

2025 年度闵行区梅陇镇 单位整体支出绩效评价报告

预算单位：闵行区梅陇镇综合行政执法队

主管部门：闵行区梅陇镇人民政府

委托部门：闵行区梅陇镇财政所

评价机构：上海久信会计师事务所有限公司

主评人：沈贝贝

二〇二六年七月

目 录

摘 要	3
一、单位概况	9
（一）单位基本情况	9
（二）机构沿革	11
（三）单位职能	11
（四）单位绩效目标	16
（五）单位预算管理情况	19
（六）单位管理制度情况	25
（七）单位工作完成情况	27
二、绩效评价工作开展情况	30
（一）评价目的和依据	30
（二）评价对象及范围	33
（三）评价指标体系	33
（四）评价方法及等级	35
（五）绩效评价工作过程	36
三、评价结论及绩效分析	38
（一）评价结论	38
（二）绩效分析	41
（三）具体指标分析	42
四、主要经验及做法、存在的问题和建议	55
（一）主要业绩和经验	55
（二）存在问题	56
（三）相关建议	57
五、相关附件	58

摘 要

● 单位概述

闵行区梅陇镇综合行政执法队（以下简称“梅陇中队”）是梅陇镇党委、政府所属的行政执法机构，主要负责梅陇镇辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作，接受镇政府领导和区城管执法局业务指导监督；承担日常执法巡查、信访投诉处置及案件办理，组织实施重大执法整治和专项行动，配合做好重大活动保障、应急突发事件处置及全区性执法联合行动，协同开展联合执法与专项整治等工作。2025 年度，梅陇中队共有队长室、书记室等 6 个内设机构，单位核定的编制人员为 49 名，截止 2025 年底，共有 41 名工作人员，其中：在编在岗 40 人，借调 1 人。梅陇中队现办公地址位于闵行区罗阳路 59 号。

梅陇镇位于闵行区东部，行政区域总面积约 28.07 平方公里，下辖 62 个社区、15 个行政村，全镇共划分 7 个片区，梅陇中队根据梅陇镇“多格合一”片区治理工作部署，划分北、中、南三大片区为管理单元，分别由 3 个城管工作站负责辖区内城市管理综合执法工作。2025 年度，梅陇中队始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格对标区局、镇党委政府年度工作部署与要求，以强基础、补短板、提质效为工作主线，统筹推进各项重点任务，为梅陇高质量发展与构建良好治理秩序提供了坚实的执法保障。评价小组通过梳理梅陇中队单位职责和 2025 年度工作内容，将其职责和业务活动归纳为行政执法与案件办理、队伍管理及运行保障、专项整治三大类，本次评价重点围绕上述三个方面的工作成效，对中队单位整体履职情况进行综合评价。

2025 年度，梅陇中队一般公共预算财政拨款支出年初预算总额为 1,893.97 万元，调整后预算总额为 1,814.31 万元，其中：基本支出调整后预算为 1,679.31 万元，项目支出调整后预算为 135.00 万元。截止 2025 年 12 月 31 日，梅陇中队一般公共预算财政拨款执行金额 1,814.31 万元，执行率 100%，其中：基本支出预算执行金额 1,679.31 万元，执行率 100%；项目支出预算执行金额 135.00 万元，执行率 100%。

● 评价结论

评价小组通过数据采集、统计分析以及社会调查，对“闵行区梅陇镇综合行政执法队 2025 年整体支出”进行客观评价，中队整体绩效目标完成情况履职情况良好，本次绩效评价得分 88.81 分，绩效评价等级为“良”。

● 绩效分析

2025 年度，梅陇中队立足职能要求，各项重点任务和专项项目执行情况良好：

单位决策及投入方面：执法队职能定位明确，严格对标区局、镇党委政府年度工作部署与要求，拟定了符合单位发展定位的年度计划，计划与职能的关联性强，涵盖了重点工作内容；执法队已按照市、区、镇预算管理要求编报了单位整体预算，内容完整，申报审核程序规范，预算执行率高，而且在资金使用合规性、采购规范性以及信息公开及时性等方面执行良好。

单位产出及效果方面：2025 年梅陇中队三大类工作全面推进，完成情况良好：①行政执法与案件办理：全年办结简易案件 173 件、一般案件 127 件、重大复杂案件 12 件，执法事项覆盖 34 种，受理行政复议 5 起、行政诉讼 0 起，无败诉败议；②队伍管理及运行保障：完成全员培训 12 次、谈心谈话 66 次、

信息宣传报送 202 篇，主流媒体采用 21 篇；③专项整治：组织群租联合整治 16 次、整改房屋 35 户；完成 125 个小区、9900 余个楼栋全覆盖检查，路管会累计建设 5 个，各项重点工作完成率均为 100%。通过扎实推进上述工作的实施，中队 2025 年度全区综合考核排名第三，成功创建示范中队，被评为 2025 年度上海市城管执法系统立功竞赛活动先进集体；执法办案质效稳步提升，辖区内市民热线平台关于城管条线已累计处理投诉案件 789 件，小区内投诉较去年同期下降 25%，有责投诉处置率和先行联系率均达 100%；信息宣传工作成效显著，新闻媒体均为正面报道。辖区内居民和商户满意度分别为 86.5、90.7，综合满意度高。

● 主要业绩

1.形成制度，明确全流程处置规范，破解群租治理顽疾

针对群租投诉处置市民满意度不佳、治理标准不统一等问题，梅陇中队研究制定了《群租投诉处置和结案标准》《群租投诉申请联合整治流程》，明确了从投诉受理、现场核查、联合整治到结案销号的全流程处置规范，各部门在专项行动中职责清晰、程序统一，有效解决了以往整治标准不一、易回潮的难题，保障了居民的居住安全，消除了安全隐患。2025 年接处“12345”平台群租投诉 269 起，比去年同期减少 27.7%，治理成效得到群众认可。

2.自查互查，双轮驱动，牢固树立行政执法规范防线

梅陇中队建立了常态化执法过程全记录自查互查机制：2025 年，执法队严格按照《上海市城管执法全过程记录规定》《上海市城管执法视音频记录工作规范》要求，对全年普通程序和简易程序案件开展全过程视音频记录专项自查，覆盖执法

记录完整性、规范性、保存管理及利用等关键环节。针对自查中发现的视音频记录不完整、设备维护不到位、归档不及时等问题，逐一分析原因、逐项落实整改。同时，落实片区工作站站长对执法队员的直接监督管理责任，将规范要求细化到每一位执法人员。通过以查促改、以改促建，执法行为规范化水平持续提升，全年行政复议与行政诉讼败诉率为 0。

● 存在问题

1.绩效目标与预算编制精细化程度有待提升

通过核查梅陇中队 2025 年预算明细和绩效目标申报表，存在如下问题：①单位整体绩效目标较为笼统，数量指标仅为“信息化装备正常使用”、质量指标仅为“中队正常运营”，未能体现年度执法办案、专项整治等重点任务或工作内容，且缺少时效指标，不利于后续绩效考核。②年初编报的中队运营费项目是按总额预估，尚未细化到支出明细；网格专职巡管服务项目预算与合同约定支付进度不匹配，年中调整率较高，预算编制的精准性有待加强。③项目绩效目标申报表的填报质量欠佳，如：执法专项项目实际完成值未体现年度产出数量和质量，残保金项目未体现保障人数，时效指标、成本指标缺失等。

2.考核执行与固定资产管理有待进一步规范

一是合同管理与考核细则执行不一致：①2025 年梅陇镇网格专职巡管服务项目考核细则中约定的“服务费考核标准”与合同不一致，考核细则中的标准是 28 元/人/小时，合同中为 27 元/岗位/小时；②考核扣分后未明确规定整改反馈时效，且实际合同结算未严格按照考核细则执行，个别月份考核有扣分后仍按全额支付。二是资产管理不够规范：①资产系统未及时更新：梅陇中队账面登记车辆 12 辆，其中 3 辆为中队实际使用的执法

车辆，剩余 9 辆已于 2014 年至 2018 年间相继报废，车辆的实际使用单位分别为上海梅陇城市投资发展有限公司和上海梅陇环卫综合服务有限公司。根据 2019 年 10 月《梅陇镇国有资产自查结果及整改情况的报告》，上述 9 辆车已完成了固定资产销账工作，但目前仍列示在梅陇中队固定资产报表盘点单中，一体化预算管理平台的资产明细未同步更新，资产账与实际不符。②固定资产未贴标签，且近两年未对所有固定资产进行统一盘点，目前在用固定资产使用率为 88%，闲置设备主要为超 10 年以上的家具用具类资产。

3. 信息数字化转型升级的长效机制仍需完善

根据梅陇中队 2025 年度目标，计划通过开发非现场执法应用场景包括视频监控、智能分析、大数据处理等技术手段，实现对辖区内城市管理的全面覆盖和实时监控。目前梅陇中队已接入多个城管信息化平台，在日常执法办案中能够借助平台数据分析提高工作效率，但在视频监控、智能分析等技术手段的应用上尚未实现辖区内全覆盖和实时监控，信息数字化转型升级仍需进一步加强。

● 评价建议

1. 进一步加强绩效目标管理和预算编制精细化

建议梅陇中队：一是在下一年度预算编制中，紧密结合年度执法办案、专项整治等重点任务，科学设定可量化、可考核的产出和效益指标，补充完善时效指标和成本指标，便于在后续绩效跟踪和绩效自评时有效考核执行效果（可参照此次评价小组完善后的单位整体支出绩效目标规范编报以后年度的绩效目标申报表）。二是项目预算编制应细化到具体支出明细，并

严格按照合同约定的支付进度编报用款计划，减少年中预算调整，切实提高预算编制的精准性和绩效目标的规范性。

2.进一步加强内部管理的规范性和执行力

建议梅陇中队：一是全面梳理完善梅陇镇网格专职巡管服务项目合同与考核细则，做好约定内容、事项的衔接工作，确保考核标准与合同约定保持一致，明确扣分后的整改反馈时效要求，并严格按照考核结果执行款项支付。二是建议对已报废车辆尽快完成一体化预算管理平台资产明细的核销操作，确保平台数据与账务处理保持一致。同时，对全部固定资产进行年度全面盘点，及时更新资产台账，落实资产标签张贴，确保账、卡、物相符，提升资产管理的规范性和透明度。

3.进一步推进信息数字化转型升级

建议梅陇中队对照“推进城管执法领域的数字化转型”的目标要求，结合辖区实际，分步骤推进非现场执法场景建设。优先梳理辖区重点路段和问题高发区域的监控覆盖情况，明确薄弱点位，逐步扩大视频监控和智能分析的覆盖范围，推动已建平台功能从“能用”向“管用”升级，切实提升数字化手段在日常执法中的实际应用水平。

2025 年度闵行区梅陇镇综合行政执法队 整体支出绩效评价报告

为贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕19号）以及《关于开展闵行区 2025 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕3号）等文件精神，进一步加强财政支出绩效管理，上海久信会计师事务所有限公司（以下简称“本公司”）受闵行区梅陇镇财政所（以下简称“镇财政所”）委托，对闵行区梅陇镇综合行政执法队 2025 年度整体支出情况开展绩效评价工作，本公司经过数据采集、社会调查等必要的评价程序，采用绩效分析和统计方法，形成了整体支出绩效评价报告。

