二十大、二十届三中全会精神，传达学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，落实“第一议题”制度，开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，坚持一体推进学查改。依托“三会一课”和主题党日制度，开展丰富多元的学习活动，推动党支部建设全面进步、全面过硬，为城市管理工作提供坚强组织保证。2025 年共开展学习教育 20 次，书记上纪律党课 7 次，学习交流 18 次，开展中央八项规定精神学习 11 次。同时，扩大党纪教育覆盖面，将普通队员、社工和单位中的民主党派队员一并纳入学习，真正实现党纪学习教育全覆盖。

6.抓主责主业，精业务能力，强法治意识

（1）巩固拆违成果，提升整治实效：坚决遏制新增违法建筑产生，不断健全网格、物业的前端发现机制，聚焦别墅和高档小区等违建易发区域，保持新建违建“零容忍”高压态势，全年新建违建主动发现率为 94%。加强存量违建长效管控，开展周期审核工作，确保存

量违建符合安全标准；持续推进别墅和高档住宅小区、厂房仓库、医疗机构等违法建筑专项治理工作，高压推进重点类型违法建筑拆除工作，消除各类安全隐患，巩固提升违建治理成效。全年累计拆除存量违法建筑 **38,710.73** 平方米，其中库内存量约 **38,169.24** 平方米，库外存量约 **218.49** 平方米，新建在建约 **323** 平方米；**2025** 年周期审核已达标准点位 **63** 处，**2023—2025** 年共完成 **683** 处。

（2）做实群众工作，提升宣传实效：一是结合网格治理评估要求，提升群众诉求解决率，提高综合评价满意度。**2025** 年，**12345** 热线共受理诉件 **578** 起，已办结 **555** 起，实时办结率为 **96%**。受理信访 **12** 件，均已办结。**2025** 年 **7** 月起启用“物业直通车”平台，提高小区内物业相关问题解决时效，已通过平台发送工单 **30** 件。二是积极开展各项宣传普法活动，**2025** 年度“**7·15** 城管公众开放日”活动由闵行区城管执法局与江川街道联合主办，活动紧扣“以‘城’相待，以‘管’促商”主题，严格遵循“六个一”活动要求组织实施。活动现场，沧源片区街区网格书记就街区治理工作作专题发言，执法队通过情景剧《美丽“一米线”》系统展示了永平路路管会从组建到打造“美丽一米线”特色品牌的规范化建设历程，全面体现了街区网格、路管会、执法队协同联动机制在城市精细化管理中的实际成效。另外，结合“**3·5** 学雷锋”、民法典宣传月、政府开放月等活动，开展进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地等宣传 **126** 次，通过社群转发公众号宣传文章 **40** 余篇，制作宣传视频、动画 **11** 个，多维度全覆盖打通普法宣传“神经末梢”，拓宽普法宣传受益范围。

（3）抓实各项整治，提升治理效能：一是“非现场执法”场景应用：今年景谷路等点位“非现场执法”探头安装到位，落实并应用

到日常执法中，截至 2025 年 12 月 31 日，通过“非现场执法”查处跨门经营等违法行为 43 起。二是告知书发放与问题整改：完成 84 个住宅小区《物业企业监管告知书》、9 个建筑工地《文明施工告知书》、1655 家沿街经营单位《市容环境规范经营告知书》的发放签收工作；落实整改 2024 年下半年和 2025 年上半年市局第三方整治街面和住宅小区专项检查问题 75 个。三是建筑垃圾领域执法：召开临沧路码头建筑垃圾运输企业纳入道路非现执法工作推进会，以姚安路、临沧路为重点开展运输车辆未密闭、车容不洁、无处置证日常设卡检查；开展建筑垃圾专项排查和执法工作，加强全链条管理，通过工地分级分类及触发式检查完成检查 112 次，全年立案建筑垃圾相关案件 39 起。四是街面市容整治：联合开展轨交联动 4 次；开展沿街商铺非现执法告知书签约工作，以永平路、景谷路为重点推进市容环境整治，同步开展夜排档专项整治，查处占道经营、跨门经营案件 65 起。五是涉企检查与专项行动：依托上海城管执法系统，完成四个季度“双随机一公开”计划式涉企检查 48 家次，触发式涉企检查 104 家次；开展与区消防救援局、区市场监督管理局联合检查 156 家次；开展“长租公寓”联合检查行动 10 次，活禽交易违法行为专项整治行动 3 次。六是生态环境与执法保障：每月对河道、道路、混凝土搅拌站、码头堆场、闲置土地等开展生态环境专项检查，累计检查 532 次；在春节、清明、五一、国庆期间，7 次增援虹桥枢纽开展保障工作，并加强春节、清明、五一和中高考学业水平等级考执法保障，进博会期间安排队员增援保障工作。

（4）精进业务能力，提升执法水平：截至 2025 年 12 月 31 日，累计依法办结行政执法案件 222 件，其中适用简易程序办理 123 件，

普通程序办理 99 件。严格遵循办案程序规定，未发生“三超期两随意”不规范执法办案问题，复议、诉讼案件无纠错扣分情况。案件质量经市局、区局专项检查予以肯定(第二季度市局案卷评查为优秀)，抽查评分保持较高水平。围绕新划转职能及履职事项清单要求，组织开展队内业务培训 24 次。

(七) 关联方

1.江川路街道办事处为部门主管单位：负责对部门项目立项申请进行审批，制定街道年度工作计划，对江川综合行政执法队整体运行情况进行监管。

2.江川路街道办事处为资金拨付单位：根据江川综合行政执法队提交的预算资金申请进行审批与拨付，负责财政资金的拨付与管理，对江川综合行政执法队采购工作进行监管，并对财政管理事项进行监督管理和预算绩效管理。

3.周边群众为受益方：享受江川综合行政执法队提供的居住环境改善、安全隐患消除及街区面貌提升等城市管理服务。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价对象、范围和重点

1.评价对象和范围

本次评价对象为江川路街道综合行政执法队部门整体，2025 年年度部门整体预算金额合计 1,721.33 万元。

评价范围为江川路街道综合行政执法队的基本支出和项目支出的管理情况、产出及效益等。评价时段自 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。

2.评价目的

本次评价目的是为围绕江川路街道综合行政执法队年度职责履行程度和部门战略目标推进程度,分析该部门资源配置有效情况和各部分要素之间有机关系,从单位宏观层面把握部门运作的有效性和资金运用效益。通过收集部门基本情况、预算制定与执行情况、部门战略目标及组织架构等信息,从年度工作计划编制的完整性、工作安排的合理性、部门工作完成情况、重点工作完成情况、工作质量达标率、部门年度绩效目标实现程度、部门整体效益分析中总结经验,更加精确地查找问题,进而有针对性地进行改进,为今后完善部门管理提供可行的参考建议。

3.评价关注点

为更好地完成江川路街道综合行政执法队 **2025** 年度部门整体绩效评价工作,根据预算=责任=目标=绩效的绩效理念,评价组将如下内容列为评价重点:

(1) 工作目标完成情况

依据江川路街道综合行政执法队年初制定的工作计划,结合当年度的工作开展情况对工作目标的完成情况和部门整体运行情况进行评价。

(2) 制度建设与队伍建设情况

结合江川路街道综合行政执法队的部门职能设定和人员岗位职责考察管理人员队伍、管理制度的建设情况,对内部管理制度的健全性及工作实际需要的适应性进行评价,同时对部门组织架构设置是否科学、合理,队伍建设能否与工作需求相适应等方面进行评价。

(3) 预算管理及资金使用情况

依据现行法律法规及内部的财务管理制度,对 **2025** 年度江川路

街道综合行政执法队预算资金的编制、管理及使用情况进行评价，包含基本支出和项目支出控制情况、资金使用合规情况、结余结转资金管理以及存量资金控制等。

（4）部门绩效情况

根据部门职责及年度工作计划对工作完成效率、完成质量以及受益对象的满意度进行评价，通过查阅项目相关资料，结合评价组满意度调查结果对现行工作流程、工作程序便利性进行评价。

（二）绩效评价依据、原则

1.评价依据

（1）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《中共上海市委上海市办事处关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

（3）《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

（4）《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号）

（5）《关于开展闵行区 2025 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕3号）

2.评价原则

本次财政资金绩效评价遵循中立原则，坚持公平、公开、公正原则、客观性原则以及回避性原则，保证绩效评价过程、结果的客观性和准确性。

（1）价值中立原则。要求评价人尊重事实和公共价值标准。即

事实是绩效评价的唯一依据，评价人不将个人的价值标准带到绩效评价中去，避免用主观判断替代客观事实。要求绩效评价的结果量化，用分数说话，不是笼统给定一个合格或不合格的定性结论。

（2）公开、公正、公平原则。绩效评价的过程公开；评价过程尊重事实，凡是要求被评价人提供的资料都必须经过核实；评价结果透明，评价结果应当征求被评价人意见。对于被评价人有不同意见的，专家组通过举办听证会等方式，评估其意见的合理性，但最终裁决权归专家组所有，评价结果公开，即通过书面报告向有关部门、政府和社会报告评价结果。

（3）回避原则，坚持“财政部门组织实施绩效评价，专家参与评价”的制度。即绩效评价结论应以评价数据、设定的指标和标准为依据，由专家组作出客观量化的评价结论，体现评价结果的公正性和权威性；有利害关系的人必须回避，应回避人员更包括被评价对象及与评价对象有利害关系的专家。

（三）评价指标体系

本次绩效评价运用通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、访谈等方式对江川路街道综合行政执法队进行整体评价，将从部门决策、部门管理和部门绩效等三个方面进行独立打分，最终形成评价结果。其中部门决策（14%），部门管理（34%）、部门绩效（52%），二、三级指标分值主要遵循指标重要性原则和匹配性原则进行分配，详见《部门整体支出绩效评价体系表》

根据《上海市预算部门整体支出绩效管理办法》中部门整体评价指标体系，江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价指标体系一级指标计划从决策管理绩效三部分设计。根据上述确定的对该部

门的评价思路，从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现程度三方面内容构建二级指标体系。评价小组认为部门运行有效情况对于该项目整体产出和效果的实现起到关键性作用，而整体支出绩效情况为项目单位整体产出和效果的直接体现。因此，在共性指标框架的基础上，评价小组主要通过指标权重分配和个性指标设计来体现本次评价的重点，各类指标设计思路如下：

部门决策指标主要从职能设置科学合理性、部门中长期规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性和年度部门预算计划科学性等方面设计指标。

部门管理类从预算执行管理和内部制度管理两方面进行评价，其中预算执行管理指标主要从基本支出预算执行率、项目支出预算执行率、预算调整率和资金使用合规率等方面设置指标；内部控制制度则从项目管理制度、财务管理制度、内部控制制度、资产管理制度、人力资源管理、政府采购制度、公务卡制度、档案管理制度和信息公开制度等方面进行指标设计。

部门绩效类指标分为部门履职情况、部门产出和部门效果三个方面：其中部门履职情况从年度重点工作完成率、年度计划完成率和年度绩效管理等方面设计指标；部门产出主要从部门计划完成主要工作或项目的产出数量目标、质量和时效等方面进行设计；部门效果主要从部门提供服务或开展履职工作产生的社会效益和工作人员及群众满意度等方面进行指标设计。

（四）评价方法及等级

1.评价方法

本次绩效评价依据“决策→投入→管理→产出→效果”的逻辑发

展顺序，遵循重要性、相关性与针对性的原则设置评价指标，以对部门整体履职情况进行客观、量化评价。

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

（1）因素分析法：

用于评价部门整体管理类指标，对部门管理中发现的不足进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生的原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

（2）比较法：

①计划数据与实际数据比较，用于为部分指标标杆的确定提供参考依据；

②制度条款与执行情况比较，用于评价部门履职过程中是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“项目管理制度执行有效性”“财务制度健全性”等；

③政策法规与部门职能设定比较，用于评价部门整体工作是否符合国家及区域发展战略要求，如“职能设定明确性”和“人员岗位职责明确性”等；

（3）公众评判法：

以各职能部门、服务对象及社会公众为调研对象，综合运用问卷调查、深度访谈、专题座谈等方式，广泛收集各方对部门整体履职情况的评价与建议。通过对满意度数据的量化分析和意见反馈的定性梳理，客观呈现部门履职的现实状况和实际效果。

2. 评价等级

根据《闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法》（闵财评〔2020〕2号），本次绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式。绩效评价

评分总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）—100 分为优、75（含）—90 分为良、60（含）—75 分为合格、60 分以下为不合格。

（五）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作计划分为六个阶段

第一阶段：准备阶段（4 月 26 日—5 月 7 日）

- （1）成立部门绩效评价工作组，制定项目工作计划；
- （2）参与部门绩效评价工作协调会议，与委托部门交接并听取评价要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持；

第二阶段：初步撰写评价方案（5 月 8 日—5 月 14 日）

- （3）组织项目单位了解项目概况、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；
- （4）部门绩效评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计部门绩效评价指标体系及评价方案；
- （5）向委托方汇报项目进展情况；
- （6）评价小组结合部门意见，设计部门整体调查方案，确定部门整体调查问卷，完成评价方案初稿报送至项目单位确认；
- （7）将项目方案报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（5 月 15 日—6 月 18 日）

- （8）组织开展方案评审；
- （9）修改并确定部门绩效评价指标体系和评价方案；
- （10）按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（5月19日—6月17日）

（11）根据前期所获资料和经评审的实施方案，部门绩效评价小组分工独立撰写部门绩效评价报告，项目负责人负责报告的总纂；

（12）确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

（13）加强相关职能部门与被评价方的信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（6月18日—6月30日）

（14）召开部门绩效评价报告沟通会；

（15）修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（7月1日）

（16）评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

（17）协助委托方处理后续事宜。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

运用由评价组研究并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对闵行区江川路街道综合行政执法队 2025 年部门整体情况进行绩效评价，最终评分结果：项目得分总分为 88.5 分，评价等级“良好”。其中，部门决策类指标权重为 14 分，得分为 11.5 分，得分率为 82.14%；部门管理类指标权重为 34 分，得分为 30.5 分，得分率为 89.71%；部门绩效类指标权重为 52 分，得分为 46.5 分，得分率为 89.42%。

表 9 部门整体绩效分值

指标	部门决策	部门管理	部门绩效	合计
权重	14	34	52	100
分值	11.5	30.5	46.5	88.50
得分率	82.14%	89.71%	89.42%	88.50%

