

2025 年度闵行区华漕镇综合行政执法队 部门整体支出绩效评价报告

预算单位：上海市闵行区华漕镇综合行政执法队

主管部门：上海市闵行区华漕镇人民政府

委托部门：上海市闵行区华漕镇财政所

评价机构：上海申房房地产估价有限公司

主 评 人：万昕

二〇二六年七月

目 录

摘 要	1
● 部门概述	1
● 评价结论	2
● 绩效分析	2
● 主要业绩	4
● 存在问题	5
● 评价建议	6
正 文	7
一、部门（单位）概况	7
（一）机构沿革与业绩回顾	7
（二）部门职能	9
（三）部门规划与绩效目标	11
（四）部门预算及使用情况	17
（五）部门（单位）管理及实施情况	21
（六）年度工作完成情况	21
（七）关联方	26
二、绩效评价工作开展情况	29
（一）绩效评价对象、范围和重点	29
（二）绩效评价依据、原则	31
（三）评价指标体系	33
（四）评价方法及等级	47
（五）绩效评价工作过程	48
三、评价结论与绩效分析	50
（一）评价结论	50
（二）绩效分析	53
（三）具体指标分析	55

四、主要经验及做法、存在问题及建议	75
（一）主要业绩和经验	75
（二）存在问题	76
（三）相关建议	77
五、其他需要说明的情况	78

摘 要

● 部门概述

2014 年根据闵行区委“创新社会治理，加强基层建设”的总体要求，按照进一步深化“大联动”体制机制建设工作要求，为进一步提升各镇、街道(莘庄工业区)社会管理(执法)能力，根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》(闵编〔2014〕132 号)文件精神，建立上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队事业单位，隶属于闵行区华漕镇人民政府，机构级别为相当于正科级，经费性质为全额拨款。部门办公地点为上海市闵行区华漕镇平乐路 25 号。

根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》(闵编〔2014〕132 号)，闵行区华漕镇城市管理行政执法中队的职能是：根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；接受镇政府的领导和日常工作安排，接受条线职能部门业务指导及监督考核；负责辖区内的重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉；根据职能分工，配合做好辖区内重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作；配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务；配合镇其它职能部门开展联合执法及专项整治工作；完成镇政府及区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作。

上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队不设内设科室，原核定编制 45 名，人员编制由上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队华漕中队整建制划转。设中队长 1 名，副中队长 2 名，支部书记 1 名。

根据《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95号），上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队编制数从45名调整为44名。截至2025年12月31日，华漕镇城市管理行政执法队核定编制44人，实际在编41人（其中本年度新进人员2名，交流轮岗人员轮出4人、轮进3人），离退休人员2人。

2025年度综合行政执法队预算金额为2125.7282万元（其中基本支出2089.6392万元，项目支出36.089万元），根据2025年度付款计划状况对预算金额进行了调整，调整后的预算金额为2016.0787万元（其中基本支出1979.4394万元，项目支出36.6392万元），实际支出为2016.0787万元（其中基本支出1979.4394万元，项目支出36.6392万元），预算执行率为100%。

●评价结论

运用由评价小组设计并通过论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对本项目进行客观评价，最终评分结果：本项目总得分为89分，绩效评级为“良”。其中部门决策指标权重15分，得分12分，得分率80.00%；部门管理指标权重35分，得分33分，得分率94.29%；部门产出指标权重25分，得分21分，得分率84.00%；部门效益指标权重25分，得分23分，得分率92.00%。

●绩效分析

2025年度华漕镇综合行政执法队（城管执法中队）以严格队伍管理为导向，聚焦主责主业，坚决贯彻落实区城管执法局和镇党委政府的决策部署，认真践行“人民城市人民建，人民城市为人民”重要理念，细化工作举措，逐级压实责任，各项工作有序推进，圆满完成年度各项目标任务，

城市治理成效、群众满意度持续提升。

决策方面：部门职能设定合理，职能设定与部门工作相适应。部门战略目标、中长期规划、年度工作计划内容完整、合理，目标明确，且与部门职责相适应。但部门重点工作（如重大执法整治任务和专项行动等）的绩效目标设定与部门职责关联度不高，目标值不够量化。

过程方面：部门依据《上海市政府集中采购目录及标准(2021年版)》(沪财采〔2020〕125号)、《闵行区政府购买服务管理办法》、《华漕镇财政资金管理办法》和《华漕镇项目审批制度》等规定执行，年度预算资金使用合规、预决算信息公开，资产管理制度健全，固定资产台帐清晰，建立有明细档案，资产管理规范。同时，部门管理制度体系比较完善，各项管理制度健全并执行有效，但合同管理规范有待加强，项目验收不够及时，未按照合同约定支付款项。

产出方面：2025年度华漕镇综合行政执法队通过完善管理制度、强化学习培训、规范执法行为、优化协作机制及严格监督考核等方面，以提升执法效能和队伍素质。部门执法要求有效落地、个案证据及执法档案保全完整，依法行政考核成绩优良。执法队建设聚焦违建整治、垃圾清运及渣土巡查、沿街商铺安全检查、垃圾分类、工程渣土及文明施工、群众投诉处置、城管进社区等工作，圆满完成年度既定各项目标任务。

效益方面：通过年度各项工作落地、各类项目有序实施，全镇城市精细化管理质效显著提升。一方面常态化维护辖区市容环境干净有序，第一时间清理偷倒乱堆渣土，消除道路交通安全风险；另一方面持续落实日常动态巡查管控，稳步推进各类违法建筑整治工作，顺利实现城市高效能治理。其中外聘人员通过补充执法力量、协助日常管理等方式，在提升执法

效率和覆盖面方面发挥了积极作用。从受访群众对执法部门评价来看，对执法队工作成效的综合满意度为 98.0%，对部门执法人员综合素质及专业性综合满意度为 95.7%，总体对项目实施情况的认可度较高。但执法规范化建设和人才培养培养等方面存在不足。

●主要业绩

1. 部门履职情况良好，综合行政执法业绩突出

2025 年度部门聚焦违建整治、垃圾清运及渣土巡查、沿街商铺安全检查、垃圾分类监管、工程渣土及文明施工、群众投诉处置、城管进社区等重点工作开展执法管理，全年累计排查整改安全隐患 2044 处，办结沿街商铺非现场执法案件 111 件，查处渣土与文明施工类案件 32 件，受理群众各类投诉 851 件，各类执法案件合计查处 410 件，开展重大法治审核案件 52 件；承接跨区域、跨部门移交案件 9 件，其中外区移交 7 件、镇交警移交 3 件，除 2 件仍在办理外，其余全部闭环处置，跨区域、跨部门协同处置效能突出。本年度华漕镇综合行政执法队获评“华漕镇先进单位”荣誉称号。

2. 为民服务优化升级，服务触角深度延伸

华漕镇综合行政执法队现有在编人员 41 名，其中中共党员 24 名。全队牢牢把握党建引领城管执法工作主线，依托“党建 + 服务”模式推动城市管理工作提质增效。持续深化党建联建，优化内部管理，强化全过程执法监督，全力推进执法队伍正规化、专业化、职业化建设。严格落实执法队员、管理机制、执法支撑“三进社区”工作要求，切实履行城市管理领域执法保障、基层治理参与、普法宣传教育各项职能。以社区城管工作站为工作支点，全面推广城管进社区专属工作码，搭建“‘码’上提、马上办”线上快速响应渠道，全年通过线上渠道受理群众诉求 186 件，处置

满意率达 100%。线下依托五大片区城管工作站，收集群众意见建议 8 条，协调处置住宅小区各类管理难题 30 余件，切实打通服务群众“最后一公里”。

● 存在问题

1. 部门年度重点工作和重点项目的计划不够明确

综合执法队按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定 2025 年度工作计划，在每年工作总结的基础上制定下一年度的工作计划和重点项目的工作安排，但重点工作和重点项目中的计划量和任务目标不够明确，如住宅小区电动自行车飞线充电检查和沿街商铺安全检查等重点执法检查检查未设置年度检查次数、日常检查频率、安全隐患处置等目标要求。

2. 绩效目标不完整，指标细化量化不足

本项目绩效目标管理存在不足。一是绩效目标体系构建不完善，现有绩效目标仅设置产出数量、质量、时效、社会效益、满意度等维度，未设置成本管控相关指标，绩效目标要素存在缺项；二是部分绩效指标精细化、量化程度不足，定量考核操作性不强，以渣土委托巡查项目为例，仅明确年度巡查总量不少于 1000 次，未对照合同约定细化每日巡查不少于 3 次的考核标准，指标考核维度不够完整。

3. 部门产出质量和可持续发展建设水平有待提高

综合执法队部门整体工作范围广，执法业务要求高，工作质量仍有提升的空间，如：2025 年度华漕镇综合行政执法队共受理各类信访投诉 629 件，处置率达 74.13%，虽高于区域平均处置率，但基层治理效能仍有改进的空

间。执法规范化建设和人才培养培养等方面也存在不足。

●评价建议

1. 完善年度计划编制，提高年度计划的科学性

建议综合执法队在编制下年度工作计划时，严格遵循“战略引领、指标量化、权责明晰、闭环管理”四项原则，立足历年工作实施成效，逐项细化年度工作任务与量化目标。统筹衔接部门职能、岗位配置、人员分工与年度工作任务，健全工作计划全过程监督考核体系，建立常态化动态跟踪督办机制，切实保障各项工作部署落地见效。

2. 加强预算管理，提升预算精细化管理水平

建议综合执法队对年度重点工作、重点项目，科学设置完整规范、可量化可考核的绩效目标，依据实施内容细化量化绩效指标；同步厘清项目预算，合理设定成本管控目标，在绩效目标申报表中增设成本控制类指标，全面体现部门整体支出与事业发展规划的匹配度、经济性、效率性与综合效益，持续提升绩效目标编报质量，推动部门整体支出绩效管理水平提质增效。

3. 提升单位产出质量和可持续发展能力

综合执法队业务能力提升和人才队伍建设直接关系到执法效能与城市管理水平，建议综合行政执法队加强业务系统化培训，并将培训成果转化为实际工作效能，通过业务考核、案卷评查等方式检验学习效果。同时，应持续优化选拔机制，严把人才入口关，确保队伍专业性和稳定性。此外，结合数字化转型趋势，进一步深化科技在执法中的应用，推动执法模式向智能化、精细化升级，提升部门可持续发展能力。

正文

依据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》(沪委发〔2019〕12号)、《上海市市级预算部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)》(沪财绩〔2019〕19号)、《关于印发〈闵行区部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)〉的通知》(闵财评〔2020〕2号)等文件,为全面落实预算绩效管理的要求,促进预算部门强化绩效理念,强化财政资金的整体效应和部门应履行的职能,建立部门整体支出目标的管理制度和管理机制,注重人财物的统筹安排,提高部门支出的效果,上海申房房地产估价有限公司(以下简称“申房公司”)受闵行区华漕镇财政所委托,承担2025年度闵行区华漕镇综合行政执法队部门整体支出绩效评价。评价组经过数据采集、分析、访谈等必要的评价程序,采用绩效分析和统计等方法,在梳理、分析评价数据资料的基础上,形成本评价报告。

一、部门(单位)概况

(一) 机构沿革与业绩回顾

1. 机构沿革

2014年根据闵行区委“创新社会治理,加强基层建设”的总体要求,按照进一步深化“大联动”体制机制建设工作要求,为进一步提升各镇、街道(莘庄工业区)社会管理(执法)能力,根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》(闵编〔2014〕132号)文件精神,建立上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队事业单位,隶属于闵行区华漕镇人民政府,机构级别为相当于正科级,经费性质为全额拨款。部门办公

地点为上海市闵行区华漕镇平乐路 25 号。

根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕132 号），上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队核定编制 45 名，人员编制由上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队华漕中队整建制划转。设中队长 1 名，副中队长 2 名，支部书记 1 名。

2. 业绩回顾

近三年华漕镇综合行政执法队表彰如下：

● 2023 年度：

被中共闵行区委组织部授予“闵行区五星党（总）支部”；

被闵行区城市管理行政执法局授予“数字化转型案例三等奖”；

获得“2023 年区城管系统队列会操比赛三等奖”；

金唯意获区局数字化转型个人三等奖；

● 2024 年度：

被闵行区城市管理行政执法局授予“执法技能竞赛三等奖”；

被闵行区城市管理行政执法局授予“青年干部优秀调研成果一等奖”；

获得“2024 年区城管系统队列会操比赛三等奖”；

获得“2024 年闵行区城管综合执法系统优秀案例评选二等奖”；

被上海市闵行区总工会授予“2024 年闵行职工劳动和技能竞赛优秀班组”；

刘昊代表区局参加市局法律知识技能大赛荣获二等奖；

● 2025 年度：

2025 年华漕镇综合执法队被授予“华漕镇先进单位”的光荣称

号。

（二）部门职能

1. 职能定位

根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕132号），上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队为事业单位，隶属于闵行区华漕镇人民政府，机构级别相当于正科级，经费性质为全额拨款。工作职责如下：

（1）根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；

（2）接受镇政府的领导和日常工作安排，接受条线职能部门业务指导及监督考核；

（3）负责辖区内的重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉；

（4）根据职能分工，配合做好辖区内重要节日、重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作；

（5）配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务；

（6）配合镇其它职能部门开展联合执法及专项整治工作；

（7）完成镇政府及区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作（如负责辖区内城市管理行政执法的普法教育和社会宣传工作）。

2. 机构设置和人员资产

根据《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕132号），上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队核定编制45名，人员编制

由上海市闵行区城市管理行政执法局执法大队华漕中队整建制划转。设中队长 1 名，副中队长 2 名，支部书记 1 名。

根据《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95 号），上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队编制数从 45 名调整为 44 名。

截至 2025 年 12 月 31 日，华漕镇城市管理行政执法队核定编制 44 人，实际在编 41 人（其中本年度新进人员 2 名，交流轮岗人员轮出 4 人、轮进 3 人）。在职人员含支部书记 1 名，中队长（兼副书记）1 名，副中队长 2 名。在编 41 人（含中共党员 24 人）中四级主办以上 22 人，一级行政执法员 19 人。离退休人员 2 人。人员编制详见表 1-1:

