

2025 年度闵行区虹桥镇 财政支出项目绩效（后）评价报告

项目名称：虹桥中心小学教育经费

项目单位：上海市闵行区虹桥中心小学

主管单位：上海市闵行区虹桥镇人民政府

委托单位：上海市闵行区虹桥镇财政所

评价机构：上海海峡会计师事务所有限公司

主评人：马怀春

二〇二六年六月

目录

摘 要	1
一、项目概况	6
(一) 项目立项的背景和目的	6
(二) 项目立项依据	9
(三) 项目预算及资金使用情况	10
(四) 项目计划实施内容及完成情况	19
(五) 项目绩效目标	25
(六) 项目的组织及管理	28
(七) 利益相关方	33
二、绩效评价工作开展情况	34
(一) 绩效评价对象、范围和重点	34
(二) 绩效评价依据、原则	35
(三) 绩效评价指标体系	37
(四) 评价方法及等级	38
(五) 绩效评价工作过程	39
三、评价结论及绩效分析	41
(一) 评价结论	41
(二) 绩效分析	42
(三) 具体指标分析	43
四、存在问题和建议	52
(一) 存在问题	52
(二) 相关建议	52
五、相关附件	54
附件 1 绩效目标申报表	54
附件 2 社会调查情况汇总分析	56
附件 3 评价指标体系框架及得分情况	63
附件 4 工作底稿	69
附件 5 其他涉及重要文件和相关材料	104
附件 6 合同及验收资料	114
附件 7 专家意见修改对照表	117

摘 要

●项目概述

虹桥中心小学位于虹桥镇万源路 2323 号，学校创建于清光绪三十二年（一九零六）。现有占地面积 20750 平方米，拥有建筑面积 13591 平方米的教学大楼，现代化教学设施一应俱全。2023 年有 31 个教学班，1116 名学生，实有教职工 80 人。学校教育教学设施优良，标准化操场、阅览室、信息化教室、体操房专用教室完备。

近年来，学校先后被命名为全国雏鹰大队、全国红旗大队、全国红读先进集体、中国可持续发展教育示范学校、上海市教育科研先进单位、上海市德育先进集体、上海市体育达标先进学校、上海市雏鹰大队、上海市优秀家长学校、上海市安全文明校、上海市语言文字规范化示范校等，连续 16 年保持上海市行为规范示范校，连续 22 年保持闵行区文明单位，是区科技特色学校、区艺术特色学校、区绿色学校、区心理健康优秀校等。

民办华虹小学是在 2009 年 8 月由上海虹桥镇华虹实业公司投资创建的专门招收外来民工子女的学校，办学体制属于民办公助，享受市、区两级政府义务教育经费补贴。根据教育机制改革和上级部门关于民办学校转为公办的要求，华虹小学一年级学生 2024 年 9 月起挂在虹桥中心小学，自 2025 年期，华虹小学相关经费挂在虹桥中心小学。

为完善政府教育管理与服务制度，促进多元教育综合协调发展，营造“家门口好学校”的良好生态，有效推进虹桥镇教育持续、均衡、优质发展，2025 年，虹桥中心小学设立了虹桥中心小学教育经费项目，为经常性项目。

项目年初项目预算资金为 1615.81 万元，全部为镇级财政资金，年中根据镇教委安排，新增民办小学挂靠项目、民办学校补贴、教育费附加分配等子项目预算，调增 247.33 万元，调整后预算金额为

1863.14 万元,预算执行金额为 1863.04 万元,预算执行率为 99.99%。

●评价结论

项目组根据绩效评价工作方案,通过资金合规性检查、数据整理与分析、访谈、社会调查等方式,运用绩效评价指标体系,从决策、过程、产出和效益四个维度对闵行区虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目支出绩效进行客观评价,项目得分总分为 89 分,评价等级“优”。

其中,项目决策类指标权重为 16 分,得分为 14 分,得分率为 87.50%;项目过程类指标权重为 24 分,得分为 19 分,得分率为 79.17%;项目产出类指标权重为 31 分,得分为 31 分,得分率为 100%;项目效益类指标权重为 29 分,得分为 25 分,得分率为 86.21%。

● 绩效分析

项目决策层面,本项目立项符合上海市和虹桥镇对于虹桥中心小学教育经费工作的部署和要求。项目立项与虹桥中心小学基本职能和职责密切相关,立项必要性充分,立项程序规范合理。但项目单位在预算编制时,缺少编制明细和具体依据,预算编制合理性有待提升。

项目过程层面,本项目参照往年项目实施合同金额、预算规模进行预算编制,同时预算编制经过了审核,年中依据合同约定按时拨付资金。项目单位根据虹桥镇财务管理进行项目财务管理,严格做好资金申请、使用记录。本项目的政府采购流程规范合理,但存在预算调整率偏高、工作计划完整性与合同签订要素有待完善的问题,项目管理制度有效性需进一步提高。

项目产出层面,按计划完成教育费附加资金划拨、补贴资金发放、各类活动开展、设施设备采购和暑期校舍维修等工作,补贴资金发放准确,工程与活动均验收合格,成本核算合理。

项目效益层面,未发生投诉事件、特色教育办学和竞赛获奖情况提升,未发生校园安全事故,政策兑现率达 100%,学校学生对于项目整体开展较为满意,但项目长效管理机制仍待健全。

●主要绩效

2025 年虹桥中心小学按计划完成全年工作，采购各类篮球、足球、啦啦操、橄榄球等课程，课程采购完成率 100%，课程学生参与率 100%；开展六一节、足球竞赛、学校少年宫等活动，活动开展完成率 100%，学生参与率 100%；采购空调设备、电路排设等设施，设施设备采购及时，验收质量合格；完成暑期校舍维修，竣工验收合格，开竣工及时；完成各类补贴资金发放，应补尽补率 100%，补贴资金发放及时，准确率 100%。

通过项目的开展，促进了多元教育综合协调发展，营造“家门口好学校”的良好生态，有效推进了虹桥教育持续、均衡、优质发展；同时不断提升虹桥中心小学自身办学水平，促进学生素质的整体提高，得到社会、家长的一致肯定。

●存在问题

1.预算编制精细化不足，项目实施计划不完善

预算编制科学性和精准性有待提升。预算编制缺少量化支撑，用工费用、补贴经费等常规支出未明确人数、单价等核心核算标准，同时预算统筹覆盖面不足，存在遗漏暑期维修、往年尾款等阶段性、延续性支出的情况，导致预算与实际履职需求脱节。同时，项目实施管理制度不够健全，各子项目未细化关键流程、时间节点和阶段目标，缺乏系统化、时序化推进安排，难以保障项目按质按量按期落地。

2.合同履约与档案验收管理不规范，内控执行存在薄弱环节

内控管理有待加强，合同签订、履约验收、档案归集全流程存在不规范问题。分服务、改造项目合同核心要素缺失，存在未填写签订日期等合规性瑕疵，不利于权责界定和履约追溯。项目验收档案管理不足，部分项目验收资料、电子档案归集不全，个别履约验收表格未填写审定意见、未明确质量结论，无法完整佐证项目履约成效和资金使用合规性。

3.长效闭环管理机制不健全，资金可持续管控能力不足

学校经费资金常态化、长效化管控机制存在短板，针对附条件结算、长期挂账项目缺乏系统化处置机制。部分 2017 年已竣工、次年完成决算的项目，依据合同约定需以国家审计结果作为结算依据，但截至 2024 年底长期未收到审计通知。学校未建立此类待结算资金动态排查、台账管理、报批处置机制，导致监理尾款长期滞留挂账，资金结算闭环管理未落实，存量资金管控、项目后续收尾管理的持续性和规范性不足。

●相关建议

1.加强预算精细化编制，健全项目全过程管控体系

完善预算编制工作机制，细化各类子项目预算核算标准，对用工、教辅、补贴等经费明确量化核算依据，杜绝笼统化、模糊化编制。全面梳理年度及跨经费需求，将季节性维修、往年尾款等支出全部纳入预算范围。健全项目全流程管理制度，细化各子项目实施方案，明确项目启动、实施、验收、结算等关键环节时间节点和责任分工，制定项目推进时间表，建立常态化进度核查机制，常态化跟踪项目推进情况，确保各类项目有序落地、提质增效。

（二）加强内控管理，规范合同验收及档案归档管理

全面规范合同签订、履约验收、档案归集全流程工作。加强合同审核，逐项核查合同核心要素，杜绝要素缺失、签订不规范等问题，完善合同台账动态管理，实现合同全程可追溯。严格执行项目履约验收制度，规范填写验收资料，详实出具质量验收结论，坚决杜绝验收走过场。同步完善纸质档案和电子档案归集、备份工作，补齐缺失档案资料，确保项目资料完整规范、全程留痕。

（三）完善长效闭环机制，提升资金可持续管控水平

健全学校经费资金常态化、长效化闭环管控机制，补齐长期挂账、附条件结算项目管理短板。全面梳理历年以审计结果为结算依据的项

目，建立长期待结算资金专项台账，动态更新项目竣工、决算、挂账年限、未结算原因等信息。优化后续项目合同结算条款，提前预判审计结算时效问题，建立附条件结算项目常态化跟踪、核查、处置机制，形成全周期闭环管理，全面提升规范化、长效化、可持续化水平。

虹桥中心小学教育经费项目绩效评价

为贯彻落实全面实施预算绩效管理工作的要求，根据《中共上海市委、上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）、市财政局《关于印发上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）的通知》（沪财绩〔2020〕6号）、《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）等文件的有关规定，受上海市闵行区虹桥镇人民政府的委托，上海海峡会计师事务所有限公司以第三方社会评价机构的身份，承担2025年闵行区虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目的绩效评价工作。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

1、政策背景

义务教育是根据法律规定，适龄儿童和青少年都必须接受，国家、社会、家庭必须予以保证的国民教育，其实质是国家依照法律的规定对适龄儿童和青少年实施的一定年限的强迫教育的制度。2008年7月30日，国务院总理温家宝主持召开国务院常务会议，研究部署全面免除城市义务教育阶段学生学杂费工作。2008年秋季学期，全国所有城市免除义务教育学杂费，我国义务教育阶段学生全部实现了免费上学。

2012年，上海市教育委员会办公室制定了《上海市教育委员会上海市财政局关于印发<上海市义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》（沪教委财〔2012〕123号），对在本市义务教育阶段公办学校（含政府购买学位的民办学校）就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生、城市低保家庭学生（含特殊困难家庭学生）提供免费营养午餐。免费营养午餐资金由市、区县两级财政予以保障落实。

2015年，上海市教育委员会办公室制定了《上海市教委、上海

市财政局、上海市民政局<关于对本市义务教育阶段家庭经济困难学生实施资助的通知>》（沪教委财〔2015〕101号）文，对本市义务教育阶段公办学校或政府购买学位的民办学校就读的，具有本市户籍的城乡低保家庭学生、特困供养人员、烈士子女和孤儿免除义务教育阶段代办服务性收费。对于低收入困难家庭学生免除餐费和课外教育活动费。

2017年，上海市教委制定了《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2号），本市免费向义务教育阶段公办和民办学校中有本市学籍的在校生提供教科书和作业本，按照本市义务教育阶段小学 175 元/学期、初中 215 元/学期的标准控制教科书和作业本费用总价。

2020年，上海市教委制定了《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》（沪教委规〔2020〕4号），对本市义务教育阶段学校在籍在读的城乡低保家庭学生、特困供养人员、烈士子女、孤儿、本市户籍低收入困难家庭、建档立卡贫困家庭学生免除义务教育阶段学校代办服务性收费；对低收入困难家庭学生，免除义务教育阶段学校代办服务性收费项目中的餐费和课外教育活动费。

2.学校背景

（1）虹桥中心小学

闵行区虹桥中心小学始建于清光绪三十二年（一九零六），现有占地面积 20750 平方米，拥有建筑面积 13591 平方米的教学大楼，现代化教学设施一应俱全。标准化的操场、阅览室、信息化教室、体操房等能够满足学生学习的需要。

学校设校长书记 1 人，副书记副校长 2 人，工会主席 1 人。内设机构分别是课程发展部、学生发展部、校务管理部、人事档案部。学校编制 80 人，2023 年实有教职工 80 人，退休教工 115 人，31 个教学班，年末学生数 1116 人。

学校坚持“人本和谐，明德求真”的办学理念，以“水滴”精神为文化引领，以“让每一颗水滴都精彩”为育人目标，在“水润生命，精彩绽放”的课程理念中培养具有“意坚、志高、态和、身健”的水滴少年，坚持传承与创新并举，持续向着均衡、优质、特色的办学目标不断迈进。

学校先后被命名为全国雏鹰大队、全国红旗大队、全国红读先进集体、中国可持续发展教育示范学校、上海市教育科研先进单位、上海市德育先进集体、上海市体育达标先进学校、上海市雏鹰大队、上海市优秀家长学校、上海市安全文明校、上海市语言文字规范化示范校等，连续 16 年保持上海市行为规范示范校，连续 22 年保持闵行区文明单位，是区科技特色学校、区艺术特色学校、区绿色学校、区心理健康优秀校等。

（2）华虹小学

民办华虹小学是在 2009 年 8 月由上海虹桥镇华虹实业公司投资创建的专门招收外来民工子女的学校，办学体制属于民办公助，享受市、区两级政府义务教育经费补贴。

学校于 2016 年 9 月整体搬入紫藤路 125 弄 58 号。学校占地面积 12446 平方米，建筑面积 6584.06 平方米，办学规模 25 个教学班。教学楼每一间教室都安装了多媒体设备，还建有学生用电脑房、图书室、阅览室、卫生室、综合实验室、音乐室、美术室、形体房、体操房等多个专用教室。截至 2023 年，约 28 个教学班、1145 名学生、53 名在岗教师。

曾获得：“全国青少年校园足球特色学校”“上海市绿色学校”“上海市安全文明校园”、“上海市平安示范单位”、“闵行区文明单位”，“闵行区优秀家长学校”、“随迁子女学校办学绩效区优质学校”、“闵行区教育党委基层党组织优秀党支部”、“闵行区艺术合格学校”、“闵行区优秀教工之家”、“闵行区阳光体育推广学校”

和“闵行区首届家庭教育家长读书示范基地”、“闵行区红旗大队”等荣誉。

学校办学特色为：沿着全面发展，争创特色的思路，学校把“以体育人”作为特色发展目标，加强课程领导力和执行力，有目的、有计划地开展校园足球和乒乓球项目，以学校、家庭、社会（志愿者团队）三结合教育结构体系为依托，通过课堂教学、课外竞赛以及环境创设等手段实施体育教育，奠定小学生初步的运动基础，点燃体育激情，构建生动、活泼的校园

根据教育机制改革和上级部门关于民办学校转为公办的要求，华虹小学一年级学生 2024 年 9 月起挂靠在虹桥中心小学，自 2025 年期，华虹小学相关经费挂靠在虹桥中心小学。

2024 年 10 月虹桥中心小学申报 2025 年“教育经费”项目，目标在于根据区教育局财政分配要求，做到义务教育项目资金按规定及时到位，根据镇教委安排和学校需要完成镇级特色项目。在落实过程中采取政策宣传、专款落实、书面告知等措施和步骤，及时准确，提高用款效率。

（二）项目立项依据

1. 《中华人民共和国教育法》（2021 年 4 月 29 日）

“国家建立以财政拨款为主、其他多种渠道筹措教育经费为辅的体制，逐步增加对教育的投入，保证国家举办的学校教育经费的稳定来源。”

2. 《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2 号）

“本市免费向义务教育阶段公办和民办学校中有本市学籍的在校生提供教科书和作业本”

3. 闵行区建设示范性学区和集团三年行动计划（（2023-2025 年））

“形成特色活动、特色项目、特色课程共建共享制度，共同开发

高质量有特色的校本课程和丰富多彩的课后服务活动。”

（三）项目预算及资金使用情况

1、项目预算

本项目为经常性项目，2025 年闵行区虹桥中心小学教育经费项目年初预算金额 1615.81 万元，年中因国家和区教育主管部门加大对教育的支持力度，新增教育费附加分配和中央补助 2 个子项目，根据区教育附加经费分配要求，增加民办学校生均补贴、心理教育课程建设等子项目，年中累计调增预算 247.33 万元，调整后预算金额为 1863.14 万元，全部为镇级财政资金，预算执行金额为 1863.04 万元，执行率为 99.99%。具体见下表 1：

表 1 预算和执行明细（单位：元）

项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	调整后预算	预算执行金额	预算执行率
镇安排项目	特色项目发展	100,000.00	—	100,000.00	99,769.00	99.77%
	六一节	60,000.00	-400.00	59,600.00	59,600.00	100.00%
	体质健康测试尾款	11,000.00	—	11,000.00	10,948.00	99.53%
	操场人工草坪改造	640,000.00	-68,122.80	571,877.20	571,877.20	100.00%
	2017 年校舍维修工程	—	9,500.00	9,500.00	9,500.00	100.00%
	学区化交流项目	250,000.00	-1,200.00	248,800.00	248,800.00	100.00%
	华虹小学更新增设设施设备-空调	—	104,000.00	104,000.00	104,000.00	100.00%
	华虹小学 2025 年暑假电路排设	—	277,853.60	277,853.60	277,853.60	100.00%
	华虹小学更年增设设施设备-无线网络覆盖	—	300,000.00	300,000.00	299,498.00	99.83%
	2017 年华虹小学校舍维修工程	—	15,620.00	15,620.00	15,620.00	100.00%
	小计	1,061,000.00	637,250.80	1,698,250.80	1,697,465.80	99.95%
区规定统筹项目	24 年校舍维修尾款	218,500.00	-59,986.60	158,513.40	158,513.40	100.00%
	2025 年虹桥中心小学暑期校舍维修项目	—	568,527.50	568,527.50	568,527.50	100.00%
	抚恤金	—	604,156.00	604,156.00	604,156.00	100.00%
	制度外用工经费	1,932,700.00	-33,580.00	1,899,120.00	1,899,120.00	100.00%