表 10 具体指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
A 部门决策 (14 分)	A1 职能设置科学性 (4 分)	A11 职能设定明确性	-	2	2
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	2
	A2 部门中长期规划适应性 (2 分)	A21 中长期规划科学性合理性	-	2	2
	A3 年度工作计划科学性完整性 (2 分)	A31 工作计划的合理明确性	-	2	1
	A4 年度绩效目标明确性 (2 分)	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	1
	A5 年度部门预算计划科学性 (4 分)	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	2	1.5
		A52 年度部门预算计划规范性	-	2	2
B 部门管理 (34 分)	B1 部门预算执行管理 (10 分)	B11 基本支出预算执行率	-	3	2.5
		B12 项目支出预算执行率	-	3	1
		B13 预算调整率	-	2	2
		B14 资金使用合规性	-	2	2
	B2 内部制度管理 (24 分)	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	2	2
			B212 项目管理制度执行有效性	1	1
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	2
			B222 财务制度执行有效性	1	1
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	2	2
			B232 内部控制制度执行有效性	1	0.5
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	2	2
			B242 资产管理制度执行有效性	1	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
		B25 人力资源管理	B243 资产使用率	1	1
			B251 人事管理制度健全性	2	1.5
			B252 在编人员控制率	1	1
			B253 在职人员结构合理性	1	1
		B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	2	2
		B27 公务卡制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	1
		B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	2
		B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	2
C 部门绩效 (52分)	C1 部门履职情况 (6分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	2
			C112 年度计划完成率	2	2
			C113 年度绩效管理	2	2
	C2 部门产出 (24分)	C21 产出数量	C211 拆违整治综合完成率	2	2
			C212 专项整治行动完成率	2	2
			C213 群众工作与宣传普法完成率	2	2
			C214 行政执法案件办结完成率	2	2
		C22 产出质量	C221 办结案件处置质量达标率	2	2
			C222 非现场执法与装备管理规范率	2	2
			C223 协同联动与联合执法规范率	2	2
			C224 专项整治与宣传普法规范率	2	2
		C23 产出时效	C231 拆违整治完成及时性	2	2
			C232 专项整治完成及时性	2	2
			C233 群众工作与宣传普法完成及时性	2	2
			C234 行政执法案件办结及时性	2	1
	C3 部门效果 (22分)	C31 社会效益	C311 群众居住环境改善成效	2	1.5
			C312 辖区安全隐患消除成效	2	2
			C313 行政执法工作效率提升情况	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
			C314 街区治理与商户自治成效	2	2
			C315 群众法治意识与认同成效提升情况	2	1.5
			C316 安全事故发生数	2	2
		C32 满意度情况	C321 工作人员满意度	3	1.5
			C322 群众满意度	3	1
			C323 投诉处置率	1	1
		C33 可持续发展目标	C331 管理机制创新	1	1
			C332 信息化技术应用	1	1
			C333 人员培训开展落实情况	1	1
		合计		100	88.5

（二）绩效分析

部门决策方面，2025 年江川路街道综合行政执法队年度工作计划的设定与其职责相符，部门内部划分清晰、人员岗位职责明确，中长期规划清晰全面，年度预算编制流程规范，预算资金与部门活动基本匹配。但部门年度工作计划在合理明确性方面有待提升，绩效目标的合理性、量化度及预算编制的完整合理性仍存在不足，需进一步优化完善。

部门管理方面，部门年度基本支出预算执行情况良好，但项目支出预算执行率偏低，个别子项目预算调整幅度较大，预算资金使用合规。在内部管理方面，项目单位按照行政事业单位日常制度和基本管理规范开展日常业务，内部控制制度执行有效性有待提高，其他各项制度执行情况总体较好。

部门绩效方面，江川路街道综合行政执法队 2025 年部门履职完成情况总体良好，年度重点工作及计划基本完成，按照区绩效评价管理要求开展部门绩效评价工作。在产出数量方面，拆违整治、专项整

治、群众工作与宣传普法、行政执法案件办结等各项任务完成情况较好；在产出质量方面，办结案件处置质量、非现场执法与装备管理规范、协同联动与联合执法规范、专项整治与宣传普法规范等指标均达标。但在产出时效方面，行政执法案件办结及时性有待进一步提升。在部门效果方面，群众居住环境改善成效及法治意识与认同成效尚有提升空间，辖区安全隐患消除、行政执法工作效率提升、街区治理与商户自治成效、安全事故控制等方面表现良好，工作人员满意度与群众满意度较高。部门可持续发展方面，管理机制创新、信息化技术应用及人员培训开展落实情况较好。

（三）具体指标分析

1.部门决策

部门决策指标总分 **14** 分，得分 **11.5** 分。共设置 **5** 个二级指标，从职能设置科学合理性、部门中长期规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性及年度部门预算计划科学性五个方面进行考察。各分项指标得分和绩效分析如下：

表 10.1 部门决策指标权重与得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 部门决策（14分）	A1 职能设置科学合理性（4分）	A11 职能设定明确性	2	2
		A12 人员岗位职责明确性	2	2
	A2 部门中长期规划适应性（2分）	A21 中长期规划科学性	2	2
	A3 年度工作计划科学完整性（2分）	A31 工作计划的合理明确性	2	1
	A4 年度绩效目标明确性（2分）	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	2	1
	A5 年度部门预算计划科学性（4分）	A51 年度部门预算计划完整合理性	2	1.5
		A52 年度部门预算计划规范性	2	2
合计			14	11.5

(1) A11 职能设定明确性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队部门的三定方案与部门职责分解内容一致，即主要负责辖区内城市管理综合行政执法工作，承担违法建筑治理、市容环境卫生管理、住宅小区综合治理、生态环境执法等职能，部门职责明确，职能边界清晰。根据评分标准，本指标得 2 分。

(2) A12 人员岗位职责明确性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队无内设机构，但根据实际工作需要设置了办公室（综合内务组）、班组（网格组）和督查考核组 3 个工作小组，实行队长负责制下的岗位分工模式，内设管理层、业务支撑层和一线执行层三个层级，各层级岗位职责明确、责任到人。根据评分标准，本指标得 2 分。

(3) A21 中长期规划科学合理性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队围绕市、区两级关于城市管理精细化工作的总体部署，制定了明确的中长期工作目标和方向，规划内容与部门职能定位相适应，符合区域城市管理发展要求，规划目标科学合理。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) A31 工作计划的合理明确性，满分 2 分，得 1 分

评价过程中了解到，江川路街道综合行政执法队编制了《江川综合行政执法队 2024 年工作总结及 2025 年工作安排》，提出了 2025 年计划开展的各项重点工作和日常执法任务，但年度工作计划中缺少各项重点工作实施的关键流程和时间节点目标，不利于工作推进的进度管控和跟踪问效，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

(5) A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度，满分 2 分，得 1 分

2024 年底，江川路街道综合行政执法队根据主管部门要求，按照闵行区预算绩效管理标准，编制 2025 年单位整体支出绩效目标表，部门绩效目标设置依据充分，指标明确、目标清晰量化可衡量。但产出数量、产出质量等指标设置未能覆盖部门所有工作内容和预期目标，同时缺少时效指标，难以全面体现部门各项工作内容的预期产出和完成时效，部门绩效目标设置不够全面完整，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

（6）A51 年度部门预算计划完整合理性，满分 2 分，得 1.5 分

江川路街道综合行政执法队根据单位预算管理要求进行预算编制工作，结合部门情况分别编制基本支出预算和项目支出预算。项目支出预算立项依据充分，支出内容与计划内容基本对应，能满足部门年度重点工作要求，保障重点工作顺利实施。但年初编制预算时，未将年度工作计划中已明确安排的“城管公众日宣传”项目纳入预算编制范围，年中追加该项目预算 14.94 万元，预算编制与工作计划之间衔接不够紧密，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。

（7）A52 年度部门预算计划规范性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队 2025 年部门预算按照江川路街道预算资金管理要求编制，并根据计划工作内容和往年实施情况提出预算需求，经部门集体决策流程审核确认后，上报至街道审批，街道审批后上报闵行区财政局审批，经过二上二下的预算程序，预算计划规范，编制流程合格。根据评分标准，本指标得 2 分。

2.部门管理

部门管理指标总分 34 分，得分 30.5 分。共设置 2 个二级指标，从部门预算执行管理和内部控制管理两个方面进行考察。各分项指标

得分和绩效分析如下：

表 10.2 部门管理指标权重与得分表

二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
B1 部门预算执行管理 (10 分)	B11 基本支出预算执行率	-	3	2.5
	B12 项目支出预算执行率	-	3	1
	B13 预算调整率	-	2	2
	B14 资金使用合规性	-	2	2
B2 内部制度管理 (24 分)	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	2	2
		B212 项目管理制度执行有效性	1	1
	B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	2
		B222 财务制度执行有效性	1	1
	B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	2	2
		B232 内部控制制度执行有效性	1	0.5
	B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	2	2
		B242 资产管理制度执行有效性	1	1
		B243 资产使用率	1	1
	B25 人力资源管理	B251 人事管理制度健全性	2	1.5
		B252 在编人员控制率	1	1
		B253 在职人员结构合理性	1	1
	B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	2	2
	B27 公务卡制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	1
	B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	2
	B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	2
合计			34	30.5

(1) B11 基本支出预算执行率，满分 3 分，得 2.5 分

江川路街道综合行政执法队 2025 年基本支出年度预算金额为 1,637.36 万元，预算执行金额为 1,521.56 万元，基本支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=92.93%，<95%，扣 0.5 分。根据

评分标准，本指标得 2.5 分。

(2) B12 项目支出预算执行率，满分 3 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队 2025 年项目支出年度预算金额为 83.96 万元，预算执行金额为 59.80 万元，项目支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=71.22%，<95%，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

(3) B13 预算调整率，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队 2025 年年初部门预算金额为 1,712.95 万元，年中累计调增金额为 8.38 万元，部门预算调整率=预算调整金额/年初预算金额=0.49%，<10%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) B14 资金使用合规性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队在资金使用和拨付时均经过完整审批程序，重大开支经过评估论证，抽查部分财务凭证未发现资金实际用途与预算或审核论证不一致的情况，也未发现截留、挤占、挪用或虚列支出的情况，资金使用合规。根据评分标准，本指标得 2 分。

(5) B211 项目管理制度健全性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队依据《上海市城市管理综合行政执法条例》等法规规章，建立了覆盖执法程序规范、行政执法三项制度、非现场执法等核心领域的业务管理制度体系，制度内容完善全面。根据评分标准，本指标得 2 分。

(6) B212 项目管理制度执行有效性，满分 1 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队工作人员在实际工作中，严格按照上级政策要求和日常管理制度执行，记录清晰完整，管理制度执行有效。

根据评分标准，本指标得 1 分。

(7) B221 财务制度健全性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队依据江川路街道办事处制定的财务管理制度，包括预算执行管理、财务报销操作管理和财政专户管理等制度，财务管理制度健全，内容完善。根据评分标准，本指标得 2 分。

(8) B222 财务制度执行有效性，满分 1 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队严格按照财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等制度要求执行台账，预算编制流程合规，预算资金专款专用，财务管理制度执行有效。根据评分标准，本指标得 1 分。

(9) B231 内部控制制度健全性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队依据《行政事业单位内部控制规范》建立了覆盖预算管理、收支管理、政府采购、资产管理、合同管理等核心业务的内部控制制度体系，制度内容完整全面。根据评分标准，本指标得 2 分。

(10) B232 内部控制制度执行有效性，满分 1 分，得 0.5 分

江川路街道综合行政执法队按照行政事业单位票据管理、财务管理、合同管理、固定资产管理等基本规范要求开展各项业务工作，各项内部控制制度执行有效，但项目支出预算执行率偏低，预算编制与执行环节的内部控制流程存在薄弱环节，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 0.5 分。

(11) B241 资产管理制度健全性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队依据江川路街道固定资产管理办法，对固定资产管理人员职责、资产核算、购置、报废和处置等内容进行明确规定，同时建立了执法装备资产管理和使用登记制度，制度内容

完善全面。根据评分标准，本指标得 2 分。

(12) B242 资产管理制度执行有效性，满分 1 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队按照制度规定对固定资产进行核算、购置、报废，处置流程规范合理，执法装备日常核查、校准及保养制度执行到位，2025 年各类装备均处于良好待用状态。根据评分标准，本指标得 1 分。

(13) B243 资产使用率，满分 1 分，得 1 分

根据实地考察和调研，江川路街道综合行政执法队 2025 年固定资产及执法装备均在正常使用，资产使用率为 100%。根据评分标准，本指标得 1 分。

(14) B251 人事管理制度健全性，满分 2 分，得 1.5 分

江川路街道综合行政执法队未单独制定人力资源管理制度，人员工资、社保、福利待遇及人员管理等相关事项均参照国家、上海市及江川路街道关于行政事业单位人事管理的相关规定执行。在岗位设置、人员调配、考核奖惩及请销假等日常人事管理方面有据可依，但未结合本单位实际制定系统化、成文的人事管理制度，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。

(15) B252 在编人员控制率，满分 1 分，得 1 分

根据闵编委核定，江川路街道综合行政执法队核定事业编制数为 44 人，实有事业编制 37 人，在编人员控制率=在职编制人数/核定编制人数=84.09%，<100%。根据评分标准，本指标得 1 分。

(16) B253 在职人员结构合理性，满分 1 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队在岗人员结构配置合理，执法人员学历、专业、年龄等结构符合城市管理综合行政执法工作的基本要求。

根据评分标准，本指标得 1 分。

（17）B261 政府采购制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队根据国家政府采购法律法规和江川路街道政府采购操作规范，按照政府采购目录要求开展采购工作，涵盖市协议网采购、区集中采购及限额以下采购等各类方式，实施采购流程规范合理。根据评分标准，本指标得 2 分。

（18）B271 公务卡制度执行有效性，满分 1 分，得 1 分

江川路街道综合行政执法队严格按照江川路街道公务卡管理制度，办理日常公务支出和财务报销业务，制度有效执行。根据评分标准，本指标得 1 分。

（19）B281 档案管理制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队依据《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等法律法规，制定了档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度，将档案划分为文书档案、照片档案、录像档案、实物档案和专业档案五大门类，分别明确了分类方法、档号结构和保管期限，制度执行有效。根据评分标准，本指标得 2 分。

（20）B291 信息公开制度执行有效性，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队根据《上海市政府信息公开规定》，在闵行区人民政府官网等平台公布预决算信息、执法依据、执法程序等信息，严格落实行政执法公示制度，信息公开执行有效。根据评分标准，本指标得 2 分。