表 1-1: 在编人员安排表

科室	在编人员(人数)	主要职责
队长	1 人	组织实施城市管理行政执法事务,抓好中队建设和管理
书记	1 人	安排中队党组织工作,抓好班子自身建设,提高班子的凝聚力和战斗力
副队长	2 人	协助中队长抓好中心工作,做好分管的工作
综合一组	3 人	收发、传阅、归档各类文件资料;做好信息、各类报表和其他材料按时上报工作
综合二组	5 人	来信来访来电的受理、登记、分办和反馈工作
综合三组	7 人	负责拆违、督查、微网格管理等
诸翟南片区组	5 人	根据警务责任区划分了 5 大片区网格,各片区网格有一支“3+X”联勤联动执法队伍,依托片区综合网格治理,做到宣传、服务、管理和执法进社区
诸翟北片区组	4 人	
纪王东片区组	3 人	
纪王西片区组	2 人	
华漕东片区组	5 人	
外借镇里	1 人(党政办)、1 人(城建中心)、1 人(文明办)	-

部门整违工作有编外人员 37 人,其中 7 人为镇属人员,另 30 人

为劳务派遣人员，与上海华漕劳务服务有限公司签订劳务合同，协助完成华漕镇综合执法队整治拆违工作。

截至 2025 年 12 月 31 日，华漕镇综合行政执法队资产总额 47.70 万元，其中：流动资产 6.71 万元（占资产总额 14.06%），固定资产 40.99 万元（占资产总额 85.94%）。固定资产含设备 29.73 万元（占 72.53%），家具和用具 11.26 万元（占 27.47%）。固定资产共计 277 项，含空调、打印机、执法记录仪、电脑、办公家具、执法车辆等，2025 年度固定资产原值 213.33 万元，累计折旧 175.70 万元，净值 37.63 万元。重点资产为华漕镇综合行政执法队车辆，账面原值 100.94 万元（占固定资产比例 47.32%），账面净值 19.79 万元。2025 年无报废处置固定资产，无出租出借及对外投资情况。

3. 内部职责划分

华漕镇城市管理行政执法队内部现设有 2 个内勤组（办公室、法制组）和 7 个外勤组（5 个片区工作站、拆违组、工地组）。华漕镇根据警务责任区划分了 5 大片区网格，各片区网格有一支“3+X”联勤联动执法队伍，一级行政执法员 19 人专职化驻点 5 大片区，依托片区综合网格治理，做到宣传、服务、管理和执法进社区。内部具体职责划分见表 1-2：

表 1-2：内部职责划分表

职责分工	内容
党支部书记 职责	①抓好班子自身建设，提高班子的凝聚力和战斗力。
	②研究安排中队党组织工作，制定支部的工作计划。
	③定期组织党员开展党的思想路线、优良传统、党风廉政等教育。
	④组织召开支部委员会和支部党员大会，按时向支部委员会、党员大会和上级组织报告工作。
	⑤做好入党积极分子的培养、教育和发展。
	⑥完成上级党组织交办的其他任务。

职责分工	内容
中队长职责	①结合辖区实际，组织实施城市管理行政执法事务，工作做到有计划、有布置、有推进、有考核、有总结，努力完成各项工作任务。
	②落实“一岗双责”，抓好中队建设和管理，组织落实工作责任制和上级制度规范，做好案件审查工作。
	③定期召开队务会议，研究、布置中队工作，定期向上级部门汇报工作情况。
	④检查队员开展执法执勤、执行行为规范等情况，开展对队员及勤务辅助人员的考核评议。
	⑤密切联系辖区职能部门，共同做好城市管理执法工作。
	⑥完成上级交办的其他任务。
副中队长职责	①熟悉中队辖区基本情况，协助中队长抓好中心工作，做好分管的工作，确保中队辖区城市环境整洁有序。
	②协助中队长贯彻落实上级布置的各项任务，做到有目标、有计划、有布置、有检查、有总结，并请示报告。
	③按照中队领导职责的分工，负责管理中队辖区勤务辅助队伍。
	④主动配合，积极协助中队长、指导员抓好队伍建设，不断提高队伍整体素质。
	⑤完成领导交办的其他任务。
内勤职责	①收发、传阅、归档各类文件资料。收集、整理和归档执法文书、案卷档案。
	②做好信息、各类报表和其他材料按时上报工作。
	③做好来信来访来电的受理、登记、分办和反馈工作。
	④做好队员日常考勤记录和仓库管理工作。
	⑤遵守财务规定，及时上缴罚款，做到手续齐全、账目清楚。
	⑥完成领导交办的其他任务。
法制员职责	①协助开展队内法制培训、学习研讨工作。
	②开展案件审核、疑难案件办理等工作。
	③协助做好执法事项梳理和执法文书、案卷档案的收集、整理和归档等工作。
	④完成领导交办的其他任务。
队员职责	①服从命令，听从指挥，完成工作任务。
	②加强学习，提高政治素质和业务技能，正确运用法律法规。
	③积极宣传，认真执法，对辖区内的违法违章行为进行查处。
	④规范执法，文明执法，使用礼貌用语，维护城管队伍形象。
	⑤坚持原则，廉洁奉公，遵守纪律，尊重领导，团结同志，秉公执法。
	⑥完成领导交办的其他任务。

（三）部门规划与绩效目标

1.战略目标

华漕镇综合行政执法队的战略目标围绕“系统治理、精细管理、共建共治”展开，通过解决具体乱象、下沉执法力量、强化党建引领和数字化手段，全面提升城市治理水平。

2.中长期规划

根据《上海市城管综合执法“十四五”规划》文件精神，中长期规划确定为：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，深入践行“人民城市”重要理念，全面落实市、区党委、政府关于城市管理综合执法的总体要求，把“精细化”理念和要求贯穿到城市管理综合执法的全过程和各方面，全面提升城管综合执法的法治化、社会化、智能化、标准化水平。

十四五期间综合执法依法行政考核指标主要有：执法办案、信访投诉指挥处置、案卷质量抽查情况、办案规范、复议诉讼、行政执法三项制度（执法公示、执法全过程记录、重大法核）、信用管理、违法违纪、行政执法资格管理、执法实效。

根据《2025年度上海市街道乡镇综合执法依法行政指数评估报告》，华漕镇综合执法依法行政评估指标得分88.6分（优良），位列闵行区街镇排名第4（共计13个街镇参加考核）。

3.阶段性目标及项目设置

(1)阶段目标

华漕镇综合行政执法队的阶段目标以“系统治理、源头防控、数字赋能、片区协同”为四大支柱，聚焦城市管理矛盾，通过物理围挡、智能监管、权责重构与法治前置，推动执法从“事后处置”转向“事前预防”和“全过程闭环”。

(2)项目设置

①完善城管体制建设：加强面向基层中队的检查、指导、监督体制建设，严格执法监督，高效推动城管综合执法队伍建设。

②深化执法协作机制：进一步完善多位一体协同联动机制，凝聚

各方力量，构建共同监管、综合治理的工作模式，全面推进人居环境品质提升。

③加强城管法制建设：完善新型监管体制建设，完善联合监管、“双随机、一公开”监管等工作机制，构建覆盖事前、事中、事后全环节的新型监管机制。

④持续开展专项执法：持续开展生活垃圾分类专项执法，加大建筑工程垃圾违法行为打击力度，从严查处跨区域偷乱倒建筑工程垃圾的违法行为进一步加强源头管控。

4. 年度绩效目标、工作计划及重点项目

(1)年度绩效目标

围绕区镇工作重点，持续推进专项执法整治，通过规范镇域内所有在建工地文明施工行为，推行“双随机一公开”、“非现场执法”、分级分类管控等勤务新模式提升执法成效。践行群众路线，强化服务效能，实现“投诉总量下降、投诉处置满意度上升”的工作目标。进一步加强损坏房屋承重结构等违法行为的执法检查。创建工作市文明单位，巩固示范中队复检结果，争创四星示范中队。持续推动城管进社区工作，完善“城管、物业、居委会、业委会、居民”五位一体小区环境治理机制；积极融入社会治理，提升群众获得感、满意度，社会满意度测评保持在全区前列。

华漕镇综合行政执法队部门整体支出项目绩效目标申报表对子项目绩效指标设置不够细化、量化，项目绩效指标设置不完善。评价组对本项目绩效指标进行了修订完善，并结合目标实现情况列表如下：

表 1-3：绩效目标申报表及完成情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	出处和依据	目标实现度
产出	数量指标	普法宣传次数	12 次	华漕镇综合行政执法	100%

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	出处和依据	目标实现度
指标				法队 2025 年工作总结	
		区域渣土委托巡查次数	1000 次	巡查记录、台账资料	100%
		专项执法人均案件数	7 件	华漕镇综合行政执法队 2025 年工作总结	100%
	质量指标	信访案件处置率	100%	《2025 年度部门信访案件投诉情况总结》	2025 年度中队共受理各类信访投诉 629 件，处置率达 74.13%
		残保金缴纳金额预算准确率	100%	《财政项目支出绩效自评表》	100%
		各类专项工作考核达标率	100%	第三方服务机构《履约评价评分表》	平均 99.5%
	时效指标	行政执法办案及时率	及时	《华漕镇综合行政执法队内部管理制度》及内部台账	及时
		执法行动及时性	及时	归档记录、2025 年度部门信访投诉情况汇总	及时
		行政服务时效性	及时	派出记录、台账	及时
	效益指标	社会效益指标	违法违规行为查处成效	达到预期（95%）	访谈、调查问卷
市容及生态环境管理成效			达到预期（95%）	访谈、调查问卷	98.14%
公共安全保障成效			达到预期（95%）	访谈、调查问卷	98.02%
可持续影响指标		管理机制创新	建立健全	访谈	建立，有待健全
		信息化技术应用	保障	访谈	保障
		业务能力提升	建立健全	访谈	建立，有待健全
满意度指标	服务对象满意度指标	执法行为满意度	95%	调查问卷	95.74%
		服务态度满意度	95%	调查问卷	95.64%
		工作成效满意度	95%	调查问卷	95.64%

(2)工作计划及重点项目

2025 年度部门重点工作如下：

重点保障任务：做好进博会、“固全”迎检、节假日虹桥枢纽保障，中/高考、学业水平考试等保障、前湾印象城开业保障、清明墓地保障、春节期间保障。

检查重点任务：参与镇组织的沿街商户安全检查、村居电动自行车安全检查。

整违拆违计划：2025 年华漕镇与区府签订拆除各类违法建筑目标任务为 14 万平方米。

结合上述工作内容、计划及部门工作职责，对 2025 年度部门工作和项目状况进行梳理，详见表 1-3：

表 1-3：2025 年度部门工作计划表

序号	工作计划	主要内容	备注
1	重大活动执法保障	做好进博会、“固全”迎检、节假日虹桥枢纽保障，中/高考、学业水平考试等保障、前湾印象城开业保障、清明墓地保障、春节期间保障工作	重点工作
2	整违工作	拆除各类违法建筑 14 万平方米，对非居房屋进行专项排查	重点工作
3	专项整治	开展生活垃圾分类执法整治；“净化天际线”专项行动，强化文明施工领域执法检查力度，积极开展生态环保、空气质量等专项整治	重点工作
4	执法检查	参与镇组织的沿街商户安全检查、村居电动自行车安全检查	重点工作
5	标准化执法	强化队员执法办案能力，通过聘请驻队律师推进依法行政，听取驻队律师提供的重大决策法律论证、行政执法法律意见，协助开展法制宣传等服务，用好用足法律资源	重点工作
6	城管进社区	依托城管社区工作室积极开展进社区工作，提升群众满意度	重点工作
7	宣传培训	通过建设“智慧教室”加强队员理论及法制培训，进社区、进商圈、进学校开展法宣互动，积极履行“谁执法谁普法”的工作职责	常态化工作

序号	工作计划	主要内容	备注
8	巩固示范中队复检结果	开展创建工作机制，巩固结果	常态化工作
9	华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目	在辖区各主次干道、建筑工地周边、重点区域开展巡查和蹲点，配备巡查人员实行 24 小时巡查监管制，发生突发情况后确保 20 分钟到位开展清扫作业	重点项目（详见表 1-3-1）
10	缴纳残疾人就业保障金	根据华漕镇财政安排，依法足额缴纳残疾人就业保障金	一般项目

表 1-1-1：重点项目计划表

序号	名称	项目内容	预算金额 (元)
1	华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目	①定制巡查区域，方便巡查过程中发现建筑垃圾、渣土立即联系清理人员，快速清理。 ②制定每日巡查计划。 ③巡查监管的具体内容: 根据难点区域各自的特点和整治目标, 日常巡查监管的具体内容为 24 小时不间断在所辖片区巡逻与监管，深入街道、小路等偷倒乱卸渣土密集地区。对各个村庄、小区实行 24 小时不间断的巡逻与监管。 ④巡查过程中如发现建筑渣土，巡查人员立即通知清理人员。 ⑤清理人员到达现场立即开始清理建筑垃圾、渣土，放置警告牌防止行人进入工作区域。 ⑥清理完毕后，清理人员联系道路清扫人员，扫地车、洒水车清理被建筑垃圾、渣土污染的道路。	285,890.00

（四）部门预算及使用情况

1. 收入支出决算总体情况

(1)近三年部门预算及支出概况

2022 年度综合行政执法队预算总额为 1428.6260 万元，调整后的预算金额为 1484.2556 万元，实际支出为 1484.2556 万元，其中基本支出 1457.2991 万，项目支出 26.9565 万，预算总执行率为 100%。

2023 年度综合行政执法队预算总额为 1550.9462 万元，调整后

的预算金额为 1511.7808 万元，实际支出为 1511.7808 万元，其中基本支出 1494.1768 万元，项目支出 17.6040 万元，预算总执行率为 100%。

2024 年度综合行政执法队预算总额为 1706.4040 万元，调整后的预算金额为 1861.3353 万元，实际支出为 1861.3353 万元，其中基本支出 1842.1554 万，项目支出 19.1799 万元，预算总执行率为 100%。

(2)2025 年度项目预算及支出情况

2025 年度综合行政执法队预算总额为 2125.7282 万元，调整后的预算金额为 2016.0787 万元，实际支出为 2016.0787 万元，预算总执行率为 100%，其中基本支出及项目支出如下：

①基本支出预算及支出情况

2025 年度综合行政执法队基本支出预算金额为 2089.6392 万元，调整后的预算金额为 1979.4394 万元，实际支出为 1979.4394 万元，预算总执行率为 100%，基本支出预算及执行情况见下表：

表 1：华漕镇综合行政执法队 2025 年基本支出预算执行情况表

单位：元

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	预算执行率
人员经费	退休人员生活补贴	30,240.00	30,240.00	30,240.00	100%
	级别工资(等级工资)	1,050,000.00	1,182,616.80	1,182,616.80	100%
	城镇职工基本医疗保险缴费(10.5%)	420,000.00	385,395.24	385,395.24	100%
	工伤保险费(0.5%)	10,000.00	12,354.05	12,354.05	100%
	改革性：上下班交通补贴	225,000.00	213,400.00	213,400.00	100%
	职工养老保险(16%)	1,000,000.00	1,004,589.12	1,004,589.12	100%
	奖励性：基础绩效奖	2,200,000.00	2,119,700.00	2,119,700.00	100%
	岗位性：乡镇工资补贴	100,000.00	97,000.00	97,000.00	100%
	地区性：生活性补贴	1,505,000.00	1,494,625.00	1,494,625.00	100%
	奖励性：年终一次性	150,000.00	127,774.00	127,774.00	100%