一、单位概况

（一）单位基本情况

闵行区梅陇镇综合行政执法队（以下简称“梅陇中队”）是梅陇镇党委、政府所属的行政执法机构，主要负责梅陇镇辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作，接受镇政府领导和区城管执法局业务指导监督；承担日常执法巡查、信访投诉处置及案件办理，组织实施重大执法整治和专项行动，配合做好重大活动保障、应急突发事件处置及全区性执法联合行动，协同开展联合执法与专项整治等工作。现办公地址位于闵行区罗阳路 59 号（自 2025 年起搬迁）。

梅陇镇位于闵行区东部，东邻徐汇区，南与吴泾镇接壤，西至莘庄镇、颛桥镇，北与虹桥镇、古美街道交界，行政区域总面积约 28.07 平方公里，下辖 62 个社区、15 个行政村。全镇

共划分 7 个片区，中队根据梅陇镇“多格合一”片区治理工作部署，划分北、中、南三大片区为管理单元，分别由 3 个城管工作站负责辖区内城市管理综合执法工作。其中：北片工作站：坚持“以民为本、做实基层、科技支撑、共治共享”的工作方针，汇聚党建、公安、城管、平安、居委、物业部门联勤联动，以“一网通办”与“平安建设”为支点，打造规范化、精细化、智能化工作站。中片工作站：与党建工作融合，创建“小哥来吧”党群服务点，为快递员、外卖员等新就业群体提供饮水、充电、休息等 6+N 分级服务，加强新就业群体政治引领和服务关怀。南片工作站：实施“城管进社区”升级版，集城管执法、路管会及美丽建设三项职能于一身，通过区域党建引领与多部门协同，形成城管主导、多方参与的城市管理架构。历年来，梅陇中队以党建为引领，不断创新城市管理模式，加强与其他部门的协作配合，城市管理能效和水平不断提高。

2025 年度，梅陇中队始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格对标区局、镇党委政府年度工作部署与要求，立足职能要求，以强基础、补短板、提质效为工作主线，统筹推进各项重点任务，为梅陇高质量发展与构建良好治理秩序提供了坚实的执法保障。评价小组通过梳理梅陇中队单位职责和 2025 年度工作内容，将其职责和业务活动归纳为以下三大类：①行政执法与案件办理：主要内容是依据相关法律法规，具体实施辖区内城市管理领域的日常执法办案和信访投诉处置等工作。②队伍管理及运行保障：主要内容是接受镇政府的直接领导和日常工作安排，同时在业务上接受区城管执法局的指导、监督与考核，并完成双方交办的其他工作任务；加强队伍自身建设，做好中队日常运营保障等工作。③专项整治：

主要内容是制定辖区内重大执法整治任务和群租、街面治理等专项行动方案并组织实施，配合做好重大活动保障和应急突发事件处置，配合全区性执法联合行动及镇其它职能部门的联合执法工作。本次评价将重点围绕上述三个方面的工作成效，对梅陇中队单位整体履职情况进行综合评价。

（二）机构沿革

2021年4月9日，根据中共上海市闵行区委机构编制委员会文件《关于上海市闵行区梅陇镇综合行政执法队机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕127号），经区委编委研究决定：设置上海市闵行区梅陇镇综合行政执法队，挂上海市闵行区梅陇镇城市管理行政执法中队牌子，为梅陇镇党委、政府所属行政执法机构，不再进行事业单位登记。

（三）单位职能

1. 职能定位

根据中共上海市闵行区委机构编制委员会文件《关于上海市闵行区梅陇镇综合行政执法队机构编制事项调整的批复》（闵委编委〔2021〕127号）以及单位最新职责设置，梅陇中队共有以下7项职责：

（1）根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；

（2）接受镇政府的领导和日常工作安排，接受条线职能部门业务指导及监督考核；

（3）负责制定辖区内重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉；

（4）根据职能分工，配合做好辖区内重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作；

（5）配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务；

（6）配合镇其它职能部门开展联合执法及专项整治工作；

（7）完成镇政府及区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作。

评价小组根据单位职能，结合梅陇中队单位工作特点、2025年度重点工作内容、专项项目的梳理，将其职责、工作计划、专项项目进行了归类和配比。归纳后职能定位情况如下：

表 1-1 梅陇中队单位职能归类及分解情况表

序号	职能分解		2025 年工作安排		
	职能归类	职能/职责	年度工作任务	项目名称	项目预算数 (万元)
1	行政执法与 案件办理	(一) 根据相关法律法规的规定, 负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作;	1.有序衔接水务执法及燃气执法等新执法事项, 不断提升执法能力与水平。 2.推进城管执法领域的数字化转型, 实现城管数字化平台的建设, 提高执法效率和透明度; 通过开发非现场执法应用场景包括视频监控、智能分析、大数据处理等多种技术手段, 以实现对城市管理的全面覆盖和实时监控。	信息化装备专项 经费 中队运营费 残保金	77.55
2	队伍管理及 运行保障	(二) 接受镇政府的领导和日常工作安排, 接受条线职能部门业务指导及监督考核; (七) 完成镇政府及区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作。	1.按照《上海市城市管理综合行政执法队伍规范化建设规定》要求, 规范队伍的建设工作, 确保考核成绩在全区范围内保持中等偏上的水平, 争创示范中队。		

序号	职能分解		2025 年工作安排		
	职能归类	职能/职责	年度工作任务	项目名称	项目预算数 (万元)
3	专项整治	（三）负责制定辖区内重大执法整治任务和专项行动方案并组织实施，及时处理相关投诉； （四）根据职能分工，配合做好辖区内重大活动、重要工作和重点工程相关保障，以及应急突发事件的处置工作； （五）配合做好全区性执法联合行动，完成区内重点执法保障任务； （六）配合镇其它职能部门开展联合执法及专项整治工作；	1.2025 年，中队将在建筑垃圾执法、拆违工作、损坏房屋承重墙、非机动车整治、群租整治、垃圾分类工作等多个领域继续发挥关键作用，确保各项任务的高效和精准实施与完成。 2.紧密结合镇党委关于新兴领域党建全覆盖工作要求及城管进社区工作部署，不断深化城管工作站的功能与定位。 3.充分发挥城管工作站的辐射带动作用，做实做深城管进社区工作，统筹各方力量开展小区环境治理、巡查走访、联合整治和宣传培训；对跨部门、边界模糊的疑难问题主动跨前，通过联勤联动实现综合治理，推动街面管理、执法、作业、服务一体化，形成管理与执法的闭环，提升城市治理水平。	网格专职巡管服务 城管进社区专项经费	57.45

2.内设机构

闽委编委〔2021〕127号无内设机构的要求，梅陇中队结合日常业务需要，设置了6个机构，各机构的科室职责如下：

表 1-2 2025 年梅陇中队内设机构职责表

序号	机构名称	科室职责
1	队长室	负责执法队工作的全面落实及与镇相关领导和区局相关领导的沟通工作等
2	书记室	负责党务工作及办公室的统筹工作等
3	副队长室	负责相关条线工作等
4	综合一组	负责执法队的日常邮件接收及各类报表的传阅上传；日常维修维护工作，工资及五金的发放与缴纳，日常各类费用的报销；党务工作的执行等
5	综合二组	负责投诉工作的处置以及内部人员的督查工作等，并按照上级要求完成相关的投诉督察工作；执法工作中的案件审核等法制工作以及上级要求完成的法制工作等
6	3个工作站	负责所管理辖区内的投诉信访及日程巡逻执法工作等

3.人员情况

梅陇中队核定的编制人员为49名，截止2025年底，单位共有41名工作人员，其中：在编在岗40人，借调1人。

表 1-3 2025 年底梅陇中队人员情况表

序号	科室名称	核定编制人数 (人)	2025 年末实有人数		
			在编	其中：在岗	其中：借调
1	队长室	49	1	1	-
2	书记室		1	1	-
3	副队长室		2	2	-
4	综合一组		3	3	-
5	综合二组		9	8	1
6	北片工作站		7	7	-
7	南片工作站		10	10	-
8	中片工作站		8	8	-
小计			41	40	1

（四）单位绩效目标

1.单位绩效目标申报情况

梅陇中队年初申报预算时，同步编制了 2025 年度单位整体绩效目标申报表，但是绩效目标申报表略为简单，设定的绩效指标未能体现年度工作内容或重点任务。年初设定的绩效指标，产出及效果部分如下：

表 1-4 梅陇中队 2025 年度绩效目标申报表（产出效果部分）

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
投入管理指标	预算编审管理	根据沪财绩【2022】13 号文的规定要求设置三级指标和指标值	
	预算执行管理		
	预算绩效管理		
	资产管理		
	预算透明度		
	内部控制管理		
	预算信息化		
产出指标	数量指标	信息化装备正常使用	=100.00(台)
	质量指标	中队正常运营	好
效益指标	社会效益指标	城镇街面市容秩序	提升
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥85

2.单位绩效目标完善情况

评价小组结合单位职责、各项业务实施情况对梅陇中队 2025 年单位整体绩效目标进行了梳理，梳理后的绩效目标如下：

（1）总目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入践行“人民城市”重要理念，严格对标区局、镇党委政府年度工作部署与要求，围绕行政执法与案件办理、队伍管理及运行保障、专项整治三大职能领域，聚焦建筑垃圾执法、群租整治及垃圾分类等专项任务，逐步推进城管执法领域数字化转型；深化城

管进社区工作，做实“多格合一”协同治理，争创示范中队，全面提升城市管理精细化水平，为梅陇高质量发展与构建良好治理秩序提供坚实执法保障，不断增强人民群众获得感、幸福感、安全感。

（2）年度目标

坚持依法行政，完善制度建设和执行，立足三大职能定位，确保 2025 年度各项工作计划及时完成率达 100%，各项成果验收合格率达 100%。通过项目实施，实现以下年度目标：

1) 产出方面：①简易案件、一般案件及重大复杂案件应办尽办，并新增承接水务、燃气执法事项；行政复议与行政诉讼败诉率为 0，执法全过程记录自查抽查合格率达 100%；②完成全员培训不少于 12 次，队员无违纪违法行为，中队运营服务验收合格率达 100%；③社区联合执法全镇覆盖率 100%，群租联合整治投诉量较上年下降，路管会累计建设达到计划目标，网格巡管服务验收优秀率达 95%以上；

2) 效果方面：全区考核排名达到中等偏上，成功创建示范中队，全年无违反党风廉政事项及重大安全恶性事件，小区内城管投诉量较上年下降，有责投诉处置率达 100%，新闻媒体均为正面报道；

3) 长效机制方面：建立完善联合整治机制，城管数字化平台功能得到完善并有效利用；

4) 满意度方面：居民满意度≥85%，商户满意度≥85%。
根据完善后的绩效目标，对能够量化的目标细化如下：

表 1-5 梅陇中队 2025 年度绩效目标分解表（产出效果部分）

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	目标值来源
单位产出	数量	行政执法与案件办理数量完成率	100%，即①应完成的简易案件均已办结；②应完	执法中队 2025 年度工

