

2025 年度闵行区虹桥镇 财政支出项目绩效（后）评价报告

项目名称：教育经费

项目单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

主管单位：上海市闵行区虹桥镇人民政府

委托单位：上海市闵行区虹桥镇财政所

评价机构：上海海峡会计师事务所有限公司

主 评 人：马怀春

二〇二六年六月

目录

摘 要	1
一、项目概况	5
(一) 项目立项的背景和目的	5
(二) 项目立项依据	7
(三) 项目预算及资金使用情况	8
(四) 项目计划实施内容及完成情况	14
(五) 项目绩效目标	19
(六) 项目的组织及管理	22
(七) 利益相关方	31
二、绩效评价工作开展情况	32
(一) 绩效评价对象、范围和重点	32
(二) 绩效评价依据、原则	33
(三) 绩效评价指标体系	35
(四) 评价方法及等级	36
(五) 绩效评价工作过程	37
三、评价结论及绩效分析	38
(一) 评价结论	38
(二) 绩效分析	40
(三) 具体指标分析	41
四、存在问题和建议	48
(一) 存在问题	48
(二) 相关建议	49
五、 相关附件	50
附件 1 绩效目标申报表	50
附件 2 社会调查情况汇总分析	51
附件 3 评价指标体系框架及得分情况	57
附件 4 工作底稿	62
附件 5 其他涉及重要文件和相关材料	92
附件 6 合同及验收资料	103
附件 7 专家意见修改对照表	105

摘 要

●项目概述

为深入贯彻党的二十大精神，落实学前教育优质普惠发展要求，对标闵行区学前教育专项规划与督导评估标准，闵行区持续推进学前教育资源扩容提质，全力补齐民生育人短板。根据《闵行区教育十四五发展规划》《闵行区推进教育高质量发展的实施意见》等系列文件要求，全区明确**2025**年学前教育发展核心目标，力争实现公办幼儿园覆盖率超**60%**、普惠性幼儿园覆盖率超**95%**、公办幼儿园在园幼儿占比达**80%**以上，同时完成所有公办二级幼儿园提质升级为一级幼儿园的建设任务，并通过校地合作、集团化办学、优质托管等模式，推动新建公办园高起点、高质量发展。

为补齐区域资源短板、落实区级教育规划，**2023**年**3**月，闵行区教育局、华东师范大学、虹桥镇人民政府签订三方合作办学协议，将金鹰花园配套幼儿园改建为华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园。经局长办公会审议、区委编办批复，该园于**2024**年**2**月正式获批设立，**2024**年**9**月正式开办。

园区占地面积**8868**平方米，建筑面积**7459**平方米，绿化面积**3104**平方米，核定办学规模**17**个班级，含**2**个托班，秉持“启智育心，全面发展”的办园理念。**2024**年计划开设**2**个小班、**2**个托班，核定招生**90**人，实际招生**37**人；现有在编教职工**4**人、非编**6**人、安保人员**5**人。

为保障园所常态化规范运转，落实区级财政管理要求，幼儿园申报教育经费项目，为经常性项目，**2025**年度预算资金**137.77**万元，全部为镇级财政资金，年中根据扩班需求和区教育费附件要求，新增扩班设备、华师大合作交流和储备教师等子项目预算，调增**117.72**万元，预算调整率为**85.45%**，调整后预算金额为**255.49**万元，预算执行金额为**254.95**万元，预算执行率为**99.79%**。

●评价结论

项目组根据绩效评价工作方案，通过资金合规性检查、数据整理与分析、访谈、社会调查等方式，运用绩效评价指标体系，从决策、过程、产出和效益四个维度对虹桥镇华师虹幼教育经费项目支出绩效进行客观评价，项目得分总分为 **88** 分，评价等级“良”。

其中，项目决策类指标权重为 **16** 分，得分为 **13** 分，得分率为 **81.25%**；项目过程类指标权重为 **24** 分，得分为 **18** 分，得分率为 **75.00%**；项目产出类指标权重为 **26**，得分为 **26** 分，得分率为 **100%**；项目效益类指标权重为 **34** 分，得分为 **31** 分，得分率为 **91.18%**。

● 绩效分析

项目决策层面，本项目立项符合华师虹幼提升保育教育质量，推动幼儿园各项工作的部署和要求。项目立项与华师虹幼基本职能和职责密切相关，立项必要性充分，立项程序规范合理。但项目单位在预算编制时，缺少编制明细和具体依据，预算编制合理性有待提升。

项目过程层面，本项目参照往年项目实施合同金额、预算规模进行预算编制，同时预算编制经过了审核，年中根据合同约定进行合同款项资金拨付。项目单位根据虹桥镇财务管理进行项目财务管理，严格做好资金申请、使用记录。本项目的政府采购流程规范合理，但项目预算调整率较高，工作计划完整有效性和合同签订要素有所欠缺，项目管理制度有效性有待提升。

项目产出层面，按计划完成扩班设备采购、华师大合作项目设备采购，制度外用工、储备教师和保安人员到岗率 **100%**，完成六一节和学区化交流等活动，各类设备采购质量合格，活动验收合格，人员资质达标，考核优良；设备采购安装及时，活动开展及时。

项目效益层面，未发生投诉事件，年中新增 **1** 个托班和 **2** 个小班，学校年度运营正常、顺利，未发生校园安全事故，幼儿家长对于项目整体开展较为满意，总体满意度为 **93.82%**，但项目实施档案资料有

待健全。

●主要绩效

2025 年华师虹幼按计划完成全年工作，采购各类家具、钢琴、计算机、洗衣机等扩班课程，华师大合作项目完成率 100%，年末制度外用工在岗 8 人、储备教师在岗 5 人、保安在岗 5 人，人员到岗率 100%；完成六一节活动、升班活动和美术创意等活动。设施设备采购及时，验收质量合格；活动主题契合，开展及时。

通过项目的开展，有效保障年中新增 1 个托班和 2 个小班，努力提升保育教育质量，幼儿园各部门工作不断探索新的成长空间，力求实现从“保基础”一步步走向“求精细”“谋发展”。

●存在问题

1.预算编制不够科学合理，预算调整率较高

预算编制未能落实单价、数量标准化要求。其中，制度外用工、保安服务等经费预算，未明确在岗人员数量、年度经费核算标准。同时，年初预算编制覆盖面不全，未统筹纳入扩班设备购置、校地合作（华师大）、储备教师保障等专项经费，导致年度预算完整性不足。年初预算编制不够准确，导致年中对多项预算进行大幅调增，整体预算调整率偏高。

2.年度工作计划不够完善，缺少关键时间节点目标

年度项目实施工作计划架构不够健全，统筹的系统性、精细化程度不足。子项目未结合实际细化核心实施流程、关键时间节点及阶段性工作目标，实施方案不够明确，无法实现全过程闭环管控，难以有效保障各项目保质、保量、按期落地实施。

3.合同签订执行不够规范，档案资料管理有待加强

合同审核签订不够规范，部分合同条款内容不完善，缺失服务周期、付款方式、付款时限等关键核心约定。部分报销凭证数字化档案资料缺少验收资料，佐证材料完整性不足，档案数字化工作有待进一

步加强。

●相关建议

1.细化预算编制标准，强化预算刚性约束

按照精细化预算管理要求，核定人员数量、服务标准、单价额度、年度总量，实现预算编制量化、标准化。加强预算前期研判，拓宽预算覆盖范围，全面梳理年度重点工作、专项任务及潜在工作需求。提升预算准确率，避免年中大幅调整，切实降低年度预算调整率。

2.完善年度计划体系，实行清单化时序化管理

完善项目年度实施计划，细化各子项目实施方案，补齐流程、节点、目标等管控短板。对所有项目梳理形成工作清单，逐一明确核心流程、阶段任务、时间节点、责任人员、工作标准，细化阶段性目标。定期对照时序目标核查工作进度，确保各项工作有序推进、按期落地、提质增效。

3.规范合同全流程管理，提升档案归档规范化水平

建立合同范本标准化，完善合同条款审核，重点核查服务期限、付款约定、服务标准、违约责任等核心要素。强化电子档案常态化管理，资料定期归档机制，及时完成各类凭证、合同、项目资料的扫描、整理、录入、归档，全面提升合同管理、档案管理规范化、精细化水平。

教育经费项目绩效评价

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，根据《中共上海市委、上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）、市财政局《关于印发上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6号）、《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）等文件的有关规定，受上海市闵行区虹桥镇人民政府的委托，上海海峡会计师事务所有限公司以第三方社会评价机构的身份，承担2025年华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园教育经费项目的绩效评价工作。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

1.政策背景

2021年，闵行区人民政府印发了《闵行区教育十四五发展规划》（闵府发〔2021〕22号），提出要多渠道扩大资源供给，完善学前教育公共服务体系；通过新建、改建、扩建等方式优化幼儿园规划设计，保障公办幼儿园财政、师资充分；确保到2025年公办幼儿园覆盖率达到60%以上（公办幼儿园覆盖率指公办幼儿园实际办园点数占全区幼儿园实际办园点数的比例）。

2023年，中共闵行区委 闵行区人民政府发布了《关于闵行区推进教育高质量发展的实施意见》（闵委发〔2023〕6号），要求推动学前教育优质普惠优质发展，到2025年，实现普惠性幼儿园覆盖率达到95%以上，开设托班的园所占幼儿园总数比例不低于85%，公办幼儿园在园幼儿占比达到80%以上；改善幼儿园办园条件，使所有公办二级幼儿园达到一级幼儿园标准。

根据《县域学前教育普及普惠督导评估办法》《上海市学前教育与托育服务条例》《全面建设高质量幼儿园的实施意见》《闵行区关于推进教育高质量发展的实施意见》等要求，闵行区教育局制定了《闵

行区全面建设高质量幼儿园实施方案》（闵教字〔2024〕68号），确定**27**所公办幼儿园完成高质量幼儿园建设目标；提出要通过与大学合作办学、集团化办学、优质幼儿园托管等方式，在不断提升公办幼儿园数量和比例的同时，让新建新办公办幼儿园高起点开办和高质量发展。

近年来，闵行学前教育发展迅速，各项指标均稳步上升，**2021**年开设**6**所公办幼儿园、**2022**年开设**2**所公办幼儿园。但由于发展中存在的各种问题和困难，要达到普及普惠和高质量发展目标任重而道远。为深入贯彻党的二十大精神，坚持以人民为中心发展教育，加快实现“幼有善育”，促进闵行学前教育普惠、优质、安全发展，保障每个孩子健康快乐成长。根据闵行区教育局关于学前教育的布局 and 规划，**2024**年**9**月开设华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园（以下简称华师虹幼）。

2.学校背景

截至**2024**年初，虹桥镇现有公办幼儿园法人机构数**4**所，办园点**8**个，相对靠近合川路红松东路区域的公办幼儿园只有**1**所，即虹鹿幼儿园，建设规模**9**个班级已经开足，学位饱和。

华师虹幼配套小区为金鹰华庭，该小区目前一、二期已入住**80%**，三期已入住**30%**，共计**1292**户，一、二期已有部分入园需求，因幼儿园还未建设好，只能统筹至其他幼儿园，此外金汇花园和虹桥衡园共计**1134**户缺少对口的公办幼儿园，新开办华师虹幼可满足入园需求。

2023年**3**月闵行区教育局、华东师范大学、虹桥镇人民政府签订三方合作办学协议，新建金鹰花园幼儿园项目开办为“华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园”，计划**2024**年**9**月开办；根据**2023**年**10**月**16**日闵行区教育局局长办公会议纪要，同意华师虹幼作为华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园开办。**2023**年**12**月，闵行区教育局向中共

上海市闵行区委机构编制委员会提出关于建立“华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园”的请示；2024年2月，中共闵行区委机构编制委员会批复设立华师虹幼，主要职责为实施幼儿教育和幼儿保育。

华师虹幼坐落于闵行区合川路3377号，地处虹桥镇中心位置，背靠新泾港，交通便利，配套设施完善。幼儿园占地面积8868平方米，建筑面积7459平方米，绿化面积3104平方米；共设置17班规模（含2个托儿班），是一所新设园所，幼儿园秉持“启智育心，全面发展”的办园理念。

2024年8月实际招生37人，开设2个小班，2024年9月华师虹幼正式开办，2024年底学校教职工在编4个（包括园长），在职人数11人。

为保障幼儿园日常正常运转，并满足2025年招生需求，华师虹幼申报2025年教育经费项目，年度预算资金为137.77万元，立项目的在于根据区教育局财政分配要求，做到义务教育项目资金按规定及时到位，根据镇教委安排和学校需要完成镇级特色项目，在落实过程中采取政策宣传、专款落实、书面告知等措施和步骤，及时准确，提高用款效率。

（二）项目立项依据

1.闵行区人民政府关于印发《闵行区教育发展“十四五”规划》的通知（闵府发〔2021〕22号）

“多渠道扩大资源供给，完善学前教育公共服务体系；通过新建、改建、扩建等方式优化幼儿园规划设计，保障公办幼儿园财政、师资充分；确保到2025年公办幼儿园覆盖率达到60%以上。”

2.《中共闵行区委闵行区人民政府关于闵行区推进教育高质量发展的实施意见》（闵委发〔2023〕6号）

“推动学前教育优质普惠优质发展，到2025年，实现普惠性幼儿园覆盖率达到95%以上，开设托班的园所占幼儿园总数比例不低

于 85%，公办幼儿园在园幼儿占比达到 80%以上；改善幼儿园办园条件，使所有公办二级幼儿园达到一级幼儿园标准。”

3.《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》（闵教字〔2024〕68 号）

“全面落实幼儿园建设标准，通过园所维修更新工程，优化空间布局，提升园舍条件。幼儿园室外游戏场地生均面积、幼儿活动用房生均建筑面积、幼儿生均建筑面积、玩教具及图书配备应达到全国县域学前教育普及普惠督导评估相关要求。”

（三）项目预算及资金使用情况

1.项目预算

本项目为经常性项目，2025 年闵行区华师虹幼教育经费项目年初预算金额 137.77 万元，包括用于镇安排项目：六一节活动经费和学区化交流项目和区规定项目：制度外用工经费、保安费和视频联网和残疾人保障金等内容。

年初未申报扩班设备预算，年中 9 月份新招生小班和托班，故增加扩班设备采购预算和扩班教师配套资金；同时根据区教育局要求，增加华师大合作交流等项目资金，年中累计调增预算 117.72 万元，预算调整率为 85.45%，预算调整率高的原因在于年初未考虑幼儿园年中招生、扩班设备和扩班教师需求，年初预算编制不够全面合理，调整后预算金额为 255.49 万元，全部为镇级财政资金，预算执行金额为 254.95 万元，执行率为 99.79%。具体见下表 1：

表 1 项目预算明细表（单位：元）

项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	调整后预算	预算执行金额	预算执行率
镇安排项目	学区化交流项目	50,000.00	—	50,000.00	48,200.00	96.40%
	六一节	20,000.00	—	20,000.00	19,999.90	99.79%
	小计	70,000.00	—	70,000.00	68,199.90	97.43%
区规定教育统筹	制度外用工经费	770,000.00	52,463.00	822,463.00	822,463.00	100.00%
	公办保安费	525,000.00	—	525,000.00	525,000.00	100.00%
	残保金	10,000.00	-4,918.31	5,081.69	5,081.69	100.00%
	幼儿饮水设备	—	2,100.00	2,100.00	2,040.00	97.14%
	玩具柜	—	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00%
	钢琴	—	39,000.00	39,000.00	37,800.00	96.92%
	幼儿餐桌椅	—	9,750.00	9,750.00	9,750.00	100.00%
	桌面玩具	—	60,000.00	60,000.00	58,750.00	97.92%
	教师便携式计算机	—	30,000.00	30,000.00	29,640.00	98.80%
	65 寸交互式一体机	—	30,000.00	30,000.00	29,850.00	99.50%
	幼儿桌椅	—	9,750.00	9,750.00	9,750.00	100.00%
	幼儿衣帽橱	—	7,200.00	7,200.00	7,200.00	100.00%