项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	调整后预算	预算执行金额	预算执行率
	学校场地开放 1	100,900.00	-15,540.00	85,360.00	85,360.00	100.00%
	学校场地开放 2	16,000.00	-22.20	15,977.80	15,977.80	100.00%
	残保金	50,000.00	-25,843.10	24,156.90	24,156.90	100.00%
	保安费（含华虹小学）	1,050,000.00	-	1,050,000.00	1,050,000.00	100.00%
	2025 年华虹小学暑期校舍维修项目建安费	-	825,996.00	825,996.00	825,996.00	100.00%
	2025 年华虹小学暑期校舍维修项目其他费	-	88,853.00	88,853.00	88,853.00	100.00%
	小计	3,368,100.00	1,952,560.60	5,320,660.60	5,320,660.60	100.00%
区规定附加项目	公办书簿费	374,000.00	-60,207.17	313,792.83	313,792.83	100.00%
	义务教育学生资助	107,100.00	-61,471.00	45,629.00	45,629.00	100.00%
	义务教育营养午餐	119,000.00	2,518.00	121,518.00	121,518.00	100.00%
	民办书簿费	36,000.00	-36,000.00 ¹	-		
	民办学校生均经费	10,369,600.00	-509,761.00	9,859,839.00	9,859,839.00	100.00%
	储备教师	723,300.00	105,425.00	828,725.00	828,725.00	100.00%
	小计	11,729,000.00	-559,496.17	11,169,503.83	11,169,503.83	100.00%
教育费附	2025 年党建经费	-	7,600.00	7,600.00	7,600.00	100.00%

¹ 预算调减的原因在于年中无符合政策的学生

项目名称	构成明细	年初预算	调整金额	调整后预算	预算执行金额	预算执行率
加分配	空调设备购置	—	189,000.00	189,000.00	188,950.00	99.97%
	学区化项目大思政课建设	—	9,300.00	9,300.00	9,300.00	100.00%
	民办随迁子女学校减免书簿费	—	33,416.10	33,416.10	33,416.10	100.00%
	学区化项目腰旗橄榄球	—	98,333.00	98,333.00	98,333.00	100.00%
	中小学教育教学学区化集团化建设	—	25,000.00	25,000.00	24,850.00	99.40%
	学校少年宫	—	48,620.00	48,620.00	48,620.00	100.00%
	技能等级考测试费用	—	16,856.00	16,856.00	16,856.00	100.00%
	小计	—	428,125.10	428,125.10	427,925.10	99.95%
中央补助	校园足球特色学校训练及竞赛等活动	—	14,838.30	14,838.30	14,838.30	100.00%
合计		16,158,100.00	2,473,278.63	18,631,378.63	18,630,393.63	99.99%

2、资金使用情况

本项目预算金额为 1863.14 万元，截止到 2025 年 12 月 31 日，实际支付金额为预算执行金额 1863.04 万元，项目预算资金使用情况如下表所示：

表 2 项目预算资金使用情况表

构成明细	公司名称	内容	合同日期	合同金额	支付金额	说明
特色项目发展	上海岭耀培训中心有限公司	机器人课程及材料	2025. 2. 20	19,769. 00	19,769. 00	全额支付
	上海合佰企业管理有限公司	戏剧表演课程	2025. 2. 20	80,000. 00	80,000. 00	全额支付
六一节	上海泓阜商贸有限公司	民办协和双语学校虹桥校区文具礼包、笔记本套装		20,000. 00	20,000. 00	全额支付
	圳雅（上海）贸易公司	学生礼物定制笔		39,600. 00	39,600. 00	全额支付
体质健康测试尾款	中国电信股份有限公司上海分公司	2023 年学生体育技能测设服务尾款			10,948. 00	尾款
操场人工草坪改造	江苏耀创建设工程有限公司	项目工程款		635,009. 00	508,007. 20	进度款
	上海皓鐔建设工程有限公司	项目监理费		20,100. 00	14,070. 00	进度款
	上海建科检验有限公司	项目检修费		20,800. 00	20,800. 00	全额支付
	上海城西城建工程勘测设计院有限公司	项目设计费	2025. 2. 25	30,000. 00	21,000. 00	进度款
	上海同济工程咨询有限公司	项目预审费	2024. 3. 22	8,000. 00	8,000. 00	全额支付
	上海科瑞真诚建设项目管理有限公司	新增电路工程预审费	2025. 6. 20	8,000. 00	8,000. 00	全额支付
2017 年校舍维修工程	上海虹桥城镇投资建设发展有限公司	虹桥中心小学监理费		19,000. 00	9,500. 00	尾款
学区化交流项目	上海琪尔体育文化发展有限公司	啦啦操课程		49,800. 00	49,800. 00	全额支付
	上海启跳体育管理咨询有限公司	篮球课程	2025. 2. 28	50,000. 00	25,000. 00	全额支付

构成明细	公司名称	内容	合同日期	合同金额	支付金额	说明
	上海闵行区蓁蓁体育俱乐部	橄榄球课程	2025. 2. 28	49,000.00	49,000.00	全额支付
	上海金贵文化体育发展有限公司	足球课程	2025. 2. 20	100,000.00	50,000.00	全额支付
空调设备购置	上海剑通电器有限公司	空调共 27 台		188,950.00	188,950.00	全额支付
华虹小学更新增设设施设备	上海剑通电器有限公司	五匹空调共 8 台		104,000.00	104,000.00	全额支付
	上海曙榕信息科技有限公司	无线网络覆盖	2025. 8. 19	299,498.00	299,498.00	全额支付
华虹小学 2025 年暑假电路排设	江西志帮实业有限公司	新增电路工程工程款		313,867.00	251,093.60	进度款
	上海皓镡建设工程有限公司	新增电路工程监理费	2025. 7. 31	11,300.00	7,910.00	进度款
	中能源工程集团（上海）有限公司	新增电路工程设计费	2025. 7. 31	15,500.00	10,850.00	进度款
2017 年华虹小学校舍维修工程	上海虹桥城镇投资建设发展有限公司	监理费		25,000.00	12,500.0	尾款
		审价费		312.00	312.00	全额支付
2025 年华虹小学暑期校舍维修项目建安费	上海浦岗建设工程有限公司	工程款	2025. 6. 20	1,032,495.00	206,499.00	进程款
24 年校舍维修尾款	上海虹桥城镇投资建设发展有限公司	2024 年华虹小学暑期校舍维修工程款	2024. 5. 30	682,524.00	112,304.43	进度款
		2024 年华虹小学暑期校舍维修尾款设计费		32,000.00	9,600.00	进度款
		2024 年华虹小学暑期校舍维修尾款施工监理费		31,000.00	6,300.00	进度款
		2024 年华虹小学暑期校舍维修尾款招标代理费		7,464.00	7,464.00	全额支付
		2024 年华虹小学暑期校舍维修审价费		2,484.00	2,484.00	全额支付
		2024 年华虹小学暑期校舍维修工程款质保金	2024. 5. 30	682,542.00	20,360.97	进度款

构成明细	公司名称	内容	合同日期	合同金额	支付金额	说明
保安费（含华虹小学）		2025 虹桥中心小学和华虹小学保安经费			1,050,000.00	
2025 年党建经费	上海实礼影院管理有限公司	党员活动（观影）共 37 人			1,850.00	
	上海美轮美育文化交流中心	党员活动材料	2025.11.6	3,040.00	3,040.00	全额支付
	上海乐赞艺术发展有限公司	党建宣传版面制作	2025.11.6	2,710.00	2,710.00	全额支付
制度外用工经费	上海虹桥劳动服务经营公司	1-12 月非编 16 人工资伙食补贴			1,905,519.62	
抚恤金		2025.2.19 追加用作抚恤金的预算金额 1 人 120644 元			120,644.00	全额支付
		2025.1.21 追加用作抚恤金的预算金额 1 人 108210 元			108,210.00	全额支付
		2025.6.27 追加用作抚恤金的预算金额 3 人 366380 元			366,380.00	全额支付
		2025.9.24 抚恤金清算 3 人 8922 元			8,922.00	全额支付
学校场地开放 1		学校场地开放管理补贴（华虹小学）			62,480.00	
	上海乐添文教设备有限公司	华虹小学物耗防滑条	2025.10.27	3,297.60	3,297.60	全额支付
	上海添平电子商务中心	华虹小学物耗清洁用品	2025.10.27	1,698.00	1,698.00	全额支付
	上海柔丝实业有限公司	华虹小学物耗维修用品	2025.10.27	2,998.20	2,998.20	全额支付
学校场地开放 2		学校场地开放管理补贴（虹桥中心小学）			22,880.00	
	上海汤博实业有限公司	虹桥中心小学物耗垃圾桶	2025.10.24	2,200.00	2,200.00	全额支付
	上海逸麒实业有限公司	虹桥中心小学物耗篮球场、保护套	2025.10.24	684.00	684.00	全额支付
	上海宏成源贸易有限公司	虹桥中心小学物耗清洁用品	2025.10.24	1,468.00	1,468.00	全额支付
	上海市崇明县春辉建材经营部	虹桥中心小学物耗冲水阀、水龙头	2025.10.24	1,280.00	1,280.00	全额支付

构成明细	公司名称	内容	合同日期	合同金额	支付金额	说明
	上海昌慧实业有限公司	虹桥中心小学物耗投光灯、灯头	2025.10.24	2,352.00	2,352.00	全额支付
2025 年虹桥中心小学暑期校舍维修项目	上海豫龙建设集团有限公司	2025 年虹桥中心小学暑期校舍维修工程款		627,974.00	502,379.20	进度款
	上海绿色都市建设监理咨询有限公司	维修监理费	2025.6.5	22,000.00	15,400.00	进度款
	上海建科检验有限公司	2025 年虹桥中心小学暑期校舍维修检测费	2025.6.5	29,000.00	29,000.00	
	中能源工程集团（上海）有限公司	维修设计费	2025.5.15	31,069.00	21,748.30	进度款
2025 年华虹小学暑期校舍维修项目其他费	中能源工程集团（上海）有限公司	设计费	2025.6.25	52,290.00	36,603.00	进度款
	上海珩域项目管理有限公司	施工监理费	2025.6.25	33,000.00	23,100.00	进度款
	上海炳昊建设咨询有限公司	招标代理费	2025.6.20	11,500.00	5,700.00	进度款
	国网上海市电力公司	高可靠性供电费用		23,400.00	23,400.00	全额支付
校园足球特色学校训练及竞赛等活动	上海咄畅贸易有限公司	华虹小学足球校内联赛用品	2025.10.27	1,870.50	1,870.50	全额支付
	上海久如贸易商行	华虹小学足球器材置物架	2025.10.31	3,782.00	3,782.00	全额支付
	上海飞礪贸易有限公司	华虹小学足球训练器材	2025.10.27	9,185.80	9,185.80	全额支付
公办书簿费	上海东港瑞泰安全科技有限公司	2025 年学生簿册			36,656.98	
	上海新华传媒连锁有限公司	2025 学生课本费			277,135.85	
学区化项目大思政课建设	上海咏宜图文创作有限公司	版面制作	2025.10.27	9,300.00	9,300.00	全额支付
义务教育学生资助	上海绿捷实业发展有限公司	资助 10 人学生餐费			32,007.00	
	上海杼仪餐饮管理有限公司	紫藤路教学点资助 2 人学生餐费			1,200.00	
	上海荣顺国际旅行社有限公司	资助生学生社会实践活动			1,040.00	
		资助学生秋游活动费			1,080.00	

构成明细	公司名称	内容	合同日期	合同金额	支付金额	说明
	上海宝骏国际旅行社有限公司	学生活动费			130.00	
		紫藤路资助学生秋游活动费			360.00	
	上海哈芙琳服装有限公司	学生服装			1,985.00	
		资助学生校服			390.00	
义务教育营养午餐	上海绿捷实业发展有限公司	上半学期 48 人，下表学期 51 人			121,518.00	
学区化项目腰旗橄榄球	上海肆拾伍体育科技发展有限公司	橄榄球联赛广告物料制作	2025.10.31	19,516.00	19,516.00	全额支付
	上海悠邑韵体育发展有限公司	橄榄球联赛赛事服务	2025.10.31	15,600.00	15,600.00	全额支付
	上海蓁蓁体育发展有限公司	橄榄球秋季联赛其他物资	2025.10.31	48,337.00	48,337.00	全额支付
	上海露飞文化传播有限公司	腰旗橄榄球秋季联赛租赁服务	2025.10.31	14,880.00	14,880.00	全额支付
中小学教育教学学区化集团化建设	上海德智体美教育科技股份有限公司	学区化小学教师学术节培训	2025.10.23	24,850.00	24,850.00	全额支付
学校少年宫	上海市闵行区馨宜图文店	学校少年宫版图制作	2025.10.27	19,520.00	19,520.00	全额支付
	上海品祐文化传播有限公司易有限公司	学校少年宫手工折纸课程	2025.9.29	29,100.00	29,100.00	全额支付
技能等级考测试费用	中国电信股份有限公司上海分公司	学生体育技能等级测试	2025.4.30	-	16,856.00	按实结算
总结	-	-	-	13,939,169.10	16,291,070.25	

3、项目历年执行情况

虹桥中心小学教育经费项目作为经常性项目，2023 年、2024 年、2025 年的预算及执行情况见下表 3：

表 3 近三年预算执行情况表（单位：万元）

年度	调整后预算金额	预算执行金额	预算执行率
2023 年	671.05	668.04	99.55%
2024 年	522.65	522.20	99.91%
2025 年	1863.14	1863.04	99.99%

2025 年较 2024 年预算金额增加的原因在于增加暑期校舍维修、保安费。

（四）项目计划实施内容及完成情况

1.项目计划实施内容

闵行区虹桥镇“虹桥中心小学项目”包括两部分内容：镇安排特色项目和区教育局规定项目，具体内容如下

（1）镇安排特色项目

- ①六一节活动：为全校学生发放六一儿童节礼品。
- ②学区化交流项目：开展足球、篮球、橄榄球和啦啦操课程等内容
- ③特色项目：开展戏剧表演和机器人课程特色项目
- ④操场人工草坪改造：计划开展操场人工草坪改造工作。
- ⑤体质健康测试尾款：完成上年度体质健康测试尾款支付。
- ⑥校舍维修尾款：完成 2024 年校舍维修尾款支付。

（2）区统筹项目

①制度外用工：用于保障学校日常教学和教辅等工作，目前现有制度外用工 15 人，含教师 5 人，教辅 9 人。

②义务教育减免书本费，根据《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2 号）问要求，免费提供教科书和作业本的费用标准为小

学 175 元，包括课本费 158 元和作业本费 17 元。含虹桥中心小学公办书本费和华虹小学民办书本费。

③义务教育营养午餐根据《上海市教育委员会 上海市财政局关于印发〈上海市义务教育学生营养改善计划实施办法〉的通知》（沪教委财〔2012〕123 号），对在本市义务教育阶段公办学校（含政府购买学位的民办学校）就读的本市户籍农村家庭（父母一方或父母双方为农业户口）学生、城市低保家庭学生（含特殊困难家庭学生）提供免费营养午餐。

④义务教育学生资助根据《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》（沪教委规〔2020〕4 号），对本市义务教育阶段学校在籍在读的城乡低保家庭学生、特困供养人员、烈士子女、孤儿、本市户籍低收入困难家庭、建档立卡贫困家庭学生免除义务教育阶段学校代办服务性收费，含虹桥中心小学和华虹小学。

⑤公办学校保安，根据校园安全管理需要，配 5 名保安人员。

⑥视频联网：根据区教育局要求，完全视频联网服务，包括含虹桥中心小学和华虹小学。

⑦残保金：根据要求缴纳残保金。

⑧学校场地开放：为贯彻落实《“健康中国 2030”规划纲要》《全民健身条例》《国务院办公厅关于强化学校体育促进学生身心健康全面发展的意见》《教育部 国家体育总局关于推进学校体育场馆向社会开放的实施意见》《上海市市民体育健身条例》《上海市体育设施管理办法》等文件要求，上海市教育委员会、上海市体育局、上海市财政局、上海市精神文明建设委员会办公室共同研究制定了《上海市学校体育场馆向社会开放导则》，由教育部门主管的全市范围内公办中小学校（不含特殊教育学校、寄宿制学校和其他不宜开放类型学校）和中等职业学校（包括所属校区）具备向社会开放条件的体育场、体育馆及附属体育设施应对外开放。包含虹桥中心小学和华虹小

学。

2.项目实施情况

截止到 2025 年 12 月 31 日，项目单位按计划完成 33 个三级子项目的全年工作，包括特色项目发展、六一节、暑期校舍维修、保安费、制度外用工经费、学校场地开放、空调设备购置、残保金、公办书薄费、民办书薄费、学校减免书簿费、学校学生资助、学区化交流项目、义务教育学生资助、义务教育营养午餐、技能等级考测试费用。

（1）镇安排项目

镇安排项目包括 2 类内容，分别为虹桥中心小学实施内容和挂靠学校支出内容，具体实施情况如下：

①虹桥中心小学实施内容：

1) 特色项目发展，开展特色项目机器人竞赛社团课程，2025 年 3 月-6 月 30 日，对象三至四年级学生，共 15 次课次，每次 4 课时，共计 60 课时；戏剧表演社团课程，2025 年 3 月-11 月，对象二至四年级学生，每班 15 人共设 2 个班，每课时 60 分钟，每学期每班 20 课时。

2) 六一节，虹桥中心 2025 年 5 月 30 日，开展六一文艺汇演活动，活动主题为：“欢庆六一、快乐相伴”，活动采购 2200 支学生礼物定制笔。

3) 运动技能等级测试尾款，2023 年 12 月-2024 年 3 月，完成学校安排测试与时间表，对青少年学生进行运动技能等级测试（包括但不限于立定跳远、跑步测试、实心球测试、游泳测试、乒乓球测试、足球测试）。