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	预算执行率
	奖金				
	改革性: 通信费	35,500.00	35,100.00	35,100.00	100%
	改革性: 住房补贴(按月发放)	1,780,000.00	1,707,940.00	1,707,940.00	100%
	职务工资(职级工资)	600,000.00	687,032.00	687,032.00	100%
	未休年休假报酬	773,000.00	648,918.00	648,918.00	100%
	地区性: 工作性津贴(含法官、检察官地区附加津贴)	1,150,000.00	1,093,351.00	1,093,351.00	100%
	职业年金(8%)	510,000.00	502,294.35	502,294.35	100%
	独生子女费	720.00	720.00	720.00	100%
	其他工资福利支出	8,000.00	7,300.00	7,300.00	100%
	公积金(7%+5%)	1,300,000.00	1,260,573.00	1,260,573.00	100%
	奖励性: 年终考核奖	1,350,000.00	1,111,676.65	1,111,676.65	100%
	奖励性: 公务员奖励奖金	20,000.00	16,500.00	16,500.00	100%
公用经费	驻队律师费	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100%
	执法装备维保	40,500.00	38,579.40	38,579.40	100%
	手续费	500.00	206.00	206.00	100%
	工会经费(2%)	166,000.00	166,000.00	166,000.00	100%
	服装费	57,200.00	57,200.00	57,200.00	100%
	办公设备购置费	13,000.00	8,000.00	8,000.00	100%
	办公设备维修	1,500.00	3,775.00	3,775.00	100%
	水费	30,000.00	22,549.83	22,549.83	100%
	福利费	172,800.00	172,800.00	172,800.00	100%
	城管中队办公费	18,000.00	11,125.00	11,125.00	100%
	子女幼托费	3,200.00	3,150.00	3,150.00	100%
	城管中队	162,000.00	49,328.20	49,328.20	100%
	印刷费	5,000.00	1,960.00	1,960.00	100%
	车辆保险	20,000.00	16,203.47	16,203.47	100%
	车辆维修	40,000.00	29,992.50	29,992.50	100%
	差旅费	22,000.00	8,760.00	8,760.00	100%
	其他商品和服务支出	37,700.00	29,650.00	29,650.00	100%
	承重结构检测费	180,000.00	0	0	100%
	电费	150,000.00	54,555.69	54,555.69	100%
	车辆加油	30,000.00	17,500.00	17,500.00	100%
	公务交通补贴	340,000.00	319,610.00	319,610.00	100%
	整违办办公费	7,200.00	7,200.00	7,200.00	100%

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	预算执行率
	整违办	5,000.00	5,987.95	5,987.95	100%
整违工作 专项经费	违建督查费	159,632.60	109,632.60	109,632.60	100%
	维修费	25,000.00	31,919.00	31,919.00	100%
	办公费	15,000.00	10,421.67	10,421.67	100%
	垃圾清运费	30,600.00	0	0	-
	拆违服务费	100,000.00	32,088.84	32,088.84	100%
	房屋维修费	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100%
整违工作 编外人员 经费	编外人员经费	4,547,100.00	4,547,100.00	4,547,100.00	100%
总计		20,896,392.60	19,794,394.36	19,794,394.36	100%

②项目支出预算及支出情况

2025 年度综合行政执法队项目支出预算金额为 36.089 万元，调整后的预算金额为 36.6392 万元，实际支出为 36.6392 万元，预算总执行率为 100%，项目支出预算及执行情况见下表：

表 2：华漕镇综合行政执法队 2025 年项目支出预算执行情况表

单位：元

项目名称	指标明细名称	年初预算	调整后预算	支付金额	预算执行率
华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目	渣土清运及应急处置	285,890.00	285,890.00	285,890.00	100%
残疾人就业保障金	残疾人保障金	75,000.00	80,502.80	80,502.80	100%
总计		360,890.00	366,392.80	366,392.80	100%

2. 三公经费情况

2025 年度，华漕镇综合行政执法队三公经费支出预算金额为 90000 元，调整后预算金额为 63695.97 元，执行金额为 63695.97 元，三公经费项目支出为公务用车运行维修费（公务用车保有量为 6 辆）。

3. 单位资产状况

(1)资产总体情况

截至 2025 年 12 月 31 日，华漕镇综合行政执法队资产总额 47.70

万元，较上年增长-18.49%。负债总额 4.68 万元，较上年增长 3.49%。净资产 43.01 万元，较上年增长-20.33%。流动资产 6.71 万元，较上年增长 2.41%，占资产总额 14.06%；固定资产 40.99 万元，较上年增长-21.12%，占资产总额 85.94%。

(2)具体管理情况

截止 2025 年 12 月 31 日，华漕镇综合行政执法队整体固定资产共 277 台/套（含空调、打印机、执法记录仪、电脑、办公家具、执法车辆等），资产原值 213.3322 万元，累计折旧/摊销 175.6997 万元，其中 2025 年当年新增 3 台设备，包括便携式蓝牙打印机、执法记录仪，新增资产 0.8 万元，2025 年无报废处置固定资产。自用固定资产 213.3322 万元，占账面固定资产总额的 100.00%，其中：在用 213.3322 万元，占账面固定资产总额的 100.00%。无出租出借及对外投资情况。

(3)重点资产情况

截至 2025 年 12 月 31 日，华漕镇综合行政执法队车辆账面数量 6 辆，账面原值 100.94 万元（占固定资产比例 47.32%），账面净值 19.79 万元。从使用状况分析：在用 6 辆，占 100.0%，无出租出借 0 辆，占 0.00%，闲置 0 辆，占 0.00%，待处置 0 辆，占 0.00%。

（五）部门（单位）管理及实施情况

1. 决策管理

根据《中共闵行区委常委会关于执行“三重一大”制度的实施办法（试行）》（闵委办〔2008〕10 号）文件精神，凡属职责范围内的“三重一大”事项，都应充分发扬党内民主，通过集体讨论、用会议形式做出决定，努力提高科学决策、民主决策、依法决策、正确决

策的能力和水平。严格按照制定的工作流程和决策程序组织实施，要做到规范化、制度化、程序化，以保证决策过程的科学民主和结果的公正合理。其中重大事项范围涵盖贯彻上级精神、社会安全稳定中重大问题的处置原则及应对方案、规章制度、副科级及以上干部的选拔、国有资产处置、重大项目安排及大额资金（未列入财政预算，镇财政投资在 100 万元以上的相关事业项目及单项支出在 50 万元以上的资金）的使用安排等。

2. 财务管理制度

(1)预算管理：华漕镇综合行政执法队制定了《华漕镇综合行政执法队预算业务内部控制制度》，规范了预算管理的工作程序，明确了年度预算的编制、预算执行、预算调整、决算控制和绩效评估等环节的管理要求，加强预算业务各环节的风险管控。还明确了各预算单位的职责分工、控制活动等相关措施。

(2)预算绩效管理：根据《华漕镇综合行政执法队预算绩效管理制度》，综合行政执法队作为单位预算的编报和使用主体，负责提供编制预算的各项基础资料，根据本单位的工作计划提出预算数，按要求对预算控制数进行分解、细化，根据内外部环境变化、工作计划的调整，提出预算追加调整申请；根据预算批复结果加快执行预算。同时，按照闵行区关于全面实施预算绩效管理的要求开展绩效评价工作，按要求完成绩效目标的编报、跟踪评价、后评价工作，强化绩效管理结果应用，并做好绩效信息公开工作。

(3)财务支出管理：依据《华漕镇综合行政执法队收支业务内部控制制度》实施收支业务的财务管理工作，规范了资金支出审批程序，明确了经费审批职责权限、现金管理、现金报销办法、银行结算

管理、财政票据管理等方面的管理要求，从预算、决算管理、财务收支、绩效管理等各个方面进行规范，防范财务风险，保障资金使用的效率与效果。

3. 业务管理制度

华漕镇综合执法队依据以下规章制度，对日常业务严格管理：

(1) 政执法全过程记录制度

执法人员在开展日常巡查、调查取证、询问当事人、文书制作送达、行政强制等行政执法活动时，应当佩戴、使用执法记录设备进行全程录音录像，客观、真实地记录执法工作情况及收集、固定、保存证据。执法活动记录应当自执法活动开始时起，至执法活动结束时止，原则上应采取公开方式进行记录。

(2) 督查制度

对市城管执法局部署的重点工作、任务或闵行区委、区政府部署的由区城管执法局牵头或承担的重点工作、任务的进度情况、完成质量开展督察。华漕镇综合行政执法队兼职督察人员每天对辖区实施动态督察。

(3) 执法公示制度

为规范城市管理行政执法行为，接受社会公众监督，切实做到依法行政，文明执法，树立良好的执法形象，建立行政执法公示制度。包含行政执法内容公示、行政执法期限公示、行政执法工作纪律公示、对违反公示内容的执法人员责任追究的公示及监督举报电话公示。

(4) 业务考核制度

依据《闵行区城市管理行政执法局公务员平时考核工作实施方案》，对华漕镇综合行政执法队人员的工作定期开展考核，通过评估

督查、点题剖析、典型通报，不断提升执法办案规范化水平。

依据《华漕镇整违办工作考核奖惩制度》，对整违项目编外人员的业务工作进行考核。每年分上下半年对队员组织两次民主测评，两次民主投票中均排在末位的队员实行淘汰。

4. 资产管理制度

对资产实行分类管理，建立健全资产内部管理制度。合理设置岗位，明确相关岗位的职责权限，确保资产安全和有效使用。建立健全货币资金管理岗位责任制，合理设置岗位，不得由一人办理货币资金业务的全过程，确保不相容岗位相互分离。加强对银行账户的管理，严格按照规定的审批权限和程序开立、变更和撤销银行账户。加强货币资金的核查控制。指定不办理货币资金业务的会计人员定期和不定期抽查盘点库存现金，核对银行存款余额，抽查银行对账单、银行日记账及银行存款余额调节表，核对是否账实相符、账账相符。对调节不符、可能存在重大问题的未达账项应当及时查明原因，并按照相关规定处理。加强对实物资产和无形资产的管理，明确相关部门和岗位的职责权限，强化对配置、使用和处置等关键环节的管控。资产管理系统的资产都打印资产条码、及贴标。资产台账的登记位置信息与实物资产存放位置一致。没有未按照资产处置的规定和操作流程处置国有资产的情况。资产管理进入常态化模式，每年由办公室负责，资产进行一年一清查，及时掌握资产变动情况，把好出入关，确保账账、账表、账物、账卡一致。

5. 人力资源和内控管理制度

华漕镇综合行政执法队由华漕镇人民政府统一领导，日常人事工作（如招聘、考核、培训）由镇党政综合办公室管理。

华漕镇综合行政执法队建立了以下内部控制机制：一是预算控制机制，通过强化预算编制、执行等环节管理，实现对经济活动的预算约束和风险管控；二是政府采购管理，严格按照预算计划执行采购程序，规范验收流程并完善档案管理；三是合同管理机制，实行合同审批制度，规范文本管理和归档工作。四是项目管理绩效考评制度，根据核心职能和业务特点，各条线制定相关项目考核管理制度。五是资产管理制度，对资产实行分类管理，合理设置岗位，明确相关岗位的职责权限，确保资产安全和有效使用。六是财务管理制度，包括付款审批制度、资金专账管理制度、专款专用制度、项目结算制度等。七是政府内部采购制度，保证全队、工作站正常有序地开展各项工作，为日常执法、办公提供有力的物质保障。

6. 信访投诉处置制度

建立中队全量复核回访制度，明确专人负责所有承办工单的复核回访核查，筑牢“第一道防线”。严格落实“日点评、周研判、月小结”制度。对重复投诉3次以上、超期未办结工单，实行日提示、周分析、月通报。对生态环境领域投诉每周专项梳理、跟踪、督办。结合分析结果开展执法专项整治，提高处置精准性。每半年组织投诉平台专员培训，结合正反典型案例，重点提升诉件处置、沟通协调、系统操作、分析研判能力。按需开展内部培训，针对不满意工单、不规范工单深入剖析根源。对本中队投诉处置全过程监督，防止“不作为、慢作为、乱作为”。对发现的违法行为严格落实“应立尽立”，依法依规查处，推动诉件闭环管理。配合局机动二中队、执法监督科、党群科的核查督办和通报机制。

（六）年度工作完成情况

根据评价方案中确定总体评价思路，为进一步明确单位当年度整体支出绩效目标，评价小组对上海市闵行区华漕镇综合行政执法队单位职能、单位中长期工作规划和年度工作计划进行复核并确认，梳理各个条线工作任务及要求。通过调研、资料收集与分析，在上海市闵行区华漕镇综合行政执法队 2025 年度工作安排的基础上，结合部门职责和 2025 年工作思路等内容，对年度工作安排进行了进一步的梳理。

由于年度计划工作内容较多，根据重要性原则，进一步提炼出年度重点工作安排。根据华漕镇综合行政执法队职能的特点和历年工作开展情况，经华漕镇综合行政执法队确认后，形成了 2025 年度工作计划及完成情况表，具体情况见下表。

序号	工作计划	主要内容	实际完成状况	与计划对比
1	重大活动执法保障	做好进博会、“固全”迎检等重点工作保障，及节假日及其他重点事件的保障	进博会专项保障： 1、对进博保供企业开展配送流程、检测措施检查，压实企业主体责任，确保供应安全； 2、联合公安、城建等部门，对长租公寓、酒店、停车场等重点场所开展消防设施运行、疏散通道管理专项检查，严查电动自行车违规停放及飞线充电行为，现场督促整改； 3、设卡检查渣土车运输许可证、GPS 设备及车身清洁度，严查抛洒滴漏；开展夜间专项整治，遏制违规运输； 4、针对违建乱象组建专班攻坚，通过“一户一档”分类拆违、全天候巡查遏制新增。 固全长效治理： 1、建立“镇-片区-社区-微网格”体系，将垃圾分类、群租整治等纳入网格巡查； 2、对别墅区、餐饮单位开展垃圾分类“回头看”，严查混投混运，落实“不分类不收运”；	完成计划