项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	调整后预算	预算执行金额	预算执行率
	热水器		6,000.00	6,000.00	5,997.00	99.95%
	办公橱		2,100.00	2,100.00	2,100.00	100.00%
	教师办公桌椅	-	9,600.00	9,600.00	9,480.00	98.75%
	洗衣机	-	4,500.00	4,500.00	4,497.00	99.93%
	幼儿床	-	30,400.00	30,400.00	30,400.00	100.00%
	柜式空调 5P	-	66,000.00	66,000.00	65,990.00	99.98%
	小计	1,305.000.00	371,944.69	1,746,944.69	1,741,988.59	99.71%
区规定教育费附加	华师大虹桥合作项目	-	67,585.10	67,585.10	67,585.10	100.00%
	华师大虹桥合作项目	-	82,414.90	82,414.90	82,414.90	100.00%
	华师大虹桥合作经费	-	150,000.00	150,000.00	149,938.10	99.96%
	储备教师	-	483,950.00	483,950.00	483,950.00	100.00%
	幼儿学前资助	2,700.00	1,304.00	4,004.00	3,663.00	91.48%
	种子基地项目	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00%
	小计	2,700.00	80,254.00	807,954.00	807,551.10	99.95%
合计		1,377,700.00	1,177,198.69	2,554,898.69	2,549,539.69	99.79%

注学区化交流项目预算执行率低的原因在于，预算金额 5.00 万元，合同 4.82 万元，支付完合同费用后未调减年度预算；幼儿学前资助预算执行率低的原因在于按实支付学前资助费，但年末未进行预算调减。

2.资金使用情况

本项目预算金额为 **255.49** 万元，截至 **2025** 年 **12** 月 **31** 日，实际支付金额为预算执行金额 **254.95** 万元，项目预算资金使用情况如下表所示：

表 2 项目预算资金使用情况表

构成明细	公司名称	内容	预算执行金额	合同日期	合同金额	支付金额	支付比例
学区化交流项目	上海德稻集群文化创意产业（集团）有限公司	升班活动	48,200.00	2025.6.17	9,200.00	9,200.00	100%
	上海闵行顶赞艺术培训学校有限公司	美术创意活动		2025.7.28	39,000.00	39,000.00	100%
六一节活动	上海馨辛实业有限公司	六一儿童节活动物资	19,999.90	2025.5.28	19,999.90	19,999.90	100%
小计			68,199.90			68,199.90	100%
采购设施设备	上海知音音乐文化股份有限公司	钢琴	321,244.00	2025.8.25	37,800.00	37,800.00	100%
	上海思瑞文实业发展有限公司	桌面玩具		2025.11.3	58,750.00	58,750.00	100%
	上海剑通电器有限公司	空调		2025.9.24	65,990.00	65,990.00	100%
	上海励赴电子科技有限公司	便携式计算机		2025.10.22	29,640.00	29,640.00	100%
	上海懿凝实业有限公司	家具（幼儿桌椅、幼儿床等）		2025.9.11	88,720.00	88,720.00	100%

构成明细	公司名称	内容	预算执行金额	合同日期	合同金额	支付金额	支付比例
	上海励赴电子科技有限公司	75 寸交互触控一体机		2025. 8. 27	29,850. 00	29,850. 00	100%
	昆山京东尚信贸易有限公司	热水器		2025. 8. 23	5,997. 00	5,997. 00	100%
	昆山京东尚信贸易有限公司	洗衣机		2025. 8. 24	4,497. 00	4,497. 00	100%
	小计				321,244. 00	321,244. 00	100%
华师大虹桥合作经费	上海思瑞文实业发展有限公司	“萌哲”探索活动室	299,938. 10	2025. 6. 30	148,450. 00	148,450. 00	100%
	上海闵弘印刷厂	园本教参资料印刷		2025. 9. 19	4,390. 20	4,390. 20	100%
	上海臻典广告有限公司	校园文化物品制作		2025. 9. 24	22,336. 00	22,336. 00	100%
	个人	专家指导费			4,761. 90	4,761. 90	100%
	上海苙晟科技发展有限公司	小魔镜		2025. 10. 28	40,000. 00	40,000. 00	100%
	上海育越文化发展有限公司	图书		2025. 11	20,000. 00	20,000. 00	100%
	上海励赴电子科技有限公司	户外移动屏		2025. 10. 30	12,800. 00	12,800. 00	100%
	上海往健科技有限公司	户外游戏推车		2025. 10. 28	47,200. 00	47,200. 00	100%
	小计				299,938. 10	299,938. 10	100%
种子基地		墨粉	20,000. 00		7,000. 00	7,000. 00	100%

构成明细	公司名称	内容	预算执行金额	合同日期	合同金额	支付金额	支付比例
项目	个人	种子基地专家指导费			4,761.90	4,761.90	100%
	个人	种子基地专家指导费			4,761.90	4,761.90	100%
	上海闵弘印刷厂	种子基地成果手册			3,476.20	3,476.20	100%
	小计				20,000.00	20,000.00	100%
制度外用工经费	上虹虹桥劳动服务经营公司	制度外用工 8 名	822,463.00			822,463.00	100%
储备教师	区内扣	区内扣（储备教师）	483,950.00			483,950.00	100%
公办保安费	-	校园保安 5 名	525,000.00			525,000.00	100%
残保金	-	缴纳 2024 年 1 月 1 日—12 月 31 日残保金	5,081.69	2025.8.27		5,081.69	100%
幼儿学前资助	-	-	3,663.00			3,663.00	100%
合计			2,549,539.69		193,250.00	2,549,539.69	100%

3.项目历年执行情况

华师虹幼自 2024 年 9 月开办,教育经费项目为经常性项目,2024 年年中开始立项, 2024 年预算资金主要为学校开办采购各类开班设备和制度外用工经费, 2024 年开设班级数为 2 个小班, 年中新增预算 294.65 万元, 年末执行金额为 294.39 万元, 预算执行率 99.91%。

2025 年年初较上年度预算下降的原因在于减少了各类开班设备费用, 增加公办保安经费; 年中根据区教育局附加统筹要求, 2025 年 9 月增设 3 个班级, 增加扩班设备、华师大虹桥合作经费和储备教师等子项目预算资金。

2025 年年初预算 137.77 万元, 因年中扩班需求增加扩班设备预算, 累计增加 117.72 万元, 调整后预算 255.49 万元, 预算执行金额 254.95 万元, 预算执行率 99.79%。

2024 年、2025 年的预算及执行情况见下表 3:

表 3 近三年预算执行情况表(单位: 万元)

子项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	年度预算金额	预算执行金额	预算执行率
2024 年预算和执行						
	新开办设备添置		260.89	260.89	260.63	99.90%
	推进全面建设高质量幼儿园		8.00	8.00	8.00	100%
	区规定项目-制度外用工经费		24.86	24.86	24.86	100%
	教育统筹第二次分配学前教育资助		0.19	0.19	0.19	100%
	教育费附加第三次分配视频联网		0.70	0.70	0.70	100%
	合计		294.65	294.65	294.39	99.91%
2025 年预算和执行						
镇安排项目	学区化交流项目	5.00	-	5.00	4.82	96.40%
	六一节活动	2.00	-	2.00	2.00	100%
	小计	7.00	-	7.00	6.82	97.43%
区规定	扩班设备	-	32.44	32.44	32.12	99.03%

子项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	年度预算金额	预算执行金额	预算执行率
教育统筹	制度外用工经费	77.00	5.25	82.25	82.25	100%
	公办保安费	52.50	-	52.50	52.50	100%
	残保金	1.00	-0.49	0.51	0.51	100%
区规定教育费附加	华师大虹桥合作项目	-	6.76	6.76	6.76	100%
	华师大虹桥合作项目	-	8.24	8.24	8.24	100%
	华师大虹桥合作经费	-	15.00	15.00	14.99	99.96%
	储备教师	-	48.40	48.40	48.40	100%
	幼儿学前资助	0.27	0.13	0.40	0.37	91.48%
	种子基地项目	-	2.00	2.00	2.00	100.00%
合计		137.77	117.72	255.49	254.95	99.79%

（四）项目计划实施内容及完成情况

华师虹幼教育经费项目包括两部分内容：镇安排特色项目和区教育局规定项目，具体内容如下

1. 镇安排特色项目

（1）六一节活动：通过文艺表演、趣味游戏、手工创作等多元活动，锻炼幼儿的表现力、动手能力、协作能力，增强幼儿自信心；增进师生、同伴之间的情感交流，营造温馨、和谐、积极向上的幼儿园氛围，让幼儿充分感受集体的温暖。全园打造童趣节日氛围，操场、走廊、教室悬挂彩色气球、彩带、卡通贴纸、小彩旗，摆放儿童卡通展板；各班根据幼儿年龄特点布置专属节日墙面，展示幼儿绘画、手工作品，打造沉浸式六一节日场景。准备游戏道具、手工材料、节日小礼品（贴纸、小玩具、文具、零食礼盒）、荣誉小奖状、音响设备、背景音乐、拍照道具、急救药品、饮用水等；提前采购、分类整理，专人保管。

（2）学区化交流项目：特设升班仪式与美术创意专项活动。升

班仪式分年龄段开展，小班幼儿佩戴成长勋章，初步感知成长意义；中班幼儿分享本学期收获，树立升班目标；大班幼儿结合幼小衔接许下成长心愿，留存幼儿园美好回忆，全员参与、仪式感十足。美术创意活动分层开展创作，小班进行趣味涂鸦、手指画，中班完成彩纸拼贴画，大班创作成长主题绘画与立体作品，充分释放幼儿想象力与创造力，让孩子在动手创作中体验节日快乐、收获成长。

2. 区规定项目

（1）制度外用工：用于保障学校日常教学和教辅等工作，制度外用工 6 人，含教师 2 人、保育员 2 人、工勤 1 人和营养员 1 人。

教师负责班级教育教学、活动组织与常规管理，落实五大领域教学，开展家园共育。常态化开展安全教育与德育工作，配合园内各项活动，因材施教，培养幼儿良好习惯与综合素养。

保育员负责幼儿一日生活照料，做好进餐、午睡、起居护理。严格落实班级清洁消毒、卫生保健工作，全程看护幼儿安全，配合教师开展保教工作，培养幼儿自理与卫生习惯。

工勤人员：负责园区公共区域卫生清扫、绿化养护及公共设施日常巡查维护。配合园所做好后勤保障、物资整理与场地布置，排查环境安全隐患，协助维护园区日常秩序与校园运转。

营养员严格按照食谱科学制作幼儿膳食，把控食材验收、储存与用量，保证餐食营养卫生、温热适口。落实厨房及厨具清洁消杀，严守食品安全制度，杜绝食材浪费与食品安全隐患。

（2）公办学校保安，根据校园安全管理需要，配备 5 名保安人员，负责幼儿园全天安保值守、门禁管控，严格落实出入登记、访客核实制度，严禁无关人员、危险物品入园。每日巡查校园场地、消防及安防设施，排查安全隐患，维护入园、离园秩序。做好校园治安防范、突发事件应急处置，配合园内安全工作，全力保障师幼人身及校园财产安全。

(3) 残保金：根据残保金保障政策要求缴纳残保金。

2.项目实施情况

截至 2025 年 12 月 31 日，项目单位按计划完成 26 个三级子项目的全年工作，包括学区化交流项目、六一节、华师大虹桥合作项目、幼儿学前资助、种子基地项目、制度外用工、计算机等设备购置。

(1) 镇安排项目

1) 升班活动，2025 年 5 月以“成长”为核心通过艺术创作主题系列活动帮助幼儿感受成长喜悦，对象为 35 名幼儿和教师/家长代表，项目指导共 4 次，每次 8 位指导老师。

2) 美术创意活动，本项目以“艺术滋养润童心”为主题，聚焦美术创意活动，通过开展一系列丰富多彩的艺术实践活动，培养幼儿的审美、创造力和协作精神，共 5 次课程。

3) 六一节活动，2025 年 5 月采购透明波波球、塑料风车串、磁性钓鱼玩具和玩具充气水池等 75 项儿童玩具，采购验收合格。

(2) 区统筹项目

1) 制度外用工经费

根据闵行区教育局核定非编数 8 名，2025 年 1—2 月 6 个制度外用工；3-7 月配 7 个制度外用工；8-12 月配 8 个制度外实际配制度外用工 8 名，技工 7 人（保育员 5 名、营养员 2 名）、管理 1 名（保健员），8 人与上海虹桥劳动服务经验有限公司签订劳务派遣协议，学校向上海虹桥劳动服务经营有限公司支付人员工资、社保、公积金、管理费、伙食补贴、福利费、工会费等资金

2) 采购扩班设施设备，采购 3 台圣卡罗黑色立式钢琴连凳 37800 元；采购 6 件 5 匹冷暖柜机 65990 元；采购 3 台热水器 5997 元；购置海尔洗衣机 3 台 4497 元；采购 6 套便携式计算机 29640 元；采购希沃 75 寸智能交互式平板 29850 元；采购家具（幼儿床 80 位、幼儿衣帽橱 3 组、幼儿桌椅 30 套、幼儿饮水设备 3 只、幼儿玩具柜 3 组、

办公桌 6 套)；桌面玩具(几何环扣、积木、白铃鼓等) 58750 元。

3) 公办保安, 根据区教育局安排, 2025 年学校配保安 5 名。

4) 残保金, 根据残保金缴纳政策要求, 2025 年 11 月缴纳残疾人就业保障金 5081.69 元。

(3) 区规定附加项目

1) 种子基地项目,

① 专家指导课程

2025 年 3 月 12 日, 活动对象为 Z4 种子基地全体学员、华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园教师, 活动内容包括名师课堂集体教学活动《爸爸的职业》和名师讲座《爱在书香飘逸时——早起阅读中爱的教育》2 部分, 共 4 课时。

2025 年 8 月 15 日, 活动对象为 Z4 种子基地全体学员、华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园教师, 活动内容包括独特的真与假、哈哈镜视角: 游戏交流分享的前世今生; 后视镜视角: 游戏交流分享的视角指向和三棱镜视角: 游戏交流分享的多元互动 4 部分, 共 4 课时。

为种子基地日常活动, 采购正反印热胶印刷种子基地成果手册 40 本, 采购打印机墨粉。

2) 储备教师, 2025 年下半学期, 根据学校扩班需求增加储备教师 5 名。

3) 华师大虹桥合作经费, 创设“萌哲”探索活动室为托班宝宝提供安全、快乐成长和探索空间, 项目清单有体能探索版爬架、三角平台、攀爬桥、幼儿探索游戏桌椅等 26 项产品; 园本教参资料印刷, 印刷 20 种资料各 6 本(节韵四季、乐在运动、趣玩游戏等); 校园文化物品制作, 为提升校园知名度和影响力采购校园文化物品(信封信纸、手提袋、不干胶、三页纸、亚克力牌、展板、贴纸、录取通知书等); 专家指导费, 参加对象华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园教师, 讲课内容为《AI 在幼儿园教育中的应用》, 课时 4