4) 操场人工草坪改道项目，虹桥中心小学操场人工草坪老旧，为消除校舍安全隐患，改善学校校容校貌，虹桥中心小学实施操场人工草坪改造项目，开工日期 2025 年 7 月 12 日，竣工日期 2025 年 8 月 14 日。

5) 校舍维修工程, 为改善虹桥中心小学办学条件, 满足校舍使用功能, 消除校舍安全隐患, 对校园电视台、小剧场、云教室等进行改造, 开工日期 2017 年 7 月初, 竣工日期 2017 年 8 月底。

6) 学区化交流项目, 啦啦操课程, 2025 年 2 月-6 月, 对象二年级学生共 228 人, 二年级 6 个班每周一次普及课共 96 课时, 社团课 96 课时, 校队训练课共 57 课时; 篮球课程, 2025 年 3 月-11 月, 对象四年级 213 人, 总课时 250 次; 橄榄球课程, 2025 年 3 月-6 月, 对象二、三年级共 457 人, 二三年级 12 个班每班 16 课时, 社团和球队训练 9 个班每班 16 课时, 6 个班班级赛每班 5 课时; 足球课程, 2025 年 3 月-11 月每周 11 个班足球课程和每周 2 次社团校队训练课, 对象虹桥中心小学一年级 5 个班学生和足球社团、紫藤路教学点一年级 6 个班学生和校队学生。

② 挂靠项目

1) 更新增设设施设备, 华虹小学更新增设设施设备安装 8 台 5 匹空调、安装全校无线网络覆盖。

2) 新增电路工程, 华虹小学规模扩大、师生人数增加, 拟新增空调安装项目, 但教学楼老旧缺少空调配电系统, 为改善办学条件营造良好学习工作环境, 实施 2025 年华虹小学新增电路工程。

3) 六一节活动, 上海市民办协和双语学校采购 1800 份文具大礼包和 20 套笔记本套装, 于 2025 年 5 月 30 日开展六一文艺汇演活动, 活动主题“欢庆六一、快乐相伴。

4) 校舍维修工程, 为改善华虹小学办学条件, 满足校舍使用功能, 消除校舍安全隐患, 对校园电操场人工草坪、塑胶跑道等进行修缮, 开工日期 2017 年 7 月初, 竣工日期 2017 年 8 月底。2025 年完成监理费等尾款支付。

(2) 区统筹项目

1) 空调设备购置, 为切实改善校园环境, 提升师生学习与工作

的舒适度，学校暑期在教室中安装 27 台空调。

2) 2024 年校舍维修尾款，因华虹小学存在篮球场地破损、排水沟周边混凝土损坏开裂、卫生间渗水等问题，为改善华虹小学办学条件，消除校舍安全隐患，改善学校校容校貌，对校舍进行改善，开工时间 2024 年 7 月初，竣工时间 2024 年 8 月底，2025 年支付相关尾款。

3) 2025 年华虹小学暑期校舍维修项目，为改善上海闵行区华虹小学办学条件，提升教学质量，不断更新和增加教育教学设施，满足校舍使用功能要求。

4) 保安经费，2025 年虹桥中心小学校区门数 1 门、在岗人数 5 人，华虹小学校区门数 1 门、在岗人数 5 人。

5) 党建经费，为进一步增强党员团队协作意识与服务群众的初心使命，11 月 14 日下午组织全体党员（38 人）一次非遗手工制作实践活动；主题党日活动，2025 年 10 月 17 日支部全体党员（37 人）观看电影《志愿军 浴血和平》主题党日活动；党建宣传版面制作，2025 年 11 月 14 日主题党日活动。

6) 制度外用工经费，1-12 月非编 16 人工资、伙食补贴

7) 抚恤金，2025 年共计发放 5 人死亡抚恤金，清算 3 人，

8) 学校场地开放，华虹小学场地开放管理用人 17 人（保安 6 人、保洁 3 人、志愿者 11 人），物耗防滑条 18 套、清洁用品（洁厕灵 2 桶、扫把 6 套、一体杆尘推 10 套）、维修用品（自喷漆、手电筒、剪刀、工具箱套装）；虹桥中心小学场地开放管理用人 10 人（保安 8 人、保洁 2 人），物耗垃圾桶 10 个、篮球场、保护套、清洁用品、冲水阀、水龙头、投光灯、灯头。

9) 残保金，上年在职职工 3 人，应残疾人就业比例安排 4，上年实际安残疾人就业人数 5。

10) 校园足球特色学校训练及竞赛等活动，采购物资奖牌 72 块、

足球袜 90 双、护腿板 20 个、队长标识 5 个。

（3）区附加项目

1) 公办书簿费，2025 上半年学生薄册（26299 本），2025 下半年学生薄册（27089 本），2025 上半年学生课本费，2025 下半年学生课本费。

2) 学区化项目大思政课建设，更新制作学校五楼学生德育思政课堂“老物件新发展”的版面。

3) 义务教育学生资助，2024 年 11 月支付 10 人 21 天、12 月 10 人 22 天、2025 年 1 月 10 人 5 天、2 月 9 人 10 天、3 月 9 人 20 天、4 月 9 人 22 天、5 月 9 人 19 天、6 月 9 人 11 天，每人每天 15 元；9 月 8 人 24 天、10 月 8 人 17 天、每人每天 18 元；紫藤路教学点，9 月 2 人 24 天、10 月 2 人 18 天、每人每天 15 元。资助生学生社会实践活动、资助学生秋游活动费、学生活动费、紫藤路资助学生秋游活动费、学生校服、资助学生校服。

4) 义务教育营养午餐：2024 年 11 月发放 40 人 21 天，其中 12 月 40 人 22 天，2025 年 1 月 40 人 5 天，2 月 48 人 10 天，3 月 48 人 20 天，4 月 48 人 22 天，5 月 48 人 18 天，6 月 48 人 11 天，每人每天 15 元；9 月 51 人 24 天，10 月 51 人 17 天，每人每天 18 元。

5) 民办书簿费，民办随迁子女学校减免书簿费 28043 元，民办学校生均经费 8125013 元，储备教师 578587 元。

6) 学区化项目腰旗橄榄球，为展示学区特色橄榄球课程的成果，为更多的球员提供展示的机会和平台，举办 2025 年 10 月-11 月“虹桥杯”学区化项目腰旗橄榄球秋季联赛，采购体育用品。

7) 学校少年宫，手工折纸活动课程 2025 年 10 月 9 日-11 月 21 日每周一二 4 个班，每班 3 课时，总共 120 课时；为符合学校育人理念和少年宫特色，宣传制作少年宫版块

8) 技能等级考测试费用，2025 年 4 月 30 日-6 月 30 日，完成闵

行区青少年运动技能等级测试服务。

（五）项目绩效目标

1. 总体目标

根据《中华人民共和国教育法》、《闵行区人民政府有关部门及镇人民政府实施〈教育法〉的职责》等文件要求，规范管理与高效使用 2025 年度教育经费。全面保障学校教育教学、校园管理、设施运维、师资发展、德育活动等各项工作落地实施，持续改善办学环境，升级教育软硬件资源。深入推进义务教育优质均衡发展，深耕素质教育，全方位培育学生综合素养。着力构建优良校园育人生态，扎实打造“家门口的好学校”，最大化发挥财政资金效能，推动区域基础教育提质增效，切实办好人民满意的优质教育。

2. 年度目标

2025 年完成镇安排特色项目：特色项目发展；更新增设设施设备；六一节活动；操场人工草坪改造；暑期电路铺设；校舍维修工程；学区化交流项目等工作。按照闵行区教育局工作要求完成：校舍维修工程；空调设备购置；保安费；党建经费；制度外用工经费；抚恤金；学校场地开放；残保金；公办书薄费；学区化项目大思政课建设；义务教育学生资助；义务教育营养午餐；学区化项目腰旗橄榄球，做到义务教育项目资金按规定及时到位。完成各类课程采购服务和设施设备购置工作，提升学校教学资源配置水平和教学能力。

3. 具体目标

项目单位填报了绩效目标申报表，依据《关于印发〈上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2020〕6 号）关于指标体系和评价要求，结合项目的预算构成、项目的组织管理以及项目计划与实施情况，进一步梳理完善该项目绩效指标。根据项目管理要求，绩效目标分解如下：

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	出处依据	目标实现度
产出指标	数量指标	教育费附加资金拨付完成率	100%	工作计划	根据闵行区教育局和财政局下达文件通知，完成 724.75 万元划拨至区教育局
		课程采购完成率	100%	工作计划	2025 年采购戏剧表演、啦啦操、篮球、橄榄球等课程，完成率 100%。
		活动开展完成率	100%	工作计划	根据合同约定完成六一节活动、足球竞赛、腰旗橄榄球联赛等活动，完成率 100%
		设施设备采购完成数	100%	工作计划	根据合同约定完成空调设备购置、无线网络覆盖，完成率 100%。
		补贴类资金发放完成率	100%	工作计划	根据政策要求完成书簿费、营养午餐等各类补贴资金发放，完成率 100%
	质量指标	资金支付准确率	100%	政策规定	各类教育附加费资金划拨准确率 100%
		课程主题契合度	100%	管理目标	各类足球、篮球、橄榄球、啦啦操等课程主题与合同约定一致，契合率 100%
		设施设备验收质量合格率	100%	合同要求	完成空调设备、无线网络覆盖质量验收，质量合格率 100%
		第三方活动验收合格率	100%	合同要求	完成六一节活动、学校少年宫、足球竞赛、橄榄球联赛等活动履约验收，合格率 100%
	时效指标	资金支付及时性	及时	政策规定	区附加费和书簿费、营养午餐补贴等资金支付及时，无延迟
		课程开展及时性	及时	合同要求	各项课程按照合同约定时间及时开展，无延迟
		设施设备采购及时性	及时	合同要求	各项设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟
		各类活动开展及时性	及时	合同要求	六一节活动、足球赛事等活动均按照合同要求开展及时。
	成本指标	成本合理性	合理	管理要求	暑期维修和操场草坪改造等项目完成审价金额，其中概算金额 $\geq$ 预算金额 $\geq$ 决算金额，符合三算一致性要求

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	出处依据	目标实现度
效益指标	社会效益指标	有责投诉处置率	100%	管理目标	2025 年虹桥中心小学未收到投诉，有责投诉处置率为 100%。
		特色课程参与率	100%	管理目标	开设各类篮球、足球、啦啦操、橄榄球课程等特色课程，各项课程参与人数均符合合同约定人员，参与率达到 100%
		竞赛获奖情况	获得市 区级奖	管理目标	2025 年上半年虹桥中心小学橄榄球两支队伍参加市级比赛分获第一名和第四名，啦啦操参加区级比赛获得第一名。2025 年下半年参加“安德玛”青少年校园腰旗橄榄球邀请赛获得乙组冠军，第二届区级腰旗橄榄球邀请赛暨虹桥杯学区邀请赛蓓蕾组冠军、甲组冠军，木桥梁社团 3 位成员在全国建筑模型大赛上获得一等奖 3 项、二等奖 3 项。学校合唱队在区合唱比赛中获三等奖，五 4 班获得班队三等奖。
		校园安全事故发生数	0	管理目标	2025 年，虹桥中心小学未发生校园安全事故。
		学校开办运营保障情况	2 个学期	管理目标	虹桥中心小学顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发生运营管理不当导致学校无法正常运营情况
	可持续影响指标	长效管理机制健全性	建立健全	同类项目水平	在实施过程中与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通及时，确保项目高效运转。但长效资金保障机制不够完善
		档案资料完整性	完整	同类项目水平	学校档案归档不够规范，部分项目财务凭证中缺少合同等情况，不利于后续跟踪监督；此外项目履约验收不够规范，存在验收单缺少日期、合格说明等信息
满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长满意度	≥90%	同类项目水平	对 327 名学生家长进行满意度问卷调查，经过汇总分析，满意度得分为 90.46%。

（六）项目的组织及管理

1、项目组织与职责

虹桥镇财政所为**资金拨付单位**：按照预算编制和实施计划核定项目预算资金，根据项目单位提交的预算资金申请进行审批与拨付，对财政管理事项进行监督管理和预算绩效管理。

虹桥镇人民政府为**项目主管部门**：负责项目的实施和预算申报，对资金申请单进行审核并上报保障办申请资金拨付，对项目实施进行总体监管。

闵行区虹桥中心小学为**项目实施单位**：负责编制申报项目预算，提出立项申请，通过政府采购确定第三方服务单位，签订合同，并对项目整体运行情况进行监管与把控，根据合同约定和工程进度申请资金拨付。

闵行区华虹小学、协和双语小学为**受益单位**：做好学校日常运营开办、开展各类活动，与第三方签订各项合同，对第三方进行考核验收。

上海琪尔体育文化发展有限公司、上海启跳体育管理咨询有限公司和上海金贵文化体育发展有限公司等为**第三方服务或货物供应商**，按照合同约定和采购方需求，提供相应货物、活动及课程服务。

闵行区虹桥中心小学学生、教职工为**受益者**。

2、项目管理

（1）项目管理制度

虹桥中心小学教育经费项目作为经常性项目，由闵行区虹桥中心小学负责具体组织实施。《虹桥中心小学落实督导意见和整改要求的工作机制》、《学校各类人员岗位职责》、《虹桥中心小学教职工行为规范》、《虹桥中心小学安全管理各项制度》、《虹桥中心小学各类学校管理制度梳理框架》和《虹桥中心小学办学章程》等管理制度，管理制度健全。

在日常运营管理方面，项目单位制定了《学校章程》，共十章六十三条，内容包括加强党的领导、学校治理结构、权利义务关系、学校管理、学校与家庭社会、信息公开与监督、终止与剩余资产处理、章程生效与修订和附则。

在招投标与合同签订方面，设有《合同管理制度》和《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》，其具体管理制度如下：

1) 合同管理制度

①学校对合同履行的情况实施有效的监控。

②合同归口的管理部门加强对合同登记的管理，定期对合同进行统计、分类和归档，详细登记合同的订立、履行和变更情况，实行对合同的全过程管理。

③学校加强对合同信息安全保密工作，未经批准，不得以任何形式泄露合同订立与履行过程中涉及的国家秘密、工作秘密或商业秘密。

2) 政府采购内控制度

①学校政府采购由总务处统一管理实施。

②涉及全市教育范畴、专业性较强的重大行政决策以及 20 万元以上设备政府采购事项，应当事先组织专家进行必要性和可行性论证。1000 元以上零星采购需两人以上同行，五千元以上的大宗采购需成立 3 人以上采购小组，小组成员主要由总务处、财务室、专业技术人员和监察室人员组成。

③有需要购置办公设备、提供劳务或工程的科室，提出采购申请，编制采购预算和计划，报科室负责人审核后报分管财务校长签批，分管财务校长签批同意后报总务处统一办理。

④总务处根据签批后的采购计划和申请会同财会人员依法审核采购计划和申请，确定资金来源、采购组织形式和采购方式。

⑤总务处按照确定的采购方式依法组织实施采购活动。

⑥总务处应当加强对政府采购项目的验收管理，指定专人对所购物品的品种、规格、数量、质量和其他相关内容进行验收，并出具验收证明。

⑦验收合格后，由业务科室向供应商收取全款发票。发票、合同、验收证明、入库单是财务报销的必备条件，是财务室付款、固定资产登记入账以及审计监察的基本依据。

3) 非政府采购内控制度

虹桥中心小学成立了非政府采购领导、工作小组，全面负责学校非政府采购工作。非政府采购标准如下：

①5000元以下，填写“虹桥镇采购申请表”。学校经办人签字。校长签字敲章。虹桥镇教委签字。虹桥镇招标办备案敲章。虹桥镇财政部门资金审核同意敲章。

②5000元（含）-50000元，填写“虹桥镇采购申请表”，学校经办人签字。校长签字敲章。虹桥镇教委签字。虹桥镇分管领导签字。经过三方询价确定供应商。虹桥镇招标办备案敲章并出具成交通知书。虹桥镇财政部门资金审核同意敲章。

③50000元（含）-500000元，学校召开“三重一大”议事决策，填写“虹桥镇事业单位重大事项集体决策备案表”，学校支委会成员上会讨论，签字同意。虹桥镇招标办报采购分管领导签字审批后由招标办组织实施采购。

购买服务或货物后，学校出具购买服务履约验收报告或学校设备供货验收单。

（2）项目管理流程

虹桥中心小学负责具体落实，根据运营方案以及前期调研讨论等结果，依据政府采购管理制度，通过公开招投标等方式确定活动、保洁外包等服务供应商，服务供应商按照需求完成相应服务并接受虹桥中心小学的监督管理与考核验收。

根据虹桥中心小学教育经费项目管理框架和组织形式情况，项目组绘制了项目管理流程图：

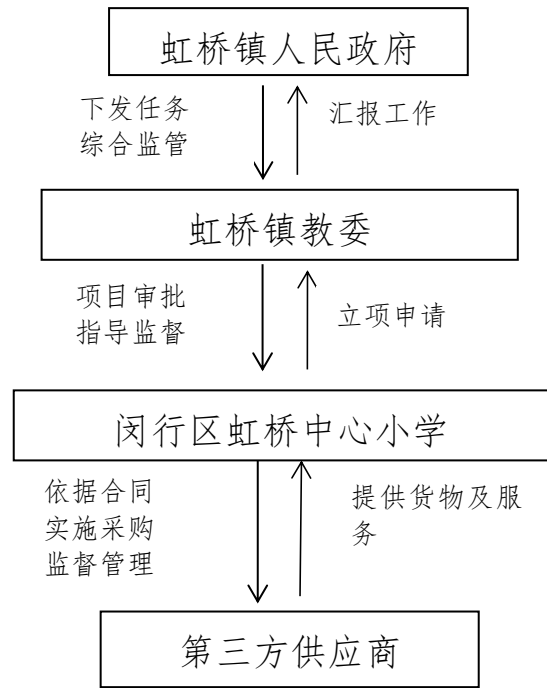


图 1 项目管理流程图

3.财务管理

（1）财务管理制度

本项目的实施单位为虹桥中心小学，在财务管理制度方面，遵循《闵行区虹桥镇财务管理制度》等制度措施。财务精细化管理，积极做好绩效工资的改革与分析，有教科研、专家指导、项目发展等专项经费并合理利用，建立科学的绩效考核评价体系和绩效奖励分配方案。做好一费制的解释工作，顺利完成收费工作。规范收费行为做到坚持标准，严格纪律，规范收费，坚持收费公示制，严格执行财经制度，按照《会计法》、《会计法规》办事，落实新《会计法》，规范各种帐目，以及固定资产的帐目。把握政策，按收费许可证制定的项目收费，不乱收费，不超标收费，校长严格把关。合理安排时间，提高工作效率，做到日清月结。各类报表上交及时准确。