3.部门绩效

部门绩效指标总分 52 分，得分 46.5 分。共设置 3 个二级指标，从部门履职情况、部门产出和部门效果三个方面进行考察。指标得分

和绩效分析如下：

表 10.3 部门绩效指标权重与得分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
C 部门绩效 (52 分)	C1 部门履职情况 (6 分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	2
			C112 年度计划完成率	2	2
			C113 年度绩效管理	2	2
	C2 部门产出 (24 分)	C21 产出数量	C211 拆违整治综合完成率	2	2
			C212 专项整治行动完成率	2	2
			C213 群众工作与宣传普法完成率	2	2
			C214 行政执法案件办结完成率	2	2
		C22 产出质量	C221 办结案件处置质量达标率	2	2
			C222 非现场执法与装备管理规范率	2	2
			C223 协同联动与联合执法规范率	2	2
			C224 专项整治与宣传普法规范率	2	2
		C23 产出时效	C231 拆违整治完成及时性	2	2
			C232 专项整治完成及时性	2	2
			C233 群众工作与宣传普法完成及时性	2	2
			C234 行政执法案件办结及时性	2	1
	C3 部门效果 (22 分)	C31 社会效益	C311 群众居住环境改善成效	2	1.5
			C312 辖区安全隐患消除成效	2	2
			C313 行政执法工作效率提升情况	2	2
			C314 街区治理与商户自治成效	2	2
			C315 群众法治意识与认同成效提升情况	2	1.5
			C316 安全事故发生数	2	2
			C321 工作人员满意度	3	1.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	得分
		C32 满意度情况	C322 群众满意度	3	1
			C323 投诉处置率	1	1
		C33 可持续发展目标	C331 管理机制创新	1	1
			C332 信息化技术应用	1	1
			C333 人员培训开展落实情况	1	1
合计				52	46.5

（1）C111 年度重点工作完成率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队年度重点工作为拆违整治项目，截至 2025 年 12 月 31 日，累计拆除存量违法建筑 38,710.73 平方米，全年新建在建违建主动发现率达 94%，完成周期性审核达标点位 63 处，年度重点工作完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（2）C112 年度计划完成率，满分 2 分，得 2 分

根据江川路街道综合行政执法队 2025 年年度工作计划，计划完成拆违整治、电动自行车专项治理、群租整治、宣传普法、业务培训等各项工作任务；截至 2025 年 12 月 31 日，年度计划工作均顺利完成，年度计划完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（3）C113 年度绩效管理，满分 2 分，得 2 分

江川路街道综合行政执法队根据闵行区和江川路街道绩效管理工作要求，落实全面、全过程、全方位预算绩效管理工作，指导并完成 2025 年绩效目标申报、跟踪自评表、项目自评表和 2026 年项目前评价等绩效管理工作，年度绩效工作完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（4）C211 拆违整治综合完成率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队累计拆除存量违法建筑 38,710.73 平方米，其中库内存量约 38,169.24 平方米，库外存量约 218.49 平方米，新建在建约 323 平方米；全年新建在建违建主动发现率达 94%，处置率保持 100%；2025 年周期审核已达标准点位 63 处，拆违整治综合完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（5）C212 专项整治行动完成率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队联合多部门开展 4 轮住宅小区电动自行车夜查行动，对 84 个住宅小区实现全覆盖检查，查处飞线充电、占用物业公共部位停放等案件 57 起；完成群租整治 60 家，处理物业装饰装修管执联动线索 12 起、转案 8 起，专项整治行动完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（6）C213 群众工作与宣传普法完成率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队完成 84 个住宅小区《物业企业监管告知书》、9 个建筑工地《文明施工告知书》、1655 家沿街经营单位《市容环境规范经营告知书》发放签收；开展进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地等宣传 126 次，社群转发 40 余篇，制作宣传视频、动画 11 个；“7·15”城管公众开放日活动圆满完成，群众工作与宣传普法完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（7）C214 行政执法案件办结完成率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队累计依法办结行政执法案件 222 件，其中简易程序 123 件、普通程序 99 件，行政执法案件办结完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

（8）C221 办结案件处置质量达标率，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队严格遵循办案程序规定，未

发生“三超期两随意”不规范执法办案问题，复议诉讼无纠错扣分，市局第二季度案卷评查获评优秀，办结案件处置质量达标率为100%。根据评分标准，本指标得2分。

（9）C222 非现场执法与装备管理规范率，满分2分，得2分

2025年江川路街道综合行政执法队景谷路等点位非现场执法探头安装到位并投入应用，全年查处跨门经营等违法行为43起；执法装备日常核查、校准及保养制度执行到位，各类装备时刻处于良好待用状态，非现场执法与装备管理规范率为100%。根据评分标准，本指标得2分。

（10）C223 协同联动与联合执法规范率，满分2分，得2分

2025年江川路街道综合行政执法队联合区消防救援局、区市场监管局检查156家次，轨交联动4次，长租公寓联合检查10次，活禽交易整治3次；“多格合一”6大处置网格常态化运行，路管会规范成立6家；“管执联动”物业装饰装修线索12起、转案8起，“物业直通车”工单30件，制度执行规范，协同联动与联合执法规范率为100%。根据评分标准，本指标得2分。

（11）C224 专项整治与宣传普法规范率，满分2分，得2分

2025年江川路街道综合行政执法队各项专项整治行动按计划规范开展，落实市局第三方检查问题整改75个；普法宣传内容准确、形式合规，制作宣传视频、动画11个，社群转发40余篇，宣传内容未发现错误，专项整治与宣传普法规范率为100%。根据评分标准，本指标得2分。

（12）C231 拆违整治完成及时性，满分2分，得2分

2025年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成拆违整治各

项任务。根据评分标准，本指标得 2 分。

（13）C232 专项整治完成及时性，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成电动自行车 4 轮夜查、群租整治 60 家等各项专项整治任务。根据评分标准，本指标得 2 分。

（14）C233 群众工作与宣传普法完成及时性，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成“7·15”城管公众开放日、年度告知书发放、普法宣传等工作。根据评分标准，本指标得 2 分。

（15）C234 行政执法案件办结及时性，满分 2 分，得 1 分

2025 年，江川路街道综合行政执法队因法律层面缺乏即时强制手段导致部分案件调查推进困难，工作机制层面信息共享尚不健全导致跨部门信息调取周期延长，部分行政执法案件办结不够及时，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

（16）C311 群众居住环境改善成效，满分 2 分，得 1.5 分

评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过违法建筑拆除、街面市容整治等工作改善群众居住环境的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 81.35%，<90%，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。

（17）C312 辖区安全隐患消除成效，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队通过房屋承重结构检测、电动自行车专项治理、群租整治等工作，有效消除辖区各类安全隐患。根据评分标准，本指标得 2 分。

（18）C313 行政执法工作效率提升情况，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队通过数字化转型，非现场执法查处违法行为 43 起；市局第二季度案卷评查获评优秀，行政执法工作效率和质量均有明显提升。根据评分标准，本指标得 2 分。

（19）C314 街区治理与商户自治成效，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，规范成立 6 家路管会，制定《美丽一米线》管理标准，实施“一商户一审核”制度，同步推进“五星成员商户”评选，街区治理成效显著。根据评分标准，本指标得 2 分。

（20）C315 群众法治意识与认同成效提升情况，满分 2 分，得 1.5 分

评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过普法宣传、城管公众开放日、告知书发放等工作提升群众法治意识与城管工作认同的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 82.45%，<90%，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。

（21）C316 安全事故发生数，满分 2 分，得 2 分

2025 年江川路街道综合行政执法队在执法工作过程中，严格落实各项安全制度和规范要求，未发生任何安全责任事故。根据评分标准，本指标得 2 分。

（22）C321 工作人员满意度，满分 3 分，得 1.5 分

评价小组对江川路街道综合行政执法队内部 44 名成员进行满意度问卷调查，设置了 9 个满意度问题，综合满意度得分为 86.11%，<90%，扣 1.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。

（23）C322 群众满意度，满分 3 分，得 1 分

评价小组对江川路街道 163 名群众进行满意度问卷调查，设置了 8 个满意度问题，综合满意度得分为 82.12%，<90%，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

（24）C323 投诉处置率，满分 1 分，得 1 分

全年共收到并处理 542 起投诉案件，投诉处置率为 100%。根据评分标准，本指标得 1 分。

（25）C331 管理机制创新，满分 1 分，得 1 分

2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，制定《美丽一米线》管理标准，探索非现场执法方式，形成“商户主动参与、路管会牵头协调、网格平台统筹、多部门协同响应”的闭环治理格局，管理机制创新有效。根据评分标准，本指标得 1 分。

（26）C332 信息化技术应用，满分 1 分，得 1 分

2025 年江川路街道综合行政执法队信息化技术应用情况较好，非现场执法探头投入应用，上海城管 APP“电动自行车专项执法”模块常态化使用，“物业直通车”平台启用，覆盖执法巡查、案件办理、诉件管理等多项业务，信息化应用覆盖率较高。根据评分标准，本指标得 1 分。

（27）C333 人员培训开展落实情况，满分 1 分，得 1 分

2025 年江川路街道综合行政执法队组织开展队内业务培训 24 次，围绕新划转职能及履职事项清单要求开展培训，同时积极参加区局组织的各类培训，人员培训工作落实到位。根据评分标准，本指标得 1 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要业绩和经验

1.坚持党建引领与制度建设并重，筑牢执法规范化根基

坚持把党建引领贯穿执法工作全过程，依托“三会一课”和主题党日制度实现党纪教育全覆盖，建立分层分类谈心谈话机制，聚焦依法行政、作风纪律、为民服务开展对照检查和整改自纠，推动作风整顿成效转化为工作实效。同步强化制度保障，严格落实行政执法三项制度，建立执法装备资产管理台账，严格执行案件质量评查标准，实现案件全流程网上办理，市局案卷评查获评优秀，全年无复议诉讼纠错案件，为部门依法履职提供了坚实的组织和制度保障。

2.深化多格合一与科技赋能，做实群众工作提升治理实效

全面融入“多格合一”治理体系，以6大处置网格为管控单元，创新推行“路管会”治理模式，制定《美丽一米线》管理标准，实施“一商户一审核”制度，形成“商户主动参与、路管会牵头协调、网格平台统筹、多部门协同响应”的闭环治理格局。积极探索“非现场执法”创新模式，实现对跨门经营等高发问题的精准识别和高效处置，启用“物业直通车”平台实现诉件管理与物业治理有效衔接，推动执法方式从“人防”向“技防”转型升级。构建“线上+线下”群众工作体系，线上通过“城管进社区二维码”快速响应居民诉求，线下列席“四位一体”会议深度参与社区治理，普法宣传实现进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地全覆盖，多维度打通联系服务群众的“最后一公里”，群众获得感和满意度持续提升。

（二）存在问题

1.年度工作计划不够完善，预算编制不够精准

2025 年度工作计划对重点工作及各项日常执法任务的实施缺乏明确的关键流程和时间节点目标，不利于工作推进的进度管控和跟踪

问效，年度工作计划不够完善；年初编制预算时，未将年度工作计划中已明确安排的“城管公众日宣传”项目纳入预算编制范围，年中追加该项目预算 14.94 万元，预算编制与工作计划之间衔接不够紧密；同时全年项目支出预算执行率为 71.22%，年初预算编制时对项目当年实际用款需求预估不够准确，且未在年底前根据实际执行情况及时申请调减当年无法执行的预算额度，导致预算执行率偏低，未能真实、准确地反映部门实际工作完成情况。

2.部门绩效目标设置不够全面完整

2025 年，江川综合行政执法队根据主管部门要求，按照闵行区预算绩效管理标准编制了单位整体支出绩效目标表，绩效目标设置依据充分，指标明确、目标清晰量化可衡量；但部门产出和社会效益等指标未覆盖到部门所有工作内容和预期目标，同时缺少时效指标，难以全面体现部门各项工作内容的预期产出和完成时效，部门绩效目标设置不够全面完整。

3.跨部门信息壁垒制约执法办案效率

江川综合行政执法队在执法办案过程中，涉及房屋图纸调阅、违法当事人身份信息及不动产信息核实等环节，因跨部门数据共享机制尚未健全，协查路径不够明晰，部门间信息壁垒较为突出；不同年代房屋的图纸可能分别保存于市、区级不同部门，需逐一发函请求协查，办案周期被迫延长；且部分关键信息因涉及隐私保护等因素难以实现互联互通，执法人员难以将违法当事人信息进行有效关联，影响案件快速、准确定性，进而制约执法效率和群众诉求的及时回应。

（三）相关建议

1.细化工作计划编制，提高预算编制的科学性与准确性

建议进一步细化年度工作计划，明确重点工作及各项日常执法任务的关键时间节点和阶段性目标，为工作推进提供清晰的进度指引和考核依据。在预算编制环节，加强工作计划与预算编制之间的衔接联动，确保工作计划中已明确安排的事项应纳尽纳，避免“计划已定、预算未列”的情况发生；同时，充分评估项目支出年度用款需求，确保预算规模与工作实际相匹配。建立预算执行动态跟踪机制，对年中确需调整的事项严格履行预算调整审批程序，并在每年年底前根据实际执行情况及时申请调减当年无法执行的预算额度，使预算执行率能够真实、客观地反映部门实际工作完成情况，提升预算管理的规范性和准确性。

2.完善绩效目标设置，提升指标体系的全面性

建议在后续年度绩效目标编制中，系统梳理部门各项重点工作内容和预期目标，逐一匹配对应绩效指标，确保所有绩效指标覆盖全部主要工作领域。同时，补充设置时效类指标，将拆违整治、投诉处置、专项检查等各项工作的完成时限纳入绩效考核体系，确保指标设置能够全面反映部门履职的效率与效果；参照区级主管部门下达的绩效指标框架，结合部门年度工作计划，建立动态调整和补充完善的绩效指标库，使绩效目标管理逐步实现制度化、常态化。

3.完善内部工作流程，提升执法办案效率

针对跨部门信息调取周期长等问题，建议从内部工作流程优化入手，梳理各类协查事项的路径和责任分工，建立信息调取工作台账，明确各环节时间节点，有效缩短办案周期。进一步深化非现场执法等信息化手段在案件信息采集和证据固定中的应用，拓宽信息来源渠道，