节；小魔镜，采购小魔镜专业版 10 台。

幼儿学前资助，共计 1 名，为贫困学生缴纳餐费、点心费、生活用品、课程配套和课外活动费。

（五）项目绩效目标

1.总体目标

聚焦幼儿园办学提质、师资发展、安全保障与特色办学四大核心方向，完善园所硬件设施，夯实师资队伍建设，丰富幼儿校园文化活动，深化高校合作育人模式。通过规范化使用学区化交流、六一活动、扩班设备、师保经费、华师大合作等专项经费，全面优化办园条件，提升教师专业素养与保教服务质量，筑牢校园安全防线，丰富幼儿多元化成长体验，构建优质、安全、特色的学前教育体系，推动本园学前教育均衡化、高质量可持续发展。

2.年度目标

足额规范使用各项专项经费，顺利完成既定项目任务。有序开展学区化教研交流、六一主题文化活动，覆盖全体师生，提升园所交流协作能力与幼儿综合素质。完成扩班配套设备采购与投放，保障班级办学硬件达标。足额落实教师、保安专项经费，稳定教职工队伍，提升保教水平与校园安全防控能力。稳步推进华师大合作项目，开展教研培训、课程研讨等活动。全年各项项目落地率 100%，经费使用合规高效，师生满意度、家长满意度显著提升，有效提升园所整体办学质量。

3.具体目标

项目单位填报了绩效目标申报表，依据《关于印发〈上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2020〕6号）关于指标体系和评价要求，结合项目的预算构成、项目的组织管理以及项目计划与实施情况，进一步梳理完善该项目绩效指标。根据项目管理要求，绩效目标分解如下：

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	出处依据	目标实现度
产出指标	数量指标	人员到岗率	100%	工作计划	2025 年末，制度外用工 8 名、储备教师 5 名和保安人员 5 名全部在岗，到岗率 10%
		活动开展完成率	100%	工作计划	根据合同约定完成六一节活动、升班活动、美术创意和华师大合作项目等活动，完成率 100%
		设施设备采购完成数	100%	工作计划	根据政策要求完成钢琴、空调、计算机、家具、洗衣机等 8 项扩班设备采购，完成率 100%
	质量指标	人员考核优良率	100%	政策规定	制度外用工人员考核优良率 100%
		设施设备验收质量合格率	100%	合同要求	完成钢琴、空调、计算机、家具、洗衣机等设备质量验收，质量合格率 100%
		第三方活动验收合格率	100%	合同要求	完成六一节活动、升班活动、美术创意和华师大合作项目等活动履约验收，合格率 100%
	时效指标	人员到岗及时性	及时	政策规定	制度外用工、储备教师和保安人员日常到岗及时，无延迟
		设施设备采购及时性	及时	合同要求	各项设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟
		各类活动开展及时性	及时	合同要求	六一节活动、升班活动、美术创意和华师大合作项目等活动均按照合同要求开展及时。
效益指标	社会效益指标	有责投诉处置率	100%	管理目标	2025 年华师虹幼未收到投诉，有责投诉处置率为 100%。
		设施设备投入使用率	100%	管理目标	各类扩班设备、合作交流项目采购设备全部投入使用，无空置闲置设备，使用率达到 100%。
		新增开班数	3 个	管理目标	2025 年下半年顺利完成增设 1 个托班，增加 2 个小班
		校园安全事故发生数	0	管理目标	2025 年，华师虹幼未发生校园安全事故。

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	出处依据	目标实现度
		学校开办运营保障情况	2 个学期	管理目标	华师虹幼顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发生运营管理不当导致学校无法正常运营情况
	可持续影响指标	长效管理机制健全性	建立健全	同类项目水平	在实施过程中与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通及时，确保项目高效运转。
		档案资料完整性	完整	同类项目水平	项目单位根据财务凭证管理要求做好各子项目实施过程、合同、验收、申请和审批等相关资料的归档整理，同时项目单位对专项支出凭证及其附件进行电子档案扫描保存。但未对 2025 年上半年凭证资料进行电子档案扫描保存，扩班设备家具、洗衣机等设备采购缺少验收资料
满意度指标	服务对象满意度指标	幼儿家长满意度	≥90%	同类项目水平	对 56 名幼儿家长进行满意度问卷调查，经过汇总分析，满意度得分为 93.82%。

（六）项目的组织及管理

1.项目组织与职责

虹桥镇财政所为资金拨付单位：按照预算编制和实施计划核定项目预算资金，根据项目单位提交的预算资金申请进行审批与拨付，对财政管理事项进行监督管理和预算绩效管理。

虹桥镇人民政府为项目主管部门：负责项目的实施和预算申报，对资金申请单进行审核并上报保障办申请资金拨付，对项目实施进行总体监管。

华师虹幼为项目实施单位：负责编制申报项目预算，提出立项申请，通过政府采购确定第三方服务单位，签订合同，并对项目整体运行情况进行监管与把控，根据合同约定和工程进度申请资金拨付。

华师虹幼为受益单位：做好学校日常运营开办、开展各类活动，与第三方签订各项合同，对第三方进行考核验收。

上海知音音乐文化股份有限公司、上海思瑞文实业发展有限公司和上海懿凝实业有限公司等为第三方服务或货物供应商，按照合同约定和采购方需求，提供相应货物、活动及课程服务。

华师虹幼学生、教职工为受益者。

2.项目管理

（1）项目管理制度

华师虹幼认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》《3—6岁儿童学习与发展指南》和《幼儿园工作规程》《幼儿园保育教育质量评估指南》等，以幼儿的全面发展为目标，努力提升保育教育质量，推动幼儿园各项工作稳步向前。

①园所发展规划

2025 年，幼儿园邀请虹桥镇学前联合体专家与闵行区督学老师为幼儿园发展规划进行论证。专家一致表示，本轮规划制定篇章结构合理规范、现状分析客观务实、规划设计体现成果导向、目标定位具有发展性思考。同时，结合专家的指导意见，幼儿园重点围绕提升目标设置的科学性、针对性和内部一致性上下功夫，同时着重论证了重点发展项目的可持续性和研究性，优化项目推进的明确具体方向和内容，形成了可落地的优化路径和具体措施。在本轮优化调整后，幼儿园正式形成第一轮五年发展规划完成稿，并将提交全体教职员工和家长代表、共建单位一致同意通过。

②工作规划框架

通过“自下而上——自上而下”的双循环，推动条线部门主动构思自身布局、条线间协作共议、集体决策确定，有效保障这项工作的落地。2025 年，保教、师训、后勤、科研、家教、信息六大部门分别确定了各自工作框架，初步形成《华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园条线工作框架备忘录》，并尝试以此指导部门规划制定的结构平衡性、学期计划与总结的效果评估以及园所治理的整体推进成效，有效推进园所精细化治理的成效。

此外，幼儿园制定了《华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园岗位管理制度》，明确了保教主任、家教室主任、科研室主任、总务主任、信息室主任、教研组长、班主任、人事干部、安全干部、报账员、档案干部、资产管理、网络信息管理员、后勤主任、保健教师、保育员、营养员、外勤人员、保安人员等岗位职责。

③安全监管

增强安全意识加强监督检查，切实抓好幼儿园的安全工作，确保

师生安全，保证幼儿园教育教学工作正常开展。落实安全工作岗位责任制，防患在先，每天一小查，每周一大查。定期检查维修。健全幼儿在园安全常规，在日常保育、教育教学活动中进一步落实，增强幼儿自我保护意识和能力。

④后勤管理

组织后勤人员学习，认真解读幼儿园后勤管理的各项制度。以日常监控为切入口，加强对三大员的操作规范性的指导，努力提高三大员职业素质及口语表达。开展“应知应会”的专业能力培养，通过技能比武、观摩交流等多种形式，落实日常规范操作。增强保教配合意识和能力，提高后勤队伍的专业素养。

通过迎接第三方专业机构全面检查，聚焦台账记录规范、物品分类存放等关键环节完成整改闭环，并于2025年12月顺利通过区级验收，荣获“食品安全示范食堂”称号。同时，建立了《食品安全风险隐患内部报告奖励机制》，鼓励全体教职工主动发现、及时上报潜在问题，推动形成人人参与、齐抓共管的食品安全共治格局，切实守护幼儿“舌尖上的安全”。食品安全工作实现质的飞跃，管理评级由“一般”提升至“良好”。

⑤政府采购与合同管理方面

在招投标与合同签订方面，依据《合同管理制度》和《政府采购内控制度》和《非政府采购内控制度》，其具体管理制度如下：

1) 合同管理制度

①学校对合同履行的情况实施有效的监控。

②合同归口的管理部门加强对合同登记的管理，定期对合同进行统计、分类和归档，详细登记合同的订立、履行和变更情况，实行

对合同的全过程管理。

③学校加强对合同信息安全保密工作，未经批准，不得以任何形式泄露合同订立与履行过程中涉及的国家秘密、工作秘密或商业秘密。

2) 政府采购内控制度

①学校政府采购由总务处统一管理实施。

②涉及全市教育范畴、专业性较强的重大行政决策以及 20 万元以上设备政府采购事项，应当事先组织专家进行必要性和可行性论证。1000 元以上零星采购需两人以上同行，五千元以上的大宗采购需成立 3 人以上采购小组，小组成员主要由总务处、财务室、专业技术人员和监察室人员组成。

③有需要购置办公设备、提供劳务或工程的科室，提出采购申请，编制采购预算和计划，报科室负责人审核后报分管财务校长签批，分管财务校长签批同意后报总务处统一办理。

④总务处根据签批后的采购计划和申请会同财会人员依法审核采购计划和申请，确定资金来源、采购组织形式和采购方式。

⑤总务处按照确定的采购方式依法组织实施采购活动。

⑥总务处应当加强对政府采购项目的验收管理，指定专人对所购物品的品种、规格、数量、质量和其他相关内容进行验收，并出具验收证明。

⑦验收合格后，由业务科室向供应商收取全款发票。发票、合同、验收证明、入库单是财务报销的必备条件，是财务室付款、固定资产登记入账以及审计监察的基本依据。

3) 非政府采购内控制度

华师虹幼成立了非政府采购领导、工作小组，全面负责学校非政府采购工作。非政府采购标准如下：

①**5000** 元以下，填写“虹桥镇采购申请表”。学校经办人签字。校长签字敲章。虹桥镇教委签字。虹桥镇招标办备案敲章。虹桥镇财政部门资金审核同意敲章。

②**5000** 元（含）-**50000** 元，填写“虹桥镇采购申请表”，学校经办人签字。校长签字敲章。虹桥镇教委签字。虹桥镇分管领导签字。经过三方询价确定供应商。虹桥镇招标办备案敲章并出具成交通知书。虹桥镇财政部门资金审核同意敲章。

③**50000** 元（含）-**500000** 元，学校召开“三重一大”议事决策，填写“虹桥镇事业单位重大事项集体决策备案表”，学校支委会成员上会讨论，签字同意。虹桥镇招标办报采购分管领导签字审批后由招标办组织实施采购。

购买服务或货物后，学校出具购买服务履约验收报告或学校设备供货验收单。**2025** 年各类合同签订及验收情况如下：

表 4 合同签订及验收情况（单位：万元）

公司名称	内容	合同日期	合同金额	付款约定	验收情况	采购方式
上海馨辛实业有限公司	六一儿童节活动物资	2025.5.28	2.00	验收合格后一次性付款	2025.5.29 验收合格	直接采购
上海知音音乐文化股份有限公司	钢琴	2025.8.25	3.78	送货后四十天内，需方支付全款	2025.8.28 验收合格	三方询价
上海剑通电器有限公司	空调	2025.9.24	6.60	收到货并验收合格签署后，十个工作日内申请国库集中支付	2025.9.29 已验收	政府采购
上海思瑞文实业发展有限公司	“萌哲”探索活动笔	2025.6.30	14.85	完成交付并通过采购验收后一次性支付全部	2025.7.15 已验收	三方比价
上海德稻集群文化创意产业（集团）有限公司	升班活动	2025.6.17	0.92	协议签订后协商确定日期，一次性支付	2025.6.30 验收合格	三方询价
上海闵弘印刷厂	园本教参资料印刷	2025.9.19	0.44	验收合格后，乙方提供合同金额正规发票，甲方收到发票后以支票或银行转账方式支付	2025.9.25 验收合格	三方询价
上海臻典广告有限公司	校园文化物品制作	2025.9.24	2.23	-	2025.10.18 验收合格	三方询价
上海励赴电子科技有限公司	便携式计算机	2025.10.22	2.96	1. 收到货并验收合格签署后，十个工作日内申请国库集中支付 2. 收到货并验收合格签署后，自行支付	2025.10.28 已验收	政府采购
上海茹晟科技发展有限公司	小魔镜	2025.10.28	4.00	收到乙方开具合同发票后，甲方在 10 个工作日内付清合同全部货款	2025.10.30 验收合格	三方询价
上海闵弘印刷厂	种子基地成果手册	-	0.35	-	2025.11.11 已验收	三方询价
上海励赴电子科技有限公司	75 寸交互触控一体机	2025.8.27	2.99	设备安装调试、验收合格无误后，甲方向乙方一次性付清合同全款，乙方开出同等金额的发票	2025.8.28 已验收	三方询价

公司名称	内容	合同日期	合同金额	付款约定	验收情况	采购方式
上海励赴电子科技有限公司	户外移动屏	2025.10.30	1.28	设备安装调试、验收合格无误后，甲方向乙方一次性付清合同全款，乙方开出同等金额的发票	2025.11.11 验收合格	三方询价
上海懿凝实业有限公司	家具（幼儿桌椅、幼儿床等）	2025.9.11	8.87	验收合格后支付至合同金额的 100%	-	三方比价
上海闵行顶赞艺术培训学校有限公司	美术创意活动	2025.7.28	3.90	合同结束后支付全部费用	2025.11 验收合格	三方询价
上海往健科技有限公司	户外游戏推车	2025.10.28	4.72	验收确认且本合同签订生效后 180 个工作日内交付所有款项	2025.11.18 验收合格	三方询价
上海育越文化发展有限公司	图书	-	2.00	验收后一个月内付款	2025.11.3	三方询价
上海思瑞文实业发展有限公司	桌面玩具	2025.11.3	5.88	完成交付并通过采购验收后一次性支付全部	2025.11.5 验收合格	三方比价

（2）项目管理流程

华师虹幼负责具体落实，根据运营方案以及前期调研讨论等结果，依据政府采购管理制度，通过比较等方式确定货物和服务供应商，服务供应商按照需求完成相应服务或提供货物，并接受华师虹幼的监督管理与考核验收。

根据华师虹幼教育经费项目管理框架和组织形式情况，项目组绘制了项目管理流程图：

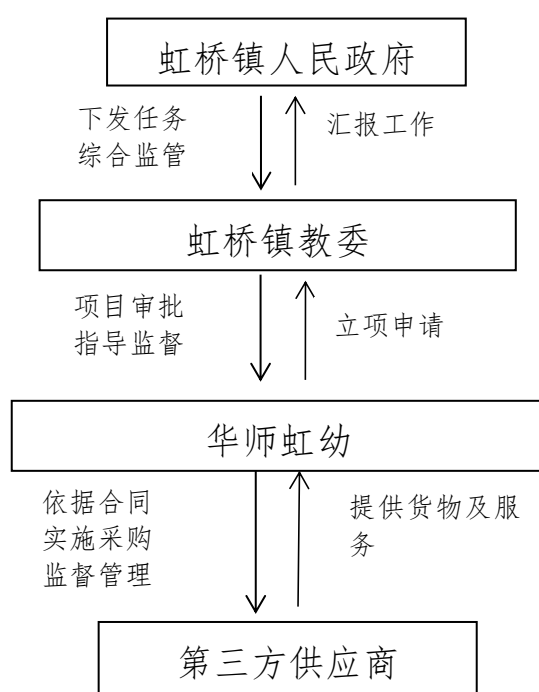


图 1 项目管理流程图

3.财务管理

（1）财务管理制度

本项目的实施单位为华师虹幼，在财务管理制度方面，遵循《闵行区虹桥镇财务管理制度》等制度措施。财务精细化管理，积极做好绩效工资的改革与分析，有教科研、专家指导、项目发展等专项经费并合理利用，建立科学的绩效考核评价体系和绩效奖励分配方案。做好一费制的解释工作，顺利完成收费工作。规范收费行为做到坚持标准，严格纪律，规范收费，坚持收费公示制，严格执行财经制度，按