严格执行财务预算制度。按“收支两条线”的要求，做到开支精

打细算，做到化小钱办大事，坚持校务公开制度。同时完善财务制度，严格执行重要项目申报审批制度并公开操作，比价招标，提高学校教育经费的使用效益。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以少花钱，多办事，办好事实为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校通过“三重一大”会议讨论表决。

（2）预算管理

项目单位预算按照“自下而上、上下结合、分级编制、逐级审核、统一汇总”的程序进行项目预算申请，学校财务主管部门根据教育局下达的财务预算指标，组织校领导管理团队认真学习，各校区、中心、条线预计和分析上年度预算执行情况，草拟内部预算申报，按预算规定测算项目支出。

镇财政对按照法定程序批复的预算进行指标分解，下达、批复至局各业务科室及各基层单位。根据已批复的预算，报帐员及相关职能部门对基本支出用款计划要按照年度均衡性原则编报；对项目支出用款计划要根据项目年度工作计划、项目实施进度等编报。合理安排好全年的经费支出，确保专款专用，提高资金使用效益。

考虑到民办学校（华虹小学、协和双语学校）财务工作未纳入财政一体化平台，将年初预算项目挂靠在虹桥中心小学名下，具体操作经镇教委、招标办、财政所三方协商沟通；具体采购由民办学校自行采购，固定资产入库到民办学校名下并管理，由虹桥中心小学组织材料向财政所发起用款申请，财政所根据实报实销原则，给予审核同意相应款项，虹桥中心小学将实际款项转账到民办学校，最终由民办学校支付。

（3）资金拨付流程

首先由项目单位与第三方签订服务合同，在合同约定时间，经部门审批后，向财政所提交资金拨付申请、发票等资料，镇教委审批后

向镇财政所提交资金拨付申请，经同意后将资金拨付至第三方账户。根据项目业务流程和资金支付审批流程，项目组绘制了资金拨付流程图，见下图 2：

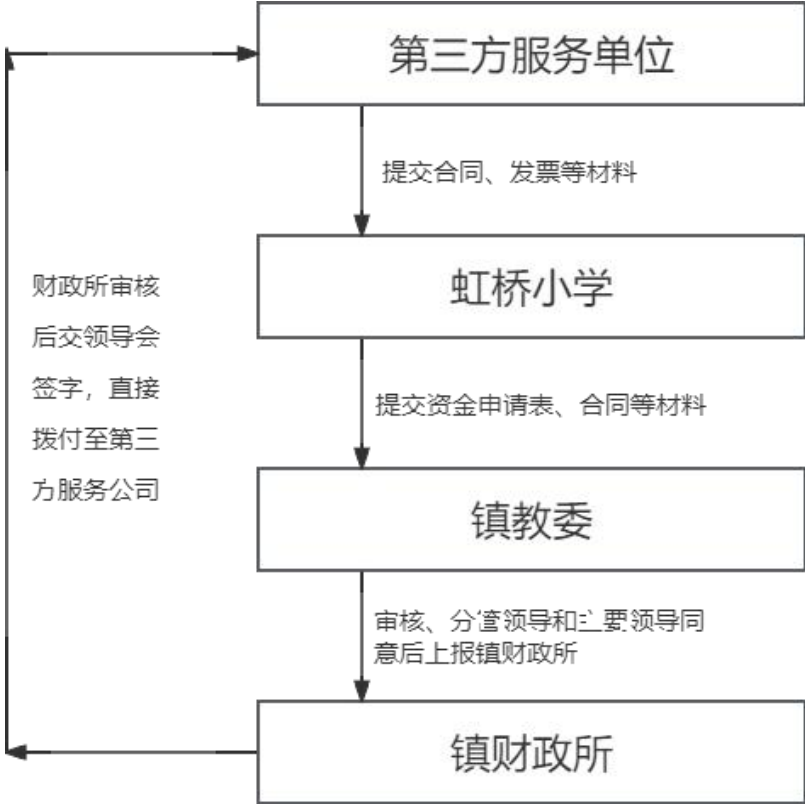


图 2 资金拨付流程图

（七）利益相关方

- 1、闵行区虹桥镇财政所为资金拨付单位：负责项目预算资金的拨付与管理。
- 2、闵行区虹桥镇人民政府为部门主管单位：主要负责项目预算资金的审批、拨付和管理。
- 3、闵行区虹桥镇教委为行业主管单位：负责制定闵行区虹桥中心小学教育经费项目的总体规划、工作要求，对项目开展情况进行指导和监督。
- 4、闵行区虹桥镇虹桥中心小学为项目实施单位：负责项目的预算申报与项目实施。

5、上海虹桥城镇投资建设发展有限公司：负责根据合同约定完成校舍施工建设和监理服务等内容。

6、上海琪尔体育文化发展有限公司、上海启跳体育管理咨询有限公司、上海金贵文化体育发展有限公司等公司和为第三方服务单位：负责根据合同约定完成相关活动开展或课程服务。

7、闵行区虹桥中心小学学生、教职工为受益方。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

本次评价对象为虹桥中心小学教育经费项目，项目单位为虹桥中心小学，预算金额合计 **1863.14** 万元。

评价范围为虹桥中心小学教育经费项目的财政资金的投入和执行情况。

评价重点：

对本项目进行绩效评价是为了加强财政支出管理，发挥财政资金对虹桥中心小学教育经费项目的支持保障作用。通过对本项目的财政资金使用情况、项目计划与实际采购情况、项目管理和内部控制制度执行情况以及项目预期目标实现程度运用财政支出绩效评价的原理对项目的经济性、效率性、效益性等方面进行多方位综合评价，发现问题以提出改进意见与建议，总结经验以推动后续项目决策和管理的改进与完善，提升财政资金使用效益与管理水平。

通过对虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目预算资金、项目内容、管理环节以及实施部门职能等内容的梳理。通过预算资金的构成分析项目实施内容的细节，根据项目实施情况测试项目监管的有效性，追随项目管理环节深入挖掘项目从实施开始至完成过程中体现的经济性、效率性、效益性、和可持续能力等特征。项目组结合上述拟定的评价流程重点关注虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目的项目决策、项目过程和项目效益的水平，具体内容如下：

1) 针对项目决策层面，拟通过对项目立项申请规范性、绩效指标与预算编制的科学性、合理性的评价，反映项目实施的充分性、必要性和可行性，并进一步剖析项目预算、资金分配与绩效指标的匹配性。

重点关注项目是否符合虹桥中心小学职能发挥和履行部门职责的要求；项目的必要性；预算编制中，关注各子项目预算编制数量和单价依据的充分合理性。根据重点关注内容，评价单位设置了“立项依据充分性”和“预算编制合理性”等指标。

2) 针对项目过程层面，拟通过对项目资金投入执行情况和项目制度保障情况的评价，分析财政资金收支管理和项目制度措施管理的有效性，并进一步辨析财政资金使用的规范性和效率性，同时对项目管理水平作出评价。

重点关注实施过程中项目预算资金调整和使用情况；项目管理制度和业务制度的健全有效性；项目单位资金使用是否符合主管部门财务管理制度要求；关注政府采购实施与合同签订履行等方面内容。根据关注内容，评价单位设置了“政府采购合规性”、“管理制度健全有效性”、“合同签订执行有效性”和“资金使用合规性”。

3) 针对项目效益层面，拟通过对项目的产出和效益的评价，分析项目决策的合理性和项目过程的有效性，通过比照项目绩效目标实现程度，进一步分析项目的实施效益和可持续影响，提升长效运行管理机制建设水平。

重点关注项目产出情况；补贴资金发放完成率、购买服务人员到岗率、协和教育托管完成率、第三方活动验收合格率和工程竣工和决算及时性等完成目标；关注项目实施有效性，设立有责投诉处置率、特色课程参与率等；最后通过对虹桥中心小学学生家长的满意度问卷，了解学校家长对项目实施的满意度。

（二）绩效评价依据、原则

1.评价依据

（1）财政方面

①《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

②关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

③中国注册会计师协会关于印发《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》的通知（会协〔2016〕10号）；

④《中共上海市委 上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理的实施意见》（沪委发〔2019〕12号）；

⑤关于印发《上海市预算绩效管理实施办法》的通知（沪财绩〔2014〕22号）；

⑥关于印发《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》的通知（沪财绩〔2020〕6号）；

⑦中共闵行区委 闵行区人民政府《闵行区全面实施预算绩效管理的实施意见》（闵委发〔2019〕50号）；

（2）行业方面

①《中华人民共和国义务教育法》；

②《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财〔2012〕123号）；

③《关于本市义务教育阶段家庭经济困难学生实施资助的通知》（沪教委财〔2015〕101号）；

④《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2号）；

⑤《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》（沪教委规〔2020〕4号）。

2. 评价原则

本次财政资金绩效评价遵循中立原则，坚持公平、公开、公正原则、客观性原则以及回避性原则，保证绩效评价过程、结果的客观性和准确性。

（1）价值中立原则。要求评价人尊重事实和公共价值标准。即事实是绩效评价的唯一依据，评价人不将个人的价值标准带入到绩效评价中去，避免用主观判断替代客观事实。要求绩效评价的结果量化，用分数说话，不是笼统给定一个合格或不合格的定性结论。

（2）公开、公正、公平原则。绩效评价的过程公开；评价过程尊重事实，凡是要求被评价人提供的资料都必须经过核实；评价结果透明，评价结果应当征求被评价人意见。对于被评价人有不同意见的，专家组通过举办听证会等方式，评估其意见的合理性，但最终裁决权归专家组所有，评价结果公开，即通过书面报告向有关部门、政府和社会报告评价结果。

（3）回避原则，坚持“财政部门组织实施绩效评价，专家参与评价”的制度。即绩效评价结论应以评价数据、设定的指标和标准为依据，由专家组作出客观量化的评价结论，体现评价结果的公正性和权威性；有利害关系的人必须回避，应回避人员更包括被评价对象及与评价对象有利害关系的专家。

（三）绩效评价指标体系

2025 年虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目的绩效评价指标体系总分确定为 100 分，下设 A 类项目决策、B 类过程管理、C 类项目产出、D 类项目效益 4 大类，分别占 16%、24%、31%和 29%的权重。

A 类项目决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，本项目属于政策执行类项目，决策类指标中，单个指标的权重适当降低，拓宽指标考察的内容和角度，决策类指标由 3 个二级指标和 5 个三级指标构成，共计 16 分；

B 类过程管理：反映项目在资金管理和组织实施管理中的执行情况，是主管部门对管理职责履行程度的重要体现，管理类指标由 2 个二级指标和 8 个三级指标构成，共计 24 分；

C 类项目产出：反映项目根据既定目标计划完成的产品和服务情况，是项目立项的基础，在一级指标中占较大权重，从数量、质量、时效、成本四个方面进行考核，绩效类指标由 4 个二级指标和 14 个三级指标构成，共计 31 分。

D 类项目效益：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接体现，围绕项目实施后产生的社会效益和可持续影响力等方面设立相应指标，用以反映与既定产出目标相关的项目预期效益实现程度，绩效类指标由 3 个二级指标和 8 个三级指标构成，共计 29 分。

详细指标体系见附件 3。

（四）评价方法及等级

本次绩效评价依据“决策→投入→管理→产出→效果”的逻辑发展顺序，遵循重要性、相关性与针对性的原则设置评价指标，以对项目情况进行客观、量化评价。

1.评价方法

1) 因素分析法：

用于评价项目管理类指标，对项目管理中发现的不足进行因素分析，发现相关的内外因素，追溯问题产生的原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考；

2) 比较法：

2.1) 计划数据与实际数据比较，用于为部分指标标杆的确定提供参考依据；

2.2) 制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责，如“管理制度健全有效性”、“财务管理制度健全有效性”等；

2.3) 政策法规与项目内容比较,用于评价项目是否符合国家发展的战略目标,如“立项依据充分性”和“立项程序规范性”等;

3) 公众评判法:

对本项目各相关职能部门为对象、进行问卷、访谈、座谈等形式的调研,了解其对项目的看法和建议,分析其对项目的满意度,直接反映项目的现实状况和具体效果。

2.评价等级

评价标准是依据绩效评价基本原理,按照财政部《项目支出绩效评价管理办法》(财预〔2020〕10号)、《上海市预算绩效管理实施办法》(沪财绩〔2014〕22号)和《上海市财政项目支出预算绩效管理办法(试行)》(沪财绩〔2020〕6号)对绩效评价项目评价定级标准的最新要求,项目组分别按照计划标准、行业标准、历史标准等制定绩效评价指标体系。

本次绩效评价结果采取评分加评级相结合的方式,主要依照计划标准、行业标准和历史标准、问卷及访谈进行评价。

综合评价等级分为四级:

优:得分高于 90 分(含 90 分);

良:得分 80—90 分(含 80 分);

中:得分 60—80 分(含 60 分);

差:60 分以下。

(五) 绩效评价工作过程

在接受委托之后,项目组与预算单位人员进行了多次沟通,经历了数据采集、社会调研、实地考察等环节,最终撰写完成了本次绩效评价报告。整个绩效评价工作分为以下六个阶段:

第一阶段:准备阶段(5月10日-5月18日)

(1) 成立项目评价工作组,指定项目工作计划;

(2) 参与项目评价工作协调会议,与委托部门交接并听取评价

要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持；

第二阶段：初步撰写评价方案（5月19日-5月26日）

（3）组织项目单位了解项目概况、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；

（4）项目评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

（5）向委托方汇报项目进展情况；

（6）评价小组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至虹桥中心小学确认；

（7）将项目方案报送至委托方；

第三阶段：评价方案评审阶段（5月27日-6月5日）

（8）组织开展方案评审；

（9）修改并确定项目评价指标体系和评价方案；

（10）按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告（6月6日-6月16日）

（11）根据前期所获资料和经评审的实施方案，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，项目负责人负责报告的总纂；

（12）确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

（13）加强相关职能部门与被评价方的信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿（6月17日-6月27日）

（14）召开项目评价报告沟通会；

（15）修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方（6月28日）

（16）评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

(17) 协助委托方处理后续事宜。

三、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

运用由评价组研究并通过专家组论证的评价指标体系及评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方法，对闵行区虹桥镇 2025 年虹桥中心小学教育经费项目进行客观评价，最终评分结果：项目得分总分为 89 分，评价等级“良”。

其中，项目决策类指标权重为 16 分，得分为 14 分，得分率为 87.50%；项目过程类指标权重为 24 分，得分为 19 分，得分率为 79.17%；项目产出类指标权重为 31 分，得分为 31 分，得分率为 100%；项目效益类指标权重为 29 分，得分为 25 分，得分率为 86.21%。项目绩效整体分值见表 6 和表 7。

表 6 项目整体绩效分值

指标	A 项目决策	B 项目过程	C 项目产出	D 项目效益	合计
权重	16	24	31	29	100
分值	14	19	31	25	89
得分率	87.50%	79.17%	100.00%	86.21%	89.00%

表 7 项目具体得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
A 决策 (16)	A1 项目立项 (8)	A11 立项依据充分性	4	4
		A12 立项程序规范性	4	4
	A2 绩效目标 (4)	A21 绩效目标合理性	2	2
		A22 绩效指标明确性	2	2
	A3 资金投入 (4)	A31 预算编制合理性	4	2
B 过程 (24)	B1 资金管理 (6)	B11 预算执行率	2	2
		B12 预算调整率	2	1
		B13 资金使用合规性	2	2
	B2 组织实施 (18)	B21 管理制度健全有效性	4	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分
		B22 财务管理制度健全有效性	4	4
		B23 工作计划完整有效性	4	2
		B24 政府采购合规性	2	2
		B25 合同签订执行有效性	4	2
C 产出 (31)	C1 产出数量 (13)	C11 教育费附加资金拨付完成率	3	3
		C12 课程采购完成率	3	3
		C13 活动开展完成率	3	3
		C14 设施设备采购完成数	2	2
		C15 补贴类资金发放完成率	2	2
	C2 产出质量 (8)	C21 资金支付准确率	2	2
		C22 课程主题契合度	2	2
		C23 设施设备验收质量合格率	2	2
		C24 第三方活动验收合格率	2	2
	C3 产出时效 (8)	C31 资金支付及时性	2	2
		C32 课程开展及时性	2	2
		C33 设施设备采购及时性	2	2
		C34 各类活动开展及时性	2	2
	C4 产出成本 (2)	C41 成本节约性	2	2
D 效益 (29)	D1 社会效益 (17)	D11 投诉处置率	3	3
		D12 特色课程参与率	4	4
		D13 竞赛获奖情况	4	4
		D14 校园安全事故发生数	3	3
		D15 学校开办运营保障情况	3	3
	D2 影响力指标 (8)	D21 长效管理机制健全性	4	2
		D22 档案资料完整性	4	2
	D3 满意度指标 (4)	D31 学生家长满意度	4	4
总分			100	89

(二) 绩效分析

项目决策层面，本项目立项符合上海市和虹桥镇对于虹桥中心小

学教育经费工作的部署和要求。项目立项与虹桥中心小学基本职能和职责密切相关，立项必要性充分，立项程序规范合理。但项目单位在预算编制时，缺少编制明细和具体依据，预算编制合理性有待提升。

