

2025 年闵行区莘庄工业区 部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市莘庄工业区社区学校

主管部门：上海市莘庄工业区管理委员会

委托部门：上海市莘庄工业区管理委员会

评价机构：上海金栋管理咨询有限公司

主 评 人：夏建芬

二〇二六年七月

目录

- 摘要 1
- 一、部门基本情况 5
 - （一）机构沿革与业绩回顾 5
 - （二）部门职能 5
 - （三）部门规划与绩效目标 6
 - （四）部门预算及使用情况 7
 - （五）部门管理及实施情况 8
 - （六）年度工作完成情况 9
- 二、绩效评价工作开展情况 11
 - （一）评价目的及依据 11
 - （二）评价对象及范围 12
 - （三）评价方案制定过程 12
 - （四）绩效评价工作过程 13
- 三、评价结论和绩效分析 15
 - （一）评价结论 15
 - （二）绩效分析 16
- 四、主要经验及做法、存在问题和建议 28
 - （一）主要业绩和经验 28
 - （二）存在问题 29
 - （三）相关建议 29
- 附件： 30
 - 附件 1：绩效评价指标体系及得分情况表 31
 - 附件 2：基础数据表 38
 - 附件 3：访谈汇总分析 46
 - 附件 4：问卷调查汇总分析报告 49
 - 附件 5：部分评价资料 51

摘要

一、部门概况

上海市莘庄工业区社区学校隶属于闵行区教育局和上海市莘庄工业区管理委员会，经费性质为全额拨款。根据闵行区教育局下达的编制通知，2024 年经闵行区编制委员会核准，莘庄工业区社区学校的事事业编制 4 名。按照有关规定，莘庄工业区社区学校不设内设科室。由于莘庄工业区社区学校未提供部门三定方案，根据社区学校提供的事事业单位法人证书梳理部门职责和业务范围。

莘庄工业区社区学校单位职责：社区学校集职业教育、继续教育、各种岗位资格培训及文化生活教育等多重内容于一体。学校坚持“立足社区居民、辐射企业员工、惠及外来群体”的三维办学定位，体现校园、乐园和家园的三园服务理念，为有需求的工业区落户企业提供联合或者委托培训等一门式教育服务。

莘庄工业区社区学校业务范围：青少年暑期教育、成人教育、老年教育、来沪人员教育、职业技能等培训教育。

莘庄工业区社区学校 2025 年共有 8 名人员在职，其中事业编有 3 人，编外人员有 5 人（3 人为企业编，2 人为工勤）。

2025 年度莘庄工业区社区学校预算总额为 106.3304 万元，调整后的预算金额为 117.16 万元，实际支出为 111.0212 万元，部门预算执行率为 94.76%。

其中：基本支出预算金额为 61.3304 万元，调整后的预算金额为 80.3304 万元，实际支出 74.411591 万元，预算执行率 92.63%。项目支出预算总额 45 万元，年中进行了预算调整，调整后的预算金额为 36.8296 万元，实际支出为 36.6096 万元，预算执行率 99.4%。

二、评价结论

基于指标评分、数据采集、问卷调查及访谈等，得出综合评价结论如下：部门决策类指标得分率为 86.67%；部门管理类指标得分率为 98.3%；部门绩效类指标得分率为 82.6%。通过评价指标体系对该项目评分，最终得分为 88.7 分，绩效评级为“良”。

三、主要业绩

1. 年度主要开班教学任务完成较好，满足各类人群学习需求

稳步推进招生开班工作。社区学校积极进行开班动员、部署、宣传，全年春秋两季，累计开设 115 个课程班，涉及声乐、古典舞、民族舞、瑜伽、越剧、钩针编织等课程。其中本部开设 17 个线下班和 2 个线上班，招收本部学员 800 余人；10 个居委教学点和综合为老中心开设复学课程班 88 个，服务社区学员超 1500 人次；正帆等 5 个企业学习点开设 9 个课程班，服务企业学员 150 余人，有效满足园区各类人群多样化学习需求。

2. 助力社区治理工作提质增效，实施效果反馈良好

开展社区治理能量加油站系列培训线上课程 16 堂，线下课程 18 堂，有效提升居委、业委、物业的社区治理能力和协作沟通能力。围绕心理健康、法律普及等内容开展 6 场集中学习活动的，覆盖学员 300 余人次。开展慕课学习，包括《饮食养生系列》等 10 门课程，报名学员 324 人，结业合格率 92.6%，学员反馈满意度达 95%以上。

3. 积极参加各类竞赛活动，培育特色学习项目

学校积极完善星级学习团队、智慧学习助学团队的培育工作。学校新增 3 个一星级学习团队（南郊别墅居委时装队、二居委合唱队和手工编织队）和 1 个智慧助学团队（慧伴乐龄智慧助学队）。学校组

织并优选出朗诵作品 1 件、手工作品 5 件、编织服饰作品 3 件、国画作品 1 件、书法作品 3 件等，积极参选“诵读中国”经典诵读大赛（上海赛区）、徐泾杯手工编织比赛、虹口杯非遗手工比赛、闵行区老年艺术节展等竞赛活动。

四、存在问题

1. 部门三定方案未提供，部门职责等内容需进一步明确

由于莘庄工业区社区学校未提供部门三定方案，部门职能配置、内设机构、人员编制需要进一步核实确认。本次评价主要根据社区学校提供的事业单位法人证书梳理部门职责和业务范围，人员编制数量是根据区教育局通知确定 4 名。

2. 部分活动未达到计划目标，个别活动有延迟

在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。2025 年计划组织开展读书活动和参加赛事 5 场以上，实际完成 2 场，未达到预期目标。同时部分活动开展不够及时，学校教师队伍建设和课程开发能力有待提升。

五、相关建议

1. 加强与区教育局和工业区管委会的联动对接，明确相关内容

鉴于社区学校原隶属于区教育局，属地化管理后隶属于莘庄工业区管委会，社区学校未提供部门三定方案、年度考核结果等材料。建议社区学校做好联动对接，补充提供三定方案、年度考核结果等内容，并做情况说明。结合历年部门工作开展情况，明确年度工作计划量。

2. 进一步加强教学活动管理，提升教学质量水平

在课程开发、活动赛事举办等方面，通过定时跟踪监控发现与年

度计划安排产生偏差的工作，根据偏差原因，采取针对性的措施及时进行纠偏，确保教学和活动开展能够按照计划及时完成。加强学校资产管理，规范资产报废处置流程，避免设备设施闲置浪费等情形。

2025 年度莘庄工业区社区学校 部门整体支出绩效评价报告

为全面落实预算绩效管理的要求，促进预算部门强化绩效理念，强化财政资金的整体效应和应履行的职能，建立部门整体支出目标的管理制度和管理机制，注重人财物的统筹安排，提高部门支出的效果，上海金栋管理咨询有限公司受上海市莘庄工业区管理委员会委托，对 2025 年度莘庄工业区社区学校部门整体支出绩效评价。本次绩效评价从部门职责的履行情况、部门运行的有效情况以及部门职能的实现程度三个方面着手，深入分析财政资金使用绩效，总结经验做法，揭示部门管理中的问题。

一、部门基本情况

（一）机构沿革与业绩回顾

上海市莘庄工业区社区学校隶属于闵行区教育局和上海市莘庄工业区管理委员会，经费性质为全额拨款。根据闵行区教育局下达的编制通知，2024 年经闵行区编制委员会核准，莘庄工业区社区学校的事业编制 4 名。按照有关规定，莘庄工业区社区学校不设内设科室。

由于莘庄工业区社区学校未提供部门三定方案，根据社区学校提供的事业单位法人证书梳理部门职责和业务范围。

（二）部门职能

莘庄工业区社区学校单位职责：社区学校集职业教育、继续教育、各种岗位资格培训及文化生活教育等多重内容于一体。学校坚持“立足社区居民、辐射企业员工、惠及外来群体”的三维办学定位，体现校园、乐园和家园的三园服务理念，为有需求的工业区落户企业

提供联合或者委托培训等一门式教育服务。

莘庄工业区社区学校业务范围：青少年暑期教育、成人教育、老年教育、来沪人员教育、职业技能等培训教育。

（三）部门规划与绩效目标

在梳理并确认年度重点工作安排的基础上，评价小组与莘庄工业区社区学校沟通确认，形成了部门年度总目标和部门年度分目标。具体如下：

1. 部门总体目标、规划

社区学校在莘庄工业区党工委的领导下，在闵行区教育局、闵行区社区学院等相关职能部门的指导下开展以下工作：

（1）夯实基础工作，加强社区教育内涵建设。一是加强阵地建设，改善社区教育设施条件。二是强化队伍建设，加强社区教育工作者的培训工作。三是力抓宣传工作，完善社区教育宣传平台。

（2）积极开设内容丰富的各类课程，丰富学习型社会建设的工作内涵。

（3）完善学习型企业的工作网络，提升学习型社会建设的工作层级。

2. 年度绩效目标、工作计划及重点项目

2025 年计划开设 100 个以上社区（含老年）教育课程班，重点加大课程班开设开发力度，开发 2 门新课程。组织举办 5 次以上创意手工体验课程，8 次治理学院讲座，读书系列活动等。积极申报星级团队，星级团队数逐年提升。加强终身教育体系建设，继续在有条件的园区落户企业、邻里中心、外来人员聚集地等场所设立企业社会学习点，助力企业提升核心竞争力，优化园区营商环境。

（四）部门预算及使用情况

2025 年度莘庄工业区社区学校预算总额为 106.3304 万元, 调整后的预算金额为 117.16 万元, 实际支出为 111.0212 万元, 部门预算执行率为 94.76%。