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	目标值来源
目标			成的一般案件均已办结； ③应完成的重大复杂案件均已办结；④执法事项新增水务、燃气业务	作计划中的相关要求等
		队伍管理及运行保障完成情况	100%，即①完成全员培训；②落实谈心谈话；③保障执法装备运行；④中队设备、食堂、物业正常运营	
		专项整治完成情况	100%，即①社区联合执法覆盖面 100%；②群租联合整治次数达到计划；③路管会建设数达到计划；④完成合同约定的专职巡管服务	
	质量	行政执法与案件办理完成质量	①行政复议/诉讼败诉率为 0；②执法记录自查抽查合格率 100%	执法中队 2025 年度业务工作中对于完成质量的要求
		队伍管理及运行保障完成质量	①队员无违纪违法行为；②中队运营服务验收合格率 100%	
		专项整治完成质量	①群租投诉比去年下降；②专职巡管服务验收优秀率达 95%以上	
	时效	工作完成及时性情况	各项重点工作及时	执法中队 2025 年度工作计划中的时效要求
单位效果目标	社会效益	全区考核排名情况	中等偏上	计划目标
		示范中队创建情况	成功创建示范中队	计划目标
		单位无违反党风廉政事项	零发生	计划目标
		重大安全恶性事件零发生	零发生	计划目标
		小区内城管投诉下降率	比去年下降	计划目标
		有责投诉处置率	处置率达到 100%	计划目标
		新闻媒体正面报道	均为正面报道	计划目标
	可持续影响	部门联合整治机制	①制定了联合整治规范，明确了整治流程；②跨部门联合整治沟通机制顺畅。	计划目标
		信息化与应用水平	①城管数字化平台建设得	计划目标

目标类型	绩效内容	目标名称	目标值	目标值来源
			到完善；②数字化平台数据得到充分利用，精细化管理水平得到提高	
	满意度	居民满意度	≥85%	行业标准
		商户满意度	≥85%	行业标准

（五）单位预算管理情况

1.2025 年度全口径收入支出情况

2025 年梅陇中队全口径收入总额为 2,176.73 万元，其中：
①一般公共预算财政拨款收入 1,810.39 万元,占 83.17%；②其他收入 366.34 万元,占 16.83%。

截止 2025 年 12 月 31 日，梅陇中队全口径支出总额 2,180.65 万元，其中：①财政拨款支出 1,814.31 万元，占 83.20%；②其他支出 366.34 万元，占 16.80%。

财政拨款支出对应一般公共预算财政拨款收入，资金来源为镇级财政资金；其他支出对应其他收入，资金来源为镇级存量资金，其他资金支出主要为新办公场所装修、房屋承重结构等技术鉴定专项。

表 1-6 梅陇中队 2025 年度全口径收入支出情况表

金额：万元

类型	收入	占比
一般公共预算财政拨款收入	1,810.39	83.17%
其他收入	366.34	16.83%
收入合计	2,176.73	
财政拨款支出	1,814.31	83.20%
其他支出	366.34	16.80%
支出合计	2,180.65	
年初结转结余	31.99	
年末结转结余	28.07	

2025 年梅陇中队全口径收入资金占比结构图如下：

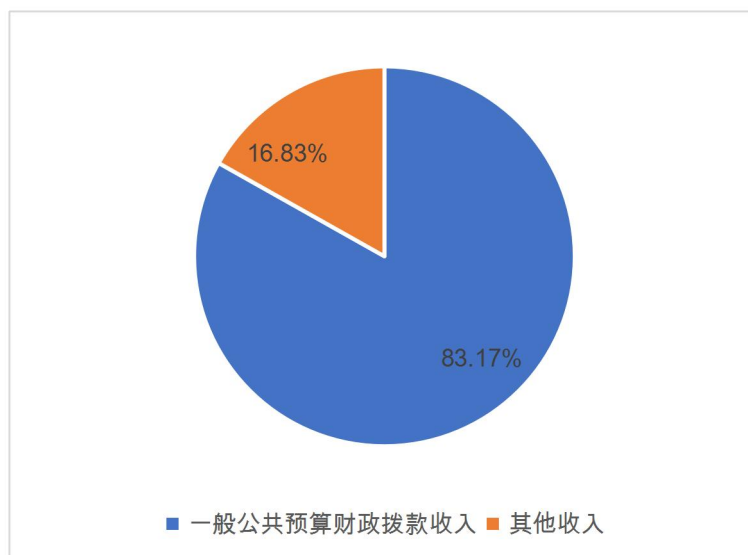


图 2 梅陇中队 2025 年全口径收入占比图

2.2025 年度一般公共预算及执行情况

（1）预算安排

2025 年梅陇中队一般公共预算财政拨款支出年初预算总额为 1,893.97 万元，调整后的预算总额为 1,814.31 万元，其中：基本支出调整后的预算金额为 1,679.31 万元，项目支出调整后的预算金额为 135.00 万元。

（2）预算执行

截止 2025 年 12 月 31 日，梅陇中队一般公共预算财政拨款执行金额 1,814.31 万元，执行率 100%，其中：基本支出预算执行金额 1,679.31 万元，执行率 100%；项目支出预算执行金额 135.00 万元，执行率 100%。

3.2025 年度一般公共预算项目预算及执行明细

2025 年梅陇中队共有 2 个一级项目，年初预算总额为 271.81 万元，调整后全年预算为 135.00 万元，执行金额为 135.00 万元，执行率 100%。

表 1-7 梅陇中队 2025 年度项目预算及执行情况表

金额：万元

序号	一级项目	二级项目	实施内容	年初预算	调整后预算	执行金额	执行率
1	执法专项经费	信息化装备专项经费	手持执法终端流量费	10.56	10.32	10.32	100.0%
			800MHZ 数字集群流量费	1.92	0.77	0.77	100.0%
			车载视屏监控流量费	1.80	1.80	1.80	100.0%
			4G 执法记录仪流量费	0.92	0.70	0.70	100.0%
		中队运营费	综合行政执法队办公用房物业管理服务	-	25.50	25.50	100.0%
			城管标识标牌制作	-	4.62	4.62	100.0%
			中队运营费	50.00	-	-	-
			食堂运营服务	-	9.32	9.32	100.0%
			信息化设备	-	5.00	5.00	100.0%
			1.5 匹挂机	-	6.12	6.12	100.0%
			2 匹柜机	-	1.08	1.08	100.0%
			3 匹柜机	-	0.68	0.68	100.0%
			1 匹挂机	-	1.62	1.62	100.0%
			5 匹柜机	-	1.00	1.00	100.0%
		“城管进社区”专项经费	“城管进社区”专项经费	15.00	11.67	11.67	100.0%
		梅陇镇网格专职巡管服务项目	梅陇镇网格专职巡管服务项目	183.11	45.78	45.78	100.0%
		小计		263.31	125.97	125.97	100.0%
2	残保金	残疾人就业保障金	参公人员残疾人就业保障金	8.50	9.03	9.03	100.0%
	小计			8.50	9.03	9.03	100.0%
	合计			271.81	135.00	135.00	100.0%

项目主要内容及编制依据：

（1）信息化装备专项经费：主要为梅陇中队的装备流量费。年初预算参考历年合同及执行情况预估。

（2）中队运营费：主要为新办公场所运行所需的食堂、物业等后勤保障费用。年初预算根据新办公场所装修情况预估总额，未细化到运营费用明细。

(3) “城管进社区”专项经费：主要为 3 个执法工作站的水电费，年初预算参考历年支出情况预估。

(4) 梅陇镇网格专职巡管服务项目：主要内容为购买网格专职巡管服务，配合处置网格内城运、城管、房办、综治、安监等部门做好相关工作。因梅陇镇机构职能调整，该项目 2025 年预算由梅陇镇承运中心划转到梅陇中队，2025 年预算参考历年合同情况预估。

(5) 残疾人就业保障金：主要为参公人员的残疾人就业保障金，年初预算参考历年支出情况预估。

4.单位历年一般公共预算及执行情况

梅陇中队 2023-2025 年一般公共预算及执行情况如下：

表 1-8 梅陇中队 2023-2025 年单位一般公共预算及执行情况表

金额：万元

年度	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
2023 年度	一、基本支出	2,539.00	2,624.54	2,624.54
	人员经费	1,385.40	1,471.73	1,471.73
	公用经费	1,153.60	1,152.81	1,152.81
	二、项目支出	50.28	46.19	46.19
	执法专项经费	44.28	40.45	40.45
	残保金	6.00	5.74	5.74
	合计	2,589.28	2,670.73	2,670.73
2024 年度	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
	一、基本支出	2,619.57	2,781.58	2,781.58
	人员经费	1,456.92	1,642.68	1,642.68
	公用经费	1,162.65	1,138.90	1,138.90
	二、项目支出	50.00	45.60	45.60
	执法专项经费	43.00	37.81	37.81
	残保金	7.00	7.79	7.79
	合计	2,669.57	2,827.18	2,827.18
2025 年度	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
	一、基本支出	1,622.16	1,679.31	1,679.31

年度	项目	年初预算数	全年预算数	决算数
	人员经费	1,478.13	1,552.94	1,552.94
	公用经费	144.03	126.37	126.37
	二、项目支出	271.81	135.00	135.00
	执法专项经费	263.31	125.97	125.97
	残保金	8.50	9.03	9.03
	合计	1,893.97	1,814.31	1,814.31

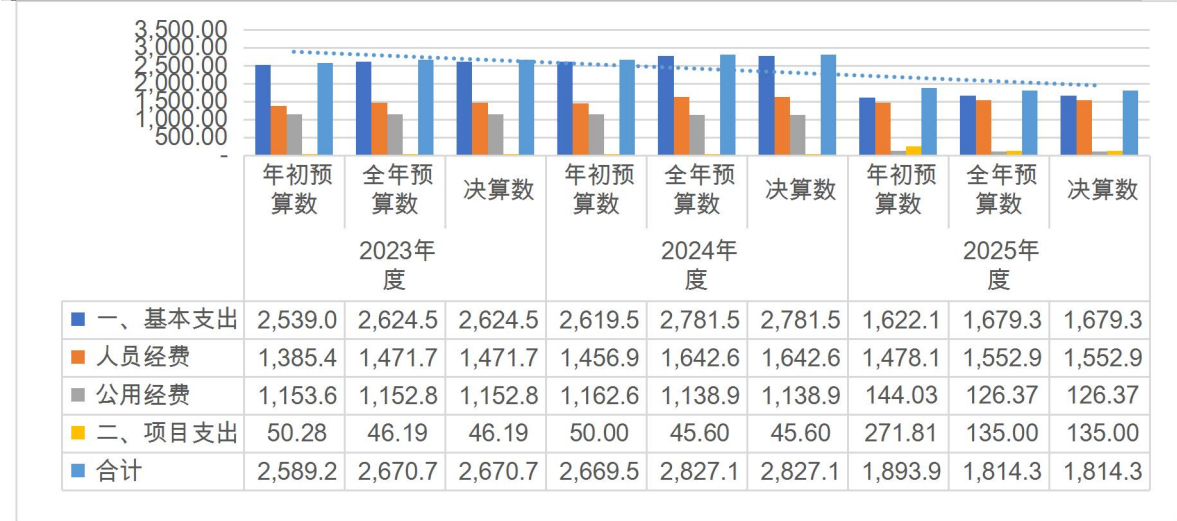


图 3 梅陇中队 2023-2025 年预算及执行情况图

从上表可以看出：（1）基本支出呈现下降趋势，主要是公用经费因人员岗位变动调整以及新搬迁地点以后，物业管理费、租赁费减少。（2）项目支出 2025 年增长较多，主要是①新办公地点为 2025 年 7 月搬入，新增中队运营费；②机构职能调整，由承运中心转入网格专职巡管服务项目。

5.单位资产总体情况

根据梅陇中队提供的 2025 年度固定资产清单，截止 2025 年 12 月 31 日，单位固定资产原值为 543.73 万元，净值为 97.74 万元。资产分类明细汇总如下：