项目过程层面，本项目参照往年项目实施合同金额、预算规模进行预算编制，同时预算编制经过了审核，年中根据合同约定进行合同款项资金拨付。项目单位根据虹桥镇财务管理进行项目财务管理，严格做好资金申请、使用记录。本项目的政府采购流程规范合理，但项目预算调整率较高，工作计划完整有效性和合同签订要素有所欠缺，项目管理制度有效性有待提升。

项目产出层面，按计划完成教育费附加资金划拨、补贴资金发放、各类活动开展、设施设备采购和暑期校舍维修等工作，补贴资金发放准确、，工程与活动均验收合格，成本核算合理。

项目效益层面，未发生投诉事件、特色教育办学和竞赛获奖情况提升，未发生校园安全事故，政策兑现率达 100%，学校学生对于项目整体开展较为满意，但项目长效管理机制仍待健全。

（三）具体指标分析

1.决策指标分析

决策类指标得分情况如下表：

表 7.1 决策类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
A 决策 (16)	A1 项目立项 (8)	A11 立项依据充分性	4	4	100.00%
		A12 立项程序规范性	4	4	100.00%
	A2 绩效目标 (4)	A21 绩效目标合理性	2	2	100.00%
		A22 绩效指标明确性	2	2	100.00%
	A3 资金投入(4)	A31 预算编制合理性	4	2	50.00%
合计			16	14	87.50%

（1）A11 立项依据充分性，满分 4 分，得分 4 分

本项目的立项符合上海市和闵行区关于虹桥中心小学教育经费

的工作部署和要求,项目主管单位按照《中华人民共和国义务教育法》、《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》(沪教委财〔2012〕123号)、《关于本市义务教育阶段家庭经济困难学生实施资助的通知》(沪教委财〔2015〕101号)、《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》(沪教委规〔2017〕2号)、《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》(沪教委规〔2020〕4号)等文件规定开展虹桥中心小学教育经费工作,项目立项与部门职责相符,属于部门履职所需。经调研了解该项目属于公共财政支持范围,符合事权支出责任划分原则,且该项目不存在与部门内部其他相关项目内容重复的现象。依据评分方法,本指标得4分。

(2) A12 立项程序规范性, 满分4分, 得分4分

项目立项程度规范合规,符合闵行区虹桥镇财政支出项目的立项申报和审批流程。首先,由项目单位经三重一大会议讨论制定项目工作计划和实施方案,上报闵行区虹桥镇镇人民政府申请立项,经虹桥镇镇长办公会和镇党委会讨论同意后完成项目立项,项目立项程序规范。根据评分标准,本指标得4分。

(3) A21 绩效目标合理性, 满分2分, 得分2分

本项目前期编制有绩效目标,项目绩效目标与实际工作内容关联紧密,能具体反映项目实施的主要内容,突出各子项目的项目特性。该项目部分绩效目标与实际工作内容相关度较高,产出和效益指标基本符合业绩水平。根据评分标准,本指标得2分。

(4) A22 绩效指标明确性, 满分2分, 得分2分

项目单位根据预算明细、工作计划,编制产出和效益指标,将绩效目标细化分解,指标值具体量化衡量,目标值与预算和计划数基本一致,绩效指标明确。根据评分标准,本指标得2分。

(5) A31 预算编制合理性, 满分4分, 得分2分

本项目预算内容与项目内容相匹配，预算编制参考计划工作任务量以及往年预算执行情况，项目预算测算依据充分，但年初编制预算存在缺少单价和数量明细情况，如，公办书簿费补贴一项预算为41.00万元，但缺少计划补贴人数和补贴标准，制度外用工年初预算193.27万元，缺少人员数量和费用标准，扣1分；年初未申报暑期维修等项目，预算内容不够全面，扣1分。根据评分标准，本指标得2分。

2.过程指标分析

过程类指标得分情况如下表：

表 7.2 过程类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
B 过程 (24)	B1 资金管理 (6)	B11 预算执行率	2	2	100.00%
		B12 预算调整率	2	1	50.00%
		B13 资金使用合规性	2	2	100.00%
	B2 实施管理 (18)	B21 管理制度健全有效性	4	4	100.00%
		B22 财务管理制度健全有效性	4	4	100.00%
		B23 工作计划完整有效性	4	2	50.00%
		B24 政府采购合规性	2	2	100.00%
		B25 合同签订执行有效性	4	2	50.00%
	合计		24	19	79.17%

(1) B11 预算执行率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年项目全年预算金额为 1863.14 万元，截止到 2025 年 12 月，预算执行金额为 1863.04 万元，预算执行率为 99.99%，>95%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(2) B12 预算调整率，满分 2 分，得分 1 分

本项目 2025 年年初预算金额 1615.81 万元，年中调增预算 247.33 万元，调整后预算为 1863.14 万元，预算调整率为 15.31%>10%，超过 5 个百分点扣 1 分，根据评分标准，本指标得 1 分。

(3) B13 资金使用合规性，满分 2 分，得分 2 分

本项目资金使用审批流程规范、手续齐全；项目预算资金全部用于支付项目支出，资金使用符合计划用途。通过对项目单位资金原始凭证、记账凭证等资料进行抽查，各项凭证保存完好、录入规范，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得 2 分。

(4) B21 管理制度健全有效性，满分 4 分，得分 4 分

项目管理制定较健全，在日常运营管理方面，项目单位制定了学校章程、人员管理和工作职责等制度，对工作人员岗位职责、规则制度等进行规范要求；在招投标与合同签订方面，依据有《合同管理控制制度》、《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》等文件，并按照文件通过三方比价等方式实施采购。根据评分标准，本指标得 4 分。

(5) B22 财务管理制度健全有效性，满分 4 分，得分 4 分

项目单位依据《闵行区虹桥镇财务管理制度》，切实加强财务管理，规范财务收支行为，财务管理制度健全。闵行区虹桥镇虹桥中心小学为闵行区虹桥镇下属单位，严格按照闵行区虹桥镇财务管理制度规范开展项目财务管理工作，制度执行有效，预算编制程序合规；预算资金专款专用；会计报表和档案资料完整。根据评分标准，本指标得 4 分。

(6) B23 工作计划完整有效性，满分 4 分，得分 2 分

虹桥中心小学在年度学期开始前制定了《学期工作计划》，明确了学校管理、教师发展、教学工作和课程建设、德育工作与学生发展、保障与支持等内容，但未明确各子项目实施开展的具体工作计划，以及各子项目实施的时间节点目标，扣 1 分；此外年初计划未包含暑期维修等工作，年度计划不够全面，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 2 分。

(7) B24 政府采购合规性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年项目单位严格根据《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》实施，落实政府采购或非政府采购流程，按照子项目预算规模，委托第三方具体完成公开招投标工作，对于合同金额较低的项目，实施三方比价，采购流程合法合规。根据评分标准，本指标得 2 分。

(8) B25 合同签订执行有效性，满分 4 分，得分 2 分

2025 年虹桥中心小学和多个第三方签订了各类服务、工程合同，合同主要条款清晰、资金明确，约定了双方的职责和义务，双方根据合同条款执行有效。但存在部分合同签订要素缺少、付款约定不清晰明确等问题，如其中六一节活动、操场人工草坪改造等合同中缺失签订日期，扣 1 分；六一节活动、空调采购未明确合同资金的付款周期，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 2 分。

3.产出指标分析

产出类指标得分情况如下表：

表 7.3 产出类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
C 产出 (31)	C1 产出数量 (13)	C11 教育费附加资金拨付完成率	3	3	100.00%
		C12 课程采购完成率	3	3	100.00%
		C13 活动开展完成率	3	3	100.00%
		C14 设施设备采购完成数	2	2	100.00%
		C15 补贴类资金发放完成率	2	2	100.00%
	C2 产出质量 (8)	C21 资金支付准确率	2	2	100.00%
		C22 课程主题契合度	2	2	100.00%
		C23 设施设备验收质量合格率	2	2	100.00%
		C24 第三方活动验收合格率	2	2	100.00%
	C3 产出时效 (8)	C31 资金支付及时性	2	2	100.00%
		C32 课程开展及时性	2	2	100.00%

		C33 设施设备采购及时性	2	2	100.00%
		C34 各类活动开展及时性	2	2	100.00%
	C4 产出成本 (2)	C41 成本节约性	2	2	100.00%
合计			31	31	100.00%

(1) C11 补贴资金发放完成率，满分 3 分，得分 3 分

根据闵行区教育局和财政局下达文件通知，要求完成 724.75 万元划拨至区教育局，实际完成划拨资金 724.75 万元，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(2) C12 课程采购完成率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年采购戏剧表演、啦啦操、篮球、橄榄球等课程，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(3) C13 活动开展完成率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，根据合同约定完成六一节活动、足球竞赛、腰旗橄榄球联赛等活动，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(4) C14 设施设备采购完成数，满分 2 分，得分 2 分

2025 年，根据合同约定完成空调设备购置、无线网络覆盖，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(5) C15 补贴类资金发放完成率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年，根据政策要求完成书簿费、营养午餐等各类补贴资金发放，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(6) C21 资金支付准确率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年，各类教育附加费资金划拨准确率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(7) C22 课程主题契合度，满分 2 分，得分 2 分

2025 年各类足球、篮球、啦啦操、橄榄球等课程主题与合同约定一致，契合率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(8) C23 设施设备验收质量合格率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年完成空调设备、无线网络覆盖，质量合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(9) C24 第三方活动验收合格率，满分 2 分，得分 2 分

2025 年完成六一节活动、足球竞赛、腰旗橄榄球联赛等活动，合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。

(10) C31 补贴资金发放及时性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年区附加费和书簿费、营养午餐补贴等资金支付及时，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。

(11) C32 课程开展及时性

2025 年各项课程按照合同约定时间及时开展，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。

(12) C33 设施设备采购及时性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年各项设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。

(13) C34 各类活动开展及时性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年六一节活动、足球竞赛等活动均按照合同要求开展及时。根据评分标准，本指标得 2 分。

(15) C41 成本节约性，满分 2 分，得分 2 分

2025 年各项补贴资金均符合其政策规定，暑期维修和综合楼改建项目完成审价金额，其中概算金额 $\geq$ 预算金额 $\geq$ 决算金额，符合三算一致性要求。根据评分标准，本指标得 2 分。

4.效益指标分析

效益类指标得分情况如下表：

表 7.4 效益类指标得分明细表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
D 效益 (29)	D1 社会效益 (17)	D11 投诉处置率	3	3	100%
		D12 特色课程参与率	4	4	100%
		D13 竞赛获奖情况	4	4	100%

		D14 校园安全事故发生数	3	3	100%
		D15 学校开办运营保障情况	3	3	100%
	D2 可持续指标 (8)	D21 长效管理机制健全性	4	2	50%
		D22 档案资料完整性	4	2	50%
	D3 满意度指标 (4)	D31 学生家长满意度	4	4	100%
合计			29	25	86.21%

(1) D11 有责投诉处置率，满分 3 分，得分 3 分

2025 年虹桥中心小学未发生投诉事件，有责投诉处置率为 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。

(2) D12 特色课程参与率，满分 4 分，得分 4 分

2025 年开设各类篮球、足球、啦啦操、橄榄球课程等特色课程，各项课程参与人数均符合合同约定人员，参与率达到 100%。根据评分标准，本指标得 4 分。

(3) D13 竞赛获奖情况，满分 4 分，得分 4 分

2025 年上半年虹桥中心小学橄榄球两支队伍参加市级比赛分获第一名和第四名，啦啦操参加区级比赛获得第一名。2025 年下半年参加“安德玛”青少年校园腰旗橄榄球邀请赛获得乙组冠军，第二届区级腰旗橄榄球邀请赛暨虹桥杯学区邀请赛蓓蕾组冠军、甲组冠军，木桥梁社团 3 位成员在全国建筑模型大赛上获得一等奖 3 项、二等奖 3 项。学校合唱队在区合唱比赛中获三等奖，五 4 班获得班队三等奖。

(4) D14 校园安全事故发生数，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，虹桥中心小学未发生校园安全事故。根据评分标准，本指标得 3 分。

(5) D15 学校开办运营保障情况，满分 3 分，得分 3 分

2025 年，虹桥中心小学顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发生运营管理不当导致学校无法正常运营情况。根据评分标准，本指标得 3 分。

（6）D21 长效管理制度健全性，满分 4 分，得分 2 分

本项目为经常性项目，由闵行区虹桥镇虹桥中心小学负责具体实施，在实施过程中与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通及时，确保项目高效运转。

但也存在工程项目款项支付约定与审计机制不合理，导致部分款项无法及时支付。如 2017 年虹桥中心小学校舍维修、华虹小学校舍维修等子项目监理等尾款支付不及时，上述工程 2017 年已完成竣工验收，2019 年完成中心小学财务竣工决算、2020 年完成华虹小学竣工决算。因项目单位与监理单位约定如遇国家审计，根据审计结果作为结算金额，但截止 2024 年底 2 个项目均未收到国家审计通知。故 2025 年，由监理单位承诺申请已竣工决算报告金额进行结算支付，如后续进行国家审计，按照审计金额作为结算，如审计金额超过已支付金额，监理单位承诺及时退还，并承担责任损伤。扣 2 分。根据评分标准，本指标得 2 分。

（7）D22 档案资料完整性，满分 4 分，得分 2 分

项目单位根据财务凭证管理要求做好各子项目实施过程、合同、验收、申请和审批等相关资料的归档整理，同时项目单位对专项支出凭证及其附件进行电子档案扫描保存。但也存在部分档案归档不够规范，如六一节活动缺少验收资料，个别电子档案扫描件存在缺页空白等情况，如“青少年运动技能等级测试服务”等合同，扣 1 分；华虹小学无线网络覆盖项目、机器人材料配件等验收单未明确验收质量情况，扣 1 分。依据评分方法，本指标得 2 分。

（8）D31 学生家长满意度，满分 4 分，得分 4 分

评价单位针对项目开展情况，设计了虹桥中心小学学生家长满意度问卷调查，了解其对项目实施效果的满意度情况，有效发放并回收问卷数量为 327 份。根据问卷调查分析结果，群众满意度评价得分为 90.46%，高 90%。依据评分办法，本指标得 4 分。

四、存在问题和建议

（一）存在问题

1.预算编制精细化不足，项目实施计划不完善

预算编制科学性和精准性有待提升。预算编制缺少量化支撑，用工费用、补贴经费等常规支出未明确人数、单价等核心核算标准，同时预算统筹覆盖面不足，存在遗漏暑期维修、往年尾款等阶段性、延续性支出的情况，导致预算与实际履职需求脱节。同时，项目实施管理制度不够健全，各子项目未细化关键流程、时间节点和阶段目标，缺乏系统化、时序化推进安排，难以保障项目按质按量按期落地。

2.合同履约与档案验收管理不规范，内控执行存在薄弱环节

内控管理有待加强，合同签订、履约验收、档案归集全流程存在不规范问题。分服务、改造项目合同核心要素缺失，存在未填写签订日期等合规性瑕疵，不利于权责界定和履约追溯。项目验收归档管理不足，部分项目验收资料、电子档案归集不全，个别履约验收表格未填写审定意见、未明确质量结论，无法完整佐证项目履约成效和资金使用合规性。

3.长效闭环管理机制不健全，资金可持续管控能力不足

学校经费资金常态化、长效化管控机制存在短板，针对附条件结算、长期挂账项目缺乏系统化处置机制。部分**2017**年已竣工、次年完成决算的项目，依据合同约定需以国家审计结果作为结算依据，但截至**2024**年底长期未收到审计通知。学校未建立此类待结算资金动态排查、台账管理、报批处置机制，导致监理尾款长期滞留挂账，资金结算闭环管理未落实，存量资金管控、项目后续收尾管理的持续性和规范性不足。

（二）相关建议

1.加强预算精细化编制，健全项目全过程管控体系

完善预算编制工作机制，细化各类子项目预算核算标准，对用工、

教辅、补贴等经费明确量化核算依据，杜绝笼统化、模糊化编制。全面梳理年度及跨年经费需求，将季节性维修、往年尾款等支出全部纳入预算范围。健全项目全流程管理制度，细化各子项目实施方案，明确项目启动、实施、验收、结算等关键环节时间节点和责任分工，制定项目推进时间表，建立常态化进度核查机制，常态化跟踪项目推进情况，确保各类项目有序落地、提质增效。

2.加强内控管理，规范合同验收及档案归档管理

全面规范合同签订、履约验收、档案归集全流程工作。加强合同审核，逐项核查合同核心要素，杜绝要素缺失、签订不规范等问题，完善合同台账动态管理，实现合同全程可追溯。严格执行项目履约验收制度，规范填写验收资料，详实出具质量验收结论，坚决杜绝验收走过场。同步完善纸质档案和电子档案归集、备份工作，补齐缺失档案资料，确保项目资料完整规范、全程留痕。

3.完善长效闭环机制，提升资金可持续管控水平

健全学校经费资金常态化、长效化闭环管控机制，补齐长期挂账、附条件结算项目管理短板。全面梳理历年以审计结果为结算依据的项目，建立长期待结算资金专项台账，动态更新项目竣工、决算、挂账年限、未结算原因等信息。优化后续项目合同结算条款，提前预判审计结算时效问题，建立附条件结算项目常态化跟踪、核查、处置机制，形成全周期闭环管理，全面提升规范化、长效化、可持续化水平。

五、相关附件

附件 1 绩效目标申报表

(2025 年度)