序号	工作计划	主要内容	实际完成状况	与计划对比
			3、结合“城管进社区”活动，联合物业、业委会开展普法宣传，提升居民防火意识与分类自觉。 节假日期间保障： 节假日虹桥枢纽保障，清明墓地保障、春节期间保障工作。 其他重点保障： 中/高考、学业水平考试等保障、前湾印象城开业保障	
2	整违工作	拆除各类违法建筑14万平方米，对非居房屋进行专项排查	1、通过一系列“拆违控违”措施，共拆除各类存量违法建筑136处，计14.5万平方米。 2、第一轮第三批存量违法建筑暂缓拆除点位审核704处、873380.56平方米。 3、非居房屋专项排查发现库外无证建筑点位55处，面积8.3万平方米，已录入上海市无证建筑管理信息系统。 4、拆除新增碧桂园柏悦前湾小区违建北侧设备平台违建53户封窗20户。新增违建前端主动发现率为94.59%，较好地完成了区下达的不低于90%指标。	重点工作
3	专项整治	开展生活垃圾分类执法整治；“净化天际线”专项行动，强化文明施工领域执法检查力度，积极开展生态环保、空气质量等专项整治	1、深入推进沿街经营单位分级分类监管策略，覆盖检查对象719处，已完成签约617家。 2、组织开展违法运输处置建筑垃圾类专项执法13次； 3、全年查处工程渣土及文明施工领域案件32件，行政处罚金额49万余元。	重点工作
4	执法检查	参与镇组织的沿街商户安全检查、村居电动自行车安全检查	1、高效办结沿街商铺非现场执法案件111件。全年承接办理移交案件9件（外区移交案件7件、镇交警移交案件3件），除2件正在有序推进外，其余均已实现闭环处置； 2、办理非机动车飞线充电案件157件。成功运用“行政检查码”实施检查46次，联合检查130余次。	重点工作
5	标准化执法	强化队员执法办案能力，通过聘请驻队律师推进依法行政，听取驻队律师提供的重大决策法	全年共查处案件410件，重大法治审核案件52件，共处罚款79万余元，在闵行区涉企行政执法案卷评查中案卷质量总体评价为优秀。	重点工作

序号	工作计划	主要内容	实际完成状况	与计划对比
		律论证、行政执法法律意见，协助开展法制宣传等服务，用好用足法律资源		
6	城管进社区	依托城管社区工作室积极开展进社区工作，提升群众满意度	1、线上受理居民投诉 186 件，处置满意率 100%；2、线下通过五大片区城管工作站，征集人民建议 8 条，处理物业小区管理问题 30 余件。 3、联动智慧物业、物业直通车平台处理线索 16 单，完成处罚 3 起，整改 16 处。	重点工作
7	宣传培训	通过建设“智慧教室”加强队员理论及法制培训，进社区、进商圈、进学校开展法宣互动，积极履行“谁执法谁普法”的工作职责	1、全年开展普法宣传 17 次，有效提升了市民的守法意识和参与度； 2、全年开展工地分级分类检查、普法宣传、工作指导共 450 余次，码头堆场 20 余次，发放文明施工告知书 43 份。	常态化工作
8	巩固示范中队复检结果	开展创建工作机制，巩固结果	1、圆满完成年度“双随机、一公开”检查任务 10 项，并积极探索执法规范化建设； 2、成功运用“行政检查码”实施检查 46 次，联合检查 130 余次，实现了执法过程透明化、可追溯。	常态化工作
9	华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目	在辖区各主次干道、建筑工地周边、重点区域开展巡查和蹲点，配备巡查人员实行 24 小时巡查监管制，发生突发情况后确保 20 分钟到位开展清扫作业	配置巡查人员 4 名，实行 24 小时工作制，清扫人员 2 名，车辆 2 辆。全年累计巡查 1026 次，发现并处置渣土类案件 12 起（其中擅自倾倒建设工程垃圾 2 起、违规运输/出土 10 起；平均响应时间 15 分钟，清理完成时间 2 小时/起）。清运各类渣土垃圾 700 余吨，案件处置时效、清理达标率等指标均完成合同约定。	重点项目
10	缴纳残疾人就业保障金	根据华漕镇财政安排，依法足额缴纳残疾人就业保障金	依法按时足额缴纳残疾人就业保障金，用于促进残疾人就业和保障困难残疾人、重度残疾人生活等社会保障、服务支出。	完成计划

（七）关联方

1、项目上级部门：上海市闵行区城市管理行政执法局（现更名

为闵行区城市管理局）。

- 2、项目主管部门：上海市闵行区华漕镇人民政府。
- 3、项目实施单位：上海市闵行华漕镇综合行政执法队。
- 4、项目中标服务单位：上海鑫艺程清运有限公司等。
- 5、项目外聘服务单位：上海华漕劳务服务有限公司。
- 6、项目受益者：华漕镇企业、商户及居民。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

1. 绩效评价对象及评价范围

本次评价范围为闵行区华漕镇综合行政执法队基本支出和项目支出的工作效益、管理情况。主要包括：部门职责的履行情况、部门事权匹配程度、部门年度计划完成情况、重点项目完成情况、部门内控有效性、部门职能的实现程度、部门工作的整体效果、部门各项目目标的实现程度或贡献度以及社会各界的满意程度等方面的内容。

2. 绩效评价重点

部门整体支出绩效评价作为一项系统性评估工作，旨在全面考察部门战略目标达成度及职能履行效能。通过构建科学的评价体系，能够深入分析资源配置的有效性，系统把握各要素间的协同关系，从而在宏观层面评估部门资源配置的合理性和资金使用效益。基于结构化和整体效益评估，可精准识别存在问题并提出针对性改进措施。本次绩效评价重点围绕 2025 年度工作目标完成情况、资金使用效益及管理效能等方面开展综合评价。具体评价工作将按照以下步骤和思路组织实施：

（1）部门决策方面

①关注目标适应性及职能相符性: 考察华漕镇综合行政执法队年度计划、重点工作内容、专项项目的设立是否与职能相匹配, 能否促进单位履职目标的实现; 拟定的年度计划是否全面、完整、明确、合理。

②关注绩效目标合理性: 考察华漕镇综合行政执法队 2025 年度单位整体支出绩效目标的编制情况, 考察目标科学性、合理性、前瞻性及绩效指标的设置是否清晰、量化、可行。

③关注预算编审情况: 考察华漕镇综合行政执法队 2025 年度单位预算编制是否科学合理, 程序是否规范; 预算数据来源及测算是否明确、科学, 可溯源。

(2)部门管理方面

通过对单位履职所需的财政和资产及服务履职应展开的财政管理活动分析, 结合财政预算绩效管理的相关办法, 从预算执行管理、项目制度管理、绩效管理、资产管理、政府采购管理、信息公开管理等方面考察及执行情况, 重点如下:

①关注预算执行情况: 考察华漕镇综合行政执法队 2025 年度部门整体预算的执行情况, 包括基本支出、项目支出的预算执行情况; 关注资金合规性, 考察是否按预算批复用途使用资金、考察资金拨付是否有完整审批手续且所有票据均合法合规、内容完整。

②关注项目管理执行情况: 考察财务管理及各类业务制度健全性及合同、监督、档案管理及执行情况是否合理、规范。

③关注预算绩效管理执行情况: 绩效全流程管理是否规范闭环, 预算目标科学性、过程是否可控且应用有效, 是否实现持续改进。

④关注资产管理情况: 考察资产管理制度的健全性、完整性; 资

产记录是否完整、帐实相符、保存完整、使用合规；产权是否清晰、处置是否规范等。此外还要关注目前资产的使用情况及使用率。

⑤关注政府采购管理规范性：考察政府购买服务立项依据是否充分、是否必要；采购内容符合预算批复和项目的实际需要；采购过程是否规范、公开。

(3)部门产出方面

关注部门年度工作目标设定和完成情况；围绕核心职能，评价以下方面：

①产出数量：行政执法办案、日常执法工作、各类专项工作完成情况；

②产出质量：行政执法办案准确率、日常执法工作考核合格率、各类专项工作考核达标率；

③产出时效：行政执法办案及时率、执法行动及时性、行政服务时效性。

(4)部门效果方面

单位履职效益主要体现在规划目标达成和完成情况，本次将重点关注部门在违法违规行为查处成效、市容及生态环境管理成效、公共安全保障成效等方面的作用效果。通过综合执法队伍可持续发展、管理机制可持续及社会影响可持续方面考核可持续发展，同时收集社会公众满意度，反馈单位整体效益。

(二)绩效评价依据、原则

1. 绩效评价依据

(1)绩效依据相关文件

①《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效

管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

②《上海市市级预算部门整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）；

③《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

④《关于印发〈闵行区部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）〉的通知》（闵财评〔2020〕2号）；

⑤《关于开展闵行区2025年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕3号）。

（2）部门相关的资料、文件

①《关于印发上海市闵行区华漕镇城市管理行政执法中队职能配置、内设机构和人员编制方案的通知》（闵编〔2014〕132号）；

②《关于调整各镇、街道和莘庄工业区城市管理行政执法中队事业编制的通知》（闵编〔2015〕95号）；

③部门各项管理制度、工作台账；

④部门整体支出绩效目标；

⑤部门预算、执行、决算及公开情况；

⑥部门财政管理工作考核情况。

2. 评价原则

依据《关于印发〈上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2020〕6号）、《上海市人民政府办公厅关于印发〈上海市全面深化成本预算绩效管理改革工作方案（2026—2028年）〉的通知》（沪府办发〔2026〕2号）等运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实

提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

评价遵循价值中立、公正公平透明原则。根据以上原则，绩效评价应遵循以下要求：一是数据采集客观、真实、实用。主管部门审查、社会中介组织复查，与访谈记录相结合的形式，以保证各项指标的科学性。二是力保评价结果的公正性，提高评价报告的公信力。三是绩效评价报告的应用性，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就相关问题提出可操作性改进建议。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

（1）在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、社会中介组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

（2）保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

（3）绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，指出问题，并就共性问题提出可操作性改进建议。

（三）评价指标体系

1. 指标设计思路

根据《上海市市级预算部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)》(沪财绩〔2019〕19号)、《关于印发〈闵行区部门(单位)整体支出绩效管理办法(试行)〉的通知》(闵财评〔2020〕2号)的要求，本次评价指标体系框架充分参考上海市财政局及闵行区财政局发布共性指标框架与相关考核规定，反映部门整体支出相关工作与资源配置情况。从决策、管理、产出、效益四方面进行设计。决策与管理指标基本参照共性指标框架设计，主要围绕单位的职能职责、规划制定及预算编制、预算管理和内部管理等环节。产出与效益指标体系则依据部门核

心职能进行差异化设计，通过对接单位具体职责和实际业务场景，重点突出部门特色化工作成果与绩效实现情况。该部分指标深度关联业务开展过程，系统反映工作质效与履职成效的对应关系。

（1）决策指标

反映项目在立项阶段中的决策流程，从职能设置、履职计划、绩效目标和预算编制四个层面出发，考察部门职能设置的明确性、单位年度工作计划的合理性和绩效目标的明确性以及预算编制的合理性。

（2）过程指标

通过对单位履职所需的财政资金和资产及服务履职应展开的财政管理活动分析，结合财政管理工作绩效考核的相关办法，从资金投入、预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购管理以及制度执行等方面进行设计考核指标。

（3）产出指标

首先考察单位履职的全面完整性，即考察年度工作计划安排能否与职能和目标相关联，计划安排是否合理；其次，对单位职能进行梳理后归纳各项工作计划，结合各项履职内容的工作计划，选取可量化的指标，考察其完成情况、时效和质量，反映单位年度计划实现程度及履职程度。

（4）效益指标

主要涉及社会效益、可持续影响力及满意度指标，社会效益从违法违规行查处成效、市容及生态环境管理成效及公共安全保障成效等方面考察；可持续影响力从综合执法性及管理机制可持续性；满意度方面将通过执法满意度、服务态度满意度及工作成效满意度等方面考察。

2. 权重设计思路

根据指标体系设计的总体思路，参考沪财绩〔2020〕6号文件及说明的要求进行细化设置。指标体系细化设计遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”原则，并按照财政部门规定的格式确定本项目评价指标体系。

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，本项目的绩效评价指标体系总分确定为100分，根据闵行区框架体系并结合项目实际情况，下设A类决策、B类管理、C类产出、D类效益4大类，分别占15%、35%、25%和25%的权重。

A类决策：决策类指标由5个二级指标和7个三级指标构成，共计15分。B类管理：管理类指标由2个二级指标、15个三级指标、17个四级指标构成，共计35分。C类产出：产出类指标由2个二级指标、5个三级指标、14个四级指标构成，共计25分。D类效益：绩效类指标由2个二级指标、5个三级指标、6个四级指标构成，共计25分。

3. 指标体系

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，结合项目绩效目标，该项目指标体系由三级指标构成。其中：一级指标4个、二级指标11个、三级指标32个、四级指标37个。评价指标体系详见下表：