照《中华人民共和国会计法》和《会计法规》办事，落实新《中华人民共和国会计法》，规范各种账目，以及固定资产的账目。把握政策，按收费许可证制定的项目收费，不乱收费，不超标收费，校长严格把关。合理安排时间，提高工作效率，做到日清月结。各类报表上交及时准确。

严格执行财务预算制度。按“收支两条线”的要求，做到开支精打细算，做到花小钱办大事，坚持校务公开制度。同时完善财务制度，严格执行重要项目申报审批制度并公开操作，比价招标，提高学校教育经费的使用效益。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以少花钱，多办事，办好事为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过“三重一大”会议讨论表决。

（2）预算管理

项目单位预算按照“自下而上、上下结合、分级编制、逐级审核、统一汇总”的程序进行项目预算申请，学校财务主管部门根据教育局下达的财务预算指标，组织校领导和管理团队认真学习，各校区、中心、条线预计和分析上年度预算执行情况，草拟内部预算申报，按预算规定测算项目支出。

镇财政对按照法定程序批复的预算进行指标分解，下达、批复至局各业务科室及各基层单位。根据已批复的预算，报账员及相关职能部门对基本支出用款计划要按照年度均衡性原则编报；对项目支出用款计划要根据项目年度工作计划、项目实施进度等编报。合理安排好全年的经费支出，确保专款专用，提高资金使用效益。

（3）资金拨付流程

首先由项目单位与第三方签订服务合同，在合同约定时间，经部门审批后，向财政所提交资金拨付申请、发票等资料，由镇教委审批后向镇财政所提交资金拨付申请，经同意后将资金拨付至第三方账户。

根据项目业务流程和资金支付审批流程，项目组绘制了资金拨付流程图，见下图 2：

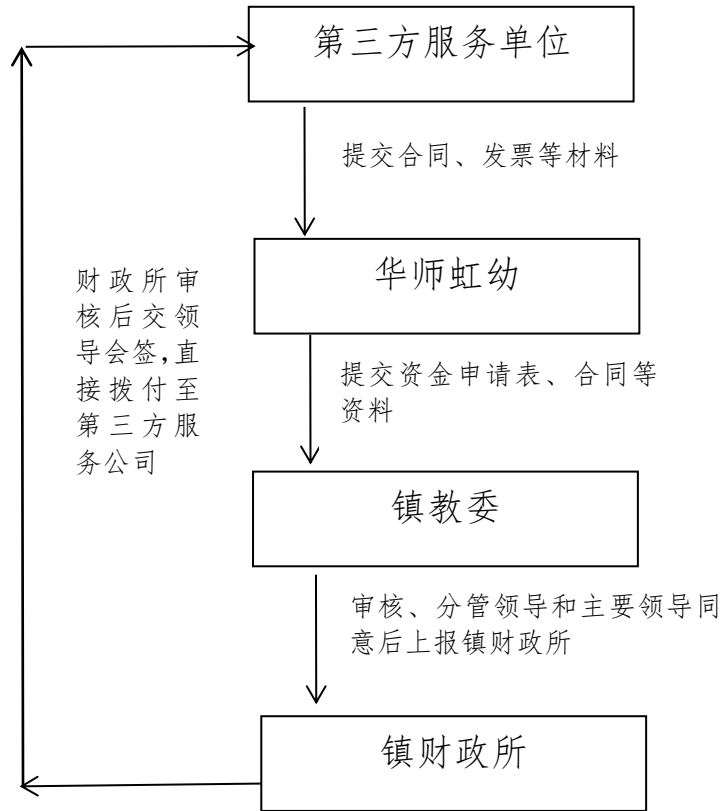


图 2 资金拨付流程图

（七）利益相关方

- 1.闵行区虹桥镇财政所为资金拨付单位：负责项目预算资金的拨付与管理。
- 2.闵行区虹桥镇人民政府为部门主管单位：主要负责项目预算资金的审批、拨付和管理。
- 3.闵行区虹桥镇教委为行业主管单位：负责制定闵行区华师虹幼儿教育经费项目的总体规划、工作要求，对项目开展情况进行指导和监督。
- 4.闵行区虹桥镇华师虹幼为项目实施单位：负责项目的预算申报与项目实施。
- 5.上海馨辛实业有限公司、上海知音音乐文化股份有限公司、上海剑通电器有限公司、上海思瑞文实业发展有限公司、昆山京东尚信

贸易有限公司、上海德稻集群文化创意产业（集团）有限公司等公司和第三方服务单位：负责根据合同约定完成相关活动开展或课程服务。

6.闵行区华师虹幼学生、教职工为受益方。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

本次评价对象为华师虹幼教育经费项目，项目单位为华师虹幼，预算金额合计 **255.49** 万元。

评价范围为华师虹幼教育经费项目的财政资金的投入和执行情况。

评价重点：

对本项目进行绩效评价是为了加强财政支出管理，发挥财政资金对华师虹幼教育经费项目的支持保障作用。通过对本项目的财政资金使用情况、项目计划与实际采购情况、项目管理和内部控制制度执行情况以及项目预期目标实现程度运用财政支出绩效评价的原理对项目的经济性、效率性、效益性等方面进行多方位综合评价，发现问题提出改进意见与建议，总结经验以推动后续项目决策和管理的改进与完善，提升财政资金使用效益与管理水平。

通过对虹桥镇华师虹幼教育经费项目预算资金、项目内容、管理环节以及实施部门职能等内容的梳理。通过预算资金的构成分析项目实施内容的细节，根据项目实施情况测试项目监管的有效性，追随项目管理环节深入挖掘项目从实施开始至完成过程中体现的经济性、效率性、效益性、可持续能力等特征。项目组结合上述拟定的评价流程重点关注虹桥镇华师虹幼教育经费项目的项目决策、项目过程和项目效益的水平，具体内容如下：

1) 针对项目决策层面，拟通过对项目立项申请规范性、绩效指标与预算编制的科学性、合理性的评价，反映项目实施的充分性、必要性和可行性，并进一步剖析项目预算、资金分配与绩效指标的匹配

性。

重点关注项目是否符合华师虹幼职能发挥和履行部门职责的要求；项目的必要性；在预算编制中，关注各子项目预算编制数量和单价依据的充分合理性。根据重点关注内容，评价单位设置了“立项依据充分性”和“预算编制合理性”等指标。

2) 针对项目过程层面，拟通过对项目资金投入执行情况和项目制度保障情况的评价，分析财政资金收支管理和项目制度措施管理的有效性，并进一步辨析财政资金使用的规范性和效率性，同时对项目管理水平作出评价。

重点关注实施过程中项目预算资金调整和使用情况；项目管理制度和业务制度的健全有效性；项目单位资金使用是否符合主管部门财务管理制度要求；关注政府采购实施与合同签订履行等方面内容。根据关注内容，评价单位设置了“政府采购合规性”“管理制度健全有效性”“合同签订执行有效性”和“资金使用合规性”。

3) 针对项目效益层面，拟通过对项目的产出和效益的评价，分析项目决策的合理性和项目过程的有效性，通过比照项目绩效目标实现程度，进一步分析项目的实施效益和可持续影响，提升长效运行管理机制建设水平。

重点关注项目产出情况；人员到岗率、活动完成率、设备采购完成率、第三方活动验收合格率、设备验收、人员考核与活动开展及时性等完成目标；关注项目实施有效性，设立有责投诉处置率、设备使用率、新增开班数等；最后通过对华师虹幼学生家长的满意度问卷，了解学校家长对项目实施的满意度。

（二）绩效评价依据、原则

1. 评价依据

（1）财政方面

① 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中

发〔2018〕34号）；

②关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

③中国注册会计师协会关于印发《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》的通知（会协〔2016〕10号）；

④《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

⑤关于印发《上海市预算绩效管理实施办法》的通知（沪财绩〔2014〕22号）；

⑥关于印发《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》的通知（沪财绩〔2020〕6号）；

⑦中共闵行区委 闵行区人民政府《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

（2）行业方面

①《闵行区教育十四五发展规划》（闵府发〔2021〕22号）；

②《关于闵行区推进教育高质量发展的实施意见》（闵委发〔2023〕6号）；

③《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》（闵教字〔2024〕68号）；

2. 评价原则

本次财政资金绩效评价遵循中立原则，坚持公平、公开、公正原则、客观性原则以及回避性原则，保证绩效评价过程、结果的客观性和准确性。

（1）价值中立原则。要求评价人尊重事实和公共价值标准。即事实是绩效评价的唯一依据，评价人不将个人的价值标准带到绩效评价中去，避免用主观判断替代客观事实。要求绩效评价的结果量化，用分数说话，不是笼统给定一个合格或不合格的定性结论。

(2) 公开、公正、公平原则。绩效评价的过程公开；评价过程尊重事实，凡是要求被评价人提供的资料都必须经过核实；评价结果透明，评价结果应当征求被评价人意见。对于被评价人有不同意见的，专家组通过举行听证会等方式，评估其意见的合理性，但最终裁决权归专家组所有，评价结果公开，即通过书面报告向有关部门、政府和社会报告评价结果。

(3) 回避原则，坚持“财政部门组织实施绩效评价，专家参与评价”的制度。即绩效评价结论应以评价数据、设定的指标和标准为依据，由专家组作出客观量化的评价结论，体现评价结果的公正性和权威性；有利害关系的人必须回避，应回避人员更包括被评价对象及与评价对象有利害关系的专家。

(三) 绩效评价指标体系

2025 年虹桥镇华师虹幼教育经费项目的绩效评价指标体系总分确定为 100 分，下设 A 类项目决策、B 类过程管理、C 类项目产出、D 类项目效益 4 大类，分别占 16%、24%、30%和 30%的权重。

A 类项目决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，本项目属于政策执行类项目，决策类指标中，单个指标的权重适当降低，拓宽指标考察的内容和角度，决策类指标由 3 个二级指标和 5 个三级指标构成，共计 16 分；

B 类过程管理：反映项目在资金管理和组织实施管理中的执行情况，是主管部门对管理职责履行程度的重要体现，管理类指标由 2 个二级指标和 8 个三级指标构成，共计 24 分；

C 类项目产出：反映项目根据既定目标计划完成的产品和服务情况，是项目立项的基础，在一级指标中占较大权重，从数量、质量、时效、成本四个方面进行考核，绩效类指标由 3 个二级指标和 12 个三级指标构成，共计 30 分。

D 类项目效益：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接

体现，围绕项目实施后产生的社会效益和可持续影响力等方面设立相应指标，用以反映与既定产出目标相关的项目预期效益实现程度，绩效类指标由 3 个二级指标和 8 个三级指标构成，共计 30 分。

详细指标体系表见附件 3。

（四）评价方法及等级

本次绩效评价依据“决策→投入→管理→产出→效果”的逻辑发展顺序，遵循重要性、相关性与针对性的原则设置评价指标，以对项目情况进行客观、量化评价。

1.评价方法

1) 因素分析法：

用于评价项目管理类指标，对项目管理中发现的不足进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生的原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

2) 比较法：

2.1) 计划数据与实际数据比较，用于为部分指标标杆的确定提供参考依据；

2.2) 制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“管理制度健全有效性”“财务管理制度健全有效性”等；

2.3) 政策法规与项目内容比较，用于评价项目是否符合国家发展的战略目标，如“立项依据充分性”和“立项程序规范性”等；

3) 公众评判法：

对本项目各相关职能部门为对象、进行问卷、访谈、座谈等形式的调研，了解其对项目的看法和建议，分析其对项目的满意度，直接反映项目的现实状况和具体效果。

2.评价等级

评价标准是依据绩效评价基本原理，按照财政部《项目支出绩效

评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22号）和《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）对绩效评价项目评价定级标准的最新要求，项目组分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定绩效评价指标体系。

本次绩效评价结果采取评分加评级相结合的方式，主要依照计划标准、行业标准和历史标准、问卷及访谈进行评价。

综合评价等级分为四级：

优：得分高于 90 分（含 90 分）；

良：得分 80—90 分（含 80 分）；

中：得分 60—80 分（含 60 分）；

差：60 分以下。

（五）绩效评价工作过程

在接受委托之后，项目组与预算单位人员进行了多次沟通，经历了数据采集、社会调研、实地考察等环节，最终撰写完成了本次绩效评价报告。整个绩效评价工作分为以下六个阶段：

第一阶段：准备阶段（5 月 10 日—5 月 18 日）

（1）成立项目评价工作组，制定项目工作计划；

（2）参与项目评价工作协调会议，与委托部门交接并听取评价要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持；

第二阶段：初步撰写评价方案（5 月 19 日—5 月 26 日）

（3）组织项目单位了解项目概况、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；

（4）项目评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

（5）向委托方汇报项目进展情况；

(6) 评价小组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至华师虹幼确认；

(7) 将项目方案报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（5月27日—6月5日）

(8) 组织开展方案评审；

(9) 修改并确定项目评价指标体系和评价方案；

(10) 按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（6月6日—6月16日）

(11) 根据前期所获资料和经评审的实施方案，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，项目负责人负责报告的总纂；

(12) 确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

(13) 加强相关职能部门与被评价方的信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（6月17日—6月27日）

(14) 召开项目评价报告沟通会；

(15) 修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（6月28日）

(16) 评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

(17) 协助委托方处理后续事宜。

三、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

运用由评价组研究并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对闵行区虹桥镇2025年华师虹幼教育经费项目进行客观评价，最终评分结果：项目得分总分为88分，评价等级为“良”。

其中，项目决策类指标权重为16分，得分为13分，得分率为

81.25%；项目过程类指标权重为 24 分，得分为 18 分，得分率为 75.00%；项目产出类指标权重为 26，得分为 26 分，得分率为 100%；项目效益类指标权重为 34 分，得分为 31 分，得分率为 91.18%。项目绩效整体分值见表 5 和表 6。

表 5 项目整体绩效分值

指标	A 项目决策	B 项目过程	C 项目产出	D 项目效益	合计
权重	16	24	26	34	100
分值	13	18	26	31	88
得分率	81.25%	75.00%	100.00%	91.18%	88.00%