项目名称		教育经费		项目类别	专项资金 ☐	经常性项目 ☒	一次性项目 ☐
主管部门		社事办（教委）		实施单位	上海市闵行区虹桥中心小学		
计划开始日期		2025/1/1		计划完成日期	2025/12/31		
项目资金（万元）		项目资金总额		1615.81	年度资金申请总额		1615.81
		其中：财政资金		1615.81	其中：当年财政拨款		1615.81
					上年结转资金		
		其他资金			其他资金		
项目绩效目标	项目总目标 (2025 年-2025 年)				年度总体目标		
	根据《中华人民共和国教育法》、《闵行区人民政府有关部门及镇人民政府实施〈教育法〉的职责》等文件精神，完善政府教育管理与服务制度，促进多元教育综合协调发展，营造“家门口好学校”的良好生态，有效推进虹桥教育持续、均衡、优质发展。				2025 年根据区教育局和镇教委要求，完成相应工作任务，包括完成虹桥镇安排特色项目：特色项目发展；更新增设设施设备；六一节活动；操场人工草坪改造；暑期电路铺设；校舍维修工程；学区化交流项目等工作。按照闵行区教育局工作要求完成：校舍维修工程；空调设备购置；保安费；党建经费；制度外用工经费；抚恤金；学校场地开放；残保金；公办书簿费；学区化项目大思政课建设；义务教育学生资助；义务教育营养午餐；学区化项目腰旗橄榄球。		
绩效指标	一级指标	二级指标		三级指标		年度指标值	
	产出指标	数量指标	六一节活动费完成率		100%		
			特色项目发展完成率		100%		
			学区化交流项目完成率		100%		
			空调设备购置项目完成率		100%		
			残保金完成率		100%		
			尾款支付完成率		100%		
			制度外用工经费完成率		100%		
			义务教育减免书簿费完成率		100%		
			义务教育营养午餐完成率		100%		
			义务教育学生资助完成率		100%		
			民办生均经费发放完成率		100%		
			学校场地开放项目完成率		100%		
			保安费完成率		100%		
			质量指标	第三方组织活动验收合格率		100%	
		各类补贴发放准确率		100%			
		人员考核合格率		100%			
		教职工比合规性		合规			
		保安配备达标性		达标			
		办学质量达标性		达标			

		时效指标	第三方服务到位及时性	及时
			尾款支付及时性	及时
			各类补贴发放及时性	及时
			活动开展及时性	及时
	效益指标	社会效益指标	义务教育运行情况	优良
			特色课程参与率	提升
			竞赛获奖情况	提升
			校园安全事故发生数	0
			政策兑现率	100%
		可持续影响指标	义务教育长效管理机制	建立健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	学生家长满意度	≥90%

附件 2 社会调查情况汇总分析

2025 年度虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目满意度问卷调查

亲爱的先生/女士：

您好！受虹桥镇财政所委托，我司对 2025 年虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目展开问卷调查。感谢您抽出宝贵时间参与本次问卷调查，整份问卷的填写大约需要 2 分钟，请根据您的真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

上海海峡会计师事务所有限公司

2026 年 5 月

一、满意度问题

请根据您的真实感受就 2025 年中心小学教育经费项目绩效评价以下问题分别做出事实判断，选出您认可的选项：

1、您对学校开展社团活动、文体赛事、主题教育活动丰富且有意义，助力学生全面发展的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

2、您对课后延时服务的时间安排、内容设置（作业辅导、兴趣社团、文体活动等）的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

3、您对特色项目（橄榄球联赛、戏剧表演课程、足球和篮球等课程）的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

4、您对学校基础设施维修（如暑假校舍维修）及时性和安全性的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

5、您对学校课程建设全面性和师资配置充足情况的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

6、您对校园环境、教学设施、卫生保洁、后勤保障、安全管理的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

7、您对学校日常教学环境及相关教学设施设备的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

8、您对校风学风端正、教师师德师风良好、班级管理规范的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

9、您对学校特色教育办学、学生综合素质发展情况的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

10、您对整体办学质量、教育服务、校园管理的满意度（ ）

A. 非常满意 B. 很满意 C. 基本满意 D. 不太满意 E. 非常不满意

二、您对 2025 年虹桥中心小学教育经费项目评价有其他的意见和建议吗？

2025 年虹桥镇虹桥中心小学教育经费项目满意度问卷统计分析

项目组为考察虹桥中心小学教育经费项目实施过程和实施效果情况，对虹桥中心小学学生开展了一次满意度问卷调查，引入“学生家长满意度”指标。社会调查结果统计分析如下：

一、问卷发放回收情况

本次问卷对象为虹桥中心小学学生家长，通过随机抽取调研班级方式，累计向 1-6 年级随机抽取班级群发放在线问卷，对 327 人进行满意度调查，共计收回 327 份调查问卷，其中有效问卷为 327 份，有效回收率为 100%。

二、调查问卷统计分析路径

本次问卷调查满意度问题分为 5 档，即“A、B、C、D、E”。满分为 3 分，各档次对应的分值为 3 分、2 分、1 分、0 分、-1 分，通过加权计算得出各项指标的满意度比例。

三、调查问卷统计结果

1. 您对学校开展社团活动、文体赛事、主题教育活动丰富且有意义，助力学生全面发展的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	262	80.12%
B. 很满意	55	16.82%
C. 基本满意	9	2.75%
D. 不太满意	1	0.31%
E. 非常不满意	0	0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 92.25%

2. 您对课后延时服务的时间安排、内容设置（作业辅导、兴趣社团、文体活动等）的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	262	 80.12%
B. 很满意	57	 17.43%
C. 基本满意	6	 1.83%
D. 不太满意	2	 0.61%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 92.35%

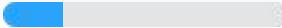
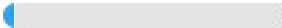
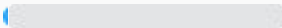
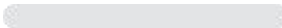
3. 您对特色项目（橄榄球联赛、戏剧表演课程、足球和篮球等课程）的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	246	 75.23%
B. 很满意	67	 20.49%
C. 基本满意	14	 4.28%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 90.32%

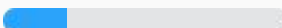
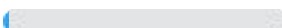
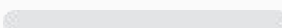
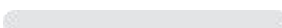
4. 您对学校基础设施维修（如暑假校舍维修）及时性和安全性的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	249	 76.15%
B. 很满意	68	 20.80%
C. 基本满意	10	 3.06%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 91.03%

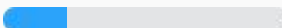
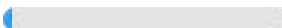
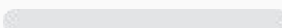
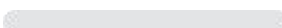
5. 您对学校课程建设全面性和师资配置充足情况的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	237	 72.48%
B. 很满意	71	 21.71%
C. 基本满意	12	 3.67%
D. 不太满意	6	 1.83%
E. 非常不满意	1	 0.31%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 88.07%

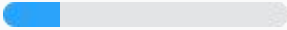
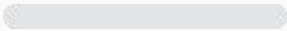
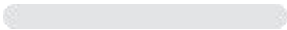
6. 您对校园环境、教学设施、卫生保洁、后勤保障、安全管理的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	246	 75.23%
B. 很满意	74	 22.63%
C. 基本满意	7	 2.14%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 91.03%

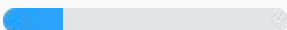
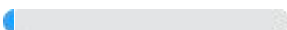
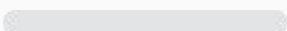
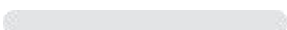
7. 您对学校日常教学环境及相关教学设施设备的满意度 [单选题]

选项	小计	比例
A. 非常满意	241	 73.70%
B. 很满意	75	 22.94%
C. 基本满意	10	 3.06%
D. 不太满意	1	 0.31%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 90.01%

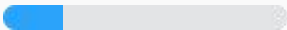
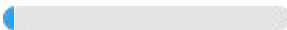
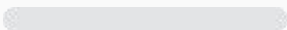
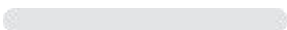
8. 您对校风学风端正、教师师德师风良好、班级管理规范的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	242	 74.01%
B. 很满意	65	 19.88%
C. 基本满意	19	 5.81%
D. 不太满意	1	 0.31%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 89.19%

9. 您对学校特色教育办学、学生综合素质发展情况的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	245	 74.92%
B. 很满意	69	 21.10%
C. 基本满意	13	 3.98%
D. 不太满意	0	 0%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 90.32%

10. 您对整体办学质量、教育服务、校园管理的满意度 [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A. 非常满意	244	 74.62%
B. 很满意	69	 21.10%
C. 基本满意	13	 3.98%
D. 不太满意	1	 0.31%
E. 非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	327	本题满意度得分为 90.01%

综合来看，本项目总体满意度较高，满意度得分为 90.46%。根据对 327 份问卷进行汇总分析，共计 3270 个问题，其中选择 A 项的占 75.66%，选择 B 项的占 20.49%，选项 C 项的占 3.46%，选项 D 项的占 0.37%，选项 E 项的占 0.03%，各选项及其得分占比情况如下表所示。

闵行区虹桥镇 2025 年虹桥中心小学教育经费项目问卷调查总体汇总分析表

调研内容		A	B	C	D	E	合计
虹桥中心小学 学生家长问卷	数量	2474	670	113	12	1	3270
	百分比	75.66%	20.49%	3.46%	0.37%	0.03%	100%
	得分值	7422	1340	113	0	-1	8874
业绩值		90.46%					

本次调查问卷中，整体满意度相比最低的是学生对学校课程建设全面性和师资配置充足情况的满意度，同时结合开放式问题中学生提出师资配置不够稳定、增加研学活动、社团活动、延时服务、课后机器人社团课服务质量以及对食堂午餐质量等需求，建议项目单位能够加强上述内容的管理与重视程度，提升学生满意。

附件 3 评价指标体系框架及得分情况

一级指标	权重 (%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
A 项目决策	16	A1 项目立项	8	A11 立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点:①本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②本项目立项与项目单位虹桥中心小学的职能相匹配;③本项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;④本项目与虹桥中心小学其他项目不存在交叉、重复。评分方法:以上4项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分1分,扣完为止。	工作计划文件、中长期规划文件等与项目有关的文件资料	4
				A12 立项程序规范性	4	项目申请、设立过程是否符合项目的立项申报审批流程,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点:①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分方法:以上3项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分35%,扣完为止。	立项申报审批流程等有关政策文件	4
		A2 绩效目标	4	A21 绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点:(如未设定预算绩效目标,也可考核其他工作任务目标)①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分方法:以上4项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分25%,扣完为止。	绩效目标申报表等相应申报材料	2
				A22 绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点:①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,并通过清晰、可衡量的指标值予以体现;②是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分方法:以上2项均满足,则得满分,有一项不符合,则扣权重分50%,扣完为止。	项目年度计划、项目基础材料以及项目绩效目标申报表等	2

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		A3 资金投入	4	A31 预算编制合理性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，反映和考核项目预算编制的合理性情况。	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算调整内容的必要性和规范性。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。	预算明细表、预算批复文件	2
B 项目过程	24	B1 资金管理	6	B11 预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评分要点：调整后预算执行率=（预算执行金额/调整后预算金额）*100%；评分方法：预算执行率≥95%，则得满分；以 100%为基数，预算执行率每少 10%扣 0.5 分，扣完为止。	基础数据表、资金明细表	2
				B12 预算调整率	2	项目预算调整是否超过阈值，用于反映和考核预算编制的科学性	评分要点：预算调整率=累计预算调整额/年初预算金额；评分方法：项目整体和子项目各 1 分，整体预算调整率每超过 5%，扣 0.5 分；每有一个子项目预算调整率超过 20%，扣 0.5 分，扣完为止。	基础数据表、资金明细表	1
				B13 资金使用合规性	2	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。	财务管理制度、资金使用记录等运行痕迹	2
		B2 组织实施	18	B21 管理制度健全有效性	4	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①第三方是否已制定或具有相应的业务管理制度且有效执行，如定期走访巡检、档案记录等相关管理制度；②项目单位是否制定或具有健全管理制度并有效执行，包括业务实施管理制度或对第三方考核监督管理制度。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。	项目管理制度与项目有关的文件资料	4

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
				B22 财务管理制度健全有效性	4	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①是否制定完善的财务管理制度，包括预算管理制度、资金使用制度等②财务管理制度是否有效执行。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。	项目管理制度与项目有关的文件资料	4
				B23 工作计划完整有效性	4	考察项目实施过程中的工作计划是否完整并有效执行。	评价要点：①是否制定详细完整的年度工作计划，②年度工作计划是否有效执行。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。	工作计划表	2
				B24 政府采购合规性	2	项目实施单位的采购管理制度是否健全且实施有效，用以反映和考核采购管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点：①是否制定采购管理制度或具有采购管理的流程性要求；②是否按照采购管理制度或流程开展项目采购工作；③项目采购方式是否规范、合法。评分方法：以上3项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣1分，扣完为止。	项目管理制度、采购程序审批单等运行痕迹	2
				B25 合同签订执行有效性	4	项目合同内容是否全面、执行是否有效，反映项目合同管理的有效性	评价要点：①是否制定合同管理制度或具有合同管理的流程性要求；②合同等资料是否有效执行并及时归档；③合同签订要素是否齐全，内容逻辑是否合理。评分方法：以上3项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣1分，扣完为止。	项目管理制度、原始合同、审批流转单等运行痕迹	2
			13	C11 教育费附加资金拨付完成率	3	该指标用于考察补贴教育费附加资金拨付完成情况	评价要点：根据上级文件通知完成资金拨付。评分方法：资金拨付完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	3
				C12 课程采购完成率	3	该指标用于考察购买各类课程情况	评价要点：按照合同约定完成各类课程采购。评分方法：课程采购完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	3
				C13 活动开展完成率	3	该指标用于各类活动完成情况	评价要点：按照合同约定完成各类活动采购。评分方法：完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	3
C 项目 产出	31	C1 产出 数量							

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
				C14 设施设备采购完成数	2	该指标用于考察活设施设备采购完成情况	评价要点：按照合同约定完成设施设备采购。评分方法：采购完成率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。	项目合同、购买服务履约验收报告	2
				C15 补贴类资金发放完成率	2	该指标用于考察各类补贴资金发放完成情况	评价要点：根据政策要求发放书簿费、营养午餐等补贴资金。评分方法：补贴发放完成率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。	政策文件、补贴明细	2
		C2 产出 质量	8	C21 资金支付准确率	2	该指标用于考察划拨和补贴资金发放是否准确	评价要点：考察资金发放是否准确，准确率=准确发放数/全部发放数*100%。评分方法：全年补贴资金发放准确率为 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	2
				C22 课程主题契合度	2	该指标用于课程主题是否符合计划内容	评价要点：考察课程主题契合度，契合率=契合数/全部课程数*100%。评分方法：契合率 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	2
				C23 设施设备验收质量合格率	2	该指标用于考察采购设备质量达标情况	评价要点：考察设备质量达标情况，合格率=合格数/全部设备数*100%。评分方法：合格率 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	2
				C24 第三方活动验收合格率	2	该指标用于考察第三方活动验收是否合格	评价要点：考察第三方活动验收情况，验收合格率=验收合格活动数/全部活动数*100%。评分方法：全年第三方活动验收合格率为 100%得满分，每下降 25%，扣 1 分，扣完为止。	购买服务履约验收报告	2
		C3 产出 时效	8	C31 资金支付及时性	2	该指标用于考察补贴资金发放是否及时	评价要点：考察补贴资金发放是否及时。评分方法：补贴资金发放及时得满分，每有一类补贴资金发放不及时扣 0.5 分，扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2
				C32 课程开展及时性	2	该指标用于考察各类课程是否及时	评价要点：考察课程开展及时情况。评分方法：开展及时得满分，每有一项课程开展不及时扣 0.5 分，扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2
				C33 设施设备采购及时性	2	该指标用于考察设施设备采购安装是否及时	评价要点：考察设备采购安装是否及时。评分方法：设备采购安装全部完成及时得满分，每有一项完成不及时扣 0.5 分，扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
D 项目效益	29			C34 各类活动开展及时性	2	该指标用于考察各类活动开展是否及时	评价要点:考察各类活动开展及时性。评分方法:所有活动开展及时得满分,每有一件完成不及时扣 0.5 分,扣完为止	购买服务履约验收报告、工作报告	2
			2	C41 成本节约性	2	该指标用于考察项目成本是否合理	评价要点:工程建设三算一致性,成本节约率=(审价金额-合同金额)/合同金额*100%	购买服务履约验收报告、审价报告	2
		D1 社会效益	17	D11 投诉处置率	3	考察有责投诉处置率	评价要点:有责投诉处置率=处理投诉数/收到投诉数*100% 评分方法:全年有责投诉处置率为 100%得满分,每下降 10%扣 0.5 分,扣完为止	项目资料、工作记录	3
				D12 特色课程参与率	4	考察特色课程参与率	评价要点:考察特色课程参与率 评分方法:特色课程参与率达到 100%得满分,每下降 5%扣 1 分,扣完为止	项目资料、工作记录	4
				D13 竞赛获奖情况	4	考察竞赛获奖情况	评价要点:竞赛获奖情况 评分方法:市区级竞赛获奖大于 6 次得满分,每缺少 1 次扣 0.5 分,扣完为止	项目资料、工作记录	4
				D14 校园安全事故发生数	3	考察校园安全事故发生情况	评价要点:考察校园安全事故发生情况 评分方法:未发生安全事故得满分,否则不得分	项目资料、工作记录	3
				D15 学校开办运营保障情况	3	考察学校运营情况	评价要点:考察学校是否正常运行保障教学 评分方法:全年正常运行得满分,否则不得分	项目资料、工作记录	3
		D2 影响力	8	D21 长效管理制度健全性	4	项目实施单位的项目管理制度建立健全情况是否足够支持项目的良性开展,反映项目管理制度不断完善的程度。	评价要点:考察确保项目长效可持续发展的部门沟通协调机制和项目长期规划安排等是否建立健全。 评分方法:所有管理机制都建立健全,得满分,每缺少一项制度扣 1 分,扣完为止。	项目管理要求	2
				D22 档案资料完整性	4	考场各类项目归档资料是否完整	评价要点:考察档案资料管理制度是否建立健全、各项目实施档案资料归档整理是否完整;档案资料是否准确无误。 评分方法:以上三项均服务得满分,每缺少一项扣 1 分,扣完为止。	档案资料	2

一级指标	权重(%)	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	数据来源	得分
		D3 满意度	4	D31 学生家长满意度	4	考察虹桥中心小学学生家长对项目实施效果的满意度。	评价要点：根据虹桥中心小学学生家长满意度问卷调查结果，评分方法：虹桥中心小学学生家长满意度 $\geq 90\%$ 得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止	满意度问卷	4
总分	100		100	——	100	——	——	——	89