表 2-1：部门整体支出绩效评价指标体系及得分情况表

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
A 部门决策（15分）	15%	A1 职能设置科学性	A11 职能设定明确性	-	2	考察部门对下属单位（科室）职能设定的明确性	职能设置与“三定”方案一致，并分解到各部门，得 2 分；职责不清晰，得 1 分；未进行职责分解的，得 0 分。	部门三定方案、部门工作职责分解	明确	明确	2
			A12 人员岗位职责明确性	-	2	考察部门对人员岗位职责设定的明确性	部门职责细化落实到岗位和人员，得 2 分；职责细化落实不完整，得 1 分；未细化落实，得 0 分。	人员岗位职责情况	明确	明确	2
		A2 部门中长期规划适应性	A21 中长期规划科学性	-	2	考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性	中长期规划清晰、全面、完整，经相应的程序认定，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分。	部门规划报告，规划制定的相关论证或上级部门的认定	清晰、全面、完整	完整性欠缺	1
		A3 年度工作计划科学性完整性	A31 工作计划的合理明确性	-	2	考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性	部门工作计划明确、全面、完整，并经集体决策正式下发文件，得 2 分；缺失一项扣 0.5 分；无计划，不得分。	年度工作计划经集体决策，所形成的正式文件	部门工作与部门目标、职责匹配，完整性好，能量化	工作计划中部分工作计划量和任务目标未进行量化，完整性欠缺	1
		A4 年度绩效目标明确性	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	3	考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量	绩效目标制定依据充分，符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可考量，得 3 分；缺失一项扣 0.5 分；无目标，不得分。	部门绩效目标设定情况	合理、明确、可量化	合理，但部分绩效指标设置不全面、较难量化	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
		A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	2	考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障	专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障、得 2 分；有不符上述情况或存在缺陷的每项扣 0.5 分，扣完为止。	资金分配与工作计划内容的对应性	合理	合理	2
			A52 年度部门预算计划规范性	-	2	考察年度预算决策程序是否规范	预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨、主管部门集体决策确定、得 2 分；有不符情况每项扣 0.5 分，扣完为止。	预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策	规范	规范	2
B 部门管理（35 分）	35%	B1 部门预算执行管理	B11 基本支出预算执行率	-	2	考察基本支出资金执行情况，资金执行率=决算数/调整后预算数；	执行率在 100%，得 2 分，每减 1%扣 0.1 分，扣完为止。（基本支出中职工福利费、医疗保险可剔除）	《2025 年度部门决算报表》	100%	100%	2
			B12 项目支出预算执行率	-	2	考察项目资金执行情况和项目完成情况；资金执行率=决算数/调整后预算数；项目数量完成率=项目实际完成数量/计划完成数量	1、执行率在 95%以上，得 2 分，每减 1%扣 0.1 分，扣完为止。2、项目数量完成率在 100%，得 2 分，每减 1%扣 0.1 分，扣完为止。	《2025 年度部门决算报表》	100%	100%	2
			B13 三公经费控制情况	-	1	考察三公经费支出的控制情况，当年度支出数应小于等于当年度的控制数	当年度支出数小于等于当年度的控制数，得 1 分，大于不得分。	《2025 年度部门决算报表》	未超支	未超支	1
			B14 预算调整率	-	2	年度预算的调整情况，考察预算编制准确性，(项目年初批复数-年度决算数)/年初	1、部门预算总额调整幅度在±10%以内，得 2 分，每增减 1%扣 0.1 分，2 分扣完为止。2、单个项目预算调整幅度在±10%以内，得 1 分，	《2025 年度部门决算报表》	小于 10%	5.2%	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
						批复数*100%,是否超 10%	每增减 1%扣 0.1 分，1 分扣完为止。				
			B15 资金使用合规性	-	2	资金使用是否规范，符合财务管理相关规定	资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出，以上评价要点全部合规得 2 分，一项不符合扣 0.5 分，扣完为止。有重大违规违纪行为的一票否决。	以第三方机构抽查为依据；以纪检监察、审计、财政检查为依据（定义为重大违规、违纪事项的一票否决制）	合规	合规	2
			B16 存量资金控制情况	-	1	考察存量资金的使用和控制情况	1、结余结转资金按照财政规定执行，得 1 分，未按照规定执行的，扣 1 分；2、存量资金按照财政规定年限消化，得 1 分，未按照规定执行的，扣 1 分。（基本支出中职工福利费、医疗保险可留用）	结余结转资金执行情况；存量资金消化情况	合规	合规	1
		B2 内部制度管理	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	1	考察作为部门主要职能，为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全	项目管理制度健全、内容完整，得 2 分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣 0.5 分，扣完为止；无制度不得分。	《华漕综合行政执法队制度汇编》（内含各个制度文件）	健全	健全	1
				B212 项目管理制度执行有效性	2	考察部门是否按照项目管理制度有效执行	按照管理制度有效执行、管理纪录清晰完整，得 2 分；未按制度执行或管理记录缺失每发现一项扣 0.5 分，扣完为止。	《华漕综合行政执法队行政执法全过程记录制度》及执法过程记录档案	有效	工作计划对应的部分项目支出预算有延后，非一	1

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
								资料		一对应（渣土委托巡查的下半年款项预计于2026年支付）	
				B213 执法标准化制度执行有效性	1	考察部门是否按照执法标准化制度有效执行	按照管理制度有效执行、获得优良及以上得1分。否则不得分	《2025年度上海市街道乡镇综合执法依法行政指数评估报告》	优良	优良（88.6分）	1
			B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	考察部门是否建立健全财务管理制度。	建立了完善的财务管理制度，包括：1、资金使用审核管理制度；2、会计核算管理，得2分；制度有缺失或制度存在明显缺陷每项目扣0.5分，扣完为止；无制度不得分。	列示具体制度名称、内容、文件	健全	健全	2
				B222 财务制度执行有效性	2	考察日常财务处理中财务制度执行有效性	按照财务管理制度有效执行，得2分；执行过程中未按照制度执行每项扣0.5分，扣完为止。	各类台账档案，《2025年度部门决算报表》	有效	有效	2
			B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	1	考察内部控制制度的健全性	按照财政部要求，建立完善的内部控制制度，得1分；制度不完整的每个扣0.25分，扣完为止；制度缺失不得分。	《华漕镇综合执法队内控制度》	健全	健全	1
				B232 内部控制制度执行有效性	2	考察部门是否按照内部控制制度有效执行	按照内控管理制度有效执行，得2分；未按制度执行或管理记录缺失的，每项扣0.5分，扣完为止。	访谈、各项执行记录归档资料	有效	有效	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
			B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	1	考察部门资产管理制度是否建立健全	建立完善的资产管理制度，包括：专人负责、验收入库、领用登记、资产盘点、清理报废等，得1分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣0.2分，扣完为止；无制度不得分。	列示具体制度名称、内容、文件	健全	健全	1
				B242 资产管理制度执行有效性	1	考察部门资产管理制度执行是否有效	按照资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理、做到账账相符、账实一致、清册记录完整、资产保持完好，得1分；未按制度执行或存在明显不符情况的每项扣0.25分，扣完为止。	日常文档资料	有效	有效	1
				B243 资产使用率	1	考察部门资产是否得到有效利用，资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%	根据资产的特性，每种类型资产的资产使用率在90%以上得1分，每减少1%扣0.1分，扣完为止。	《2025年部门资产年报》	100%	固定资产使用率100%，无流动资产，闲置资产率0%	1
			B25 人力资源管理	B251 人事管理制度健全性	2	考察部门人员管理制度是否建立健全	建立完善的人事管理制度，包括：录用、薪酬、考核、培训、数据信息管理等，得2分；制度缺失或制度存在明显缺陷每扣0.5分，扣完为止；无制度不得分。	《华漕镇综合执法队关于执行“三重一大”制度的实施办法》、《三定方案》等	健全	健全	2
				B252 在编人员控制率	2	考察部门编制投入使用情况	在职编制人数/核定编制人数×100%。目标值≤100%得2分，超过不得分。	《三定方案》、《2025年部门人员清单》	≤100%	93%	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
				B253 在职人员结构合理性	1	考察部门人员配置情况	部门人员年龄结构、知识结构合理，能满足职能需要，得 1 分，不合理，得 0 分。	部门人员组织架构图及分工情况	合理	合理	1
			B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	1	考察部门政府采购制度执行是否有效	按照政府采购管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.25 分，扣完为止。	是否按照政府采购目录执行；采购程序是否规范；政府采购预算执行率	有效	有效	1
			B27 公务卡管理制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	考察部门公务卡制度执行是否有效	按照公务卡管理制度有效执行，得 1 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	按照公务卡管理制度规定的内容是否有效执行	有效	有效	1
			B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	考察部门档案管理制度执行是否有效	按照档案管理制度有效执行，得 2 分；未按制度执行或存在明显不符情况的，每个扣 0.5 分，扣完为止。	抽查档案规定的内容是否有效执行	有效	对于三方服务机构的考核和资料归档有延后，未做到及时规范	1
			B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	考察部门信息公开制度执行是否有效	信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效，得 2 分；有不符情况，每项扣 0.5 分，扣完为止。	按照政府信息公开制度规定的内容是否公开	有效	有效	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
C 部门产出（25分）	25%	C1 部门履职情况	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	年度重点工作完成率=（实际完成重点工作数量/年度重点工作总数量）×100%	年度重点工作完成率≥95%，得 2 分，每降低 5%，扣 0.5 分，扣完为止	华漕镇综合行政执法队 2025 年工作总结	100%	100%	2
				C112 年度重点项目完成率	2	年度重点项目完成率=（实际完成重点项目数量/年度重点项目总数量）×100%	年度重点项目完成率≥95%，得 2 分，每降低 5%，扣 0.5 分，扣完为止	华漕镇综合行政执法队 2025 年工作总结、第三方服务机构台账、第三方服务机构《履约评价评分表》	100%	100%	2
				C113 年度绩效管理	4	考核部门绩效目标设置是否科学、实施过程是否可控、是否及时进行绩效考核	①绩效全流程管理规范闭环，目标科学、过程可控、评价精准、考核及时，得 4 分；②绩效管理流程完整，仅个别环节存在轻微瑕疵，不影响整体效果，得 2 分；③绩效管理流程基本完整，但存在 1-2 项核心环节执行不到位，不得分	部门自评、外聘人员民主测评、第三方服务机构《履约评价评分表》	科学有效、考核及时	绩效全流程管理规范，对部门内部人员及外聘人员的工作绩效考核及时，但对第三方服务机构承担项目的绩效考核不够及时	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
			C12年度考核情况	C121 行政效能考核能级	2	在本区横向比较的情况，获奖情况	优秀，得 2 分；良好，得 1 分；不合格，得 0 分。	区级行政效能考核情况	优秀	优秀	2
				C122 部门内部职能考核	2	考察部门是否具备科学完善的考核体系，是否对部门员工的工作进行了规范、及时的考核	①考核体系科学完善，流程规范透明，对部门员工的考核全面及时，得 2 分；②考核体系基本完整，流程规范，对部门员工的考核较全面及时，得 1 分；③考核体系不够完整，对部门员工的考核不够全面及时不得分。	《2025 年度部门人员考核结果》	科学及时	科学及时	2
		C2 部门产出	C21 产出数量	C211 普法宣传次数	2	考察普法宣传工作完成状况	计划完成≥12 次，大于等于该次数，得 2 分，少于计划数，不得分	华漕镇综合行政执法队 2025 年工作总结	12 次	17 次	2
				C212 区域渣土委托巡查次数	2	考察第三方服务机构工作完成状况	计划完成≥1000 次，大于等于该次数，得 2 分，少于计划数，不得分	巡查记录、台账资料	1000 次	1026 次	2
				C213 专项执法人均案件数	2	考察专项执法工作完成状况	计划人均执法案件数≥7 件，大于等于该次数，得 2 分，少于计划数，不得分	华漕镇综合行政执法队 2025 年工作总结	7 件	10 件	2
			C22 产出质量	C221 信访案件处置率	1	信访案件处置率=处置信访案件数量÷接到信访案件总量×100%	该指标大于 90%，得 1 分，指标 80%-90%得 0.5 分，指标小于 80%不得分	《2025 年度部门信访案件投诉情况总结》	100%	2025 年度中队共受理各类信访投诉 629 件，处置率达 74.13%	0
				C222 残保金缴纳金额预算准确率	1	残保金预算准确率=调整后预算金额/年初预算金额	该指标为 100%，得 1 分，指标 95%-100%得 0.5 分，指标小于 95%不得分	《财政项目支出绩效自评表》	100%	93.2%	0

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
			C23 产出时效	C223 各类专项工作考核达标率	2	专项工作考核达标率=考核达标的专项任务项数÷参与考核的专项任务总数×100%	该指标大于 95%，得 2 分，指标 90%-95%得 0.5 分，指标小于 90%不得分	第三方服务机构《履约评价评分表》	100%	平均 99.5%	2
				C231 行政执法办案及时率	1	考察行政执法办案及时性是否达到预期标准	通过调查案件办理系统数据统计，考察是否达到以下标准：一般案件立案到结案时间 ≤30 个工作日；重大复杂案件立案到结案时间≤90 个工作日；投诉举报案件响应时间 ≤24 小时	《华漕镇综合行政执法队内部管理制度》及内部台账	及时	及时	1
				C232 执法行动及时性	1	考察行政许可事项及群众咨询等事项的办理回复时间是否达到预期标准	通过调查行政确认办理系统数据、群众咨询答复记录统计等档案，考察是否达到以下标准：行政许可事项办理时间≤5 个工作日；群众咨询答复时间 ≤24 小时	归档记录、2025 年度部门信访投诉情况汇总	及时	及时	1
				C233 行政服务时效性	1	考察行政服务的响应时间是否达到预期标准	通过调查应急处置记录统计、执法行动方案记录统计等档案，考察是否达到以下标准：突发事件应急响应时间≤30 分钟；专项执法行动准备时间 ≤7 个工作日；法违规行为查处时间 ≤49 小时	派出记录、台账	及时	及时	1
D 部门效果（25 分）	25%	D1 部门效果	D11 社会效益	D111 违法违规行为查处成效	3	考察违法违规行为查处是否达到预期成效	通过访谈及问卷调查，了解重点领域违法案件查处率、重大安全隐患整改率、投诉举报响应率等是否达到预期	访谈、调查问卷	达到预期（95%）	97.77%	3
				D112 市容及生态环境管理成效	3	考察市容及生态环境管理是否达到预期成效	通过访谈及问卷调查，了解违法建筑拆除率、占道经营整治完成状况、环境污染及扬尘等状况得治理是否达到预期	访谈、调查问卷	达到预期（95%）	98.14%	3
				D113 公共安全保障成效	3	考察公共安全保障是否达到预期成效	通过访谈及问卷调查，了解辖区内安全生产事故发生率、突发公共事件处置成功率是否降	访谈、调查问卷	达到预期（95%）	98.02%	3

一级指标	权重	二级指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
							低；应急处置响应时间是否缩短至预期				
			D12 满意度情况	D121 执法行为满意度	3	考察受访者对综合执法队办事人员执法行为的满意度	通过调查问卷，从执法程序规范性、执法文书严谨性、执法人员着装与举止规范性、执法过程透明度等方面考核，满意度在 95%以上，得 3 分；90%-95%，得 2 分；85%-90%，得 1 分，低于 85%，不得分	调查问卷	95%	95.74%	3
				D122 服务态度满意度	3	考核受访者对综合执法队办事人员服务态度的满意度	通过调查问卷，从接待群众耐心程度、解答咨询清晰程度、主动服务意识等方面，满意度在 95%以上，得 3 分；90%-95%，得 2 分；85%-90%，得 1 分，低于 85%，不得分	调查问卷	95%	95.64%	3
				D123 工作成效满意度	4	考核受访者对综合执法队办 2025 年度整体工作成效的满意度	通过调查问卷，从违法违规行为查处效果、辖区环境改善程度、投诉处理响应速度与满意度等方面考核，满意度在 95%以上，得 4 分；90%-95%，得 3 分；85%-90%，得 2 分，低于 85%，得 1 分	调查问卷	95%	95.64%	4
		D2 可持续发展建设	D21 管理机制创新	-	2	考察部门现有政策制度、管理措施，是否有管理和创新的内容和机制。	部门现有政策制度、管理措施完善，有管理和创新的内容和机制，得 2 分，不足之处酌情扣分	访谈	建立健全	建立，有待健全	1
			D22 信息化技术应用	-	2	考察部门现有信息化技术，能否保障日常工作，满足发展需求。	部门现有信息化技术完善，能否保障日常工作，满足发展需求，得 2 分，不足之处酌情扣分	访谈	保障	保障	2
			D23 业务能力提升	-	2	考察部门是否建立了业务能力提升的机制	部门建立了完善的业务能力提升的机制，开展各项活动使得人员业务能力显著提升，得 2 分，	访谈	建立健全	建立，有待健全	1