1. 基本支出预算安排及支出情况

2025 度莘庄工业区社区学校基本支出预算金额为 61.3304 万元, 调整后的预算金额为 80.3304 万元, 实际支出 74.411591 万元, 预算执行率 92.63%。2025 年基本支出预算执行情况见下表。

表 1: 莘庄工业区社区学校 2025 年基本支出预算执行情况表

单位: 元

项目名称	项目构成内容	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额
人员经费	事业人员经费	工作餐补贴	12,000.00	15,000.00	15,000.00
	事业住房公积金	公积金(7%)	13,440.00	29,684.20	26,455.00
	事业人员经费	岗位津贴	30,600.00	29,262.00	28,290.00
	事业人员经费	失业保险费(0.5%)	960.00	1,810.73	1,216.48
	事业人员经费	上下班交通补贴	10,560.00	13,200.00	13,200.00
	事业职工医疗保险费	城镇职工基本医疗保险缴费(10.5%)	17,280.00	31,382.38	20,862.32
	事业人员经费	奖励性个性考核奖	220,120.00	306,466.66	302,026.37
	事业人员经费	工伤保险费(0.5%)	960.00	1,143.01	721.74
	事业基本养老保险	职工养老保险(16%)	30,720.00	55,579.20	37,745.28
	事业人员经费	岗位工资	45,408.00	88,287.30	87,885.29
	事业职业年金	职业年金(8%)	15,360.00	27,402.32	20,258.48
	事业人员经费	工作量津贴	149,280.00	134,570.20	126,161.26
	事业人员经费	薪级工资	18,840.00	18,840.00	18,840.00
公用经费	综合定额(公用)	水费		6.71	6.71
	综合定额(公用)	电费		6,354.45	6,354.45
	其他基本支出(公用)	在职人员福利费(360元/人·月)	8,640.00	8,640.00	8,640.00
	公务接待费	公务接待费	1,000.00	1,000.00	
	综合定额(公用)	差旅费	7,000.00	800.00	800.00
	综合定额(公用)	邮电费	5,000.00	5,000.00	4,264.13

	其他基本支出(公用)	工会经费(2%)	9,736.00	12,636.00	11,816.20
	综合定额(公用)	办公费	16,400.00	16,238.84	13,572.20
合计			613,304.00	803,304.00	744,115.91

2. 项目支出预算安排及执行情况

莘庄工业区社区学校 2025 年项目支出预算总额 45 万元, 年中进行了预算调整, 调整后的预算金额为 36.8296 万元, 实际支出为 36.6096 万元, 预算执行率 99.4%。2025 年项目执行情况见下表。

表 2: 莘庄工业区社区学校 2025 年项目支出预算执行情况表

单位: 元

项目名称	项目构成内容	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额
社区教育	课程开发	开发经费	5,000.00	0	0
	人文行走	市区级线路行走	10,000.00	0	0
	市、区级活动	活动用餐用水	3,000.00	1,881.00	1,881.00
	治理学院	社区治理能量“加油站”培训费	0	43,400.00	43,400.00
	治理学院	讲课费	15,000.00	11,400.00	11,400.00
	家庭教育	家庭教育活动费用	0	10,300.00	10,300.00
	日常教学班	授课费	320,000.00	273,320.00	271,120.00
	残疾人保障金	残疾人就业保障金	0	3,395.18	3,395.18
	市、区级活动	活动用车	3,000.00	2,100.00	2,100.00
	治理学院	活动、资料、宣传费	70,000.00	18,500.00	18,500.00
	学习成果展示	终身教育成果展示汇演	9,400.00	0	0
	星级学习团队申报	团队扶持经费	4,000.00	4,000.00	4,000.00
	办学宣传	氛围布置及宣传制作	10,000.00	0	0
	残疾人就业保障金	残疾人就业保障金	600.00	0	0
合计			450,000.00	368,296.18	366,096.18

(五) 部门管理及实施情况

为有效实施莘庄工业区社区学校内部控制管理工作, 加强风险防

控机制建设,进一步提高单位内部管理水平,规范各项内部经济活动,依据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《行政事业单位内部控制规范(试行)》等法律法规和有关规定,莘庄工业区制定了《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》等,莘庄工业区社区学校严格按照有关制度贯彻执行。《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》主要内容包括单位层面、业务层面、预算管理、收支管理、资产管理、政府采购、合同管理、会计业务等内部控制方面。

(六) 年度工作完成情况

根据评价方案中确定总体评价思路,为进一步明确单位当年度整体支出绩效目标,评价小组对上海市莘庄工业区社区学校单位职能、单位中长期工作规划和年度工作计划进行复核并确认,梳理各个条线工作任务及要求。通过调研、资料收集与分析,在上海市莘庄工业区社区学校 2025 年度工作安排的基础上,结合部门职责和 2025 年工作思路等内容,对年度工作安排进行了进一步的梳理。

由于年度计划工作内容较多,根据重要性原则,进一步提炼出年度重点工作安排。根据莘庄工业区社区学校职能的特点和历年工作开展情况,经莘庄工业区社区学校确认后,形成了 2025 年度工作计划及完成情况表,具体情况见下表。

表 3: 2025 年度重点工作计划完成情况对照表

序号	计划工作内容	实际完成情况
1	2025 年计划开设 100 个以上社区(含老年)教育课程班,重点加大课程班开设开发力度,开发 2 门新课程。	社区学校全年春秋两季累计开设 115 个课程班,本部开设 17 个线下班和 2 个线上班,招收本部学员 800 余人,10 个居委及综合为老服务中心开设复学班 88 个,企业开设 9 个课程班,服务学员 150 余人,有效满足园区各类人群多样化发展。

2	组织举办 5 次以上创意手工体验课程，8 次治理学院讲座，读书系列活动等。	开展社区治理能量加油站系列培训线上课程 16 堂，线下课程 18 堂，有效提升居委、业委、物业的社区治理能力和协作沟通能力。 围绕心理健康、法律普及等内容开展 6 场集中学习活 动，覆盖学员 300 余人次。 开展慕课学习，包括《饮食养生系列》等 10 门课程，报名学员 324 人，结业合格率 92.6%。
3	积极申报星级团队，星级团队数逐年提升。	新增 3 个一星学习团队和 1 个智慧助学团队。
4	加强终身教育体系建设，继续在有条件的园区落户企业、邻里中心、外来人员聚集地等场所设立企业社会学习点。	开展 2 次社校联合活动。 学校组织并优选朗诵作品 1 件、手工作品 5 件、编制服饰 3 件、国画 1 件、书画作品 3 件参加竞赛，培育特色学习项目。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的及依据

1. 评价目的

本次评价目的为围绕莘庄工业区社区学校年度职责履行程度和部门战略目标推进程度的综合评价，分析该部门资源配置有效情况和各部分要素之间有机关系，从单位宏观层面把握部门运作的有效性和资金运用效益。通过收集部门基本情况、预算制定与执行情况、部门战略目标及组织架构等信息，从年度工作计划安排合理性、重点工作完成情况、部门年度绩效目标实现程度、部门整体效益分析中总结经验，更加精确地查找问题，进而有针对性地进行改进，为今后完善部门管理提供可行的参考建议。

2. 评价依据

（1）绩效评价相关文件

①《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

②《上海市预算部门整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

③《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

④《关于印发<2025年闵行区全面实施预算绩效管理工作要点>的通知》（闵财绩〔2026〕3号）；

（2）部门相关的资料、文件

①莘庄工业区社区学校事业单位法人证书、编制通知；；

②《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》；

- ③ 《2025 年部门预算编制说明》;
- ④ 《2025 年度行政事业单位内部控制报告》;
- ⑤ 《莘庄工业区社区学校 2025 年工作计划、总结》;
- ⑥ 《2025 年度部门决算分析报告》;
- ⑦ 2025 年相关的项目合同材料等。

（二）评价对象及范围

本次评价范围为莘庄工业区社区学校基本支出和项目支出的工作效益、管理情况。主要包括：部门职责的履行情况、部门事权匹配程度、部门年度计划完成情况、重点项目完成情况、部门内控有效性、部门职能的实现程度、部门工作的整体效果、部门各项目标的实现程度或贡献度以及社会各界的满意程度等方面的内容。

（三）评价方案制定过程

1. 文件研读

收集部门成立背景资料、部门战略目标、中长期工作规划、部门职责、组织构成及其职能、预算编制等资料，通过对部门相关文件、资料进行研读，梳理并确认年度工作计划安排与年度履职情况的对应关系、年度重点工作任务安排及完成情况、部门内部管理制度及存量资源等，从而形成部门基本情况、预算安排及执行情况等。

2. 前期调研

根据莘庄工业区社区学校初步提供的资料，就年度工作计划与部门职能和规划内容、与相关人员和项目之间的对应关系、重点工作安排与重点项目安排情况等，与子项目的管理人员进行了沟通和交流，深入了解了该部门年度工作计划形成以及资源配置的机制。同时，与单位相关负责人沟通后确认并梳理了部门绩效目标。

3. 评价思路的形成

在前期资料收集和调研的基础上，对资料进行了整理和分析，根据闵行区财政局关于整体部门评价的要求，结合该部门的特点，形成了评价的思路和重点等。

4. 方案形成

按照本次评价的目的、以及形成的评价思路和评价重点，评价小组在闵行区财政局部门整体支出评价共性框架的基础上，构建了本次评价的指标体系，并着手于方案初稿的制定。

评价小组就部门整体支出评价方案的初稿，与莘庄工业区社区学校相关负责人进行讨论，对评价方案初稿中的相关内容进行完善，形成评价方案的评审稿，按时提交莘庄工业区财经办。