附件 4 工作底稿

A11 立项依据充分性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①本项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②本项目立项与项目单位虹桥中心小学的职能相匹配；③本项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；④本项目与虹桥中心小学其他项目不存在交叉、重复。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 1 分，扣完为止。
评分依据：	工作计划文件、中长期规划文件等与项目有关的文件资料
评价结果：	本项目的立项符合上海市和闵行区关于虹桥中心小学教育经费的工作部署和要求，项目主管单位按照《中华人民共和国义务教育法》、《上海市义务教育学生营养改善计划实施办法》（沪教委财〔2012〕123 号）、《关于本市义务教育阶段家庭经济困难学生实施资助的通知》（沪教委财〔2015〕101 号）、《上海市教育委员会 上海市财政局关于实行本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委规〔2017〕2 号）、《上海市中小学幼儿园学生资助资金管理实施办法》（沪教委规〔2020〕4 号）等文件规定开展虹桥中心小学教育经费工作，项目立项与部门职责相符，属于部门履职所需。经调研了解该项目属于公共财政支持范围，符合事权支出责任划分原则，且该项目不存在与部门内部其他相关项目内容重复的现象。依据评分方法，本指标得 4 分。
	指标得分：4

A12 立项程序规范性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目申请、设立过程是否符合项目的立项申报审批流程，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①项目是否按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料是否符合相关要求；③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。评分方法：以上3项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分35%，扣完为止。
评分依据：	立项申报审批流程等与有关政策文件
评价结果：	项目立项程度规范合规，符合闵行区虹桥镇财政支出项目的立项申报和审批流程。首先，由项目单位经三重一大会议讨论制定项目工作计划和实施方案，上报闵行区虹桥镇镇人民政府申请立项，经虹桥镇镇长办公会和镇党委会讨论同意后完成项目立项，项目立项程序规范。根据评分标准，本指标得4分。
	指标得分：4

A21 绩效目标合理性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目是否有绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	绩效目标申报表等相应申报材料
评价结果：	本项目前期编制有绩效目标，项目绩效目标与实际工作内容关联紧密，能具体反映项目实施的主要内容，突出各子项目的项目特性。该项目部分绩效目标与实际工作内容相关度较高，产出和效益指标基本符合业绩水平。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A22 绩效指标明确性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，并通过清晰、可衡量的指标值予以体现；②是否与项目目标任务数或计划数相对应。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	项目年度计划、项目基础材料以及项目绩效目标申报表等与拟定绩效指标相关的材料
评价结果：	项目单位根据预算明细、工作计划，编制产出和效益指标，将绩效目标细化分解，指标值具体量化衡量，目标值与预算和计划数基本一致，绩效指标明确。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

A31 预算编制合理性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准、资金额度与年度目标是否相适应，反映和考核项目预算编制的合理性情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算调整内容的必要性和规范性。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	预算明细表、预算批复文件
评价结果：	本项目预算内容与项目内容相匹配，预算编制参考计划工作任务量以及往年预算执行情况，项目预算测算依据充分，但年初编制预算存在缺少单价和数量明细情况，如，公办书簿费补贴一项预算为 41.00 万元，但缺少计划补贴人数和补贴标准，扣 1 分；年初预算缺少党建经费、新增设施设备空调等子项目，扣 1 分。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B11 预算执行率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。
指标权重：	2
评价标准：	评分要点：调整后预算执行率=（预算执行金额/调整后预算金额）*100%；评分方法：预算执行率≥95%，则得满分；以 100%为基数，预算执行率每少 10%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	基础数据表，资金明细表
评价结果：	2025 年项目全年预算金额为 1863.14 万元，截止到 2025 年 12 月，预算执行金额为 1863.04 万元，预算执行率为 99.99%，>95%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B12 预算调整率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目预算调整是否超过阈值，用于反映和考核预算编制的科学性
指标权重：	2
评价标准：	评分要点：预算调整率=累计预算调整额/年初预算金额；评分方法：项目整体和子项目各 1 分，整体预算调整率每超过 10%，扣 0.5 分；每有一个子项目预算调整率超过 20%，扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	基础数据表，资金明细表
评价结果：	本项目 2025 年年初预算金额 1615.81 万元，年中调增预算 247.33 万元，调整后预算为 1863.14 万元，预算调整率为 15.31%>10%，扣 1 分，根据评分标准，本指标得 1 分。
	指标得分：1

B13 资金使用合规性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。评分方法：以上 4 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 25%，扣完为止。
评分依据：	财务管理制度、资金使用记录等运行痕迹
评价结果：	本项目资金使用审批流程规范、手续齐全；项目预算资金全部用于支付项目支出，资金使用符合计划用途。通过对项目单位资金原始凭证、记账凭证等资料进行抽查，各项凭证保存完好、录入规范，未发现截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B21 管理制度健全有效性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①第三方是否已制定或具有相应的业务管理制度且有效执行，如定期走访巡检、档案记录等相关管理制度；②项目单位是否制定或具有健全管理制度并有效执行，包括业务实施管理制度或对第三方考核监督管理制度。评分方法：以上2项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分50%，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度与项目有关的文件资料
评价结果：	项目管理制定较健全，在日常运营管理方面，项目单位制定了学校章程、人员管理和工作职责等制度，对工作人员岗位职责、规则制度等进行规范要求；在招投标与合同签订方面，依据有《合同管理控制制度》、《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》等文件，并按照文件通过三方比价等方式实施采购。根据评分标准，本指标得4分。
	指标得分：4

B22 财务管理制度健全有效性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目实施单位的财务管理制度是否健全，用以反映和考核财务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①是否制定完善的财务管理制度，包括预算管理制度、资金使用制度等②财务管理制度是否有效执行。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度与项目有关的文件资料
评价结果：	项目单位依据《闵行区虹桥镇财务管理制度》，切实加强财务管理，规范财务收支行为，财务管理制度健全。闵行区虹桥镇龙柏第一小学为闵行区虹桥镇下属单位，严格按照闵行区虹桥镇财务管理制度规范开展项目财务管理工作，制度执行有效，预算编制程序合规；预算资金专款专用；会计报表和档案资料完整。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分：4

B23 工作计划完整有效性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察项目实施过程中的工作计划是否完整并有效执行。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①是否制定详细完整的年度工作计划，②年度工作计划是否有效执行。评分方法：以上 2 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣权重分 50%，扣完为止。
评分依据：	工作计划表
评价结果：	虹桥中心小学在年度学期开始前制定了《学期工作计划》，明确了学校管理、教师发展、教学工作和课程建设、德育工作与学生发展、保障与支持等内容，但未按照预算内容编制各子项目实施开展的具体工作计划，以及各子项目实施的时间节点目标，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B24 政府采购合规性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目实施单位的采购管理制度是否健全且实施有效，用以反映和考核采购管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：①是否制定采购管理制度或具有采购管理的流程性要求；②是否按照采购管理制度或流程开展项目采购工作；③项目采购方式是否规范、合法。评分方法：以上 3 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度、采购程序审批单等运行痕迹
评价结果：	2025 年项目单位严格根据《政府采购内控制度》《非政府采购内控制度》实施，落实政府采购或非政府采购流程，按照子项目预算规模，委托第三方具体完成公开招投标工作，对于合同金额较低的项目，实施三方比价，采购流程合法合规。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

B25 合同签订执行有效性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目合同内容是否全面、执行是否有效，反映项目合同管理的有效性
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：①是否制定合同管理制度或具有合同管理的流程性要求；②合同等资料是否有效执行并及时归档；③合同签订要素是否齐全，内容逻辑是否合理。评分方法：以上 3 项均满足，则得满分，有一项不符合，则扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理制度、原始合同、审批流转单等运行痕迹
评价结果：	2025 年虹桥中心小学和多个第三方签订了各类服务、工程合同，合同主要条款清晰、资金明确，约定了双方的职责和义务，双方根据合同条款执行有效。但其中六一节活动、操场人工草坪改造等合同中缺失签订日期，扣 2 分。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C11 教育费附加资金拨付完成率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察补贴教育费附加资金拨付完成情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：根据上级文件通知完成资金拨付。评分方法：资金拨付完成率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	根据闵行区教育局和财政局下达文件通知，要求完成 724.75 万元划拨至区教育局，实际完成划拨资金 724.75 万元，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

C12 课程采购完成率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察购买服务人员到岗情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：按照合同约定完成各类课程采购。评分方法：课程采购完成率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年采购戏剧表演、啦啦操、篮球、橄榄球等课程，完成率 100%。 根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

C13 活动开展完成率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于各类活动完成情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：按照合同约定完成各类活动采购。评分方法：完成率达到100%得满分，每下降5%扣0.5分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，根据合同约定完成六一节活动、足球竞赛、腰旗橄榄球联赛等活动，完成率 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分： 3

C14 设施设备采购完成数

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察活设施设备采购完成情况
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：按照合同约定完成设施设备采购。评分方法：采购完成率达到 100% 得满分，每下降 5% 扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	项目合同、购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，根据合同约定完成空调设备购置、无线网络覆盖，完成率 100% 。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C15 补贴类资金发放完成率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察各类补贴资金发放完成情况
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：根据政策要求发放书簿费、营养午餐等补贴资金。评分方法：补贴发放完成率达到 100% 得满分，每下降 5% 扣 0.5 分，扣完为止。
评分依据：	政策文件、补贴明细
评价结果：	2025 年，根据政策要求完成书簿费、营养午餐等各类补贴资金发放，完成率 100% 。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C21 资金支付准确率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察划拨和补贴资金发放是否准确
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察资金发放是否准确，准确率=准确发放数/全部发放数*100%。评分方法：全年补贴资金发放准确率为 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年，各类教育附加费资金划拨准确率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C22 课程主题契合度

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于课程主题是否符合计划内容
指标权重：	2
评价标准：	评价要点： 考察课程主题契合度，契合率=契合数/全部课程数*100%。 评分方法： 契合率 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年各类足球、篮球、武术、啦啦操、橄榄球等课程主题与合同约定一致，契合率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C23 设施设备验收质量合格率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察采购设备质量达标情况
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察设备质量达标情况，合格率=合格数/全部设备数*100%。 评分方法：合格率 100%得满分，每下降 10%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年完成空调设备、无线网络覆盖，质量合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C24 第三方活动验收合格率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察第三方活动验收是否合格
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察第三方活动验收情况，验收合格率=验收合格活动数/全部活动数*100%。评分方法：全年第三方活动验收合格率为 100%得满分，每下降 25%，扣 1 分，扣完为止。
评分依据：	购买服务履约验收报告
评价结果：	2025 年完成六一节活动、足球竞赛、腰旗橄榄球联赛等活动履约验收，合格率 100%。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C31 资金支付及时性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察补贴资金发放是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察补贴资金发放是否及时。评分方法：补贴资金发放及时得满分，每有一类补贴资金发放不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年区附加费和书簿费、营养午餐补贴等资金支付及时，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C32 课程开展及时性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察各类课程是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察课程开展及时情况。评分方法：开展及时得满分，每有一项课程开展不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年各项课程按照合同约定时间及时开展，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分： 2

C33 设施设备采购及时性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察设施设备采购安装是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察设备采购安装是否及时。评分方法：设备采购安装全部完成及时得满分，每有一项完成不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年各项设施设备按合同约定时间及时采购安装，无延迟。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C34 各类活动开展及时性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察各类活动开展是否及时
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：考察各类活动开展及时性。评分方法：所有活动开展及时得满分，每有一件完成不及时扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	购买服务履约验收报告、工作报告
评价结果：	2025 年六一节活动、足球竞赛等活动均按照合同要求开展及时。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

C41 成本节约性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	该指标用于考察项目成本是否合理
指标权重：	2
评价标准：	评价要点：工程建设三算一致性，成本节约率=（审价金额-合同金额）/合同金额*100%
评分依据：	购买服务履约验收报告、审价报告
评价结果：	2025 年各项补贴资金均符合其政策规定，暑期维修和综合楼改建项目完成审价金额，其中概算金额≥预算金额≥决算金额，符合三算一致性要求。根据评分标准，本指标得 2 分。
	指标得分：2

D11 投诉处置率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察有责投诉处置率
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察有责投诉处置率，有责投诉处置率=处理投诉数/收到投诉数*100% 评分方法：全年有责投诉处置率为 100%得满分，每下降 10%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年虹桥中心小学未发生投诉事件，有责投诉处置率为 100%。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D12 特色课程参与率

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察特色课程参与率
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：考察特色课程参与率 评分方法：特色课程参与率达到 100%得满分，每下降 5%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年开设各类篮球、足球、啦啦操、橄榄球等特色课程，各项课程参与人数均符合合同约定人员，参与率达到 100%。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分：4

D13 竞赛获奖情况

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察竞赛获奖情况
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：竞赛获奖情况 评分方法：全年市区竞赛获奖超过 60 次得满分，每下降 1 次扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年上半年虹桥中心小学橄榄球两支队伍参加市级比赛分获第一名和第四名，啦啦操参加区级比赛获得第一名。2025 年下半年参加“安德玛”青少年校园腰旗橄榄球邀请赛获得乙组冠军，第二届区级腰旗橄榄球邀请赛暨虹桥杯学区邀请赛蓓蕾组冠军、甲组冠军，木桥梁社团 3 位成员在全国建筑模型大赛上获得一等奖 3 项、二等奖 3 项。学校合唱队在区合唱比赛中获三等奖，五 4 班获得班队三等奖。
	指标得分：4

D14 校园安全事故发生数

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察校园安全事故发生情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察校园安全事故发生情况 评分方法：未发生安全事故得满分，否则不得分
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年，虹桥中心小学未发生校园安全事故。根据评分标准，本指标得 3 分。
	指标得分：3

D15 学校开办运营保障情况

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察学校运营情况
指标权重：	3
评价标准：	评价要点：考察学校是否正常运行保障教学 评分方法：全年正常运行得满分，否则不得分
评分依据：	项目资料、工作记录
评价结果：	2025 年，虹桥中心小学顺利完成 2 个学期的教学和运营任务，未发生运营管理不当导致学校无法正常运行情况。根据评分标准，本指标得 4 分。
	指标得分：3

D21 长效管理制度健全性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目实施单位的项目管理制度建立健全情况是否足够支持项目的良性开展，用以反映和考核项目实施过程中项目管理制度不断完善程度。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：考察确保项目长效可持续发展的部门沟通协调机制和项目长期规划安排等是否建立健全。 评分方法：所有管理机制都建立健全，得满分，每缺少一项制度扣 3 分，扣完为止。
评分依据：	项目管理要求
评价结果：	本项目为经常性项目，由闵行区虹桥镇虹桥中心小学负责具体实施，在实施过程中与第三方服务、建设单位建立健全沟通协调机制、信息沟通渠道畅通及时，确保项目高效运转。但也存在工程项目款项支付约定与审计机制不合理，导致部分款项无法及时支付。如 2017 年虹桥中心小学校舍维修、华虹小学校舍维修等子项目监理等尾款支付不及时，上述工程 2017 年已完成竣工验收，2019 年完成中心小学财务竣工决算、2020 年完成华虹小学竣工决算。因项目单位与监理单位约定如遇国家审计，根据审计结果作为结算金额，但截止 2024 年底 2 个项目均未收到国家审计通知。故 2025 年，由监理单位承诺申请已竣工决算报告金额进行结算支付，如后续进行国家审计，按照审计金额作为结算，如审计金额超过已支付金额，监理单位承诺及时退还，并承担责任损伤。扣 2 分。依据评分方法，本指标得 2 分。
	指标得分：2

D22 档案资料完整性

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	项目实施过程中各类档案资料是否完整。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：考察档案资料管理制度是否建立健全、各项目实施档案资料归档整理是否完整；档案资料是否准确无误。 评分方法：以上三项均服务得满分，每缺少一项扣 1 分，扣完为止
评分依据：	档案资料
评价结果：	项目单位根据财务凭证管理要求做好各子项目实施过程、合同、验收、申请和审批等相关资料的归档整理，但也存在部分档案归档不够规范，部分项目财务凭证中缺少合同等情况，不利于后续跟踪监督，扣 1 分；此外项目履约验收不够规范，存在验收单缺少日期、合格说明等信息，扣 1 分。依据评分方法，本指标得 1 分。
	指标得分：2

D31 学生家长满意度

项目名称： 虹桥中心小学教育经费项目

预算单位： 虹桥中心小学

指标解释：	考察虹桥中心小学学生对项目实施效果的满意度。
指标权重：	4
评价标准：	评价要点：根据虹桥中心小学学生家长满意度问卷调查结果，评分方法：虹桥中心小学学生家长满意度≥90%得满分，每少 5%扣 0.5 分，扣完为止
评分依据：	满意度问卷
评价结果：	评价单位针对项目开展情况，设计了虹桥中心小学学生家长满意度问卷调查，了解其对项目实施效果的满意度情况，有效发放并回收问卷数量为 327 份。根据问卷调查分析结果，群众满意度评价得分为 90.46%，大于 90%。依据评分办法，本指标得 4 分。
	指标得分： 4

附件 5 其他涉及重要文件和相关材料

财政部 教育部关于印发《农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理暂行办法》的通知

财教〔2012〕231 号

各省、自治区、直辖市财政厅（局）、教育厅（教委），新疆生产建设兵团财务局、教育局：

为保障全国农村义务教育学生营养改善计划实施，根据《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》（国办发〔2011〕54 号）精神，中央财政设立专项资金用于试点地区农村义务教育学生营养膳食补助。为加强和规范专项资金管理，财政部、教育部制定了《农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理暂行办法》，现予印发，请遵照执行。

财 政 部

教 育 部

2012 年 7 月 24 日

农村义务教育学生营养改善计划 专项资金管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为加强和规范农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理，提高资金使用效益，根据《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》（国办发〔2011〕54 号）和有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法适用于实施农村义务教育学生营养改善计划（以下简称营养改善计划）国家试点地区和学校。