一级 指标	权 重	二级 指标	三级指标	四级指标	分值	指标解释（计算公式）	评分标准	评价依据	标杆值	业绩值	得分
							不足之处酌情扣分				
合计					100						89

（四）评价方法及等级

1. 评价方法

本次评价以评价指标体系为基础，主要采用政策文件、文献研究法、成本效益分析法、因素分析法、动态比较法、访谈调研法、公众评判法、指标评价法和社会调查法结合来开展评价工作，具体来说：

（1）政策文件、文献研究法。通过查阅国家、本市及其他区域相关政策文件，了解派出所预算设立的依据以及国家、市对派出所标准化建设的要求。

（2）成本效益分析。通过重新梳理该项目的预算安排，结合预算支出确定的绩效目标，评估资金投入与产出效益间的匹配程度，分析其中差异的原因，以期实现用最小成本取得最大效益。

（3）动态比较法。即将分析对象当期成本和效益与历史各期进行纵向比较，与不同部门和地区的同类或相似的预算支出进行横向比较，分析成本和效益差异，综合考量遴选最优方案。将绩效目标与预期实施效果、历史情况、不同部门和地区同类预算支出（项目）安排进行比较，分析其合理性。

（4）因素分析法。根据项目绩效的目标和成本数据，分析影响其实施效果的内外因素，并判断各因素对其影响的方向及程度。

（5）公众评判法。根据专家评估、公众问卷及抽样调查等方式，对项目进行定性分析，主要运用于项目满意度调查等部分。

（6）访谈调研法。通过对华漕镇综合行政执法队工作人员进行访谈调查或实地调研，进一步掌握项目预期目标的实现情况，对项目工作的开展情况进行事实确认，提高评价工作的准确性。

(7) 指标评价法和社会调查法结合，结合项目特点和前期调研结果设计评价指标体系，通过指标得分分析，以打分的方式对项目情况进行评价。

2. 评价等级

实施绩效评价形成评价结果，包括收集、整理、分析绩效评价相关资料，并形成评价结果。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分为 100 分，绩效评级分优、良、中、差四档。

- (1) 综合得分 90 分（含）-100 分，绩效评级为“优”；
- (2) 综合得分 80 分（含）—90 分，绩效评级为“良”；
- (3) 综合得分 60 分（含）—80 分，绩效评级为“中”；
- (4) 综合得分 60 分以下，绩效评级为“差”。

(五) 绩效评价工作过程

1. 人员分工

本次绩效评估，由华漕镇财政所，华漕镇综合行政执法队、管理人员及财务人员配合提供相关资料，第三方评价机构对闵行区华漕镇 2024 年华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目、整违办违建督查、拆违费用项目进行绩效评估分析，具体人员配置见下表：

表 2-2: 人员配置表

姓名	职务	具体分工
郭宏伟	技术负责人	项目指导、质量控制、终审
吴昊	项目总负责人	负责项目组成员的落实、工作动员和纪律教育以及与委托方相关牵头部门的对口沟通和协调等事项，对项目执行过程中发现的重大问题给予指导。
万昕	项目主评人	负责与委托方相关牵头部门的对口沟通和协调等事项，保持与相关方面全过程的直接有效沟通联络，参与评价的全过程。对项目组其他成员的工作进行

姓名	职务	具体分工
		分工并予以督导，撰写项目绩效评价工作方案和绩效评价报告。
赵超越	项目组成员	负责数据分析、复核等工作
杨才文	项目组成员	负责问卷、访谈设计和实施工作

根据《第三方机构预算绩效评估业务监督管理暂行办法》积极实施绩效评估“主评人”制度，从以下方面开展工作，保障项目高质量交付：1、组织执行国家、上级及部分或单位有关政策、标准和要求的相关法律法规、方针、政策和制度，对违反这些制度的有责任制止和纠正，制止无效时，提请第三方机构负责人处理。2、参与业务质量体系的设计以及绩效目标、指标的制定。3、审定各类绩效评估方法的使用。4、组织制定并实施项目绩效评估工作的开展。5、对项目评估中难度较大的问题予以解决。6、主持技术会议，研究和处理评估中的重大技术问题，负责对重大问题提出技术鉴定和处理方案。7、对评估小组的日常工作给予指导等。

同时聘请外部行业专家工作对项目组进行指导，研讨评估项目重点及其关键问题、评议绩效评估指标体系、指导数据获取及调研访谈相关工作。

2. 评价时间及主要工作进度安排

本次项目的评价期间计划为 2026 年 4 月 25 日至 2026 年 7 月 15 日前，具体安排及成果形式如下：

(1) 项目启动阶段——2026 年 4 月 25 日—4 月 30 日

由华漕镇财政所进行前期沟通并召开会议布置相关工作。

(2) 初步调研及工作方案阶段——2026 年 5 月 1 日-6 月 10 日

由上海申房房地产估价有限公司项目组成员联系相关政府职能

单位、项目实施单位，了解项目资金管理、项目管理的具体做法，听取他们对项目绩效评价体系设立的意见和建议；收集项目相关资料；对工作方案、指标体系、问卷及访谈内容听取意见、进行完善，并提交单位专家评审。

(3)方案评审阶段——2026年6月11日-6月15日

组织专家对方案进行评审，评审后根据专家评审意见修改后定稿。

(4)数据填报及报告调研阶段——2026年6月16日-6月20日前

被评价单位完成相关数据填报，上海申房房地产估价有限公司项目组组织开展实地调研、访谈、问卷发放等工作。

(5)绩效分析阶段和撰写报告（初稿）——2025年7月1日前

上海申房房地产估价有限公司项目组对评价单位的数据汇总和分析，撰写绩效评价报告。

(6)报告评审阶段——2026年7月10日前

由华漕镇财政所对报告进行评审，华漕镇综合行政执法队、绩效评价小组分别参与评审答辩，评审后根据专家评审意见修改。

(7)财政确认阶段——2026年7月15日前

由华漕镇财政所对修改后的报告进行确认，形成定稿。

三、评价结论与绩效分析

（一）评价结论

运用由评价小组设计并通过论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对本项目进行客观评价，最终评分结果：项目总得分为89分，绩效评级为“良”。绩效指标得分简表如下表所示：

表 3-1: 部门绩效得分情况表

指标	A 部门决策	B 部门管理	C 部门产出	D 部门效益	合计
总分	15	35	25	25	100
得分	12	33	21	23	89
得分率	80.00%	94.29%	84.00%	92.00%	89.00%

表 3-2: 项目绩效得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
A 部门决策 (15 分)	A1 职能设置科学合理性	A11 职能设定明确性	-	2	2	100%
		A12 人员岗位职责明确性	-	2	2	100%
	A2 部门中长期规划适应性	A21 中长期规划科学合理性	-	2	1	50%
	A3 年度工作计划科学完整性	A31 工作计划的合理明确性	-	2	1	50%
	A4 年度绩效目标明确性	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	3	2	67%
	A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	2	2	100%
		A52 年度部门预算计划规范性	-	2	2	100%
	小计			15	12	80.00%
B 部门管理 (35 分)	B1 部门预算执行管理	B11 基本支出预算执行率	-	2	2	100%
		B12 项目支出预算执行率	-	2	2	100%
		B13 三公经费控制情况	-	1	1	100%
		B14 预算调整率	-	2	2	100%
		B15 资金使用合规性	-	2	2	100%
		B16 存量资金控制情况	-	1	1	100%
	B2 内部制度管理	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	1	1	100%
			B212 项目管理制度执行有效性	2	1	50%
			B213 执法标准化制度执行有效性	1	1	100%
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	2	2	100%
			B222 财务制度执行有效性	2	2	100%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	1	1	100%
			B232 内部控制制度执行有效性	2	2	100%
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	1	1	100%
			B242 资产管理制度执行有效性	1	1	100%
			B243 资产使用率	1	1	100%
		B25 人力资源管理	B251 人事管理制度健全性	2	2	100%
			B252 在编人员控制率	2	2	100%
			B253 在职人员结构合理性	1	1	100%
		B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	1	1	100%
		B27 公务卡管理制度	B271 公务卡制度执行有效性	1	1	100%
		B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	2	1	50%
		B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	2	2	100%
		小计		35	33	94.29%
C 部门产出(25分)	C1 部门履职情况	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	2	2	100%
			C112 年度重点项目完成率	2	2	100%
			C113 年度绩效管理	4	2	50%
		C12 年度考核情况	C121 行政效能考核能级	2	2	100%
			C122 部门内部职能考核	2	2	100%
	C2 部门产出	C21 产出数量	C211 普法宣传次数	2	2	100%
			C212 区域渣土委托巡查次数	2	2	100%
			C213 专项执法人员均案件数	2	2	100%
		C22 产出质量	C221 信访案件处	1	0	0%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分	得分率
			置率			
			C213 残保金缴纳 金额预算准确率	1	0	0%
			C223 各类专项工 作考核达标率	2	2	100%
		C23 产出时效	C231 行政执法办 案及时率	1	1	100%
			C232 执法行动及 及时性	1	1	100%
			C233 行政服务时 效性	1	1	100%
		小计		25	21	84.00%
D 部门 效果(25 分)	D1 部门效果	D11 社会效益	D111 违法违规行 为查处成效	3	3	100%
			D112 市容及生态 环境管理成效	3	3	100%
			D113 公共安全保 障成效	3	3	100%
		D12 满意度情况	D121 执法行为满 意度	3	3	100%
			D122 服务态度满 意度	3	3	100%
			D123 工作成效满 意度	4	4	100%
	D2 可持续发展 建设	D21 管理机制创新	-	2	1	50%
		D22 信息化技术应用	-	2	2	100%
		D23 业务能力提升	-	2	1	50%
	小计			25	23	92.00%
	合计			100	89	89.00%

(二) 绩效分析

2025 年度华漕镇综合行政执法队（城管执法中队）以严格队伍管理为导向，聚焦主责主业，坚决贯彻落实区城管执法局和镇党委政府的决策部署，认真践行“人民城市人民建，人民城市为人民”重要理念，各项工作任务有力有序推进，立足职能，结合工作计划，层层落实各项业务责任，较好的完成了年度工作，整体经济效益、社会效益和满意度较高。

决策方面：部门职能设定合理，职能设定与部门工作相适应。部门战略目标、中长期规划、年度工作计划内容完整、合理，目标明确，且与部门职责相适应。但部门重点工作（如重大执法整治任务和专项行动等）的绩效目标设定与部门职责关联度不高，目标值不够量化。

过程方面：部门依据《上海市政府集中采购目录及标准(2021年版)》（沪财采〔2020〕125号）、《闵行区政府购买服务管理办法》、《华漕镇财政资金管理办法》和《华漕镇项目审批制度》等规定执行，年度预算资金使用合规、预决算信息公开，资产管理制度健全，固定资产台帐清晰，建立有明细档案，资产管理规范。同时，部门管理制度体系比较完善，各项管理制度健全并执行有效，但合同管理规范性有待加强，项目验收不够及时，未按照合同约定支付款项。

产出方面：2025年度华漕镇综合行政执法队通过完善管理制度、强化学习培训、规范执法行为、优化协作机制及严格监督考核等方面，以提升执法效能和队伍素质。部门执法要求有效落地、个案证据及执法档案保全完整，依法行政考核成绩优良。执法队建设聚焦违建整治、垃圾清运及渣土巡查、沿街商铺安全检查、垃圾分类、工程渣土及文明施工、群众投诉处置、城管进社区等工作，圆满完成年度既定各项目标任务。

效益方面：通过年度各项工作落地、各类项目有序实施，全镇城市精细化管理质效显著提升。一方面常态化维护辖区市容环境干净有序，第一时间清理偷倒乱堆渣土，消除道路交通安全风险；另一方面持续落实日常动态巡查管控，稳步推进各类违法建筑整治工作，顺利实现城市高效能治理。其中外聘人员通过补充执法力量、协助日常管理等方式，在提升执法效率和覆盖面方面发挥了积极作用。从受访群

众对执法部门评价来看，对执法队工作成效的综合满意度为 98.0%，对部门执法人员综合素质及专业性综合满意度为 95.7%，总体对项目实施情况的认可度较高。但执法规范化建设和人才培养培养等方面存在不足。

（三）具体指标分析

1. 部门决策类

项目决策类指标共 15 分，得分 12 分，得分率 80.00%。共设 5 个二级指标，7 个三级指标进行考虑。各项指标得分和绩效分析如下：

表 3-3：部门决策类指标分析

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
A 部门决策 (15 分)	A1 职能设置科学合理	A11 职能设定明确性	-	明确	明确	2	2	100%
		A12 人员岗位职责明确性	-	明确	明确	2	2	100%
	A2 部门中长期规划适应性	A21 中长期规划科学合理性	-	独立编制，科学合理	未单独编制经部相应程序认定过的中长期规划	2	1	50%
	A3 年度工作计划科学完整性	A31 工作计划的合理明确性	-	部门工作与部门目标、职责匹配	部门工作与部门目标、职责匹配,但未量化	2	1	50%
	A4 年度绩效目标明确性	A41 部门绩效目标的合理性、明确性、量化度	-	合理、明确、可量化	合理,但部分绩效指标设置不全面、较难量化	3	2	67%
	A5 年度部门预算计划科学性	A51 年度部门预算计划完整合理性	-	合理	合理	2	2	100%
		A52 年度部门预算计划规范性	-	规范	规范	2	2	100%
	小计					15	12	80.00%

(1)A11 职能设定明确性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门对下属单位（科室）职能设定的明确性。

华漕镇综合行政执法队的“三定方案”明确了七项工作职责，也明确规定了城市管理行政执法等职责范围。由于华漕镇综合行政执法队不设内设科室，相关部门职责通过岗位设置予以落实。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(2)A12 人员岗位职责明确性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门对人员岗位职责设定的明确性。

根据华漕镇综合行政执法队提供的岗位设置及人员分布情况表，部门职能设定合理，职能设定与部门工作相适应。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(3)A21 中长期规划科学合理性，满分 2 分，得分 1 分