表 6 项目具体得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 决策 (16)	A1 项目立项 (8)	A11 立项依据充分性	4	4
		A12 立项程序规范性	4	4
	A2 绩效目标 (4)	A21 绩效目标合理性	2	2
		A22 绩效指标明确性	2	2
	A3 资金投入 (4)	A31 预算编制合理性	4	1
B 过程 (24)	B1 资金管理 (8)	B11 预算执行率	2	2
		B12 预算调整率	4	1
		B13 资金使用合规性	2	2
	B2 组织实施 (16)	B21 管理制度健全有效性	4	4
		B22 财务管理制度健全有效性	4	4
		B23 工作计划完整有效性	2	1
		B24 政府采购合规性	2	2
		B25 合同签订执行有效性	4	2
C 产出 (26)	C1 产出数量 (12)	C11 人员到岗率	6	6
		C13 活动开展完成率	4	4
		C14 设施设备采购完成数	2	2
	C2 产出质量 (8)	C21 人员考核优良率	3	3
		C23 设施设备验收质量合格率	3	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
	C3 产出时效 (6)	C24 第三方活动验收合格率	2	2
		C31 人员到岗及时性	2	2
		C33 设施设备采购及时性	2	2
		C34 各类活动开展及时性	2	2
D 效益 (34)	D1 社会效益 (18)	D11 投诉处置率	3	3
		D12 设备投入使用率	3	3
		D13 新增开班数	6	6
		D14 校园安全事故发生数	3	3
		D15 学校开办运营保障情况	3	3
	D2 影响力指标 (10)	D21 长效管理机制健全性	4	4
		D22 档案资料完整性	6	3
	D3 满意度指标 (6)	D31 幼儿家长满意度	6	6
总分			100	88

(二) 绩效分析

项目决策层面，本项目立项符合华师虹幼提升保育教育质量，推动幼儿园各项工作的部署和要求。项目立项与华师虹幼基本职能和职责密切相关，立项必要性充分，立项程序规范合理。但项目单位在预算编制时，缺少编制明细和具体依据，预算编制合理性有待提升。

项目过程层面，本项目参照往年项目实施合同金额、预算规模进行预算编制，同时预算编制经过了审核，年中根据合同约定进行合同款项资金拨付。项目单位根据虹桥镇财务管理进行项目财务管理，严格做好资金申请、使用记录。本项目的政府采购流程规范合理，但项目预算调整率较高，工作计划完整有效性和合同签订要素有所欠缺，项目管理制度有效性有待提升。

项目产出层面，按计划完成扩班设备采购、华师大合作项目设备采购，制度外用工、储备教师和保安人员到岗率 **100%**，完成六一节和学区化交流等活动，各类设备采购质量合格，活动验收合格，人员资质达标，考核优良；设备采购安装及时，活动开展及时。

项目效益层面,未发生投诉事件,年中新增 1 个托班和 2 个小班,学校年度运营正常、顺利,未发生校园安全事故,幼儿家长对于项目整体开展较为满意,但项目实施档案资料有待健全。

(三) 具体指标分析

1.决策指标分析

决策类指标得分情况如下表：

表 6.1 决策类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
A 决策 (16)	A1 项目立项 (8)	A11 立项依据充分性	4	4	100.00%
		A12 立项程序规范性	4	4	100.00%
	A2 绩效目标 (4)	A21 绩效目标合理性	2	2	100.00%
		A22 绩效指标明确性	2	2	100.00%
	A3 资金投入(4)	A31 预算编制合理性	4	1	25.00%
合计			16	13	81.25%

(1) A11 立项依据充分性，满分 4 分，得分 4 分

本项目的立项符合《县域学前教育普及普惠督导评估办法》《上海市学前教育与托育服务条例》《全面建设高质量幼儿园的实施意见》《闵行区关于推进教育高质量发展的实施意见》《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》（闵教字〔2024〕68 号）等文件精神，项目立项与部门职责相符，属于部门履职所需。经调研了解该项目属于公共财政支持范围，符合事权支出责任划分原则，且该项目不存在与部门内部其他相关项目内容重复的现象。依据评分方法，本指标得 4 分。

(2) A12 立项程序规范性，满分 4 分，得分 4 分

项目立项程序规范合规，符合闵行区虹桥镇财政支出项目的立项申报和审批流程。首先，由项目单位经“三重一大”会议讨论制定项目工作计划和实施方案，上报虹桥镇人民政府申请立项，经虹桥镇镇长办公会和镇党委会讨论同意后完成项目立项，项目立项程序规范。根据评分标准，本指标得 4 分。

(3) A21 绩效目标合理性，满分 2 分，得分 2 分

本项目前期编制有绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容关联紧密，能具体反映项目实施的主要内容，突出各子项目的项目特性。该项目部分绩效目标与实际工作内容相关度较高，产出和效益指标基本符合业绩水平。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) A22 绩效指标明确性，满分 2 分，得分 2 分

项目单位根据预算明细、工作计划，编制产出和效益指标，将绩效目标细化分解，指标值具体量化衡量，目标值与预算和计划数基本一致，绩效指标明确。根据评分标准，本指标得 2 分。

(5) A31 预算编制合理性，满分 4 分，得分 1 分

本项目预算内容与项目内容基本匹配。但年初编制预算不够科学合理，一是年初预算内容不够全面，未考虑年中扩班设备需求申报扩班设备、未申报华师大虹桥合作经费和储备教师等费用；二是年初预算未细化至单价和数量明细，如制度外用工 77.00 万元和保安费 52.50 万元，缺少明确的数量测算依据、单价和标准来源；三是学期资助年初预算 0.27 万元和残保金 1.00 万元，缺少预算金额的测算依据；扣 3 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

2.过程指标分析

过程类指标得分情况如下表：

表 6.2 过程类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
B 过程 (24)	B1 资金管理 (8)	B11 预算执行率	2	2	100%
		B12 预算调整率	4	1	25%
		B13 资金使用合规性	2	2	100%
	B2 实施管理 (16)	B21 管理制度健全有效性	4	4	100%
		B22 财务管理制度健全有效性	4	4	100%
		B23 工作计划完整有效性	2	1	50.00%
		B24 政府采购合规性	2	2	100%

		B25 合同签订执行有效性	4	2	50.00%
合计			24	18	75.00%

(1) B11 预算执行率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年项目全年预算金额为 255.49 万元，截至 2025 年 12 月，预算执行金额为 254.95 万元，预算执行率为 99.79%，>95%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(2) B12 预算调整率，满分 4 分，得分 1 分

本项目于 2025 年年初预算金额 137.77 万元，年中调增预算 117.72 万元，调整后预算为 255.49 万元，预算调整率为 85.45%>10%，超过 75 个百分点扣 1 分；本项目包含 3 个子项目，其中镇安排项目预算调整率为 0，得 1 分，区规定教育统筹和区规定教育费附加调整率分别为 28.50%和 29824.22%，超过 10%，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

表 6.2.1 预算调整率

名称	年初预算	调整金额	预算调整率
镇安排项目	7.00	—	0.00%
区规定教育统筹	130.50	37.19	28.50%
区规定教育费附加	0.27	80.53	29824.22%
合计	137.77	117.72	85.45%

(3) B13 资金使用合规性，满分 2 分，得分 2 分

本项目资金使用审批流程规范、手续齐全；项目预算资金全部用于支付项目支出，资金使用符合计划用途。通过对项目单位资金原始凭证、记账凭证等资料进行抽查，各项凭证保存完好、录入规范，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) B21 管理制度健全有效性，满分 4 分，得分 4 分

项目管理制度较为健全，在日常运营管理方面，项目单位制定了学校章程、人员管理和工作职责等制度，对工作人员岗位职责、规则

制度等进行了规范要求；在招投标与合同签订方面，依据有《合同管理控制制度》《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》等文件，并按照文件通过三方比价等方式实施采购。根据评分标准，本指标得 4 分。

（5）B22 财务管理制度健全有效性，满分 4 分，得分 4 分

项目单位依据《闵行区虹桥镇财务管理制度》，切实加强财务管理，规范财务收支行为，财务管理制度健全。闵行区虹桥镇华师虹幼为闵行区虹桥镇下属单位，严格按照闵行区虹桥镇财务管理制度规范开展项目财务管理工作，制度执行有效，预算编制程序合规；预算资金专款专用；会计报表和档案资料完整。根据评分标准，本指标得 4 分。

（6）B23 工作计划完整有效性，满分 2 分，得分 1 分

华师虹幼在年度学期开始前制定了《学期园务计划》，明确了工作目标、工作内容、师资队伍建设、后勤管理等内容，但未明确各子项目实施开展的具体工作计划，以及各子项目实施的时间节点目标，扣 1 分；且缺少年度扩班计划内容，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。

（7）B24 政府采购合规性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年项目单位严格根据《政府采购内控制度》和《非政府采购内控制度》实施，落实政府采购或非政府采购流程，按照子项目预算规模，委托第三方具体完成公开招投标工作，对于合同金额在 20 万元以下的项目，实施三方比价，采购流程合法合规。根据评分标准，本指标得 2 分。

（8）B25 合同签订执行有效性，满分 4 分，得分 2 分

2025 年华师虹幼和多个第三方签订了各类服务、工程合同，合同主要条款清晰、资金明确，约定了双方的职责和义务，双方根据合同条款执行有效。但存在部分合同服务期限未明确、缺少付款约定等

问题，如“校园文化广告设计制作”合同缺少服务期限和付款约定，扣 1 分；“图书”采购合同未约定交货期；扣 1 分。根据评分标准，本指标得 2 分。

3.产出指标分析

产出类指标得分情况如下表：

表 6.3 产出类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
C 产出 (26)	C1 产出数量 (12)	C11 人员到岗率	6	6	100%
		C12 活动开展完成率	4	4	100%
		C13 设施设备采购完成数	2	2	100%
	C2 产出质量 (8)	C21 人员考核优良率	3	3	100%
		C22 设施设备验收质量合格率	3	3	100%
		C23 第三方活动验收合格率	2	2	100%
	C3 产出时效 (6)	C31 资金支付及时性	2	2	100%
		C32 设施设备采购及时性	2	2	100%
		C33 各类活动开展及时性	2	2	100%
	合计		26	26	100%

(1) C11 人员到岗率，满分 6 分，得分 6 分

截至 2025 年 12 月底，华师虹桥在岗人数为制度外用工 8 人，储备教师 5 人，保安 5 人，共计 18 人，人员到岗率 100%。根据评分标准，本指标得 6 分。

(2) C12 活动开展完成率，满分 4 分，得分 4 分

2025 年，根据合同约定完成六一节活动、升班活动、美术创意活动和华师大合作项目，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 4 分。

(3) C13 设施设备采购完成数，满分 2 分，得分 2 分

2025 年，根据合同约定完成钢琴、琢磨玩具、空调、计算机等 8 项扩班设备采购，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) C21 人员考核优良率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，完成 8 名制度外用工年度考核，其中达到考核为优 3 名，优-3 名，良好 2 名，优良率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(5) C22 设施设备验收质量合格率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年完成钢琴、琢磨玩具、空调、计算机等扩班设备采购验收，质量合格率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(6) C23 第三方活动验收合格率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年完成六一节活动、升班活动、美术创意活动和华师大合作项目等活动验收，合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(7) C31 人员到岗及时性，满分 2 分，得分 2 分

根据考勤，2025 年各类人员到岗及时，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。

(8) C32 设施设备采购及时性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年各项扩班设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。

(9) C33 各类活动开展及时性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年六一节活动、升班活动、美术创意和华师大合作等活动均按照合同要求开展及时。根据评分标准，本指标得 2 分。

4.效益指标分析

效益类指标得分情况如下表：

表 6.4 效益类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
D 效益 (34)	D1 社会效益 (18)	D11 投诉处置率	3	3	100%
		D12 设备投入使用率	3	3	100%
		D13 新增开班数	6	6	100%

		D14 校园安全事故发生数	3	3	100%
		D15 学校开办运营保障情况	3	3	100%
	D2 可持续指标 (10)	D21 长效管理机制健全性	4	4	100%
		D22 档案资料完整性	6	3	50%
	D3 满意度指标 (6)	D31 幼儿家长满意度	6	6	100%
合计			34	31	91.18%

(1) D11 有责投诉处置率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年华师虹幼未发生投诉事件，有责投诉处置率为 100%。
根据评分标准，本指标得 3 分。

(2) D12 设备投入使用率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年各类扩班设备、合作交流项目采购设备全部投入使用，
无空置闲置设备，使用率达到 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(3) D13 新增开班数，满分 6 分，得分 6 分

2025 年下半年顺利完成增设 1 个托班，增加 2 个小班。根据评
分标准，本指标得 6 分。

(4) D14 校园安全事故发生数，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，华师虹幼未发生校园安全事故。根据评分标准，本指
标得 3 分。

(5) D15 学校开办运营保障情况，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，华师虹幼顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发
生运营管理不当导致学校无法正常运营情况。根据评分标准，本指标
得 3 分。

(6) D21 长效管理制度健全性，满分 4 分，得分 4 分

本项目为经常性项目，由华师虹幼负责具体实施，在实施过程中
与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通
及时，确保项目高效运转。根据评分标准，本指标得 4 分。

(7) D22 档案资料完整性，满分 6 分，得分 3 分

项目单位根据财务凭证管理要求做好各子项目实施过程、合同、验收、申请和审批等相关资料的归档整理，同时项目单位对专项支出凭证及其附件进行电子档案扫描保存。但未对**2025**年上半年凭证资料进行电子档案扫描保存；扩班设备家具、洗衣机等设备采购缺少验收资料。扣**3**分。依据评分方法，本指标得**3**分。

（8）D31 幼儿家长满意度，满分 6 分，得分 6 分

评价单位针对项目开展情况，设计了华师虹幼幼儿家长满意度问卷调查，了解其对项目实施效果的满意度情况，有效发放并回收问卷数量为**56**份。根据问卷调查分析结果，群众满意度评价得分为**93.82%**，高于**90%**。依据评分办法，本指标得**6**分。

四、存在问题和建议

（一）存在问题

1.预算编制不够科学合理，预算调整率较高

预算编制未能落实单价、数量标准化要求。其中，制度外用工、保安服务等经费预算，未明确在岗人员数量、年度经费核算标准。同时，年初预算编制覆盖面不全，未统筹纳入扩班设备购置、校地合作（华师大）、储备教师保障等专项经费，导致年度预算完整性不足。年初预算编制不够准确，导致年中对多项预算进行大幅调增，整体预算调整率偏高。

2.年度工作计划不够完善，缺少关键时间节点目标

年度项目实施工作计划架构不够健全，统筹的系统性、精细化程度不足。子项目未结合实际细化核心实施流程、关键时间节点及阶段性工作目标，实施方案不够明确，无法实现全过程闭环管控，难以有效保障各项目保质、保量、按期落地实施。

3.合同签订执行不够规范，档案资料管理有待加强

合同审核签订不够规范，部分合同条款内容不完善，缺失服务周期、付款方式、付款时限等关键核心约定。部分报销凭证数字化档案

资料缺少验收资料，佐证材料完整性不足，档案数字化工作有待进一步加强。

（二）相关建议

1.细化预算编制标准，强化预算刚性约束

按照精细化预算管理要求，核定人员数量、服务标准、单价额度、年度总量，实现预算编制量化、标准化。加强预算前期研判，拓宽预算覆盖范围，全面梳理年度重点工作、专项任务及潜在工作需求。提升预算准确率，避免年中大幅调整，切实降低年度预算调整率。

2.完善年度计划体系，实行清单化时序化管理

完善项目年度实施计划，细化各子项目实施方案，补齐流程、节点、目标等管控短板。对所有项目梳理形成工作清单，逐一明确核心流程、阶段任务、时间节点、责任人员、工作标准，细化阶段性目标。定期对照时序目标核查工作进度，确保各项工作有序推进、按期落地、提质增效。

3.规范合同全流程管理，提升档案归档规范化水平

建立合同范本标准化，完善合同条款审核，重点核查服务期限、付款约定、服务标准、违约责任等核心要素。强化电子档案常态化管理，资料定期归档机制，及时完成各类凭证、合同、项目资料的扫描、整理、录入、归档，全面提升合同管理、档案管理规范化、精细化水平。

五、相关附件

附件 1 绩效目标申报表

(2025 年度)