弥补传统取证方式的不足。同时，加强内部办案流程的动态跟踪和时限预警，推动案件办理提速增效。

五、附件

附件 1 固定资产清单

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
310112MB2F33707225000002	电动车集中充 电场所灭火装 置设备	消防设备	25,080.00	4,180.02	20,899.98
310112MB2F33707225000001	全景环视取证 车载设备	视频监控设备	158,500.00	15,850.02	142,649.98
310112MB2F33707217000001	台式计算机	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
310112MB2F33707224000046	轿车	轿车	12,671.47	8,975.66	3,695.81
310112MB2F33707224000045	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000044	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000043	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000042	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000041	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000040	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000039	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000038	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000037	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000036	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000035	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000034	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000033	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000032	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000031	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000030	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000029	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000028	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000027	执法记录仪	执法记录仪	1,998.00	527.25	1,470.75
310112MB2F33707224000026	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000024	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000023	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000022	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000021	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000020	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000019	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000018	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000017	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000016	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
310112MB2F33707224000015	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000014	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000013	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000012	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000011	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000010	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000009	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000008	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000007	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000025	执法记录仪	执法记录仪	2,000.00	555.60	1,444.40
310112MB2F33707224000006	载货汽车	载货汽车	131,619.47	27,420.80	104,198.67
310112MB2F33707224000005	载货汽车	载货汽车	131,619.47	27,420.80	104,198.67
310112MB2F33707224000004	饮水器	饮水器	2,200.00	916.75	1,283.25
310112MB2F33707224000003	饮水器	饮水器	2,200.00	916.75	1,283.25
310112MB2F33707224000002	饮水器	饮水器	7,800.00	3,250.00	4,550.00
310112MB2F33707224000001	饮水器	饮水器	7,800.00	3,250.00	4,550.00
310112MB2F33707223000002	电子凭证柜	网络存储设备	7,999.00	3,221.90	4,777.10
310112MB2F33707223000001	其他计量仪器	其他计量仪器	22,490.00	11,244.90	11,245.10
CL2023000001	载货汽车（含 自卸汽车）	载货汽车	131,619.47	43,873.28	87,746.19
TY2023000009	LED 显示屏	LED 显示屏	3,200.00	1,466.52	1,733.48
TY2023000008	LED 显示屏	LED 显示屏	3,200.00	1,466.52	1,733.48
TY2023000007	扫描仪	扫描仪	1,599.00	777.35	821.65
TY2023000006	扫描仪	扫描仪	1,599.00	777.35	821.65
TY2023000001	卫星定位导航 GPS 设备	卫星定位导航设备	2,053.00	615.96	1,437.04
TY2023000002	卫星定位导航 GPS 设备	卫星定位导航设备	2,053.00	615.96	1,437.04
TY2023000003	卫星定位导航 GPS 设备	卫星定位导航设备	2,053.00	615.96	1,437.04
TY2023000004	卫星定位导航 GPS 设备	卫星定位导航设备	2,053.00	615.96	1,437.04
TY2023000005	卫星定位导航 GPS 设备	卫星定位导航设备	2,053.00	615.96	1,437.04
ZY2023000001	垃圾厢房	其他厨卫用具	13,572.00	13,572.00	0.00
TY2022000006	便携式蓝牙打 印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08
TY2022000005	便携式蓝牙打 印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
TY2022000004	便携式蓝牙打印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08
TY2022000003	便携式蓝牙打印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08
TY2022000002	便携式蓝牙打印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08
TY2022000001	便携式蓝牙打印机	条码打印机	2,480.00	1,480.92	999.08
TY2021000016	高清远程互动教学设备	视频会议会议室终端	39,000.00	34,450.00	4,550.00
TY2021000015	学员高清云镜	视频监控设备	4,500.00	3,975.00	525.00
TY2021000014	教官高清云镜	视频监控设备	4,500.00	3,975.00	525.00
TY2021000013	采集指向麦 2	话筒设备	700.00	618.51	81.49
TY2021000012	采集指向麦 1	话筒设备	700.00	618.51	81.49
TY2021000011	录制面板	视频会议控制台	4,620.00	4,081.00	539.00
TY2021000010	交互智能终端 2	触摸式终端设备	20,500.00	15,090.16	5,409.84
TY2021000009	交互智能终端 1	触摸式终端设备	20,500.00	15,090.16	5,409.84
TY2021000008	条码打印机	条码打印机	2,480.00	1,859.76	620.24
TY2021000007	条码打印机	条码打印机	2,480.00	1,859.76	620.24
TY2021000006	空调	空气净化设备	3,610.00	3,249.18	360.82
TY2021000005	网络存储设备	网络存储设备	2,700.00	2,325.00	375.00
TY2021000004	空调	空气净化设备	7,988.00	7,988.00	0.00
TY2021000003	空调	空气净化设备	3,986.00	3,986.00	0.00
TY2021000002	空调	空气净化设备	3,986.00	3,986.00	0.00
TY2021000001	空调	空气净化设备	3,986.00	3,986.00	0.00
TY2020000007	车载卫星定位设备	卫星定位导航设备	932.25	918.40	13.85
TY2020000006	车载卫星定位设备	卫星定位导航设备	932.25	918.40	13.85
TY2020000005	车载卫星定位设备	卫星定位导航设备	932.25	918.40	13.85
TY2020000004	车载卫星定位设备	卫星定位导航设备	932.25	918.40	13.85
TY2020000003	车载卫星定位设备	卫星定位导航设备	932.25	918.40	13.85
TY2020000002	4G 执法记录仪	摄录一体机	7,298.00	7,298.00	0.00
TY2020000001	4G 执法记录仪	摄录一体机	7,298.00	7,298.00	0.00

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
TY2019000014	蓝牙打印机	其他打印机	2,500.00	2,500.00	0.00
TY2019000013	蓝牙打印机	其他打印机	2,500.00	2,500.00	0.00
TY2019000012	4G 执法记录仪	摄录一体机	8,066.00	8,066.00	0.00
TY2019000009	其他办公设备	其他办公设备	19,429.00	19,429.00	0.00
TY2019000010	不间断电源 (UPS)	不间断电源	100,550.00	100,550.00	0.00
TY2019000008	台式机	台式计算机	4,377.00	4,377.00	0.00
TY2019000007	台式机	台式计算机	4,377.00	4,377.00	0.00
TY2019000006	台式机	台式计算机	4,377.00	4,377.00	0.00
TY2019000004	可视化管理平 台	视频处理器	182,000.00	182,000.00	0.00
TY2019000003	LED 显示屏	LED 显示屏	192,020.00	192,020.00	0.00
TY2019000002	台式机	台式计算机	47,642.00	47,642.00	0.00
TY2019000001	交换机	交换设备	10,400.00	10,400.00	0.00
JJ2019000005	文件柜	文件柜	680.00	359.10	320.90
JJ2019000004	文件柜	文件柜	680.00	359.10	320.90
JJ2019000003	文件柜	文件柜	2,600.00	1,371.80	1,228.20
JJ2019000001	台、桌类	其他台、桌类	3,400.00	1,794.55	1,605.45
JJ2019000002	台、桌类	其他台、桌类	3,400.00	1,794.55	1,605.45
JJ2017000093	单人沙发	其他沙发类	2,700.00	1,560.00	1,140.00
JJ2017000092	三人沙发	其他沙发类	5,000.00	2,889.12	2,110.88
JJ2017000091	浴室更衣柜	其他柜类	1,700.00	981.76	718.24
JJ2017000090	设备柜	文件柜	11,900.00	6,875.44	5,024.56
JJ2017000089	档案柜	文件柜	11,900.00	6,875.44	5,024.56
JJ2017000094	展示柜	其他柜类	10,000.00	5,778.24	4,221.76
JJ2017000088	对开玻璃柜	文件柜	1,800.00	1,040.00	760.00
JJ2017000087	报刊架	其他家具	900.00	520.00	380.00
JJ2017000086	活动室椅	其他椅凳类	4,680.00	2,704.00	1,976.00
JJ2017000085	会议桌	其他台、桌类	4,500.00	2,600.00	1,900.00
JJ2017000084	茶水柜	其他柜类	2,000.00	1,155.44	844.56
JJ2017000083	会议椅	其他椅凳类	4,680.00	2,704.00	1,976.00
JJ2017000082	钢架会议台	其他台、桌类	4,800.00	2,773.68	2,026.32
JJ2017000081	设备室货架	其他架类	11,900.00	6,875.44	5,024.56
JJ2017000080	洽谈椅	其他椅凳类	1,200.00	693.68	506.32
JJ2017000079	洽谈桌	其他台、桌类	800.00	461.76	338.24
JJ2017000078	文件柜	文件柜	2,300.00	1,329.12	970.88
JJ2017000077	受理椅	其他椅凳类	1,400.00	809.12	590.88
JJ2017000076	受理桌	其他台、桌类	3,120.00	1,802.32	1,317.68
JJ2017000075	三门更衣柜	其他柜类	800.00	461.76	338.24

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
JJ2017000074	椅子	其他椅凳类	400.00	230.88	169.12
JJ2017000073	门卫接待桌柜	其他台、桌类	1,350.00	780.00	570.00
JJ2017000072	茶水柜	其他柜类	1,000.00	578.24	421.76
JJ2017000071	更衣柜	其他柜类	19,550.00	11,295.44	8,254.56
JJ2017000070	茶水柜	其他柜类	1,000.00	578.24	421.76
JJ2017000069	小茶几	其他家具	1,100.00	635.44	464.56
JJ2017000068	大茶几	其他家具	1,500.00	866.32	633.68
JJ2017000067	会议条桌	其他台、桌类	6,000.00	3,466.32	2,533.68
JJ2017000066	会议椅	其他椅凳类	13,680.00	7,904.00	5,776.00
JJ2017000065	会议桌	其他台、桌类	7,600.00	4,390.88	3,209.12
JJ2017000064	培训椅	其他椅凳类	11,440.00	6,610.24	4,829.76
JJ2017000063	培训桌	其他台、桌类	23,100.00	13,346.32	9,753.68
JJ2017000062	餐桌台面	其他家具	5,100.00	2,946.32	2,153.68
JJ2017000061	餐椅	其他椅凳类	5,760.00	3,328.00	2,432.00
JJ2017000060	餐桌	其他台、桌类	7,560.00	4,368.00	3,192.00
JJ2017000059	写字椅	其他椅凳类	900.00	520.00	380.00
JJ2017000058	写字台	其他台、桌类	1,600.00	924.56	675.44
JJ2017000057	柜子	其他柜类	1,800.00	1,040.00	760.00
JJ2017000056	值班室床(含 席梦思)	其他床类	4,200.00	2,426.32	1,773.68
JJ2017000055	大茶几	其他家具	3,000.00	1,733.68	1,266.32
JJ2017000054	三人沙发	其他沙发类	10,000.00	5,778.24	4,221.76
JJ2017000053	衣架	其他家具	1,600.00	924.56	675.44
JJ2017000052	茶水柜	其他柜类	5,000.00	2,889.12	2,110.88
JJ2017000051	实木文件柜	文件柜	12,000.00	6,933.68	5,066.32
JJ2017000050	宽中六斗文件 柜	文件柜	4,600.00	2,658.24	1,941.76
JJ2017000049	玻璃文件柜	文件柜	13,800.00	7,973.68	5,826.32
JJ2017000048	偏五斗文件柜	文件柜	11,760.00	6,794.32	4,965.68
JJ2017000047	中二斗文件柜	文件柜	11,400.00	6,586.32	4,813.68
JJ2017000046	办公桌椅	其他台、桌类	15,200.00	8,781.76	6,418.24
JJ2017000045	办公桌椅	其他台、桌类	125,800.00	72,684.56	53,115.44
JJ2017000044	接待椅	其他椅凳类	2,880.00	1,648.00	1,232.00
JJ2017000043	办公椅	其他椅凳类	2,880.00	1,648.00	1,232.00
JJ2017000042	档案柜	文件柜	5,900.00	3,376.34	2,523.66
JJ2017000041	资料柜	文件柜	4,050.00	2,317.50	1,732.50
JJ2017000040	偏五斗文件柜	文件柜	3,750.00	2,145.49	1,604.51
JJ2017000039	中二斗文件柜	文件柜	2,940.00	1,681.99	1,258.01
JJ2017000038	钢架办公桌	其他台、桌类	19,200.00	10,987.01	8,212.99

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
TY2017000057	空调	空气净化设备	7,276.00	7,276.00	0.00
TY2017000056	空调	空气净化设备	3,746.00	3,746.00	0.00
TY2017000055	空调	空气净化设备	3,746.00	3,746.00	0.00
TY2017000054	空调	空气净化设备	3,746.00	3,746.00	0.00
TY2017000053	笔记本电脑	便携式计算机	9,699.00	9,699.00	0.00
TY2017000052	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000051	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000050	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000049	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000048	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000047	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000046	电脑	台式计算机	5,972.00	5,972.00	0.00
TY2017000037	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000038	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000035	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000036	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000032	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000033	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000034	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000031	电脑	台式计算机	5,297.50	5,297.50	0.00
TY2017000028	空调	空气净化设备	8,484.00	8,484.00	0.00
TY2017000027	空调	空气净化设备	8,484.00	8,484.00	0.00
TY2017000026	空调	空气净化设备	8,484.00	8,484.00	0.00
TY2017000025	空调	空气净化设备	8,484.00	8,484.00	0.00
TY2017000024	空调	空气净化设备	8,484.00	8,484.00	0.00
TY2017000023	空调	空气净化设备	7,489.00	7,489.00	0.00
TY2017000022	空调	空气净化设备	7,489.00	7,489.00	0.00
TY2017000021	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000020	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000019	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000017	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000018	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000016	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000015	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000014	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000013	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000012	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000011	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000008	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00

资产编号	资产名称	资产分类	资产原值 (元)	累计折旧/ 摊销 (元)	账面净值
TY2017000009	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000010	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000007	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000006	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000005	空调	空气净化设备	3,889.00	3,889.00	0.00
TY2017000004	空调	空气净化设备	2,689.00	2,689.00	0.00
TY2017000003	空调	空气净化设备	2,689.00	2,689.00	0.00
TY2017000002	空调	空气净化设备	2,689.00	2,689.00	0.00
JJ2017000006	冰箱	其他厨卫用具	9,800.00	9,800.00	0.00
CL2016000001	小型客车	小型客车	120,000.00	120,000.00	0.00
TY2015000005	摄像机	通用摄像机	7,959.00	7,959.00	0.00

附件 2 部门绩效目标申报表

单位整体支出绩效目标申报表	
(2025 年度)	
单位名称	上海市闵行区江川路街道综合行政执法队
财政资金拨款方式	全额
单位职责	根据法律法规规定和上级部门部署，在辖区内实施城管综合执法领域的行政处罚权、行政强制权和行政检查权；制定执法队年度工作计划，落实上级制度、规范、标准和工作机制，组织开展日常巡查、执法整治、执法保障等行动，参与社区治理，维护城市管理秩序和环境整洁，保障公民和法人以及其他组织的合法权益；接受区域城管执法局业务指导和监督考核，接受街道办事处、乡镇人民政府和特定地区管理部门的日常管理、勤务指挥和监督考核；在辖区内宣传城管综合执法领域的法律法规，促使公民、法人和其他组织增强守法遵法意识，履行相应义务；根据职能分工，配合相关部门做好辖区内重大活动、重要工作、重点工程的执法保障，以及应急处置工作；完成上级部门交办的其他工作。
年度履职目标	持续开展市容环境综合整治，找准定位、厘清职责、精准发力，开展协调处置，全力做好市容环境执法保障。巩固提升“无违建街镇”创建成果，争创市级“无违建示范街镇”和“零”违建居村。切实厘清存量违法建筑的不同属性，推进分类处置工作，对梳理确认的重点类型违建实施立案查处，并做好非重点类型违建的长效管理。持续巩固经营性场所长效管理成果，监管覆盖率达到 100%，点位整治、销项率达到 100%。建立街面分级分类勤务管理机制，对本区沿街商户实行风险（颜色）等级管理模式，努力实现对沿街商户违法违规现象“精准研判、及时发现、高效处置、长效管控”。进一步提高“诉转案”的有效性和准确性，提升重复投诉问题的解决率，逐步降低市民投诉总量、提升市民满意度。