（四）绩效评价工作过程

1. 问卷调查

为进一步了解莘庄工业区社区学校 2025 年度部门整体支出整体效益，对莘庄工业区社区学校年度工作内容所涉及的学员，就工作方面的管理成效开展问卷调查。随机抽取 100 个学员进行问卷调查。共发放问卷 100 份，有效回收问卷 100 份，问卷回收率 100%。通过问卷调查，主要了解整体支出效果类指标中受益群体的满意情况。（具体见附件四：问卷调查汇总分析报告）

2. 访谈

根据方案制定的访谈工作方案，评价小组对莘庄工业区社区学校管理人员进行了访谈，与项目负责人的访谈中主要了解了年度工作计划的形成机制、项目预算分配的方式、各成员职能分配情况和内部控制机制等；与项目管理人员的访谈中主要了解了部门年度工作计划形

成、单位资源分配的合理性、保障年度工作计划顺利完成的机制、年度目标实现情况、在管理方面的实际情况、经验、困难和建议等。（具体见附件五：访谈记录汇总分析报告）

3. 数据分析及撰写报告

评价小组根据完善后的方案和莘庄工业区的要求，对采集的数据进行甄别、分析和评分，并提炼结论撰写报告。报告初稿完成后，与莘庄工业区社区学校进行沟通确认，完善后形成评审稿，在规定时间内上报莘庄工业区财经办审核。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

基于指标评分、数据采集、问卷调查及访谈等，得出综合评价结论如下：最终得分为 **88.7 分**，绩效评级为“良”。

其中，部门决策类指标权重分 15 分，实际得分为 13 分，得分率为 86.67%；部门管理类指标权重分 35 分，实际得分为 34.4 分，得分率为 98.3%；部门绩效类指标权重分 50 分，实际得分为 41.3 分，得分率为 82.6%。具体分数如下表所示。

表 4：绩效指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
部门决策 (15分)	职能设置科学合理性（4分）	职能设定明确性	-	2	2
		人员岗位职责明确性	-	2	2
	部门中长期规划适应性（2分）	中长期规划科学合理性	-	2	2
	年度工作计划科学完整性（2分）	工作计划的合理明确性	-	2	1
	年度绩效目标明确性（2分）	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2
	年度部门预算计划科学性（5分）	年度部门预算计划合理性	-	2	1
		年度部门预算计划规范性	-	3	3
部门管理 (35分)	部门预算执行管理（10分）	基本支出预算执行率	-	1	0.9
		项目支出预算执行率	-	3	3
		三公经费控制情况	-	1	1
		预算调整率	-	2	1.5
		资金使用合规性	-	2	2
		存量资金控制情况	-	1	1
	内部制度管理（25分）	项目管理制度	项目管理制度健全性	2	2
			项目管理制度执行有效性	2	2
		部门管理（35分）	财务管理制度	财务制度健全性	2
财务制度执行有效性	2			2	
内部控制制度	内部控制制度健全性		1	1	
	内部控制制度执行有效性		1	1	
资产管理制度	资产管理制度健全性		1	1	
	资产管理制度执行有效性		2	2	
	资产使用率	1	1		
部门管理（35分）	内部制度管理（25分）	人力资源管理	人事管理制度健全性	2	2
			在编人员控制率	1	1

			在职人员结构合理性	1	1		
		政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	2		
		公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	1		
		档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	1		
		信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	3		
部门绩效 (50分)	部门履职情况 (8分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	2		
			年度计划完成率	2	1.5		
			年度绩效管理	2	2		
		年度考核情况	上级部门条线考核	2	1.5		
	部门产出 (22分)	产出数量	全年开班数完成情况	2	2		
			星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动完成情况	2	2		
			家庭教育活动	1	1		
			读书活动和赛事开展情况	2	0.8		
			手工教学活动开展和参加比赛完成情况	1	1		
			课程开发完成情况	2	2		
		产出质量	单位考核通过率	1	1		
			活动质量达标率	1	1		
			班级验收合格率	2	2		
			课程班设置内容科学性	2	1.5		
		产出时效	星级团队申报开展及时性	1	1		
			各类活动开展及时性	2	1		
			春秋两季开班及时性	2	2		
			课程开发及时性	1	1		
		部门绩效 (50分)	部门效果 (15分)	社会效益	学校办学水平逐年提升	2	1.5
					课程开发能力逐年提高	2	1.5
举办的各类活动满足大众需求	2				1.5		
促进全民学习、终身学习氛围	2				1.5		
满意度情况	学员、培训对象满意度			4	3.5		
	上级部门满意度			3	2.5		
可持续发展建设 (5分)	管理机制创新		-	2	2		
	信息化技术应用		-	1	1		
	业务能力提升		-	2	1.5		
合计				100	88.7		

(二) 绩效分析

1. 决策类指标

表 5-1: 项目决策类指标评分结果

二级指标	三级指标	分值	得分
职能设置科学性（4分）	职能设定明确性	2	2
	人员岗位职责明确性	2	2
部门中长期规划适应性（2分）	中长期规划科学性	2	2
年度工作计划科学完整性（2分）	工作计划的合理明确性	2	1
年度绩效目标明确性（2分）	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	2	2
年度部门预算计划科学性（5分）	年度部门预算计划合理性	2	1
	年度部门预算计划规范性	3	3
小计		15	13

职能设定明确性

莘庄工业区社区学校未提供部门“三定方案”，根据事业单位法人证书梳理部门职责。由于莘庄工业区社区学校不设内设科室，相关部门职责通过岗位设置予以落实。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

人员岗位职责明确性

莘庄工业区社区学校对各岗位人员职责分工作了明确规定。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

中长期规划科学性

莘庄工业区社区学校未制定部门中长期规划，在莘庄工业区党工委的领导下，在闵行区教育局、闵行区社区学院等相关职能部门的指导下开展工作，制定年度工作计划。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

工作计划的合理明确性

莘庄工业区社区学校在每年工作总结基础上制定下一年度的工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。该指标满分2分，根据评分标准，得1分。

部门绩效目标的合理性、明确性、量化度

2025 年社区学校填报部门整体绩效目标，明确主要的产出效益目标值。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

年度部门预算计划合理性

2025 年度部门公用经费、项目支出预算安排均明确了子项目预算构成及单价数量测算依据说明。由于有新进人员，基本支出预算有追加调整。具体预算构成情况表详见附件基础表。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1 分。

年度部门预算计划规范性

2025 年预算编制整体内容完整，预算申报程序按照两上两下的预算管理要求进行申报审核，并经莘庄工业区管委会审核批复确定。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

2. 管理类指标

表 5-2：管理类指标评分结果

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
部门预算执行管理（10 分）	基本支出预算执行率	-	1	0.9
	项目支出预算执行率	-	3	3
	三公经费控制情况	-	1	1
	预算调整率	-	2	1.5
	资金使用合规性	-	2	2
	存量资金控制情况	-	1	1
内部制度管理（25 分）	项目管理制度	项目管理制度健全性	2	2
		项目管理制度执行有效性	2	2
	财务管理制度	财务制度健全性	2	2
		财务制度执行有效性	2	2
	内部控制制度	内部控制制度健全性	1	1
		内部控制制度执行有效性	1	1
	资产管理制度	资产管理制度健全性	1	1
		资产管理制度执行有效性	2	2
		资产使用率	1	1
	人力资源管理	人事管理制度健全性	2	2
		在编人员控制率	1	1
		在职人员结构合理性	1	1
	政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	2

	公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	1
	档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	1
	信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	3
小计			35	34.4

基本支出预算执行率

2025 度莘庄工业区社区学校基本支出预算金额为 61.3304 万元，调整后的预算金额为 80.3304 万元，实际支出 74.411591 万元，预算执行率 92.63%。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 0.9 分。

项目支出预算执行率

莘庄工业区社区学校 2025 年项目支出预算总额 45 万元，年中进行了预算调整，调整后的预算金额为 36.8296 万元，实际支出为 36.6096 万元，预算执行率 99.4%。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

三公经费控制情况

2025 年社区学校公用经费预算为 47776 元，实际支出 45453.69 元，未超支。公务接待费未支出。年度三公经费支出小于控制数。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

预算调整率

2025 度莘庄工业区社区学校预算总额为 106.3304 万元，调整后的预算金额为 117.16 万元，实际支出为 111.0212 万元，预算调整率 10.18%。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

资金使用合规性

根据抽查结果显示，2025 年资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金预算和计划的编制、调整、资金申请、信息及资

料有效传递；采购合同作为财务所采购资金支付的主要依据，按资金拨付规定及流程实行国库集中支付；记账凭证及相关附件完整，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

存量资金控制情况

2025 年度按照财政资金管理要求，年底财政关账前将结余资金进行收回，结余结转资金按照财政规定执行。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

项目管理制度健全性

莘庄工业区社区学校按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》等有关制度贯彻执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

项目管理制度执行有效性

结合调研结果，2025 年莘庄工业区社区学校各项工作开展均按照闵行区、工业区管委会内部管理制度执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

财务制度健全性

莘庄工业区社区学校主要沿用闵行区和莘庄工业区财务管理制度——《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

财务制度执行有效性

莘庄工业区社区学校按照闵行区和莘庄工业区财务管理制度有关规定使用经费。财务制度执行情况良好。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

内部控制制度健全性

莘庄工业区社区学校按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》规定开展部门工作。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

内部控制制度执行有效性

2025 年各项工作开展按照对应的条线业务工作制度规定执行。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

资产管理制度健全性

莘庄工业区社区学校的资产管理制度主要包括：《闵行区行政单位国有资产管理暂行办法》、《闵行区事业单位国有资产管理暂行办法》等。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

资产管理制度执行有效性

2025 年莘庄工业区社区学校按照《闵行区行政单位国有资产管理暂行办法》、《闵行区事业单位国有资产管理暂行办法》和莘庄工业区资产管理制度的有关规定执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