项目名称		教育经费		项目类别	专项资金 ☐	经常性项目 √	一次性项目 ☐
主管部门		社事办（教委）		实施单位	上海市闵行区华师虹幼		
计划开始日期		2025/1/1		计划完成日期	2025/12/31		
项目资金 (万元)		项目资金总额		137.77	年度资金申请总额		137.77
		其中：财政资金		137.77	其中：当年财政拨款		137.77
					上年结转资金		
		其他资金			其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标 (2025 年—2025 年)				年度总体目标		
	根据《中华人民共和国教育法》《闵行区人民政府有关部门及镇人民政府实施（教育法）的职责》等文件精神，完善政府教育管理与服务制度，促进多元教育综合协调发展，营造“家门口好学校”的良好生态，有效推进虹桥教育持续、均衡、优质发展。				完成学区化交流；六一节活动；学区化交流项目，活动开展及时，第三方组织活动验收合格率 100%；做好年度制度外用工和保安的相关工作，到岗率达到 100%，人员考核合格率 100%，校园安全管理达标，保安装备达标。		
绩效 指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值	
	产出指标	数量指标	六一节完成率		100%		
			学区化交流项目完成率		100%		
			残保金缴纳完成率		100%		
			制度外用工和保安到岗率		100%		
		质量指标	第三方组织活动验收合格率		100%		
			人员考核合格率		100%		
			校园安全管理达标率		达标		
			保安配备达标性		达标		
		时效指标	人员到岗及时性		及时		
			活动开展及时性		及时		
	效益指标	社会效益指标	教职工比合规性		合规		
			特色教育办学情况		提升		
			学生综合素质发展情况		提升		
		可持续影响指标	长效管理制度健全性		健全		
满意度指标	服务对象 满意度指标	学生家长满意度		≥90%			
		教师满意度		≥90%			

附件 2 社会调查情况汇总分析

2025 年度虹桥镇华师虹幼教育经费项目满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受虹桥镇财政所委托，我司对 2025 年虹桥镇华师虹幼教育经费项目展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2026 年 6 月

一、基础问题

1. 您孩子性别

A. 男孩 B. 女孩

2. 您孩子入园时长

A. 1 年以内 B. 1—2 年

二、满意度问题

请根据您的真实感受就 2025 年教育经费项目绩效评价以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1. 您对学校新增钢琴、交互一体机、桌椅、空调等扩班设备质量的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

2. 您对学校配套图书、桌椅、家具、多媒体等设施设备充足性的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

3. 您对制度外用工人员的服务态度、工作责任心、后勤保障服务质量的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

4. 您对保安人员的值守态度、园区安全防护、出入管理、应急处置服务工作的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

5. 您对教师的教学辅助、幼儿照料、沟通配合、保教服务专业性的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

6. 您对校园整体环境、卫生保洁、干净舒适的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

7. 您对校风学风端正、教师师德师风良好、班级管理规范的满意度（ ）

8. 您对整体办学质量、教育服务、校园管理的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

二、您对 2025 年教育经费项目评价有其他的意见和建议吗？

2025 年虹桥镇华师虹幼教育经费项目满意度问卷统计分析

项目组为考察华师虹幼教育经费项目实施过程和实施效果情况，对华师虹幼学生家长开展了一次满意度问卷调查，引入“满意度”指标。社会调查结果统计分析如下：

一、问卷发放回收情况

本次问卷对象为华师虹幼学生父母，累计向 56 人进行满意度调查，共计收回 56 份调查问卷，其中有效问卷为 56 份，有效回收率为 100%。

二、调查问卷统计分析路径

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“A、B、C、D、E”。满分为 3 分，各档次对应的分值为 3 分、2 分、1 分、0 分、-1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

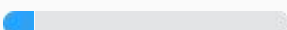
三、调查问卷统计结果

（一）基本信息

1. 您孩子性别 [单选题]

选项	小计	比例
A. 男孩	31	 55.36%
B. 女孩	25	 44.64%
本题有效填写人次	56	

2. 您孩子入园时长 [单选题]

选项	小计	比例
A. 1 年以内	50	 89.29%
B. 1—2 年	6	 10.71%
本题有效填写人次	56	

（二）满意度问题

请根据您的真实感受就 2025 年教育经费项目绩效评价以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1. 您对学校新增钢琴、交互一体机、桌椅、空调等扩班设备质量的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	47	 83.93%
B. 很满意	7	 12.5%
C. 基本满意	1	 1.79%
D. 不太满意	1	 1.79%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 92.86%

2. 您对学校配套图书、桌椅、家具、多媒体等设施设备充足性的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	47	 83.93%
B. 很满意	6	 10.71%
C. 基本满意	3	 5.36%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 92.86%

3. 您对制度外用工人员的服务态度、工作责任心、后勤保障服务质量的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	49	 87.5%
B. 很满意	5	 8.93%
C. 基本满意	2	 3.57%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 94.64%

4. 您对保安人员的值守态度、园区安全防护、出入管理、应急处置服务工作的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	48	 85.71%
B. 很满意	6	 10.71%
C. 基本满意	2	 3.57%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 94.05%

5. 您对教师的教学辅助、幼儿照料、沟通配合、保教服务专业性的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	48	 85.71%
B. 很满意	5	 8.93%
C. 基本满意	3	 5.36%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 93.45%

6. 您对校园整体环境、卫生保洁、干净舒适的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	47	 83.93%
B. 很满意	7	 12.5%
C. 基本满意	2	 3.57%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 93.45%

7. 您对校风学风端正、教师师德师风良好、班级管理规范的满意度

选项	小计	比例
A. 非常满意	50	89.29%
B. 很满意	5	8.93%
C. 基本满意	1	1.79%
D. 不太满意	0	0%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 95.83%

8. 您对整体办学质量、教育服务、校园管理的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	48	85.71%
B. 很满意	6	10.71%
C. 基本满意	1	1.79%
D. 不太满意	1	1.79%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	56	本题满意度得分为 93.45%

综合来看，本项目总体满意度较高，满意度得分为 93.82%。根据对 56 份问卷进行汇总分析，共计 1248 个问题，其中选择 A 项的占 85.71%，选择 B 项的占 10.49%，选项 C 项的占 3.35%，选项 D 项的占 0.45%，选项 E 项的占 0.00%，各选项及其得分占比情况如下表所示。

2025 年华师虹幼教育经费项目问卷调查总体汇总分析表

调研内容		A	B	C	D	E	合计
华师虹幼学生 家长问卷	数量	384	47	15	2	0	448
	百分比	85.71%	10.49%	3.35%	0.45%	0.00%	100%
	得分值	1152	94	15	0	0	1261
业绩值		93.82%					

开放式问题中：家长提出增加外出集体活动、餐食改进（提高餐标）、对地板和草坪多做消杀驱虫驱蚊等需求，此外个别家长提出水枪活动应结合活动开展时天气考虑调整活动日期。建议项目单位能够加强上述内容的管理与重视程度，提升学生家长满意度。

附件 3 评价指标体系框架及得分情况

一级指标	权重 (%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
A 项目决策	16	A1 项目立项	8	A11 立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点:①本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②本项目立项与项目单位华师虹幼的职能相匹配;③本项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;④本项目与华师虹幼其他项目不存在交叉、重复。评分方法:以上 4 项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分 1 分,扣完为止。	工作计划文件、中长期规划文件等与项目有关的文件资料	4
				A12 立项程序规范性	4	项目申请、设立过程是否符合项目的立项申报审批流程,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分方法:以上 3 项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分 35%,扣完为止。	立项申报审批流程等有关政策文件	4
		A2 绩效目标	4	A21 绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分方法:以上 4 项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分 25%,扣完为止。	绩效目标申报表等相应申报材料	2
				A22 绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,并通过清晰、可衡量的指标值予以体现;②是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分方法:以上 2 项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分 50%,扣完为止。	项目年度计划、项目基础材料以及项目绩效目标申报表等	2

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		A3 资金投入	4	A31 预算编制合理性	4	项目预算编制是否经过科学论证、具有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，反映和考核项目预算编制的合理性情况。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算调整内容的必要性和规范性。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。	预算明细表、预算批复文件	1
B 项目过程	24	B1 资金管理	8	B11 预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评分要点：调整后预算执行率=（预算执行金额/调整后预算金额）*100%；评分方法：预算执行率≥95%，则得满分；以 100%为基数，预算执行率每少 10%扣 0.5 分，扣完为止。	基础数据表、资金明细表	2
				B12 预算调整率	4	项目预算调整是否超过阈值，用于反映和考核预算编制的科学性	评分要点：预算调整率=累计预算调整额/年初预算金额；评分方法：项目整体和子项目各 1 分，整体预算调整率每超过 10%，扣 1 分；每有一个子项目预算调整率超过 20%，扣 1 分，扣完为止。	基础数据表、资金明细表	1
				B13 资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。	财务管理制度、资金使用记录等运行痕迹	2
		B2 组织实施	16	B21 管理制度健全有效性	4	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①第三方是否已制定或具有相应的业务管理制度且有效执行，如定期走访巡检、档案记录等相关管理制度；②项目单位是否制定或具有健全管理制度并有效执行，包括业务实施管理制度或对第三方考核监督管理制度。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。	项目管理制度与项目有关的文件资料	4

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
				B22 财务管理制度健全有效性	4	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①是否制定完善的财务管理制度，包括预算管理制度、资金使用制度等②财务管理制度是否有效执行。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。	项目管理制度与项目有关的文件资料	4
				B23 工作计划完整性和有效性	2	考察项目实施过程中的工作计划是否完整并有效执行。	评价要点：①是否制定详细完整的年度工作计划，②年度工作计划是否有效执行。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。	工作计划表	1
				B24 政府采购合规性	2	项目实施单位的采购管理制度是否健全且实施有效，用以反映和考核采购管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①是否制定采购管理制度或具有采购管理的流程性要求；②是否按照采购管理制度或流程开展项目采购工作；③项目采购方式是否规范、合法。评分方法：以上3项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣1分，扣完为止。	项目管理制度、采购程序审批单等运行痕迹	2
				B25 合同签订执行有效性	4	项目合同内容是否全面、执行是否有效，反映项目合同管理的有效性	评价要点：①是否制定合同管理制度或具有合同管理的流程性要求；②合同等资料是否有效执行并及时归档；③合同签订要素是否齐全，内容逻辑是否合理。评分方法：以上3项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣1分，扣完为止。	项目管理制度、原始合同、审批流转单等运行痕迹	2
C 项目产出	26	C1 产出数量	12	C11 人员到岗率	6	该指标用于考察制度外用工、储备教师和保安人员到岗情况	评价要点：制度外用工8人，储备教师5人，保安5人，共计18人。评分方法：人员到岗率=实际到岗人数/18人员*100%=100%，人员到岗率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	人员考勤	6
				C13 活动开展完成率	4	该指标用于各类活动完成情况	评价要点：按照合同约定完成各类活动采购。评分方法：完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	4
				C14 设施设备采购完成数	2	该指标用于考察生活设施设备采购完成情况	评价要点：按照合同约定完成设施设备采购。评分方法：采购完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	2

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		C2 产出质量	8	C21 人员考核达标率	3	该指标用于考察制度外用工人员年度考核情况	评价要点：人员考核达到优良水平，优良率=考核优良人数/制度外用工人数*100%。评分方法：优良率为100%得满分，每下降10%，扣1分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	3
				C23 设施设备验收质量合格率	3	该指标用于考察采购设备质量达标情况	评价要点：考察设备质量达标情况，合格率=合格数/全部设备数*100%。评分方法：合格率100%得满分，每下降10%，扣1分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	3
				C24 第三方活动验收合格率	2	该指标用于考察第三方活动验收是否合格	评价要点：考察第三方活动验收情况，验收合格率=验收合格活动数/全部活动数*100%。评分方法：全年第三方活动验收合格率为100%得满分，每下降25%，扣1分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	2
		C3 产出时效	6	C31 人员到岗及时性	2	该指标用于考察制度外用工、储备教师和保安是否及时	评价要点：考察制度外用工、储备教师和保安到岗是否及时。评分方法：所有人员到岗及时得满分，每有1次不及时扣0.5分，扣完为止	考勤记录	2
				C33 设施设备采购及时性	2	该指标用于考察设施设备采购安装是否及时	评价要点：考察设备采购安装是否及时。评分方法：设备采购安装全部完成及时得满分，每有一项完成不及时扣0.5分，扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2
				C34 各类活动开展及时性	2	该指标用于考察各类活动开展是否及时	评价要点：考察各类活动开展及时性。评分方法：所有活动开展及时得满分，每有一件完成不及时扣0.5分，扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2
D 项目效益	34	D1 社会效益	18	D11 投诉处置率	3	考察有责投诉处置率	评价要点：有责投诉处置率=处理投诉数/收到投诉数*100% 评分方法：全年有责投诉处置率为100%得满分，每下降10%扣0.5分，扣完为止	项目资料、工作记录	3
				D12 设备投入使用率	3	考察采购设备投入使用情况率	评价要点：考察设备投入使用率 评分方法：设备投入使用率达到100%得满分，每下降5%扣1分，扣完为止	项目资料、工作记录	3
				D13 新增开班数	6	考察年度新增开班情况	评价要点：新增开设1个托班和2个小班 评分方法：新增开设1个托班和2个小班得满分，每缺少1个班级扣33%权重分，扣完为止	项目资料、工作记录	6

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
				D14 校园安全事故发生数	3	考察校园安全事故发生情况	评价要点：考察校园安全事故发生情况 评分方法：未发生安全事故得满分，否则不得分	项目资料、工作记录	3
				D15 学校开办运营保障情况	3	考察学校运营情况	评价要点：考查学校是否正常运行保障教学 评分方法：全年正常运行得满分，否则不得分	项目资料、工作记录	3
		D2 影响力	10	D21 长效管理制度健全性	4	项目实施单位的项目管理制度建立健全情况是否足够支持项目的良性开展，反映项目管理制度不断完善程度。	评价要点：考察确保项目长效可持续发展的部门沟通协调机制和项目长期规划安排等是否建立健全。 评分方法：所有管理机制都建立健全，得满分，每缺少一项制度扣 1 分，扣完为止。	项目管理要求	4
				D22 档案资料完整性	6	考场各类项目归档资料是否完整	评价要点：考察档案资料管理制度是否建立健全、各项目实施档案资料归档整理是否完整；档案资料是否准确无误。 评分方法：以上三项均服务得满分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。	档案资料	3
		D3 满意度	6	D31 幼儿家长满意度	6	考察华师虹幼学生对项目实施效果的满意度。	评价要点：根据华师虹幼幼儿家长满意度问卷调查结果，评分方法：华师虹幼幼儿家长满意度≥90%得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止	满意度问卷	6
总分	100		100	——	100	——	——	——	88

附件 4 工作底稿

A11 立项依据充分性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位： 华师虹幼

指标解释：	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②本项目立项与项目单位华师虹幼的职能相匹配；③本项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；④本项目与华师虹幼其他项目不存在交叉、重复。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 1 分，扣完为止。
评分依据：	工作计划文件、中长期规划文件等与项目有关的文件资料
评价结果：	本项目的立项符合《县域学前教育普及普惠督导评估办法》《上海市学前教育与托育服务条例》《全面建设高质量幼儿园的实施意见》《闵行区关于推进教育高质量发展的实施意见》《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》（闵教字〔2024〕68 号）等文件精神，项目立项与部门职责相符，属于部门履职所需。经调研了解该项目属于公共财政支持范围，符合事权支出责任划分原则，且该项目不存在与部门内部其他相关项目内容重复的现象。依据评分方法，本指标得 4 分。
	指标得分：4