年度重点任务	
任务名称	主要内容（重点工作计划）
以牵头项目为要点，持续开展市容环境综合治理	助力“一网统管”，在“一网统管”大格局中，综合行政执法队将面临更加严峻的挑战和考验，在居村、街面联勤联动工作方面，综合行政执法队会议不容辞做好“主力担当”，找准定位、厘清职责、精准发力，开展协调处置，全力做好市容环境执法保障。经营性场所以月度为单位统计投诉点位入库情况，做到应录尽录。深入推动垃圾分类执法。每季度结合“双随机一公开”工作，持续开展餐厨垃圾、建筑垃圾收集、储运违法行为专项执法。
继续落实“止新拆旧”，营造良好城市人居环境	一是继续保持无违建街镇复评达标。明年除了完成拆违任务量，各项指标争取达到和超过复评合格线。二是全面巩固无违建居村（街镇）创建成果，不断加快存量处置，加强源头管控，形成防违控违长效机制。同时确保新增违法建筑“零增长”。特别强调新增违法建筑的主动发现，确保全年主动发现率达到86%以上，新增违建总体处置率达到100%。三是建立新管控巡查网格。拆违办作为网格长，按照路段分5个区块进行每周两次重点巡查。把工作重心放在存量拆违落实分类处置上，对数据库内点位进行重新认定，对重点类型违建实施立案查处，对非重点类型违建实行年审制度，对于不符合管控要求的项目，落实退出机制。
加强法治建设，为城管执法提供有力保障	紧紧围绕城市运行“一网统管”的目标要求，秉持依法治理、系统治理、源头治理的理念，依托城管综合指挥监管平台，运用建管委智慧工地系统、车载视频监控、4G执法记录仪、无人航拍等非接触式方式取证固证，推动“非现场执法”办案，进一步提高城管执法效能。

预算情况			
内容	预算情况		
部门整体预算总额（元）	17,129,509.00		
1、资金来源：（1）财政拨款	17,129,509.00		
（2）其他资金	0.00		
2、资金结构：（1）基本支出	16,373,649.00		
（2）项目支出	755,860.00		
年末在职人数	内设机构数		
36	0		
绩效指标			
一级目标	二级目标	三级目标	指标目标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩〔2022〕13号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	全年拆除面积	≥3000.00（平方米）
		出具检测报告数	=1.00（份）

		房屋承重结构检测	≥10.00（户）
	质量指标	评估报告验收合格率	=100.00（%）
效益指标	社会效益指标	减少房屋安全隐患	有效规范
		有责投诉率	=0.00（%）
		规范小区物业使用和房屋装修行为	有效减少
		行政执法工作效率提升	有效提升
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	≥85.00（%）

附件3 年度工作计划

2025 年工作计划

我们将进一步加强队伍建设，压实管理基础，以一以贯之的韧劲、精益求精的态度、善作善成的睿智，全面推动各项工作再上新台阶。

1. 年度重点工作

（1）继续落实“控新去存”，巩固无违村居创建成果

拆违方面力争在年底前完成区局下发的违法建筑任务量；周期性审核工作力争年内完成总点位的70%；确保全年在建违法搭建主动发现率保持在88%以上，处置率保持在100%以上。

（2）以重点项目为要点，持续开展生态环保执法

一是不断加强对辖区内道路和建筑工地的巡查频次，加强对渣土运输车辆的日常巡查，形成渣土车扬尘防治长效管理机制，力争让辖区内市容环境整体面貌有显著提升。同时积极走访辖区在建工地、码头和堆场，向负责人、驾驶员开展渣土车辆规范运输相关法律宣传，强化渣土源头治理。

二是重点抓好改变物业使用性质、损坏承重墙、群租等整治工作，将更加专注整治后的执法巡查，防止“反弹”与“回潮”。

三是根据新修改的《上海市非机动车安全管理条例》，对非机动车室内违规充电，飞线充电等问题加大发现和督促整改力度，通过城管进社区工作室（站）开展“全覆盖式”宣传，利用微信群常态化向辖区居民推送电动自行车安全管理法规及典型案例短视频，全方位增强辖区居民安全意识，严守安全底线。

2. 年度常规工作

（1）加强法治建设，为城管执法提供有力保障

根据双率（执法人员办案参与率与执法事项覆盖率）考核要求，对标对表完成执法案件；加强业务培训，提高办案质量，每月集中学习不少于2次，结合党员纪律作风建设等工作要求，从思想上，从业务上双管齐下，增强执法人员对办案的重视程度；以宣传工作为载体，依托“城管执法进社区”平台，联合司法所、安监所等各部门，结合“法制宣传月”“7.15 城管活动日”“12.4 宪法宣传日”等活动，争取在每个社区开辟城管执法宣传专栏，采取城管队员进社区进行普法宣讲、案例分析等方式，形成执法与守法的良性互动，不断扩大城管影响力，力争提高人民满意度测评结果。

（2）加强政治建设，按照作风整顿要求从严治党

一是继续开展党纪学习教育。按照区局党委和街道党工委的统一部署，把开展党纪学习教育作为重要政治任务来抓，结合“净风行动”，依托“三会一课”、主题党日等形式不折不扣落实好“八个一”规定动作，以参观警示教育基地、观看警示教育片等方式贯通党性教育和廉政教育，推动党规党纪入脑入心、明纪守纪见行见效。

二是继续开展“作风纪律教育整顿活动”。采取集中学习和个人自学相结合的方法，深入学习党章、《条例》等党纪法规，确保学习教育与工作实际相结合、相促进，聚焦依法行政、作风纪律、为民服务等三方面10项问题开展对照检查和整改自纠，推动作风整顿成效转化为工作实效，不断提升执法服务水平和依法行政、依法履职能力。

附件 4 制度文件

1. 《关于印发上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕82号）

上海市闵行区机构编制委员会文件

闵编〔2014〕82号

关于印发上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队 职能配置、内设机构和人员编制方案的通知

闵行区江川路街道办事处、闵行区城市管理行政执法局执法大队：

按照进一步深化“大联动”体制机制建设试点工作要求，经区编委批准，现将《上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案》印发给你们，请结合实际，认真贯彻执行，为全区面上铺开积累经验。

闵行区机构编制委员会

2014年9月29日

抄 送：区委办公室、区委组织部、区人大办公室、区政府办公室、区政协办公室、区人力资源和社会保障局、区财政局、区社会保险事业管理中心

闵行区机构编制委员会办公室

2014年9月29日印发

上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队 职能配置、内设机构和人员编制方案

根据区委“创新社会治理加强基层建设”的总体要求，为进一步提升各镇、街道（莘庄工业区）社会管理（执法）能力，建立上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队事业单位，隶属于闵行区江川路街道办事处。上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队列入参照《中华人民共和国公务员法》管理范围，机构级别为相当于正科级，经费性质为全额拨款。

一、工作职责

（一）根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；

（二）接受街道办事处的领导和日常工作安排，接受条线职能部门的业务指导及监督考核；

（三）负责制定辖区内重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉；

（四）根据职能分工，配合做好辖区内重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作；

（五）配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务；

(六) 配合街道其它职能部门开展联合执法及专项整治工作;

(七) 完成街道办事处和区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作。

二、内设机构

按照有关规定不设内设科室。

三、人员编制和领导职数

上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队核定编制 45 名, 人员编制由上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队江川中队整建制划转。设中队长 1 名, 副中队长 2 名, 支部书记 1 名。^(正科)
^(副科) 大队副队长 (2人)

四、其他事项

上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队江川中队同时撤销。

五、附则

请按照《事业单位登记管理暂行条例》的有关规定办理相关手续。

本方案由闵行区机构编制委员会办公室负责解释, 其调整由闵行区机构编制委员会办公室按规定程序办理。

2. 《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95号）

上海市闵行区机构编制委员会文件

闵编〔2015〕95号

关于调整各镇、街道和莘庄工业区 城市管理行政执法中队事业编制的通知

各镇人民政府、街道办事处和莘庄工业区管理委员会：

根据区委“创新社会治理，加强基层建设”的总体要求和浦锦街道设置需要，经区编委会议研究决定，现对各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制进行调整（详见附表）。

请按照《事业单位登记管理暂行条例》的有关规定办理相关手续。

附件：各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制调整情况一览表



附件:

各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制调整情况一览表

序号	机构名称	调整前 编制数	编制调 整情况	调整后 编制数	备注
1	上海市闵行区浦江镇城市管理行政执法中队	75	-15	60	
2	上海市闵行区吴泾镇城市管理行政执法中队	45	-1	44	
3	上海市闵行区马桥镇城市管理行政执法中队	50	-1	49	
4	上海市闵行区颛桥镇城市管理行政执法中队	50	-1	49	
5	上海市闵行区莘庄镇城市管理行政执法中队	45	-1	44	
6	上海市闵行区梅陇镇城市管理行政执法中队	50	-1	49	
7	上海市闵行区七宝镇城市管理行政执法中队	45	-1	44	
8	上海市闵行区虹桥镇城市管理行政执法中队	38	-1	37	
9	上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队	45	-1	44	
10	上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队	45	-1	44	
11	上海市闵行区新虹街道城市管理行政执法中队	75	-1	74	代管虹桥枢纽地区
12	上海市闵行区古美路街道城市管理行政执法中队	38	-1	37	
13	上海市莘庄工业区城市管理行政执法中队	35	-1	34	
合计		636	-27	609	

3. 《关于上海市闵行区江川路街道综合行政执法队机构编制事项调整的批复》
(闵委编委〔2021〕168号)

中共上海市闵行区委机构编制委员会文件

闵委编委〔2021〕168号

关于上海市闵行区江川路街道综合行政执法队 机构编制事项调整的批复

中共闵行区江川路街道工作委员会：

《江川路街道关于机构编制事项调整方案的请示》(闵江委〔2021〕261号)收悉，根据《关于完善街道乡镇管理体制整合街道乡镇管理服务资源的实施意见》(沪委办发〔2020〕28号)和《闵行区关于完善街镇管理体制整合街镇管理服务资源的实施方案》(闵委办发〔2021〕2号)精神，经区委编委研究决定：

设置上海市闵行区江川路街道综合行政执法队，挂上海市闵行区江川路街道城市管理行政执法中队牌子，为江川路街道党工委、办事处所属行政执法机构，不再进行事业单位登记。

特此批复。

中共上海市闵行区委机构编制委员会

2021年4月9日



(此页无正文)

抄 送：区委办公室、区委组织部（区公务员局）、区政府办公室、
区财政局、区公安分局、区档案局、区社会保险事业管
理中心

中共闵行区委机构编制委员会办公室 2021年4月9日印发
(共印5份)

附件 5 社会调查问卷和分析

2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

工作人员满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受闵行区江川路街道委托，我司对 2025 年闵行区江川路街道综合行政执法队展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2026 年 6 月

一、满意度问题

请根据您的真实感受就江川路街道综合行政执法队部门以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1.您对部门在人员工酬匹配度（绩效激励/工作强度）的满意度

（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

2.您对部门各科室配备人员是否充足的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

3.您对部门在员工个人发展和职业技能培训方面的满意度

（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

4.您在日常工作开展过程中对于基本物资、工具等资源保障的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

5.您对部门管理制度和内部控制制度健全性的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

6.您对部门日常考勤和考核管理制度的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

7.您对部门年度履职效果的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

8.您对各部门沟通协调、工作协助配合的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

9.您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队整体工作开展的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

三、您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体评价
有其他的意见和建议吗？

再次感谢您的支持与配合！

2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价 工作人员满意度问卷统计分析

项目组为考察江川路街道综合行政执法队部门整体全年实施工作情况和效果，对部门工作人员开展了一次满意度问卷调查，引入“满意度”指标。社会调查结果统计分析如下：

一、问卷发放回收情况

本次问卷对象为部门工作人员，累计向 44 人进行满意度调查，共计收回 44 份调查问卷，其中有效问卷为 44 份，有效回收率为 100%。

二、调查问卷统计分析路径

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“A、B、C、D、E”。满分为 5 分，各档次对应的分值为 5 分、4 分、3 分、2 分、1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

三、调查问卷统计结果

1.您对部门在人员工酬匹配度（绩效激励/工作强度）的满意度

选项	小计	比例
非常满意	27	61.36%
很满意	3	6.82%
基本满意	6	13.64%
不太满意	3	6.82%
非常不满意	5	11.36%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 80.00%。

2.您对部门各科室配备人员是否充足的满意度

选项	小计	比例
非常满意	26	59.09%
很满意	4	9.09%
基本满意	8	18.18%
不太满意		
非常不满意	6	13.64%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 80.00%。

3.您对部门在员工个人发展和职业技能培训方面的满意度

选项	小计	比例
非常满意	28	63.64%
很满意	7	15.91%
基本满意	5	11.36%
不太满意	2	4.55%
非常不满意	2	4.55%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 85.91%。

4.您在日常工作开展过程中对于基本物资、工具等资源保障的满意度

选项	小计	比例
非常满意	29	65.91%
很满意	4	9.09%
基本满意	8	18.18%
不太满意	1	2.27%
非常不满意	2	4.55%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 85.91%。

5.您对部门管理制度和内部控制制度健全性的满意度

选项	小计	比例
非常满意	29	65.91%
很满意	9	20.45%
基本满意	3	6.82%
不太满意	2	4.55%
非常不满意	1	2.27%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 88.64%。

6.您对部门日常考勤和考核管理制度的满意度

选项	小计	比例
非常满意	29	65.91%
很满意	7	15.91%
基本满意	5	11.36%
不太满意	1	2.27%
非常不满意	2	4.55%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 87.27%。

7.您对部门年度履职效果的满意度

选项	小计	比例
非常满意	32	72.73%
很满意	6	13.64%
基本满意	4	9.09%

不太满意		
非常不满意	2	4.55%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 90.00%。

8.您对各部门沟通协调、工作协助配合的满意度

选项	小计	比例
非常满意	29	65.91%
很满意	5	11.36%
基本满意	6	13.64%
不太满意	0	
非常不满意	4	9.09%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 85.00%。

9.您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队整体工作开展的满意度

选项	小计	比例
非常满意	34	77.27%
很满意	6	13.64%
基本满意	2	4.55%
不太满意	1	2.27%
非常不满意	1	2.27%
本题有效填写人次	44	本题满意度为 92.27%。