资产使用率

根据资产登记卡片记录，2025 年莘庄工业区社区学校主要资产设备设施均在正常使用，报废资产存放仓库登记，申请报废处置。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

人事管理制度健全性

莘庄工业区社区学校按照莘庄工业区人事管理制度执行，制度基本健全且有效执行。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

在编人员控制率

经闵行区编制委员会核准，莘庄工业区社区学校的事业编制 4 名，2025 年实际在编人员 3 名。该指标满分 1 分，根据评分标准，

得 1 分。

在职人员结构合理性

2025 年共有 8 名人员在职，其中事业编有 3 人，编外人员有 5 人（3 人为企业编，2 人为工勤）。人员职称、知识结构与岗位职责的匹配性和合理性基本相符。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

政府采购制度执行有效性

莘庄工业区社区学校 2025 年涉及政府采购、购买服务，均按照流程上报莘庄工业区管委会党工委会议讨论通过后，由招标办按照闵行区政府采购相关规定，确定采购方式，实施采购。政府采购制度的执行有效。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

公务卡制度执行有效性

莘庄工业社区学校年度公务支出按照工业区管委会关于公务卡使用规定通过公务卡支付。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

档案管理制度执行有效性

2025 年相关资料档案管理参照《莘庄工业区台账档案管理制度》执行。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

信息公开制度执行有效性

年度相关工作信息，均按照政府信息公开要求进行披露发布。信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 3 分。

3. 整体支出绩效类指标

表 5-3：整体支出绩效类指标评分结果

二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
部门履职情况 (8 分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	2
		年度计划完成率	2	1.5
		年度绩效管理	2	2
	年度考核情况	上级部门条线考核	2	1.5

部门产出 (22分)	产出数量	全年开班数完成情况	2	2
		星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动完成情况	2	2
		家庭教育活动	1	1
		读书活动和赛事开展情况	2	0.8
		手工教学活动开展和参加比赛完成情况	1	1
		课程开发完成情况	2	2
	产出质量	单位考核通过率	1	1
		活动质量达标率	1	1
		班级验收合格率	2	2
		课程班设置内容科学性	2	1.5
	产出时效	星级团队申报开展及时性	1	1
		各类活动开展及时性	2	1
		春秋两季开班及时性	2	2
		课程开发及时性	1	1
部门效果 (15分)	社会效益	学校办学水平逐年提升	2	1.5
		课程开发能力逐年提高	2	1.5
		举办的各类活动满足大众需求	2	1.5
		促进全民学习、终身学习氛围	2	1.5
	满意度情况	学员、培训对象满意度	4	3.5
		上级部门满意度	3	2.5
可持续发展建设 (5分)	管理机制创新	-	2	2
	信息化技术应用	-	1	1
	业务能力提升	-	2	1.5
小计			50	41.3

年度重点工作完成率

2025 年社区学校重点工作总体完成情况良好。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

年度计划完成率

2025 年度工作计划未进一步细化量化年度工作量，建议进一步量化明确。根据年度总结显示，年度计划任务基本完成。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

年度绩效管理

按照闵行区财政局关于 2025 年全面预算绩效管理工作要求，在

莘庄工业区管委会财经办组织下，莘庄工业区社区学校按要求完成了2025年绩效目标申报、绩效跟踪、绩效后评价等全过程绩效管理工作。该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

上级部门条线考核

2025年未提供考核结果，往年区教育局、莘庄工业区管委会对社区学校考核结果为良好。该指标满分2分，根据评分标准，得1.5分。

全年开班数完成情况

2025年计划开班数量100个，实际开班数量115个。

该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动完成情况

星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动计划完成3个，实际完成4个。

该指标满分2分，根据评分标准，得2分。

家庭教育活动

2025年家庭教育活动计划开展2场，实际完成3场。该指标满分1分，根据评分标准，得1分。

读书活动和赛事开展情况

2025年计划开展读书活动和赛事活动5场以上，实际完成2场。该指标满分2分，根据评分标准，得0.8分。

手工教学活动的开展和参加比赛完成情况

2025年手工教学活动的开展和参加比赛计划完成5场，实际完成7场。

该指标满分1分，根据评分标准，得1分。

课程开发完成情况

2025 年课程开发计划 2 个，实际完成 2 个。

该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

单位考核通过率

2025 年单位考核通过率为 100%。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

活动质量达标率

2025 年活动验收合格率为 100%。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

班级验收合格率

2025 年社区学校班级验收合格率 100%。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

课程班设置内容科学性

2025 年课程班设置内容科学性部分完成，有舞蹈、声乐、太极拳、朗诵、水粉、智能手机班，课程班级还有待增设。

该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

星级团队申报开展及时性

2025 年星级团队申报开展及时。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

各类活动开展及时性

2025 年总体活动开展较为及时，有部分活动开展稍有延迟。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1 分。

春秋两季开班及时性

2025 年春秋两季开班及时。该指标满分 2 分，根据评分标准，

得 2 分。

课程开发及时性

2025 年课程开发于 10 月底前完成，开发及时。

该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

学校办学水平逐年提升

根据问卷调查结果显示，社区学校办学水平在逐步完善提高。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

课程开发能力逐年提高

根据群众反馈结果显示，社区学校课程开放能力有所提升。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

举办的各类活动满足大众需求

根据调查显示，社区学校举办的活动能满足学员的基本需求，但有提升空间。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

促进全民学习、终身学习氛围

在促进全民学习、终身学习氛围方面，有待举办更丰富多样的学习活动。

该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

学员、培训对象满意度

根据问卷调查结果显示，学员、培训对象对于 2025 年社区学校各项服务工作的总体满意度为 87%。该指标满分 4 分，根据评分标准，得 3.5 分。

上级部门满意度

2025 年条线管理部门对于服务质量水平的总体满意度为 85%。该指标满分 3 分，根据评分标准，得 2.5 分。

管理机制创新

在管理机制建设方面，主要是建立学校日常运行管理制度和工作机制。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 2 分。

信息化技术应用

2025 年莘庄工业区社区学校相关的业务条线信息化平台应用情况良好。该指标满分 1 分，根据评分标准，得 1 分。

业务能力提升

2025 年未明确内部人员培训、业务技能等工作安排。社区学校课程开发能力有待提升。该指标满分 2 分，根据评分标准，得 1.5 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要业绩和经验

1. 年度主要开班教学任务完成较好，满足各类人群学习需求

稳步推进招生开班工作。社区学校积极进行开班动员、部署、宣传，全年春秋两季，累计开设 115 个课程班，涉及声乐、古典舞、民族舞、瑜伽、越剧、钩针编织等课程。其中本部开设 17 个线下班和 2 个线上班，招收本部学员 800 余人；10 个居委教学点和综合为老中心开设复学课程班 88 个，服务社区学员超 1500 人次；正帆等 5 个企业学习点开设 9 个课程班，服务企业学员 150 余人，有效满足园区各类人群多样化学习需求。

2. 助力社区治理工作提质增效，实施效果反馈良好

开展社区治理能量加油站系列培训线上课程 16 堂，线下课程 18 堂，有效提升居委、业委、物业的社区治理能力和协作沟通能力。围绕心理健康、法律普及等内容开展 6 场集中学习活动的，覆盖学员 300 余人次。开展慕课学习，包括《饮食养生系列》等 10 门课程，报名学员 324 人，结业合格率 92.6%，学员反馈满意度达 95%以上。

3. 积极参加各类竞赛活动，培育特色学习项目

学校积极完善星级学习团队、智慧学习助学团队的培育工作。学校新增 3 个一星级学习团队（南郊别墅居委时装队、二居委合唱队和手工编织队）和 1 个智慧助学团队（慧伴乐龄智慧助学队）。学校组织并优选出朗诵作品 1 件、手工作品 5 件、编织服饰作品 3 件、国画作品 1 件、书法作品 3 件等，积极参选“诵读中国”经典诵读大赛（上海赛区）、徐泾杯手工编织比赛、虹口杯非遗手工比赛、闵行区老年艺术节展等竞赛活动。

（二）存在问题

1. 部门三定方案未提供，部门职责等内容需进一步明确

由于莘庄工业区社区学校未提供部门三定方案，部门职能配置、内设机构、人员编制需要进一步核实确认。本次评价主要根据社区学校提供的事业单位法人证书梳理部门职责和业务范围，人员编制数量是根据区教育局通知确定4名。

2. 部分活动未达到计划目标，个别活动有延迟

在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。2025年计划组织开展读书活动和参加赛事5场以上，实际完成2场，未达到预期目标。同时部分活动开展不够及时，学校教师队伍建设和课程开发能力有待提升。

（三）相关建议

1. 加强与区教育局和工业区管委会的联动对接，明确相关内容

鉴于社区学校原隶属于区教育局，属地化管理后隶属于莘庄工业区管委会，社区学校未提供部门三定方案、年度考核结果等材料。建议社区学校做好联动对接，补充提供三定方案、年度考核结果等内容，并做情况说明。结合历年部门工作开展情况，明确年度工作计划量。

2. 进一步加强教学活动管理，提升教学质量水平

在课程开发、活动赛事举办等方面，通过定时跟踪监控发现与年度计划安排产生偏差的工作，根据偏差原因，采取针对性的措施及时进行纠偏，确保教学和活动开展能够按照计划及时完成。加强学校资产设备管理，规范资产报废处置流程，避免设备设施闲置浪费等情形。