考察部门中长期规划的科学性，以及与本区及上级部门中长期规划的匹配性。

华漕镇综合行政执法队未独立制定部门中长期规划，按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定 2025 年度工作计划。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

(4)A31 工作计划的合理明确性，满分 2 分，得分 1 分

考察年度工作计划的合理性、明确性，与本部门规划及上级部门的适应性。

华漕镇综合行政执法队在每年工作总结基础上制定下一年度工作计划安排，但工作计划中对于各项主要工作计划量和任务目标未进行量化。工作计划的合理明确性有待加强。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

(5)部门绩效目标的合理性、明确性、量化度，满分 3 分，得分 2 分

考察评价年度部门绩效目标制定依据是否充分，符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量。

2025 年华漕镇综合行政执法队填报部门整体绩效目标，明确主要的产出效益目标值，但部分指标未量化目标值。

该指标满分 3 分，得分 2 分。

(6)年度部门预算计划完整合理性，满分 2 分，得分 2 分

考察预算安排和工作计划的匹配性；重点工作资金的保障性，项目是否遵循轻重缓急按序保障。

2025 年度部门各专项支出立项依据充分、支出内容与工作计划一一对应、重点工作重点保障、遵循轻重缓急按序保障，预算安排和工作计划的匹配性较高，预算调整规范。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(7)年度部门预算计划规范性，满分 2 分，得分 2 分

考察年度预算决策程序是否规范。

2025 年部门预算编制年度单位预算编制整体内容完整、预算申报程序准确、审批流程严谨，预算经自下而上的申报，经过二上二下的预算程序，并经预算主管部门集体决策确定。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

2. 部门管理类

部门管理类指标共 35 分，得分 33 分，得分率 94.29%。共设 2 个二级指标，15 个三级指标、16 个四级指标。各项指标得分和绩效分析如下：

表 3-4 部门管理类指标分析

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
B 部门管理 (35 分)	B1 部门预算执行管理	B11 基本支出预算执行率	-	100%	100%	2	2	100%
		B12 项目支出预算执行率	-	100%	100%	2	2	100%
		B13 三公经费控制情况	-	未超支	未超支	1	1	100%
		B14 预算调整率	-	小于 10%	5.2%	2	2	100%
		B15 资金使用合规性	-	合规	合规	2	2	100%
		B16 存量资金控制情况	-	合规	合规	1	1	100%
	B2 内部制度管理	B21 项目管理制度	B211 项目管理制度健全性	健全	健全	1	1	100%
			B212 项目管理制度执行有效性	有效	工作计划对应的部分项目支出预算有延后，非一一对应（渣土委托巡查的下半年款项预计于 2026 年支付）	2	1	50%
			B213 执法标准化制度执行有效性	优良	优良	1	1	100%
		B22 财务管理制度	B221 财务制度健全性	健全	健全	2	2	100%
			B222 财务制度执行有效性	有效	有效	2	2	100%
		B23 内部控制制度	B231 内部控制制度健全性	健全	健全	1	1	100%

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
			B232 内部控制制度执行有效性	有效	有效	2	2	100%
		B24 资产管理制度	B241 资产管理制度健全性	健全	健全	1	1	100%
			B242 资产管理制度执行有效性	有效	有效	1	1	100%
			B243 资产使用率	100%	固定资产使用率 100%，无流动资产，闲置资产率 0%	1	1	100%
		B25 人力资源管理	B251 人事管理制度健全性	健全	健全	2	2	100%
			B252 在编人员控制率	≤100%	93%	2	2	100%
			B253 在职人员结构合理性	合理	合理	1	1	100%
		B26 政府采购制度	B261 政府采购制度执行有效性	有效	有效	1	1	100%
		B27 公务卡管理制度	B271 公务卡制度执行有效性	有效	有效	1	1	100%
		B28 档案管理制度	B281 档案管理制度执行有效性	有效	有效	2	1	50%
		B29 信息公开制度	B291 信息公开制度执行有效性	有效	有效	2	2	100%
		小计				35	33	94.29%

(1) B11 基本支出预算执行率，满分 2 分，得分 2 分

考察基本支出资金执行情况，资金执行率=决算数/调整后预算数。

根据《2025 年度部门决算报表》：2025 年度综合行政执法队基本支出预算总额为 2089.6392 万元，调整后的预算金额为 1979.4394

万元，实际支出为 1979.4394 万元，预算总执行率为 100%。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(2) 项目支出预算执行率，满分 2 分，得分 2 分

考察项目资金执行情况和项目完成情况；资金执行率=决算数/调整后预算数；项目数量完成率=项目实际完成数量/计划完成数量。

根据《2025 年度部门决算报表》：2025 年度综合行政执法队项目支出预算总额为 36.089 万元，调整后的预算金额为 36.6392 万元，实际支出为 36.6392 万元，预算总执行率为 100%，且项目数量完成率达到 100%。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(3) B13 三公经费控制情况，满分 1 分，得分 1 分

考察三公经费支出的控制情况，当年度支出数应小于等于当年度的控制数。

根据《2025 年度部门决算报表》：2025 年度，华漕镇综合行政执法队三公经费支出预算金额为 90000 元，调整后预算金额为 63695.97 元，执行金额为 63695.97 元，当年度支出数应小于等于当年度的控制数。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(4) B14 预算调整率，满分 2 分，得分 2 分

年度预算的调整情况，考察预算编制准确性，(项目年初批复数-年度决算数)/年初批复数*100%，是否超 10%。

根据《2025 年度部门决算报表》：2025 年度综合行政执法队预算总额为 2125.7282 万元，调整后的预算金额为 2016.0787 万元，实

际支出为 2016.0787 万元，预算调整率=（2125.7282-2016.0787）/2125.7282*100%=5.2%，小于 10%。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(5)B15 资金使用合规性，满分 2 分，得分 2 分

资金使用是否规范，符合财务管理相关规定。

部门资金使用依据《华漕镇财政资金管理办法》执行，各项资金的拨付审批程序完整、项目的重大开支经集体决策程序、资金实际用途与预算批复相一致、不存在截留、挤占、挪用、虚列支出。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(6)B16 存量资金控制情况，满分 1 分，得分 1 分

考察存量资金的使用和控制情况。

对比华漕镇对存量资金的相关管理要求和综合行政执法队存量资金的处理情况，单位结转结余资金按照财政规定执行，且存量资金按照财政规定年限消化。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(7)B211 项目管理制度健全性，满分 1 分，得分 1 分

考察作为部门主要职能，为社会提供公共产品与服务的项目管理制度是否建立健全。

部门根据各项业务实施特点设立有较为健全的业务管理制度，包括：“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、合同管理、投诉处理、内部监督管理、项目管理绩效考评制度等，业务管理制度健全，内容完整。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(8)B212 项目管理制度执行有效性，满分 2 分，得分 1 分

项目实施单位的项目管理制度是否健全，用以反映和考核项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。

经评价组抽查相关资料，2025 年华漕镇综合行政执法队既定的“三重一大”制度、工作例会制度、信访工作制度、印章使用管理、投诉处理、内部监督管理等业务管理机制均按照业务制度基本得到有效执行，管理记录清晰完整；但项目合同制度未能有效执行，根据评价项目组对项目的调查和了解，渣土清运及应急处置项目的第三方服务机构已经按合同约定完成各项服务内容，符合付款要求，但 2025 年下半年渣土清运及应急处置的款项预计于 2026 年 7 月完成考核通过后才能支付。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

(9) B213 项目管理制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门是否按照执法标准化制度有效执行。

根据《2025 年度上海市街道乡镇综合执法依法行政指数评估报告》，华漕镇综合执法依法行政评估指标得分 88.6 分（优良），位列闵行区街镇排名第 4（共计 13 个街镇参加考核）。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(10) B221 财务制度健全性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门是否建立健全财务管理制度。

为进一步规范财务工作，加强经费管理，保障资金的安全，华漕镇综合行政执法队制定有完备的财务管理制度（《华漕镇综合行政执法队预算业务内部控制制度》、《华漕镇综合行政执法队收支业务内部控制制度》等），对资金使用审核、会计核算管理、预算编审管理等方面均制定有明确的管理要求。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(11) B222 财务制度执行有效性，满分 2 分，得分 2 分

考察日常财务处理中财务制度执行有效性。

华漕镇综合行政执法队资金使用和管理按照既定的政策制度执行，包括预算编制、收支审批、资金拨付和资金监管等方面，符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定。重大项目开展均经过“三重一大”会议集体决策。记账凭证后附有发票、银行回单、协议书等必要的凭证，相关银行回单的收款方与项目应收方一致，不存在挪用、挤占、虚列支出等情况。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(12) B231 内部控制制度健全性，满分 1 分，得分 1 分

考察内部控制制度的健全性。

部门根据各项业务实施特点设立有较为健全的内控制度，包括：政府采购内控制度、收支业务内控制度、资产管理内控制度等，内控制度健全，内容完整。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(13) B232 内部控制制度执行有效性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门是否按照内部控制制度有效执行。

2025 年部门各项工作开展按照对应的条线业务工作制度规定执行。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(14) B241 资产管理制度健全性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门资产管理制度是否建立健全。

根据《华漕镇综合行政执法队资产管理内部控制制度》为加强固

定资产管理，保障固定资产的安全完整，合理配置、使用、保管固定资产，提高资产使用效益，华漕镇综合执法队建立资产日常管理制度和定期清查制度，采取资产记录、实物保管、定期盘点、账实核对等措施，确保资产安全完整，明确了管理人员职责、购置流程、验收、保管使用、报废、清查和赔偿等重要事项的规定，制度内容全面、明确。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(15) B242 资产管理制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门资产管理制度执行是否有效。

在实际工作中，华漕镇综合行政执法队按照固定资产管理制度有效执行，通过信息化系统实现动态管理，清册记录完整，及时对账实不符的情况及时进行处理；严格按照规定新增和处置资产，确保资产信息系统数据、会计数据和实际一致。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(16) B243 资产使用率，满分 1 分，得分 1 分

考察部门资产是否得到有效利用，资产实际使用时间/资产计划使用时间*100%。

根据《2025 年部门资产年报》，固定资产使用率 100%，无流动资产，闲置资产率 0%。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(17) B251 人事管理制度健全性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门人员管理制度是否建立健全。

华漕镇综合行政执法队设有人员管理制度，包含考核、培训、薪酬、数据信息管理等，各项制度健全。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(18) B252 在编人员控制率，满分 2 分，得分 2 分

考察部门编制投入使用情况。

根据《三定方案》、《2025 年部门人员清单》华漕镇综合行政执法队核定编制人数为 44 人，截止至 2025 年底实际在职事业编制人数 41 人，在编人员控制率 93%，≤100%。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(19) B253 在职人员结构合理性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门人员配置情况。

华漕镇综合行政执法队编制人数 41 人，其中 50 岁及以上 8 人，40-50 岁（不含 50）9 人，30-40 岁（不含 40）18 人，30 岁（不含）以下 6 人；大专 1 人，本科 39 人，研究生 1 人。部门人员年龄、职称、知识结构与岗位职责的匹配性和合理性基本相符。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(20) B261 政府采购制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门政府采购制度执行是否有效。

华漕镇综合行政执法队政府采购管理按照华漕镇政府采购管理制度执行，采购流程执行完毕后，经主要领导审核批示签订合同，并做好合同档案管理。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(21) B271 公务卡制度执行有效性，满分 1 分，得分 1 分

考察部门公务卡制度执行是否有效。

华漕镇综合行政执法队公务卡管理制度得到有效执行，评价组查看财务凭证，未发现公务卡使用未按制度执行或存在明显不符情况。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(22) B281 档案管理制度执行有效性，满分 2 分，得分 1 分

考察部门档案管理制度执行是否有效。

华漕镇综合行政执法队按照档案管理制度有效执行，拆违等执法项目案件从立案到执行完毕的案卷材料完整、规范，归档质量符合项目管理要求。但对于三方服务机构的考核和资料归档有延后，未做到及时规范。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

(23) B291 信息公开制度执行有效性，满分 2 分，得分 2 分

考察部门信息公开制度执行是否有效。

华漕镇综合行政执法队年度相关工作信息，均按照政府信息公开要求进行披露发布。信息公开内容完整、信息公开及时、公开信息真实有效。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

3. 部门产出类

部门产出类指标共 25 分，得分 21 分，得分率 84.00%。共设 2 个二级指标，5 个三级指标、14 个四级指标。各项指标得分和绩效分析如下：

表 3-5 产出类指标分析

一级指标	二指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
C 部门产出（25 分）	C1 部门履职情况	C11 年度工作完成情况	C111 年度重点工作完成率	100%	100%	2	2	100%
			C112 年度重点项目完成率	100%	100%	2	2	100%

一级指标	二指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
		C12 年度考核情况	C113 年度绩效管理	科学有效、考核及时	对第三方服务机构的绩效考核不够及时	4	2	50%
			C121 行政效能考核能级	优秀	优秀	2	2	100%
			C122 部门内部职能考核	科学及时	科学及时	2	2	100%
	C2 部门产出	C21 产出数量	C211 普法宣传次数	12 次	17 次	2	2	100%
			C212 区域渣土委托巡查次数	1000 次	1026 次	2	2	100%
			C213 专项执法人均案件数	7 件	10 件	2	2	100%
		C22 产出质量	C221 信访案件处置率	100%	2025 年度中队共受理各类信访投诉 629 件，处置率达 74.13%	1	0	0%
			C222 残保金缴纳金额预算准确率	100%	93.2%	1	0	0%
			C223 各类专项工作考核达标率	100%	平均 99.5%	2	2	100%
		C23 产出时效	C231 行政执法办案及时率	及时	及时	1	1	100%
			C232 执法行动及时性	及时	及时	1	1	100%
			C233 行政服务时效性	及时	及时	1	1	100%
		小计				25	21	84.00%

(1) C111 年度重点工作完成率，满分 2 分，得分 2 分

考察部门年度重点工作完成状况。

2025 年度部门重点工作全部完成计划。聚焦违建整治、垃圾清

运及渣土巡查、沿街商铺安全检查、垃圾分类、工程渣土及文明施工、受理各类投诉、全面推行城管进社区工作等领域，累计排查发现并整改安全隐患 2044 处，高效办结沿街商铺非现场执法案件 111 件，全年查处工程渣土及文明施工领域案件 32 件，受理各类投诉 851 件，全年共查处案件 410 件，重大法治审核案件 52 件，全年承接办理移交案件 9 件。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(2) C112 年度重点项目完成率，满分 2 分，得分 2 分