综合来看，本项目总体满意度较高，满意度得分为 86.11%。根据对 44 份问卷进行汇总分析，共计 396 个问题，其中选择 A 项的占 66.41%，选择 B 项的占 12.88%，选择 C 项的占 11.87%，选择 D 项的占 2.53%，选择 E 项的占 6.31%，各选项及其得分占比情况如下表所示。

闵行区江川路街道综合行政执法队部门整体问卷调查总体汇总分析表

调研内容		A	B	C	D	E	合计
工作人员	数量	263	51	47	10	25	396
	百分比	66.41%	12.88%	11.87%	2.53%	6.31%	100.00%
	得分值	1315	204	141	20	25	1705
业绩值		86.11%					

2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价 群众满意度问卷调查

亲爱的先生/女士:

您好！受闵行区江川路街道委托，我司对 **2025** 年闵行区江川路街道综合行政执法队展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 **2** 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2026 年 6 月

一、基本问题

1. 您是否长期居住在江川路街道？（满一年及以上）

A. 是

B. 否

2.您在日常生活中是否对江川路街道综合行政执法队开展的各项工
作有所了解？

A.非常了解

B. 比较了解

C. 基本了解

D. 不了解

二、满意度问题

请根据您的真实感受就 **2025 年度江川路街道综合行政执法队** 部门整体以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1.您对综合行政执法队在 2025 年度执法过程中是否规范、文明、公正的满意度（ ）

A.非常滿意

B.很满意

C.基本满意

D.不太满意

E.非常不满意

2.您对综合行政执法队处理居民群众反映的违建、群租、市容等问题的响应及时性和处理成效的满意度（ ）

A.非常滿意

B.很满意

C.基本满意

D.不太满意

E.非常不满意

3.您对综合行政执法队工作动态、政策法规、案件处理结果等信息公开及沟通渠道的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

4.您对综合行政执法队在开展各类违法建筑拆除工作所收获成效（如通道变通畅、安全隐患减少等）的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

5.您对综合行政执法队在开展房屋承重结构检测工作（含报告出具及时性、专业性）的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

6.您对综合行政执法队开展各类宣传普法活动（法律咨询、社区讲座、宣传单发放等）内容实用性和开展形式的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

7.您对综合行政执法队在日常生态环境方面的执法保障工作（如扬尘治理、油烟扰民、露天焚烧、噪声扰民、河道及市容环境卫生）的满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

8.您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队开展工作的整体满意度（ ）

A.非常满意 B.很满意 C.基本满意 D.不太满意 E.非常不满意

三、您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体工作有其他的意见和建议吗？

再次感谢您的支持与配合！

2025 年度江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

群众满意度问卷统计分析

项目组为考察江川路街道综合行政执法队部门整体全年实施工作情况和效果，对江川路街道群众开展了一次满意度问卷调查，引入“满意度”指标。社会调查结果统计分析如下：

一、问卷发放回收情况

本次问卷对象为江川路街道群众，累计向 **163** 人进行满意度调查，共计收回 **163** 份调查问卷，其中有效问卷为 **163** 份，有效回收率为 **100%**。

二、调查问卷统计分析路径

本次问卷调查满意度问题分为 **5** 档，即“A、B、C、D、E”。满分为 **5** 分，各档次对应的分值为 **5** 分、**4** 分、**3** 分、**2** 分、**1** 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

三、调查问卷统计结果

（一）基本问题

1. 您是否长期居住在江川路街道？（满一年及以上）

选项	小计	比例
是	161	98.77%
否	2	1.23%
本题有效填写人次	163	

2. 您在日常生活中是否对江川路街道综合行政执法队开展的各项工 作有所了解

选项	小计	比例
非常了解	71	43.56%
比较了解	39	23.93%
基本了解	46	28.22%
不了解	7	4.29%
本题有效填写人次	163	

（二）满意度问题

请根据您的真实感受就 **2025** 年度江川路街道综合行政执法队部门整体以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1.您对综合行政执法队在 2025 年度执法过程中是否规范、文明、公正的满意度

选项	小计	比例
非常满意	83	50.92%
很满意	26	15.95%
基本满意	48	29.45%
不太满意	5	3.07%
非常不满意	1	0.61%
本题有效填写人次	163	本题满意度为 82.70%。

2.您对综合行政执法队处理居民群众反映的违建、群租、市容等问题的响应及时性和处理成效的满意度

选项	小计	比例
非常满意	80	49.08%
很满意	28	17.18%
基本满意	48	29.45%
不太满意	5	3.07%
非常不满意	2	1.23%
本题有效填写人次	163	本题满意度为 81.96%。

3.您对综合行政执法队工作动态、政策法规、案件处理结果等信息公开及沟通渠道的满意度

选项	小计	比例
非常满意	82	50.31%
很满意	23	14.11%
基本满意	51	31.29%
不太满意	6	3.68%
非常不满意	1	0.61%
本题有效填写人次	163	本题满意度为 81.96%。

4.您对综合行政执法队在开展各类违法建筑拆除工作所收获成效（如通道变通畅、安全隐患减少等）的满意度

选项	小计	比例
非常满意	78	47.85%
很满意	29	17.79%
基本满意	51	31.29%
不太满意	5	3.07%
非常不满意		
本题有效填写人次	163	本题满意度为 82.09%。

5.您对综合行政执法队在开展房屋承重结构检测工作（含报告出具及时性、专业性）的满意度

选项	小计	比例
非常满意	79	48.47%
很满意	23	14.11%
基本满意	54	33.13%
不太满意	7	4.29%
非常不满意		
本题有效填写人次	163	本题满意度为 81.35%。

6.您对综合行政执法队开展各类宣传普法活动（法律咨询、社区讲座、宣传单发放等）内容实用性和开展形式的满意度

选项	小计	比例
非常满意	81	49.69%
很满意	31	19.02%
基本满意	46	28.22%
不太满意	5	3.07%
非常不满意		
本题有效填写人次	163	本题满意度为 83.07%。

7.您对综合行政执法队在日常生态环境方面的执法保障工作（如扬尘治理、油烟扰民、露天焚烧、噪声扰民、河道及市容环境卫生）的满意度

选项	小计	比例
非常满意	75	46.01%
很满意	29	17.79%
基本满意	54	33.13%
不太满意	5	3.07%
非常不满意		
本题有效填写人次	163	本题满意度为 81.35%。

8.您对 2025 年度江川路街道综合行政执法队开展工作的整体满意度

选项	小计	比例
非常满意	79	48.47%
很满意	29	17.79%
基本满意	51	31.29%
不太满意	4	2.45%
非常不满意		
本题有效填写人次	163	本题满意度为 82.45%。

综合来看，本项目总体满意度较高，满意度得分为 **82.12%**。根据对 **163** 份问卷进行汇总分析，共计 **1304** 个问题，其中选择 **A** 项的占 **48.85%**，选择 **B** 项的占 **16.72%**，选择 **C** 项的占 **30.90%**，选择 **D** 项的占 **3.22%**，选择 **E** 项的占 **0.31%**，各选项及其得分占比情况如下表所示。

闵行区江川路街道综合行政执法队部门整体问卷调查总体汇总分析表

调研内容		A	B	C	D	E	合计
江川路街道群众	数量	637	218	403	42	4	1304
	百分比	48.85%	16.72%	30.90%	3.22%	0.31%	100.00%
	得分值	3185	872	1209	84	4	5354
业绩值		82.12%					

附件6 评价指标体系表

江川路街道综合行政执法队部门整体绩效评价指标体系框架表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
A 部门决策（14分）	A1 职能设置科学性（4分）	A11 职能设定明确性	-	2	考察部门职能设定的明确性	部门三定方案；部门工作职责分解	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得满分；职责不清晰，得1分；未进行职责分解，得0分。	2
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	人员岗位职责情况	部门职责细化落实到岗位和人员，得满分；职责细化落实不完整，得1分；未细化落实，得0分。	2
	A2 部门中长期规划适应性（2分）	A21 中长期规划科学性	-	2	考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性	部门规划报告，规划制定的相关论证或上级部门的认定	中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得满分；缺失一项扣0.5分；无规划，不得分。	2
	A3 年度工作计划科学性完整性（2分）	A31 工作计划的合理明确性	-	2	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性	年度工作计划经集体决策，所形成的正式文件	部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得满分；缺失一项扣0.5分；无计划，不得分。	1
	A4 年度绩效目标明确性（2分）	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量	部门绩效目标设定情况	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得满分；缺失一项扣0.5分；无目标，不得分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
	A5 年度部门预算计划科学性（4分）	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	2	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	资金分配与工作计划内容的对应性	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，得满分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 0.5 分，扣完为止。	1.5
		A52 年度部门预算计划规范性	-	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定，得满分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	2
B 部门管理（34分）	B1 部门预算执行管理（10分）	B11 基本支出预算执行率	-	3	考察基本支出资金执行情况	资金执行率=执行数/调整后预算数*100%	执行率≥95%，得满分，每少 2%扣 0.5 分，扣完为止。	2.5
		B12 项目支出预算执行率	-	3	考察项目资金执行情况和项目完成情况	资金执行率=执行数/调整后预算数*100%	执行率≥95%，得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止。	1
		B13 预算调整率	-	2	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性	（项目年初批复数—年度决算数）/年初批复数*100%	部门预算总额调整幅度在±10%以内，得满分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	2
		B14 资金使用合规性	-	2	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定	以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据（定义为重大违	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得满分，一项不符合扣	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
						规、违纪事项的一票否决制)	0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	
	B2 内部制度管理 (24 分)	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	2	考察作为部门主要职能，为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全	列示具体制度名称、内容、文件	项目管理制度健全、内容完整，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	2
			B212 项目管理制度执行有效性	1	考察部门是否按照项目管理制度有效执行	项目执行的相关资料	按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得满分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 0.5 分，扣完为止。	1
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	考察部门是否建立健全财务管理制度	列示具体制度名称、内容、文件	完善的财务管理制度，包括：1.资金使用审核管理制度；2.会计核算管理，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	2
			B222 财务制度执行有效性	1	考察日常财务处理中财务制度执行有效性	日常财务资料	按照财务管理制度有效执行，得满分；执行过程中未按照制度执行每项扣 0.5 分，扣完为止。	1
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	2	考察内部控制制度的健全性	列示具体制度名称、内容、文件	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度，得满分；制度不完整的每个扣 0.25 分，扣完为止；制度缺失不得分。	2
			B232 内部控制制度执行有效性	1	考察部门是否按照内部控制制度有效执行	日常文档资料	按照内控管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或管理记录缺失的，每项扣 0.5 分，扣完为止。	0.5

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	2	考察部门资产管理制度是否建立健全	列示具体制度名称、内容、文件	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	2
			B242 资产管理制度执行有效性	1	考察部门资产管理制度执行是否有效	日常文档资料	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣 0.25 分，扣完为止。	1
			B243 资产使用率	1	考察部门资产是否得到有效利用	资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%	根据资产的特性，每种类型资产的资产使用率在 90%以上得满分，每减少 1%扣 0.1 分，扣完为止。	1
		B25 人力资源	B251 人事管理制度健全性	2	考察部门人员管理制度是否建立健全	列示具体制度名称、内容、文件	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	1.5
			B252 在编人员控制率	1	考察部门编制投入使用情况	在职编制人数/核定编制人数*100%	目标值≤100%得满分，超过不得分。	1
			B253 在职人员结构合理性	1	考察部门人员配置情况	年龄结构、学历结构	部门人员年龄结构、学历结构合理，得满分，每有 1 处不合理，得 0.25 分，扣完为止。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
		B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	2	考察部门政府采购制度执行是否有效	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率	按照政府采购管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	2
		B27 公务卡制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	考察部门公务卡制度执行是否有效	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行	按照公务卡管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	1
		B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	考察部门档案管理制度执行是否有效	按照档案规定的内容是否有效执行	按照档案管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	2
		B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	考察部门信息公开制度执行是否有效	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得满分；有不符情况，每项扣 0.5 分，扣完为止。	2
C 部门绩效 (52 分)	C1 部门履职情况 (6 分)	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	考察部门年度重点工作完成情况	年度重点工作完成个数/年度重点工作计划个数*100%	完成率为 100%，得满分；每少 5%，扣 1 分，扣完为止。	2
			C112 年度计划完成率	2	考察部门年度计划工作完成情况	年度计划工作完成个数/年度计划工作个数*100%	完成率为 100%，得满分；每少 5%，扣 1 分，扣完为止。	2
			C113 年度绩效管理	2	考察当年度绩效管理工作情况	部门年度绩效管理报告；评价等级	1.完成绩效报告并及时提交，得 1 分，未完成，不得分；2.评价等级为优秀，得 1 分；良	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
	C2 部门产出（24分）	C21 产出数量	C211 拆违整治综合完成率	2	考察是否按计划完成拆违整治工作	实际完成拆违整治数/计划完成拆违整治数*100%	好，得 0.8 分；合格，得 0.6 分；不合格，得 0 分。	
			C212 专项整治行动完成率	2	考察是否按计划完成专项整治行动	实际完成专项整治行动数/计划完成专项整治行动数*100%	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C213 群众工作与宣传普法完成率	2	考虑是否按计划完成群众工作与宣传普法	实际完成群众工作与宣传普法数/计划完成群众工作与宣传普法数*100%	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C214 行政执法案件办结完成率	2	考察是否按计划完成行政执法案件办结	实际完成行政执法案件办结数/计划完成行政执法案件办结数*100%	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
		C22 产出质量	C221 办结案件处置质量达标率	2	考察办结案件处置质量是否达标	办结案件质量达标数/办结案件总数*100%	达标率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C222 非现场执法与装备管理规范率	2	考察非现场执法与装备管理是否规范	非现场执法与装备管理规范数/检查数*100%	规范率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
		C23 产出时效	C223 协同联动与联合执法规范率	2	考察协同联动与联合执法是否规范	协同联动与联合执法规范数/检查数*100%	规范率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C224 专项整治与宣传普法规范率	2	考察专项整治与宣传普法是否规范	专项整治与宣传普法规范数/检查数*100%	规范率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C231 拆违整治完成及时性	2	考察拆违整治完成是否及时	考察拆违整治工作是否在规定时间内完成	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C232 专项整治完成及时性	2	考察专项整治完成是否及时	考察专项整治工作是否在规定时间内完成	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C233 群众工作与宣传普法完成及时性	2	考察群众工作与宣传普法完成是否及时	考察群众工作与宣传普法是否在规定时间内完成	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。	2
			C234 行政执法案件办结及时性	2	考察行政执法案件办结是否及时	考察行政执法案件是否在规定时间内办结	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。	1
	C3 部门效果（22 分）	C31 社会效益	C311 群众居住环境改善成效	2	考察通过拆违整治、市容管理等工作改善群众居住环境的实际成效	根据满意度测评得分	根据问卷分析，综合满意度得分≥90%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。	1.5
			C312 辖区安全隐患消除成效	2	考察通过房屋承重结构检测、电动自行车治理、群租整治等工作消除安全隐患的成效	年度安全隐患排查整治情况	辖区内安全隐患有效消除得满分，每有 1 处未消除，扣 0.25 分，扣完为止。	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
			C313 行政执法工作效率提升情况	2	考察通过数字化转型、业务培训等手段提升行政执法工作效率的成效	案件办理效率提升情况	行政执法工作效率有效提升得满分，每有 1 处未提升，扣 0.25 分，扣完为止。	2
			C314 街区治理与商户自治成效	2	考察路管会建设、“美丽一米线”等街区治理与商户自治的实际成效	路管会规范化建设及商户参与情况	街区治理与商户自治取得显著成效得满分，每有 1 处未取得成效，扣 0.25 分，扣完为止。	2
			C315 群众法治意识与认同成效提升情况	2	考察通过普法宣传、公众开放日等工作提升群众法治意识与城管工作认同的成效	根据满意度测评得分	根据问卷分析，综合满意度得分≥90%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。	1.5
			C316 安全事故发生数	2	考察日常执法运营是否发生安全责任事故	年度安全事故发生情况	未发生安全事故得满分，每发生 1 件扣 0.5 分，扣完为止。	2
		C32 满意度情况	C321 工作人员满意度	3	考察工作人员对部门的综合满意度	根据满意度测评得分	根据问卷分析，综合满意度得分≥90%得满分，每下降 4%扣 1.5 分，扣完为止。	1.5
			C322 群众满意度	3	考察群众对部门的综合满意度	根据满意度测评得分	根据问卷分析，综合满意度得分≥90%得满分，每下降 2%扣 0.5 分，扣完为止。	1
			C323 投诉处置率	1	考察投诉处置情况	收到投诉数/处置投诉数*100%	投诉处置率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。	1
		C33 可持续发展目标	C331 管理机制创新	1	考察部门管理机制是否创新	部门管理机制创新情况	部门管理机制有效创新得满分，否则不得分。	1
			C332 信息化技术应用	1	考察部门信息化技术应用情况	信息化应用覆盖基本业务	信息化技术应用覆盖各项基本业务得满分，否则不得分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	权重	指标解释	评价依据	评分标准	得分
			C333 人员培训开展落实情况	1	考察人员培训工作落实情况	人员培训制度与开展情况	人员培训机制健全，落实完善得满分，否则不得分。	1
合计				100	/	/	/	88.5