表 1-9 梅陇中队 2025 年固定资产分类汇总表

金额：万元

序号	类型	期初金额	累计折旧	期初净值	期末金额	累计折旧	期末净值
1	房屋	212.58	151.98	60.60	212.58	159.06	53.51

序号	类型	期初金额	累计折旧	期初净值	期末金额	累计折旧	期末净值
2	土地	-	-	-	-	-	-
3	构筑物	-	-	-	-	-	-
4	设备	291.90	267.94	23.96	313.35	280.39	32.96
	其中：车辆	195.47	183.39	12.07	195.47	187.85	7.62
5	文物和陈列品	-	-	-	-	-	-
6	图书和档案	-	-	-	-	-	-
7	家具和用具	7.08	3.24	3.83	17.80	6.53	11.27
8	特种动植物	-	-	-	-	-	-
	合计	511.55	423.16	88.39	543.73	445.98	97.74

梅陇中队账面共有 12 辆车，包括：大通多用途货车 2 辆、多用途货车 1 辆、客货两用车 2 辆、中型普通客车 1 辆、轻型普通货车 1 辆、五十铃汽车 2 辆、厢式专用汽车 1 辆、执法车辆 2 辆。目前由梅陇中队使用的共有 3 辆车，行驶证分别为沪 DBC193、沪 ENT126、沪 FUF597，剩余 9 辆车的实际使用单位分别为上海梅陇城市投资发展有限公司和上海梅陇环卫综合服务有限公司且车辆已在 2014-2018 年期间相继报废，根据 2019 年 10 月 23 日《梅陇镇国有资产自查结果及整改情况的报告》，上述 9 辆车已完成了固定资产销账工作，但是目前仍在梅陇中队固定资产报表盘点单中，未及时更新一体化预算管理平台的资产明细。

6.单位三公经费总体情况

2023-2025 年度梅陇中队一般公共预算三公经费预算控制率为 100%。明细如下：

表 1-10 梅陇中队 2023-2025 年度三公经费预算执行情况表

金额：万元

类别		因公出国 (境)费	公务接待费	公务用车运行维护费	合计
2023 年	年初预算	-	-	17.50	17.50

类别		因公出国 (境)费	公务接待费	公务用车运行维护费	合计
	全年预算	-	-	11.56	11.56
	决算数	-	-	11.56	11.56
2024 年	年初预算	-	-	17.50	17.50
	全年预算	-	-	10.24	10.24
	决算数	-	-	10.24	10.24
2025 年	年初预算	-	-	17.50	17.50
	全年预算	-	-	9.20	9.20
	决算数	-	-	9.20	9.20

（六）单位管理制度情况

为切实加强梅陇中队单位内部控制制度执行规范，中队制定了《梅陇镇综合行政执法队内部控制管理制度》汇编，包括：《现金管理》《票据管理》《收入管理》《设备档案管理》《预算编制》《预算项目管理》《财务支出管理》《风险防范管理》《资产管理》《合同管理》等 15 项，政府采购管理则参考梅陇镇《政府采购内部控制》制度执行。

主要制度内容概况如下：

1.预算绩效管理：制度中规范了梅陇中队是单位预算的编报和使用主体，预算编制程序是现由科室编制，报分管领导、主要领导审核，最终上报领导班子会议讨论后上报镇财政所，经镇人大审批后确定预算金额。明确了预算项目管理要合理安排各项支出，经费支出实行“事先审批、事中参与、事后决算、专项管理”的办法。

同时，为加强梅陇中队预算绩效管理工作，中队参照闵行区关于全面实施预算绩效管理的要求开展绩效评价工作，按区、镇要求完成绩效目标的编报、跟踪评价、后评价工作，强化绩效管理结果应用，并做好绩效信息公开工作。

2.支出管理：制度中规范了资金支出审批程序，明确了经费审批职责权限、经常性经费支出、专项经费支出、结报方式、接报凭证管理等方面的要求，从预算、决算管理、财务收支、绩效管理等各个方面进行规范，防范财务风险，提高资金使用的效率与效果。其中：各类专项经费，由财务处统一管理，专款专用，需严格按照年初专项经费支出预算和各专项事务的轻重缓急，规范列支专项经费支出；各相关业务科室应严格按照各专项预算的开支额度、开支范围、开支时间顺序等上报列支，一般不得进行超范围超预算的专项经费支出。

梅陇中队将开展专项业务活动及其辅助活动所发生的各项支出全部纳入单位预算，严格按照预算批复的专项项目用途、开支范围及标准实施专款专用，单独核算。预算执行时按照年度预算批复指标，结合本单位工作计划进度，提出预算用款申请，经分管领导和主要领导审批同意后予以核拨。执法队资金支付方式为授权支付。具体资金支付流程如下图：

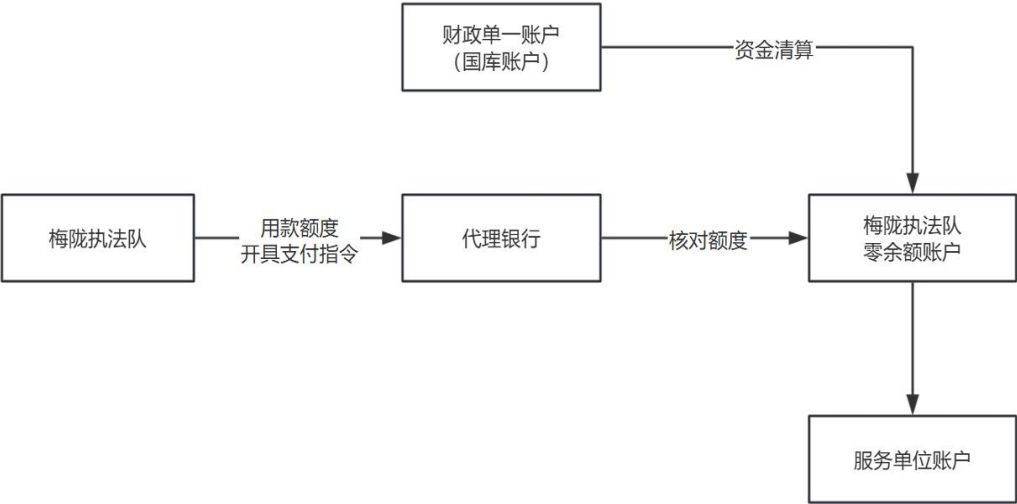


图 4 梅陇中队授权支付流程图

3.资产管理：制度中要求有序管理固定资产，并进行定期清理，由执法队的资产管理员保管固定资产，每年定期做好固

定资产清查工作，与财务帐簿核对，切实做到帐、卡、物相符，报账员负责编制固定资产年报。购置资产时，要严格执行出入库手续，资产购置后，首先由资产管理员在预算管理一体化系统平台上增加固定资产，并登卡记帐，再办理报销手续；调出、报废资产时，由资产管理员在上海市行政事业单位资产管理系统平台上增减固定资产，并登卡记帐，再办理财务核算中队核销；固定资产按年份编号，每年必须清点一次。

4.合同管理：制度中规范了签订、审批、履行、管理等各项具体工作。梅陇中队是合同管理的执行单位，在正式签订前，必须按规定上报领导审查批准后，方能正式签订；合同原则上由部门负责人具体经办，拟订初稿后必须经分管镇长审阅后按合同审批权限审批；各部门具体负责各自授权范围内的合同谈判、拟稿、履行及价款结算工作；同时，定期对合同进行统计、分类和归档案。

5.采购管理：制度中规范了采购预算编制、采购方式确定、采购申请审批、合同签订、验收付款等具体工作。梅陇中队是采购管理的执行单位，采购事项须严格纳入年度部门预算管理，确保无预算不采购、超预算不采购；根据年度政府采购集中采购目录和采购限额标准确定采购方式，严格执行政府采购程序。采购实施前填制《梅陇镇政府采购申请表》，经单位负责人审核后上报镇财政所审批；采购完成后由各科室验收确认，报账员填制资金拨付申请表，经镇级采购办初审、镇级财政管理部门审批后，拨付资金，确保采购程序合法合规。

（七）单位工作完成情况

经评价小组梳理汇总，梅陇中队 2025 年工作计划及完成情况对照如下：

表 1-11 梅陇中队 2025 年度工作计划及完成情况表

序号	职能分解		2025 年工作计划及完成情况	
	职能归类	职能/职责	年度工作任务	年度工作完成
1	行政执法与案件办理	（一）根据相关法律法规的规定，负责具体实施辖区内城市管理相对集中行政处罚权工作；	1.有序衔接水务执法及燃气执法等新执法事项，不断提升执法能力与水平。 2.推进城管执法领域的数字化转型，实现城管数字化平台的建设，提高执法效率和透明度；通过开发非现场执法应用场景包括视频监控、智能分析、大数据处理等多种技术手段，以实现城市管理的全面覆盖和实时监控。	执法效能不断提升： 1.信访投诉方面：小区内投诉较去年同期下降 25%、市级抽查满意率达 93.33%； 2.执法办案方面；共办结简易案件 173 件、一般案件 127 件，完成执法事项 34 种；受理行政复议 5 起、行政诉讼 0 起； 3.执法协调方面：每季度对全镇 300 余家餐饮单位、1000 余家沿街经营商户定期开展检查；查处房屋承重结构损坏的案件 24 起；查处非现类案件 40 起；查处建设工地类案件 24 起。 4.执法监督方面：每月保证按时完成 2 次队列训练；每周按时完成内务情况检查汇总；每月进行执法全过程记录自查和抽查，及时发现问题落实整改。
2	队伍管理及运行保障	（二）接受镇政府的领导和日常工作安排，接受条线职能部门业务指导及监督考核； （七）完成镇政府及区城市管理行政执法局执法大队交办的其它工作。	1.按照《上海市城市管理综合行政执法队伍规范化建设规定》要求，规范队伍的建设工作，确保考核成绩在全区范围内保持中等偏上的水平，争创示范中队。	1.队伍建设方面：①强化队伍监督与培训，严厉查处违纪违法行为；②认真分析“风险点”“遗漏点”，抓好风险防范；③落实谈心谈话制度，全年开展 66 次谈心谈话。 2.信息宣传方面：共报送信息 202 篇；主流媒体采用 21 篇，市局微信公众号采用 1 篇，区局微信公众号、视频号采用 29 篇；人民建议征集报送 5 篇。 3.2025 年底中队考核为全区第三名，已完成示范中队挂牌。

序号	职能分解		2025 年工作计划及完成情况	
	职能归类	职能/职责	年度工作任务	年度工作完成
3	专项整治	（三）负责制定辖区内重大执法整治任务和专项行动方案并组织实 施，及时处理相关投 诉； （四）根据职能分工，配合做好辖区内重大活 动、重要工作和重点工 程相关保障，以及应急 突发事件的处置工作； （五）配合做好全区性 执法联合行动，完成区 内重点执法保障任务； （六）配合镇其它职能 部门开展联合执法及专 项整治工作；	1.2025 年，中队将在建筑垃圾执 法、拆违工作、损坏房屋承重 墙、非机动车整治、群租整治、 垃圾分类工作等多个领域继续发 挥关键作用，确保各项任务的高 效和精准实施与完成。 2.紧密结合镇党委关于新兴领域 党建全覆盖工作要求及城管进社 区工作部署，不断深化城管工作 站的功能与定位。 3.充分发挥城管工作站的辐射带 动作用，做实做深城管进社区工 作，统筹各方力量开展小区环境 治理、巡查走访、联合整治和宣 传培训；对跨部门、边界模糊的 疑难问题主动跨前，通过联勤联 动实现综合治理，推动街面管 理、执法、作业、服务一体化， 形成管理与执法的闭环，提升城 市治理水平。	专项工作完成情况： 1.执法队持续推进征集站、沟通点、指挥所、主阵地 四大城管工作站功能建设，完成社区二维码全覆盖张 贴；积极联动社工办、公安、消防等部门每周开展电 动自行车夜查等各类社区联合执法行动，完成辖区内 125 个小区、9900 余个楼栋全覆盖检查并张贴宣传海 报，截至目前共查处非机动车违规充电类案件 28 起。 2.制定《群租投诉处置和结案标准》《群租投诉申请 联合整治流程》，明确联合整治流程，各部门共同开 展专项行动，破解群租整治顽疾。截至目前，组织联 合整治 16 次,整改房屋 35 户。 3.发挥“路管会”效果，提升治理实效：积极引导街面 商户组建路管会，建立街面环境秩序自治管理模式， 目前已完成古美西路、上中西路、兴梅路、兴业路、 银都路等 5 个路管会的建设。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的和依据