附件：

附件 1：绩效评价指标体系及得分情况表

附件 2：附表

附件 3：基础数据表

附件 4：问卷调查汇总分析报告

附件 5：访谈汇总分析

附件 1：绩效评价指标体系及得分情况表

部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	业绩值	得分
部门决策 (15 分)	职能设置科学合理 (4 分)	职能设定明确性	-	2	莘庄工业区社区学校未提供部门“三定方案”，根据事业单位法人证书梳理部门职责。由于莘庄工业区社区学校不设内设科室，相关部门职责通过岗位设置予以落实。	2
		人员岗位职责明确性	-	2	莘庄工业区社区学校对各岗位人员职责分工作了明确规定。	2
	部门中长期规划适应性 (2 分)	中长期规划科学性	-	2	莘庄工业区社区学校未制定部门中长期规划，在莘庄工业区党工委的领导下，在闵行区教育局、闵行区社区学院等相关职能部门的指导下开展工作，制定年度工作计划。	2
	年度工作计划科学性完整性 (2 分)	工作计划的合理明确性	-	2	莘庄工业区社区学校在每年工作总结基础上制定下一年度的工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。	1
	年度绩效目标明确性 (2 分)	部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	2	2025 年社区学校填报部门整体绩效目标，明确主要的产出效益目标值。	2
	年度部门预算计划科学性 (5 分)	年度部门预算计划合理性	-	2	2025 年度部门公用经费、项目支出预算安排均明确了子项目预算构成及单价数量测算依据说明。由于有新进人员，基本支出预算有追加调整。	1
		年度部门预算计划规范性	-	3	2025 年预算编制整体内容完整，预算申报程序按照两上两下的预算管理要求进行申报审核，并经莘庄工业区管委会审核批复确定。	3

部门管理 (35分)	部门预算执行管理 (10分)	基本支出预算执行率	-	1	2025 度莘庄工业区社区学校基本支出预算金额为 61.3304 万元, 调整后的预算金额为 80.3304 万元, 实际支出 74.411591 万元, 预算执行率 92.63%。	0.9
		项目支出预算执行率	-	3	莘庄工业区社区学校 2025 年项目支出预算总额 45 万元, 年中进行了预算调整, 调整后的预算金额为 36.8296 万元, 实际支出为 36.6096 万元, 预算执行率 99.4%。	3
		三公经费控制情况	-	1	2025 年社区学校公用经费预算为 47776 元, 实际支出 45453.69 元, 未超支。公务接待费未支出。年度三公经费支出小于控制数。	1
		预算调整率	-	2	2025 度莘庄工业区社区学校预算总额为 106.3304 万元, 调整后的预算金额为 117.16 万元, 实际支出为 111.0212 万元, 预算调整率 10.18%。	1.5
		资金使用合规性	-	2	2025 年资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 资金预算和计划的编制、调整、资金申请、信息及资料有效传递; 采购合同作为财务所采购资金支付的主要依据, 按资金拨付规定及流程实行国库集中支付; 记账凭证及相关附件完整, 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	2
		存量资金控制情况	-	1	2025 年度按照财政资金管理要求, 年底财政关账前将结余资金进行收回, 结余结转资金按照财政规定执行。	1
	内部制度管理 (25分)	项目管理制度	项目管理制度健全性	2	莘庄工业区社区学校按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》等有关制度贯彻执行。	2
			项目管理制度执行有效性	2	2025 年莘庄工业区社区学校各项工作开展均按照闵行区、工业区管委会内部管理制度执行。	2

部门管理 (35分)	内部制度管理 (25分)	财务管理制度	财务制度健全性	2	莘庄工业区社区学校主要沿用闵行区和莘庄工业区财务管理制度—《莘庄工业区管委会政务财务会计制度》。	2
			财务制度执行有效性	2	莘庄工业区社区学校按照闵行区和莘庄工业区财务管理制度有关规定使用经费。财务制度执行情况良好。	2
		内部控制制度	内部控制制度健全性	1	莘庄工业区社区学校按照《上海市莘庄工业区内部控制规范手册》规定开展部门工作。	1
			内部控制制度执行有效性	1	2025年各项工作开展按照对应的条线业务工作制度规定执行。	1
		资产管理制度	资产管理制度健全性	1	莘庄工业区社区学校的资产管理制度主要包括:《闵行区行政单位国有资产管理办 法》、《闵行区事业单位国有资产管理办 法》等。	1
			资产管理制度执行有效性	2	2025年莘庄工业区社区学校按照《闵行区行政单位国有资产管理办 法》、《闵行区事业单位国有资产管理办 法》和莘庄工业区资产 管理制度的有关规定执行。	2
			资产使用率	1	根据资产登记卡片记录,2025年莘庄工业区社区学校主要资产设 备设施均在正常使用。报废资产存放仓库后续申请报废处理。	1

部门管理 (35分)	内部制度管理 (25分)	人力资源管理	人事管理制度健全性	2	莘庄工业区社区学校按照莘庄工业区人事管理制度执行，制度基本健全且有效执行。	2
			在编人员控制率	1	经闵行区编制委员会核准，莘庄工业区社区学校的事业编制4名，2025年实际在编人员3名。	1
			在职人员结构合理性	1	2025年共有8名人员在职，其中事业编有3人，编外人员有5人（3人为企业编，2人为工勤）。人员职称、知识结构与岗位职责的匹配性和合理性基本相符。	1
		政府采购制度	政府采购制度执行有效性	2	莘庄工业区社区学校2025年涉及政府采购、购买服务，均按照流程上报莘庄工业区管委会党工委会议讨论通过后，由招标办按照闵行区政府采购相关规定，确定采购方式，实施采购。	2
		公务卡制度	公务卡制度执行有效性	1	莘庄工业社区学校年度公务支出按照工业区管委会关于公务卡使用规定通过公务卡支付。	1
		档案管理制度	档案管理制度执行有效性	1	2025年相关资料档案管理参照《莘庄工业区台账档案管理制度》执行。	1
		信息公开制度	信息公开制度执行有效性	3	年度相关工作信息，均按照政府信息公开要求进行披露发布。信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效。	3
部门绩效 (50分)	部门履职情况 (8分)	年度工作完成情况	年度重点工作完成率	2	2025年社区学校重点工作总体完成情况良好。	2

			年度计划完成率	2	2025 年度工作计划未进一步细化量化年度工作量，建议进一步量化明确。根据年度总结显示，年度计划任务基本完成。	1.5
			年度绩效管理	2	按照闵行区财政局关于 2025 年全面预算绩效管理工作要求，在莘庄工业区管委会财经办组织下，莘庄工业区社区学校按要求完成了 2025 年绩效目标申报、绩效跟踪、绩效后评价等全过程绩效管理工作。	2
		年度考核情况	上级部门条线考核	2	2025 年未提供考核结果，往年区教育局、莘庄工业区管委会对社区学校考核结果为良好。	1.5
	部门产出 (22 分)	产出数量	全年开班数完成情况	2	2025 年计划开班数量 100 个，实际开班数量 115 个。	2
			星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动完成情况	2	星级团队申报、学习成果展示、参与市区级活动计划完成 3 个，实际完成 4 个。	2
			家庭教育活动	1	2025 年家庭教育活动计划开展 2 场，实际完成 3 场。	1
			读书活动和赛事开展情况	2	2025 年计划开展读书活动和赛事活动 5 场以上，实际完成 2 场。	0.8
			手工教学活动开展和参加比赛完成情况	1	2025 年手工教学活动开展和参加比赛计划完成 5 场，实际完成 7 场。	1
			课程开发完成情况	2	2025 年课程开发计划 2 个，实际完成 2 个。	2
		产出质量	单位考核通过率	1	2025 年单位考核通过率为 100%。	1

			活动质量达标率	1	2025 年活动验收合格率为 100%。	1
			班级验收合格率	2	2025 年社区学校班级验收合格率 100%。	2
			课程班设置内容科学性	2	2025 年课程班设置内容科学性部分完成，有舞蹈、声乐、太极拳、朗诵、水粉、智能手机班，课程班级还有待增设。	1,5
		产出时效	星级团队申报开展及时性	1	2025 年星级团队申报开展及时。	1
			各类活动开展及时性	2	2025 年总体活动开展较为及时，有部分活动开展稍有延迟。	1
			春秋两季开班及时性	2	2025 年春秋两季开班及时。	2
			课程开发及时性	1	2025 年课程开发于 10 月底前完成，开发及时。	1
部门绩效 (50 分)	部门效果 (15 分)	社会效益	学校办学水平逐年提升	2	根据问卷调查显示，社区学校办学水平在逐步完善提高。	1.5
			课程开发能力逐年提高	2	根据群众反馈结果显示，社区学校课程开放能力有所提升。	1.5
			举办的各类活动满足大众需求	2	根据调查显示,社区学校举办的活动能满足学员的基本需求，但有提升空间。	1.5

			促进全民学习、终身学习氛围	2	在促进全民学习、终身学习氛围方面，有待举办更丰富多样的学习活动。	1.5
		满意度情况	学员、培训对象满意度	4	根据问卷调查结果显示，学员、培训对象对于 2025 年社区学校各项服务工作的总体满意度为 87%。	3.5
			上级部门满意度	3	2025 年条线管理部门对于服务质量水平的总体满意度为 85%。	2.5
	可持续发展建设 (5 分)	管理机制创新	-	2	在管理机制建设方面，主要是建立学校日常运行管理制度和工作机制。	2
		信息化技术应用	-	1	2025 年莘庄工业区社区学校相关的业务条线信息化平台应用情况良好。	1
		业务能力提升	-	2	2025 年未明确内部人员培训、业务技能等工作安排。社区学校课程开发能力有待提升。	1.5
	合计			100		88.7