第三条 本办法所称的专项资金，是指中央财政为实施营养改善计划国家试点工作而安排用于学生营养膳食补助的经费。

第四条 专项资金的管理和使用，应当遵循“专款专用、公开透明、及时结算、年度平衡”的原则，确保资金使用安全、规范和有效。

第二章 资金安排

第五条 国家试点地区营养膳食补助按照国家规定的标准核定，所需资金由中央财政承担。

第六条 鼓励有条件的地方在国家试点地区以外开展营养改善计划地方试点工作（以下简称地方试点）。地方试点应当以贫困地区、民族地区、边疆地区、革命老区等为重点，所需资金由地方财政统筹安排。

对地方试点工作开展较好并取得一定成效的省份，中央财政给予奖励性补助。中央财政根据上一年度地方财政投入、组织管理、实施效果等因素核定当年奖励性补助资金，由地方财政统筹用于地方试点工作。

第七条 在实施营养改善计划的同时，继续落实农村义务教育家庭经济困难寄宿生生活费补助政策。实施营养改善计划的地区不得用专项资金抵减家庭经济困难寄宿生生活费补助资金。

第八条 中央财政在农村义务教育薄弱学校改造计划中专门安排食堂（伙房）建设资金，对中西部地区农村学校改善就餐条件进行补助，并向国家试点地区重点倾斜。

第九条 地方财政应当统筹农村义务教育薄弱学校改造计划、农村义务教育校舍维修改造长效机制和中西部农村初中校舍改造工程资金，结合地方财力，将学生食堂（伙房）列为重点建设内容，优先予以支持。

学校食堂（伙房）建设应当坚持“节俭、安全、卫生、实用”的原则，严禁铺张浪费、豪华建设。规模较小的学校，可以根据实际改造、配备伙房及相关设施，为学生在校就餐提供基本条件。

第十条 鼓励单位和个人捐资捐助，在地方人民政府统筹下，积极开展营养改善工作，并依法享受税收优惠。

第三章 资金拨付

第十一条 专项资金纳入国库管理，实行分账核算，集中支付。

第十二条 中央财政于每年9月30日前按照财政部提前通知转移支付指标的有关规定，以教育部核定的本年度纳入营养改善计划的学生人数为依据，向省级财政部门提前通知下一年度春季学期专项资金额度。

省级财政部门在收到专项资金提前通知额度后，应当在25个工作日内按财政资金拨付程序将资金分解下达到县级财政部门。

第十三条 每年3月30日前，省级教育部门会同财政部门向教育部和财政部汇总上报当年纳入营养改善计划的学生人数和上一年度专项资金结余情况。教育部对各地报送的学生人数进行审核，并于4月30日前提供给财政部。

财政部根据教育部提供的学生人数核定各省份当年专项资金预算数，并结合上一年度结余和提前通知额度情况，于6月15日前下发预

算文件补足当年所需专项资金。

省级财政部门在收到专项资金预算文件后，应当在 25 个工作日内按财政资金拨付程序将资金分解下达到县级财政部门。

第十四条 县级财政部门收到省级财政部门下达的专项资金后，要制订周密的资金拨付计划，按照财政国库管理制度有关规定及时支付资金，确保营养改善计划国家试点工作顺利实施。

第四章 资金使用

第十五条 专项资金应当足额用于为营养改善计划国家试点地区农村义务教育阶段学生提供等值优质的食品，不得以现金形式直接发放给学生个人和家长，不得用于补贴教职工伙食和学校公用经费支出，不得用于劳务费、宣传费、运输费等工作经费，坚决杜绝各种形式的克扣、截留、挤占和挪用。

学校食堂（伙房）的水、电、煤、气等日常运行经费纳入学校公用经费开支。供餐增加的运营成本、学校食堂聘用人员开支等费用，由地方财政负担。

第十六条 专项资金结余应当滚动用于下一年度学生营养改善计划，不得挪作他用。

第十七条 各地应当因地制宜、科学确定供餐模式，并根据不同的供餐模式合理确定经费补助方式。

实行学校食堂（伙房）供餐的，由学校将专项资金直接存入受助学生不能变现和用于其他消费的个人就餐卡、发放餐券或直接提供就餐，并经学生本人或家长签字确认。

实行购买供餐服务的，由学校或相关单位依据采购合同及其履行

情况，从专项资金中支付相应费用。

实行个人或家庭托餐的，由县级教育主管部门或学校与个人或家庭签订供餐协议，按照协议及履约情况，从专项资金中支付相应费用。

第十八条 专项资金使用中，属于政府采购范围的，应当严格按照政府采购有关规定执行。

第五章 资金管理与监督

第十九条 在营养改善计划实施中，各相关部门依据部门职责，分级管理，加强监督，确保专项资金使用效益。

第二十条 财政部门负责专项资金的预算安排、资金拨付、管理和监督。

财政部负责制定专项资金管理办法和有关制度，安排专项资金预算并按期拨付、及时公开，监督检查专项资金使用情况，对专项资金管理中的重大事项组织调研、核查和处理。

地方财政部门负责制定适合本地实际的专项资金管理办法和有关制度，及时分解下达专项资金并予公开，按照财政国库管理制度办理专项资金支付，会同有关部门和单位按规定实施政府采购，监督检查专项资金使用情况，对本地资金管理中的重大事项组织调研、核查和处理。

第二十一条 教育部门负责专项资金的预算编制、使用管理和监督检查。

教育部负责指导各地编制专项资金预算，建立健全营养改善计划实名制学生信息系统，审核汇总各地报送的学生人数、资金结余情况等基础数据，督导检查专项资金管理使用情况，参与制定专项资金管

理办法和有关制度。

地方教育部门负责指导本地和学校编制专项资金预算和合理的用款计划，建立本地营养膳食补助实名制学生信息系统，监控学生人数、补助标准、受益人数等动态情况，对供餐单位或托餐家庭（个人）实行招投标管理，定期公布学生营养改善计划资金总量、学校名单及受益学生人次等信息，指导督促学校建立健全财务管理制度和专项资金管理办法。

第二十二条 学校负责专项资金日常使用管理。主要职责有：

（一）制定专项资金使用管理办法，建立健全内控制度；

（二）依法健全学校财务、会计制度，配备专（兼）职财会人员，加强对财会管理人员的培训；

（三）健全食堂（伙房）原料采购、入库贮存、领用加工等管理制度，加强食堂（伙房）会计核算；

（四）定期公布营养改善计划资金使用明细账目。

第二十三条 各级财政部门应当将专项资金管理使用情况列入重点监督检查范围，充分发挥财政监督检查部门和社会中介机构的作用，加强专项资金的监督检查。

各级教育部门应当将专项资金的使用管理纳入教育督导的重要内容，定期进行督导。

各学校应当强化内部监管，自觉接受外部监督。

第二十四条 各地应当定期公布学生营养改善计划资金总量、学校名单及受益学生人次等信息。

试点学校、供餐企业和托餐家庭应定期公布经费账目、配餐标准、

带量食谱，以及用餐学生名单等信息，接受学生、家长和社会监督。

第二十五条 在专项资金管理和使用中，有违反财经法律法规的，按照《财政违法行为处罚处分条例》有关规定处理，依法追究相关单位和个人的责任；对情节严重涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

第六章 附 则

第二十六条 省级财政和教育部门可参照本办法，制定本地区营养改善计划资金管理办法。

第二十七条 本办法由财政部、教育部负责解释。

第二十八条 本办法自印发之日起施行。

上海市教育委员会 上海市财政局 文件

沪教委规〔2017〕2号

上海市教育委员会 上海市财政局关于实行 本市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知

各区教育局、财政局：

根据《上海市实施〈中华人民共和国义务教育法〉办法》《国务院关于进一步完善城乡义务教育经费保障机制的通知》（国发〔2015〕67号）以及《教育部 财政部关于全面实施城乡义务教育教科书免费提供和做好部分免费教科书循环使用工作的意见》（教材〔2017〕1号）的要求，本市免费向义务教育阶段公办和民办学校中有本市学籍的在校生提供教科书和作业本。

一、免费教科书的界定

免费提供的教科书是指市教委每学期公布的《上海市中小学教学用书目录》中义务教育阶段各年级基础型课程教材（包括教材配套附件材料）、学生用教学资料（如《上海市学生成长记录册》《寒假生活》《暑假生活》《各学科教学基本要求》等）、拓展型课程和研究型课程教材。

二、实施原则

1. 按照本市义务教育阶段小学 175 元/学期、初中 215 元/学期的标准控制教科书和作业本费用总价。

2. 区财政按年度安排和核算经费。

3. 各区根据学校征订教科书和作业本情况，按实际费用与发行部门结算。

三、实施要求

市教委将进一步加强对区教育局教科书选用和征订工作负责人的培训工作。各区教育局要加强对中小学校相关负责人的培训工作，指导中小学校必须在市教委颁发的《上海市中小学教学用书目录》和市教委、市新闻出版局联合颁发的教学用书预订单范围内选择教科书，选用应在一定的价格控制范围内进行。

免费提供教科书和作业本的费用标准	课本费		作业本费
小学 175 元	158 元（约占 90%）		17 元 （约占 10%）
	基础型课程教材和教学资料必须选用，一般为 134 元（约占课本费的 85%）	拓展型和研究型课程教材总价控制在 24 元（约占课本费的 15%）	
初中 215 元	194 元（约占 90%）		21 元 （约占 10%）
	基础型课程教材和教学资料必须选用，一般为 165 元（约占课本费的 85%）	拓展型和研究型课程教材总价控制在 29 元（约占课本费的 15%）	

四、本文件自 2017 年 11 月 1 日起施行，有效期至 2022 年 10 月 31 日。原《上海市教育委员会、上海市财政局关于实施本

市义务教育阶段教科书免费提供工作的通知》（沪教委基〔2016〕28号）同时废止。

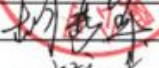
上海市教育委员会 上海市财政局
2017年11月1日

上海市教育委员会办公室

2017年11月1日印发

附件 6 合同及验收资料

华虹小学无线网络覆盖项目验收单

设备项目名称	华虹小学无线网络覆盖	设备供货日期	2025.8.20	
供货商单位名称	上海曙榕信息科技有限公司	供货商服务热线	021-54852805	
供货商联系人	孙琳昊	供货商联系人电话	18616384807	
供货设备保修年限	2025年8月 日——2028年8月 日（三年）			
收货单位	闵行区虹桥中心小学	送货单位	上海曙榕信息科技有限公司	
收货单位地址	闵行区紫藤路125弄58号	送货单位地址	闵行区青杉路329号3楼西侧	
联系人	沈老师	联系人	孙琳昊	
联系人电话	13917189365	联系人电话	18616384807	
送货货物数量验收：				
货物名称	货物型号规格	货物验收数量	货物单价	货物金额
AC控制器 含lic	锐捷 RG-WS7110	1	45498	45498
核心交换机	锐捷 RG-S5760C-24GT8XS-X	1	23858	23858
24口POE交换机	锐捷 RG-S2910-24GT4XS-P-L	4	6668	26672
吸顶AP	锐捷 RG-AP820-L(V3)	66	1828	120648
室外AP	锐捷 RG-AP680-O(P)	3	5500	16500
万兆模块	锐捷 XG-SFP-SR-MM850	8	905	7240
六类非屏蔽网线	FGT FGT-C6-L	16	1090	17440
机柜	国产 600*600*2000	1	3490	3490
挂壁机柜	国产 12U挂壁	3	1500	4500
光纤配架	FGT FGT-24P-FX	4	500	2000
LC双工耦合器	FGT FGT-LC-FX	36	14	504
LC尾纤	FGT FGT-LC-W1M	72	30	2160
双工光跳线	FGT FGT-LCLC-W3M	12	94	1128
12芯光纤	FGT FGT-TW12L0M3	450	12	5400
光纤熔接	FGT 现场熔接	72	35	2520
PVC管	中联 25mm	1520	9	13680
六类配线架	FGT FGT-24P-6L-K	4	756	3024
金属理线器	FGT FGT-48P-LX	8	175	1400
六类跳线	FGT FGT-M6-2M	68	27	1836
合计			299,498.00	
送货货物安装、调试验收情况：				
收货单位盖章		送货单位盖章		
收货人签字		送货人签字		
验收日期	2025.8.20	送货日期	2025.8.20	

上海市政府采购框架协议采购合同

合同编号: 11N42504789120251001

采购单位(甲方): 闵行区虹桥中心小学(虹桥)

供货商(乙方): 上海剑通电器有限公司

买卖双方根据合同编号为 11N42504789120251001 《上海市政府采购框架协议》之规定, 在上海政府采购网通过直接选定和二次竞价等方式确定合同成交结果, 现就合同履行事宜, 签订本采购合同。

一、货物的名称、规格型号、数量、单价

金额单位: 元

序号	采购编号	货物名称	规格描述	数量	单价(元)	合计(元)
1	1225-107174067	格力空调正3匹冷暖挂机(2级) KFR-72GW/(72571)FNhAa-B2JY01	KFR-72GW/(72571)FNhAa-B2JY01	27(件)	6450.00	174150.00
2	-	【配件】支架	-	27	110.00	2970.00
3	-	【配件】铜管	-	91	130.00	11830.00
总价(元)			188950.00			
其中国库资金支付(元)			188950.00			
自筹资金支付(元)			0.00			

注:

合同总价包含商品到达甲方并能正常使用所需的一切费用, 包括但不限于商品购置费、包装费、运输费、装卸费、保险费、安装调试费、技术服务费、培训费以及保修费、税费等。

二、合同价款与支付

(一) 合同价款为(大写): 壹拾捌万捌仟玖佰伍拾元整, 合同价款包括运输费、安装调试费和服务费、政府规费、税金等。

(二) 合同价款中, 元按照下列第一种方式支付; 元按照第二种方式支付。

1、买方在收到货物并经验收合格并签署《上海市政府采购框架协议采购货物交付验收单》后, 十个工作日内申请国库集中支付。

2、买方在收到货物并经验收合格并签署《上海市政府采购框架协议采购货物交付验收单》后, 自行支付。

(三) 合同价款直接汇到卖方的开户银行账户

开户银行: 农行闵行区吴泾支行

银行账户: 09033101040037712

3、

三、履约期限、地点和方式

履行期限: 年 月 日至 年 月 日。

履行地点:

履行方式: 卖方送货至买方指定地点。

销售合同书

需方: 闵行区虹桥中心小学

供方: 翔雅(上海)贸易有限公司

一、 产品名称、单位、数量、单价、总价、备注:

产品名称	单位	数量	单价(元)	总价(元)	备注
六一定制学生笔	套	2200	18元	39600元	定制款
合计人民币: 39600元					

二、 质量验收标准: 符合国家相关规定, 符合样品规格。

三、 验收期限: 需方在收到供方货物后 7 天内提出数量、品质状况, 如有任何问题用书面形式通知供方解决, 属有效提出。

四、 付款方式: 支票, 转账。

1、收款单位: 翔雅(上海)贸易有限公司

2、开户行: 中国农业银行股份有限公司上海梅陇支行 03412700040027425

五、 运费及方式: 供方支付运费

六、 违约责任: 供方未经需方同意有延迟交货行为, 需方有权向供方收取当笔货款的违约金每天 0.1%; 需方未经供方同意有延迟付款行为, 供方有权向需方收取当笔货款的违约金每天 0.1%。双方不得以任何理由提出任何异议。如有以上违约行为, 则按照《中华人民共和国合同法》裁决。

七、 附则: 本合同一式 二 份, 双方各执 一 份, 经供需双方盖章、签字后生效。

需方: 闵行区虹桥中心小学

电话:

签约代表:

供方: 翔雅(上海)贸易有限公司

电话: 45921790295

签约代表: 张李

项目:

HQ20XX-346

附件 7 专家意见修改对照表

项目单位	虹桥中心小学
项目名称	教育经费项目
评价机构	上海海峡会计师事务所有限公司
专家评审意见	修改说明
1. P1 摘要部分，建议补充项目性质及项目完成情况的简要介绍。	1. 补充项目性质，主要绩效中包含项目完成情况
2. P9 项目立项依据部分，建议进一步完善立项依据的内容，如立项依据的文号、年份或具体内容。	2. 补充立项依据文号、年份及具体内容
3. P13 项目预算部分，建议补充取消民办书簿费子项目的原因，教育费附加分配和中央补助两个子项目新增预算的原因进行补充说明。	3. 补充预算调整原因
4. 指标部分，P27 满意度指标名称有误。	4. 全文统一满意度指标名称
5. 问题的提出要与评分结果保持一致，建议对扣分指标所反映出来的问题予以指出，如指标 B12 和 D22 等。	5. 对所有扣分问题进行归纳汇总，合并提出存在问题和建议
6. 建议核实 D13 指标评分标准，附件仅列 12 项，评分依据不足。	6. 修改 D13 指标评分标准
7. 建议修正 D15 指标名称，其解释为“运营保障”，与“安全事故”指标内容不符。	7. 修改 D15 指标内容
8. 建议统一 D21 指标得分，摘要得 2 分，但工作底稿评价结果却为 3 分。	8. 统一 D21 指标得分
9. 建议补充满意度调查样本信息，未说明 327 份问卷的抽样方法，影响结果代表性，优化社会调查与满意度评价机制，扩大样本覆盖面，优化问卷设计，确保调查问题与绩效指标体系及利益相关方的需求高度匹配，提高数据采集的有效性和评价结果的公信力	9. 补充问卷的抽样方法
10. 建议细化“预算编制不合理”建议，应具体到如何量化用工、补贴等费用标准，细化各项教育经费的测算依据与执行标准，严格控制预算调整率，重点关注资金使用合规性与执行进度，切实提升资金使用效益。	10. 优化预算编制建议，明确具体操作标准
11. 深化项目过程管理分析，围绕绩效目标实现情况，对项目执行过程中的关键节点（如资金拨付、使用监管、绩效跟踪等）和薄弱环节进行更深入的归因分析，确保各项管理措施落实到位	11. 深化存在问题的原因分析，优化建议措施