A12 立项程序规范性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目申请、设立过程是否符合项目的立项申报审批流程，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分方法：以上 3 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 35%，扣完为止。
评分依据：	立项申报审批流程等有关政策文件
评价结果：	项目立项程序规范合规，符合闵行区虹桥镇财政支出项目的立项申报和审批流程。首先，由项目单位经“三重一大”会议讨论制定项目工作计划和实施方案，上报虹桥镇人民政府申请立项，经虹桥镇镇长办公会和镇党委会讨论同意后完成项目立项，项目立项程序规范。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分：4

A21 绩效目标合理性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	绩效目标申报表等相应申报材料
评价结果：	本项目前期编制有绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容关联紧密，能具体反映项目实施的主要内容，突出各子项目的项目特性。该项目部分绩效目标与实际工作内容相关度较高，产出和效益指标基本符合业绩水平。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A22 绩效指标明确性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现；②是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	项目年度计划、项目基础材料以及项目绩效目标申报表等与拟定绩效指标相关的材料
评价结果：	项目单位根据预算明细、工作计划，编制产出和效益指标，将绩效目标细化分解，指标值具体量化衡量，目标值与预算和计划数基本一致，绩效指标明确。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A31 预算编制合理性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目预算编制是否经过科学论证、具有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，反映和考核项目预算编制的合理性情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算调整内容的必要性和规范性。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	预算明细表、预算批复文件
评价结果：	本项目预算内容与项目内容基本匹配。但年初编制预算不够科学合理，一是年初预算内容不够全面，未考虑年中扩班设备需求申报扩班设备、未申报华师大虹桥合作经费和储备教师等费用；二是年初预算未细化至单价和数量明细，如制度外用工 77.00 万元和保安费 52.50 万元，缺少明确的数量测算依据、单价和标准来源；三是学期资助年初预算 0.27 万元和残保金 1.00 万元，缺少预算金额的测算依据；扣 3 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B11 预算执行率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。
指标权重：	2
评价标准：	评分要点：调整后预算执行率=（预算执行金额/调整后预算金额）*100%；评分方法：预算执行率≥95%，则得满分；以 100%为基数，预算执行率每少 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	基础数据表，资金明细表
评价结果：	2025 年项目全年预算金额为 255.49 万元，截至 2025 年 12 月，预算执行金额为 254.95 万元，预算执行率为 99.79%，>95%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B12 预算调整率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目预算调整是否超过阈值，用于反映和考核预算编制的科学性
指标权重：	4
评价标准：	评分要点：预算调整率=累计预算调整额/年初预算金额；评分方法：项目整体和子项目各 1 分，整体预算调整率每超过 10%，扣 1 分；每有一个子项目预算调整率超过 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	基础数据表，资金明细表
评价结果：	本项目于 2025 年年初预算金额 137.77 万元，年中调增预算 117.72 万元，调整后预算为 255.49 万元，预算调整率为 85.45%>10%，超过 75 个百分点扣 1 分；本项目包含 3 个子项目，其中镇安排项目预算调整率为 0，得 1 分，区规定教育统筹和区规定教育费附加调整率分别为 28.50%和 29824.22%，超过 10%，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B13 资金使用合规性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	财务管理制度、资金使用记录等运行痕迹
评价结果：	本项目资金使用审批流程规范、手续齐全；项目预算资金全部用于支付项目支出，资金使用符合计划用途。通过对项目单位资金原始凭证、记账凭证等资料进行抽查，各项凭证保存完好、录入规范，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B21 管理制度健全有效性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①第三方是否已制定或具有相应的业务管理制度且有效执行，如定期走访巡检、档案记录等相关管理制度；②项目单位是否制定或具有健全管理制度并有效执行，包括业务实施管理制度或对第三方考核监督管理制度。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度与项目有关的文件资料
评价结果：	项目管理制度较为健全，在日常运营管理方面，项目单位制定了学校章程、人员管理和工作职责等制度，对工作人员岗位职责、规则制度等进行了规范要求；在招投标与合同签订方面，依据有《合同管理控制制度》《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》等文件，并按照文件通过三方比价等方式实施采购。根据评分标准，本指标得4分。
	指标得分：4

B22 财务管理制度健全有效性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①是否制定完善的财务管理制度，包括预算管理制度、资金使用制度等②财务管理制度是否有效执行。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度与项目有关的文件资料
评价结果：	项目单位依据《闵行区虹桥镇财务管理制度》，切实加强财务管理，规范财务收支行为，财务管理制度健全。闵行区虹桥镇华师虹幼为闵行区虹桥镇下属单位，严格按照闵行区虹桥镇财务管理制度规范开展项目财务管理工作，制度执行有效，预算编制程序合规；预算资金专款专用；会计报表和档案资料完整。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分：4

B23 工作计划完整有效性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察项目实施过程中的工作计划是否完整并有效执行。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否制定详细完整的年度工作计划，②年度工作计划是否有效执行。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	工作计划表
评价结果：	华师虹幼在年度学期开始前制定了《学期园务计划》，明确了工作目标、工作内容、师资队伍建设、后勤管理等内容，但未明确各子项目实施开展的具体工作计划，以及各子项目实施的时间节点目标，且缺少年度扩班计划内容，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B24 政府采购合规性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目实施单位的采购管理制度是否健全且实施有效，用以反映和考核采购管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否制定采购管理制度或具有采购管理的流程性要求；②是否按照采购管理制度或流程开展项目采购工作；③项目采购方式是否规范、合法。评分方法：以上 3 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度、采购程序审批单等运行痕迹
评价结果：	2025 年项目单位严格根据《政府采购内控制度》和《非政府采购内控制度》实施，落实政府采购或非政府采购流程，按照子项目预算规模，委托第三方具体完成公开招投标工作，对于合同金额在 20 万元以下的项目，实施三方比价，采购流程合法合规。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B25 合同签订执行有效性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目合同内容是否全面、执行是否有效，反映项目合同管理的有效性
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①是否制定合同管理制度或具有合同管理的流程性要求；②合同等资料是否有效执行并及时归档；③合同签订要素是否齐全，内容逻辑是否合理。评分方法：以上 3 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度、原始合同、审批流转单等运行痕迹
评价结果：	2025 年华师虹幼和多个第三方签订了各类服务、工程合同，合同主要条款清晰、资金明确，约定了双方的职责和义务，双方根据合同条款执行有效。但存在部分合同服务期限未明确、缺少付款约定等问题，如“校园文化广告设计制作”合同缺少服务期限和付款约定，扣 1 分；“图书”采购合同未约定交货期；扣 1 分。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C11 人员到岗率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察制度外用工、储备教师和保安人员到岗情况
指标权重：	6
评价标准：	评价要点：制度外用工 8 人，储备教师 5 人，保安 5 人，共计 18 人。 评分方法：人员到岗率=实际到岗人数/18 人员*100%=100%，人员到岗率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	人员考勤
评价结果：	截至 2025 年 12 月底，华师虹桥在岗人数为制度外用工 8 人，储备教师 5 人，保安 5 人，共计 18 人，人员到岗率 100%。根据评分标准，本指标得 6 分。
	指标得分：6

C12 活动开展完成率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目
预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于各类活动完成情况
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：按照合同约定完成各类活动采购。评分方法：完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，根据合同约定完成六一节活动、升班活动、美术创意活动和华师大合作项目，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分： 4

C13 设施设备采购完成数

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察生活设施设备采购完成情况
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：按照合同约定完成设施设备采购。评分方法：采购完成率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，根据合同约定完成钢琴、琢磨玩具、空调、计算机等 8 项扩班设备采购，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C21 人员考核优良率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察制度外用工人员年度考核情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：人员考核达到优良水平，优良率=考核优良人数/制度外用工人数*100%。评分方法：优良率为 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，完成 8 名制度外用工年度考核，其中达到考核为优 3 名，优-3 名，良好 2 名，优良率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分： 3

C22 设施设备验收质量合格率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察采购设备质量达标情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察设备质量达标情况，合格率=合格数/全部设备数*100%。 评分方法：合格率 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年完成钢琴、琢磨玩具、空调、计算机等扩班设备采购验收，质量合格率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

C23 第三方活动验收合格率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察第三方活动验收是否合格
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察第三方活动验收情况，验收合格率=验收合格活动数/全部活动数*100%。评分方法：全年第三方活动验收合格率为 100%得满分，每下降 25%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年完成六一节活动、升班活动、美术创意活动和华师大合作项目等活动验收，合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C31 人员到岗及时性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目
预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察制度外用工、储备教师和保安是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察制度外用工、储备教师和保安到岗是否及时。评分方法：所有人员到岗及时得满分，每有 1 次不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	考勤记录
评价结果：	根据考勤，2025 年各类人员到岗及时，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C32 设施设备采购及时性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察设施设备采购安装是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察设备采购安装是否及时。评分方法：设备采购安装全部完成及时得满分，每有一项完成不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年各项扩班设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C33 各类活动开展及时性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	该指标用于考察各类活动开展是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察各类活动开展及时性。评分方法：所有活动开展及时得满分，每有一件完成不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年六一节活动、升班活动、美术创意和华师大合作项目等活动均按照合同要求开展及时。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

D11 投诉处置率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察有责投诉处置率
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：有责投诉处置率=处理投诉数/收到投诉数*100% 评分方法：全年有责投诉处置率为 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年华师虹幼未发生投诉事件，有责投诉处置率为 100%。 根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D12 设备投入使用率

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察采购设备投入使用情况率
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察设备投入使用率 评分方法：设备投入使用率达到 100%得满分，每下降 5%扣 1 分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年各类扩班设备、合作交流项目采购设备全部投入使用，无空置闲置设备，使用率达到 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分 3

D13 新增开班数

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察年度新增开班情况
指标权重：	6
评价标准：	评价要点：新增开设 1 个托班和 2 个小班 评分方法：新增开设 1 个托班和 2 个小班得满分，每缺少 1 个班级扣 33%权重分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年下半年顺利完成增设 1 个托班，增加 2 个小班。根据评分标准，本指标得 6 分。
	指标得分：6

D14 校园安全事故发生数

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察校园安全事故发生情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察校园安全事故发生情况 评分方法：未发生安全事故得满分，否则不得分
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年，华师虹幼未发生校园安全事故。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D15 学校开办运营保障情况

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察学校运营情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考查学校是否正常运行保障教学 评分方法：全年正常运行得满分，否则不得分
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年，华师虹幼顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发生运营管理不当导致学校无法正常运行情况。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D21 长效管理制度健全性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	项目实施单位的项目管理制度建立健全情况是否足够支持项目的良性开展，反映项目管理制度不断完善程度。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：考察确保项目长效可持续发展的部门沟通协调机制和项目长期规划安排等是否建立健全。 评分方法：所有管理机制都建立健全，得满分，每缺少一项制度扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理要求
评价结果：	本项目为经常性项目，由华师虹幼负责具体实施，在实施过程中与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通及时，确保项目高效运转。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分： 4

D22 档案资料完整性

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考场各类项目归档资料是否完整
指标权重：	6
评价标准：	评价要点：考察档案资料管理制度是否建立健全、各项目实施档案资料归档整理是否完整；档案资料是否准确无误。 评分方法：以上三项均服务得满分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	档案资料
评价结果：	项目单位根据财务凭证管理要求做好各子项目实施过程、合同、验收、申请和审批等相关资料的归档整理，同时项目单位对专项支出凭证及其附件进行电子档案扫描保存。但未对 2025 年上半年凭证资料进行电子档案扫描保存；扩班设备家具、洗衣机等设备采购缺少验收资料，扣 3 分。依据评分方法，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D31 幼儿家长满意度

项目名称： 华师虹幼教育经费项目

预算单位：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

指标解释：	考察华师虹幼学生对项目实施效果的满意度。
指标权重：	6
评价标准：	评价要点：根据华师虹幼幼儿家长满意度问卷调查结果，评分方法：华师虹幼幼儿家长满意度≥90%得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	满意度问卷
评价结果：	评价单位针对项目开展情况，设计了华师虹幼幼儿家长满意度问卷调查，了解其对项目实施效果的满意度情况，有效发放并回收问卷数量为 56 份。根据问卷调查分析结果，群众满意度评价得分为 93.82%，高于 90%。依据评分办法，本指标得 6 分。
	指标得分：6

附件 5 其他涉及重要文件和相关材料

上海市闵行区教育局文件

闵教字〔2024〕68 号

关于印发《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》的通知

各镇人民政府、街道办事处，莘庄工业区管委会，区政府有关委、办、局，各幼儿园：

为深入贯彻党的二十大精神，践行人民城市理念，加快实现“幼有善育”，根据上海市托幼和学前教育工作会议办公室印发的《全面建设高质量幼儿园的实施意见》相关工作要求，现将《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》印发给你们，请结合本单位实际，认真贯彻落实。

特此通知。

附件：闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案

上海市闵行区教育局

2024 年 4 月 1 日

公开属性：主动公开

上海市闵行区教育局办公室

2024 年 4 月 1 日印发

附件

闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案

为深入贯彻党的二十大精神，坚持以人民为中心发展教育，加快实现“幼有善育”，促进闵行学前教育普惠、优质、安全发展，保障每个孩子健康快乐成长。根据《县域学前教育普及普惠督导评估办法》《上海市学前教育与托育服务条例》《全面建设高质量幼儿园的实施意见》《闵行区关于推进教育高质量发展的实施意见》等要求，结合我区实际，特制定《闵行区全面建设高质量幼儿园实施方案》。

一、基本情况

闵行区作为人口导入大区，现有常住人口 265.35 万人，基础教育体量位居上海市第二位。目前全区共有幼儿园 180 所，在园幼儿 54233 人。其中，公办幼儿园 87 所，民办幼儿园 93 所，基本满足符合条件的本区常住 3-6 岁幼儿的学前教育需求，入园率达到 99%。

近年来，闵行学前教育发展迅速，各项指标均稳步上升。但由于发展中存在的各种问题和困难，要达到普及普惠和高质量发展目标任重而道远。如公办幼儿园在园幼儿占比 68%，

离 80%的目标差 12 个百分点；普惠性幼儿园覆盖率虽然从 73%提高到 94%，但还未达到 95%的目标；符合班额规定的园所占比、生均建筑面积、生均活动面积、安全技术防范设施、护眼灯照明等均未完成 100%达标率。

二、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神和党的教育方针，结合国家学前教育普及普惠督导评估要求，努力抬高底部，将每一所幼儿园办成办园条件更优良、园所管理更科学、教师队伍更专业、保教水平更优质、幼儿身心健康发展的高质量幼儿园。积极落实幼儿发展优先的理念，创新工作机制，大力推进学前教育普及普惠、安全优质、多元发展，注入学前教育高质量发展的新动能，满足闵行区人民群众对幼有善育的美好期盼，努力办好闵行区每一所家门口的高质量幼儿园。

三、目标任务

到 2025 年，总体建成优质普惠、开放多元、具有闵行特色的学前教育公共服务体系，实现学前教育的高标准均衡发展、高品质内涵发展、高水平特色发展，使人民群众的教育满意度显著提升。

（一）区域资源布局合理。公办幼儿园全部建成高质量幼儿园，民办幼儿园全部达到普通幼儿园办园标准。公办幼儿园在园幼儿占比不低于 80%，普惠性幼儿园覆盖率不低于 95%，各级各类幼儿园班额达标率 100%，街镇学区化集团化

办园覆盖率 100%。

（二）园所管理规范有序。贯彻落实《上海市学前教育与托育服务条例》，确保幼儿园安全、卫生、人事、财务等各项管理制度健全并有效落实，提高幼儿园保育教育工作规范化和科学化水平。根据国家和上海幼儿园办园质量指南相关要求，不断提升园所自我完善和自我评价能力。