附件 2: 基础数据表

基础表 1: 年度任务完成情况表

序号	计划工作内容	实际完成情况
1	2025 年计划开设 100 个以上社区（含老年）教育课程班，重点加大课程班开设开发力度，开发 2 门新课程。	社区学校全年春秋两季累计开设 115 个课程班，本部开设 17 个线下班和 2 个线上班，招收本部学员 800 余人，10 个居委及综合为老服务中心开设复学班 88 个，企业开设 9 个课程班，服务学员 150 余人，有效满足园区各类人群多样化发展。
2	组织举办 5 次以上创意手工体验课程，8 次治理学院讲座，读书系列活动等。	开展社区治理能量加油站系列培训线上课程 16 堂，线下课程 18 堂，有效提升居委、业委、物业的社区治理能力和协作沟通能力。 围绕心理健康、法律普及等内容开展 6 场集中学习活动的，覆盖学员 300 余人次。 开展慕课学习，包括《饮食养生系列》等 10 门课程，报名学员 324 人，结业合格率 92.6%。
3	积极申报星级团队，星级团队数逐年提升。	新增 3 个一星学习团队和 1 个智慧助学团队。
4	加强终身教育体系建设，继续在有条件的园区落户企业、邻里中心、外来人员聚集地等场所设立企业社会学习点。	开展 2 次社校联合活动。 学校组织并优选朗诵作品 1 件、手工作品 5 件、编制服饰 3 件、国画 1 件、书画作品 3 件参加竞赛，培育特色学习项目。

基础表 2: 社区学校教学重点分工表

序号	岗位名称	负责人	简述工作内容	工作条线
1	常务副校长	张**	负责学校全面工作	部门管理
2	副校长	卫**	负责治理学院分院培训工作实体化运作。	条线工作
3			协助推进学校工作	部门管理
4			负责校长办公会议纪要	部门管理
5	社区教育	汪**	负责社区教育工作，含各类竞赛组织参赛、社区教育微课评选等	条线工作
6			读书最美系列活动——爱行走、爱奉献、爱学习	条线工作

7			社区教育志愿者工作站、宣传报道;	条线工作
8			学分银行课程申报及学员注册管理	条线工作
9			创意手工体验基地	条线工作
10			志愿者教师的联络管理	条线工作
11			负责学校档案工作	部门管理
12			班级管理	条线工作
13	老年教育	袁**	教务管理: 开班课程发布(线上线下)、开卡扣费及收费、教室及场地安排管理、学生名册统计、本部及居委教学点的联络管理	条线工作
14			班级管理	条线工作
15	家庭教育	苏**	社会家庭教育工作、学生社会实践指导站、暑假成长营、家长学校等	条线工作
16			工业区企业申报使用地方教育附加专项资金, 开展职工职业培训工作的审核工作	条线工作
17			社区学校员工考勤、工勤人员薪酬及福利对接(含工资预算及奖金计算等)	部门管理
18			后勤服务保障(含员工的福利的发放、会议准备等)	部门管理
19			班级管理	条线工作
20	专职教师 1	查**	报账员、预算员、资产管理、办公用品申领	部门管理
21			信息员(对接党政办)	部门管理
22			校外学习点(含企业学习点、航天、南郊等)对接管理	条线工作
23			社区教育实验项目、社区教育理论科研	教学工作
24			实施社区教育课程、新课开发等	教学工作
25			班级管理	条线工作

26	专职教师 2	赵**	负责教师编人事管理	条线工作
27			负责教师培训工作（含专兼职师）	条线工作
28			维护和管理社区学校微信公众号、信息员（宣统）	条线工作
29			读书最美系列活动—爱创课	条线工作
30			社区教育实验项目、社区教育理论科研	教学工作
31			实施社区教育课程、新课开发等	教学工作
32			班级管理	条线工作
33	专职教师 3	唐**	负责老年教育，含学习团队星际申报、最美学员申报、组织参加区级老年艺术节、三类学习点建设、远程老年教育课程如慕课等	条线工作
34			社会学习点联络对接	条线工作
35			读书最美系列活动—爱诵读、爱阅读	条线工作
36			普通话推广周工作	条线工作
37			治理学院联络员	条线工作
38			负责社区教育实验项目、社区教育理论科研及管理工作	教学工作
39			实施社区教育课程、新课开发等	教学工作
40			班级管理	条线工作

基础表 3：社区学校资产管理情况表

序号	资产名称	资产分类	资产原值(元)	累计折旧/摊销(元)	数量/面积	记账日期
1	模拟飞行舱	航模、海模及其他模型设备	27,000.00	9,000.00	1.00	2024-05-31
2	电子凭证云伴侣	其他办公设备	7,999.00	2,888.60	1.00	2023-11-15

3	海尔电视机 (莘庄工业 区社区学校)	普通电视设备 (电视 机)	3,163.73	2,453.66	1.00	2023-03-06
4	交互式一体 机移动支架	其他办公设备	950.00	514.41	1.00	2022-10-18
5	智慧黑板移 动支架	其他办公设备	2,500.00	1,354.08	1.00	2022-10-18
6	智慧黑板移 动支架	其他办公设备	2,500.00	1,354.08	1.00	2022-10-18
7	智慧黑板	其他信息化设备	22,898.00	12,403.17	1.00	2022-10-18
8	智慧黑板	其他信息化设备	22,898.00	12,403.17	1.00	2022-10-18
9	交互式一体 机	多功能一体机	9,500.00	5,145.66	1.00	2022-10-18
10	笔记本电脑	便携式计算机	7,000.00	3,986.02	1.00	2022-08-29
11	奔腾打印机	其他打印机	4,849.00	3,367.50	1.00	2021-11-19
12	复印机	复印机	10,999.00	9,318.36	1.00	2020-12-16
13	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
14	功放	其他音频设备	5,000.00	5,000.00	1.00	2011-04-12
15	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
16	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
17	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
18	讲台	其他台、桌类	2,150.00	1,588.80	1.00	2014-12-24
19	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
20	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
21	功放	音频功率放大器设备 (功放设备)	5,000.00	5,000.00	1.00	2011-04-12
22	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
23	音源储物柜	其他柜类	1,100.00	812.63	1.00	2014-12-24
24	鹅颈话筒	话筒设备	2,350.00	2,350.00	1.00	2014-12-24
25	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
26	无线话筒	话筒设备	6,900.00	6,900.00	1.00	2014-12-24
27	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
28	电脑	台式计算机	4,900.00	4,900.00	1.00	2011-05-09
29	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
30	卡拉 OK 功放	其他家具	3,200.00	2,364.74	1.00	2014-12-24
31	LED 帕灯	室内照明灯具	7,000.00	7,000.00	1.00	2014-12-24
32	数字处理器	其他音频设备	4,900.00	4,900.00	1.00	2014-12-24
33	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
34	电脑	台式计算机	4,900.00	4,900.00	1.00	2011-05-09
35	钢琴	乐器	10,000.00	10,000.00	1.00	2012-12-24
36	触摸电视机	其他家具	23,900.00	17,659.74	1.00	2014-12-24
37	摄像机	通用摄像机	7,959.00	7,959.00	1.00	2013-06-30
38	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
39	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
40	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
41	主音箱	音箱	2,650.00	2,650.00	1.00	2014-12-24
42	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24

43	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
44	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
45	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
46	功放	音频功率放大器设备 (功放设备)	7,600.00	7,600.00	1.00	2014-12-24
47	鹅颈话筒	话筒设备	2,350.00	2,350.00	1.00	2014-12-24
48	三人沙发	其他沙发类	2,600.00	2,556.66	1.00	2011-04-12
49	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
50	灯架	其他照明设备	3,300.00	3,300.00	1.00	2014-12-24
51	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
52	专业双 CD 机	其他音频设备	4,900.00	4,900.00	1.00	2014-12-24
53	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
54	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
55	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
56	除湿器	其他办公设备	6,850.00	6,850.00	1.00	2015-04-30
57	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
58	调音台	其他台、桌类	4,400.00	3,251.30	1.00	2014-12-24
59	低音音箱	音箱	2,650.00	2,650.00	1.00	2014-12-24
60	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
61	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
62	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
63	办公椅	其他椅凳类	1,600.00	1,573.53	1.00	2011-04-12
64	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
65	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
66	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
67	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
68	木柜	其他柜类	1,100.00	812.63	1.00	2014-12-24
69	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
70	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
71	讲台	其他台、桌类	2,150.00	1,564.92	1.00	2015-02-28
72	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
73	电容话筒	话筒设备	1,100.00	1,100.00	1.00	2014-12-24
74	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
75	低音音箱	音箱	2,650.00	2,650.00	1.00	2014-12-24
76	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
77	鹅颈话筒	话筒设备	2,350.00	2,350.00	1.00	2014-12-24
78	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
79	三人沙发	其他沙发类	2,600.00	2,556.66	1.00	2011-04-12
80	主音箱	音箱	2,650.00	2,650.00	1.00	2014-12-24
81	隔断办公桌	其他台、桌类	1,800.00	1,770.00	1.00	2011-04-12
82	电脑	台式计算机	4,900.00	4,900.00	1.00	2011-05-09
83	办公桌	其他台、桌类	3,800.00	3,736.47	1.00	2011-04-12
84	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
85	单人沙发	其他沙发类	1,600.00	1,573.53	1.00	2011-04-12
86	摄像头	其他视频设备	17,350.00	17,350.00	1.00	2014-12-24
87	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
88	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12