1.评价目的

整体支出绩效评价旨在通过评价，加强单位整体支出绩效管理，强化预算主管部门整体支出绩效管理责任，提高预算分配、使用、管理整体绩效。

根据梅陇镇财政所的委托需求，确定本次 2025 年梅陇中队单位整体支出绩效评价目的为：围绕单位职能、年度计划、重点工作安排、职责分工，以预算资金为主线，统筹考虑资金、资产和业务活动，从目标决策、管理效率、履职效能、社会效益、受益对象满意度和可持续发展等方面，综合反映执法队整体职能履行中的资金绩效。

2.评价依据

（1）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

（2）《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

（3）关于印发《上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）》的通知（沪财绩〔2019〕19号）；

（4）《关于开展闵行区 2025 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财绩〔2026〕32号）；

（5）其他相关文件：单位三定方案、年度计划及重点工作安排、执法队的内部控制制度、业务管理制度等。

3.评价重点

实施单位整体绩效评价是一项涉及面广、评价内容较为复杂、工作量大的工作。因此，必须在明确评价范围、单位目标

等内容后制定较为客观可行的绩效评价指标体系，才能对执法队的整体支出状况进行相对合理、客观的评价。

本次评价的总体思路是从单位职能出发，以预算资金为基础，围绕着“单位决策”、“投入管理”、“单位产出”、“单位效益”四个方面，考察梅陇中队单位履职情况。具体步骤如下：一是，梳理归纳梅陇中队的单位职责。只有明确了一个单位的基本职责才会了解该单位履职情况，才能在评价中对其产出和结果作较为准确的比较和判别；二是，明确主要职能与重点工作内容、重点项目的对应关系；三是，结合梅陇中队年度计划及重点工作安排的基础上，设定绩效总目标和2025年度绩效目标；四是，根据单位整体预算资金构成内容，梳理基本支出和项目支出的使用情况，制定出预算管理、财务管理、资产管理、项目管理等评价所需的相关指标体系；五是，根据归类后的各项重点工作计划内容与任务完成情况，制定评价梅陇中队单位履职产出以及效益所需的相关指标体系，从整体上对单位预算绩效情况进行评价。

4.重点关注：

（1）单位决策方面

①关注目标适应性及职能相符性：考察梅陇中队年度计划、重点工作内容、专项项目的设立是否与职责职能相匹配，能否促进单位履职目标的实现；中队拟定的年度计划是否全面、完整、明确、合理；

②关注绩效目标合理性：考察梅陇中队2025年度单位整体支出绩效目标的编制情况，考察目标科学性、合理性、前瞻性以及绩效指标的设置是否清晰、量化、可行。

③关注预算编审情况：考察梅陇中队 2025 年度单位预算编制是否科学合理，程序是否规范；项目归类是否清晰明确或存在重叠；新增项目立项依据是否明确；预算编制明细是否细化至数量、单价，依据是否充分等。

（2）单位管理方面

通过对单位履职所需的财政资金和资产及服务履职应开展的财政管理活动分析，结合财政预算绩效管理相关办法，从预算执行、绩效管理、内控制度、资产管理、人力资源管理、政府采购管理、信息公开管理等 7 个方面来考察其执行情况，重点如下：

①关注预算执行情况：a.考察梅陇中队 2025 年度部门整体预算执行情况，包括基本支出、项目支出预算执行情况；b.对比 2023-2025 年三年预算情况，分析其增减变动原因；c.关注资金合规性，考察资金拨付是否具备完整的审批程序和手续，是否符合预算批复规定的用途，是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

②关注预算绩效管理执行情况：考察单位预算绩效管理制度健全性及执行情况，同时关注项目绩效目标申报、绩效跟踪、绩效评价数量是否达到覆盖量的要求，质量是否达到填报要求；

③关注资产管理情况：考察资产管理制度的健全性、完整性；资产记录是否完整、账实相符、保存完整、使用合规；产权是否清晰、处置是否规范等，此外还应重点关注目前资产的使用情况，通过抽查单位盘点情况，关注其使用效率；

④关注政府采购管理规范性：考察政府购买服务立项依据充分是否充分，是否必要；采购内容是否符合预算批复和项目

的实际需要；采购过程是否规范、公开；拟定的招标需求内容是否完整、明确，服务方遴选标准是否明确等。

⑤关注项目管理执行情况：考察财务及各类业务制度健全性以及合同、监督管理等以及执行情况是否合理、规范。

（3）单位产出方面

根据梅陇中队单位职能、年度计划相关要求以及业务内容，对部门职能进行梳理归纳后分为：①行政执法与案件办理；②队伍管理及运行保障；③专项整治工作共3项内容，结合各重点项目内容的工作计划，选取可量化的指标，考察其完成情况、完成时效和质量。

（4）单位效果方面

单位履职效益主要体现在总目标、年度目标的达成和完成情况，本次将从上级部门考核情况、示范中队创建情况、单位党风廉政情况、重大安全恶性事件零发生率、小区内城管投诉下降率以及有责投诉处置情况来反映社会效益，同时，通过部门联合整治机制、信息化完善情况反映可持续发展，通过居民和商铺满意度，反映单位整体效益。

（二）评价对象及范围

1.评价对象：闵行区梅陇镇综合行政执法队。

2.评价范围：闵行区梅陇镇综合行政执法队 2025 年度单位整体支出，涉及的一般公共预算金额为 1,893.97 万元。

（三）评价指标体系

1.评价指标体系设计总体思路

根据《关于印发<上海市市级预算部门（单位）整体支出绩效管理办法（试行）>的通知》（沪财绩〔2019〕19号）以及闵行区预算绩效管理等文件精神、按照财政绩效评价指标设计

的基本原理，以单位职能为基础和出发点，结合执法队 2025 年度工作要点内容，从单位决策、投入管理、产出、效益这四方面着手分析制定整体支出绩效评价指标。

2.指标体系结构

根据上海市和闵行区关于绩效评价指标体系的设计要求，结合执法队工作特性设计 2025 年该单位的整体支出绩效评价指标体系。指标体系由四级指标构成：一级指标 4 个，二级指标 16 个，三级指标 35 个，四级指标 23 个。指标体系要素包括：指标名称、权重分值、指标解释、计算公式、评分标准、数据来源、得分。

整个绩效评价指标体系按单位决策、投入管理、产出、效益逐步细分各层次，以共性指标框架为基础，突出单位整体支出绩效。

（1）单位决策指标：根据单位职能、单位年度工作计划以及预算编制情况，判断单位计划的合理性、绩效目标及指标设置的明确性以及预算的合理性。

（2）投入管理指标：通过对单位履职所需的财政资金和资产及服务履职应开展的财政管理活动分析，结合财政管理工作绩效考核相关办法，从预算执行、绩效管理、资产管理、政府采购管理以及制度执行等方面进行设计考核指标。

（2）产出指标：首先考察单位履职的全面完整性，即考察年度工作计划安排是否与职能和目标相关联，计划安排是否合理；其次，对单位职能进行梳理归纳后分为：行政执法与案件办理、队伍管理及运行保障以及专项整治共 3 项内容，结合各项履职内容的工作计划，选取可量化的指标，考察其完成情况、时效和质量，反映单位年度计划实现程度及职责履行程度。

（3）效益指标：主要涉及社会效益、可持续影响力和满意度指标，社会效益方面从全区考核排名情况、示范中队创建情况、党风廉政建设情况、有责投诉处置情况、是否有重大安全恶性事件等方面考察履职效果；可持续影响力从跨部门联合整治情况、信息数字化建设与应用情况考察长效管理机制是否建立健全；满意度方面：通过问卷抽样调查、访谈等方式，对梅陇镇辖区内的部分商铺、居民开展问卷调查，了解受益对象对执法队工作的满意程度。

3.权重设置和评分方法

本次一级指标权重系参照上海市财政局相关文件中绩效评价指标设计的权重比例设置，二、三级指标分值主要遵循指标重要性原则和匹配性原则进行分配。具体指标设置情况详见附件1《单位整体支出绩效评价指标体系综合表》。

（四）评价方法及等级

1.评价方法

本次整体支出绩效评价通过收集基础资料，分析单位总目标、预算、组织构架、管理情况等内容，通过问卷及访谈，采集单位履职效果及满意度等资料，并根据上述材料，按照修订后的指标体系对2025年梅陇中队单位整体支出情况进行评价。主要评价方法包括：

（1）比较法：通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况进行比较，综合分析绩效目标实现程度；

（2）因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度；

(3) 资料审核法：对单位各项目立项、年度计划以及项目实施等方面档案进行审核，通过记录对项目实施过程的规范性进行核查；

(4) 实地勘查法：评价小组通过现场核查，对单位职责履行的完成情况进行考察；

(5) 公众评判法：通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

2.评价等级

本次评价结果采用评分定级方式，总分为 100 分，绩效评级分优、良、中、差。

- (1) 综合得分 90 分（含）以上为“优”；
- (2) 综合得分 80 分（含）—90 分为“良”；
- (3) 综合得分 60 分（含）—80 分为“中”；
- (4) 综合得分 60 分以下为“差”。

（五）绩效评价工作过程

1.绩效评价工作安排整体情况

2026 年 6 月初，完成项目启动阶段工作；评价小组与梅陇中队完成对接，并开展前期调研与方案撰写工作；2026 年 6 月，评价小组按照方案开展相关数据填报及社会调查工作；2026 年 6 月底-7 月初，评价小组完成数据汇总和分析工作并撰写整体支出绩效评价报告；2026 年 7 月中旬，评价小组根据专家评审意见进行修改完善，形成最终定稿，经委托方确认，项目结项。

2.绩效评价工作方案制定过程

2026 年 6 月初，久信公司根据项目的特点、项目时间要求，成立了绩效评价小组；2026 年 6 月中旬，绩效评价小组通过查阅执法队相关档案资料、现场驻点、电话访谈等方法开展前期

调研工作，初步了解中队基本情况、年度整体工作计划和重点内容等，确定了本次整体评价的思路及关注重点，初步拟定了评价指标体系、问卷及访谈内容，设计和制订了整体支出绩效评价工作方案初稿；方案初稿形成后，评价小组与中队进行了沟通，形成绩效评价方案评审稿；2026年6月底，项目小组根据专家评审的意见，对方案作了进一步修改完善并最终定稿。

3.数据采集的方法及报告撰写过程

评价小组按照评审修改后的方案，通过相关文件解读、数据采集、问卷调查、电话访谈、数据分析和报告撰写等环节，顺利完成了报告撰写工作。具体实施过程如下：

（1）资料收集

为了解梅陇中队 2025 年度部门的整体工作和重点工作内容，财政资金使用情况、资产管理情况、年度计划完成情况、单位职责履行程度、社会效益情况等，评价小组向被评价单位搜集了包括：编办批复、单位年度总体工作要点及计划、单位预算绩效管理相关的制度、内控制度、项目管理制度、历年单位预决算报表、资产管理相关记录、年度工作总结、相关合同、财务支出明细账及原始凭证等档案资料。