附件 7 工作底稿

A11 职能设定明确性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门职能设定的明确性
指标权重：	2
评价标准：	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得满分；职责不清晰，得 1 分；未进行职责分解，得 0 分。
评分依据：	部门三定方案；部门工作职责分解
评价结果：	江川路街道综合行政执法队部门的三定方案与部门职责分解内容一致，即主要负责辖区内城市管理综合行政执法工作，承担违法建筑治理、市容环境卫生管理、住宅小区综合治理、生态环境执法等职能，部门职责明确，职能边界清晰。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A12 人员岗位职责明确性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门对人员岗位职责设定的明确性
指标权重：	2
评价标准：	部门职责细化落实到岗位和人员，得满分；职责细化落实不完整，得 1 分；未细化落实，得 0 分。
评分依据：	人员岗位职责情况
评价结果：	江川路街道综合行政执法队无内设机构，但根据实际工作需要设置了办公室（综合内务组）、班组（网格组）和督查考核组 3 个工作小组，实行队长负责制下的岗位分工模式，内设管理层、业务支撑层和一线执行层三个层级，各层级岗位职责明确、责任到人。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A21 中长期规划科学性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性
指标权重：	2
评价标准：	中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得满分；缺失一项扣 0.5 分；无规划，不得分。
评分依据：	部门规划报告，规划制定的相关论证或上级部门的认定
评价结果：	江川路街道综合行政执法队围绕市、区两级关于城市管理精细化工作的总体部署，制定了明确的中长期工作目标和方向，规划内容与部门职能定位相适应，符合区域城市管理发展要求，规划目标科学合理。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A31 工作计划的合理明确性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性
指标权重：	2
评价标准：	部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得满分；缺失一项扣 0.5 分；无计划，不得分。
评分依据：	年度工作计划经集体决策，所形成的正式文件
评价结果：	评价过程中了解到，江川路街道综合行政执法队编制了《江川综合行政执法队 2024 年工作总结及 2025 年工作安排》，提出了 2025 年计划开展的各项重点工作和日常执法任务，但年度工作计划中缺少各项重点工作实施的关键流程和时间节点目标，不利于工作推进的进度管控和跟踪问效，扣 1 分。 根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分： 1

A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量
指标权重：	2
评价标准：	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得满分；缺失一项扣 0.5 分；无目标，不得分。
评分依据：	部门绩效目标设定情况
评价结果：	2024 年底，江川路街道综合行政执法队根据主管部门要求，按照闵行区预算绩效管理标准，编制 2025 年单位整体支出绩效目标表，部门绩效目标设置依据充分，指标明确、目标清晰量化可衡量。但产出数量、产出质量等指标设置未能覆盖部门所有工作内容和预期目标，同时缺少时效指标，难以全面体现部门各项工作内容的预期产出和完成时效，部门绩效目标设置不够全面完整，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

A51 年度部门预算计划完整合理性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障
指标权重：	2
评价标准：	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，得满分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣0.5分，扣完为止。
评分依据：	资金分配与工作计划内容的对应性
评价结果：	江川路街道综合行政执法队根据单位预算管理要求进行预算编制工作，结合部门情况分别编制基本支出预算和项目支出预算。项目支出预算立项依据充分，支出内容与计划内容基本对应，能满足部门年度重点工作要求，保障重点工作顺利实施。但年初编制预算时，未将年度工作计划中已明确安排的“城管公众日宣传”项目纳入预算编制范围，年中追加该项目预算14.94万元，预算编制与工作计划之间衔接不够紧密，扣0.5分。根据评分标准，本指标得1.5分。
	指标得分：1.5

A52 年度部门预算计划规范性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察年度预算决策程序是否规范
指标权重：	2
评价标准：	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定，得满分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策
评价结果：	江川路街道综合行政执法队 2025 年部门预算按照江川路街道预算资金管理要求编制，并根据计划工作内容和往年实施情况提出预算需求，经部门集体决策流程审核确认后，上报至街道审批，街道审批后上报闵行区财政局审批，经过二上二下的预算程序，预算计划规范，编制流程合格。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B11 基本支出预算执行率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察基本支出资金执行情况
指标权重：	3
评价标准：	执行率≥95%，得满分，每少 2%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	资金执行率=执行数/调整后预算数*100%
评价结果：	江川路街道综合行政执法队 2025 年基本支出年度预算金额为 1,637.36 万元，预算执行金额为 1,521.56 万元，基本支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=92.93%，<95%，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 2.5 分。
	指标得分：2.5

B12 项目支出预算执行率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察项目资金执行情况和项目完成情况
指标权重：	3
评价标准：	执行率≥95%，得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	资金执行率=执行数/调整后预算数*100%
评价结果：	江川路街道综合行政执法队 2025 年项目支出年度预算金额为 83.96 万元，预算执行金额为 59.80 万元，项目支出预算执行率=预算执行金额/年度预算金额=71.22%，<95%，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B13 预算调整率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性
指标权重：	2
评价标准：	部门预算总额调整幅度在 $\pm 10\%$ 以内，得满分，每增减 1%扣 0.1 分，扣完为止。
评分依据：	$(\text{项目年初批复数} - \text{年度决算数}) / \text{年初批复数} \times 100\%$
评价结果：	江川路街道综合行政执法队 2025 年年初部门预算金额为 1,712.95 万元，年中累计调增金额为 8.38 万元，部门预算调整率=预算调整金额/年初预算金额=0.49%，<10%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B14 资金使用合规性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定
指标权重：	2
评价标准：	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得满分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。
评分依据：	以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据（定义为重大违规、违纪事项的一票否决制）
评价结果：	江川路街道综合行政执法队在资金使用和拨付时均经过完整审批程序，重大开支经过评估论证，抽查部分财务凭证未发现资金实际用途与预算或审核论证不一致的情况，也未发现截留、挤占、挪用或虚列支出的情况，资金使用合规。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B211 项目管理制度健全性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察作为部门主要职能，为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全
指标权重：	2
评价标准：	项目管理制度健全、内容完整，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	江川路街道综合行政执法队依据《上海市城市管理综合行政执法条例》等法规规章，建立了覆盖执法程序规范、行政执法三项制度、非现场执法等核心领域的业务管理制度体系，制度内容完善全面。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B212 项目管理制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门是否按照项目管理制度有效执行
指标权重：	1
评价标准：	按照管理制度有效执行、管理记录清晰完整，得满分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目执行的相关资料
评价结果：	江川路街道综合行政执法队工作人员在实际工作中，严格按照上级政策要求和日常管理制度执行，记录清晰完整，管理制度执行有效。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B221 财务制度健全性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门是否建立健全财务管理制度
指标权重：	2
评价标准：	完善的财务管理制度，包括：1.资金使用审核管理制度；2.会计核算管理，得满分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	江川路街道综合行政执法队依据江川路街道办事处制定的财务管理制度，包括预算执行管理、财务报销操作管理和财政专户管理等制度，财务管理制度健全，内容完善。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B222 财务制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察日常财务处理中财务制度执行有效性
指标权重：	1
评价标准：	按照财务管理制度有效执行，得满分；执行过程中未按照制度执行每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	日常财务资料
评价结果：	江川路街道综合行政执法队严格按照财务审批制度、预决算制度、财务核算制度等制度要求执行台账，预算编制流程合规，预算资金专款专用，财务管理制度执行有效。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B231 内部控制制度健全性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察内部控制制度的健全性
指标权重：	2
评价标准：	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度，得满分；制度不完整的每个扣 0.25 分，扣完为止；制度缺失不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	江川路街道综合行政执法队依据《行政事业单位内部控制规范》建立了覆盖预算管理、收支管理、政府采购、资产管理、合同管理等核心业务的内部控制制度体系，制度内容完整全面。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B232 内部控制制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门是否按照内部控制制度有效执行
指标权重：	1
评价标准：	按照内控管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或管理记录缺失的，每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	日常文档资料
评价结果：	江川路街道综合行政执法队按照行政事业单位票据管理、财务管理、合同管理、固定资产管理等基本规范要求开展各项业务工作，各项内部控制制度执行有效，但项目支出预算执行率偏低，预算编制与执行环节的内部控制流程存在薄弱环节，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 0.5 分。
	指标得分：0.5

B241 资产管理制度健全性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门资产管理制度是否建立健全
指标权重：	2
评价标准：	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	江川路街道综合行政执法队依据江川路街道固定资产管理办法，对固定资产管理人员职责、资产核算、购置、报废和处置等内容进行明确规定，同时建立了执法装备资产管理和使用登记制度，制度内容完善全面。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B242 资产管理制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门资产管理制度执行是否有效
指标权重：	1
评价标准：	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	日常文档资料
评价结果：	江川路街道综合行政执法队按照制度规定对固定资产进行核算、购置、报废，处置流程规范合理，执法装备日常核查、校准及保养制度执行到位，2025 年各类装备均处于良好待用状态。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B243 资产使用率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门资产是否得到有效利用
指标权重：	1
评价标准：	根据资产的特性，每种类型资产的资产使用率在90%以上得满分，每减少1%扣0.1分，扣完为止。
评分依据：	资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%
评价结果：	根据实地考察和调研，江川路街道综合行政执法队2025年固定资产及执法装备均在正常使用，资产使用率为100%。根据评分标准，本指标得1分。
	指标得分：1

B251 人事管理制度健全性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门人员管理制度是否建立健全
指标权重：	2
评价标准：	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得满分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。
评分依据：	列示具体制度名称、内容、文件
评价结果：	江川路街道综合行政执法队未单独制定人力资源管理制度，人员工资、社保、福利待遇及人员管理等相关事项均参照国家、上海市及江川路街道关于行政事业单位人事管理的相关规定执行。在岗位设置、人员调配、考核奖惩及请销假等日常人事管理方面有据可依，但未结合本单位实际制定系统化、成文的人事管理制度，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。
	指标得分：1.5

B252 在编人员控制率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门编制投入使用情况
指标权重：	1
评价标准：	目标值 $\leq 100\%$ 得满分，超过不得分。
评分依据：	在职编制人数/核定编制人数 $\times 100\%$
评价结果：	根据闵编委核定，江川路街道综合行政执法队核定事业编制数为 44 人，实有事业编制 37 人，在编人员控制率=在职编制人数/核定编制人数=84.09%，< 100%。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B253 在职人员结构合理性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门人员配置情况
指标权重：	1
评价标准：	部门人员年龄结构、学历结构合理，得满分，每有 1 处不合理，得 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	年龄结构、学历结构
评价结果：	江川路街道综合行政执法队在岗人员结构配置合理，执法人员学历、专业、年龄等结构符合城市管理综合行政执法工作的基本要求。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B261 政府采购制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门政府采购制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	按照政府采购管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率
评价结果：	江川路街道综合行政执法队根据国家政府采购法律法规和江川路街道政府采购操作规范，按照政府采购目录要求开展采购工作，涵盖市协议网采购、区集中采购及限额以下采购等各类方式，实施采购流程规范合理。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B271 公务卡制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门公务卡制度执行是否有效
指标权重：	1
评价标准：	按照公务卡管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行
评价结果：	江川路街道综合行政执法队严格按照江川路街道公务卡管理制度，办理日常公务支出和财务报销业务，制度有效执行。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B281 档案管理制度执行有效性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门档案管理制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	按照档案管理制度有效执行，得满分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照档案规定的内容是否有效执行
评价结果：	江川路街道综合行政执法队依据《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》等法律法规，制定了档案分类方案、文件材料归档范围和档案保管期限表三合一制度，将档案划分为文书档案、照片档案、录像档案、实物档案和专业档案五大门类，分别明确了分类方法、档号结构和保管期限，制度执行有效。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

B291 信息公开制度有效执行性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门档案管理制度执行是否有效
指标权重：	2
评价标准：	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得满分；有不符情况，每项扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开
评价结果：	江川路街道综合行政执法队根据《上海市政府信息公开规定》，在闵行区人民政府官网等平台公布预决算信息、执法依据、执法程序等信息，严格落实行政执法公示制度，信息公开执行有效。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C111 年度重点工作完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门年度重点工作完成情况
指标权重：	2
评价标准：	完成率为 100%，得满分；每少 5%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	年度重点工作完成个数/年度重点工作计划个数 *100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队年度重点工作为拆违整治项目，截至 2025 年 12 月 31 日，累计拆除存量违法建筑 38,710.73 平方米，全年新建在建违建主动发现率达 94%，完成周期性审核达标点位 63 处，年度重点工作完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C112 年度计划完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门年度计划工作完成情况
指标权重：	2
评价标准：	完成率为 100%，得满分；每少 5%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	年度计划工作完成个数/年度计划工作个数*100%
评价结果：	根据江川路街道综合行政执法队 2025 年年度工作计划，计划完成拆违整治、电动自行车专项治理、群租整治、宣传普法、业务培训等各项工作任务；截至 2025 年 12 月 31 日，年度计划工作均顺利完成，年度计划完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C113 年度绩效管理