考察部门年度重点项目完成状况。

2025 年度部门重点项目为华漕镇区域渣土委托巡查及应急处置项目，由第三方服务机构根据合同约定的内容实施。全年累计巡查 1026 次，发现并处置渣土类案件 12 起（其中擅自倾倒建设工程垃圾 2 起、违规运输/出土 10 起；平均响应时间 15 分钟，清理完成时间 2 小时/起）。清运各类渣土垃圾 700 余吨，案件处置时效、清理达标率等指标均完成合同约定。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(3) C113 年度绩效管理，满分 4 分，得分 2 分

考察部门绩效目标设置是否科学、实施过程是否可控、是否及时进行绩效考核。

部门绩效目标设置科学、实施工程可控。但 2025 下半年渣土清运及应急处置项目的履约情况预计于 2026 年 7 月完成考核，绩效考核延迟，不利于绩效管理。

该指标满分 4 分，得分 2 分。

(4) C121 行政效能考核能级，满分 2 分，得分 2 分

2025 年华漕镇综合执法队在行政效能考核中表现优秀，被授予“华漕镇先进单位”的光荣称号。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(5) C122 部门内部职能考核，满分 2 分，得分 2 分

考察部门是否具备科学完善的考核体系，是否对部门员工的工作进行了规范、及时的考核。

华漕镇综合行政执法队对人员履职考核，重点围绕执法办案规范、诉件处置质效、群众满意度及纪律作风等维度展开。考核坚持过程与结果并重，将日常督察、案卷评查、诉件办结情况等纳入综合评价，注重问题整改的闭环管理。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(6) C211 普法宣传次数，满分 2 分，得分 2 分

考察普法宣传工作完成状况。

2025 年度部门工作计划完成普法次数 12 次。实际完成普法宣传工作次数 17 次。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(7) C212 区域渣土委托巡查次数，满分 2 分，得分 2 分

考察第三方服务机构区域渣土委托工作完成状况。

2025 年度第三方服务机构区域渣土委托次数 1000 次。实际完成巡查次数 1026 次。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(8) C213 专项执法人均案件数，满分 2 分，得分 2 分

考察专项执法工作完成状况。

2025 年度部门工作计划专项执法人均案件数 ≥ 7 件。实际完成专

项执法人均案件数 10 次。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(9) C221 信访案件处置率，满分 1 分，得分 0 分

考察年度信访案件的处置状况，信访案件处置率=处置信访案件数量÷接到信访案件总量×100%。

2025 年度华漕镇综合行政执法队共受理各类信访投诉 629 件，处置率达 74.13%，未达到考核标准，不得分。

该指标满分 1 分，得分 0 分。

(10) C222 残保金预算准确率，满分 1 分，得分 0 分

考察残保金预算的准确状况，残保金预算准确率=调整后预算金额/年初预算金额。

2025 年度年初预算金额为 80502.8 元，调整后预算金额为 75000 元，准确率 93.2%。偏差大于考核标准。

该指标满分 1 分，得分 0 分。

(11) C223 各类专项工作考核达标率，满分 2 分，得分 2 分

考察年度各类专项工作的达标状况。

2025 年度各类专项工作考核结果均达到预期。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(12) C231 行政执法办案及时率，满分 1 分，得分 1 分

考察行政执法办案及时性是否达到预期标准。

2025 年工作计划对行政执法办案的办结时间未作具体说明，一般案件立案到结案时间 ≤30 个工作日；重大复杂案件立案到结案时间 ≤90 个工作日；投诉举报案件响应时间 ≤24 小时，参照上述标准，华漕镇综合行政执法队办案及时率达到预期标准。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(13) C232 执法行动及时性，满分 1 分，得分 1 分

考察行政许可事项及群众咨询等事项的办理回复时间是否达到预期标准。

2025 年工作计划对执法行动及时性未作具体说明，一般案件行政许可事项办理时间 ≤ 5 个工作日；群众咨询答复时间 ≤ 24 小时，参照上述标准，华漕镇综合行政执法队执法行动达到预期标准。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

(14) C233 行政服务时效性，满分 1 分，得分 1 分

考察行政服务的响应时间是否达到预期标准。

2025 年工作计划对执法行动及时性未作具体说明，一般突发事件应急响应时间 ≤ 30 分钟；专项执法行动准备时间 ≤ 7 个工作日；法违规行为查处时间 ≤ 49 小时，参照上述标准，华漕镇综合行政执法队执法行动达到预期标准。

该指标满分 1 分，得分 1 分。

4. 部门效果类

部门效果类指标共 25 分，得分 23 分，得分率 92.00%。共设 2 个二级指标，5 个三级指标、6 个四级指标。各项指标得分和绩效分析如下：

表 3-6 效益类指标分析

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	标杆值	业绩值	分值	得分	得分率
D 部门效果 (25 分)	D1 部门效果	D11 社会效益	D111 违法违规行为查处成效	达到预期 (95%)	97.77%	3	3	100%
			D112 市容及生态环境管理成效	达到预期 (95%)	98.14%	3	3	100%

			D113 公共安全保障成效	达到预期（95%）	98.02%	3	3	100%
		D12 满意度情况	D121 执法行为满意度	95%	95.74%	3	3	100%
			D122 服务态度满意度	95%	95.64%	3	3	100%
			D123 工作成效满意度	95%	95.64%	4	4	100%
	D2 可持续发展建设	D21 管理机制创新	-	建立健全	建立，有待健全	2	1	50%
		D22 信息化技术应用	-	保障	保障	2	2	100%
		D23 业务能力提升	-	建立健全	建立，有待健全	2	1	50%
	小计					25	23	92%

(1) D111 违法违规行为查处成效，满分 3 分，得分 3 分

根据绩效评价小组对部门支出实施效果的社会调查，2025 年度闵行区华漕镇综合行政执法队在违法违规行为查处方面通过创新机制、多部门联动与刚柔并济的执法方式，破解了多个治理难题。在违建整治、在街面环境治理、在渣土运输管控、安全隐患排查及在群租治理方面成效显著，规范运营管理秩序，有效提升了辖区居住品质与安全水平。结合调查问卷结果，受访者对违法违规行为查处成效认同度为 97.77%。

该指标满分 3 分，得分 3 分。

(2) D112 市容及生态环境管理成效，满分 3 分，得分 3 分

根据绩效评价小组对部门支出实施效果的社会调查，2025 年度闵行区华漕镇综合行政执法队在市容及生态环境管理方面通过多维度整治与长效监管，推动辖区环境实现“净畅美”蜕变。在市容秩序整治、渣土运输管控、生态环境治理、社区环境优化中实施了一系列行之有效的举措，华漕镇市容环境秩序显著提升，生态环境治理能力不断增强，为居民营造了整洁宜居的生活环境。结合调查问卷结果，

受访者对市容及生态环境管理成效认同度为 98.14%。

该指标满分 3 分，得分 3 分。

(3) D113 公共安全保障成效，满分 3 分，得分 3 分

根据绩效评价小组对部门支出实施效果的社会调查，2025 年度闵行区华漕镇综合行政执法队在公共安全保障方面成果突出，通过多维度整治与协同治理，织密了辖区安全防护网。如：在建筑安全领域，组建专项整治专班，成功拆除全部违建区域，消除了结构与消防安全隐患；在消防安全治理中，开展电动自行车安全整治系列宣传活动，从源头预防火灾事故；在社区安全管理上，协同居委、物业清理楼道堆物，打通生命通道；在环境安全保障中，联合多部门整治医院周边交通拥堵、乱设摊及夜间施工扰民问题；在住房安全监管中，对长租公寓开展专项排查，聚焦群租乱象，有效提升了辖区居民的安全感与居住品质。结合调查问卷结果，受访者对公共安全保障成效认同度为 98.02%。

该指标满分 3 分，得分 3 分。

(4) D121 执法行为满意度，满分 3 分，得分 3 分

对于 2025 年度华漕镇综合行政执法队执法行为满意度的问卷调查，共有 202 人参与，对问卷结果统计和计算后，得出满意度为 95.74%，完成了项目的计划目标。

该指标满分 3 分，得分 3 分。

(5) D122 服务态度满意度，满分 3 分，得分 3 分

对于 2025 年度华漕镇综合行政执法队服务态度意度的问卷调查，共有 202 人参与，对问卷结果统计和计算后，得出满意度为 95.64%，完成了项目的计划目标。

该指标满分 3 分，得分 3 分。

(6) D123 工作成效满意度，满分 4 分，得分 4 分

对于 2025 年度华漕镇综合行政执法队工作成效意度的问卷调查，共有 202 人参与，对问卷结果统计和计算后，得出满意度为 95.64%，完成了项目的计划目标。

该指标满分 4 分，得分 4 分。

(7) D21 管理机制创新，满分 2 分，得分 1 分

考察部门现有政策制度、管理措施，是否有管理和创新的内容和机制。

根据项目组的调查了解和对部门负责人的访谈得知，部门现有政策制度、管理措施完善，通过创立“党建引领+多元共治+数字化转型”等创新机制，提升了城市管理效能，但目前创新机制在不断摸索和完善中。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

(8) D22 信息化技术应用，满分 2 分，得分 2 分

华漕镇综合行政执法队从管理可持续发展角度，着力加强信息化技术在执法过程中的应用。一方面，健全违建防控、工程监管等领域的联动机制，强化物业前端发现与中队快速响应的协同。另一方面，推动科技赋能执法，探索非现场执法和智能感知手段，提升管理精细化水平。

该指标满分 2 分，得分 2 分。

(9) D23 业务能力提升，满分 2 分，得分 1 分

根据项目组的调查了解和对部门负责人的访谈得知，为提升部门执法人员的业务能力，部门开展实战化练兵和岗位轮岗，健全骨干带

教机制，优化办案流程指引，注重年轻队员的培养储备。但由于目前法律法规适用口径较宽，队员之间裁量尺度不一，影响办案统一性；且队伍内部能力参差不齐，青年后备力量培养机制不够健全，实战锻炼和传帮带作用有待加强。

该指标满分 2 分，得分 1 分。

四、主要经验及做法、存在问题及建议

（一）主要业绩和经验

1. 部门履职情况良好，综合行政执法业绩突出

2025 年度部门聚焦违建整治、垃圾清运及渣土巡查、沿街商铺安全检查、垃圾分类监管、工程渣土及文明施工、群众投诉处置、城管进社区等重点工作开展执法管理，全年累计排查整改安全隐患 2044 处，办结沿街商铺非现场执法案件 111 件，查处渣土与文明施工类案件 32 件，受理群众各类投诉 851 件，各类执法案件合计查处 410 件，开展重大法治审核案件 52 件；承接跨区域、跨部门移交案件 9 件，其中外区移交 7 件、镇交警移交 3 件，除 2 件仍在办理外，其余全部闭环处置，跨区域、跨部门协同处置效能突出。本年度华漕镇综合行政执法队获评“华漕镇先进单位”荣誉称号。

2. 为民服务优化升级，服务触角深度延伸

华漕镇综合行政执法队现有在编人员 41 名，其中中共党员 24 名。全队牢牢把握党建引领城管执法工作主线，依托“党建 + 服务”模式推动城市管理工作提质增效。持续深化党建联建，优化内部管理，强化全过程执法监督，全力推进执法队伍正规化、专业化、职业化建设。严格落实执法队员、管理机制、执法支撑“三进社区”工作要求，切实履行城市管理领域执法保障、基层治理参与、普法宣传教育各项

职能。以社区城管工作站为工作支点，全面推广城管进社区专属工作码，搭建“‘码’上提、马上办”线上快速响应渠道，全年通过线上渠道受理群众诉求 186 件，处置满意率达 100%。线下依托五大片区城管工作站，收集群众意见建议 8 条，协调处置住宅小区各类管理难题 30 余件，切实打通服务群众“最后一公里”。

（二）存在问题

1. 部门年度重点工作和重点项目的计划不够明确

综合执法队按照《上海市城管执法“十四五”规划》、《上海市城管综合执法“十四五”规划重点工作任务清单》以及闵行区城管执法工作的要求，制定 2025 年度工作计划，在每年工作总结的基础上制定下一年度的工作计划和重点项目的工作安排，但重点工作和重点项目中的计划量和任务目标不够明确，如住宅小区电动自行车飞线充电检查和沿街商铺安全检查等重点执法检查工作未设置年度检查次数、日常检查频率、安全隐患处置等目标要求。

2. 绩效目标不完整，指标细化量化不足

本项目绩效目标管理存在不足。一是绩效目标体系构建不完善，现有绩效目标仅设置产出数量、质量、时效、社会效益、满意度等维度，未设置成本管控相关指标，绩效目标要素存在缺项；二是部分绩效指标精细化、量化程度不足，定量考核操作性不强，以渣土委托巡查项目为例，仅明确年度巡查总量不少于 1000 次，未对照合同约定细化每日巡查不少于 3 次的考核标准，指标考核维度不够完整。

3. 部门产出质量和可持续发展建设水平有待提高

综合执法队部门整体工作范围广，执法业务要求高，工作质量仍有提升的空间，如：2025 年度华漕镇综合行政执法队共受理各类信访投

诉 629 件，处置率达 74.13%，虽高于区域平均处置率，但基层治理效能仍有改进的空间。执法规范化建设和人才培养培养等方面也存在不足。

（三）相关建议

1. 完善年度计划编制，提高年度计划的科学性

建议综合执法队在编制下年度工作计划时，严格遵循“战略引领、指标量化、权责明晰、闭环管理”四项原则，立足历年工作实施成效，逐项细化年度工作任务与量化目标。统筹衔接部门职能、岗位配置、人员分工与年度工作任务，健全工作计划全过程监督考核体系，建立常态化动态跟踪督办机制，切实保障各项工作部署落地见效。

2. 加强预算管理，提升预算精细化管理水平

建议综合执法队对年度重点工作、重点项目，科学设置完整规范、可量化可考核的绩效目标，依据实施内容细化量化绩效指标；同步厘清项目预算，合理设定成本管控目标，在绩效目标申报表中增设成本控制类指标，全面体现部门整体支出与事业发展规划的匹配度、经济性、效率性与综合效益，持续提升绩效目标编报质量，推动部门整体支出绩效管理水平提质增效。

3. 提升单位产出质量和可持续发展能力

综合执法队业务能力提升和人才队伍建设直接关系到执法效能与城市管理水平，建议综合行政执法队加强业务系统化培训，并将培训成果转化为实际工作效能，通过业务考核、案卷评查等方式检验学习效果。同时，应持续优化选拔机制，严把人才入口关，确保队伍专业性和稳定性。此外，结合数字化转型趋势，进一步深化科技在执法

中的应用，推动执法模式向智能化、精细化升级，提升部门可持续发展能力。

五、其他需要说明的情况

无