89	影音系统	音视频播放设备	1,067.00	1,067.00	1.00	2004-12-02
90	单人沙发	其他沙发类	1,600.00	1,573.53	1.00	2011-04-12
91	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
92	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
93	触摸电视	其他家具	23,900.00	17,659.74	1.00	2014-12-24
94	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
95	数码照相机	其他照相机及器材	12,174.00	12,174.00	1.00	2010-04-02
96	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
97	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
98	机柜	其他柜类	1,450.00	1,071.20	1.00	2014-12-24
99	组合音像设备	其他音频设备	31,800.00	31,800.00	1.00	2014-12-24
100	鹅颈话筒	话筒设备	2,350.00	2,350.00	1.00	2014-12-24
101	触摸电视	其他家具	23,900.00	17,659.74	1.00	2014-12-24
102	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
103	五门文件柜	文件柜	3,400.00	3,343.53	1.00	2011-04-12
104	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
105	调音台	其他台、桌类	14,000.00	10,344.74	1.00	2014-12-24
106	照相机	其他照相机及器材	35,600.00	35,600.00	1.00	2011-07-28
107	中控系统、线缆及调试费	其他家具	2,900.00	2,142.63	1.00	2014-12-24
108	无线网络搭建（思科）	其他家具	28,500.00	21,057.89	1.00	2014-12-24
109	一体机	多功能一体机	2,180.00	2,180.00	1.00	2011-05-09
110	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
111	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
112	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
113	设备机柜	其他柜类	1,450.00	1,071.20	1.00	2014-12-24
114	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
115	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
116	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
117	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
118	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
119	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
120	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
121	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
122	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28
123	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
124	DVD	激光视盘机	1,000.00	1,000.00	1.00	2011-04-12
125	功放	音频功率放大器设备（功放设备）	7,600.00	7,600.00	1.00	2014-12-24
126	讲台	其他台、桌类	2,150.00	1,588.80	1.00	2014-12-24
127	耳机	其他音频设备	295.00	295.00	1.00	2014-12-24
128	音箱	音箱	1,080.00	1,080.00	1.00	2011-04-12
129	电脑桌	其他台、桌类	1,780.00	1,295.59	1.00	2015-02-28

基础表 4：社区学校资产报废处置情况表

资产编码	名称及规格型号		数量	原值（元）	净值（元）	购置日期
ZY2017000002	电子琴	KB-280	1	2,425.00	2,425.00	2011-07-28
TY2017000060	话筒	无	1	3,450.00	3,450.00	2014-12-24
TY2017000132	固定投影仪	CW278	1	21,613.00	21,613.00	2015-07-31
TY2017000117	功放	XLS-402	1	7,600.00	7,600.00	2014-12-24
TY2017000052	话筒及支架	无	1	2,200.00	2,200.00	2014-12-24
TY2017000009	DVD	无	1	1,000.00	1,000.00	2011-04-12
TY2017000059	话筒	无	1	3,450.00	3,450.00	2014-12-24
TY2017000135	空调	立式空调	1	11,029.00	11,029.00	2015-07-31
TY2017000045	点唱机	无	1	2,400.00	2,400.00	2012-08-31
TY2017000067	返听音箱	MDD-212M	1	2,650.00	2,650.00	2014-12-24
TY2017000003	DVD	DVD	1	1,380.00	1,380.00	2008-01-01
TY2017000127	除湿器	MJ-E140AF	1	6,850.00	6,850.00	2015-04-30
TY2017000119	摄影柔光灯套装	无	1	3,900.00	3,900.00	2015-02-28
TY2017000111	电容话筒	c3000	1	1,100.00	1,100.00	2014-12-24
TY2017000136	空调	立式柜机	1	11,029.00	11,029.00	2015-07-31
TY2017000057	无线手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
TY2017000066	返听音箱	MDD-212M	1	2,650.00	2,650.00	2014-12-24
TY2017000122	电容话筒	C214	1	3,300.00	3,300.00	2015-02-28
TY2017000123	电容话筒	C214	1	3,300.00	3,300.00	2015-02-28
TY2017000058	无线手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
ZY2017000001	电子琴	DGX-230	1	2,425.00	2,425.00	2011-07-28
TY2017000056	手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
TY2017000019	音箱	无	1	1,080.00	1,080.00	2011-04-12
TY2017000134	激光打印机	无	1	2,839.00	2,839.00	2015-07-31
TY2017000030	投影幕布	100 寸	1	750.00	750.00	2011-04-12
TY2017000121	摄影电动背景卷帘	无	1	7,350.00	7,350.00	2015-02-28

TY2017000055	手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
TY2017000124	电容话筒	C214	1	3,300.00	3,300.00	2015-02-28
TY2017000010	DVD	无	1	1,000.00	1,000.00	2011-04-12
TY2017000011	DVD	无	1	1,000.00	1,000.00	2011-04-12
TY2017000120	摄影棚常亮套装	无	1	2,600.00	2,600.00	2015-02-28
TY2017000004	固定投影仪	无	1	9,420.00	9,420.00	2008-12-01
TY2017000125	电容话筒	C214	1	3,300.00	3,300.00	2015-02-28
TY2017000021	音箱	无	1	1,080.00	1,080.00	2011-04-12
TY2017000029	幕布	100 寸	1	750.00	750.00	2011-04-12
TY2017000028	音箱	无	1	1,080.00	1,080.00	2011-04-12
TY2017000128	除湿器	MJ-E140AF	1	6,850.00	6,850.00	2015-04-30
TY2017000054	手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
ZY2017000003	高胡	无	1	2,300.00	2,300.00	2008-08-31
TY2017000137	空调	挂壁式	1	4,377.00	4,377.00	2015-07-31
TY2017000138	空调	挂壁式	1	4,377.00	4,377.00	2015-07-31
TY2017000016	功放	无	1	5,000.00	5,000.00	2011-04-12
TY2017000031	投影幕布	100 寸	1	750.00	750.00	2011-04-12
TY2017000001	电视机	PT50638X	1	2,199.00	2,199.00	2008-01-01
TY2017000126	LED 电子屏	室内（彩色）	1	67,500.00	67,500.00	2015-02-28
TY2017000114	视频监控设备	监控系统（套）	1	4,800.00	4,800.00	2014-12-24
TY2017000053	手持话筒	PGX-24/SM58	1	2,950.00	2,950.00	2014-12-24
TY2017000032	幕布	100 寸	1	750.00	750.00	2011-04-12
合计			48			

附件 3：访谈汇总分析

莘庄工业区社区学校部门整体支出项目访谈分析报告

1. 访谈目的

基于前期对工业区社区学校整体部门情况的资料收集和文件研读，为进一步了解该单位部门职责的履行情况、部门运行的有效情况及部门职能的实现情况，与相关科室的管理人员通过一对一访谈的方式，深入了解了该部门年度工作计划形成以及部门资源配置的机制和年度目标实现情况。

2. 访谈对象

（1）莘庄工业区社区学校项目相关管理人员。

3. 访谈内容

（1）项目相关管理人员：单位资源分配的合理性、保障年度工作计划顺利完成的机制、部门年度产出和效果情况、在管理方面的实际情况、经验、困难和建议等。（具体访谈内容见附件 3：访谈提纲）

4. 访谈类型与访谈方式

（1）访谈类型：标准化访谈。

（2）访谈实施方式：由被访谈人员根据访谈提纲填写，并在回答评价小组提出的问题，由评价小组记录后整理成访谈汇总报告。

（一）莘庄工业区社区学校相关管理人员访谈提纲

1. 请您简要谈谈 2025 年工作内容、计划工作量和实际完成工作量以及 2025 年履职成果、工作成效。

履职完成情况：学校全年开设 115 个课程班，涉及声乐、古典舞、民族舞、瑜伽、越剧、钩针编织等课程。其中本部开设 17 个线下班和 2 个线上班，招收本部学员 800 余人；10 个居委教学点和综合为老中心开设复学课程班 88 个，服务社区学员超 1500 人次；正帆等 5 个企业学习点开设 9 个课程班，服务企业学员 150 余人，有效满足园区各类人群多样化学习需求。申报 3 个一星级老年学习团队、1 个智慧学习助学团队。组织开展创意手工坊活动 7 次，参与人数达 200 余人。

履职效果情况：为助力社区治理工作提质增效，举办“赋能成长 蓄势前行”莘庄工业区 2025 年社区治理能量“加油站”系列培训，以“理论为基，实践为本”，紧扣基层需求，重点聚焦党建引领、理念创新、法律法规、能力建设等方面，共开设 18 堂线下课程和 16 堂线上课程，社区居委、业委、物业全员参与，切实提升了社区治理主体在专业素养、沟通协作、问题解决能力等综合能力。

学校对老年教育教材开展自检自查工作，整理完善纸质教材 9 门，进一步规范教材管理工作。学校积极推动老年慕课学习工作，包括《手机 APP 功能应用实操》《饮食养生系列》《健康生活保健》《社区茶乐园》等 10 门线上课程，内容兼具实用性与趣味性，报名学员 324 人，结业合格率达 92.6%，学员反馈满意度达 95%以上。