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察当年度绩效管理工作情况
指标权重：	2
评价标准：	1.完成绩效报告并及时提交，得 1 分，未完成，不得分；2.评价等级为优秀，得 1 分；良好，得 0.8 分；合格，得 0.6 分；不合格，得 0 分。
评分依据：	部门年度绩效管理报告；评价等级
评价结果：	江川路街道综合行政执法队根据闵行区和江川路街道绩效管理工作要求，落实全面、全过程、全方位预算绩效管理工作，指导并完成 2025 年绩效目标申报、跟踪自评表、项目自评表和 2026 年项目前评价等绩效管理工作，年度绩效工作完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C211 拆违整治综合完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察是否按计划完成拆违整治工作
指标权重：	2
评价标准：	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	实际完成拆违整治数/计划完成拆违整治数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队累计拆除存量违法建筑 38,710.73 平方米，其中库内存量约 38,169.24 平方米，库外存量约 218.49 平方米，新建在建约 323 平方米；全年新建在建违建主动发现率达 94%，处置率保持 100%；2025 年周期审核已达标准点位 63 处，拆违整治综合完成率为 100%。 根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C212 专项整治行动完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察是否按计划完成专项整治行动
指标权重：	2
评价标准：	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	实际完成专项整治行动数/计划完成专项整治行动数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队联合多部门开展 4 轮住宅小区电动自行车夜查行动，对 84 个住宅小区实现全覆盖检查，查处飞线充电、占用物业公共部位停放等案件 57 起；完成群租整治 60 家，处理物业装饰装修管执联动线索 12 起、转案 8 起，专项整治行动完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C213 群众工作与宣传普法完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考虑是否按计划完成群众工作与宣传普法
指标权重：	2
评价标准：	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	实际完成群众工作与宣传普法数/计划完成群众工作与宣传普法数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队完成 84 个住宅小区《物业企业监管告知书》、9 个建筑工地《文明施工告知书》、1655 家沿街经营单位《市容环境规范经营告知书》发放签收；开展进社区、进商圈、进企业、进学校、进工地等宣传 126 次，社群转发 40 余篇，制作宣传视频、动画 11 个； “7·15”城管公众开放日活动圆满完成，群众工作与宣传普法完成率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C214 行政执法案件办结完成率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察是否按计划完成行政执法案件办结
指标权重：	2
评价标准：	完成率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	实际完成行政执法案件办结数/计划完成行政执法案件办结数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队累计依法办结行政执法案件 222 件，其中简易程序 123 件、普通程序 99 件，行政执法案件办结完成率为 100%。 根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C221 办结案件处置质量达标率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察办结案件处置质量是否达标
指标权重：	2
评价标准：	达标率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	办结案件质量达标数/办结案件总数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队严格遵循办案程序规定，未发生“三超期两随意”不规范执法办案问题，复议诉讼无纠错扣分，市局第二季度案卷评查获评优秀，办结案件处置质量达标率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C222 非现场执法与装备管理规范率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察非现场执法与装备管理是否规范
指标权重：	2
评价标准：	规范率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	非现场执法与装备管理规范数/检查数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队景谷路等点位非现场执法探头安装到位并投入应用，全年查处跨门经营等违法行为 43 起；执法装备日常核查、校准及保养制度执行到位，各类装备时刻处于良好待用状态，非现场执法与装备管理规范率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C223 协同联动与联合执法规范率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察协同联动与联合执法是否规范
指标权重：	2
评价标准：	规范率达到 100% 得满分，每下降 10% 扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	协同联动与联合执法规范数/检查数* 100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队联合区消防救援局、区市场监管局检查 156 家次，轨交联动 4 次，长租公寓联合检查 10 次，活禽交易整治 3 次；“多格合一” 6 大处置网格常态化运行，路管会规范成立 6 家；“管执联动”物业装饰装修线索 12 起、转案 8 起，“物业直通车”工单 30 件，制度执行规范，协同联动与联合执法规范率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C224 专项整治与宣传普法规范率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察专项整治与宣传普法是否规范
指标权重：	2
评价标准：	规范率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	专项整治与宣传普法规范数/检查数*100%
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队各项专项整治行动按计划规范开展，落实市局第三方检查问题整改 75 个；普法宣传内容准确、形式合规，制作宣传视频、动画 11 个，社群转发 40 余篇，宣传内容未发现错误，专项整治与宣传普法规范率为 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C231 拆违整治完成及时性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察拆违整治完成是否及时
指标权重：	2
评价标准：	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	考察拆违整治工作是否在规定时限内完成
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成拆违整治各项任务。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C232 专项整治完成及时性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察专项整治完成是否及时
指标权重：	2
评价标准：	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	考察专项整治工作是否在规定时限内完成
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成电动自行车 4 轮夜查、群租整治 60 家等各项专项整治任务。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C233 群众工作与宣传普法完成及时性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察群众工作与宣传普法完成是否及时
指标权重：	2
评价标准：	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	考察群众工作与宣传普法是否在规定时限内完成
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队按计划及时完成“7·15”城管公众开放日、年度告知书发放、普法宣传等工作。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C234 行政执法案件办结及时性

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察行政执法案件办结是否及时
指标权重：	2
评价标准：	完成及时得满分，每有 1 处不及时扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	考察行政执法案件是否在规定时限内办结
评价结果：	2025 年，江川路街道综合行政执法队因法律层面缺乏即时强制手段导致部分案件调查推进困难，工作机制层面信息共享尚不健全导致跨部门信息调取周期延长，部分行政执法案件办结不够及时，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

C311 群众居住环境改善成效

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察通过拆违整治、市容管理等工作改善群众居住环境的实际成效
指标权重：	2
评价标准：	根据问卷分析，综合满意度得分 $\geq 90\%$ 得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	根据满意度测评得分
评价结果：	评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过违法建筑拆除、街面市容整治等工作改善群众居住环境的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 81.35%， $< 90\%$ ，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。
	指标得分：1.5

C312 辖区安全隐患消除成效

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察通过房屋承重结构检测、电动自行车治理、群租整治等工作消除安全隐患的成效
指标权重：	2
评价标准：	辖区内安全隐患有效消除得满分，每有 1 处未消除，扣 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	年度安全隐患排查整治情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队通过房屋承重结构检测、电动自行车专项治理、群租整治等工作，有效消除辖区各类安全隐患。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C313 行政执法工作效率提升情况

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察通过数字化转型、业务培训等手段提升行政执法工作效率的成效
指标权重：	2
评价标准：	行政执法工作效率有效提升得满分，每有 1 处未提升，扣 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	案件办理效率提升情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队通过数字化转型，非现场执法查处违法行为 43 起；市局第二季度案卷评查获评优秀，行政执法工作效率和质量均有明显提升。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C314 街区治理与商户自治成效

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察路管会建设、“美丽一米线”等街区治理与商户自治的实际成效
指标权重：	2
评价标准：	街区治理与商户自治取得显著成效得满分，每有 1 处未取得成效，扣 0.25 分，扣完为止。
评分依据：	路管会规范化建设及商户参与情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，规范成立 6 家路管会，制定《美丽一米线》管理标准，实施“一商户一审核”制度，同步推进“五星成员商户”评选，街区治理成效显著。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C315 群众法治意识与认同成效提升情况

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察通过普法宣传、公众开放日等工作提升群众法治意识与城管工作认同的成效
指标权重：	2
评价标准：	根据问卷分析，综合满意度得分 $\geq 90\%$ 得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	根据满意度测评得分
评价结果：	评价小组就 2025 年江川路街道综合行政执法队通过普法宣传、城管公众开放日、告知书发放等工作提升群众法治意识与城管工作认同的实际成效，面向辖区群众开展满意度调查，综合满意度得分为 82.45%， $< 90\%$ ，扣 0.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。
	指标得分：1.5

C316 安全事故发生数

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察日常执法运营是否发生安全责任事故
指标权重：	2
评价标准：	未发生安全事故得满分，每发生 1 件扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	年度安全事故发生情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队在执法工作过程中，严格落实各项安全制度和规范要求，未发生任何安全责任事故。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C321 工作人员满意度

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察工作人员对部门的综合满意度
指标权重：	3
评价标准：	根据问卷分析，综合满意度得分 $\geq 90\%$ 得满分，每下降 4%扣 1.5 分，扣完为止。
评分依据：	根据满意度测评得分
评价结果：	评价小组对江川路街道综合行政执法队内部 44 名成员进行满意度问卷调查，设置了 9 个满意度问题，综合满意度得分为 86.11%， $< 90\%$ ，扣 1.5 分。根据评分标准，本指标得 1.5 分。
	指标得分：1.5

C322 群众满意度

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察群众对部门的综合满意度
指标权重：	3
评价标准：	根据问卷分析，综合满意度得分 $\geq 90\%$ 得满分，每下降 2%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	根据满意度测评得分
评价结果：	评价小组对江川路街道 163 名群众进行满意度问卷调查，设置了 8 个满意度问题，综合满意度得分为 82.12%， $< 90\%$ ，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

C323 投诉处置率

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察投诉处置情况
指标权重：	1
评价标准：	投诉处置率达到 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	收到投诉数/处置投诉数*100%
评价结果：	全年共收到并处理 542 起投诉案件，投诉处置率为 100%。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

C331 管理机制创新

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门管理机制是否创新
指标权重：	1
评价标准：	部门管理机制有效创新得满分，否则不得分。
评分依据：	部门管理机制创新情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队创新推行“路管会”治理模式，制定《美丽一米线》管理标准，探索非现场执法方式，形成“商户主动参与、路管会牵头协调、网格平台统筹、多部门协同响应”的闭环治理格局，管理机制创新有效。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

C332 信息化技术应用

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察部门信息化技术应用情况
指标权重：	1
评价标准：	信息化技术应用覆盖各项基本业务得满分，否则不得分。
评分依据：	信息化应用覆盖基本业务
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队信息化技术应用情况较好，非现场执法探头投入应用，上海城管 APP “电动自行车专项执法” 模块常态化使用，“物业直通车” 平台启用，覆盖执法巡查、案件办理、诉件管理等多项业务，信息化应用覆盖率较高。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

C333 人员培训开展落实情况

项目名称：江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价

预算单位：闵行区江川路街道综合行政执法队

指标解释：	考察人员培训工作落实情况
指标权重：	1
评价标准：	人员培训机制健全，落实完善得满分，否则不得分。
评分依据：	人员培训制度与开展情况
评价结果：	2025 年江川路街道综合行政执法队组织开展队内业务培训 24 次，围绕新划转职能及履职事项清单要求开展培训，同时积极参加区局组织的各类培训，人员培训工作落实到位。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

附件 8 专家意见修改对照表

项目单位	江川路街道综合行政执法队
项目名称	2025 年江川路街道综合行政执法队部门整体支出绩效评价
评价机构	上海海峡会计师事务所有限公司
意见	修改说明
1.P1 绩效报告首页，建议补充项目名称； 2.P2 摘要部分，建议补充部门整体工作完成情况的简要介绍； 3.P10 机构和人员设置部分，3 个工作组人合计 33 人，实有在职编制人员 37 人，请补充其他 4 人的任职情况； 4.P27 建议补充说明人员经费预算执行率 92.29%的原因以及子项目（残疾人就业保障金、拆违经费等）预算执行率偏低的原因； 5.问题的指出应与评分结果相匹配，建议对指标失分指标所反映出来的问题均应予以指出，如 B11、B12、B232 和 C322 等指标； 6.提升绩效目标的量化程度，将年度重点工作任务与绩效指标更紧密结合，增强目标的可考核性； 7.加强预算编制的精细化管理，优化项目支出测算，提升预算执行率，降低年中预算调整幅度； 8.优化行政执法案件办理流程，提升案件办结及时性，进一步提高群众诉求响应效率； 9.整体结构与摘要：未单独设立预算绩效分析板块，预算、资产、绩效数据分散；摘要未突出 1721.33 万总预算、项目执行率 71.22% 核心财政指标题。建议摘要前置财政核心收支与资金短板，删减业务赘述，全部成效、问题绑定资金投入表述；	1.已按照区报告格式进行修改完善； 2.已在摘要部分补充部门整体工作完成情况简要介绍； 3.已补充其他 4 人任职情况； 4.已补充人员经费及子项目预算执行率偏低原因； 5.已就相应指标扣分情况，修改完善问题和建议； 6.已提升绩效目标量化程度，将年度重点工作任务与绩效指标修改完善； 7.补充完善预算编制精细化管理，优化项目支出测算，给出相关建议； 8.以作为问题，优化行政执法案件办理流程，进一步提高群众诉求响应效率； 9.已单独设立预算绩效分析板块，摘要部分突出预算、执行率等内容，优化完善报告内容；

10.制度仅罗列文件，未剖析无预算追加、项目结余等内控漏洞；绩效目标缺失预算、成本类指标，目标与申报预算不匹配；项目、资产管理未归集 50 份合同、装备运维的财政效益。建议每小节联动预算数据，测算专项单位成本，梳理预算调剂、资金沉淀的财政根源，归类采购与资产绩效短板；	10.已补充完善制度内容，补充相关预算指标，归类采购与资产绩效短板及问题；
11.方案修改：建议补充；	11.已修改方案；
12.指标体系：重业务轻财政，缺少预算精准度、资金均衡执行、存量资金、资产效益等核心财政指标；预算、内控权重偏低；扣分标准未区分预算预判失误与客观政策调整，无梯度。建议配套预算历史标杆，区分主观资金管理漏洞加重扣分；	12.已补充完善指标，配套预算历史标杆，将扣分标准与实际内容实施计划相挂钩；
13.评价结论与绩效分析：仅汇总指标得分，未按“预算投入—人财物保障—产出效益”逻辑拆解，拆违资金闲置、宣传投入产出失衡等财政矛盾无因果分析。建议按投入产出链重构分析，新增预算管理类经验与落地性财政整改建议；	13.已按投入产出链重构分析，新增预算、管理及相关绩效财政建议；
14.社会调查：问卷得分未关联宣传、装备经费保障水平，访谈无预算、资产类专项问题。建议分资金板块拆解满意度，补充财政专项访谈提纲；	14.已在问卷中包含宣传、装备经费保障等问题；
15.工作底稿：底稿仅简要写得分理由，建议重大财政问题单独归档取证材料。	15.已补充工作底稿，对所提出的问题进行完善。