（2）问卷调查

根据工作方案中确定的调查对象、调查内容和抽样方式，2026年6月，评价小组对3个工作站责任片区的商铺、小区居民开展了问卷调查，商铺主要了解：执法队检查、走访次数；执法过程的文明执法情况、市容秩序的维护情况以及总体满意度；居民主要了解：执法响应时效、处置时效、秩序改善情况以及总体满意度。本次共发放问卷40份，回收40份。根据问

卷调查结果，撰写了社会调查问卷汇总分析报告，具体情况见附件 2。

(3) 访谈

2026 年 6 月，评价小组分别对中队负责人和项目业务经办人进行了访谈，访谈主要了解单位历史沿革、基本情况、年度预算资金及使用情况、重点项目开展及完成情况等内容，具体情况见附件 3。

(4) 数据分析及撰写报告

2026 年 6 月，评价小组根据绩效评价的原理和规范，完成数据采集、现场核查和社会调查后，对比工作方案中制定的绩效评价指标体系，对各项指标进行打分，7月初，按照规定的文本格式和内容撰写整体支出绩效评价报告。在规定时间内上报梅陇镇财政所，项目结项。

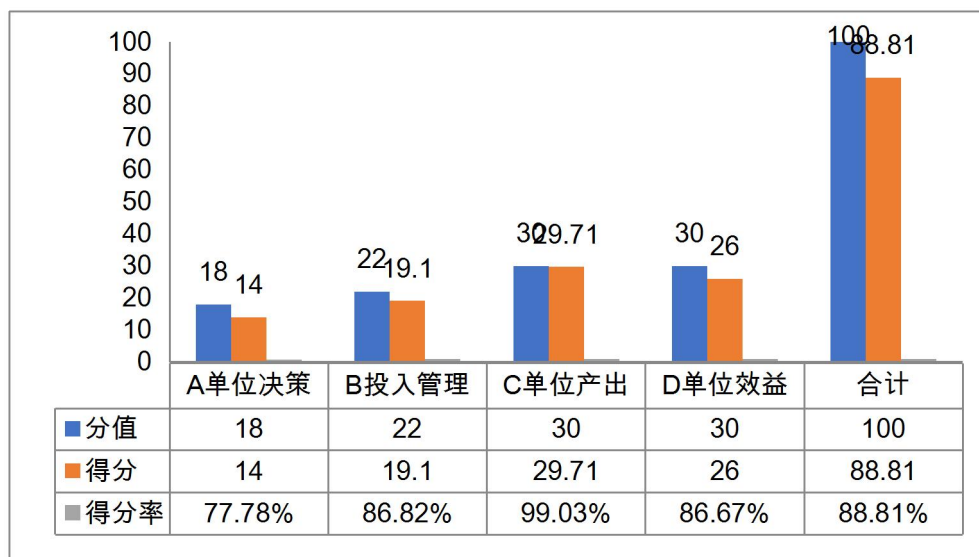
三、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

评价小组通过数据采集、问卷调查及访谈，对梅陇中队 2025 年整体支出进行客观评价，本项目绩效得分 88.81 分，绩效评价等级为“良”。

其中：单位决策类指标权重分 18 分，得分 14 分，得分率 77.78%；投入管理类指标权重分 22 分，得分 19.1 分，得分率 86.82%；产出类指标权重分 30 分，得分 29.71 分，得分率 99.03%；效益类指标权重分 30 分，得分 26 分，得分率 86.67%。

一级指标汇总如表 3-1 所示：



各指标得分情况如下表：

表 3-2 梅陇中队 2025 年单位整体支出绩效评价指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
A 单位决策 18%	A1 单位战略规划	A11 单位职能相符性		3	3
		A12 年度计划合理性		3	2.25
	A2 年度绩效目标	A21 绩效目标合理性		3	2.25
		A22 绩效指标明确性		3	1.5
	A3 预算编审管理	A31 预算编报准确性		6	5
B 投入管理 22%	B1 预算执行管理	B11 预算执行率	B111 基本支出预算执行率	1	1
			B112 项目支出预算执行率	2	2
		B12 三公经费控制率		1	1
		B13 资金使用规范性		2	2
	B2 预算绩效管理	B21 预算绩效管理执行有效性		2	1.5
	B3 内部控制管理	B31 内控制度健全性		1	0.75
		B32 制度执行有效性	B321 财务制度执行有效性	1	1
			B322 合同制度执行有效性	2	1.5
			B323 监督管理执行有效性	2	1.25
	B4 固定资产管理	B41 资产管理执行情况		1	0.5
		B42 在用固定资产比率		2	1.6

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
	B5 人力资源管理	B51 在编人员控制率		1	1
		B52 在职人员结构合理性		1	1
	B6 政府采购管理	B61 政府采购规范性		2	2
	B7 信息公开管理	B71 信息公开规范性		1	1
C 单位产出 30%	C1 数量指标	C11 行政执法与案件办理数量完成率	C111 简易案件办结数	1	1
			C112 一般案件办结数	1	1
			C113 重大复杂案件办结数	1	1
			C114 执法事项新增覆盖种类	1	1
		C12 队伍管理及运行保障完成情况	C121 全员培训完成次数	1	1
			C122 谈心谈话次数	1	1
			C123 执法装备保障情况	1	1
			C124 中队运营保障情况	1	1
		C13 专项整治完成情况	C131 社区联合执法覆盖面	2	2
			C132 群租联合整治次数	2	2
			C133 路管会建设数	2	2
			C134 专职巡管服务完成情况	2	2
	C2 质量指标	C21 行政执法与案件办理完成质量	C211 行政复议/诉讼败诉率	2	2
			C212 执法记录自查抽查合格率	2	2
		C22 队伍管理及运行保障完成质量	C221 队员无违纪违法行为	2	2
			C222 中队运营服务验收合格率	2	2
		C23 专项整治完成质量	C231 群租投诉下降率	2	2
			C232 专职巡管服务验收优秀率	2	1.71
	C3 时效指标	C31 各项重点工作及时性		2	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
D 单位效益 30%	D1 社会效益	D11 全区考核排名情况		2	2
		D12 示范中队创建情况		2	2
		D13 单位无违反党风廉政事项		2	2
		D14 重大安全恶性事件零发生		3	3
		D15 小区内城管投诉下降率		2	2
		D16 有责投诉处置率		3	3
		D17 新闻媒体正面报道		2	2
	D2 可持续影响	D21 部门联合整治机制		4	2
		D22 信息化与应用水平		4	2
	D3 满意度	D31 居民满意度		3	3
		D32 商户满意度		3	3
	合计			100	88.81

（二）绩效分析

2025 年度，梅陇中队始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，立足职能要求，统筹推进各项重点任务，为梅陇高质量发展与构建良好治理秩序提供了坚实的执法保障：

单位决策及投入方面：中队职能定位明确，严格对标区局、镇党委政府年度工作部署与要求，拟定了符合单位发展定位的年度计划，计划与职能的关联性强，涵盖了重点工作内容；执法队已按照市、区、镇预算管理要求编报了单位整体预算，内容完整，申报审核程序规范，预算执行率高，而且在资金使用合规性、采购规范性以及信息公开及时性等方面执行良好。

单位产出方面：2025 年中队围绕行政执法与案件办理、队伍管理及运行保障、专项整治三大类工作全面推进，完成情况良好：全年办结简易案件 173 件、一般案件 127 件、重大复杂案件 12 件，执法事项覆盖 34 种，受理行政复议 5 起、行政诉

讼 0 起，无败诉败议；完成全员培训 12 次、谈心谈话 66 次、信息宣传报送 202 篇，主流媒体采用 21 篇；组织群租联合整治 16 次、整改房屋 35 户；完成 125 个小区、9900 余个楼栋全覆盖检查，路管会累计建设 5 个，社区二维码投诉处置 266 起，各项重点工作完成率均为 100%。

通过扎实推进上述工作的实施，执法队 2025 年度全区综合考核排名第三，成功创建示范中队，被评为 2025 年度上海市城管执法系统立功竞赛活动先进集体；执法办案质效稳步提升，辖区内市民热线平台关于城管条线已累计处理投诉案件 789 件，小区内投诉较去年同期下降 25%，有责投诉处置率和先行联系率均达 100%。群租整治投诉较上年下降 27.7%；信息宣传工作成效显著，新闻媒体均为正面报道。居民和商户满意度分别为 86.5、90.7，综合满意度高。

（三）具体指标分析

本次绩效评价从单位决策、投入管理、产出和效益四方面，进行评价，各部分具体得分情况如表 3-3：

1.决策指标

部门决策类指标得分情况如下：

表 3-3 整体支出绩效评价单位决策类指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
A 单位决策 18%	A1 单位战略规划	A11 单位职能相符性	3	3
		A12 年度计划合理性	3	2.25
	A2 年度绩效目标	A21 绩效目标合理性	3	2.25
		A22 绩效指标明确性	3	1.5
	A3 预算编审管理	A31 预算编报准确性	6	5

A11 单位职能相符性：梅陇中队拟定了 2025 年工作计划，计划包含：①群租整治、非机动车整治、垃圾分类等多个领域

的专项任务；②城管工作站进社区工作；③执法队伍建设工作；④新增执法事项；⑤推进数字化转型等 5 项内容，与执法队与“三定”规定的行政执法职责职能相符，专项整治等重点工作与职能匹配程度高。按照评分标准，该指标得分 3 分。

A12 年度计划合理性：2025 年拟定的 5 项工作计划与职责相匹配，争创示范中队等任务要求明确，但是部分事项，如专项整治、城管数字化平台建设、中队运营项目等招标采购验收关键环节的时间节点还不够清晰，年度存量违建整治任务量、各类执法办案等计划缺少可考察的量化指标。按照评分标准，该指标得分 2.25 分。

A21 绩效目标合理性：评价小组通过核查梅陇中队 2025 年度《部门（单位）整体支出绩效目标申报表》，基本信息、总目标以及年度目标填报完整，但是内容较为笼统，质量欠佳。按照评分标准，该指标得分 2.25。

A22 绩效指标明确性：评价小组通过梅陇中队 2025 年《部门（单位）整体支出绩效目标申报表》，已按照产出和效益设置了绩效指标，但是：①缺少时效指标；②数量指标仅为“信息化装备正常使用”，质量指标仅为“中队正常运营”未能体现年度工作内容或重点任务数量及质量要求；③效果指标仅为“城镇街面市容秩序”细化、量化程度不足。按照评分标准，该指标得 1.5 分。

A31 预算编报准确性：评价小组通过核查梅陇中队 2025 年度预算编制说明：执法队已经按照上海市市级基本支出、项目支出预算管理办法的相关规定以及梅陇镇财政所《预算管理制度》等相关要求编制了单位整体预算，内容完整，项目层级清晰，内部审核程序规范，但是①预算不够细化，如：中队运营

费项目的年初预算是根据新办公场所装修情况预估总额，未细化到具体运营费用明细；②梅陇镇网格专职巡管服务项目年初预算金额是参考历年合同总价预估，未结合约定的支付进度编报预算，导致预算年度与约定支付进度不匹配，年中预算调整率较高。按照评分标准，该指标得 5 分。