2. 社区学校资产登记使用管理情况？

补充提供资产使用情况表、资产报废处置表。报废处置的办公教

学设备设施主要是到报废更新年限或已老旧坏了，按工业区资产报废处置流程处理。从原先学校搬至文体中心后，部分桌椅设备闲置在仓库存放。

3. 学校管理制度，2025 年区教育局、工业区对社区学校条线考核情况？

补充社区学校章程。2025 年未提供考核结果，2023 年的考核结果为良好。

4. 请问您认为贵单位在内部运行、管理上存在哪些需要改进的地方？

无

附件 4：问卷调查汇总分析报告

莘庄工业区社区学校整体部门支出绩效评价

满意度问卷调查—居民问卷

1. 莘庄工业区社区学校 2025 年度办学水平是否得到提升？

☐ 很大提升 ☐ 较大提升 ☐ 一般 ☐ 没有提升

据问卷调查，100%受访者参与评价，2025 年度项目实施后，对于社区学校办学水平得到提升为 81%，具体情况见下表：

	很大提升	较大提升	一般	没有
人数	54	27	13	6
百分比	54%	27%	13%	6%

2. 莘庄工业区社区学校 2025 年度课程开发能力是否得到提升？

☐ 很大提升 ☐ 较大提升 ☐ 一般 ☐ 没有提升

据问卷调查，100%受访者参与评价，2025 年度项目实施后，对于社区学校课程开发能力得到提升为 80%，具体情况见下表：

	很大提升	较大提升	一般	没有
人数	54	26	15	5
百分比	54%	26%	15%	5%

3. 莘庄工业区社区学校 2025 年度举办的各类活动满足大众需求是否得到改善？

☐ 很大改善 ☐ 较大改善 ☐ 一般 ☐ 没有改善

据问卷调查，100%受访者参与评价，2025 年度项目实施后，对于各类活动的需求改善度为 82%，具体情况见下表：

	很大提升	较大提升	一般	没有改善
人数	34	48	12	8
百分比	34%	48%	12%	8%

4. 莘庄工业区社区学校 2025 年度促进全民学习、终身学习氛围是否得到提升？

☐ 很大提升 ☐ 较大提升 ☐ 一般 ☐ 没有提升

据问卷调查，100%受访者参与评价，2025 年度项目实施后，对于社区学习氛围水平得到提升为 77%，具体情况见下表：

	很大提升	较大提升	一般	没有改善
人数	30	47	13	16
百分比	30%	47%	13%	16%

5. 您对于莘庄工业区社区学校课程教学工作是否满意？

☐ 非常满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意

据问卷调查，100%受访者参与评价，对于学校课程教学工作的满意度为 85%，具体情况见下表：

	非常满意	比较满意	一般	不满意
人数	50	35	11	4
百分比	50%	35%	11%	4%

6. 您对于莘庄工业区社区学校举办活动是否满意？

☐ 非常满意 ☐ 比较满意 ☐ 一般 ☐ 不满意

据问卷调查，100%受访者参与评价，对于学校课程教学工作的满意度为 84%，具体情况见下表：

	非常满意	比较满意	一般	不满意
人数	44	40	11	5
百分比	44%	40%	11%	5%

7. 您对于莘庄工业区社区学校各项工作还有哪些意见或建议？

无

附件 5：部分评价资料

莘庄工业区社区学校 2025 年 工作总结及 2026 年工作计划

在莘庄工业区党工委的正确领导下，在闵行区教育局、闵行区社区学院等上级部门的关心指导下，社区学校始终坚持“立足园区服务园区、按需施教公益普惠”的办学理念，扎实推进学习型城区建设和终身教育工作，现将 2025 年工作总结如下：

一、统筹协调各方资源，完善终身教育基础工作

1、**夯实基础工作，稳步推进招生开班工作。**学校积极进行开班动员、部署、宣传，全年春秋两季，累计开设 115 个课程班，涉及声乐、古典舞、民族舞、瑜伽、越剧、钩针编织等课程。其中本部开设 17 个线下班和 2 个线上班，招收本部学员 800 余人；10 个居委教学点和综合为老中心开设复学课程班 88 个，服务社区学员超 1500 人次；正帆等 5 个企业学习点开设 9 个课程班，服务企业学员 150 余人，有效满足园区各类人群多样化学习需求。

2、**整合协调资源，持续赋能社区治理。**为助力社区治理工作提质增效，举办“赋能成长 蓄势前行”莘庄工业区 2025 年社区治理能量“加油站”系列培训，以“理论为基，实践为本”，紧扣基层需求，重点聚焦党建引领、理念创新、法律法规、能力建设等方面，共开设 18 堂线下课程和 16 堂线上课程，社区居委、业委、物业全员参与，切实提升了社区治理主体在专业素养、沟通协作、问题解决能力等综合能力。

3、**助力企业成长，落实教育附加专项资金补贴。**为进一步提高园区企业职工的职业能力和综合素质，加快培养高素质劳动者队伍，学校严格依照上级文件要求，积极认真地落实地方教育附加专项资金开

展职工职业培训的补贴工作。完成 2024 年度共 2 批地方教育附加专项资金开展职工职业培训补贴书面材料申报的审核工作，共涉及 7 家企业 8.3 万元补贴金额；完成 2025 年度企业申请自行开展职工职业培训计划的审核工作，截止目前共审核 6 家企业申请计划，全力赋能企业成长，优化园区营商环境。

二、重视数字化智能化，创新终身教育工作方法

1、融合线上线下资源，助推老年教育创新发展。落实《上海市老年阅读行动方案》，在社区老年活动室、党群服务中心、图书馆等场所设置“乐龄书架”，统筹配备养生保健、历史文化、科技应用等主题书籍报刊 300 余册；同步开展“好书共读”活动，引导老年人通过读书分享会、阅读打卡等形式提升文化素养。积极响应市教委号召，组织老年人参与“申学书院”每月主题直播讲座，围绕心理健康、法律普及等内容开展 6 场集中学习活动的，覆盖学员 300 余人次；推进“乐学大讲堂”居家学习常态化，依托“上海老年人学习网”，引导老年人每周二、四居家收看《健康养老那些事》《金色学堂》系列课程，全年累计组织 6 次集中收视活动，并通过微信群分享学习心得，形成线上线下联动学习模式；开展慕课学习，包括《手机 APP 功能应用实操》《饮食养生系列》《健康生活保健》《社区茶乐园》等 10 门线上课程，内容兼具实用性与趣味性，报名学员 324 人，结业合格率达 92.6%，学员反馈满意度达 95%以上。综合为老服务中心成功认定为上海市老年教育智慧学习场景。

2、加强社校携手合作，共推家庭教育良性发展。依托家庭教育指导站，联合中小幼学校和周边居委，组织开展多项社校活动，社校携手共同促进未成年人健康成长，增进家庭幸福与社会和谐。如，组织社区家长参加“智慧护航成长路，专家把脉高考关”迎战高考专家讲

座和“家校携手筑桥梁，共育花开赢中考”迎战中考专家讲座，帮助家长与考生科学备考，化解焦虑情绪，推动家校社同心共育。推进学生社区实践指导站工作，5月与二实小联合举办“星汉灿烂 诗意远航”为主题的中华古诗词小达人赛，让园区小学生在吟古诗诵经典中，传承中华优秀传统文化；8月以“青春研学路，成长新视野”活动为主题，组织近40名少先队员探访建科，走进得丘，在广阔的社会课堂里触摸科技脉动、感受艺术之美、收获成长喜悦。

3、推广积分兑换项目，提高社区教育数字化水平。为积极贯彻落实市教委的学分银行工作，进一步激励市民参与终身学习，学校提供《钩针编织》体验课程作为学分银行的积分兑换项目，并广泛宣传积分体系，让园区学员充分知晓积分获取途径和使用方式，积极参与积分兑换，正向激励学员更加积极地参与各类学习。

三、统筹资源联动服务，培育终身教育特色项目

1、统筹资源联动服务，完善企业学习点建设。社区学校加强与工会等部门联动，借助“莘工AI家”智能云平台，向园区企业、社区居民广泛宣传社区教育资源；挖掘企业的学习需求，利用好社区学校的课程资源，扎实推进3家企业学习点课程配送，在鑫悦阳光公寓开展住户需求调研和课程配送，分别开设瑜伽、舞蹈、钩针编织、八段锦等健身文化课程，不仅为企业员工提供优质便捷的健身文化教育资源，而且可以促进企业提升团队凝聚力、丰富企业文化内涵。

2、积极参评各类竞赛，培育特色学习项目。学校积极完善星级学习团队、智慧学习助学团队的培育工作。目前学校新增3个一星级学习团队（南郊别墅居委时装队、二居委合唱队和手工编织队）和1个智慧助学团队（慧伴乐龄智慧助学队）。统筹园区企业资源，为社区教育注入活力，新增上海领声文化传媒有限公司为上海市老年教育社

会学习点，组织社区居民朗诵爱好者走进领声开展参观学习活动，近距离感受声音艺术的独特魅力。学校组织并优选出朗诵作品 1 件、手工作品 5 件、编织服饰作品 3 件、国画作品 1 件、书法作品 3 件等，积极参选“诵读中国”经典诵读大赛（上海赛区）、徐泾杯手工编织比赛、虹口杯非遗手工比赛、闵行区老年艺术节展等，展现老年教育风采。

2026 年，我校在课程建设、团队培育、数字化学习等方面取得阶段性成果，但仍需在资源整合、品牌创新上持续发力。明年我校将以更务实的举措、更优质的服务，推动社区教育高质量发展。

1、推进“老年教育”提质增效。落实《上海市老年教育高质量发展三年行动计划》，常态化开展老年教育的需求调研，在天恒名城老年大学分校、鑫悦阳光公寓，按需增设 2-4 门课程，增加学额近 100 个；推进老年教育数字化升级，借助各类老年学习终端，打造老年教育智慧学习场景；探索 AI 在老年教育教学中的应用，积极打造老年智慧学习品牌。

2、做深做实“家庭教育”。加强家庭教育指导站建设，服务校家社协同育人，开设园区“家长课堂”，邀请专业家庭教育指导师，围绕“亲子高效沟通技巧”“青春期孩子心理疏导与陪伴”等举办 2 场家庭教育沙龙活动，帮助家长化解育儿困惑，切实提升家长科学育儿能力，护航未成年人成长。

3、持续推进“社区教育”赋能社区治理。“美好社区”治理学院莘庄工业区分院在调研基础上，以问题为导向，构建体系化的培训课程，通过理论辅导、外出参观、陪伴式助教等多元化学习路径，为社区居委、业委会、物业公司等三驾马车在知识储备的完善、工作理念

的更新、应对方法的改善等方面，提供优质资源支撑和系统性辅导，
为有效提升社区治理活力赋能。

社区学校
2025 年 10 月