（三）幼儿发展态势良好。幼儿园形成科学的儿童观和保教观，坚持以游戏为基本活动，确保幼儿每日在园 2 小时户外活动的效果和质量，丰富幼儿成长经历。完善幼儿体质健康监测规范，通过多种方式开展幼儿健康日常监测，形成可考核可比较的量化指标体系，加强对肥胖、近视、龋齿等健康问题的预防和干预，确保发生率逐年降低。提高教师对有特殊需要幼儿的观察和支持能力。

（四）园所条件普遍达标。全面落实幼儿园建设标准，通过园所维修更新工程，优化空间布局，提升园舍条件。幼儿园室外游戏场地生均面积、幼儿活动用房生均建筑面积、幼儿生均建筑面积、玩教具及图书配备应达到全国县域学前教育普及普惠督导评估相关要求。新建、改扩建幼儿园项目规划建设满足上海市《普通幼儿园建设标准》DG/TJ08—45 要求，在建筑设计特色等方面高质量引领。已建成公建配套幼儿园及托班未达到规划要求或建设标准的，通过新建、改扩建等方式，予以补充和完善。个别幼儿园用地面积达标确有困难的，应保证幼儿园设施的建筑面积符合设置标准。

（五）队伍素质显著提高。每所公办幼儿园至少有 1 名高级教师，专任教师接受专业教育的比例 100%。各类幼儿园配足配齐保教人员，形成一支专业优良的保教队伍，有一批中青年保教人员发展成长为新的市区级骨干和带头力量。完善保教人员柔性流动机制，整体提升幼儿园保教队伍专业水平。

（六）服务能力持续提升。开设托班的幼儿园占幼儿园总数的比例不低于 85%，其中新建、改扩建幼儿园按照建设标准开设托班。幼儿园入学准备教育覆盖率 100%，家庭科学育儿指导服务覆盖率为 100%，幼儿家庭和教职工满意度持续提高。支持园所充分运用社区优势资源丰富幼儿一日生活，开展多种形式的家园社互动，形成园所、家庭、社区合力育人格局。

四、主要举措

（一）落实政府职责，确保普及普惠达标，提升学前教育公共服务水平

1. 确定公办高质量建设计划。通过各部门前期调研，结合幼儿园自主申报，确定 27 所公办幼儿园完成高质量幼儿园建设目标，制定翔实的建设方案，形成一园一方案，明确每所幼儿园的建设时间、建设经费、建设内容、责任部门和指导专家，确保到 2025 年公办幼儿园全部建成高质量幼儿园。

2. 着力提升公办幼儿园规模。将新建住宅小区配套幼儿

园全部办成高质量公办幼儿园，将部分民办幼儿园转为公办幼儿园，在人、财、物等各方面给予充分保障。通过与大学合作办学、集团化办学、优质幼儿园托管等方式，在不断提升公办幼儿园数量和比例的同时，让新建新办公办幼儿园高起点开办和高质量发展。

3. 积极推进普惠性幼儿园建设。完善普惠性民办幼儿园认定及管理工作，不断优化补贴标准及扶持奖励政策。对承担小区生规模较大的、积极参与教育教学改革项目的、办园绩效优秀的、对区域贡献突出的园所提高综合奖励幅度，激励民办幼儿园向普惠高质量发展。

4. 提高民办幼儿园办园标准。开展民办幼儿园普及普惠专项指导，做到一园一指导，在普及普惠达标的同时提高民办幼儿园办园标准。对没有达到普通幼儿园办园标准的民办三级幼儿园制定关停计划，落实街镇属地化管理职责，做好幼儿分流方案，确保稳定过渡。

5. 优化建设项目与资源配置。科学预判区域人口规模和发展需求，精准排摸各街镇存量资源，不断调整和优化区基础教育“十四五”基本建设规划，把学前教育作为区域教育事业发展的的重要组成部分进行专项布局规划，科学合理规划布局学前教育项目建设。对部分幼儿园建筑面积达标、班额达标确有困难的，通过园所撤并、减少幼儿人数和班级规模等方式，尽可能保证幼儿园相关指标符合标准。

6. 全面改善幼儿园办园条件。每年确保对幼儿园基建项

目经费的投入保障，有计划地对存在安全隐患、办园条件薄弱、园舍陈旧的幼儿园实施大修及改造工程，逐步改善幼儿园办园条件，缩小园际之间办园条件的差异。完成每所幼儿园安全技术防范设施覆盖幼儿集体活动区域，以及护眼灯学校教室照明卫生标准达标率 100%。

（二）聚焦项目引领，坚持幼儿发展优先，整体提升学前教育保教质量

1. 推进学前教育紧密型学区和集团建设。在学区化集团化街镇覆盖率 100%基础上，积极探索紧密型学区和集团化办学的发展模式，进一步发挥其在高质量幼儿园建设以及队伍培养方面的作用，通过协同合作，整合资源，在各个组织机构内搭建学术交流平台，推动整个区域在学前教育管理、教科研、队伍建设等领域的合作探索，提升整体发展水平。

2. 完善学前教育质量监控机制。建立健全幼儿园质量评价体系，完善幼儿园绩效评价指标，依据《上海市幼儿园办园质量评价指南》加强对幼儿园各类活动和教育过程的质量评估与监测，形成动态多元的监测与分析反馈机制，并将民办幼儿园办园质量纳入全区统一质量监控系统。

3. 开展幼儿发展优先行动研究。设立 15 个课程基地园和 26 所项目试点园，通过对“开展柔活幼儿在园四类活动时间与边界，支持幼儿一日生活主动学习的行动研究”“开展促进教师内生性成长的教研制度优化的行动研究”两个项目的行动研究来推进幼儿园课程建设，让“幼儿发展优先”

理念深入全区各类幼儿园和全体教师，实现儿童发展行为分析与教师内生性专业成长的统一。

4. 加快幼儿园智慧运动项目建设。加强数字化场景的常态化应用，通过对“幼儿运动监测、分析与优化研究”“幼儿运动样态优化创新的实践研究”“幼儿运动中的教师观察与支持能力提升研究”等，形成一个能下沉到幼儿日常不同运动场景的，易操作、可推广的监测、分析与优化模型，提高基于大数据的幼儿身心健康监测水平。在已有 15 所项目试点园基础上，不断扩大研究共同体的园所。

（三）加强队伍建设，以专业发展为核心，不断提高保教人员专业水平

1. 打造高素质幼儿园书记、园长队伍。加强幼儿园书记和园长队伍建设，打造一支政治过硬、品格高尚、业务精湛、治校有方的书记、园长队伍，力争培养一定数量的正高级、特级书记、特级园长。基于教育发展需求及区域学前教育发展现状，确立学前教育干部队伍培养计划，精心布局，精准施策，依托教育家培育工程、骨干园长研修等专题培训项目及国际国内园长研修基地的优质教育资源开展分层分类培养，全面优化书记、园长队伍结构比，提升学前教育管理者队伍的综合能力和素养。

2. 建立骨干教师、名师培养机制。完善幼儿园教师职称评审制度，优化幼儿园教师职称结构，实现每所公办幼儿园教师高级职称“去零化”，提高幼儿教师高级职称比例，将

中、高级职称作为骨干教师、学科带头人、后备干部选拔的必要条件之一。建立幼儿园教师专业发展规划，培养一支在全市有一定影响力的中青年业务骨干队伍。建立名师培养机制，助推部分优秀高级教师成长为特级教师或正高级职称教师。

3. 加强复合型幼儿园教师专业培养。构建托幼一体化培训课程体系，培养一批具有 0—6 岁婴幼儿保教专业素养和能力，同时持有幼儿园教师资格证和育婴师证的幼儿园教师队伍。开展特殊教育专题培训，提高教师对特殊幼儿的观察与支持能力，培养一批既有学前教育专业能力，又具备特殊教育专业素养，同时持有幼儿园教师资格证和特殊教育上岗证的幼儿园教师队伍。构建开放、多元、灵活的在职培训体系，将民办幼儿园教师培训纳入全区统一培训范畴，整体提升幼儿园师资队伍的专业能力。

4. 夯实“三大员”队伍专业能力。在上海市保育带头人工作室的引领下，以保育专题研究为抓手，激发保育人员专业发展的内驱力，提高职业素养和专业能力。通过“宝宝舌尖上的美食”“美视美景”“专业技能大赛”等系列活动，搭建“三大员”展示交流比武的平台，不断磨砺能力，提高中高级保育员、营养员比例，促进专业发展。全覆盖推进高级保育员和高级育婴员的职业技能培训，加速队伍专业提升。

（四）做好托幼一体，呵护最柔软的群体，持续提升学前教育服务能力

1. 建好托幼一体幼儿园主阵地。在满足 3—6 岁适龄幼儿入园需求的前提下，积极挖掘资源，新建和改扩建幼儿园全部开设托班，鼓励有条件的公办幼儿园增加或腾出一定的学位资源用于开办托班，鼓励支持更多的民办幼儿园开设托班，不断扩大托幼一体规模，使开设托班的园所占比不低于 85%。

2. 加强复合型幼儿园教师专业培养。构建托幼一体化培训课程体系，培养一批具有 0—6 岁婴幼儿保教专业素养和能力，同时持有幼儿园教师资格证和育婴师证的幼儿园教师队伍，提高托幼一体服务的专业化水平。

五、组织保障

（一）加强组织领导。根据“分级管理、部门分工合作”的区学前教育管理机制要求，进一步充分发挥联席会议联动机制，共同探索建立高质量幼儿园建设经费保障长效机制，优化教育经费支出结构，确保本方案确定的建设任务按要求落实到位。共同协商解决高质量幼儿园建设中存在的突出问题，做到专人负责、分工到位、过程检查，确保学前教育围绕目标稳步推进，促进区域学前教育健康有序发展。

（二）强化督导视导。以目标为导向，加强教育督导评估，聚焦重点领域和关键环节，利用好学前教育普及普惠督导评估市级平台，为高质量幼儿园建设提供保障。细化完善质量监测体系，加强过程性指导，完善专项督导、综合督导、预约视导、飞行视导等工作机制，确定督导视导的对象，明

确目标、内容、路径、次数，确保完成高质量建设指标。

（三）加大宣传力度。通过主流媒体、网络和新媒体平台等，多途径、多视角、多形式开展高质量幼儿园建设宣传活动。扩大家长、社会参与学前教育的知晓度和参与度，调动社会各界的积极性和主动性，进一步提高老百姓对闵行学前教育的满意度。

附件 6 合同及验收资料



致力企业形象 打造企业品牌

上海臻典广告有限公司

CLASSIC ADVERTISING SHANGHAI CO., LTD.

合 同 单

合同甲方：华东师范大学附属闵行虹桥幼儿园

合同乙方：上海臻典广告有限公司

甲乙双方本着诚信合作、平等互利、共同发展的原则，经友好协商达成如下协议，共同遵守，具有法律效力。

工作项目：校园文化广告设计制作费

一、付款方式

合同总价款：¥22336.00元，

大写（人民币）：（贰万贰仟叁佰叁拾陆元整），以上报价含运费和普税

说明：如有其它变更内容，经双方认可，变更部分的费用另计。

二、双方权利义务：

- ◇ 设计制作物如有变更，须提前经双方共同签字认可，按样品质量验货。
- ◇ 甲方根据乙方需要提供相关资料及样品，并承担因版权、文责所引发的法律责任和经济纠纷。
- ◇ 甲方如在使用时发生破损等意外，应及时通知乙方，凡因制作和材料造成的质量问题，由乙方负责更换。（人为损坏除外）
- ◇ 合同一式两份，同具法律效力。
- ◇ 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同的权利义务再转移给其他第三方。
- ◇ 乙方的设计制作物必须符合国家法律法规的规定，否则所有责任由乙方承担。如乙方的设计制作物侵害第三方知识产权，所有后果由乙方承担。

三、补充条款：

其它未尽事项，由双方协商解决，协商不成，参照相关法律法规处理。

甲方（签章）：吴承一

乙方（签章）：张德友

签定日期：2015年9月24日

签定日期：2015年9月24日

地址：上海市闵行区中春路4999号1401室 电话：021-54530257 E-mail:sunmoonadver@163.com

附件 7 专家意见修改对照表

项目单位	华东师范大学附属虹桥幼儿园
项目名称	教育经费项目
评价机构	上海海峡会计师事务所有限公司
专家评审意见	修改说明
1. P1 摘要部分，建议补充项目性质及项目完成情况的简要介绍。	1. 补充项目性质，主要绩效中包含项目完成情况
2. P7 项目立项依据部分，建议进一步完善立项依据的内容，如立项依据的文号、年份。	2. 补充立项依据文号、年份及具体内容
3. 注意问题的提出要与评分结果保持一致，建议对扣分指标所反映出来的问题均应予以指出。	3. 对所有扣分问题进行归纳汇总，并提出存在问题和建议
4. 建议进一步强化预算编制的精细化管理，细化各项教育经费的测算依据与执行标准，严格控制预算调整率，重点关注资金使用合规性与执行进度，切实提升资金使用效益。	4. 在问题中反映预算编制问题，并提出改进建议
5. 建议深化项目过程管理分析，围绕绩效目标实现情况，对项目执行过程中的关键节点和薄弱环节进行更深入的归因分析，确保各项管理措施落实到位。	5. 问题中反映关键节点目标不明确问题，提出建议
6. 建议构建评价结果闭环，建立健全评价结果反馈与整改落实机制，督促相关部门针对报告提出问题及时制定整改措施，并将评价结果作为后续年度预算安排和政策调整的重要参考依据。	6. 根据主管部门要求落实评价结果整改机制，出具整改报告书
7. 建议优化摘要，补充预算调整率、家长满意度、扣分核心指标（预算调整、档案、工作计划、合同），同步简要列明 3 条核心整改建议。	7. 补充预算调整率、家长满意度、扣分指标，简要列明整改建议
8. 多处文字笔误（如“205. 7. 28”合同日期、表格错乱图片占位符）等建议修改。	8. 修正笔误，修正表格图片
9. 建议增加 2024-2025 年度预算、执行对比分析段落，剖析两年资金结构变化成因。	9. 增加 2024 年和 2025 年预算对比，分析变化成因
10. 办学背景仅陈述学位缺口，未结合 2025 扩班需求说明经费保障必要性。建议结合 2025 新增 3 个班级需求，阐述年中追加预算的现实背景，强化立项必要性论证。	10. 补充 2025 年扩班需求，阐述追加预算的背景。
11. 预算表格数据量大但无汇总分析；85. 45%高调整率仅在指标扣分处提及，概况未前置说明；未区分镇级、区级资金分别分析执行差异；子项目低执行项（学区交流、学前资助）无原因说明。建议补充。	11. 补充预算调整率分析，和子项目执行低的原因分析
12. 同质化时效指标过多；产出全部满分未做差异化分析。建议补充完善。	12. 修改时效指标

13. 预算调整、档案管理等指标权重偏低,满意度仅 5 分,学前扩班核心指标分值不足。建议进一步完善。	13. 修改预算调整、档案管理、满意度等指标权重
14. 指标分析仅逐条复述得分、扣分点,缺少根源深挖;B12 预算调整率、D22 档案两大扣分项仅描述扣分结果,未系统性剖析管理漏洞。建议补充完善。	14. 补充完善扣分指标分析
15. 结论未整合共性管理短板;结论与后文问题、建议衔接不紧密。建议综合判定后,形成的结论与第四部分问题建议一一对应。	15. 修正结论与问题建议