2.投入管理指标

部门管理类指标得分情况如下：

表 3-4 整体支出绩效评价单位管理类指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
B 投入管理 22%	B1 预算执行管理	B11 预算执行率	B111 基本支出预算执行率	1	1
			B112 项目支出预算执行率	2	2
		B12 三公经费控制率		1	1
		B13 资金使用规范性		2	2
	B2 预算绩效管理	B21 预算绩效管理执行有效性		2	1.5
	B3 内部控制管理	B31 内控制度健全性		1	0.75
		B32 制度执行有效性	B321 财务制度执行有效性	1	1
			B322 合同制度执行有效性	2	1.5
			B323 监督管理执行有效性	2	1.25
	B4 固定资产管理	B41 资产管理执行情况		1	0.5
		B42 在用固定资产比率		2	1.6
	B5 人力资源	B51 在编人员控制率		1	1
		B52 在职人员结构合理性		1	1
	B6 政府采购管理	B61 政府采购规范性		2	2
	B7 信息公开管理	B71 信息公开规范性		1	1

B111 基本支出预算执行率：评价小组通过核查预决算报表，梅陇中队 2025 年一般公共预算财政拨款基本支出调整后预算金

额为 1,679.31 万元；截止 2025 年 12 月 31 日，基本支出预算执行金额 1,679.31 万元，执行率 100%。按照评分标准，该指标得分 1 分。

B112 项目支出预算执行率：评价小组通过核查预决算报表，梅陇中队 2025 年一般公共预算财政拨款项目支出调整后预算金额为 135.00 万元；截止 2025 年 12 月 31 日，项目支出预算执行金额 135.00 万元，执行率 100%。按照评分标准，该指标得分 2 分。

B12 三公经费控制率：梅陇中队 2023-2025 年度一般公共预算三公经费预算及执行金额分别为 11.56 万元、10.24 万元、9.2 万元，执行率均为 100%，未超 100%。按照评分标准，该指标得分 1 分。

B13 资金使用规范性：评价小组通过核查专项支出明细账、抽查记账凭证、支出凭单等原始凭证，资金拨付具备完整的审批程序，未发现项目资金截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。按照评分标准，该指标得分 2 分。

B21 预算绩效管理执行有效性：评价小组通过核查梅陇中队 2025 年度 2 个《财政项目支出绩效目标申报表》《自评表》，执法队已按照市、区、镇预算绩效管理要求编报了绩效目标申报表、跟踪表及自评表的填报工作，项目覆盖率达 100%，但是绩效目标申报表的填报质量欠佳，存在如下问题：①执法专项项目，实际完成值未体现年度完成数量、质量及效果；时效指标、成本指标缺失；质量指标、社会效益指标年度指标值设定不够合理，较难考核；②残保金项目数量指标未体现保障人数，时效指标、成本指标缺失。不利于后续绩效跟踪及绩效自我评价的考核。按照评分标准，该指标得分 1.5 分。

B31 内控制度健全性：为切实加强梅陇中队单位内部控制制度执行规范，梅陇中队制定了《梅陇镇综合行政执法队内部控制管理制度》汇编，内容涵盖了预算管理、预算项目管理、财政支出管理等规定，内容较为完整，但是《政府采购内部控制》依然有《合同法》的表述，未更新为《中华人民共和国民法典》。按照评分标准，该指标得分 0.75 分。

B321 财务制度执行有效性：评价小组通过核查梅陇中队 2025 年财务支出明细账及原始凭证，各类支出程序规范，支出范围、开支内容能够按照预算批复的内容执行，财务管理制度执行情况良好。按照评分标准，该指标得分 1 分。

B322 合同制度执行有效性：评价小组通过核查梅陇中队 2025 年大额合同，已签订的流量费、物业、食堂、网格专职巡检服务等合同符合项目采购需求，签订的过程及流程规范，符合国家相关法律、法规的相关规定，合同要素、签订日期基本齐全，第三方已在当年度完成各项服务工作，但是梅陇镇网格专职巡管服务项目在 2025 年期间未按照合同约定支付相应的款项。按照评分标准，该指标得分 1.5 分。

B323 监督管理执行有效性：梅陇中队已对物业、食堂、网格专职巡检等购买服务形成了较为完善的考核验收机制，如：食堂、物业服务通过对其日常工作、安全管理、服务质量、公众监督 4 个方面进行总体评价验收；专职网格巡检服务则从各岗位的工作实效、队伍建设（出勤、仪容仪表、行为规范、工作准则）、责任倒查 3 个方面来进行考核打分。但是：①2025 年的考核细则中约定的“服务费考核标准”与合同不一致，考核细则中的标准是 28 元/人/小时，合同中为 27 元/岗位/小时，未同步更新；②考核扣分后，未明确规定整改反馈时效；③依

据考核约定：“对发现违反考核标准行为的，当天每扣除 1 分扣减服务费 28 元，直至当天服务费 280 元扣完为止”，但是实际合同结算款是按照总体考核平均分支支付了全额款项（实际平均分 90 分），未严格按照考核细则执行。按照评分标准，该指标得分 1.25 分。

B41 资产管理执行情况：根据梅陇中队《资产管理》规定“资产管理员保管固定资产，报账员负责编制固定资产年报，财产保管员每年定期做好固定资产清查工作，与财务帐簿核对，切实做到帐、卡、物相符”，评价小组通过抽查盘点发现：①梅陇中队账面登记车辆 12 辆，其中 3 辆为中队实际使用的执法车辆，剩余 9 辆已于 2014 年至 2018 年间相继报废，车辆的实际使用单位分别为上海梅陇城市投资发展有限公司和上海梅陇环卫综合服务有限公司。根据 2019 年 10 月《梅陇镇国有资产自查结果及整改情况的报告》，上述 9 辆车已完成了固定资产销账工作，但目前仍列示在梅陇中队固定资产报表盘点单中，一体化预算管理平台的资产明细未同步更新，资产账与实际不符。②目前固定资产未贴标签，而且执法队近两年未对所有固定资产进行统一盘点。按照评分标准，该指标得分 0.5 分。

B42 在用固定资产比率：根据梅陇中队 2025 年固定资产清单，结合现场盘点情况，截止 2025 年底，执法队固定资产总额 517.05 万元，净值 90.09 万元，涉及 348 项资产，除车辆外，在用固定资产使用率为 88%，闲置设备主要是超 10 年以上的家具、用具、装具类资产。按照评分标准，该指标得分 1.6 分。

B51 在编人员控制率：梅陇中队核定的编制人员为 49 名，截止 2025 年底，单位共有 41 名工作人员，在编人员控制率为 84%。按照评分标准，该指标得分 1 分。

B52 在职人员结构合理性：根据梅陇中队 2025 年底人员清单：①年龄结构方面：45 岁以下的为 78%，46 岁以上的 22%；②学历方面，本科及以上学历的占比达 98%，基本能满足现有执法队的行政执法业务需求。按照评分标准，该指标得分 1 分。

B61 政府采购规范性：2025 年度，梅陇中队服务类采购项目的主要内容为梅陇镇网格专职巡管服务项目，中队运营费中的物业服务、空调等，通过核查原始凭证，均有采购项目申请表、项目验收确认单等材料，采购程序规范。按照评分标准，该指标得分 2 分。

B71 信息公开规范性：评价小组通过查阅闵行区人民政府官网，执法队 2025 年度预算信息已在“政务公开—执行公开-财政资金”中公开，公开内容完整，符合公开工作的要求。按照评分标准，该指标得分 1 分。

3.产出指标

部门产出类指标得分情况如下：

表 3-6 整体支出绩效评价单位产出类指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
C 单位产出 30%	C1 数量指标	C11 行政执法与案件办理数量完成率	C111 简易案件办结数	1	1
			C112 一般案件办结数	1	1
			C113 重大复杂案件办结数	1	1
			C114 执法事项新增覆盖种类	1	1
		C12 队伍管理及运行保障完成情况	C121 全员培训完成次数	1	1
			C122 谈心谈话次数	1	1
			C123 执法装备保障情况	1	1
			C124 中队运营保障情况	1	1
		C13 专项整治完成情况	C131 社区联合执法覆盖面	2	2
			C132 群租联合整治次数	2	2

一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	分值	得分
			C133 路管会建设数	2	2
			C134 专职巡管服务完成情况	2	2
	C2 质量指标	C21 行政执法与案件办理完成质量	C211 行政复议/诉讼败诉率	2	2
			C212 执法记录自查抽查合格率	2	2
		C22 队伍管理及运行保障完成质量	C221 队员无违纪违法行为	2	2
			C222 中队运营服务验收合格率	2	2
		C23 专项整治完成质量	C231 群租投诉下降率	2	2
			C232 专职巡管服务验收优秀率	2	1.71
	C3 时效指标	C31 各项重点工作及时性		2	2

(1) C11 行政执法与案件办理数量完成率

C111 简易案件办结数：根据梅陇中队 2025 年度工作总结及执法档案材料，2025 年度共办结简易案件 173 件，当年应办结的简易案件均已完成。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C112 一般案件办结数：根据梅陇中队 2025 年度工作总结及执法档案材料，2025 年度共办结一般案件 127 件，当年应办结的一般案件均已完成。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C113 重大复杂案件办结数：根据梅陇中队 2025 年度工作总结及执法档案材料，2025 年度共办结 12 件重大复杂案件，当年应办结的重大案件均已完成。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C114 执法事项新增覆盖种类：根据梅陇中队 2025 年度工作总结及执法档案材料，2025 年度共完成执法事项 34 种，处罚金额 584431 元，执法事项已覆盖 2025 年新划转至执法队的水务和燃气执法工作。按照评分标准，该指标得分 1 分。

(2) C12 队伍管理及运行保障完成情况

C121 全员培训完成次数：2025 年度梅陇中队共组织开展全员学法工作，每月开展一次业务培训、案例讲解、法律法规研读等内容，进一步提升了队员法制水平与法制意识。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C122 谈心谈话次数：2025 年度梅陇中队严格落实谈心谈话制度，区局联系领导和镇分管领导每季度与执法队领导班子谈心谈话；执法队领导班子与队员之间共进行了 66 次谈心谈话。队伍建设和凝聚力不断提升。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C123 执法装备保障情况：2025 年度梅陇中队按照计划为 43 套手持执法终端设备、4 台 800MHZ 数字集群、车载视屏、执法记录仪定制了流量，保障了行政执法工作顺利开展。按照评分标准，该指标得分 1 分。

C124 中队运营保障情况：2025 年度梅陇中队按照计划完成了食堂、物业的采购服务，采购并验收了 5 台/套空调以及标识标牌的制作工作，保障了新办公场地的正常运营。按照评分标准，该指标得分 1 分。

（3）C13 专项整治完成情况

C131 社区联合执法覆盖面：根据梅陇中队工作总结及执法档案材料，2025 年度执法队积极联动社工办、公安、消防等部门每周开展电动自行车夜查等各类社区联合执法行动，完成辖区内 125 个小区、9900 余个楼栋全覆盖检查并张贴宣传海报。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C132 群租联合整治次数：根据梅陇中队工作总结及执法档案材料，2025 年度执法队开展了群租整治联合专项行动，严厉打击群租乱象，消除安全隐患，保障居民的居住安全。截至目

前，组织联合整治 16 次,整改房屋 35 户。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C133 路管会建设数：根据梅陇中队工作总结及执法档案材料，2025 年度执法队已完成古美西路、上中西路、兴梅路、兴业路、银都路等 5 个路管会的建设工作。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C134 专职巡管服务完成情况：通过梳理梅陇镇网格专职巡管服务项目采购需求、合同及完成情况，2025 年度已按合同要求投入了 18 名巡管岗位，配合处置网格内城运、城管、房办、综治、安监等部门做好了内勤辅助、机动勤务辅助、村居网格巡管、街面网格巡管以及应急处置、综合整治等相关工作。按照评分标准，该指标得分 2 分。

(1) C21 行政执法与案件办理完成质量

C211 行政复议/诉讼败诉率：根据梅陇中队工作总结及执法档案材料，2025 年度执法队共受理行政复议 5 起、行政诉讼 0 起，无败诉败议。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C212 执法记录自查抽查合格率：根据梅陇中队工作总结及执法全过程记录自查情况表，执法队已对每月执法全过程记录中发现问题做到及时整改。按照评分标准，该指标得分 2 分。

(2) C22 队伍管理及运行保障完成质量

C221 队员无违纪违法行为：根据梅陇中队工作总结及调研访谈了解到，2025 年度未发现队员存在违纪违法行为。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C222 中队运营服务验收合格率：根据梅陇中队食堂、设备采购及物业服务质量评价表，各类设备及服务均已验收合格，按照评分标准，该指标得分 2 分。

(3) C23 专项整治完成质量

C231 群租投诉下降率：根据梅陇中队工作总结及执法档案材料，2025 年度执法队共接到“12345”平台群租投诉 269 起，比去年同期减少 27.7%。按照评分标准，该指标得分 2 分。

C232 专职巡管服务验收优秀率：根据梅陇中队工作总结及辅管人员考核汇总表，专职巡管服务验收优秀率为 90%，有少数巡管人员存在着装不规范、执法时佩戴饰品等问题，按照评分标准，该指标得分 1.71 分。每月优秀率统计情况如下：

月份	优秀率
1 月	100%
2 月	100%
3 月	89%
4 月	89%
5 月	89%
6 月	89%
7 月	83%
8 月	94%
9 月	83%
10 月	89%
11 月	83%
12 月	89%
平均	90%

C31 各项重点工作及时性：2025 年，梅陇中队已在年内完成行政执法、案件办理、专项整治等各项工作，完成了中队运营设备采购验收、装备流量购置、食堂物业服务、专职巡管服务以及残保金发放等工作。按照评分标准，该指标得分 2 分。

4.效益指标

部门效益类指标得分情况如下：

表 3-8 整体支出绩效评价单位效益类指标综合评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
------	------	------	----	----

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
D 单位效益 30%	D1 社会效益	D11 全区考核排名情况	2	2
		D12 示范中队创建情况	2	2
		D13 单位无违反党风廉政事项	2	2
		D14 重大安全恶性事件零发生	3	3
		D15 小区内城管投诉下降率	2	2
		D16 有责投诉处置率	3	3
		D17 新闻媒体正面报道	2	2
	D2 可持续影响	D21 部门联合整治机制	4	2
		D22 信息化与应用水平	4	2
	D3 满意度	D31 居民满意度	3	3
		D32 商户满意度	3	3

D11 全区考核排名情况：通过对梅陇中队访谈了解到，2025 年度，区城管执法局对梅陇中队进行了考核，考核结果为全区第三名。另外，根据上海市城市管理行政执法分赛区立功竞赛领导小组公布：梅陇中队为 2025 年度上海市城管执法系统立功竞赛活动先进集体。按照评分标准，该指标得分 2 分。

D12 示范中队创建情况：2025 年度梅陇中队已成功创建了上海市城管执法系统示范中队并挂牌。按照评分标准，该指标得分 2 分。

D13 单位无违反党风廉政事项：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈，2025 年度执法队无违反八项规定精神的相关案件。按照评分标准，该指标得分 2 分。

D14 重大安全恶性事件零发生：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈，2025 年度辖区内未发生因城管巡管条线不足导致的重大安全恶性事件。按照评分标准，该指标得分 3 分。

D15 小区内城管投诉下降率：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈，辖区内市民热线平台关于城管条线已累计处理投诉案件 789 件，小区内投诉较去年同期下降 25%。按照评分标准，该指标得分 2 分。

D16 有责投诉处置率：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈，诉件管理平台重复诉件均有效关联，先行联系率达 100%，处置完成率达 100%。按照评分标准，该指标得分 3 分。

D17 新闻媒体正面报道：通过搜索上海新闻网、闵行公开等官方媒体，未发现有关梅陇中队的负面报道。按照评分标准，该指标得分 2 分。

D21 部门联合整治机制：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈了解到：2025 年，执法队已制定了《群租投诉处置和结案标准》《群租投诉申请联合整治流程》，明确了联合整治的流程规范，但在实际操作中，每次联合整治前均需与公安、市场监管、房管等部门逐一协调时间、人员等事项，部门之间的协调及联合整治响应效率仍需进一步提高。

D22 信息化与应用水平：根据梅陇中队提供的相关总结材料以及调研访谈了解到：2025 年计划通过开发非现场执法应用场景包括视频监控、智能分析、大数据处理等多种技术手段，以实现对城市管理的全面覆盖和实时监控，但是目前执法队已接入多个城管信息化平台，在日常执法办案中能够借助平台提高工作效率，但在视频监控、智能分析等技术手段的应用上尚未实现辖区内全覆盖和实时监控，信息数字化转型升级仍需进一步加强。

D31 居民满意度：通过对辖区内居民开展问卷调查，从执法响应时效、处置时效、秩序改善情况以及总体满意度等方面了解居民对执法队各项工作开展满意度调查，根据调查结果，居民综合满意度为 86.5%。按照评分标准，该指标得分 3 分。

D32 商户满意度：通过对辖区内商户开展问卷调查，从执法队检查、走访次数；执法过程的文明执法情况、市容秩序的维护情况以及总体满意度等方面了解居民对执法队各项工作开展满意度调查，根据调查结果，居民综合满意度为 90.7%。按照评分标准，该指标得分 3 分。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要业绩和经验

1.形成制度，明确全流程处置规范，破解群租治理顽疾

针对群租投诉处置市民满意度不佳、治理标准不统一等问题，梅陇中队研究制定了《群租投诉处置和结案标准》《群租投诉申请联合整治流程》，明确了从投诉受理、现场核查、联合整治到结案销号的全流程处置规范，各部门在专项行动中职责清晰、程序统一，有效解决了以往整治标准不一、易回潮的难题，保障了居民的居住安全，消除了安全隐患。2025 年接处“12345”平台群租投诉 269 起，比去年同期减少 27.7%，治理成效得到群众认可。

2.自查互查，双轮驱动，牢固树立行政执法规范防线

梅陇中队建立了常态化执法过程全记录自查互查机制：2025 年，执法队严格按照《上海市城管执法全过程记录规定》《上海市城管执法视音频记录工作规范》要求，对全年普通程序和简易程序案件开展全过程视音频记录专项自查，覆盖执法记录完整性、规范性、保存管理及利用等关键环节。针对自查

中发现的视音频记录不完整、设备维护不到位、归档不及时等问题，逐一分析原因、逐项落实整改。同时，落实片区工作站站长对执法队员的直接监督管理责任，将规范要求细化到每一位执法人员。通过以查促改、以改促建，执法行为规范化水平持续提升，全年行政复议与行政诉讼败诉率为 0。

（二）存在问题

1.绩效目标与预算编制精细化程度有待提升

通过核查梅陇中队 2025 年预算明细和绩效目标申报表，存在如下问题：①单位整体绩效目标较为笼统，数量指标仅为“信息化装备正常使用”、质量指标仅为“中队正常运营”，未能体现年度执法办案、专项整治等重点任务或工作内容，且缺少时效指标，不利于后续绩效考核。②年初编报的中队运营费项目是按总额预估，尚未细化到支出明细；网格专职巡管服务项目预算与合同约定支付进度不匹配，年中调整率较高，预算编制的精准性有待加强。③项目绩效目标申报表的填报质量欠佳，如：执法专项项目实际完成值未体现年度产出数量和质量，残保金项目未体现保障人数，时效指标、成本指标缺失等。

2.考核执行及固定资产管理有待进一步规范

一是合同管理与考核细则执行不一致：①2025 年梅陇镇网格专职巡管服务项目考核细则中约定的“服务费考核标准”与合同不一致，考核细则中的标准是 28 元/人/小时，合同中为 27 元/岗位/小时；②考核扣分后未明确规定整改反馈时效，且实际合同结算未严格按照考核细则执行，个别月份考核有扣分后仍按全额支付。二是资产管理不够规范：①资产系统未及时更新：梅陇中队账面登记车辆 12 辆，其中 3 辆为中队实际使用的执法车辆，剩余 9 辆已于 2014 年至 2018 年间相继报废，车辆的实

际使用单位分别为上海梅陇城市投资发展有限公司和上海梅陇环卫综合服务有限公司。根据 2019 年 10 月《梅陇镇国有资产自查结果及整改情况的报告》，上述 9 辆车已完成了固定资产销账工作，但目前仍列示在梅陇中队固定资产报表盘点单中，一体化预算管理平台的资产明细未同步更新，资产账与实际不符。②固定资产未贴标签，且近两年未对所有固定资产进行统一盘点，目前在用固定资产使用率为 88%，闲置设备主要为超 10 年以上的家具用具类资产。

3. 信息数字化转型升级的长效机制仍需完善

根据梅陇中队 2025 年度目标，计划通过开发非现场执法应用场景包括视频监控、智能分析、大数据处理等技术手段，实现对辖区内城市管理的全面覆盖和实时监控。目前执法队已接入多个城管信息化平台，在日常执法办案中能够借助平台数据分析提高工作效率，但在视频监控、智能分析等技术手段的应用上尚未实现辖区内全覆盖和实时监控，信息数字化转型升级仍需进一步加强。

（三）相关建议

1. 进一步加强绩效目标管理和预算编制精细化

建议梅陇中队：一是在下一年度预算编制中，紧密结合年度执法办案、专项整治等重点任务，科学设定可量化、可考核的产出和效益指标，补充完善时效指标和成本指标，便于在后续绩效跟踪和绩效自评时有效考核执行效果（可参照此次评价小组完善后的单位整体支出绩效目标规范编报以后年度的绩效目标申报表）。二是项目预算编制应细化到具体支出明细，并严格按照合同约定的支付进度编报用款计划，减少年中预算调整，切实提高预算编制的精准性和绩效目标的规范性。

2.进一步加强内部管理的规范性和执行力

建议梅陇中队：一是全面梳理完善梅陇镇网格专职巡管服务项目合同与考核细则，做好约定内容、事项的衔接工作，确保考核标准与合同约定保持一致，明确扣分后的整改反馈时效要求，并严格按照考核结果执行款项支付。二是建议对已报废车辆尽快完成一体化预算管理平台资产明细的核销操作，确保平台数据与账务处理保持一致。同时，对全部固定资产进行年度全面盘点，及时更新资产台账，落实资产标签张贴，确保账、卡、物相符，提升资产管理的规范性和透明度。

3.进一步推进信息数字化转型升级

建议梅陇中队对照“推进城管执法领域的数字化转型”的目标要求，结合辖区实际，分步骤推进非现场执法场景建设。优先梳理辖区重点路段和问题高发区域的监控覆盖情况，明确薄弱点位，逐步扩大视频监控和智能分析的覆盖范围，推动已建平台功能从“能用”向“管用”升级，切实提升数字化手段在日常执法中的实际应用水平。

五、相关附件

- 1.单位整体支出绩效评价指标体系表；
- 2.单位整体支出绩效目标自评表；
- 3.问卷调查分析报告；
- 4.访谈分析报告；
- 5.主要依据文件；
- 6.工作底稿。